

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Донецкая академия управления и государственной службы»  
(ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»)

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом ректора  
ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»

от «14» ноября 2024 г. № 199

Л.Б. Костровец



**ПРОГРАММА**

**вступительного экзамена для поступающих в аспирантуру  
по научной специальности 5.2.6. Менеджмент**

Программа вступительного экзамена для поступающих в аспирантуру по научной специальности 5.2.6. Менеджмент

Составитель:

д-р экон. наук, доцент, доцент кафедры менеджмента внешнеэкономической деятельности Науменко С.Н.

Программа рассмотрена на заседании кафедры менеджмента внешнеэкономической деятельности

Протокол от «28» декабря 2023 года № 6

Заведующий кафедрой  
менеджмента внешнеэкономической  
деятельности



И.Ю. Беганская

**Содержание**

1.	Общие положения	4
2.	Содержание экзамена	5
3.	Перечень вопросов для подготовки к вступительному экзамену	13
4.	Список рекомендуемой литературы и интернет-ресурсов	15

.....

## 1. Общие положения

1.1. Программа вступительного экзамена предназначена для поступающих на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «Донецкая академия управления и государственной службы» по научной специальности 5.2.6. Менеджмент.

1.2. Вступительный экзамен для поступающих в аспирантуру проводится с целью определения степени их готовности к освоению дисциплин в системе подготовки научных, научно-педагогических кадров и практикующих специалистов в области экономики по научной специальности 5.2.6. Менеджмент.

1.3. Для всех поступающих обязательным является экзамен в комбинированной письменно-устной форме по билетам, разработанным на основе программы вступительных экзаменов для поступающих в аспирантуру по научной специальности 5.2.6. Менеджмент.

1.4. Экзаменационный билет содержит три вопроса, которые должны продемонстрировать *знания* поступающего в области теоретических дисциплин, включенных в программу, и конкретных вопросов по темам отдельной дисциплины; его *представление* о научных положениях и идеях фундаментальных работ, современных публикаций в сфере проводимых научных исследований; *умение* последовательно, логично, аргументировано, с применением конкретных иллюстративных и числовых примеров излагать материал дисциплин; *навыки* владения исследовательским аппаратом применительно к области специализации и сфере деятельности поступающего.

1.5. На подготовку к ответам на вопросы экзаменационного билета поступающему отводится время в пределах 30 минут, которое включает написание краткого конспекта по теоретическим вопросам билета. В ходе ответа экзаменационная комиссия может задавать дополнительные вопросы по билету, а также по выбранному направлению научного исследования, что позволяет выявить уровень компетенции поступающего в рамках программы и уровень владения материалом, а также степень научной эрудиции и осведомленности в области поставленных задач.

1.6. По результатам обсуждения ответов поступающего по каждому вопросу членами экзаменационной комиссии на основе коллегиального обсуждения и выработки единого мнения выставляется оценка.

## **2. Содержание экзамена**

### **Тематика по общему менеджменту и специальным дисциплинам менеджмента**

#### **1. Сущность, предмет и содержание менеджмента**

Менеджмент как наука и практика управления. Объект, предмет и методы в управлении и менеджменте. Сущность и содержание менеджмента. Системный подход в менеджменте. Организация как социально-экономическая система. Особенности системных свойств организации: открытость, относительная обособленность, закрытость и изолированность. Понятие и элементы внешней и внутренней организации среды: макросреда и «среда задачи». Управляющая и управляемая подсистемы в организации. Классификация систем управления по видам. Менеджмент и философия бизнеса и корпорации. Социальная роль менеджмента. Этика и психология менеджмента. Взаимосвязь управления с целями, задачами, методами, функциями и структурами менеджмента и социально-экономическими бизнес-процессами, происходящими в организациях.

#### **2. Формирование науки управления и эволюция менеджмента**

Эволюция взглядов на менеджмент. Классическая (традиционная) школа научного менеджмента. Административная школа. Теория бюрократии Макса Вебера. «Теория поля» К. Левина. Теория административного поведения Г. Саймона. Human Relations - доктрина человеческих отношений. Принципы управления и менеджмента. Менеджмент как наука и искусство организации и управления совместной деятельностью людей. Американская, японская и европейская школы менеджмента, их характеристика и развитие. Тенденции сближения. Этапы формирования теоретических основ менеджмента, их преемственность и взаимосвязь. Посттрадиционное развитие теории и практики современного менеджмента.

#### **3. Формирование и функционирование системы управления в организации**

Неоднозначность трактовки понятий «управление» и «менеджмент». Понятия: «система», «системный подход», «системный анализ», «обратная связь», «вход», «выход», «синергия», закрытые и открытые системы.

Менеджмент как координация равноправных отношений. Подбор реальных партнеров как основа формирования системы отношений в менеджменте. Состав функций, критерии выбора, классификация, оценка, комбинация функций. Разработка комплекса функций как основа формирования системы управления и менеджмента. Зависимость содержания функции менеджмента от характеристик управляемого объекта и отношений с партнерами. Роль и значение транснациональных компаний в теории и практике современного менеджмента.

#### **4. Цели и функции менеджмента**

Цели и функции менеджмента в социально-экономических системах, их взаимосвязь и взаимозависимость. Функции управления: сущность и объективные предпосылки их развития. Место и роль функций в управленческом процессе. Классификация функций управления. Анализ как функция управления. Анализ организации и внешней среды ее деятельности.

Планирование и прогнозирование в системе управления. Виды и системы планирования (нормативное и индикативное; программно-целевое и стратегическое; долгосрочное, среднесрочное и краткосрочное планирование). Подходы к прогнозированию и виды прогнозов.

Организация и координация как функции управления. Содержание и принципы организации управления. Мотивация и стимулирование как функции управления. Природа, содержание и структура мотивации. Модели мотивационного управления. Мотивационное управление и результативность труда. Коммуникация как функция управления. Понятие коммуникации, ее основные характеристики. Иерархия потребностей А. Маслоу. Психологические механизмы актуализации потребностей человека. Реализация мотивационного механизма.

#### **5. Функция контроля в менеджменте**

Сущность и значение контроля в менеджменте. Предварительный, текущий и заключительный контроль. Системы обратной связи. Зоны контроля. Роль нормирования и стандартизации в контроле. Изменение результатов, сопоставление допустимых результатов с установленными нормами, нормативами и стандартами. Поведенческие аспекты контроля. Стратегическая направленность контроля. Ориентация на результаты. Своевременность, гибкость, простота и экономичность контроля.

#### **6. Управленческое решение в системе менеджмента**

Понятия: «проблема», «управленческое решение». Субъект и объект управленческого решения. Технология принятия решений. Особенности принятия решений на различных уровнях иерархии управления. Условия, в которых принимают управленческое решение. Основные стадии принятия управленческого решения.

Методы выработки и принятия решений. Интенсивно-логические методы. Методы экспертных оценок. Моделирование как метод выработки и принятия управленческих решений. Факторы, влияющие на качество решения в менеджменте: ролевые позиции и способность субъекта к переработке информации. Особенности процесса принятия решений. Демократические процедуры принятия решения. Способы повышения результативности управления. Исполняемость решения как показатель управляемости организации.

Классификация управленческих решений. Масштаб и объем полномочий. Индивидуальные, коллективные и общественные полномочия. Дифференциация и интеграция управления. Способы реализации полномочий: авторитарное, коллегиальное, коллективное и либеральное управление. Делегирование полномочий как инструмент эффективного управления.

## **7. Современные направления теоретико-методических разработок в области управления**

Разработка проблем науки управления и методов ее познания в условиях современных вызовов. Теоретические взгляды на природу, сущность и развитие управления. Политический менеджмент. Менеджмент сферы услуг. Экономические, социальные и нравственные аспекты современного менеджмента.

## **8. Управление экономическими системами**

Управление экономическими системами, принципы, формы и методы его осуществления. Зависимость управления от характера и состояния экономической системы. Управление изменениями в экономических системах. Управление как функция организованных систем. Системы управления. Экономические системы как объекты управления. Субъекты управления экономическими системами. Организация управления. Классификация систем управления. Экономические, социально-психологические, правовые и организационно-технические аспекты управления экономическими системами. Современные научные подходы к управлению: традиционный, процессный, системный, ситуационный. Принципы управления экономическими системами, формы и методы их

реализации.

## **9. Публичное и государственное управление**

Сущность, структура и отличительные особенности системы публичного (государственного и муниципального) управления. Принципы организации, ресурсы и процесс публичного управления. Процесс публичного управления в условиях глобализации и становления информационного общества. Механизмы системы публичного управления. Особенности организации системы публичного управления. Критерии достаточности и необходимости реформирования системы публичного управления. Управление по результатам в публичном управлении, критерии результативности и эффективности.

Система ответственности в сфере публичного управления. «Электронная демократия», «электронное государство», «электронное правительство» и технологии электронного администрирования. Особенности разработки и механизмы реализации государственной политики в экономической и социальной сферах. Направления и составляющие государственной политики. Прямые и обратные связи государственной политики, механизмов, методов, инструментов и технологий ее разработки и реализации.

## **10. Управление производственными процессами**

Процесс управления организацией, ее производственной подсистемой. Функциональное содержание управление производственными процессами. Проектирование процессов управление производством. Управление производством. Современные производственные системы. Управление организацией по стадиям ее жизненного цикла. Жизненный цикл товара, управление жизненным циклом продукции. Теория и практика антикризисного управления производственными процессами. Развитие моделей антикризисного управления производством.

## **11. Ресурсный подход в производственном менеджменте**

Региональные аспекты планирования системы расселения и размещения производственных сил. Концепции ресурсного подхода к рыночной ориентации производственных стратегий. Управление запасами. Ресурсная база производства. Система поставок сырья, материалов и комплектующих. Внутренние и внешние ресурсы в системе производственного планирования. Источники и механизмы поставок в условиях ограниченности ресурсов.



Управление качеством продукции. Стандартизация и сертификация продукции. Конкурентоспособность производимой продукции и инструментарий ее обеспечения. Запас конкурентоспособности.

## **12. Кадровый менеджмент и менеджмент персонала**

Кадры управления: роль и место в системе управления. Формирование, подготовка и развитие кадров управления. Управление карьерой и профессионально-должностным продвижением управленческих кадров. Лидерство в организации. Типы и модели лидерства. Диалектика взаимосвязей лидера и последователей. Планирование персонала. Определение качественной и количественной потребности в персонале. Обучение и развитие персонала. Организация социально-трудового мониторинга, проведение анализа трудовых показателей. Контроллинг и аудит персонала, планирование и прогнозирование развития. Бюджетирование расходов на персонал.

## **13. Управление человеческими ресурсами**

Человеческий капитал организаций. Цели и задачи управления человеческими ресурсами. Основные функции управления кадрами. Современные принципы управления персоналом, их отличительные особенности по сравнению с общими принципами управления. Методы управления кадрами. Культура организации и стиль руководства.

Методологические подходы и методики анализа кадрового потенциала. Мотивация и стимулирование труда. Профессиональная и организационная адаптация персонала; конфликты в коллективе. Формирование группового поведения в организации.

## **14. Эффективность труда персонала**

Оценка персонала и результатов его труда. Мотивы и стимулы к труду, их взаимосвязь с трудовым поведением работников, удовлетворенностью трудом. Взаимосвязь эффективности управления персоналом с результативностью труда каждого работника. Методы стимулирования менеджеров высшего звена.

## **15. Организационное поведение и социально-психологические аспекты управления**

Организационное поведение, социально-психологические аспекты

управления. Организационная культура. Влияние организационной культуры на экономическое и социальное поведение людей.

Лидерство в организации. Типы и модели лидерства. Управление конфликтами. Типы конфликтов в процессах управления организацией, формы и методы их преодоления. Пути и методы предупреждения трудовых конфликтов и их разрешения.

Социальное развитие и социальное партнёрство как ключевое направление регулирования социально-трудовых и социально-экономических отношений в рыночном хозяйстве. Трудовые отношения и их регулирование посредством социального партнерства (генеральные, отраслевые, территориальные соглашения и коллективные договоры); механизмы регулирования трудовых отношений при различных формах собственности.

## **16. Управление знаниями**

Знания как стратегический актив организации. Стратегические, операционные и специфические знания организации. Явные и неявные знания. Модели управления знаниями.

## **17. Управление проектами**

Профессиональные стандарты по управлению проектами, программами и портфелями проектов. Стратегический подход к управлению проектами. Управление портфелем проектов. Управление программой. Оценка зрелости управления проектами. Процессы управления проектом. Области знаний в управлении проектами. Управление содержанием проекта.

Иерархическая структура работ проекта. Планирование расписания проекта. Метод критического пути. Метод освоенного объема. Риск-менеджмент. Управление рисками проекта. Управление закупками проекта. Сетевая модель проекта. Корпоративная система управления проектами: структура, этапы разработки и внедрения. Корпоративный проектный офис: структура, функции, подходы к оценке зрелости. Сравнительный анализ программных инструментов управления проектами. Профессиональные компетенции проектного менеджера. Проектное финансирование.

## **18. Инновационный менеджмент в экономических системах**

Сущность инноваций и их место в управлении экономическими системами. Классификация инноваций. Факторы, способствующие инновационной деятельности.

Управление инновациями как направление в менеджменте. Понятие

системы управления нововведениями. Основные задачи управления инновациями. Виды инноваций. Структурная схема инновационного процесса по стадиям. Жизненный цикл производства и его связь с инновационным циклом. Условия и факторы, влияющие на длительность и эффективность инновационного процесса.

Организационно-экономические проблемы производства наукоемкой продукции. Основные этапы создания и реализации инновационного проекта и их характеристика. Классификация инновационных проектов. Методы оценки эффективности и управления реализацией инновационных проектов.

Классификация инновационных организаций. Венчурные предприятия: цели и специфика деятельности; особенности финансирования.

## **19. Корпоративное управление**

Корпоративное управление: суть, функции, задачи и способы реализации. Основные субъекты корпоративного управления. Основные характеристики и распространение корпоративного управления: внутрикорпоративные отношения, деловое сотрудничество с контрагентами, взаимодействие корпорации с внешней средой.

Менеджмент в системе внутрикорпоративных отношений, взаимодействие со служебным персоналом, принципы организации. Нефинансовые инвесторы корпорации.

Собственность как объект корпоративного управления. Нарушения прав акционеров в национальной практике и необходимость создания эффективного механизма корпоративного управления. Роль и место совета директоров в системе корпоративного управления. Управление стоимостью компании. Роль и влияние стейкхолдеров.

## **20. Управление организацией в контексте международного бизнеса**

Организация и управление многонациональными корпорациями. Международные бизнес-стратегии компании, их типы и особенности. Международные альянсы и сети фирм. Слияния и поглощения в международном бизнесе. Международные аспекты в области управления персоналом. Проблемы кросскультурного взаимодействия и управления кросскультурными коллективами.

## **21. Стратегическое управление**

Природа стратегии. Эволюция понятий стратегия. Концепция «5П» стратегий Г. Минцберга, ее роль в решении стратегических проблем

организации на современном этапе развития. Стратегический и операционный аспекты управления организацией. Базовые элементы модели стратегического управления. Источники и факторы, определяющие конкурентные преимущества, стратегический успех и рост ценности компании. Развитие форм стратегического партнерства. Внешняя и внутренняя среда компании. Портфель бизнесов, продуктов и компетенций. Ресурсы и компетенции, их уникальность и ценность. Стратегические ресурсы и организационные способности фирмы. Создание и удержание ключевых компетенций. Исследование влияния изменений внешней среды на развитие компании: сценарный подход, PEST и SWOT - анализ. Анализ конкуренции на основе модели 5 сил М. Портера. Внутренняя диагностика компании. Анализ организационной структуры, культуры и системы контроля. Модели портфельного анализа: сравнительный анализ матриц.

## **22. Оценка управления коммерческими и некоммерческими организациями**

Социальная и экономическая эффективность: единство и взаимосвязь. Эффективность социально-экономической системы и эффективность менеджмента. Критерии оценки эффективности управления. Критерии оценки результативности системы управления коммерческими и некоммерческими организациями. Методы и показатели оценки результативности управления. Структура затрат на организационно-управленческую деятельность. Тайм-менеджмент. Методы оценки эффективности менеджмента для обеспечения конкурентоспособности организации.

## **23. Управленческое консультирование**

Роль и место управленческого консультирования в практике развития систем управления. Содержание, формы и методы управленческого консультирования. Формирование и развитие кадров управленческого консультирования.

## **24. Антикризисное управление экономическими системами**

Причины возникновения кризисов и их роль в социально-экономическом развитии. Особенности и виды экономических кризисов.

Управление риском. Понятие и критерии риска. Виды и факторы рисков. Анализ и оценка риска. Методы регулирования и оптимизации риска.

Механизмы антикризисного управления. Государственное регулирование кризисных ситуаций.

Диагностика банкротства. Прогнозирование вероятности банкротства: модели, технология. Санация предприятий. Реструктуризация: понятие, виды и возникающие проблемы.

### 3. Перечень вопросов для подготовки к вступительному экзамену

1. Менеджмент как наука и практика управления.
2. Объект, предмет и методы в управлении и менеджменте.
3. Цели и функции менеджмента в социально-экономических системах, их взаимосвязь и взаимозависимость.
4. Планирование и прогнозирование в системе управления.
5. Организация и координация как функции управления.
6. Мотивация и стимулирование как функции управления.
7. Коммуникация как функция управления. Понятие коммуникации, ее основные характеристики.
8. Сущность и значение контроля в менеджменте. Предварительный, текущий и заключительный контроль.
9. Социальная роль менеджмента. Этика и психология менеджмента.
10. Американская, японская и европейская школы менеджмента, их характеристика и развитие.
11. Государственная политика, механизмы, методы и технологии ее разработки и реализации.
12. Теория макроэкономической нестабильности: инфляция и безработица.
13. Сущность, структура и отличительные особенности системы публичного управления.
14. Стимулы и мотивы экономического поведения.
15. Сущность инноваций и их место в управлении экономическими системами.
16. Информация как ресурс, ее отличия от других ресурсов.
17. Основные стадии принятия управленческого решения. Методы выработки и принятия решений.
18. Управляющая и управляемая подсистемы в организации.
19. Классификация базовых потребностей личности. Иерархия потребностей А. Маслоу.
20. Моделирование как метод выработки и принятия управленческих решений.
21. Методы исследования систем управления.
22. Управленческий контроль: сущность, виды и модели.
23. Система ответственности в сфере публичного управления.

24. Характеристика среды принятия решений: риск, определенность и неопределенность.
  25. Понятие и технологии мониторинга в менеджменте.
  26. Понятие и сущность стратегии. Отличительные особенности стратегии.
  27. Изучение стратегических альтернатив и выбор стратегии.
  28. Стратегический менеджмент. Современные школы стратегического менеджмента.
  29. Стратегический менеджмент, методы и формы его осуществления.
  30. Бизнес-план как инструмент современного стратегического менеджмента.
  31. Внутренние и внешние ресурсы в системе производственного планирования.
  32. Организационные формы внутрифирменного планирования.
  33. Методы прогнозирования в выборе стратегий.
  34. Анализ внешней среды как составная часть стратегического менеджмента.
  35. Внешняя и внутренняя среда организации.
  36. Субъект и объект управленческого решения. Технология принятия решений.
  37. Цели и задачи управления человеческими ресурсами.
  38. Организационное поведение, социально-психологические аспекты управления.
  39. Сущность и основные этапы процесса принятия управленческих решений.
  40. Лидерство в организации. Типы и модели лидерства.
  41. Профессиональная и организационная адаптация персонала.
- Конфликты в коллективе.
42. Методы управления персоналом: административные, экономические, социально-психологические.
  43. Кадровая политика: выработка и реализация.
  44. Кадровый потенциал организации: особенности формирования и управления.
  45. Формы и методы мотивации персонала.
  46. Формирование группового поведения в организации.
  47. Полномочия в системе управления. Принцип делегирования полномочий.
  48. Корпоративная культура: сущность, проблемы и значимость для организации.
  49. Содержание, формы и методы управленческого консультирования
  50. Роль и место управленческого консультирования в практике

развития систем управления.

51. Особенности системных свойств организации: открытость, относительная обособленность, закрытость и изолированность.

52. Управление организацией по стадиям её жизненного цикла.

53. Теория и практика антикризисного управления организацией.

54. Риск-менеджмент: понятие, критерии, анализ и оценка риска, методы регулирования и оптимизации риска.

55. Управление по результатам: понятие, необходимость, особенности.

56. Развитие форм стратегического партнерства.

57. Корпоративное управление: суть, функции, задачи и способы реализации.

58. Формы государственно-частного партнерства.

59. Корпоративная социальная ответственность (КСО): сущность, подходы, модели.

60. Социальная и экологическая ответственность бизнеса.

#### 4. Список рекомендуемой литературы и интернет-ресурсов

##### Основная литература:

1. Антикризисное управление: учебник и практикум для вузов / Н. Д. Корягин [и др.]; под редакцией Н. Д. Корягина. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 367 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00539-4. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/489131>.

2. Виханский, О. С. Менеджмент: учебник / О.С. Виханский, А.И. Наумов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Магистр: ИНФРА-М, 2021. – 288 с. – ISBN 978-5-9776-0085-9. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1185615>.

3. Гимазова, Ю. В. Государственное и муниципальное управление: учебник для вузов / Ю. В. Гимазова; под общей редакцией Н. А. Омельченко. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 453 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-02741-9. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/488980>.

4. Голубков, Е. П. Стратегический менеджмент: учебник и практикум для вузов / Е. П. Голубков. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 278 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-15505-1. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/508037>.

5. Маслова, В. М. Управление персоналом: учебник и практикум для вузов / В. М. Маслова. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство

Юрайт, 2022. – 431 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-09984-3. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/488711>.

6. Никитина, А. С. Управление человеческими ресурсами в государственном и муниципальном управлении: учебное пособие для вузов / А. С. Никитина, Н. Г. Чевтаева. – 2-е изд. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 187 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-12784-3. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/496550>.

7. Пузов, Е. Н. Стратегическое управление стоимостью компании: учебное пособие для вузов / Е. Н. Пузов. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 256 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14754-4. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/497110>.

8. Резник, С. Д. Менеджмент: учебное пособие / С.Д. Резник, И.А. Игошина; под общ. ред. д-ра экон. наук, проф. С.Д. Резника. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: ИНФРА-М, 2022. – 367 с. – (Менеджмент в высшей школе). – DOI 10.12737/1514558. – ISBN 978-5-16-017017-6. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1514558>.

#### **Дополнительная литература:**

1. Васильев, В. П. Государственное и муниципальное управление: учебник и практикум для вузов / В. П. Васильев, Н. Г. Деханова, Ю. А. Холоденко. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 314 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-15469-6. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/507497>.

2. Иванов, В. В. Государственное и муниципальное управление с использованием информационных технологий / В.В. Иванов, А.Н. Коробова. – Москва: ИНФРА-М, 2021. – 383 с. – (Национальные проекты). – ISBN 978-5-16-004281-7. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1141773>.

3. Иванова, И. А. Менеджмент: учебник и практикум для вузов / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 305 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-04184-2. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/489027>.

4. Купряшин, Г. Л. Основы государственного и муниципального управления: учебник для вузов / Г. Л. Купряшин. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 574 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14002-6. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/489521>.

5. Пугачев, В. П. Управление персоналом организации: учебник и



практикум для вузов / В. П. Пугачев. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 402 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-08905-9. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/493784>.

6. Управление человеческими ресурсами: учебник и практикум для вузов / О. А. Лапшова [и др.]; под общей редакцией О. А. Лапшовой. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 406 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-9916-8761-4. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/489420>.

**Интернет-ресурсы:**

1. Административно-управленческий портал <http://www.aup.ru/>
2. Институт проблем управления РАН. Теория управления организационными системами. <http://www.mtas.ru/>
3. Сайт журнала «Менеджмент в России и за рубежом» <https://dis.ru/>
4. Сайт журнала «Финансовый менеджмент» <http://www.finman.ru/>
5. Сайт журнала «Современные технологии управления» <https://sovman.ru/>
6. Сайт журнала «Управление персоналом» <https://www.top-personal.ru/>
7. Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/>

