

Приложение
к приказу ректора ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»
от 22 июня 2023 г. № 803

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Донецкая академия управления и государственной службы»
(ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»)

Утверждено
решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»
Протокол № 15 от 22 июня 2023 г.



Ректор _____ Л.Б. Костровец

ПОРЯДОК

**подготовки и выдачи соискателю заключения организации по
диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание
ученой степени доктора наук в федеральном государственном
бюджетном образовательном учреждении высшего образования
«Донецкая академия управления и государственной службы»**

Рассмотрено на заседании
Научного совета
ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»
Протокол № 2 от 15 июня 2023 г.

Донецк
2023

Порядок подготовки и выдачи соискателю заключения организации по диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донецкая академия управления и государственной службы» разработан рабочей группой:

- Кретьова А.В. – руководитель группы, проректор;
- Смирнова Е.А. – начальник отдела «Научный отдел»;
- Климова П.А. – заведующий аспирантурой, ученый секретарь диссертационного совета 02.2.004.02;
- Петрушевская В.В. – заведующий кафедрой финансов;
- Науменко С.Н. – доцент кафедры менеджмента внешнеэкономической деятельности.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок подготовки и выдачи соискателю заключения организации по диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донецкая академия управления и государственной службы» (далее – Порядок) разработан в соответствии с:

Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

Положением о присуждении ученых степеней, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842;

Положением о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденным Приказом Министерством науки и высшего образования Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093.

1.2. Настоящий Порядок регламентирует процедуру подготовки и выдачи заключения организации по диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, ученой степени доктора наук соискателю ученой степени (далее – заключение организации).

1.3. Настоящий Порядок, а также все изменения и дополнения к нему рассматриваются на заседании Научного совета в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донецкая академия управления и государственной службы» (далее – ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»), утверждаются Ученым советом ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» и вступают в силу со дня введения в действие приказом ректора.

2. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ ПО ДИССЕРТАЦИИ

2.1. Заключение организации подготавливается по заявлению соискателя (см. приложение 1) на имя ректора ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» по итогам рассмотрения диссертации на научном межкафедральном семинаре.

Порядок рассмотрения диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук определяется локальным актом ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

2.2. В заключении организации (см. приложение 2) отражаются личное участие соискателя ученой степени в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных соискателем ученой степени исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ соискателя ученой степени, соответствие диссертации требованиям, установленным пунктом 14 Положения о присуждении ученых степеней, научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем ученой степени.

2.3. Подготовку проекта заключения организации организует заведующий кафедрой, на которой выполнено диссертационное исследование (далее – профильной кафедры), на базе которой проводится научный межкафедральный семинар.

Подготовка проекта заключения организации может выполняться лично заведующим профильной кафедрой либо назначенным им сотрудником кафедры, имеющим ученую степень доктора или кандидата наук в случае рассмотрения кандидатской диссертации и доктора наук при рассмотрении докторской диссертации.

2.4. Заключение организации готовится в трех экземплярах и подписывается заведующим профильной кафедрой (если он является также и научным руководителем (консультантом) соискателя, заключение

организации подписывает его заместитель), утверждается ректором ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» или по его поручению проректором, подпись которого заверяется печатью организации.

2.5. Решение о принятии заключения организации принимается по итогам заседания научного межкафедрального семинара открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании.

2.6. Заключение организации считается положительным, если в нем указано, что рассматриваемая диссертация рекомендуется к защите на соискание ученой степени кандидата наук, доктора наук по соответствующей научной специальности. Заключение считается отрицательным, если в нем указано, что рассматриваемая диссертация не рекомендуется к защите на соискание ученой степени кандидата наук, доктора наук по соответствующей научной специальности. Повторное заявление на выдачу заключения подается не ранее, чем через один месяц после выдачи отрицательного заключения.

3. ПОРЯДОК ВЫДАЧИ СОИСКАТЕЛЮ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ ПО ДИССЕРТАЦИИ

3.1. Заключение организации по диссертации выдается:

не позднее 3 месяцев со дня подачи соискателем ученой степени на имя ректора, где выполнялась диссертация, заявления о выдаче заключения – в случае соискания ученой степени доктора наук;

не позднее 2 месяцев со дня подачи соискателем ученой степени на имя ректора, где выполнялась диссертация, заявления о выдаче заключения – в случае соискания ученой степени кандидата наук.

3.2. Заключение организации по диссертации является действительным в течение 3 лет со дня его утверждения ректором ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» или лицом, уполномоченным на это в порядке, установленном организацией.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

к Порядку подготовки и выдачи соискателю заключения организации по диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донецкая академия управления и государственной службы»

Заявление соискателя о выдаче заключения организации

Ректору федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкая академия управления и государственной службы»
Л.Б. Костровец

(фамилия, имя, отчество соискателя полностью)

Заявление

Прошу выдать заключение по моей диссертации на тему «_____»
(название диссертации)
на соискание ученой степени кандидата (доктора) _____ наук по научной
(отрасль науки)
специальности _____
(шифр и наименование научной специальности)
Рассмотрение и обсуждение работы состоялось на заседании _____
(наименование профильной кафедры, на базе которой проведен научный межкафедральный семинар)
«__» _____ 20__ г.
(дата проведения семинара)

(дата)

(подпись)

(расшифровка)

Приложение 2

к Порядку подготовки и выдачи соискателю заключения организации по диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донецкая академия управления и государственной службы»

Заключение организации, где выполнялась диссертация

УТВЕРЖДАЮ

Ректор федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкая академия управления и государственной службы»
ученая степень, ученое звание

_____ И.О. Фамилия

подпись

«___» _____ 20__ г.

печать организации

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкая академия управления и государственной службы»

Диссертация _____
(название диссертации)

выполнена в _____
(наименование учебного или научного структурного подразделения)

В период подготовки диссертации соискатель _____
(фамилия, имя, отчество – при наличии)

работал в _____
(полное официальное название организации в соответствии с уставом

(наименование учебного или научного структурного подразделения, должность)

В 20__ г. окончил _____
(наименование образовательного учреждения высшего профессионального образования)

по специальности _____
(наименование специальности)

Удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов выдано в 20__ г. _____

(полное официальное название организации (ий) в соответствии с уставом)

Научный руководитель (консультант) – _____
(фамилия, имя, отчество; основное место работы)

(полное официальное название организации в соответствии с уставом, структурное

подразделение, должность)

Продолжение приложения 2

По итогам обсуждения принято следующее заключение:

Далее приводится заключение, в котором должны быть отражены:

- сведения об утверждении темы диссертации (дата и номер протокола);
- личное участие соискателя в получении результатов, изложенных в диссертации;
- степень достоверности результатов проведенных соискателем исследований;
- новизна и практическая значимость результатов проведенных исследований;
- ценность научных работ соискателя ученой степени;
- соответствие диссертации требованиям, установленным пунктом 14 Положения о присуждении ученых степеней;
- научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация;
- полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем ученой степени;
- обоснованность присвоения пометки «Для служебного пользования»;
- целесообразность защиты диссертации (на соискание ученой степени доктора наук) в виде научного доклада.

Диссертация _____
(название диссертации)

_____ (фамилия, имя, отчество - при наличии)
рекомендуется (не рекомендуется) к защите на соискание ученой степени кандидата (доктора) _____ наук по специальности (ям) _____
(отрасль науки)

_____ (шифр(ы) и наименование специальности(ей))
Заключение принято на заседании _____
(наименование структурного подразделения организации)

Присутствовало на заседании _____ чел. Результаты голосования: «за» – _____ чел., «против» – _____, «воздержалось» – _____ чел., протокол № _____ от «_____» _____ 20__ г.

Должность с указанием
структурного подразделения организации
ученая степень, ученое звание

(подпись)

(ФИО)

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|---|
| 1. Общие положения..... | 3 |
| 2. Порядок подготовки заключения организации по диссертации..... | 4 |
| 3. Порядок выдачи соискателю заключения организации по диссертации | 6 |
| Лист регистрации изменений..... | 7 |
| Приложения..... | 8 |