

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Донецкая академия управления и
государственной службы»
(ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»)

УТВЕРЖДЕНО

ученым советом
ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»
протокол № 1 от 29.08.2023 г.



Л.Б. Костровец

ПОЛОЖЕНИЕ
об аспирантуре
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Донецкая академия управления и государственной службы»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее «Положение об аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкая академия управления и государственной службы» (далее – аспирантура ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (в действующей редакции), Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122; Порядком прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 марта 2014 г. № 247; Порядком прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 марта 2014 г. № 248, Уставом ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» и иными приказами, распоряжениями Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

1.2. Положение определяет порядок деятельности аспирантуры ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

1.3. Аспирантура ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» подчиняется непосредственно проректору, ответственному за научную работу ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» (далее – проректор).

II. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ АСПИРАНТУРЫ

2.1. Основные задачи аспирантуры ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»:

2.1.1. Реализация совместно с кафедрами ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» основных форм подготовки научных и научно-педагогических кадров (аспирантура, докторантура) по всем направлениям и специальностям ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», как за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, так и за счет средств физических и юридических лиц.

2.1.2. Планирование, организация, координация и контроль научно-образовательного процесса, разработка и реализация мер по повышению эффективности подготовки научных и научно-педагогических кадров, в том числе прикрепление лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, прикрепление лиц для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.2. Функции аспирантуры ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»:

2.2.1. Консультационная помощь кафедрам в осуществлении набора и подготовки научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации.

2.2.2. Информирование заведующих кафедрами, научных руководителей, научных консультантов о нормативных документах по вопросам подготовки научных и научно-педагогических кадров.

2.2.3. Организация прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.2.4. Формирование состава приемной, экзаменационных и апелляционных комиссий по приему вступительных и кандидатских экзаменов.

2.2.5. Планирование и организация учебного процесса в аспирантуре ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», контроль посещения занятий аспирантами.

2.2.6. Обеспечение экзаменационных комиссий программами вступительных экзаменов в аспирантуру, а также программами кандидатских экзаменов.

2.2.7. Организация приема кандидатских экзаменов у аспирантов и лиц, прикрепляющихся для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.2.8. Координация исследовательской деятельности аспирантов, докторантов и прикрепленных лиц, контроль ее осуществления в соответствии с утвержденными индивидуальными планами.

2.2.9. Формирование проектов приказов о зачислении, отчислении аспирантов и докторантов; распоряжений по вопросам деятельности аспирантуры, докторантуры.

2.2.10. Подготовка и представление материалов для утверждения тем диссертаций аспирантов, докторантов и прикрепляющихся лиц, научных руководителей и научных консультантов на Ученом совете ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

2.2.11. Контроль соблюдения кафедрами и другими структурными подразделениями ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» положений нормативных документов, регламентирующих подготовку научных и научно-педагогических кадров.

2.2.12. Представление руководству ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» предложений:

- по лишению права осуществлять научное руководство в случае неэффективной работы научных руководителей (консультантов);
- по отчислению аспирантов, докторантов за невыполнение индивидуального плана, задолженность по оплате за обучение и/или проживание в общежитии.

2.2.13. Ведение личных дел аспирантов, докторантов и прикрепляющихся лиц, оформление и сдача их в архив.

2.2.14. Выдача справок аспирантам, докторантам и прикрепляющимся лицам.

2.2.15. Составление отчетов о деятельности аспирантуры ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» по установленным формам для представления в органы государственной статистики, бухгалтерию ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

2.2.16. Взаимодействие с другими структурными подразделениями ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», отделами аспирантур других организаций, с диссертационными, учеными советами по вопросам подготовки научных и научно-педагогических кадров.

2.2.17. Проведение инструктивных совещаний, собраний и других мероприятий, направленных на повышение результативности работы аспирантуры.

2.2.18. Передача актуальной информации по вопросам подготовки научно-педагогических кадров ответственным лицам ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» для размещения на официальном сайте ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» в сети «Интернет».

2.2.19. Обеспечение своевременного выполнения поручений и распоряжений руководства ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» по вопросам

подготовки научно-педагогических кадров, внесение изменений в процесс обучения с учетом изменений в законодательстве и нормативных актах.

III. СОСТАВ И СТРУКТУРА АСПИРАНТУРЫ

3.1. Структура аспирантуры ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» определяется в соответствии с основными задачами и функциями, которые на нее возлагаются.

3.2. Руководство осуществляет заведующий аспирантурой, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности приказом ректора ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» по представлению проректора.

3.3. Назначение и освобождение от занимаемой должности других сотрудников аспирантуры производится приказом ректора ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», по представлению заведующего аспирантурой по согласованию с проректором.

3.4. В случае отсутствия заведующего (болезнь, отпуск, командировка и т.п.) выполнение его обязанностей обеспечивает специалист по учебно-методической работе аспирантуры.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОТРУДНИКОВ АСПИРАНТУРЫ

4.1. Сотрудники аспирантуры ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» имеют право:

4.1.1. Проводить проверку работы кафедр по всем вопросам, связанным с подготовкой научных и научно-педагогических кадров через аспирантуру.

4.1.2. Получать от заведующих кафедрами и других структурных подразделений ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» необходимые для выполнения возложенных на аспирантуру обязанностей документы, справки, статистические данные и другие сведения в соответствии с их основной деятельностью.

4.1.3. Предоставлять научным руководителям и научным консультантам рекомендации по устранению недостатков в их работе.

4.1.4. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся деятельности аспирантуры.

4.1.5. Вносить на рассмотрение руководства ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» предложения по улучшению деятельности аспирантуры и совершенствованию подготовки научных и научно-педагогических кадров.

4.1.6. Представлять ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» по поручению ректора и проректора во внешних организациях по вопросам подготовки научных и

научно-педагогических кадров.

4.2. Сотрудники аспирантуры ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» обязаны:

4.2.1. Соблюдать действующее законодательство, Устав ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», приказы и распоряжения Ректора ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», настоящее Положение и иные локальные нормативные документы ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», регулирующие деятельность аспирантуры, обеспечивать их исполнение.

4.2.2. Исполнять должностные обязанности в соответствии с настоящим Положением, должностной инструкцией и трудовым договором.

4.2.3. Соблюдать внутренний трудовой распорядок ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОТРУДНИКОВ АСПИРАНТУРЫ

5.1. Сотрудники аспирантуры ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» несут ответственность за ненадлежащее выполнение своих трудовых обязанностей, а также задач и функций аспирантуры в соответствии с действующим законодательством, Уставом ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» и приказами ректора ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

5.2. Сотрудники аспирантуры ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» несут материальную ответственность за вверенное им имущество в рамках исполнения ими своих обязанностей, в соответствии с их должностными инструкциями и на основании действующего законодательства.

VI. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

6.1. Сотрудники аспирантуры осуществляют взаимодействие в установленном порядке с должностными лицами и структурными подразделениями ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» для выполнения своих функций и обязанностей.

6.2. Сотрудники аспирантуры в порядке и пределах, установленных в ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», осуществляют взаимодействие с государственными органами, учреждениями и иными организациями для выполнения возложенных на них функций и должностных обязанностей.

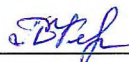
VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Данное Положение рассматривается и утверждается Ученым советом и вводится в действие приказом ректора ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

7.2. Изменения и дополнения к Положению рассматриваются и принимаются Ученым советом и вводятся в действие приказом ректора ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

Заведующий аспирантурой

Должность



Подпись

П.А. Климова

