

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Донецкая академия управления и государственной службы»  
(ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»)

**П Р И К А З**

23 июня 2022 г.

г. Донецк

№ 808

О введении в действие Положения об обработке  
и защите персональных данных в  
ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»

Во исполнение требований пункта 2 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от  
27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Ввести в действие локально нормативный акт «Положение об обработке  
и защите персональных данных в федеральном государственном бюджетном  
образовательном учреждении «Донецкая академия управления и государственной  
службы» (далее – Положение).

2. Начальнику отдела кадров Богачевой Т.А. довести настоящий приказ и  
Положение до всех структурных подразделений.

3. Проректору Малику М.А. в трехдневный срок разместить приказ и  
положение на сайте ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

4. Признать утратившим силу приказ ректора ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»  
№ 468 от 30.04.2020 г. «О введении в действие Положения об обработке и защите  
персональных данных в базах персональных данных, владельцем которых  
является Академия», утвержденный решением Ученого совета (Протокол № 9 от  
23.04.2020 г.).

5. Ответственность за надлежащее исполнение приказа возложить на  
проректора Малика М.А.

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



Л.Б. Костровец

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Донецкая академия управления и государственной службы»  
(ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»)



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Л.Б. Костровец

« / » 2023 г.

Ведено в действие приказом  
ректора

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

## ПОЛОЖЕНИЕ

Об обработке и защите персональных данных в федеральном  
государственном бюджетном образовательном учреждении высшего  
образования

«Донецкая академия управления и государственной службы»

Донецк  
2023

<i>Главы</i>	<i>Подпункты</i>	<i>Заголовок</i>	<i>Стр.</i>
1		Общие положения	4
2		Условия и порядок обработки персональных данных работников и бывших работников ДОНАУИГС, кандидатов для приема на работу в ДОНАУИГС при осуществлении кадровой работы	6
3		Условия и порядок обработки персональных данных абитуриентов и обучающихся ДОНАУИГС и их представителей	11
4		Условия и порядок обработки персональных данных клиентов и контрагентов ДОНАУИГС	14
5		Условия и порядок обработки персональных данных участников мероприятий и посетителей ДОНАУИГС	16
6		Порядок и условия обработки персональных данных в информационных системах персональных данных	18
7		Сроки обработки и хранения персональных данных	20
8		Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или наступлении иных законных оснований	21
9		Рассмотрение запросов субъектов персональных данных или их представителей	21
10		Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в ДОНАУИГС	23
<b>Приложения</b>			
	№ 1	Форма согласия на обработку персональных данных кандидата для приема на работу в ДОНАУИГС	26
	№ 2	Форма согласия на обработку персональных данных субъекта персональных данных	28
	№ 3	Форма согласия на передачу персональных данных субъекта персональных данных	30
	№ 4	Форма согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения	32
	№ 5	Форма расписки об ознакомлении субъекта персональных данных с положением об обработке и защите персональных данных	34

	№ 6	Форма обязательства о соблюдении конфиденциальности персональных данных	36
	№ 7	Форма уведомления о получении персональных данных от третьих лиц	38
	№ 8	Форма разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа от предоставления персональных данных	40
	№ 9	Форма акта на списание и уничтожение машинных (бумажных) носителей информации	41
		Лист регистрации изменений	42
		Лист ознакомления	43

## **1 Общие положения**

Настоящее Положение об обработке и защите персональных данных в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донецкая академия управления и государственной службы» (далее – Положение) определяет порядок обработки персональных данных, включающей в себя сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, принадлежащих субъектам персональных данных, состоящих в договорных и иных отношениях с федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Донецкая академия управления и государственной службы» (далее – ДОНАУИГС, Академия), а также с его структурными подразделениями, выполняющими функции по обработке персональных данных.

Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральным законом от 15.12.2001 г. № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.03.2006 г. № 38-ФЗ «О рекламе», постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.07.2008 г. № 512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных» постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», Политикой обработки персональных данных в федеральном

государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донецкая академия управления и государственной службы», иными нормативными правовыми документами Российской Федерации, Донецкой Народной Республики и локальными нормативно-правовыми актами, принятыми в ДОНАУИГС.

Положение действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатывает ДОНАУИГС.

Требования настоящего Положения распространяются на обработку документов, содержащих персональные данные, полученных ДОНАУИГС как до, так и после утверждения настоящего Положения.

Контроль за исполнением требований настоящего Положения осуществляется уполномоченным лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в ДОНАУИГС.

Ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации и нормативных актов ДОНАУИГС в сфере обработки и защиты персональных данных определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Во исполнение требований ч. 2 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 г.

№ 152-ФЗ «О персональных данных» настоящее Положение публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте ДОНАУИГС.

Основные понятия, используемые в Положении:

**персональные данные** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

**оператор персональных данных (оператор)** – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

**обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя в том числе: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу

(распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

**автоматизированная обработка персональных данных** – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

**распространение персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

**предоставление персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

**блокирование персональных данных** – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

**уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных

в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

**обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

**информационная система персональных данных** – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

**трансграничная передача персональных данных** – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

Положение подлежит пересмотру в ходе периодического анализа со стороны руководства ДОНАУИГС, а также в случаях изменения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

## **2 Условия и порядок обработки персональных данных работников и бывших работников ДОНАУИГС, кандидатов для приема на работу в ДОНАУИГС при осуществлении кадровой работы**

2.1 Персональные данные работников и бывших работников ДОНАУИГС, членов их семей, граждан, претендующих на замещение должностей работников ДОНАУИГС, обрабатываются в следующих целях:

- обеспечение соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации;
- осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования, основным и дополнительным общеобразовательным программам, дополнительным профессиональным программам, а также основным программам профессионального обучения;
- осуществление научной деятельности;
  - организация проведения общественно значимых мероприятий в сфере образования, науки и молодежной политики;
- оказание платных образовательных услуг;
- выполнение научно-исследовательских работ;
  - выполнение учебно-методических и научно-методических работ по направлениям подготовки (специальностям), по которым осуществляется обучение в Университете;
  - выполнение научных исследований и экспериментальных разработок, разработка технологий, а также опытное производство с учетом профиля подготовки кадров;
  - создание, управление и реализация прав на результаты интеллектуальной деятельности, за исключением результатов, права на которые принадлежат Российской Федерации;
  - выполнение аналитических работ, патентных исследований, разработка и внедрение результатов интеллектуальной деятельности, а также лицензирование и отчуждение прав на них;
- осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;
  - организация деятельности детских оздоровительных лагерей, пансионатов, молодежных туристических лагерей, горных туристических баз, домов отдыха на базе учебно-оздоровительных комплексов, оказание оздоровительных услуг, включая реализацию путевок;
  - организация и (или) проведение выставок, симпозиумов, конференций, лекториев, благотворительных и иных мероприятий;
  - предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами лиц, не являющихся работниками или обучающимися Университета;
- организация и проведение стажировок и практик;
  - предоставление услуг проживания, пользования коммунальными и хозяйственными услугами в общежитиях, в том числе гостиничного типа, работникам и обучающимся Университета, иным лицам;



- выполнение аналитических работ, патентных исследований, разработка, внедрение и продажа программных продуктов, секретов производства (ноу-хау), наукоемких технологий;
- осуществление экскурсионной и туристской деятельности;
  - оказание транспортных услуг, перевозка населения и грузов собственным транспортом;
- организация и эксплуатация автостоянок;
- ведение кадрового делопроизводства;
  - содействие работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе, обеспечение личной безопасности работников, контроль количества и качества выполняемой работы, обеспечение сохранности имущества;
  - содействие обучающимся в получении образования, обеспечение личной безопасности и сохранности имущества обучающихся;
- обеспечение санаторно-курортной деятельности;
- привлечение и отбор кандидатов на работу в ДОНАУИГС;
  - организация постановки на индивидуальный (персонифицированный) учет работников в системе обязательного пенсионного страхования;
  - заполнение и передача в органы исполнительной власти и иные уполномоченные организации требуемых форм отчетности;
- осуществление гражданско-правовых отношений;
- ведение бухгалтерского учета;
- осуществление пропускного режима.

2.2 В указанных целях обрабатываются следующие категории персональных данных работников и бывших работников ДОНАУИГС, граждан, претендующих на замещение должностей работников ДОНАУИГС и членов их семей:

1) Кандидаты для приема на работу в ДОНАУИГС:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- гражданство;
- дата и место рождения;
- контактные данные;
- сведения об образовании, опыте работы, квалификации;
- сведения о воинском учете;
- сведения о состоянии здоровья;
  - иные персональные данные, сообщаемые кандидатами в резюме и

сопроводительных письмах.

2) Работники и бывшие работники ДОНАУИГС:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- гражданство;
- дата и место рождения;
- изображение (фотография);
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства;
- адрес фактического проживания;
- контактные данные;
- индивидуальный номер налогоплательщика;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
  - сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке и повышении квалификации;
- семейное положение, наличие детей, родственные связи;
  - сведения о трудовой деятельности, в том числе наличие поощрений, наград и (или) дисциплинарных взысканий;
- сведения об ученой степени;
- сведения об ученом звании;
- данные о регистрации брака;
- сведения о воинском учете;
- сведения об инвалидности;
- сведения об удержании алиментов;
- сведения о доходе с предыдущего места работы;
  - сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;
  - иные персональные данные, предоставляемые работникам в соответствии с требованиями трудового законодательства, в том числе, сведения о состоянии здоровья.

3) Члены семьи работников ДОНАУИГС;

- фамилия, имя, отчество;
- степень родства;
- год рождения;
  - иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями законодательства.

2.3 Обработка персональных данных, в том числе, биометрических, кандидатов для приема на работу в ДОНАУИГС осуществляется при условии

получения согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, по форме определенной Приложением 1. Обработка персональных данных, в том числе, биометрических, иных субъектов персональных данных, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения, осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных по форме определённой Приложением 2, либо без согласия указанных лиц в рамках целей, определенных пунктами 2, 5, 8, 9, 11 части 1 статьи 6 и частью 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральным законом от 15.12.2001 г. № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.03.2006 г. № 38-ФЗ «О рекламе», Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2.4 Обработка специальных категорий персональных данных работников ДОНАУИГС, осуществляется без согласия указанных лиц в рамках целей, определенных пунктом 2.1 настоящего Положения, в соответствии с подпунктом 2.3 пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и положениями Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением случаев получения персональных данных работника у третьей стороны (в соответствии с пунктом 3 статьи 86 Трудового кодекса Российской Федерации требуется письменное согласие работника).

2.5 Обработка персональных данных работников ДОНАУИГС, бывших работников и членов их семей осуществляется при условии получения согласия указанных лиц в следующих случаях:

- при передаче (доступе, предоставлении), в том числе трансграничной, персональных данных третьим лицам в случаях, не предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;
- при принятии решений, порождающих юридические последствия в отношении указанных лиц или иным образом затрагивающих их права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных;
- при размещении персональных данных на официальных публичных ресурсах ДОНАУИГС.

2.6 В случаях, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Положения,

согласие субъекта персональных данных оформляется в письменной форме, определенной Приложениями 1, 2, 3, если иное не установлено Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.7 Перечень должностных лиц и структурных подразделений, выполняющих функции по обработке персональных данных работников ДОНАУИГС, бывших работников и членов их семей, в том числе сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных утверждается приказом ректора. Работники, в чьи обязанности входит обработка персональных данных обязаны ознакомиться под расписку с требованиями действующего законодательства в сфере защиты персональных данных по форме, определенной Приложением 5, а также принять на себя обязательство о соблюдении конфиденциальности персональных данных по форме, определенной Приложением 6 до начала обработки персональных данных.

2.8 Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных работников ДОНАУИГС, бывших работников и членов их семей, осуществляется путем:

- получения оригиналов необходимых документов;
- копирования оригиналов документов;
  - внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);
- формирования персональных данных в ходе кадровой работы;
- внесения персональных данных в информационные системы ДОНАУИГС.

2.9 Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от работников или бывших работников, а также граждан, претендующих на замещение должностей работников ДОНАУИГС.

2.10 В случае возникновения необходимости получения персональных данных работников или бывших работников ДОНАУИГС, у третьей стороны, следует уведомить об этом субъектов персональных данных по форме, определенной Приложением 7, получить их письменное согласие и сообщить им о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных

данных.

2.11 Запрещается получать, обрабатывать и приобщать к личному делу работников и бывших работников, не предусмотренные пунктом 2.2 настоящего Положения, в том числе касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни.

2.12 При сборе персональных данных работник ДОНАУИГС, осуществляющий сбор (получение) персональных данных непосредственно от работников или бывших работников, а также граждан, претендующих на замещение должностей работников ДОНАУИГС обязан разъяснить указанным субъектам персональных данных юридические последствия отказа предоставить их персональные данные (Приложение 8).

2.13 Передача (доступ, предоставление) и использование персональных данных работников, бывших работников, граждан, претендующих на замещение должностей работников ДОНАУИГС, осуществляется лишь в случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами либо на основании согласия на передачу (доступ, предоставление) и использование по форме определённой Приложением 3.

### **3 Условия и порядок обработки персональных данных абитуриентов и обучающихся ДОНАУИГС и их представителей**

3.1 Персональные данные абитуриентов и обучающихся ДОНАУИГС и их представителей обрабатываются в следующих целях:

- обеспечение соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации;
- осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования, основным и дополнительным общеобразовательным программам, дополнительным профессиональным программам, а также основным программам профессионального обучения;
- осуществление научной деятельности;
  - организация проведения общественно значимых мероприятий в сфере образования, науки и молодежной политики;
- оказание платных образовательных услуг;
- выполнение научно-исследовательских работ;
  - выполнение учебно-методических и научно-методических работ по направлениям подготовки (специальностям), по которым осуществляется обучение в Университете;
  - выполнение научных исследований и экспериментальных разработок, разработка технологий, а также опытное производство с учетом профиля подготовки кадров;
- осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;
  - организация деятельности детских оздоровительных лагерей, пансионатов, молодежных туристических лагерей, горных туристических баз, домов отдыха на базе учебно-оздоровительных комплексов, оказание оздоровительных услуг, включая реализацию путевок;
  - организация и (или) проведение выставок, симпозиумов, конференций, лекториев, благотворительных и иных мероприятий;
  - предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами лиц, не являющихся работниками или обучающимися Университета;
- организация и проведение стажировок и практик;
  - предоставление услуг проживания, пользования коммунальными и хозяйственными услугами в общежитиях, в том числе гостиничного типа, работникам и обучающимся Университета, иным лицам;
- осуществление экскурсионной и туристской деятельности;

- содействие обучающимся в получении образования, обеспечение личной безопасности и сохранности имущества обучающихся;
- обеспечение санаторно-курортной деятельности;
- привлечение и отбор кандидатов на работу в ДОНАУИГС;
  - заполнение и передача в органы исполнительной власти и иные уполномоченные организации требуемых форм отчетности;
- осуществление гражданско-правовых отношений;
- ведение бухгалтерского учета;
- осуществление пропускного режима.

3.2 В указанных целях обрабатываются следующие категории персональных данных абитуриентов и обучающихся ДОНАУИГС и их представителей:

1) Абитуриенты и обучающиеся:

- фамилия, имя, отчество;
- пол, возраст;
- дата и место рождения;
  - серия и номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- данные СНИЛС, ИНН;
- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;
- гражданство;
- данные документов об образовании;
- данные документа воинского учета;
- индивидуальные достижения;
- данные документа, подтверждающие особые права (льготы);
- контактные данные: номер телефона, адрес электронной почты;
- сведения о состоянии здоровья;
- фото- и видеоизображения.

2) Представители абитуриентов и обучающихся:

- фамилия, имя, отчество;
  - серия и номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем органе;
- СНИЛС;
- контактные данные.

3.3 Обработка персональных данных, в том числе биометрических персональных данных абитуриентов и обучающихся ДОНАУИГС и их представителей осуществляется с согласия субъекта персональных данных на

обработку его персональных данных по форме определённой Приложением 2, либо без согласия указанных лиц в рамках целей, определенных пунктами 2, 5, 8, 9, 11 части 1 статьи 6 и частью 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральным законом от 15.12.2001 г. № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.03.2006 г. № 38-ФЗ «О рекламе».

3.4 Обработка специальных категорий персональных данных абитуриентов и обучающихся и их представителей, осуществляется в рамках целей, определенных пунктом 3.1 настоящего Положения с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных по форме определённой Приложением 2 или без согласия в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.5 Обработка персональных данных абитуриентов и обучающихся ДОНАУИГС и их представителей осуществляется также при условии получения согласия указанных лиц в следующих случаях:

- при передаче (распространении, предоставлении), в том числе трансграничной, персональных данных третьим лицам в случаях, не предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации ;
- при принятии решений, порождающих юридические последствия в отношении указанных лиц или иным образом затрагивающих их права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных
- при размещении персональных данных на официальных публичных ресурсах ДОНАУИГС.

3.6 В случаях, предусмотренных пунктом 3.5 настоящего Положения, согласие субъекта персональных данных оформляется в письменной форме, определенной Приложениями 1, 2, 3, если иное не установлено Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.7 Перечень должностных лиц и структурных подразделений, выполняющих функции по обработке персональных данных абитуриентов и обучающихся ДОНАУИГС и их представителей, в том числе сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),



извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных утверждается приказом ректора. Работники, в чьи обязанности входит обработка персональных данных обязаны ознакомиться под расписку с требованиями действующего законодательства в сфере защиты персональных данных по форме определённой Приложением 5, а также принять на себя обязательство о соблюдении конфиденциальности персональных данных по форме определённой Приложением 6 до начала обработки персональных данных.

3.8 Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных абитуриентов и обучающихся ДОНАУИГС и их представителей, осуществляется путем:

- получения оригиналов необходимых документов;
- копирования оригиналов документов;
  - внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);
  - формирования персональных данных в ходе образовательной, административной и иной деятельности;
- внесения персональных данных в информационные системы ДОНАУИГС.

3.9 Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от абитуриентов и обучающихся ДОНАУИГС и их представителей.

3.10 В случае возникновения необходимости получения персональных данных абитуриентов и обучающихся ДОНАУИГС и их представителей, у третьей стороны, следует известить субъектов персональных данных по форме определённой Приложением 7, получить их письменное согласие и сообщить им о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных.

3.11 Запрещается получать, обрабатывать и приобщать к личным делам абитуриентов и обучающихся ДОНАУИГС, не предусмотренные пунктом 3.2 настоящего Положения, в том числе касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни.

3.12 При сборе персональных данных работник ДОНАУИГС, осуществляющий сбор (получение) персональных данных непосредственно от абитуриентов и обучающихся ДОНАУИГС и их представителей, обязан разъяснить указанным субъектам персональных данных юридические последствия отказа предоставить их персональные данные по форме определённой Приложением 8.

3.13 Передача (предоставление, доступ) и использование персональных данных абитуриентов и обучающихся ДОНАУИГС и их представителей, осуществляется лишь в случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами либо на основании согласия на передачу (доступ, предоставление) и использование по форме определённой Приложением 3.

#### **4 Условия и порядок обработки персональных данных клиентов и контрагентов ДОНАУИГС**

4.1 Персональные данные клиентов и контрагентов ДОНАУИГС обрабатываются в целях осуществления правовой работы в ходе образовательной, административной и иной деятельности.

4.2 В указанных целях обрабатываются следующие категории персональных данных клиентов и контрагентов ДОНАУИГС

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства;
- контактные данные;
- замещаемая должность;
- индивидуальный номер налогоплательщика;
- номер расчетного счета;
- иные персональные данные, предоставляемые клиентами и контрагентами (физическими лицами), необходимые для заключения и исполнения договоров.

4.3 Обработка персональных данных клиентов и контрагентов ДОНАУИГС осуществляется с согласия субъекта персональных данных по форме определённой Приложением 2 либо без согласия в рамках целей, определенных пунктом 5 части 1 статьи 6 и частью 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ

«О персональных данных».

4.4 Обработка специальных категорий персональных данных клиентов и контрагентов ДОНАУИГС не осуществляется.

4.5 Обработка персональных данных клиентов и контрагентов ДОНАУИГС осуществляется также при условии получения согласия указанных лиц в следующих случаях:

- при передаче (распространении, предоставлении), в том числе трансграничной, персональных данных третьим лицам в случаях, не предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;
- при принятии решений, порождающих юридические последствия в отношении указанных лиц или иным образом затрагивающих их права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных
- при размещении персональных данных на официальных публичных ресурсах ДОНАУИГС.

4.6 В случаях, предусмотренных пунктом 4.5 настоящего Положения, согласие субъекта персональных данных оформляется в письменной форме, определенной Приложениями 1, 2, 3, если иное не установлено Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.7 Перечень должностных лиц и структурных подразделений, выполняющих функции по обработке персональных данных клиентов и контрагентов ДОНАУИГС и их представителей, в том числе сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных утверждается приказом ректора. Работники, в чьи обязанности входит обработка персональных данных обязаны ознакомиться под расписку с требованиями действующего законодательства в сфере защиты персональных данных по форме определённой Приложением 5, а также принять на себя обязательство о соблюдении конфиденциальности персональных данных по форме определённой Приложением 6 до начала обработки персональных данных.

4.8 Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных клиентов и контрагентов

ДОНАУИГС, осуществляется путем:

- получения оригиналов необходимых документов;
- копирования оригиналов документов;
  - внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);
  - формирования персональных данных в ходе образовательной, административной и иной деятельности;
- внесения персональных данных в информационные системы ДОНАУИГС.

4.9 Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от клиентов и контрагентов ДОНАУИГС.

4.10 В случае возникновения необходимости получения персональных данных клиентов и контрагентов ДОНАУИГС, у третьей стороны, следует известить субъектов персональных данных по форме определённой Приложением 7 и сообщить им о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных.

4.11 Запрещается получать и обрабатывать персональные данные клиентов и контрагентов ДОНАУИГС, не предусмотренные пунктом 4.2 настоящего Положения, в том числе касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни.

4.12 При сборе персональных данных работник ДОНАУИГС, осуществляющий сбор (получение) персональных данных непосредственно от клиентов и контрагентов ДОНАУИГС, обязан разъяснить указанным субъектам персональных данных юридические последствия отказа предоставить их персональные данные по форме определённой Приложением 8.

4.13 Передача (доступ, предоставление) и использование персональных данных клиентов и контрагентов ДОНАУИГС, осуществляется лишь в случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами либо на основании согласия на передачу (доступ, предоставление) и использование по форме определённой Приложением 3.

## **5 Условия и порядок обработки персональных данных участников**

## **мероприятий и посетителей ДОНАУИГС**

5.1 Персональные данные участников мероприятий и посетителей ДОНАУИГС обрабатываются в целях проведения мероприятий и пропуска на территорию ДОНАУИГС посторонних лиц в ходе образовательной, административной и иной деятельности.

5.2 В указанных целях обрабатываются следующие категории персональных данных участников мероприятий и посетителей ДОНАУИГС.

– фамилия, имя, отчество;

– иные персональные данные, предоставляемые участниками мероприятий, необходимые для проведения мероприятий, в том числе, сведения о состоянии здоровья.

5.3 Обработка персональных данных участников мероприятий и посетителей ДОНАУИГС осуществляется с согласия субъекта персональных данных по форме определённой Приложением 2 либо без согласия в рамках целей, определенных пунктами 2-11 части 1 статьи 6 и частью 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

5.4 Обработка специальных и биометрических категорий персональных данных участников мероприятий и посетителей ДОНАУИГС не осуществляется.

5.5 Обработка персональных данных участников мероприятий и посетителей ДОНАУИГС осуществляется также при условии получения согласия указанных лиц в следующих случаях:

– при передаче (доступе, предоставлении), в том числе трансграничной, персональных данных третьим лицам в случаях, не предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

– при принятии решений, порождающих юридические последствия в отношении указанных лиц или иным образом затрагивающих их права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных

– при размещении персональных данных на официальных публичных ресурсах ДОНАУИГС.

5.6 В случаях, предусмотренных пунктом 5.5 настоящего Положения,

согласие субъекта персональных данных оформляется в письменной форме, определенной Приложениями 1, 2, 3, если иное не установлено Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

5.7 Перечень должностных лиц и структурных подразделений, выполняющих функции по обработке персональных данных участников мероприятий и посетителей ДОНАУИГС, в том числе сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных утверждается приказом ректора. Работники, в чьи обязанности входит обработка персональных данных обязаны ознакомиться под расписку с требованиями действующего законодательства в сфере защиты персональных данных по форме определённой Приложением 5, а также принять на себя обязательство о соблюдении конфиденциальности персональных данных по форме определённой Приложением 6 до начала обработки персональных данных.

5.8 Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных участников мероприятий и посетителей ДОНАУИГС, осуществляется путем:

- получения оригиналов необходимых документов;
- копирования оригиналов документов;
  - внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);
  - формирования персональных данных в ходе образовательной, административной и иной деятельности;
- внесения персональных данных в информационные системы ДОНАУИГС.

5.9 Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от участников мероприятий и посетителей.

5.10 В случае возникновения необходимости получения персональных данных клиентов и контрагентов ДОНАУИГС, у третьей стороны, следует известить субъектов персональных данных по форме определённой Приложением 7 и сообщить им о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных.

5.11 Запрещается получать и обрабатывать персональные данные участников мероприятий и посетителей ДОНАУИГС, не предусмотренные пунктом 5.2 настоящего Положения, в том числе касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни.

5.12 При сборе персональных данных работник ДОНАУИГС, осуществляющий сбор (получение) персональных данных непосредственно от участников мероприятий и посетителей ДОНАУИГС, обязан разъяснить указанным субъектам персональных данных юридические последствия отказа предоставить их персональные данные по форме определённой Приложением 8.

5.13 Передача (доступ, предоставление) и использование персональных данных участников мероприятий и посетителей ДОНАУИГС, осуществляется лишь в случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами либо на основании согласия на передачу (доступ, предоставление) и использование по форме определённой Приложением 3.

## **6 Порядок и условия обработки персональных данных в информационных системах персональных данных**

6.1 Обработка персональных данных в ДОНАУИГС осуществляется с применением мер по обеспечению безопасности персональных данных.

6.2 Обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных ДОНАУИГС, достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, а также принятия следующих мер по обеспечению безопасности:

6.2.1 определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных ДОНАУИГС;

6.2.2 применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных ДОНАУИГС, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;

6.2.3 применение прошедших в установленном порядке процедур оценки соответствия средств защиты информации;

6.2.4 оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

6.2.5 учет машинных носителей персональных данных;

6.2.6 обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер по предотвращению подобных фактов;

6.2.7 восстановление персональных данных, модифицированных или удаленных, уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

6.2.8 установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах персональных данных ДОНАУИГС, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационных системах персональных данных ДОНАУИГС;

6.2.9 контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровней защищенности информационных систем персональных данных.

6.9 Структурные подразделения ДОНАУИГС, обрабатывающие персональные данные, организуют и контролируют ведение учета материальных носителей персональных данных.

6.10 Управление информатизации обеспечивает:

6.10.1 своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и немедленное доведение этой информации до проректора по цифровому и стратегическому развитию;

6.10.2 недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование;

6.10.3 возможность восстановления персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

6.10.4 постоянный контроль за обеспечением уровня защищенности персональных данных;

6.10.5 знание и соблюдение условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией;



6.10.6 учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним;

6.10.7 при обнаружении нарушений порядка предоставления персональных данных незамедлительное приостановление предоставления персональных данных пользователям информационной системы персональных данных до выявления причин нарушений и устранения этих причин;

6.10.8 разбирательство и составление заключений по фактам несоблюдения условий хранения материальных носителей персональных данных, использования средств защиты информации, которые могут привести к нарушению конфиденциальности персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности персональных данных, разработку и принятие мер по предотвращению возможных опасных последствий подобных нарушений.

6.11 Управление информатизации принимает все необходимые меры по восстановлению персональных данных, модифицированных или удаленных, уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

6.12 Обмен персональными данными при их обработке в информационных системах персональных данных ДОНАУИГС осуществляется по каналам связи, защита которых обеспечивается путем реализации соответствующих организационных мер и путем применения программных и технических средств.

6.13 Доступ работников ДОНАУИГС в информационных системах персональных данных ДОНАУИГС, предусматривает обязательное прохождение процедуры идентификации и аутентификации.

6.14 В случае выявления нарушений порядка обработки персональных данных в информационных системах персональных данных ДОНАУИГС уполномоченными должностными лицами незамедлительно принимаются меры по установлению причин нарушений и их устранению.

## **7 Сроки обработки и хранения персональных данных**

7.1 Сроки обработки и хранения персональных данных, обрабатываемых в ДОНАУИГС, определяются Инструкцией по делопроизводству в федеральном государственном бюджетном

образовательном учреждении высшего образования «Донецкая академия управления и государственной службы», сводной номенклатурой дел ДОНАУИГС и номенклатурами дел структурных подразделений Академии.

7.2 Персональные данные, предоставляемые субъектами на бумажном носителе хранятся на бумажных носителях в структурных подразделениях ДОНАУИГС, к полномочиям которых относится обработка или хранение персональных данных в соответствии с утвержденными положениями о соответствующих структурных подразделениях ДОНАУИГС.

7.3 Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на разных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах или на полях форм (бланков).

7.4 Необходимо обеспечивать отдельное хранение персональных данных на разных материальных носителях, обработка которых осуществляется в различных целях, определенных настоящим Положением.

7.5 Контроль за хранением и использованием материальных носителей персональных данных, не допускающий несанкционированное использование, уточнение, распространение и уничтожение персональных данных, находящихся на этих носителях, осуществляют руководители структурных подразделений ДОНАУИГС.

7.6 Срок хранения персональных данных, внесенных в информационные системы персональных данных ДОНАУИГС должен соответствовать сроку хранения бумажных оригиналов.

## **8 Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или наступлении иных законных оснований**

8.1 Структурными подразделениями ДОНАУИГС, обрабатывающими персональные данные, осуществляется систематический контроль и выделение документов, содержащих персональные данные, с истекшими сроками хранения, подлежащих уничтожению.

8.2 Вопрос об уничтожении выделенных документов, содержащих персональные данные, рассматривается комиссией по уничтожению документов, содержащих персональные данные (далее – комиссия), состав которой утверждается приказом ректора.

8.3 По итогам заседания комиссии составляются акт на списание и уничтожение машинных (бумажных) носителей информации по форме определённой Приложением 9, опись уничтожаемых дел, проверяется их комплектность, акт подписывается членами комиссии и утверждается ректором.

8.4 Бумажные документы уничтожаются методом физического разрушения (сожжения либо при помощи бумагорезательной машины), исключая возможность их восстановления.

8.5 Уничтожение по окончании срока обработки персональных данных на электронных носителях производится путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или удалением с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

## **9 Рассмотрение запросов субъектов персональных данных или их представителей**

9.1 Субъекты персональных данных, персональные данные которых обрабатываются в ДОНАУИГС, в связи с предоставлением услуг и осуществлением функций и полномочий ДОНАУИГС, имеют право на получение информации, касающейся обработки их персональных данных, в том числе содержащей:

9.1.1 подтверждение факта обработки персональных данных в ДОНАУИГС;

9.1.2 правовые основания и цели обработки персональных данных;

9.1.3 применяемые в ДОНАУИГС способы обработки персональных данных;

9.1.4 наименование и место нахождения ДОНАУИГС, сведения о лицах (за исключением работников ДОНАУИГС), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные

данные на основании договора с ДОНАУИГС или на основании федерального закона;

9.1.5 обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

9.1.6 сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения в ДОНАУИГС;

9.1.7 порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных;

9.1.8 информацию об осуществленной или предполагаемой трансграничной передаче данных;

9.1.9 наименование организации или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению ДОНАУИГС, если обработка поручена или будет поручена такой организации или лицу;

9.1.10 иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

9.2 Субъекты персональных данных, указанные в пункте 9.1 настоящего Положения, вправе требовать от ДОНАУИГС уточнения их персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

9.3 Сведения, указанные в подпунктах 9.1.1. – 9.1.10. пункта 9.1. настоящего Положения, должны быть предоставлены субъекту персональных данных ДОНАУИГС в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

9.4 Сведения, указанные в подпунктах 9.1.1 - 9.1.10 пункта 9.1 настоящего Положения, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю уполномоченным должностным лицом ДОНАУИГС, осуществляющего обработку соответствующих персональных данных при

обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя. Запрос должен содержать:

9.4.1 номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

9.4.2 сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в правоотношениях с ДОНАУИГС, либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных в ДОНАУИГС, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.5 В случае, если сведения, указанные в подпунктах 9.1.1 - 9.1.10 пункта 9.1 настоящего Положения, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в ДОНАУИГС или направить повторный запрос в целях получения указанных сведений и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

9.6 Субъект персональных данных вправе обратиться повторно в ДОНАУИГС или направить повторный запрос в целях получения сведений, указанных в подпунктах 9.1.1 - 9.1.10 пункта 9.1 настоящего Положения, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в пункте 9.5 настоящего Положения, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в пункте 9.4 настоящего Положения, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

9.7 ДОНАУИГС вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям,

предусмотренным пунктами 9.5 и 9.6 настоящего Положения. Такой отказ должен быть мотивированным.

9.8 Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

## **10 Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в ДОНАУИГС**

10.1 Ответственный за организацию обработки персональных данных в ДОНАУИГС (далее – Ответственный) назначается приказом ректора ДОНАУИГС из числа руководителей подразделений в соответствии с распределением обязанностей.

10.2 Ответственный в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации в области персональных данных, Политикой обработки персональных данных в ДОНАУИГС и настоящим Положением.

10.3 Ответственный обязан:

10.3.1 организовывать принятие правовых, организационных и технических мер для обеспечения защиты персональных данных, обрабатываемых в ДОНАУИГС от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

10.3.2 осуществлять внутренний контроль за соблюдением работниками ДОНАУИГС требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

10.3.3 доводить до сведения работников ДОНАУИГС положения законодательства Российской Федерации в области персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

10.3.4 организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей, а также

осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов в ДОНАУИГС;

10.3.5 в случае нарушения в ДОНАУИГС требований к защите персональных данных принимать необходимые меры по восстановлению нарушенных прав субъектов персональных данных.

#### 10.4 Ответственный вправе:

10.4.1 иметь доступ к информации, касающейся обработки персональных данных в ДОНАУИГС и включающей:

10.4.1.1 цели обработки персональных данных;

10.4.1.2 категории обрабатываемых персональных данных;

10.4.1.3 категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются;

10.4.1.4 правовые основания обработки персональных данных;

10.4.1.5 перечень действий с персональными данными, общее описание используемых в ДОНАУИГС способов обработки персональных данных;

10.4.1.6 описание мер, предусмотренных статьями 18.1 и 19 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе сведения о наличии шифровальных (криптографических) средств и наименования этих средств;

10.4.1.7 дату начала обработки персональных данных;

10.4.1.8 срок или условия прекращения обработки персональных данных;

10.4.1.9 сведения о наличии или об отсутствии трансграничной передачи персональных данных в процессе их обработки;

10.4.1.10 сведения об обеспечении безопасности персональных данных в соответствии с требованиями к защите персональных данных, установленными Правительством Российской Федерации;

10.4.2 привлекать к реализации мер, направленных на обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в ДОНАУИГС, иных работников ДОНАУИГС с возложением на них соответствующих обязанностей и закреплением ответственности.

10.5 Ответственный за обработку персональных данных в ДОНАУИГС несет ответственность за надлежащее выполнение возложенных функций по организации обработки персональных данных в ДОНАУИГС в соответствии с положениями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

ФОРМА СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ  
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ КАНДИДАТА ДЛЯ  
ПРИЕМА НА РАБОТУ В ДОНАУИГС

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ  
ДАННЫХ**

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

зарегистрированный(-ая) по адресу: \_\_\_\_\_

основной документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_  
(наименование документа)

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (кем, когда)

в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ

«О персональных данных», даю свое согласие федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Донецкая академия управления и государственной службы», ДОНАУИГС (83015, ДНР, г. Донецк, ул. Челюскинцев, 163а) на обработку моих персональных данных включающую в себя действия (операции) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

**Перечень персональных данных, в отношении которых дается согласие:**

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) число, месяц, год рождения;
- 3) место рождения;
- 4) сведения о гражданстве;
- 5) реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи);
- 6) сведения о регистрации (адрес, дата регистрации по месту жительства (места пребывания));
- 7) реквизиты свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;
- 8) сведения о семейном положении;
- 9) сведения о трудовой деятельности;



- 10) сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;
- 11) сведения об образовании, в том числе о дополнительном профессиональном образовании (наименование и срок обучения в образовательной организации, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность, указанные в документе об образовании);
- 12) сведения об ученой степени;
- 13) сведения об ученом звании;
- 14) фотоизображения;
- 15) информация о наличии или отсутствии судимостей;
- 16) сведения о государственных наградах, иных наградах, знаках отличия, поощрениях.

**Согласие предоставляется мною в целях:**

- 1) обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов, и иных нормативных правовых актов;
- 2) заключения и регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений;
- 3) подготовки документов для участия в конкурсах и выборах на замещение вакантных должностей;
- 4) ведения реестров и журналов (в том числе электронных), необходимых для обеспечения административной, управленческой и иных видов деятельности ДОНАУИГС;
- 5) обеспечения моей безопасности в период нахождения на территории ДОНАУИГС.

Обработка предоставленных персональных данных должна выполняться с соблюдением требований и норм, установленных законодательством Российской Федерации. Использование персональных данных в целях, не предусмотренных настоящим согласием, недопустимо. ДОНАУИГС обязан обеспечивать безопасность моих персональных данных и принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа третьих лиц, уничтожения, изменения, блокировки, копирования, распространения, а также иных неправомерных действий в ее отношении.

Настоящее согласие дается на период, необходимый для достижения целей обработки персональных данных, в рамках рассмотрения моей кандидатуры для трудоустройства в ДОНАУИГС.

Оставляю за собой право на отзыв данного согласия в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что настоящее согласие дано по собственной воле и в моих интересах.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Дата Подпись Ф.И.О.

ФОРМА СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ  
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ СУБЪЕКТА  
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ  
ДАННЫХ**

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

зарегистрированный(-ая) по адресу: \_\_\_\_\_

основной документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_  
(наименование документа)

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (кем, когда)

в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ

«О персональных данных», даю свое согласие федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Донецкая академия управления и государственной службы», ДОНАУИГС (83015, ДНР, г. Донецк, ул. Челюскинцев, 163а) на обработку моих персональных данных включающую в себя действия (операции) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

**Перечень персональных данных, в отношении которых дается согласие:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Согласие предоставляется мною в целях:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Обработка предоставленных персональных данных должна выполняться с соблюдением требований и норм, установленных

законодательством Российской Федерации. Использование персональных данных в целях, не предусмотренных настоящим согласием, недопустимо. ДОНАУИГС обязан обеспечивать безопасность моих персональных данных и принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа третьих лиц, уничтожения, изменения, блокировки, копирования, распространения, а также иных неправомерных действий в ее отношении.

Настоящее согласие дается на период, необходимый для достижения целей обработки персональных данных, в рамках \_\_\_\_\_

---

Оставляю за собой право на отзыв данного согласия в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что настоящее согласие дано по собственной воле и в моих интересах.

---

Дата

Подпись

Ф.И.О.

ФОРМА СОГЛАСИЯ НА ПЕРЕДАЧУ  
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ СУБЪЕКТА  
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

**СОГЛАСИЕ НА ПЕРЕДАЧУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ  
ДАННЫХ**

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

зарегистрированный(-ая) по адресу: \_\_\_\_\_

основной документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_  
(наименование документа)

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
(кем, когда)

в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», **даю свое согласие** федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Донецкая академия управления и государственной службы», ДОНАУИГС (83015, ДНР, г. Донецк, ул. Челюскинцев, 163а) на поручение обработки, передачу (предоставление, доступ), в том числе трансграничную, моих персональных данных иным юридическим лицам.

**Перечень персональных данных, в отношении которых дается согласие:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Согласие предоставляется мною в целях:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

В соответствии с требованиями ч.3 ст.6 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие ДОНАУИГС на поручение обработки, передачу (предоставление, доступ), в том числе трансграничную, приведенных выше персональных данных, следующим юридическим лицам:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(наименование, юридический адрес)

Передача предоставленных персональных данных с использованием бумажных носителей и средств вычислительной техники должна выполняться с соблюдением требований и норм, установленных законодательством Российской Федерации, а также необходимых правовых, организационных и технических мер, направленных на обеспечение безопасности моих персональных данных и их защиты от неправомерного или случайного доступа третьих лиц, уничтожения, изменения, блокировки, копирования, распространения, а также иных неправомерных действий в ее отношении.

Настоящее согласие дается на период, необходимый для достижения целей обработки персональных данных, в рамках

---

---

Оставляю за собой право на отзыв данного согласия в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что настоящее согласие дано по собственной воле и в моих интересах.

---

Дата

Подпись

Ф.И.О.

**ФОРМА СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ,  
РАЗРЕШЕННЫХ СУБЪЕКТОМ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ДЛЯ  
РАСПРОСТРАНЕНИЯ**

**СОГЛАСИЕ  
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ,  
РАЗРЕШЕННЫХ СУБЪЕКТОМ ПЕРСОНАЛЬНЫХ  
ДАННЫХ ДЛ Я РАСПРОСТРАНЕНИЯ**

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

зарегистрированный(-ая) по адресу: \_\_\_\_\_

основной документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_  
(наименование документа)

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
(кем, когда)

(почтовый адрес, контактный телефон)

в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», **даю свое согласие** федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Донецкая академия управления и государственной службы», ДОНАУИГС (83015, ДНР, г. Донецк, ул. Челюскинцев, 163а) на распространение подлежащих обработке персональных данных в целях публикации на официальных публичных ресурсах ДОНАУИГС, в следующем порядке:

Перечень персональных данных	Разрешение к распространению (да/нет)	Условия и запреты
<i>Например, фамилия</i>		
<i>имя</i>		
<i>отчество</i>		
<i>год рождения</i>		
<i>месяц рождения</i>		
<i>дата рождения</i>		
<i>место рождения</i>		
<i>образование</i>		

<i>профессия</i>		
<i>стаж работы</i>		
<i>личные достижения</i>		
<i>цветное цифровое фотографическое изображение лица</i>		
<i>иные сведения, публикуемые по желанию субъекта персональных данных</i>		

Сведения об информационных ресурсах, посредством которых будет осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных:

<b>Информационный ресурс</b>	<b>Действия с персональными данными</b>
<i>Например, <a href="https://donampa.ru">https://donampa.ru</a></i>	<i>Например, публикация сведений о замещаемой должности, стаже работы и образовании</i>

Настоящее согласие дано на срок \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Дата

Подпись

Ф.И.О.

ФОРМА РАСПИСКИ ОБ ОЗНАКОМЛЕНИИ СУБЪЕКТА  
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ С ПОЛОЖЕНИЕМ ОБ ОБРАБОТКЕ  
И ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

**РАСПИСКА  
ОБ ОЗНАКОМЛЕНИИ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ С  
ПОЛОЖЕНИЕМ ОБ ОБРАБОТКЕ И ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ  
ДАННЫХ**

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

зарегистрированный(-ая) по адресу: \_\_\_\_\_

основной документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_  
(наименование документа)

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (кем, когда)

ознакомлен(а) с

– положениями действующего законодательства Российской Федерации в сфере (области) обработки и обеспечения безопасности персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных (Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»);

– документом, определяющим политику ДОНАУИГС в отношении обработки персональных данных (Политика обработки персональных данных в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования

«Донецкая академия управления и государственной службы»);

– Положением об обработке и защите персональных данных в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования

«Донецкая академия управления и государственной службы».

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Дата

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.



Приложение 6

**ФОРМА ОБЯЗАТЕЛЬСТВА О СОБЛЮДЕНИИ  
КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ  
ДАННЫХ**

**ОБЯЗАТЕЛЬСТВО  
О СОБЛЮДЕНИИ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ  
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

зарегистрированный(-ая) по адресу: \_\_\_\_\_

основной документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_  
(наименование документа)

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

(кем, когда)

предупрежден(а) о том, что на период исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом мне будет предоставлен допуск к информации, содержащей персональные данные. Настоящим добровольно принимаю на себя обязательства:

1. Не передавать и не разглашать третьим лицам информацию, содержащую персональные данные, которая мне доверена (будет доверена) или станет известной в связи с исполнением должностных обязанностей.

2. В случае попытки третьих лиц получить от меня информацию, содержащую персональные данные, сообщать непосредственному начальнику.

3. Не использовать информацию, содержащую персональные данные, с целью получения выгоды.

4. Выполнять требования действующего законодательства Российской Федерации в сфере (области) обработки и обеспечения безопасности персональных данных.

5. После расторжения со мной служебного контракта (трудового договора) не разглашать и не передавать третьим лицам известную мне информацию, содержащую персональные данные.

Я предупрежден(а) о том, что в случае разглашения мной сведений, касающихся персональных данных, или их утраты я несу ответственность, предусмотренную КоАП РФ и ТК РФ.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Дата Подпись Ф.И.О.

**ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ О ПОЛУЧЕНИИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ  
ОТ ТРЕТЬИХ ЛИЦ**

**УВЕДОМЛЕНИЕ О ПОЛУЧЕНИИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ  
ДАННЫХ ОТ ТРЕТЬИХ ЛИЦ**

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_!  
(Ф.И.О.)

На основании \_\_\_\_\_

Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением  
высшего образования «Донецкая академия управления и государственной  
службы», ДОНАУИГС (83015, ДНР, г. Донецк, ул. Челюскинцев, 163а) от

\_\_\_\_\_ (наименование и адрес организации)

получена информация, содержащая следующие Ваши персональные данные:

Для следующих целей: \_\_\_\_\_

Вы имеете право:

– на получение полной информации о Ваших персональных  
данных, обрабатываемых ДОНАУИГС;

– на свободный доступ к Вашим персональным данным, включая  
право на получение копий любой записи, содержащей Ваши  
персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных  
действующим законодательством;

– требовать от ДОНАУИГС уточнения Ваших персональных  
данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные  
данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно  
полученными или не являются необходимыми для заявленных целей  
обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите  
своих прав, получать иную информацию, касающуюся обработки Ваших  
персональных данных.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Дата Подпись Ф.И.О.

Настоящее уведомление на руки получил:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Дата Подпись Ф.И.О.

ФОРМА РАЗЪЯСНЕНИЯ СУБЪЕКТУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ  
ЮРИДИЧЕСКИХ ПОСЛЕДСТВИЙ ОТКАЗА ОТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ  
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

**РАЗЪЯСНЕНИЕ СУБЪЕКТУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ  
ЮРИДИЧЕСКИХ ПОСЛЕДСТВИЙ ОТКАЗА ОТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ  
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

зарегистрированный(-ая) по адресу: \_\_\_\_\_

основной документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_  
(наименование документа)

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (кем, когда)

получил(а) разъяснения о юридических последствиях отказа предоставить свои персональные данные ДОНАУИГС в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Я информирован(а) о том, что в соответствии с

\_\_\_\_\_ (указать основание, например, ст. 65 Трудового кодекса Российской Федерации)

субъект персональных данных обязан представить определенный перечень информации о себе.

Я информирован(а) о том, что, без предоставления мной перечня необходимой информации, могут наступить следующие юридические последствия:

\_\_\_\_\_ (указать последствия, например, трудовой договор не может быть заключен)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Дата

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

**ФОРМА АКТА НА СПИСАНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ  
МАШИННЫХ (БУМАЖНЫХ) НОСИТЕЛЕЙ  
ИНФОРМАЦИИ**

**Акт № \_\_\_\_\_**

**на списание и уничтожение машинных (бумажных) носителей  
информации**

г. Донецк

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**Комиссия в составе:**

—  
—  
—

составила настоящий акт о том, что перечисленные в нем машинные (бумажные) носители информации подлежат уничтожению как утратившие практическое значение и непригодные для перезаписи.

№ п/п	Тип носителя	Учетный (регистрационный) номер носителя	Дата поступления	Краткое содержание информации
1	2	3	4	5

Всего подлежит списанию и уничтожению \_\_\_\_\_ наименований.  
(прописью)

Машинные (бумажные) носители информации перед уничтожением сверены с записями в акте и уничтожены путем

\_\_\_\_\_ (гарантированного удаления, механического разрушения и т.п.)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Подпись

Фамилия И.О.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Подпись

Фамилия И.О.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Подпись

Фамилия И.О.



