

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Донецкая академия управления и государственной службы»
(ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»)

П Р И К А З

29 августа 2024 г.

г. Донецк

№ 685

*Об актуализации локальных
нормативных актов в
ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»*

С целью совершенствования организации образовательного процесса, а также необходимостью актуализации локальных нормативных актов ФГБОУ ВО «Донецкая академия управления и государственной службы», в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Во исполнение приказа Минобрнауки России от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» и на основании решения ученого совета ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» (протокол № 14 от 27.06.2024 г.)

1.1. Признать утратившим силу приказ ректора от 04.05.2022 г. № 624 «О введении в действие Порядка предоставления академических отпусков студентам ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

1.2. Ввести в действие локальный нормативный акт «Положение о предоставлении академического отпуска обучающимся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкая академия управления и государственной службы» (Приложение 1).

2. Во исполнение приказа Минобрнауки России от 28.08.2023 г. № 822 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности,

добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц», на основании решения ученого совета (протокол № 1 от 29.08.2024 г.) внести изменения в локальный нормативный документ «Положение о порядке перевода и перехода, отчисления и восстановления обучающихся по образовательным программам высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донецкая академия управления и государственной службы» (далее – Положение), а именно:

2.1. В п.1.3 Положения абзац 8 «приказом Минобрнауки России от 06.06.2013 № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное» (с изменениями);» заменить абзацем следующего содержания: «приказом Минобрнауки России от 28.08.2023 г. № 822 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц;»;

2.2. Раздел 4 Положения изложить в новой редакции (Приложение 2).

3. Руководителям структурных подразделений, деканам факультетов, заведующим кафедрами по соответствующим вопросам руководствоваться положениями настоящего приказа.

4. Контроль исполнения приказа возложить на проректоров Л.Н. Костину и Е.В. Кислюк.

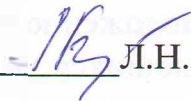
Ректор



Л.Б. Костровец

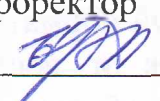
ПРОЕКТ ПРИКАЗА ВНОСИТ:

Проректор

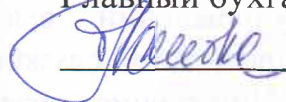
 Л.Н. Костина

СОГЛАСОВАНО:

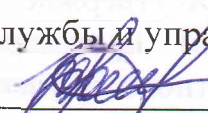
Проректор

 Е.В. Кислюк

Главный бухгалтер

 Т.А. Панова

Декан факультета государственной
службы и управления

 Ю.О. Рощина

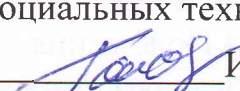
Декан факультета менеджмента

 Н.П. Докторова

Декан финансово-экономического
факультета

 В.Б. Саенко

Декан факультета юриспруденции и
социальных технологий

 И.И. Голос

Начальник учебного отдела

 И.В. Мажара

Начальник юридического отдела

 Н.А. Прокофьев

Председатель ППО обучающихся

 В.Е. Булавкин

Приложение 1
к приказу ректора
ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»
от 29 августа 2024 г. № 685

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Донецкая академия управления и
государственной службы»
(ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»)

УТВЕРЖДЕНО
решением ученого совета
ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»
Протокол от № 1 от 29.08.2024 г.



Л.Б. Костровец

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА
ОБУЧАЮЩИМСЯ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правила предоставления академического отпуска обучающимся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкая академия управления и государственной службы» (далее - Академия) по образовательным программам высшего образования (далее – обучающиеся).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Трудовым кодексом Российской Федерации;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июня 2013 года № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академических отпусков обучающимся»;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 декабря 2016 года № 1663 «Об утверждении порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»;

Приказом Минтруда России от 29 сентября 2020 года № 668н «Об утверждении Порядка и условий назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей»; уставом Академии; локальными нормативными актами Академии.

2. Основания и порядок предоставления академических отпусков

2.1. Академический отпуск предоставляется обучающимся в связи с невозможностью освоения образовательной программы в Академии по:

- а) по медицинским показаниям;
- б) в случае призыва на военную службу;
- в) по семейным обстоятельствам (уход за тяжелобольным близким родственником; стихийные бедствия, повлекшие за собой необходимость оказания помощи родственникам);
- г) при наступлении иных обстоятельств.

2.2. Академический отпуск предоставляется на период времени, не превышающий двух лет.

2.3. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

2.4. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является его личное заявление о предоставлении академического отпуска (далее – заявление), а также:

а) заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям);

б) повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу);

в) документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

Примерная форма заявления приведена в приложении № 1 к настоящему Положению.

2.5. Решение о предоставлении академического отпуска принимается ректором Академии в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом ректора с указанием основания предоставления академического отпуска и его сроков.

2.6. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. При обучении по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, во время академического отпуска плата за обучение не взимается.

2.7. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося о выходе из академического

отпуска до окончания периода времени, на который он был предоставлен (примерная форма указанного заявления приведена в приложении № 2 к настоящему Положению).

2.8. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа, который подписывается ректором Академии.

2.9. Приказ о допуске к обучению по завершении академического отпуска по медицинским показаниям издается при наличии одного из следующих условий:

а) завершении срока невозможности освоения образовательной программы, указанного в заключении врачебной комиссии медицинской организации;

б) предоставлении обучающимся заключения врачебной комиссии медицинской организации о возможности дальнейшего освоения образовательной программы.

2.10. После допуска к обучению по завершении академического отпуска обучающийся несет все обязанности, связанные с освоением им образовательной программы, в том числе посещение учебных занятий, предусмотренных учебным планом или индивидуальным учебным планом. В случае если в течение 30 календарных дней по завершении академического отпуска обучающийся не приступил к освоению образовательной программы, в том числе не посещает учебные занятия, предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом, то к нему может быть применено отчисление как мера дисциплинарного взыскания в порядке, установленном локальными нормативными актами.

2.11. После выхода обучающегося из академического отпуска обучающийся производит оплату обучения в соответствующем семестре на момент выхода согласно условиям договора об оказании платных образовательных услуг, с учетом уровня инфляции, предусмотренного на очередной финансовый год.

2.12. В случае, если образовательная программа (форма обучения), по которой обучающийся проходил обучение до предоставления академического отпуска, на момент выхода обучающегося из соответствующего отпуска в Академии не реализуется, обучающийся вправе на основании личного заявления приступить к освоению иной образовательной программы (формы обучения), реализуемой Академией.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему принимаются решением ученого совета Академии.

3.2. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему вступают в силу со дня их принятия решением ученого совета Академии.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	1
2. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКИХ ОТПУСКОВ.....	2
3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	5
Приложение 1.....	7
Приложение 2.....	8

Ректору ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»
Л.Б. Костровец
от обучающегося__ курса
ОП бакалавриата/магистратуры
очной/очно-заочной/заочной формы обучения
направления подготовки _____

профиль _____
группы _____
ФИО обучающегося
контактный номер телефона

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении академического отпуска

Прошу предоставить мне академический отпуск с «__» _____
202__ г. по «__» _____ 202__ г. в связи с невозможностью освоения
образовательной программы по причине _____

(указывается причина невозможности освоения образовательной
программы)

С Положением о предоставлении академического отпуска
обучающимся ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» ознакомлен(а)

(подпись)

Прилагаемые документы:

1. _____

2. _____

«__» _____ 202__ г.

(подпись обучающегося) / _____
(ФИО обучающегося)

Приложение 2

Ректору ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»
Л.Б. Костровец
от обучающегося__курса
ОП бакалавриата/магистратуры
очной/очно-заочной/заочной формы обучения
направления подготовки_____

профиль_____

группы_____
ФИО обучающегося
контактный номер телефона

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выходе из академического отпуска

Прошу считать меня вышедшим из академического отпуска с
«__»_____202__г. и допустить к обучению.

Академический отпуск был мне предоставлен до
«__»_____202__г.

Прилагаемые документы:

1. _____

2. _____

«__»_____202__г.

(подпись обучающегося) / _____
(ФИО обучающегося)

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

[illegible]

«4. ПОРЯДОК ПЕРЕХОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПЛАТНОГО ОБУЧЕНИЯ НА ОБУЧЕНИЕ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТА, БЮДЖЕТОВ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И МЕСТНЫХ БЮДЖЕТОВ ЛИБО ЗА СЧЕТ СОБСТВЕННЫХ СРЕДСТВ ОРГАНИЗАЦИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, В ТОМ ЧИСЛЕ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ И ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ ФИЗИЧЕСКИХ И (ИЛИ) ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ

4.1. Переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований по соответствующей образовательной программе по направлению подготовки, научной специальности и форме обучения на соответствующем курсе (далее - вакантные бюджетные места) либо за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц (при наличии).

4.2. Количество вакантных бюджетных мест определяется как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся по соответствующей образовательной программе по направлению подготовки, научной специальности, принятых на обучение за счет средств бюджетных ассигнований, и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании периодов обучения, выделяемых в рамках курсов).

Информация о наличии (количестве) вакантных мест для перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное по каждой ОП размещается на официальном сайте ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» и обновляется работником учебного отдела ежемесячно, не позднее 10 числа следующего месяца.

При наличии средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, количество вакантных мест, финансируемых за счет собственных средств образовательной организации определяется Академией самостоятельно.

4.3. Переход обучающихся с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц (далее - заявление на переход) осуществляется в период каникул.

4.4. Академией обеспечивается открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест за счет средств бюджетных ассигнований, количестве вакантных мест за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, сроках подачи обучающимися заявлений на переход

путем размещения указанной информации в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте ФГБОУ «ДОНАУИГС» в сети «Интернет».

4.5. Право на переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц (при наличии) имеет лицо, обучающееся в ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления на переход академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

4.5.1. прохождение промежуточной аттестации в последнем периоде обучения, выделяемого в рамках курсов, предшествующего подаче заявления, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо»;

4.5.2. отнесения к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное):

детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя-инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

женщин, родивших ребенка в период обучения;

детей лиц, принимающих или принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее - специальная военная операция);

4.5.3. утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

4.6. Участники специальной военной операции, не имеющие на момент подачи заявления на переход академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, переводятся на вакантные бюджетные места, перераспределенные в соответствии с Правилами перераспределения вакантных мест, имеющихся в образовательной организации и финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2023 г. N 1292 (далее - Правила).

Участник специальной военной операции, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в Академию заявление на переход на имя ректора и документ, подтверждающий участие в специальной военной операции (в случае отсутствия в личном деле обучающегося).

4.7. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств

образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц принимается ученым советом на основании рекомендации Комиссия по переводам, переходам и восстановлению обучающихся ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС». Принятие Комиссия решения о рекомендации к переходу осуществляется с учетом мнения совета обучающихся образовательной организации, профессионального союза обучающихся (при наличии) и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии, в отношении несовершеннолетних обучающихся) либо с учетом определенного назначения добровольных пожертвований или целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

4.8. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место или за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц представляет в соответствующий деканат заявление на переход на имя ректора.

К заявлению на переход прилагаются следующие документы:

подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах 4.5.2 и 4.5.3 Порядка категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);

подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Академии (при наличии).

4.9. Деканат в течение 2 календарных дней с даты окончания срока приема заявлений на переход, установленного в соответствии с пунктом 4.3 Порядка, направляет заявление(я) обучающегося(ихся) в Комиссию с прилагаемыми к нему(им) документами, а также информацией, содержащей сведения: о результатах промежуточной аттестации обучающегося за период обучения, предшествующего подаче им заявления на переход; об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате обучения (далее - информация).

4.10. Приоритетность перехода обучающихся с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением случаев перехода за счет добровольных пожертвований или целевых взносов физических и (или) юридических лиц, устанавливается Комиссией в соответствии с условиями, указанными в пункте 4.5 Порядка.

При переходе с платного обучения на вакантное бюджетное место, образовавшееся в результате отчисления лица, обучавшегося по договору о целевом обучении, приоритет отдается обучающимся, заключившим договор о целевом обучении по соответствующему направлению подготовки высшего образования, научной специальности.

4.11. Порядок принятия решения Комиссией по вопросам перехода с платного обучения на бесплатное:

4.11.1. Конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления на переход с платного обучения на бесплатное, проводится на основании более высокого среднего балла обучения.

4.11.2. В случае равенства среднего балла обучения у лиц (обучающихся), претендующих на вакантные места, право на переход имеют лица (обучающиеся), относящиеся к одной из следующих категорий:

дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

граждане в возрасте до двадцати лет, имеющие только одного родителя-инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

женщины, родившие ребенка в период обучения;

дети лиц, принимающих или принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее - специальная военная операция);

лица, утратившие в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

4.11.3. При наличии двух и более кандидатов, соответствующих условиям, указанным в подпункте 4.11.2, на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается:

4.11.3.1. В первую очередь – обучающимся, имеющим более высокие результаты по итогам промежуточной аттестации в последнем периоде обучения, выделяемого в рамках курсов, предшествующего подаче заявления;

4.11.3.2. Во вторую очередь – обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

4.12. В результате рассмотрения заявления о переходе, прилагаемых к нему документов и информации, Комиссией в срок не более 10 календарных дней с даты поступления от деканата заявления на переход в соответствии с пунктом 4.9 Порядка принимается одно из следующих решений:

о рекомендации к переходу обучающегося с платного обучения на обучение на вакантное бюджетное место;

о рекомендации к переходу обучающегося с платного обучения на обучение за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц (при наличии);

об отказе в рекомендации к переходу обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

4.13. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии. В случае равенства голосов решение считается принятым в пользу обучающегося.

4.14. На основании рекомендации Комиссии заявления студентов вместе с пакетами документов передаются секретарем Комиссии на рассмотрение ученому совету Академии. Ученый совет принимает окончательное решение о переходе студента с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных

ассигнований с учетом количества вакантных бюджетных мест на дату заседания Комиссии и приоритетов, установленных данной Комиссией в соответствии с пунктом 4.10 Порядка, а также с учетом мнения ППО обучающихся ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» и студенческого совета ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

4.15. При заполнении имеющихся вакантных бюджетных мест в отношении остальных заявлений на переход Комиссией принимается решение об отказе в рекомендации к переходу с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

4.16. Решение Комиссии и ученого совета доводится до сведения обучающихся путем его размещения без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающихся с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного обучающемуся, в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Академии в сети «Интернет».

4.17. Переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц (при наличии) оформляется распорядительным актом Академии, изданным ректором или уполномоченным им лицом, не позднее 10 календарных дней с даты принятия решения о таком переходе.

В случае перехода с платного обучения на обучение за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц с обучающимся заключается соответственно договор об образовании или договор о целевом обучении.

4.18. Обучающимся, в отношении которых ученым советом Академии принято решение о переходе с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований, назначается академическая стипендия по результатам промежуточной аттестации в последнем периоде обучения, выделяемого в рамках курсов, предшествующего подаче заявления, с 1 числа месяца, следующего за датой перехода.».