

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Донецкая академия управления и государственной службы»  
(ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»)

**П Р И К А З**

27.04.2023

г. Донецк

№ 614

*О введении в действие локальных документов по противодействию коррупции в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донецкая академия управления и государственной службы»*

С целью недопущения коррупционных проявлений, руководствуясь требованиями Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также во исполнение приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (далее - Минобрнауки России) от 27.09.2021 г. № 885 (в редакции приказов от 14.02.2022 г. № 143 и от 01.06.2022 г. № 500), распоряжения Минобрнауки России от 14.12.2021 г. № 475-р, решения ученого совета ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» от 27.04.2023 г. № 12

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Ввести в действие следующие локальные нормативные акты с даты подписания приказа:

1.1. Положение о конфликте интересов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донецкая академия управления и государственной службы» (Приложение 1);

1.2. Положение о комиссии по соблюдению требований к должностному поведению и урегулированию конфликта интересов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донецкая академия управления и государственной службы» (Приложение 2);

1.3. Кодекс этики и служебного поведения преподавателей и сотрудников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения

высшего образования «Донецкая академия управления и государственной службы» (Приложение 3);

1.4. План противодействия коррупции федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкая академия управления и государственной службы» (Приложение 4).

2. Руководителям структурных подразделений, научно-педагогическим работникам руководствоваться положениями данных локальных документов.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

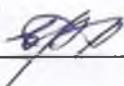
Ректор



Л.Б. Костровец

ПРОЕКТ ПРИКАЗА ВНОСИТ

Проректор

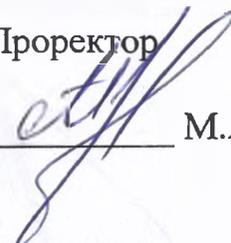
  
\_\_\_\_\_ Е.В. Кислюк

СОГЛАСОВАНО

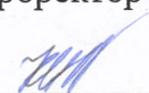
Проректор

  
\_\_\_\_\_ Л.Н. Костина

Проректор

  
\_\_\_\_\_ М.А. Малик

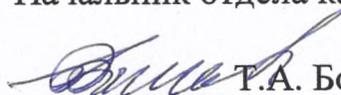
Проректор

  
\_\_\_\_\_ А.В. Кретьова

Главный бухгалтер

  
\_\_\_\_\_ Т.А. Панова

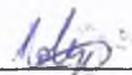
Начальник отдела кадров

  
\_\_\_\_\_ Т.А. Богачева

Начальник ЭХО

  
\_\_\_\_\_ А.И. Афанасьев

Юрисконсульт

  
\_\_\_\_\_ Н.А. Прокофьев

Приложение 1  
к приказу Ректора ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»  
от 27.04.2023 г. № 614

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
СЛУЖБЫ»**

Утверждено  
решением учёного совета  
ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»  
Протокол № 12 от 27.04.2023 г.

Ректор

Л.Б. Костровец



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ  
В ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
СЛУЖБЫ»**

Донецк  
2023

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о конфликте интересов (далее – Положение) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донецкая академия управления и государственной службы» (далее – ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», Академия) разработано в целях определения системы мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в рамках реализации уставных целей и задач федерального государственного бюджетного образовательного учреждения.

1.2. Основной задачей деятельности Академии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Академии вне зависимости от уровня занимаемой ими должности и на физические лица, сотрудничающие с Академией на основе гражданско-правовых договоров.

1.4. Содержание настоящего Положения доводится до сведения всех работников Академии под подпись, в том числе при приеме на работу (до подписания трудового договора).

1.5. Работники Академии должны воздерживаться от использования в личных целях возможностей, получаемых благодаря имуществу Академии или занимаемой должности, а также совершать действия, основанные на существенной и не открытой для работников информации, которая стала им известна благодаря занятию той или иной должности и благодаря которой они извлекли для себя определенные преимущества или выгоды в виде материальных благ в ущерб интересам Академии.

1.6. При принятии управленческих решений соответствующими должностными лицами должна производиться оценка потенциальных рисков в связи с возможным наступлением обстоятельств, на которые они смогли или должны были повлиять, и в результате которых возник прямой или косвенный ущерб для Академии.

## **2. Нормативные ссылки**

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ (с изменениями);

Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 г. № 63-ФЗ (с изменениями);

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 г. № 195-ФЗ (с изменениями);

Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в

Российской Федерации» (с изменениями);

Федеральный закон от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изменениями);

Федеральный закон от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с изменениями);

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 22.03.2019 г. № 24н «Об утверждении порядка уведомления работодателя работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов»

Методические рекомендации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденные Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 8 ноября 2013 г.,

Устав ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» и др. локальные акты Академии.

### **3. Термины и определения**

3.1. В настоящем Положении применены следующие термины с соответствующими определениями:

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Академии влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей или при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами учреждения, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Академии.

Конфликт интересов педагогического работника – ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Личная заинтересованность работника – возможность получения работником при исполнении им должностных обязанностей доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми указанное лицо и (или) лица,

состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями. Личная заинтересованность работника может возникать и в тех случаях, когда выгоду получают или могут получить иные лица, например, друзья работника, друзья его родственников.

#### **4. Ответственность**

4.1. Ответственность за выполнение требований данного Положения возложена на всех работников ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС». Все работники Академии, независимо от занимаемой должности, несут персональную ответственность за соблюдение принципов и требований настоящего Положения, а также требований локальных нормативных актов и организационно-распорядительных документов, регулирующих вопросы управления конфликтами интересов и противодействия коррупции.

4.2. Непринятие работником Академии мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является, могут являться основанием для расторжения заключенного с ним трудового договора по инициативе работодателя, если указанные действия дают основание для утраты доверия к работнику со стороны работодателя (п. 7.1 ст. 81 Трудового кодекса РФ).

#### **5. Основные принципы управления предотвращением и урегулированием конфликта интересов**

5.1. Деятельность по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в Академии осуществляется на основании следующих основных принципов:

- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для учреждения при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов Академии и ее работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника Академии от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником Академии и урегулирован (предотвращен) в установленном порядке.

#### **6. Обязанности работника Академии в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов**

6.1. Работник Академии при выполнении своих должностных обязанностей обязан:

соблюдать интересы Академии, прежде всего в отношении целей его деятельности;

руководствоваться интересами Академии без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;

содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

6.2. Работник Академии при выполнении своих должностных обязанностей не должен использовать возможности Академии или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами Академии.

## **7. Порядок раскрытия конфликта интересов работником Академии, порядок его урегулирования и типовые ситуации конфликта интересов**

7.1. Процедура раскрытия конфликта интересов доводится до сведения всех работников Академии. Устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов, в том числе:

раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;

раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;

разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

7.2. В случаях возникновения конфликта интересов или угрозе их возникновения, работник сообщает председателю Комиссии по соблюдению требований к должностному поведению и урегулированию конфликта интересов ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» (далее – председатель Комиссии) и заполняет уведомление о наличии конфликта интересов (угрозе возникновения конфликта интересов), возникшего в ходе исполнения трудовых обязанностей (далее – уведомление) (Приложение 1).

7.3. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде, путем направления председателю Комиссии сообщения о наличии личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (Приложение 2).

Может быть допустимым первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

7.4. Регистрация сообщений о конфликте интересов осуществляется председателем Комиссии в журнале регистрации (Приложение 3).

Поступившая информация о конфликте интересов по поручению ректора Академии проверяется председателем Комиссии с целью оценки серьезности возникающих для Академии рисков.

7.5. В отношении работников, раскрывших сведения о конфликте интересов, председателем Комиссии в соответствии с пунктом 5.7 Положения о комиссии по соблюдению требований к должностному поведению и урегулированию конфликта интересов в ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» назначает дату заседания не позднее 20 дней с момента поступления сообщения или в течение трех рабочих дней с момента поступления сообщения организовывается заполнение декларации о конфликте интересов (Приложение 4).

7.6. Процедура уведомления работодателя о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, ректором Академии, проректорами, главным бухгалтером, заместителем главного бухгалтера, руководителем филиала, заместителем руководителя филиала осуществляется в соответствии с Порядком уведомления работодателя работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 22.03.2019 г. № 24н.

## **8. Механизм предотвращения и урегулирования конфликта интересов в Академии**

8.1. Конфиденциальное рассмотрение представленных сведений и урегулирования конфликта интересов осуществляет Комиссия по соблюдению требований к должностному поведению и урегулированию конфликта интересов. Поступившая информация должна быть тщательно проверена с целью оценки серьезности возникающих для Академии рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов. В итоге этой работы комиссия может прийти к выводу, что ситуация, сведения о которой были представлены работником, не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования.

8.2. Способы урегулирования конфликта интересов в Академии могут быть:

ограничение доступа работника Академии к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;

добровольный отказ работника Академии или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника Академии;

перевод работника Академии на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, исключаящих конфликт интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее

– ТК РФ);

отказ работника учреждения от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Академии;

увольнение работника Академии по основаниям, установленным ТК РФ;

иные способы в соответствии с Приложением 5 к настоящему Положению.

Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности организации и работника раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

8.3. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам Академии.

8.4. В случае невозможности урегулирования возникшего конфликта интересов в досудебном порядке стороны конфликта обращаются в суд. В каждой конкретной ситуации могут быть применены и иные меры, направленные на урегулирование конфликта интересов.

## **9. Ответственность работников Академии за несоблюдение настоящего Положения**

9.1. Согласно части 1 статьи 13 Федерального закона «О противодействии коррупции» граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. В соответствии со статьей 192 ТК РФ к работнику Академии могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) увольнение, в том числе:

в случае однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей, выразившегося в разглашении охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой и иной), ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашении персональных данных другого работника (подпункт «в» пункта 6 части 1 статьи 81 ТК РФ);

в случае совершения виновных действий работником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему со стороны работодателя (пункт 7 части первой статьи 81 ТК РФ);

в случае непринятия работником мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является,

непредставления или представления неполных или недостоверных сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера либо непредставления или представления заведомо неполных или недостоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, открытия (наличия) счетов (вкладов), хранения наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владения и (или) пользования иностранными финансовыми инструментами работником, его супругом (супругой) и несовершеннолетними детьми в случаях, предусмотренных настоящим Кодексом, другими федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, если указанные действия дают основания для утраты доверия к работнику со стороны работодателя (пункт 7.1 части первой статьи 81 ТК РФ).

## **10. Заключительные положения**

10.1. Установление наличия конфликта интересов предполагает применение мер организационного характера к устранению причин и условий конфликта, а также недопущению его возникновения в будущем.

10.2. В случае если конфликт интересов привел к получению личных материальных или нематериальных выгод либо преимуществ, вопрос решается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**Форма уведомления  
о наличии конфликта интересов (угрозе возникновения конфликта  
интересов), возникшего в ходе исполнения трудовых обязанностей  
(обязательное)**

Председателю Комиссии  
по соблюдению требований к  
должностному поведению и  
урегулированию конфликта интересов  
ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. работника, должность,  
контактный номер телефона)

**УВЕДОМЛЕНИЕ  
о наличии конфликта интересов (угрозе возникновения конфликта  
интересов), возникшего в ходе исполнения трудовых обязанностей**

Настоящим заявляю о наличии ситуации возникновения (возможности возникновения) конфликта интересов в связи со следующим:

1. \_\_\_\_\_

(описание ситуации и личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов)

2. \_\_\_\_\_

(описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность работника)

3. \_\_\_\_\_

(дополнительные сведения, которые работник считает необходимым указать)

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Регистрационный: № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(должность лица, зарегистрировавшего сообщение)  
подписи)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка)

Документ не подлежит передаче, воспроизведению и копированию без официального разрешения руководства ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

**Форма сообщения  
о наличии личной заинтересованности при исполнении обязанностей,  
которая приводит или может привести к конфликту интересов  
(обязательное)**

Председателю Комиссии  
по соблюдению требований к  
должностному поведению и  
урегулированию конфликта интересов  
ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. работника, должность,  
контактный номер телефона)

**СООБЩЕНИЕ  
о наличии личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая  
приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при  
исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту  
интересов.

1. \_\_\_\_\_

(обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной  
заинтересованности)

2. \_\_\_\_\_

(обязанности в соответствии с трудовым договором (дополнительными  
обязанностями), на  
исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность)

3. \_\_\_\_\_

(предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта  
интересов)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Регистрационный: № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (должность лица, зарегистрировавшего сообщение)  
\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка  
подписи)

Документ не подлежит передаче, воспроизведению и копированию без  
официального разрешения руководства ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».



**Форма декларации о конфликте интересов**  
(обязательное)

Настоящий документ носит строго конфиденциальный характер (по заполнению) и предназначен исключительно для внутреннего пользования в Академии. Содержание настоящего документа не подлежит раскрытию каким-либо третьим сторонам и не может быть использовано ими в каких-либо целях. Срок хранения данного документа составляет 3 года.

<b>Кому:</b> (указывается ФИО и должность)	
<b>От кого:</b> (ФИО работника Академии, заполнившего декларацию)	
<b>Должность:</b> (с указанием структурного подразделения)	
<b>Непосредственный руководитель:</b> (указывается ФИО и должность)	
<b>Дата заполнения:</b>	
<b>Декларация охватывает период времени:</b>	с _____ по _____

При заполнении декларации необходимо учесть, что все поставленные вопросы распространяются не только на Вас, но и на Вашего супруга(у), родителей (в том числе приемных), детей (в том числе приемных), родных и двоюродных братьев и сестер, а также родителей, родных и двоюродных братьев и сестер супруга(и).

**Заявление**

Настоящим подтверждаю, что я ознакомлен с:

1. Антикоррупционной политикой ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»;
2. Положением о комиссии по соблюдению требований к должностному поведению и урегулированию конфликта интересов;
3. Положением о конфликте интересов работников;
4. Кодексом корпоративной этики ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

Подпись: \_\_\_\_\_ Дата: \_\_\_\_\_

Внимательно ознакомьтесь с приведенными ниже вопросами, на каждый из вопросов необходимо дать ответ «да» или «нет».

Ко всем ответам «да» необходимо дать разъяснения в месте, отведенном в конце Декларации.

*Примечания:*

1. Ответ «да» необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего рассмотрения представителем работодателя.
2. При ответе «да» на какой-либо из вопросов данного пункта в заключительной части декларации следует указать, о ком идет речь (Вы или кто-либо из членов Вашей семьи).

**Внешние интересы**

*Владеете ли Вы (члены Вашей семьи) ценными бумагами, акциями (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) или любыми другими финансовыми интересами:*

В компании или организации, находящейся в деловых отношениях с Академией (контрагенте, подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)?  
(да / нет) \_\_\_\_\_

В компании или организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с Академией или ведет с ней переговоры?  
(да / нет) \_\_\_\_\_

В компании или организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с Академией?  
(да / нет) \_\_\_\_\_

**Личные интересы**

Участвовали ли Вы в какой-либо сделке от лица Академии (как лицо принимающее решение, ответственное за выполнение контракта, утверждающее приемку выполненной работы, оформление, или утверждение платежных документов и т.п.), в которой Вы имели финансовый интерес в контрагенте?  
(да / нет) \_\_\_\_\_

Получали ли Вы когда-либо денежные средства или иные материальные ценности, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на операции между Академией и другим учреждением (организацией), например, плату от контрагента за содействие в заключение сделки с Академией?

(да / нет) \_\_\_\_\_

Производили ли Вы когда-либо платежи или санкционировали платежи Академии, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на сделку между Академией и другим учреждением (организацией), например, платеж контрагенту за услуги, оказанные Академии, который в сложившихся рыночных условиях превышает размер вознаграждения, обоснованно причитающегося за услуги, фактически полученные Академией?

(да / нет) \_\_\_\_\_

### **Ресурсы организации**

Использовали ли Вы средства Академии, время, оборудование (включая средства связи и доступ в Интернет) или информацию таким способом, что это могло бы повредить репутацию Академии или вызвать конфликт с интересами Академии?

(да / нет) \_\_\_\_\_

Участвуете ли Вы в какой-либо коммерческой и хозяйственной деятельности вне занятости в Академии (например, работа по совместительству), которая противоречит требованиям Академии к Вашему рабочему времени и ведет к использованию к выгоде третьей стороны активов, ресурсов и информации, являющимися собственностью Академии?

(да / нет) \_\_\_\_\_

### **Равные права работников**

Работают ли члены Вашей семьи или близкие родственники в Академии, в том числе под Вашим прямым руководством?

(да / нет) \_\_\_\_\_

Работает ли в Академии какой-либо член Вашей семьи или близкий родственник на должности, которая позволяет оказывать влияние на оценку эффективности Вашей работы?

(да / нет) \_\_\_\_\_

Оказывали ли Вы протекцию членам Вашей семьи или близким родственникам при приеме их на работу в Академию; или давали оценку их работе, продвигали ли Вы их на вышестоящую должность, оценивали ли Вы их работу и определяли их размер заработной платы или освобождали от дисциплинарной ответственности?

(да / нет) \_\_\_\_\_

### **Другие вопросы**

Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов, или могут создать впечатление у Ваших коллег и руководителей, что Вы принимаете решения

под воздействием конфликта интересов?  
(да / нет) \_\_\_\_\_

Если Вы ответили «да» на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств (с указанием номера вопроса).

*Настоящим подтверждаю, что я прочитал(а) и понял(а) все вышеуказанные вопросы, а мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.*

Вся ответственность за достоверность информации, изложенной в декларации возложена на меня.

Подпись: \_\_\_\_\_ ФИО: \_\_\_\_\_

**Перечень  
типовых ситуаций конфликта интересов и порядок их разрешения  
в ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»**

**1. Типовые ситуации конфликта интересов**

**Ситуация 1.** Работник принимает решение или участвует в принятии решения о приеме на работу в ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» следующих лиц (далее – лица, аффилированные с работником):

– своего родственника<sup>1</sup> или лица, находящегося с работником в имущественных, корпоративных и иных близких отношениях (далее – связанное лицо);

– лица, которое оказывает работнику платные или безвозмездные услуги;

– лица, перед которым работник имеет финансовые обязательства или которое имеет финансовые обязательства перед работником.

**Ситуация 2.** Аффилированное с работником лицо находится в подчинении работника или в функциональной зависимости от него. В том числе работник:

– принимает или участвует в подготовке и принятии кадровых решений, касающихся его аффилированного лица (решения об оплате труда, о поощрении, о продлении трудового договора, о повышении в должности, о направлении на повышение квалификации, стажировку, о назначении проверки, о применении дисциплинарного взыскания и т.д.);

– определяет или участвует в определении круга обязанностей своего аффилированного лица, дает ему обязательные для исполнения поручения, оценивает или принимает участие в оценке результатов его трудовой деятельности;

– рассматривает жалобы в отношении своего родственника, принимает или участвует в принятии решений относительно таких жалоб.

**Ситуация 3.** Работник осуществляет педагогическую деятельность и, как следствие, оценивает или принимает участие в оценке результатов освоения учебного курса (дисциплины) обучающимся ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», который является его родственником или связанным лицом.

**Ситуация 4.** Работник принимает решения или участвует в подготовке и/или принятии решений о заключении с юридическими лицами договоров, предметом которых является закупка товаров, работ, услуг для нужд ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», сдача в аренду или продажа имущества, принадлежащего ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС». При этом работник, его родственник или связанное лицо получает от данного юридического лица доход.

---

<sup>1</sup> К числу родственников в том числе относятся родители, супруги, дети, братья, сестры работника, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей

Конфликт интересов может возникнуть и в ситуации, когда договор заключается с физическим лицом, в том числе с индивидуальным предпринимателем, если это лицо каким-либо образом связано с работником.

Наиболее серьезные ситуации конфликта интересов при этом возникают в следующих случаях:

- работник, его родственник единолично руководит или участвует в руководстве юридическим лицом – контрагентом ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».
- юридическое лицо – контрагент ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» подконтрольно работнику, его родственнику;
- договор заключается с физическим лицом (индивидуальным предпринимателем), которое является родственником работника или связанным лицом.

Конфликт интересов имеет место и в случаях, когда исполнитель договора – контрагент ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» – привлекает для исполнения договора субподрядчика, с которым связан работник или его родственник.

Также конфликт интересов возникает, если работник осуществляет контроль исполнения договоров, заключенных с юридическими лицами, от которых сам работник или его родственник получает доход.

**Ситуация 5.** Работник, его родственник участвует в государственных, муниципальных, корпоративных закупках, выступая конкурентом ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», в том числе:

- работник, его родственник в качестве физического лица или индивидуального предпринимателя принимает участие в закупке, другим участником которой является ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»;
- юридическое лицо, подконтрольное работнику, его родственнику, или юридическое лицо, в руководстве которым участвует работник, его родственник, принимает участие в закупке, другим участником которой является ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

**Ситуация 6.** ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» принимает участие в закупке, проводимой государственным органом или организацией, при этом руководителем государственного органа / организации, членом закупочной комиссии или иным лицом, которое может повлиять на результат закупки, является родственник работника из числа руководителей ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» или работника ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», который будет принимать участие в исполнении соответствующего контракта.

**Ситуация 7.** Работник ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» использует информацию, ставшую ему известной в ходе выполнения трудовых обязанностей, для получения выгоды или конкурентных преимуществ при совершении коммерческих сделок для себя или иного аффилированного лица.

**Приведенный перечень возможных ситуаций конфликта интересов не является исчерпывающим.**

**При осуществлении трудовой деятельности работнику необходимо ориентироваться на определение конфликта интересов, закрепленное в**

**Положении, и оценивать различные ситуации, в первую очередь, с точки зрения данного определения.**

При возникновении любых сомнений работнику рекомендуется получить юридическую консультацию и (или) подать уведомление о личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

## **2. Возможные меры урегулирования конфликта интересов**

Работник обязан уведомить должностное лицо о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

Уведомление (сообщение) следует подать даже в том случае, если работник не уверен в том, что ситуация, с которой он столкнулся или которую он предвидит, действительно является конфликтом интересов.

№ п/п	Ситуация	Возможные меры урегулирования
1.	Работник принимает решение или участвует в принятии решения о найме на работу своего родственника или связанного лица	Отстранение работника от принятия данного конкретного решения о найме и: <ul style="list-style-type: none"> <li>• принятие решений в отношении лица, с которым связан работник, вышестоящим (по отношению к работнику) руководителем <i>либо</i></li> <li>• принятие решений в отношении лица, с которым связан работник, на коллегиальной основе</li> </ul>
2.	Аффилированное лицо работника находится в подчинении работника или в функциональной зависимости от него	<ul style="list-style-type: none"> <li>• изменение подчиненности лица, с которым связан работник;</li> <li>• принятие решений в отношении лица, с которым связан работник, вышестоящим (по отношению к работнику) руководителем</li> </ul>
3.	Работник осуществляет педагогическую деятельность и, как следствие, оценивает или принимает участие в оценке результатов освоения учебного курса (дисциплины) обучающимся ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», который является его родственником или связанным лицом	<ul style="list-style-type: none"> <li>• принятие решений в отношении лица, с которым связан работник, по согласованию с вышестоящим (по отношению к работнику) руководителем;</li> <li>• принятие решений в отношении лица, с которым связан работник, на коллегиальной основе (без участия работника в голосовании);</li> <li>• ведение учебного курса (дисциплины) другим преподавателем;</li> <li>• ведение учебного курса (дисциплины) совместно с другим преподавателем, который и будет производить оценку результатов освоения учебного курса (дисциплины) обучающимися</li> </ul>

№ п/п	Ситуация	Возможные меры урегулирования
4.	<p>Работник принимает решения или участвует в принятии решений о заключении с юридическими лицами договоров, предметом которых является закупка товаров, работ, услуг для нужд ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», сдача в аренду или продажа имущества, принадлежащего ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», или контролирует исполнение уже заключенных договоров. При этом работник, его родственник или связанное лицо каким-либо образом связан с юридическим лицом – контрагентом</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● принятие решений в отношении лица, с которым связан работник, вышестоящим (по отношению к работнику) руководителем;</li> <li>● принятие решений в отношении лица, с которым связан работник, по согласованию с вышестоящим (по отношению к работнику) руководителем;</li> <li>● принятие решений в отношении лица, с которым связан работник, на коллегиальной основе (без участия работника в голосовании);</li> <li>● отстранение работника от принятия данного конкретного решения о заключении договора;</li> <li>● отказ от заключения данного договора и выбор другого контрагента</li> </ul>
5.	<p>Работник, его родственник участвует в государственных, муниципальных, корпоративных закупках, выступая конкурентом ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● отказ работника или (по возможности) его родственника от участия в закупке, в которой участвует ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»</li> </ul>
6.	<p>Работник ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» использует информацию, ставшую ему известной в ходе выполнения трудовых обязанностей, для получения выгоды или конкурентных преимуществ при совершении коммерческих сделок для себя или иного аффилированного лица</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● установление запрета на использование работником в личных целях информации, ставшей ему известной в связи с выполнением трудовых обязанностей в ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»</li> </ul>
7.	<p>ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» принимает участие в закупке, проводимой государственным органом или организацией, при этом руководителем государственного органа / организации, членом закупочной комиссии или иным лицом, которое может повлиять на результат закупки, является родственник лиц из числа руководства ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» или руководитель структурного подразделения ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», работник</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● участие в такой закупке допустимо только с разрешения ректора ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»;</li> <li>● в общем случае – отказ от закупки</li> </ul>

№ п/п	Ситуация	Возможные меры урегулирования
	ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», который будет принимать участие в исполнении соответствующего контракта	