

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Донецкая академия управления и государственной службы»
(ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»)

П Р И К А З

29 марта 2024 г.

г. Донецк

№ 320

*Об утверждении документов,
обеспечивающих функционирование
научного журнала
«Государственное управление и право»*

С целью приведения редакционно-издательской деятельности в соответствие с нормами Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации» и прохождения процедуры регистрации научных изданий как средств массовой информации в Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций Российской Федерации (Роскомнадзоре), на основании решения ученого совета ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» (протокол № 11 от 29.03.2024 г.)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Вид научного издания «сборник научных работ» заменить на вид научного издания «научный журнал».
2. Переименовать научное издание «Государственное управление» в научное издание «Государственное управление и право».
3. Обеспечить функционирование научного издания в статусе научного журнала «Государственное управление и право».
4. Назначить главным редактором научного журнала «Государственное управление и право» Науменко Светлану Николаевну, доктора экономических наук, доцента, доцента кафедры менеджмента внешнеэкономической деятельности ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».
5. Утвердить редакционную коллегию научного журнала «Государственное управление и право» (приложение 1).
6. Утвердить положение о публикации статей в научном журнале «Государственное управление и право» в новой редакции (приложение 2).
7. Утвердить кодекс этики научных публикаций научного журнала «Государственное управление и право» в новой редакции (приложение 3).

8. Подготовить документы для регистрации научного журнала «Государственное управление и право» в Роскомнадзоре.

9. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора А.В. Кретову.

Ректор

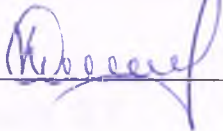
A handwritten signature in blue ink, consisting of several overlapping loops and strokes, positioned between the words 'Ректор' and 'Л.Б. Костровец'.

Л.Б. Костровец


ПРОЕКТ ПРИКАЗА ВНОСИТ

СОГЛАСОВАНО

Директор центра организации
научных исследований


_____ Е.А. Смирнова

Проректор


_____ А.В. Кретьова

Юрисконсульт


_____ Н.А. Прокофьев

Приложение 1
к приказу ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»
от 29 марта 2024 г. № 320

Состав редакционной коллегии научного журнала
«Государственное управление и право»

Главный редактор:

Науменко С.Н. – доктор экономических наук, доцент,
ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», г. Донецк, Донецкая Народная Республика,
Российская Федерация.

Заместители главного редактора:

Братковский М.Л. – доктор наук по государственному управлению,
профессор, ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», г. Донецк, Донецкая Народная
Республика, Российская Федерация;

Сасов А.В. – кандидат юридических наук, доцент,
ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», г. Донецк, Донецкая Народная Республика,
Российская Федерация.

Редакционная коллегия:

Беганская И.Ю. – доктор экономических наук, доцент,
ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», г. Донецк, Донецкая Народная Республика,
Российская Федерация;

Беленцов В.Н. – доктор экономических наук, профессор,
ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», г. Донецк, Донецкая Народная Республика,
Российская Федерация.

Белокрылова О.С. – доктор экономических наук, профессор,
ФГАОУ ВО «Южный федеральный университет», г. Ростов-на-Дону,
Российская Федерация;

Бессонова Е.А. – доктор экономических наук, профессор,
ФГБОУ ВПО «Юго-Западный государственный университет», г. Курск,
Российская Федерация;

Витвицкая В.В. – кандидат юридических наук, доцент,
ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», г. Донецк, Донецкая Народная Республика,
Российская Федерация;

Голос И.И. – кандидат наук по государственному управлению, доцент,
ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», г. Донецк, Донецкая Народная Республика,
Российская Федерация;

Гонгало Б.М. – доктор юридических наук, профессор,
ФГБОУ ВО «Уральский государственный юридический университет имени
В.Ф. Яковлева», г. Екатеринбург, Российская Федерация;

Груздев В.В. – доктор юридических наук, профессор,
ФГБОУ ВО «Костромской государственный университет», г. Кострома,
Российская Федерация;

Епифанов А.Е. – доктор юридических наук, профессор, ФГБОУ ВО «Государственный университет управления», г. Москва, Российская Федерация;

Костровец Л.Б. – доктор экономических наук, доцент, ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», г. Донецк, Донецкая Народная Республика, Российская Федерация;

Кротова А.В. – доктор экономических наук, доцент, ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», г. Донецк, Донецкая Народная Республика, Российская Федерация;

Левушкин А.Н. – доктор юридических наук, профессор, ФГАОУ ВО «Московский государственный юридический университет имени О. Е. Кутафина (МГЮА)», г. Москва, Российская Федерация;

Моисеев А.М. – доктор юридических наук, профессор, ФГБУ «Донецкая лаборатория судебной экспертизы Министерства юстиции Российской Федерации», г. Донецк, Донецкая Народная Республика, Российская Федерация;

Нехайчук Д.В. – доктор экономических наук, доцент, Севастопольский филиал ФГБОУ ВО «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова», г. Севастополь, Республика Крым, Российская Федерация;

Овчаренко Р.К. – доктор социологических наук, профессор, Южно-Российский институт – филиал ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», г. Ростов-на-Дону, Российская Федерация;

Понеделков А.В. – доктор политических наук, профессор, Южно-Российский институт – филиал ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», г. Ростов-на-Дону, Российская Федерация;

Пономаренко Б.Т. – доктор исторических наук, профессор, ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ», г. Москва, Российская Федерация;

Пономаренко Е.В. – доктор наук по государственному управлению, профессор, ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», г. Донецк, Донецкая Народная Республика, Российская Федерация;

Попова Е.А. – доктор политических наук, профессор, Южно-Российский институт – филиал ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», г. Ростов-на-Дону, Российская Федерация;

Саенко Б.Е. – кандидат экономических наук, доцент, ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», г. Донецк, Донецкая Народная Республика, Российская Федерация;

Сафронова Е.В. – доктор юридических наук, профессор, Центр трансграничных правовых исследований ФГАОУ ВО «Белгородский государственный национальный исследовательский университет», г. Белгород, Российская Федерация;

Селюков А.Д. – доктор юридических наук, профессор, ФГБОУ ВО «Российский государственный университет правосудия», г. Москва, Российская Федерация;

Сичкар В.А. – кандидат юридических наук, доцент, ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», г. Донецк, Донецкая Народная Республика, Российская Федерация;

Смирнов А.М. – доктор юридических наук, доцент, ФКУ «Научно-исследовательский институт Федеральной службы исполнения наказаний Российской Федерации», г. Москва, Российская Федерация;

Соколова И.И. – доктор экономических наук, доцент, ФГБОУ ВО «Донской государственный технический университет», г. Ростов-на-Дону, Российская Федерация;

Сынкова Е.М. – доктор юридических наук, профессор, ФГБОУ ВО «Донецкий государственный университет», г. Донецк, Донецкая Народная Республика, Российская Федерация;

Тепляшин П.В. – доктор юридических наук, доцент, ФГКОУ ВО «Сибирский юридический институт Министерства внутренних дел Российской Федерации», г. Красноярск, Российская Федерация;

Черкасова Т.П. – доктор экономических наук, профессор, Южно-Российский институт – филиал ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», г. Ростов-на-Дону, Российская Федерация;

Шестак В.С. – доктор юридических наук, профессор, Донецкий филиал ФГКОУ ВО «Волгоградская академия Министерства внутренних дел Российской Федерации», г. Донецк, Донецкая Народная Республика, Российская Федерация;

Шестак С.В. – кандидат юридических наук, доцент, ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», г. Донецк, Донецкая Народная Республика, Российская Федерация;

Юдин А.В. – доктор юридических наук, профессор, ФГАОУ ВО «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королева», г. Самара, Российская Федерация;

Ответственный секретарь:

Матюшайтись Н.В. – кандидат юридических наук, доцент, ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», г. Донецк, Донецкая Народная Республика, Российская Федерация.

Технический секретарь:

Кулик Е.И. – кандидат экономических наук, доцент, ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», г. Донецк, Донецкая Народная Республика, Российская Федерация.

Приложение 2
к приказу ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»
от 29 марта 2024 г. № 320

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Донецкая академия управления и государственной службы»
(ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»)

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПУБЛИКАЦИИ СТАТЕЙ В НАУЧНОМ ЖУРНАЛЕ
«ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ И ПРАВО»
(новая редакция)

Донецк
2024

Положение о публикации статей в научном журнале «Государственное управление и право» разработано рабочей группой:

Науменко С.Н.	руководитель рабочей группы, доцент кафедры менеджмента внешнеэкономической деятельности
Беганская И.Ю.	заведующий кафедрой менеджмента внешнеэкономической деятельности
Кулик Е.И.	доцент кафедры менеджмента внешнеэкономической деятельности
Смирнова Е.А.	- директор центра организации научных исследований

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
2. Цели и задачи научного журнала «Государственное управление и право»	6
3. Рецензирование авторских материалов	6
4. Требования к материалам, предоставляемым в научный журнал «Государственное управление и право»	7

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкая академия управления и государственной службы» (далее – ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС») является учредителем научного журнала «Государственное управление и право».

1.2. Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативных документов:

Закон Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации»;

Федеральный закон от 29 декабря 1994 года № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов»;

Устав ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»;

Устав научного журнала «Государственное управление и право» ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»;

локальные нормативные акты научного журнала «Государственное управление и право» ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

1.3. Редакция и редакционная коллегия научного журнала «Государственное управление и право» включает: 28 докторов и 8 кандидата наук, среди которых 15 – штатные сотрудники ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС». В состав редакционной коллегии включены также внешние специалисты по соответствующим специальностям. К работе привлечены ответственный и технический секретари.

1.4. Научный журнал «Государственное управление и право» ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» предназначен для публикации основных результатов научных исследований профессорско-преподавательского состава и обучающихся (призеров конкурсов научных работ).

1.5. Тематическая направленность научного журнала «Государственное управление и право» включает специальности:

- 5.2.3. Региональная и отраслевая экономика (экономика);

- 5.2.5. Мировая экономика (экономика);
- 5.2.6. Менеджмент (экономика);
- 5.2.7. Государственное и муниципальное управление (экономика);
- 5.5.3. Государственное управление и отраслевые политики (политология);
- 5.5.4. Международные отношения (политология);
- 5.1.1. Теоретико-исторические правовые науки (право);
- 5.1.2. Публично-правовые (государственно-правовые) науки (право);
- 5.1.3. Частно-правовые (цивилистические) науки (право)
- 5.1.4. Уголовно-правовые науки (право).

1.6. Периодичность научного журнала «Государственное управление и право» составляет не реже 4 (четырёх) выпусков в год.

1.7. Научный журнал «Государственное управление и право» предоставляет непосредственный открытый доступ к своему контенту, исходя из следующего принципа: свободный открытый доступ к результатам исследований способствует увеличению глобального обмена знаниями.

1.8. В научном журнале «Государственное управление и право» могут публиковаться оригинальные научные статьи, материалы научных мероприятий, рецензии на научные информационные материалы официального, обзорного, научно-популярного характера.

1.9. Для публикации в научном журнале «Государственное управление и право» принимаются работы, которые ранее не публиковались.

1.10. Научный журнал «Государственное управление и право» имеет собственный сайт gosupravleniye-sciencejournal.ru, где в открытом доступе представлена информация об издании.

1.11. Редколлегия формируется из числа наиболее авторитетных ученых на основе добровольного безвозмездного участия. Состав Редакции утверждается приказом ректора.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НАУЧНОГО ЖУРНАЛА «ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ И ПРАВО»

2.1. Цель научного журнала «Государственное управление и право» – представить научной общественности оригинальные результаты теоретических и прикладных исследований в отрасли экономики, политологии и права для повышения качества подготовки специалистов в соответствии со стратегическими направлениями по обеспечению единой государственной политики.

2.2. Перед журналом стоят задачи:

создание для ученых и специалистов информационного источника, освещающего новые научные результаты в отрасли экономики и политологии;

формирование дискуссионной площадки для обсуждения актуальных вопросов социально-экономического и общественно-политического развития;

обеспечение условий для публикаций оригинальных научных статей широкого круга российских и зарубежных исследователей, специалистов-практиков, представителей регионов, соискателей, аспирантов, докторантов;

привлечение к сотрудничеству исследователей со всего мира.

3. РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ АВТОРСКИХ МАТЕРИАЛОВ

3.1. Все рукописи, поступающие в научный журнал «Государственное управление и право», направляются на рецензирование независимому эксперту. К экспертизе могут привлекаться члены Редколлегии.

3.2. К рецензированию не привлекаются специалисты, являющиеся авторами статьи или иными заинтересованными лицами.

3.3. Рецензент в течение 15 дней выносит заключение о возможности публикации статьи.

3.4. Редакция по электронной почте сообщает автору результаты рецензирования.

3.5. Если в рецензии на статью имеется указание на необходимость ее исправления, то статью направляют автору на доработку. В этом случае датой поступления в редакцию считается дата возвращения доработанной статьи.

3.6. В случае несогласия с мнением рецензента автор статьи имеет право предоставить аргументированный ответ в Редакцию. Статья может быть направлена на повторное рецензирование либо на согласование в Редколлегию.

3.7. Решение о целесообразности публикации статьи после рецензирования принимается Редколлегией.

3.8. В случае положительного заключения главный редактор (заместители главного редактора) научного журнала «Государственное управление и право» определяет очередность публикаций.

3.9. Редакция не берет на себя обязательства по срокам публикации статей.

4. ТРЕБОВАНИЯ К МАТЕРИАЛАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ В НАУЧНЫЙ ЖУРНАЛ

Для публикации принимаются только ранее не опубликованные авторские статьи, соответствующие научным специальностям научного журнала и настоящим требованиям. Предоставляемые материалы должны быть актуальными, обладать научно-теоретической, научно-практической значимостью и новизной. Уникальность текста без библиографического списка должна быть от 80% в системе Антиплагиат.вуз.

Под плагиатом понимается как дословное копирование, так и перефразирование чужого текста. При использовании заимствований текста другого автора ссылка на источник обязательна. Плагиат может быть выявлен как на этапе получения научной статьи при помощи компьютерных методов, так и на этапе рецензирования.

Статьи, направляемые в редакцию, рецензируются и, в случае положительного заключения, – редактируются. Редакция не согласовывает с авторами изменения и сокращения рукописи, не затрагивающие принципиальных вопросов.

Автор отвечает за достоверность сведений, точность цитирования и ссылок на официальные документы и другие источники.

Общее количество авторов статьи – не более трех.

Материалы пересылаются в редакцию по электронной почте либо направляются непосредственно через сайт научного журнала.

Файл должен быть озаглавлен фамилиями авторов на русском языке и содержать следующие элементы в указанном порядке:

Перед названием статьи указывается знак универсальной десятичной классификации (УДК). Размещается слева вверху без абзацного отступа с выравниванием по левому краю.

Заглавие на русском языке должно полностью отражать содержание научной статьи. Набирается заглавными буквами жирным шрифтом без абзацного отступа с выравниванием по центру.

Заглавие на английском языке. В переводе заглавий статей на английский язык не должно быть никаких транслитераций с русского языка, кроме непереводаемых названий собственных имен, приборов и других объектов, имеющих собственные названия; также не используется непереводаемый сленг, известный только русскоговорящим специалистам. Это также касается авторских резюме (аннотаций) и ключевых слов.

Сведения об авторе (авторах) указываются после названия научной статьи ниже через интервал с выравниванием текста по правому краю.

ФИО автора (на русском и английском языках) – сначала указываются инициалы имени и отчества, после них – фамилия.

Далее, через интервал, – название организации в вариантах, представленных в официальных документах / на веб-страницах вузов, научных и других учреждений или организаций, или в авторском написании

для неработающего автора (на русском и английском языках). Затем, с новой строки указывается населенный пункт, в котором находится место работы автора или место жительства неработающего автора.

Если два и более автора являются сотрудниками разных организаций, то организации и их адреса указываются для каждого соавтора в отдельности. Если несколько авторов работают в одном месте, оно указывается один раз. (см. образец оформления).

После места работы указывается контактный e-mail авторов или мест их работы.

Аннотация и ключевые слова. Аннотация должна быть компактной, её объем должен составлять от 100 до 250 слов. Аннотация должна содержать описание основной цели исследования, краткое описание методологии и обобщать наиболее важные результаты исследования и их значение. Аббревиатуры должны быть расшифрованы.

Текст аннотаций не должен выделяться курсивом, жирным шрифтом, подчеркиванием и т.п. Текст не должен быть разделен на абзацы.

Не допускается в аннотации цитирование и ссылки на другие работы.

Сразу после аннотации должны быть представлены 5–10 ключевых слов или фраз (на русском и английском языках).

Текст статьи. После ключевых слов помещается текст самой статьи. В статье должны четко и сжато излагаться современное состояние вопроса, описание методики исследований, обсуждение полученных результатов.

Рекомендуется стандартизировать структуру статьи, используя подзаголовки:

введение (теоретический анализ, постановка проблемы);

цель исследования;

методы исследования;

результаты исследования и их обсуждение;

выводы;

благодарности (если необходимо указать, что статья подготовлена в рамках гранта, поблагодарить коллег, которые не являются авторами статьи, но при их содействии проводилось исследование и т.п.);

список использованных источников.

Подзаголовки статьи набираются жирным шрифтом, без абзацного отступа, выравнивание по левому краю.

Требования к оформлению рукописи. **Объем авторского оригинала должен быть от 20 000 до 45 000 печатных знаков с пробелами (без учета сведений об авторах и библиографического списка), количество изображений – до 10, библиографический список – от 20 до 30 источников (за последние 5 лет, за исключением классической литературы).**

Текст набирается через одинарный интервал, кегль – 12, гарнитура – Times New Roman на листе формата А4 с полями по 2 см.

Не рекомендуется использовать кернинг (разреженный или уплотненный шрифт), подстрочные и надстрочные символы не следует применять вне формул.

Все страницы рукописи нумеруются.

Формулы, рисунки и таблицы. Каждая **таблица** должна иметь название, **рисунки** – подрисуночную подпись.

Статья может содержать таблицы, подписи к которым на русском, английском или иных языках должны приводиться над таблицей с выравниванием по центру без абзаца, интервал одинарный. Оформление текста в таблицах: интервал одинарный, шрифт 12 Times New Roman. Таблицы должны быть помещены в тексте после ссылки на них (например, «табл. 1»). Если ссылку необходимо повторить после таблицы, то она оформляется следующим образом: «см. табл. 1». Каждая таблица должна иметь порядковый номер и краткий четкий заголовок.

Не допускается использование вместо таблиц рисунков, изображающих их, а также таблиц, вставленных в таблицы.

Все фотографии, графики, диаграммы, схемы и т.п. оформляются как

иллюстрации (рисунки) с соответствующими подписями. Рисунок должен быть сгруппирован.

Оформление текста в рисунке: интервал одинарный, шрифт 12 Times New Roman. Оформление подрисуночных подписей: интервал одинарный, шрифт 12 Times New Roman, выравнивание по центру без абзаца.

На каждый рисунок обязательно дается ссылка в тексте статьи. Рисунки помещаются после ссылок. Ссылки оформляются следующим образом: «рис. 2» при первом упоминании и «см. рис. 2» – при повторном, если ссылка повторяется после рисунка.

Иллюстрации следует помещать только в том случае, если они дополняют текстовую часть статьи или способствуют уяснению сложного материала.

Графики и диаграммы, приводимые в статье, должны быть выполнены в Microsoft Word или Microsoft Excel и доступны для редактирования.

Рисунки, размещаемые в статье, должны быть хорошего качества, четкими и контрастными. Если есть надписи, то текст должен читаться. Рисунки должны иметь положение «в тексте».

Совмещение на одном рисунке более трех графиков или диаграмм не допускается.

Формула должна помещаться только на одной строке по центру страницы. Большие формулы необходимо перенести на следующую строку, причем каждая новая строка – новый объект. Следует отметить, что переносить формулу можно только после знаков «+», «-», «х», «:», а также после знака «=», при этом знак на строке, куда переносится формула, дублируется. Если формулы идут друг за другом, при этом отсутствует текст между ними, то их разделяют запятой. Не следует масштабировать формулы.

Шрифт при наборе формул: Times New Roman, размеры: обычный 12 пт, крупный индекс – 9 пт, мелкий индекс – 7 пт, крупный символ – 12 пт, мелкий символ – 10 пт.

Формулы не должны быть выполнены в формате рисунков.

Нумерация формул – только в случае ссылок на них в тексте, например, расчет коэффициентов производился по формуле (6). В остальных случаях формулы не нумеруются. При нумерации формул используют арабские цифры, порядковый номер заключают в скобки и записывают справа от формулы (выравнивание по правому краю).

Требования к библиографическому списку. Список должен преимущественно включать научные статьи, монографии, авторефераты диссертаций, нормативно-правовые документы, статистические материалы. Допускается самоцитирование. Самоцитирование не должно превышать 10%.

Список оформляется в порядке упоминания источников в тексте статьи. Источники в списке нумеруются сквозной нумерацией. При наличии в описании источника электронного идентификатора DOI, он обязательно указывается в конце библиографического описания в списке.

Внутритекстовые ссылки на использованную литературу оформляются в квадратных скобках с указанием номера источника в библиографическом описании и страницы. Опубликованный источник цитируется – [1, с. 23]. При одновременном цитировании нескольких источников, ссылка имеет вид [1, с. 23; 2, с. 37].

Библиографическая часть аппарата статьи должна быть представлена библиографическими ссылками, оформленными в соответствии ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». При этом автор отвечает за достоверность сведений, точность цитирования и ссылок на официальные документы и другие источники.

Рукописи, не соответствующие данным требованиям, возвращаются авторам на доработку.

Недопустимый контент в авторских материалах. Недопустимо включение в текст статьи материала, содержащего: ненормативную лексику, а также оскорбительные высказывания, в т.ч. расистского и религиозного характера; призывы к насилию и противоправным

действиям; дискриминацию по национальному, расовому, религиозному, половому и другим признакам; нарушения общепринятых норм морали и нравственности; экспансивно-аффективное изложение; пропаганду экстремистской деятельности; пропаганду политических и религиозных течений; пропаганду нетерпимости и дискриминационные высказывания.

Плата за публикацию статей не взимается.

Авторские гонорары редакцией не выплачиваются.

В случае принятия статьи к публикации авторы предоставляют заполненную **заявку, авторский договор и согласие автора на обработку персональных данных** для возможности открытого опубликования. Для этого автором заполняются, подписываются, сканируются и высылаются на электронную почту редакции следующие файлы:

1. Файл, озаглавленный «Авторский договор» и фамилиями авторов на русском языке (Приложение 1).
2. Файл, озаглавленный «Заявка к авторскому договору» и фамилиями авторов на русском языке (Приложение 2).
3. Файл, озаглавленный «Согласие автора на обработку персональных данных» (Приложение 3).

КОДЕКС ЭТИКИ НАУЧНЫХ ПУБЛИКАЦИЙ НАУЧНОГО ЖУРНАЛА «ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ И ПРАВО»

Научный журнал «Государственное управление и право» следует общепризнанным принципам публикационной этики, в том числе выраженным в рекомендациях Комитета по этике научных публикаций (<https://publicationethics.org>), Кодексе этики научных публикаций, в Основных практиках – акте этого Комитета 2017 г., и прилагает все усилия к их обеспечению на всех стадиях публикационного цикла.

Редакция научного журнала «Государственное управление и право» выполняет все требования и обязанности в соответствии с Законом Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. № 2124-1 «О средствах массовой информации».

Все участники издательского процесса обязаны соблюдать этические стандарты и правила, и научный журнал «Государственное управление и право» принимает меры по предотвращению их нарушений. В соответствии с общепризнанными требованиями этика публикационной деятельности должна соблюдаться всеми её участниками: авторами; рецензентами; редакцией; издателем. Издательский процесс характеризуется прозрачностью в отношении всех его участников и стадий.

Этические обязательства редакционной коллегии и редакции научного журнала «Государственное управление и право»

В своей деятельности редакционная коллегия научного журнала «Государственное управление и право» несёт ответственность за обнаружение авторских произведений, что накладывает необходимость следования следующим основополагающим принципам:

- при принятии решения о публикации редакционная коллегия руководствуется достоверностью представления данных и научной значимостью рассматриваемой работы, исходя из её соответствия Номенклатуре научных специальностей, тематике журнала, показателей оригинальности и мнения о ней рецензента (рецензентов);

- редакционная коллегия должна оценивать интеллектуальное содержание рукописей вне зависимости от расы, пола, религиозных взглядов, происхождения, гражданства, социального положения или политических предпочтений авторов;

- неопубликованные данные, полученные из представленных к рассмотрению рукописей, не должны использоваться для личных целей или передаваться третьим лицам без письменного согласия автора. Информация или идеи, полученные в ходе редактирования и связанные с возможными

преимуществами, должны сохраняться конфиденциальными, и не использоваться с целью получения личной выгоды;

- редактор не должен допускать к публикации информацию, если имеется достаточно оснований полагать, что она является плагиатом;

- редакционная коллегия не должна оставлять без ответа претензии, касающиеся рассмотренных рукописей или опубликованных материалов, а также при выявлении конфликтной ситуации принимать все необходимые меры для восстановления нарушенных прав;

- редакционная коллегия принимает к рассмотрению материалы и рукописи статей, оформленные в соответствии с «Правилами оформления авторских рукописей». Правила утверждаются Редколлегией с учётом рекомендательных решений общего собрания Коллектива Редакции и Учёного совета;

- при наличии в рецензии (рецензиях) замечаний по содержанию статьи, но при условии в целом положительных рецензий, статья отправляется автору на доработку, после чего эта статья по решению редакционной коллегии может быть либо опубликована, либо направлена на повторное рецензирование. Редакция обеспечивает конфиденциальность рецензии на статью: сведения о рецензенте (рецензентах) автору и третьим лицам не сообщаются;

- перед опубликованием статьи редакция в обязательном порядке направляет автору на согласование прошедший научное редактирование текст статьи.

Главный редактор научного журнала «Государственное управление и право» несёт ответственность за принятие решения о том, какие статьи, представленные в журнал, должны быть опубликованы, и несёт ответственность за всё опубликованное в журнале. При принятии этих решений главный редактор может руководствоваться требованиями законодательства в отношении клеветы, нарушения авторских прав и плагиата. Главный редактор консультируется с другими членами редакционной коллегии или рецензентами при принятии решений о публикации. Редакционная коллегия всегда должна быть готова публиковать исправления, разъяснения, опровержения и извинения, когда это необходимо.

Этические обязательства авторов научного журнала «Государственное управление и право»

Автор (или коллектив авторов) несёт ответственность за содержание статьи, новизну и достоверность результатов научного исследования, что предполагает соблюдение следующих принципов:

- авторы статьи должны предоставлять достоверные результаты проведённых исследований. Заведомо ошибочные или сфальсифицированные утверждения неприемлемы;

- авторы должны гарантировать, что результаты исследования, изложенные в предоставленной рукописи, полностью оригинальны.

Заимствованные фрагменты или утверждения должны быть оформлены с обязательным указанием автора и первоисточника. Чрезмерные заимствования, а также плагиат в любых формах, включая неоформленные цитаты, перефразирование или присвоение прав на результаты чужих исследований, неэтичны и неприемлемы;

- статья должна содержать комментарии и ссылки, если в статье использовались ранее опубликованные данные из других работ. Необходимо признавать вклад всех лиц, так или иначе повлиявших на ход исследования, в частности, в статье должны быть представлены ссылки на работы, которые имели значение при проведении исследования;

- автор не должен публиковать рукописи, описывающие одно и то же исследование, более чем в одном журнале или предварительной публикации. Оригинальные результаты исследований должны быть новыми и ранее не публиковавшимися. Если какая-то часть представленной статьи уже опубликована, автор обязан внести в рукопись соответствующие замечания и ссылки. Параллельное представление одной и той же рукописи более чем в один журнал является неэтичным поведением и недопустимо;

- соавторами статьи должны быть указаны все лица, внёсшие существенный вклад в проведение исследования, исполнение или интерпретацию представленного исследования. Среди соавторов недопустимо указывать лиц, не участвовавших в исследовании. В соответствии с установившейся практикой статьи, авторами которых указано более трех человек, не принимаются. Лицам, которые оказали содействие при подготовке статьи, может быть выражена благодарность;

- автор, ответственный за переписку с редакцией, должен гарантировать корректное и полное указание сведений обо всех авторах статьи, а также что все авторы ознакомлены с окончательным вариантом статьи, согласны с представлением статьи к публикации и оповещены о точной дате представления статьи;

- если автор обнаружит существенные ошибки или неточности в статье на этапе её рассмотрения или после её опубликования, он должен как можно скорее уведомить об этом редакцию журнала. Информация об ошибках и неточностях, с соответствующим обоснованием или доказательствами, может быть представлена третьим лицом. После анализа представленной информации Редакция рассматривает вопрос о целесообразности опубликования такой информации. О своем решении Редакция уведомляет автора;

- автор гарантирует, что в представленной статье не содержится материалов, которые не подлежат опубликованию в открытой печати согласно действующим законодательным актам Российской Федерации, и что её публикация и распространение не приведут к разглашению конфиденциальной информации;

- автор соглашается с тем, что опубликованная статья может быть размещена в свободном доступе на сайте журнала, а также в Научной электронной библиотеке;
- в случае нарушения автором этических стандартов и правил, его статья подлежит отклонению или отзыву.

Этические обязательства рецензентов научного журнала «Государственное управление и право»

Все материалы, представленные на публикацию, проходят процедуру рецензирования (подробнее см. Правила рецензирования на сайте).

Целями рецензирования материалов являются оценка и признание специалистами высокого уровня:

- значимости научных (научно-практических) результатов проведённых авторами исследований;

- соответствия содержания и уровня раскрытия темы заглавию статьи; новизны авторского исследования;

- соблюдения этических норм, принятых международным научным сообществом, и предотвращения нарушения этих норм во взаимоотношениях со всеми участниками процесса публикации;

- введение в научный оборот актуальных современных работ по проблематике научного журнала «Государственное управление и право».

Рецензент осуществляет научную экспертизу авторских материалов, вследствие чего его действия должны носить непредвзятый характер, заключающийся в соблюдении следующих принципов:

- рукопись, полученная для рецензирования, должна рассматриваться как конфиденциальный документ, который нельзя передавать для ознакомления или обсуждения третьим лицам, не имеющим на то полномочий от редакции;

- рецензент обязан давать объективную и аргументированную оценку изложенным результатам исследования. Персональная критика автора неприемлема. Рецензент должен излагать своё мнение о представленной статье чётко, ясно, приводя в рецензии аргументы, подтверждающие его мнение;

- неопубликованные данные, полученные из представленных к рассмотрению рукописей, не должны использоваться рецензентом для личных целей.

Рецензенты должны определить, все ли опубликованные работы, использованные авторами, процитированы в статье. Рецензент должен сообщить в редакцию, если обнаружено существенное сходство или полное совпадение представленной статьи с другими, ранее опубликованными, статьями.

Нарушения публикационной этики

В случае возникновения ситуации, связанной с нарушением публикационной этики со стороны редактора, автора или рецензента, требуется обязательное расследование. Это касается как опубликованных, так и неопубликованных материалов. Редакция научного журнала «Государственное управление и право» обязана требовать разъяснения без привлечения лиц, у которых может быть конфликт интересов с одной из сторон.

Редакция защищает репутацию авторов и внимательно относится ко всем случаям плагиата в статьях. Для обеспечения объективности редакция тщательно изучает каждый случай и учитывает аргументы всех заинтересованных сторон.

Прежде чем предпринимать дальнейшие действия, редакция стремится получить максимально точную информацию от авторов спорной публикации или правообладателей и изучает её. Решение редакции беспристрастно, объективно и не зависит от третьих лиц.

Редакционная коллегия оставляет за собой право не отвечать на обвинения в плагиате, если обвинитель предоставляет ложную личную информацию или действует незтичным или угрожающим образом. Редакция не обязана обсуждать случаи предполагаемого плагиата с лицами, не имеющими к нему прямого отношения.

Регламентация нарушений публикационной этики

Редакция и редакционная коллегия научного журнала «Государственное управление и право», во избежание недобросовестной практики в публикационной деятельности и в целях исключения конфликта интересов, прилагают все усилия для предотвращения нарушений публикационной этики. Они оставляют за собой право отказать в публикации статей в случае её нарушения.

При возникновении нарушений публикационной этики редакционная коллегия проводит расследование ситуации.

Редакция информирует автора (или недобросовестного рецензента) предупреждающим письмом о несоблюдении перечисленных выше этических норм, выявлении фактов нарушения этики и предупреждении о возможных последствиях. Автору (или недобросовестному рецензенту) предоставляется возможность ответить на любые обвинения.

Все споры и разногласия, касающиеся публикации статьей или связанные с конфликтом интересов, разрешаются путём переговоров с соблюдением этических норм и правил.

Незначительные нарушения рассматриваются без привлечения третьих лиц.

Серьезные нарушения могут потребовать официальной публикации на сайте научного журнала «Государственное управление и право» выявленных фактов нарушений; уведомления работодателя обвиняемого (руководителя

учреждения, в котором работает автор). Главный редактор совместно с редакционной коллегией должен принять решение о необходимости информирования учредителя путём изучения имеющихся данных и консультаций с ограниченным кругом экспертов.

Плагиат, фальсификация данных и манипулирование изображениями

Плагиат в научном журнале «Государственное управление и право» недопустим. Плагиат включает в себя копирование текста, идей, изображений или данных из другого источника, даже из собственных публикаций автора, без предоставления ссылок на оригинальный источник.

В случае выявления плагиата в процессе рецензирования рукопись может быть отклонена.

Файлы изображений не должны подвергаться манипуляциям или корректировке каким-либо образом, ведущим к неправильной интерпретации информации, предоставленной исходным изображением. Некорректная манипуляция включает в себя 1) введение, улучшение, перемещение или удаление объектов из исходного изображения, 2) группировку изображений, которые, очевидно, должны быть представлены отдельно.

Если в процессе рецензирования будут выявлены и подтверждены некорректные манипуляции с изображениями, рукопись может быть отклонена.

Представленные данные должны быть оригинальными. Некорректно подобранные, обработанные, улучшенные или сфабрикованные данные не допускаются. Это включает в себя:

- 1) исключение точек данных для повышения значимости выводов;
- 2) фальсификацию данных;
- 3) отбор результатов, подтверждающих конкретный вывод, за счёт противоречивых данных;
- 4) преднамеренный выбор инструментов анализа или методов для поддержки конкретного вывода.

Процент оригинальности научной статьи должен быть не менее 80%.