

Приложение к приказу
от 25 мая 2023 г. № 723

УТВЕРЖДЕНО:
Решением Ученого совета
от 25 мая 2023 г., протокол № 14

**Порядок
прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов,
сдачи кандидатских экзаменов и их перечня в федеральном государственном
бюджетном образовательном учреждении высшего образования
«Донецкая академия управления и государственной службы»**

Донецк
2023

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донецкая академия управления и государственной службы» (далее – Порядок) разработан в соответствии с Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122, Порядком прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 марта 2014 г. № 247, с изменениями, и устанавливает правила прикрепления лиц к федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Донецкая академия управления и государственной службы» (далее – Академия) для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, срок прикрепления, правила сдачи кандидатских экзаменов и их перечень.

1.2. Сдача кандидатских экзаменов обязательна для присуждения ученой степени кандидата наук.

1.3. В перечень кандидатских экзаменов входят:

история и философия науки;

иностранный язык;

специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее – специальная дисциплина, диссертация).

1.4. Сдача аспирантом кандидатских экзаменов относится к оценке результатов освоения дисциплин (модулей), осуществляемой в рамках промежуточной аттестации.

II. Порядок прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

2.1. Прикрепление лиц для сдачи кандидатских экзаменов к Академии осуществляется по научной специальности и отрасли науки, предусмотренными номенклатурой научных специальностей, утверждаемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее – научная специальность, номенклатура), по которым подготавливается диссертация.

2.2. Для сдачи кандидатских экзаменов к Академии прикрепляются лица, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра (далее – прикрепляющееся лицо). Прикрепление для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется на срок не более шести месяцев.

2.3. Документы, необходимые для прикрепления, предоставляются в аспирантуру Академии.

2.4. Прикрепляющееся лицо в сроки, установленные Академией для приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, подает на имя ректора заявление о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, с указанием в нем наименования научной специальности и отрасли науки, по которым подготавливается диссертация (Приложение 1).

2.5. В заявлении о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов также фиксируются:

факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, в порядке, установленном действующим законодательством (Приложение 1).

Указанные факты заверяются личной подписью прикрепляющегося лица.

2.6. К заявлению о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов прилагаются следующие документы:

документ, удостоверяющий личность и гражданство поступающего (копия паспорта и ИНН);

документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);

копия документа о высшем образовании, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему;

копию трудовой книжки, заверенную в отделе кадров по месту работы (при наличии);

список опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе (при наличии);

одна фотография размером 4х6.

2.7. При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, на каждое прикрепляющееся лицо заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении.

2.8. Личные дела хранятся в аспирантуре.

2.9. В течение 10 рабочих дней после принятия комиссией решения о прикреплении лица с этим лицом заключается соглашение (договор) о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, в котором, в том числе, указываются условия и сроки сдачи кандидатских экзаменов, иные условия, не противоречащие действующему законодательству.

2.10. В течение 10 рабочих дней после заключения договора о прикреплении издается приказ Академии о прикреплении лица для сдачи кандидатского экзамена.

2.11. В случае представления прикрепляющимся лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктами 2.5 и 2.6 настоящего Порядка, и (или) представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, не в полном объеме, приемная комиссия возвращает документы прикрепляемому лицу.

III. Экзаменационная комиссия по приему кандидатских экзаменов

3.1. Для приема кандидатских экзаменов создаются комиссии по приему кандидатских экзаменов (далее – экзаменационные комиссии), состав которых утверждается приказом ректора.

Председателем экзаменационных комиссий по каждой дисциплине является ректор (проректор) Академии.

3.2. Состав экзаменационной комиссии формируется из числа научно-педагогических работников Академии (в том числе работающих по совместительству) в количестве не более 5 человек, и включает в себя председателя, заместителя председателя и членов экзаменационной комиссии.

В состав экзаменационной комиссии могут включаться научно-педагогические работники других организаций.

3.3. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по специальной дисциплине правомочна принимать кандидатский экзамен по специальной дисциплине, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе 1 доктор наук.

3.4. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по истории и философии науки правомочна принимать кандидатский экзамен по истории и философии науки, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора философских наук, в том числе 1 доктор философских, исторических, политических или социологических наук.

3.5. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по иностранному языку правомочна принимать кандидатский экзамен по иностранному языку, если в ее заседании участвуют не менее 2 специалистов, имеющих высшее образование в области языкознания, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, и владеющих этим иностранным языком, в том числе 1 кандидат филологических наук, а также 1 специалист по проблемам научной специальности, по которой лицо, сдающее кандидатский экзамен, подготовило или подготавливает диссертацию, имеющий ученую степень кандидата или доктора наук и владеющий этим иностранным языком.

3.6. Основными задачами деятельности экзаменационной комиссии являются:
обеспечение соблюдения установленных действующим законодательством прав граждан в области образования;

обеспечение гласности и открытости проведения всех процедур приема кандидатских экзаменов;

выполнение установленного порядка осуществления образовательной деятельности по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;

объективность оценки знаний и способностей, сдающих кандидатские экзамены.

IV. Порядок сдачи кандидатских экзаменов

4.1. Прием кандидатских экзаменов осуществляется в виде сессий в установленные Академией сроки:

– у аспирантов – в период прохождения промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом подготовки аспирантов и графиком учебного процесса;

– у прикрепляющихся лиц – как правило, в сроки промежуточной аттестации аспирантов.

4.2. В случае необходимости срочного представления диссертации в диссертационный совет, по личному заявлению соискателя ученой степени кандидата наук (Приложение 2) и на основании решения ректора Академии кандидатские экзамены могут быть приняты вне сроков сессии.

Кандидатские экзамены могут проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий при условии идентификации лиц при сдаче ими кандидатских экзаменов.

4.3. Расписание кандидатских экзаменов (дисциплина, дата, время и место проведения экзамена) утверждается председателем (заместителем) приемной комиссии и доводится до сведения прикрепляющихся лиц не позднее, чем за неделю до начала кандидатских экзаменов.

4.4. В расписании кандидатских экзаменов фамилии председателей экзаменационных комиссий и экзаменаторов не указываются.

4.5. Информация о сроках сдачи кандидатских экзаменов размещается на информационном стенде и на официальном сайте Академии (www.donampra.ru – вкладка Аспирантура) не позднее, чем за неделю до их проведения.

4.6. Кандидатские экзамены проводятся по билетам, разработанным в соответствии с программами кандидатских экзаменов, подготовленными соответствующими кафедрами и утвержденными решением Ученого совета.

4.7. Для подготовки ответа экзаменуемые используют экзаменационные листы, которые хранятся в личном деле экзаменуемого.

4.8. Консультации с членами экзаменационной комиссии во время проведения кандидатских экзаменов допускаются только в части формулировки вопроса в материалах экзаменов, порядка проведения экзамена.

4.9. Во время проведения кандидатского экзамена запрещается пользоваться конспектами, учебно-методическими пособиями, а также мобильными телефонами и другими средствами связи и передачи информации. Общение с другими сдающими и несанкционированные перемещения являются основанием для удаления экзаменуемого с места проведения кандидатского экзамена.

4.10. Уровень знаний экзаменуемого может быть оценен на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

4.11. Решение экзаменационных комиссий оформляется протоколом, в котором указываются, в том числе, шифр и наименование научной специальности, в соответствии с которой сдавались кандидатские экзамены; оценка уровня знаний лица, сдающего кандидатский экзамен, по каждому кандидатскому экзамену; фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) каждого члена экзаменационной комиссии (Приложение 3).

На каждого экзаменуемого ведется отдельный протокол.

Протоколы заседаний экзаменационных комиссий по приему кандидатских экзаменов хранятся в аспирантуре.

4.12. В случае неявки экзаменуемого на кандидатский экзамен, невозможности завершить прохождение экзамена по уважительной причине (подтвержденной документально), он должен оповестить о наступлении данных обстоятельств сотрудников аспирантуры не позднее времени начала экзамена. В данном случае сдающий может быть допущен к сдаче кандидатского экзамена в течение текущей сессии.

4.13. Неявка экзаменуемого без уважительной причины на экзамен, несвоевременное оповещение о неявке по уважительной причине или неудовлетворительная оценка по экзамену является нарушением порядка сдачи кандидатских экзаменов, а для обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре является академической задолженностью.

4.14. Экзаменуемый, получивший за экзамен неудовлетворительную оценку, может пересдать экзамен в период следующей сессии.

4.15. Повторная сдача кандидатского экзамена в течение одной сессии не допускается, кроме неявки экзаменуемого на кандидатский экзамен или невозможности завершить прохождение экзамена по уважительной причине, подтвержденной документально.

4.16. Сдача кандидатских экзаменов подтверждается выдаваемой на основании решения экзаменационных комиссий справкой о сдаче кандидатских экзаменов, в случае освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре – справкой об обучении или о периоде обучения, срок действия которой не ограничен (Приложение 4,5).

4.17. В случае несогласия с выставленной оценкой, нарушения порядка проведения кандидатского экзамена (по мнению экзаменуемого) экзаменуемый вправе подать апелляцию.

V. Апелляционная комиссия и порядок подачи апелляции

5.1. Апелляционная комиссия создается приказом ректора Академии для рассмотрения апелляций о нарушении, по мнению экзаменуемого, установленного порядка проведения кандидатского экзамена и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов экзамена.

5.2. Апелляционная комиссия формируется по каждой дисциплине, включенной в перечень кандидатских экзаменов.

5.3. Апелляцией является аргументированное письменное заявление экзаменуемого о нарушении, по его мнению, процедуры или установленного порядка проведения кандидатских экзаменов, или несогласии с его (их) результатами. Апелляция подается в виде заявления на имя ректора Академии.

5.4. Рассмотрение апелляции не является пересдачей кандидатского экзамена. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения кандидатского экзамена и (или) правильность оценивания результатов кандидатского экзамена.

5.5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций доводится до экзаменуемых до начала кандидатских экзаменов.

5.6. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора Академии.

5.7. Апелляционные комиссии формируются из числа наиболее опытных, квалифицированных и ответственных научных сотрудников Академии. В состав апелляционной комиссии при необходимости могут входить представители экзаменационной комиссии.

5.8. В состав апелляционной комиссии входят:

председатель (ректор, проректор);

заместитель председателя;

члены апелляционной комиссии (не более 3 человек).

5.9. Допускается включение в состав апелляционных комиссий научно-педагогических работников других научных и образовательных учреждений, а также лиц, имеющих практический опыт по профилю экзамена.

5.10. Председатель апелляционной комиссии несет персональную ответственность за организацию работы апелляционной комиссии, своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Порядком, соблюдение установленного порядка хранения документов и конфиденциальной информации.

5.11. Апелляционные комиссии работают в соответствии с расписанием кандидатских экзаменов.

5.12. Апелляция подается лично экзаменуемым в день объявления результатов кандидатского экзамена или в течение следующего рабочего дня.

5.13. Ссылка на плохое самочувствие не является поводом для апелляции и отклоняется без рассмотрения. Медицинские справки о болезни должны предъявляться в аспирантуру и докторантуру перед началом экзамена.

5.14. Апелляции не принимаются по вопросам:

содержания и структуры экзаменационных заданий;

связанным с нарушением экзаменуемым правил внутреннего распорядка Академии;

осуществления экзаменуемым противоправных действий.

5.15. Апелляционные заявления, поданные не в установленные сроки, к рассмотрению не принимаются.

5.16. Апелляционная комиссия заслушивает экзаменуемого по существу поданного заявления. При рассмотрении заявления апелляционная комиссия анализирует содержание ответа и правильность его оценки экзаменационной комиссией.

5.17. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов кандидатского экзамена или оставлении указанной оценки без изменения.

5.18. Апелляционная комиссия принимает решение простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.

5.19. Результатом рассмотрения апелляции является принятие апелляционной комиссией одного из трех решений:

«Предыдущая оценка кандидатского экзамена соответствует уровню и качеству выполненной работы и не меняется»;

«Предыдущая оценка кандидатского экзамена не соответствует уровню и качеству выполненной работы и увеличивается до ... баллов (указывается новая оценка в соответствии с принятой системой оценки результатов кандидатских экзаменов»;

«Предыдущая оценка кандидатского экзамена не соответствует уровню и качеству выполненной работы и понижается до ... баллов (указывается новая оценка в соответствии с принятой системой оценки результатов кандидатских экзаменов)».

5.20. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и членами комиссии, присутствовавшими на заседании. Решение комиссии доводится до сведения экзаменуемого. Факт ознакомления заверяется подписью экзаменуемого (Приложение 6).

5.21. В случае отказа экзаменуемого от подписи об ознакомлении с результатами апелляции делается соответствующая запись, которая заверяется председателем апелляционной комиссии.

5.22. Протокол комиссии вместе с заявлением на апелляцию, экзаменационными листами и бланками ответов передаются в аспирантуру и хранятся в личном деле экзаменуемого.

5.23. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.24. Для экзаменуемых, не явившихся на апелляционную комиссию в назначенное время, повторное заседание комиссии не назначается и не проводится.

Приложение 1
к Порядку прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донецкая академия управления и государственной службы»

Ректору ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»
Л.Б. Костровец

_____ (Ф.И.О. прикрепляющегося)

_____ (паспорт серия, номер, кем и когда выдан)

Контактные телефоны: _____

почтовый адрес (с индексом) _____

e-mail: _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу прикрепить меня к федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Донецкая академия управления и государственной службы» (далее – ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС») для сдачи кандидатских экзаменов по _____

_____ (наименование дисциплин)

на соискание ученой степени кандидата наук по научной специальности _____

_____ (шифр, наименование научной специальности и отрасли науки по которым осуществляется подготовка

_____ диссертация в соответствии с номенклатурой научных специальностей)

без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

О принятых решениях прошу информировать меня _____

_____ (через операторов почтовой связи общего пользования либо в электронной форме)

Согласен(на) на обработку моих персональных данных в порядке, установленном действующим законодательством.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись)

(_____)
(расшифровка подписи)

Приложение 2

к Порядку прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донецкая академия управления и государственной службы»

Ректору ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»
Л.Б. Костровец

(Ф.И.О. прикрепляющегося)

(паспорт серия, номер, кем и когда выдан)

Контактные телефоны: _____

почтовый адрес (с индексом) _____

e-mail: _____

З А Я В Л Е Н И Е

В связи с тем, что подготовленная мною кандидатская диссертация на соискание ученой степени кандидата наук по научной специальности _____

(шифр, наименование научной специальности и отрасли науки по которым осуществляется подготовка

диссертация в соответствии с номенклатурой научных специальностей)

на тему « _____ »

предполагается к представлению в диссертационный совет _____,

шифр совета

действующий на базе _____

указать организацию, на базе которой действует диссертационный совет

прошу прикрепить меня к федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Донецкая академия управления и государственной службы» (далее – ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС») для сдачи кандидатских экзаменов по _____

(наименование дисциплин)

без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре вне сроков экзаменационной сессии.

О принятых решениях прошу информировать меня _____

(через операторов почтовой связи общего пользования либо в электронной форме)

Согласен(на) на обработку моих персональных данных в порядке, установленном действующим законодательством.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись)

(_____)
(расшифровка подписи)

Приложение 3
к Порядку прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донецкая академия управления и государственной службы»

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Донецкая академия управления и государственной службы»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»
Л.Б. Костровец
_____ 20__ г.

ПРОТОКОЛ № _____

заседания экзаменационной комиссии по приему кандидатского экзамена от _____ 20__ г.,
состав которой утвержден приказом ректора от _____ 20__ г. № _____

Председатель комиссии: _____
(Ф.И.О. ученая степень, ученое звание, должность)

Заместитель председателя комиссии: _____
(Ф.И.О. ученая степень, ученое звание, должность)

Члены комиссии: _____
(Ф.И.О. ученая степень, ученое звание, должность)

(Ф.И.О. ученая степень, ученое звание, должность)

(Ф.И.О. ученая степень, ученое звание, должность)

Прием кандидатского экзамена по дисциплине _____

(наименование дисциплины)

Допущен к кандидатскому экзамену на основании _____

СЛУШАЛИ: _____
(фамилия, имя, отчество экзаменуемого)

На экзамене получен билет № _____

На кандидатском экзамене заданы следующие вопросы:

основные: 1. _____

2. _____

3. _____

дополнительные: 1. _____

2. _____

ПОСТАНОВИЛИ:

Считать, что _____
(фамилия, имя, отчество экзаменуемого)

сдал(а) кандидатский экзамен по _____
(наименование дисциплины)

с оценкой _____

Председатель комиссии	_____	_____
	(подпись)	(Ф.И.О.)

Заместитель председателя комиссии	_____	_____
	(подпись)	(Ф.И.О.)

Члены комиссии	_____	_____
	(подпись)	(Ф.И.О.)
	_____	_____
	(подпись)	(Ф.И.О.)
	_____	_____
	(подпись)	(Ф.И.О.)

Приложение 4

к Порядку прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донецкая академия управления и государственной службы»

БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ

СПРАВКА № _____

Выдана

(фамилия, имя, отчество)

в том, что он(она) в период с «___» _____ г. (приказ от «___» _____ г. № _____) по «___» _____ г. (приказ от «___» _____ г. № _____) обучался(ась) в аспирантуре и сдал(а) следующие кандидатские экзамены по научной специальности _____:
(шифр, наименование научной специальности)

№ п/п	Наименование дисциплины	Оценка и дата сдачи экзамена	Фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание (при наличии) и должность председателя и членов экзаменационной комиссии

Справка выдана на основании оригиналов протоколов о сдаче отдельных кандидатских экзаменов, которые хранятся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донецкая академия управления и государственной службы».

Ректор

Л.Б. Костровец

Зав. аспирантурой

П.А. Климова

«___» _____ 20___ г.

Приложение 5

к Порядку прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донецкая академия управления и государственной службы»

БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ

СПРАВКА № _____

Выдана

(фамилия, имя, отчество)

в том, что он(она) сдал(а) следующие кандидатские экзамены по научной специальности _____:
(шифр, наименование научной специальности)

№ п/п	Наименование дисциплины	Оценка и дата сдачи экзамена	Фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание (при наличии) и должность председателя и членов экзаменационной комиссии

Справка выдана на основании оригиналов протоколов о сдаче отдельных кандидатских экзаменов, которые хранятся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донецкая академия управления и государственной службы».

Ректор

Л.Б. Костровец

Зав. аспирантурой

П.А. Климова

« ___ » _____ 20 ___ г.

Приложение 6
к Порядку прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донецкая академия управления и государственной службы»

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Донецкая академия управления и государственной службы»

ПРОТОКОЛ

заседания апелляционной комиссии от «__» _____ 20__ г. № _____

Рассмотрев апелляцию _____
(Ф.И.О. поступающего)

По результатам кандидатского экзамена _____
(дисциплина и дата проведения)

Апелляционная комиссия постановила:

Председатель комиссии

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись) (И.О.Ф)

Члены комиссии:

(подпись) (И.О.Ф)

(подпись) (И.О.Ф)

(подпись) (И.О.Ф)

С решением апелляционной комиссии ознакомлен:

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись экзаменуемого) (И.О.Ф)