

Приложение к приказу  
ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»  
от «27» октября 2023 г. № 1330

УТВЕРЖДЕНО:  
Решением Ученого совета  
ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»  
от 26 октября 2023 г., протокол № 3

### **ПРАВИЛА ПРИЕМА**

**в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Донецкая академия управления и  
государственной службы» на обучение по образовательным программам  
высшего образования – программам подготовки научных и научно-  
педагогических кадров в аспирантуре на 2024/2025 учебный год**

Донецк  
2023

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкая академия управления и государственной службы» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2024/2025 учебный год (далее – Правила) устанавливают порядок приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – граждане, лица, поступающие) в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкая академия управления и государственной службы» (далее – Академия) на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры) разработаны в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями), Федеральным Законом «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 17 февраля 2023 г. № 19-ФЗ, Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 августа 2021 г. № 721, а также Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «Об утверждении особенностей приема на обучение в организации, осуществляющие образовательную деятельность, по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), предусмотренных частями 7 и 8 статьи 5 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области,

Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 01 марта 2023 г. № 231 и определяют порядок приема на обучение в 2024-2025 учебном году.

1.2. Академия объявляет прием на обучение по программам аспирантуры на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.3. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца):

документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца;

документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» (далее – Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова) и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет» (далее – Санкт-Петербургский государственный университет), или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории

инновационного научно-технологического центра;

документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее - документ иностранного государства об образовании);

документ об образовании или об образовании и о квалификации, полученный в Донецкой Народной Республике, Луганской Народной Республике, Украине до дня принятия Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области в Российскую Федерацию, без представления свидетельства о признании иностранного образования. Указанное образование признается согласно соответствию образовательных, образовательно-квалификационных уровней, установленному статьей 2 Федерального закона № 19-ФЗ.

1.4. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.5. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее соответственно – контрольные цифры, бюджетные ассигнования), и на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг). В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение (далее – целевая квота).

1.6. Академия осуществляет прием на обучение по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности условий поступления:

по научной специальности;

по нескольким научным специальностям в пределах группы научных специальностей;

раздельно на места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.7. Академия может проводить дополнительный прием на обучение на вакантные места в установленные самостоятельно сроки.

1.8. Организация приема граждан на обучение по программам аспирантуры осуществляется приемной комиссией Академии по программам аспирантуры (далее – приемная комиссия).

1.9. Для проведения вступительных испытаний Академия формирует экзаменационные и апелляционные комиссии.

1.10. Полномочия и порядок деятельности приемной, экзаменационных

и апелляционных комиссий определяются соответствующим положением, утверждаемым локальным нормативным актом Академии.

## **II. Информирование о приеме на обучение**

2.1. Академия обязана ознакомить поступающего со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по программам аспирантуры, права и обязанности обучающихся, а также предоставить информацию о проводимом конкурсе и об итогах его проведения. Указанные документы и сведения также размещаются на официальном сайте Академии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://donampra.ru/> (далее – официальный сайт).

2.2. Академия на официальном сайте до начала приема документов размещает следующую информацию:

1) не позднее 1 ноября 2023 года:

а) настоящие Правила, в том числе:

сроки проведения приема на обучение (за исключением сроков зачисления);

особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов;

порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение, и порядок учета указанных достижений;

б) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр (без указания целевой квоты);

в) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

наименование вступительного испытания;

максимальное количество баллов;

минимальное количество баллов;

приоритетность вступительного испытания при ранжировании списков поступающих;

форма проведения вступительного испытания, языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания, программа вступительного испытания;

информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;

г) информация о местах приема заявлений о приеме на обучение и прилагаемых к ним документов (далее соответственно – прием документов; документы, необходимые для поступления), о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме;

д) образец договора об оказании платных образовательных услуг (при объявлении приема на места по договорам об оказании платных образовательных услуг);

е) информация о наличии общежитий;

2) не позднее 1 июня 2024 года:

а) количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления, указанным в пункте 1.6 Правил, с выделением целевой квоты;

б) сроки зачисления (сроки размещения списков поступающих на официальном сайте, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление (далее – завершение приема документа установленного образца), издания приказа (приказов) о зачислении);

в) информация о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;

3) не позднее чем за 5 месяцев до начала зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – количество указанных мест;

4) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний – расписание вступительных испытаний.

Академия обеспечивает доступность указанной информации для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно.

2.3. Академия обеспечивает функционирование телефонных линий и адресов электронной почты для ответов на обращения, связанных с приемом граждан на обучение по программам аспирантуры.

2.4. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

### **III. Прием документов, необходимых для поступления**

3.1. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме (Приложение 1), которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно – заявление, документы, вместе – документы, необходимые для поступления).

Академия принимает документы, необходимые для поступления при предъявлении заявления о согласии на обработку персональных данных поступающего, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц).

Поступающий, подавший заявление может внести в него изменения и (или) подать второе (следующее) заявление о приеме по иным условиям поступления в порядке, установленном Академией.

3.2. Поступающий вправе одновременно поступать в Академию по различным условиям поступления, указанным в пункте 1.6 Правил.

3.3. Сроки приема документов на обучение по программам аспирантуры с 20 июня по 12 июля 2024 года.

3.4. Заявление, подаваемое поступающим, должно предусматривать заверение личной подписью поступающего следующих фактов:

а) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

б) ознакомление поступающего с настоящими Правилами приема, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ;

в) при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр – отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры, свидетельства об окончании аспирантуры, диплома кандидата наук.

3.5. В заявлении поступающий указывает следующие сведения:

1) фамилию, имя, отчество (при наличии);

2) дату рождения;

3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);

4) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);

5) сведения о документе установленного образца, который представляется поступающим в соответствии с подпунктом 2 пункта 3.6 Правил;

6) условия поступления, указанные в пункте 1.6 Правил, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;

7) страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (далее – страховой номер индивидуального лицевого счета) (при наличии);

8) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);

9) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с Правилами;

10) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;

11) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);

12) способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае непоступления на обучение и в иных случаях, установленных Правилами).

3.6. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;

2) документ установленного образца, указанный в п. 1.3 Правил.

Поступающий может предоставить один или несколько документов установленного образца.

Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) предоставляется в те же сроки, что и документ установленного образца.

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);

4) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – документ, подтверждающий инвалидность (указанный документ принимается Академией, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме; если в документе не указан срок его действия, то документ действителен в течение года, начиная с даты его выдачи);

5) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с Правилами (представляются по усмотрению поступающего);

6) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

7) медицинскую справку о состоянии здоровья;

8) 3 фотографии поступающего.

3.7. Документ установленного образца представляется (направляется) поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в



более поздний срок до дня завершения приема документов установленного образца включительно.

3.8. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образцы) документов без представления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется.

3.9. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, – с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

3.10. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Академию одним из следующих способов:

представляются лично поступающим;

направляются через операторов почтовой связи общего пользования;

направляются в электронной форме.

Если документы, необходимые для поступления, представляются в Академию лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов.

В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или электронной форме указанные документы принимаются, если они поступили в Академию не позднее срока завершения приема документов, установленного Правилами.

В случае если документы предоставляются поступающим лично, а также в других случаях личного обращения поступающего к должностным лицам Академии, поступающий предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

3.11. Академия осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3.12. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов (далее – отзыв документов). Заявление об отзыве документов подается в соответствии со способами, установленными пунктом 3.10 Правил. При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков

поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

Поступающий, не включенный в число зачисленных, имеет право подать заявление об отзыве оригинала документа установленного образца (далее – отзыв оригинала). При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, и списков поступающих.

Академия возвращает поступающему, подавшему заявление об отзыве документов или заявление об отзыве оригинала, соответственно поданные документы в части их оригиналов или поданный оригинал документа установленного образца в течение 5 рабочих дней.

3.13. Академия возвращает документы поступающему, если поступающий представил документы, необходимые для поступления, с нарушением Правил (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления, указанные в заявлении о приеме).

3.14. Академия возвращает поступающему, не принятому на обучение, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) в течение 5 рабочих дней.

В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в Академии.

#### **IV. Вступительные испытания**

4.1. Прием на обучение по программам аспирантуры проводится по результатам вступительных испытаний, проводимых Академией самостоятельно.

4.2. Поступающие сдают следующие вступительные испытания:  
специальную дисциплину – приоритетное вступительное испытание при ранжировании списков поступающих;  
иностранный язык;  
философию.

4.3. Результат сдачи поступающим каждого вступительного испытания оценивается экзаменационной комиссией.

4.4. Максимальное количество баллов для каждого вступительного испытания – пять баллов.

Минимальное количество баллов для каждого вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов) – три.

Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

4.5. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

4.6. Вступительные испытания могут проводиться как в устной, так и в письменной форме, а также с сочетанием указанных форм по билетам. Перечень вопросов доводится до сведения поступающих путем публикации на официальном сайте.

4.7. Академия проводит вступительные испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий по решению Академии при необходимости.

Академия обеспечивает идентификацию поступающих при сдаче ими вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий в соответствии с внутренним порядком доступа к дистанционным образовательным технологиям.

4.8. Вступительные испытания в Академии проводятся с 16 июля по 26 июля 2024 года.

4.9. Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день.

4.10. Поступающий сдает каждое вступительное испытание однократно.

4.11. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания повторно в другой группе или в резервный день (при наличии соответствующей возможности в соответствии с расписанием вступительных испытаний).

4.12. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участники вступительного испытания могут иметь при себе и использовать справочные материалы и электронно-вычислительную технику, разрешенные программой вступительного испытания к использованию во время проведения вступительного испытания.

4.13. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания настоящих Правил приема, уполномоченные должностные лица Академии составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания – также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

4.14. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

4.15. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса.

Академия возвращает документы указанным лицам.

4.16. При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования документы возвращаются только в части оригиналов документов.

## **V. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

5.1. Поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

5.2. Апелляция подается лично или через операторов почтовой связи общего пользования.

5.3. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

5.4. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

5.5. Апелляции не принимаются по вопросам:  
содержания и структуры экзаменационных заданий;  
связанным с нарушением экзаменуемым правил внутреннего распорядка Академии, а также осуществлением противоправных действий.

5.6. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня поступления ее в Академию.

5.7. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

5.8. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего. Факт ознакомления поступающего с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего.

5.9. В случае отказа поступающего от подписи об ознакомлении с результатами апелляции составляется соответствующий акт, который подписывается апелляционной комиссией.

5.10. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.11. Для поступающих, не явившихся на апелляционную комиссию в

назначенное время, повторное заседание комиссии не назначается и не проводится.

## **VI. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение**

6.1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

Документы, выполненные на иностранном языке, предоставляются с переводом на русский язык, заверенные в установленном порядке.

6.2. Перечень учитываемых индивидуальных достижений и количество начисляемых баллов содержатся в Приложении 2.

## **VII. Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов**

7.1. Академия обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

7.2. При очном проведении вступительных испытаний Академия обеспечивает беспрепятственный доступ поступающих из числа инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

Очные вступительные испытания для поступающих из числа инвалидов проводятся в отдельной аудитории. Число поступающих из числа инвалидов в одной аудитории не должно превышать:

при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек;

при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного

испытания большего числа поступающих инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников Академии или привлеченных лиц, оказывающего поступающим инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с работниками Академии, проводящими вступительное испытание).

7.3. Продолжительность вступительного испытания для поступающих инвалидов увеличивается не более чем на 1,5 часа.

7.4. Поступающим инвалидам предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

7.5. Поступающие инвалиды могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

7.6. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих инвалидов:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефноточечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного

пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению Академии проводятся в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.

7.7. Условия, указанные в пунктах 7.1-7.6 Правил, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

## **VIII. Формирование ранжированных списков поступающих и зачисление на обучение**

8.1. По результатам вступительных испытаний Академия формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее - конкурсный список), в который включаются поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов по вступительным испытаниям. Конкурсные списки публикуются на официальном сайте и обновляются ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема документов установленного образца, включительно.

8.2. Конкурсный список ранжируется по следующим основаниям:

1) по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения;

2) при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний;

3) при равенстве суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, – по убыванию количества баллов, начисленных по результатам приоритетного вступительного испытания (вступительного испытания по специальной дисциплине, соответствующей группе научных специальностей программы аспирантуры).

4) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1-3 настоящего пункта, – по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

8.3. В конкурсном списке указываются следующие сведения по каждому поступающему:

страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);

сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);

сумма баллов за вступительные испытания;

количество баллов за каждое вступительное испытание;

количество баллов за индивидуальные достижения;

наличие оригинала документа установленного образца (или заявления о согласии на зачисление).

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

8.4. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

8.5. День завершения приема документа установленного образца: 29 июля 2024 года.

Не позднее указанной даты поступающие представляют:

для зачисления на места в рамках контрольных цифр – оригинал документа установленного образца. Поступающий на обучение в рамках контрольных цифр не вправе одновременно представлять в различные организации оригинал документа установленного образца;

для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией.

В день завершения приема указанных документов они подаются в Академию не позднее 12 часов по местному времени.

8.6. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца (заявление о согласии на зачисление) в соответствии с пунктом 8.5 Правил. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

При приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр зачисление осуществляется при условии наличия в Академии оригинала документа установленного образца по состоянию на день издания приказа о зачислении.

8.7. Незаполненные места в пределах целевой квоты используются для зачисления лиц, поступающих на основные места в рамках контрольных



цифр.

8.8. При наличии незаполненных мест после завершения зачисления Академия может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места.

8.9. При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг установленное количество мест может быть превышено по решению Академии. При принятии указанного решения Академия зачисляет на обучение всех поступающих, набравших не менее минимального количества баллов.

8.10. Зачисление оформляется приказом (приказами) Академии о зачислении.

8.11. Сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета), суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения размещаются на официальном сайте в день издания соответствующих приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

## **IX. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства**

9.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными

договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

9.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами) организации.

9.3. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 3.6 Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

9.4. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее - Федеральный закон № 99-ФЗ).

9.5. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 3.6 Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

9.6. Иностраный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 3.6 Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

9.7. Прием иностранных граждан на обучение по программам аспирантуры, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется только в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

Ректору  
ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»  
Л.Б. Костровец

**Фамилия**   
**Имя**   
**Отчество**

**Пол**  
 Мужской   
 Женский

## Документ, удостоверяющий личность

**Серия**  **№**  **Код подразделения** -

**Дата выдачи** . .  **Кем выдан**

Число      Месяц      Год

**Дата рождения** . .

## Заявление

Прошу допустить меня к вступительным экзаменам (испытаниям) и участию в конкурсном отборе на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по очной форме обучения в зависимости от суммы набранных мною баллов по конкурсным испытаниям.

**Форма обучения:**

в рамках контрольных цифр за счет средств физ., юр.лица  
по общему конкурсу

## Программа

(шифр научной специальности в соответствии с Номенклатурой научных специальностей)

(бюджет)

(платная)

**Иностранный язык:** английский  французский  немецкий

**Сведения об образовании:** Диплом  №   
 Кем выдан (указать полное название образовательного учреждения): \_\_\_\_\_

Дата выдачи: \_\_\_\_\_ Год окончания: \_\_\_\_\_ Рег. номер \_\_\_\_\_  
 Направление/специальность: \_\_\_\_\_

Квалификация:      специалист       магистр       диплом с отличием   
 Сведения об индивидуальных достижениях (прилагаются при наличии) \_\_\_\_\_

Наличие опубликованных научных работ:

Кол-во монографий  Кол-во статей  Кол-во тезисов  Реферат

*\*Полный список опубликованных работ прилагается*

Мною сданы экзамены кандидатского минимума (при наличии)

по специальной дисциплине с оценкой «\_\_» (\_\_\_\_\_),  
 по иностранному языку (\_\_\_\_\_) с оценкой «\_\_» (\_\_\_\_\_),  
 по философии/истории и философии науки с оценкой «\_\_» (\_\_\_\_\_)

**О себе сообщаю следующее:**

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

Адрес проживания:

(индекс, город, район, населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира ИЛИ указать, что совпадает с адресом регистрации)

E-mail: \_\_\_\_\_

Контактные телефоны \_\_\_\_\_

Страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) \_\_\_\_\_

Гражданство \_\_\_\_\_

Общежитие на время обучения: **не нуждаюсь**  **нуждаюсь** Семейное положение: **женат (замужем)**  **холост** 

(перечислить членов семьи с указанием контактных телефонов)

Место работы с указанием должности (при наличии): \_\_\_\_\_

Необходимость создания специальных условий для проведения вступительных экзаменов (испытаний) в связи с ограниченными возможностями здоровья или инвалидности:

**не нуждаюсь**  **нуждаюсь** 

Способ возврата оригиналов поданных документов в случае непоступления на обучение:

**Передача лицу, отозвавшему поданные документы, или доверенному лицу** **Направление через операторов почтовой связи общего пользования** 

1. а) С лицензией на право осуществления образовательной деятельности по выбранному направлению (специальности); б) уставом ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» в) с Правилами приема в ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, в т.ч. правилами подачи апелляции; г) сроком предоставления оригинала диплома специалиста/магистра при зачислении на места в рамках контрольных цифр приема; д) с датой завершения представления поступающими сведений о согласии на зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг ознакомлен (а).

1.а) \_\_\_\_\_  
*Подпись поступающего*1.б) \_\_\_\_\_  
*Подпись поступающего*1.в) \_\_\_\_\_  
*Подпись поступающего*1.г) \_\_\_\_\_  
*Подпись поступающего*1.д) \_\_\_\_\_  
*Подпись поступающего*

2. Заявление на поступление в аспирантуру \_\_\_\_\_ подаю впервые.

2. \_\_\_\_\_  
*Подпись поступающего*

3. Об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении, и за подлинность документов, подаваемых для поступления, информирован (а).

3. \_\_\_\_\_  
*Подпись поступающего*

4. Отсутствие диплома об окончании аспирантуры, свидетельства об окончании аспирантуры, диплома кандидата наук подтверждаю.

4. \_\_\_\_\_  
*Подпись поступающего*

5. К заявлению прилагаю:

5. \_\_\_\_\_  
*Подпись поступающего*

1) Копия документа, удостоверяющего личность.

6. \_\_\_\_\_  
*Подпись поступающего*

2) Страховой номер индивидуального лицевого счета.

3) Оригинал (копия) диплома государственного образца специалиста или магистра и приложения к нему.

4) Документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего.

5) Фотографии разм. 3x4 - 3 шт.

6) Согласие на обработку персональных данных.

7) Документы, подтверждающие ограниченные возможности здоровья или инвалидность.

8) Медицинскую справку о состоянии здоровья.

6. Дата подачи оригинала диплома \_\_\_\_\_

Подлинность представленной  
в заявлении информации  
подтверждаю

Подпись поступающего

Дата: Число Месяц Год  
□□.□□.□□

**Перечень индивидуальных достижений,  
учитываемых при поступлении на обучение по образовательным программам  
высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических  
кадров в аспирантуре**

Учет индивидуальных достижений поступающих в аспирантуру осуществляется посредством начисления баллов и определяет приоритетность зачисления в аспирантуру при равном количестве набранных баллов по всем вступительным экзаменам (испытаниям).

Указанные баллы начисляются приемной комиссией поступающему, представившему документы, подтверждающие его индивидуальные достижения.

Наименование достижения	Баллы за индивидуальное достижение
Участие в международных конкурсах (за каждое участие): – диплом за первое место; – диплом за второе и третье место.	2 балла 1 балл
Участие в международных конференциях с устным докладом, опубликованные тезисы конференций (за каждое участие)	1 балл
Публикации в научных изданиях, входящих в международные реферативные базы данных Scopus, Web of Science и др.	4 балла за каждую единоличную публикацию 3 балл за публикацию в соавторстве
Публикации в научных изданиях, рецензируемых ВАК	3 балл за каждую единоличную публикацию 2 балла за публикацию в соавторстве
Публикации в научных изданиях, входящих в национальную информационно-аналитическую систему РИНЦ	2 балл за каждую единоличную публикацию 1 балл за публикацию в соавторстве
Диплом с отличием	2 балла
Заключение от предполагаемого научного руководителя о собеседовании с поступающим в аспирантуру	1 балл
Заключение соответствующей кафедры о рекомендации поступления в аспирантуру	1 балл
Реферат по избранной научной специальности	1 балл