

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ»

Кафедра учета и аудита

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАЩИТЕ ДИПЛОМНЫХ РАБОТ

для обучающихся
образовательной программы бакалавриата
направления подготовки 38.03.01 Экономика
(профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»)
очной / заочной форм обучения

Утверждено на заседании
кафедры учета и аудита
ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».
Протокол № 10 от «25» 04.2023 г.

Донецк
2023

УДК 378.2:371.214.114
ББК Ч402.665+Ч448
М54

Рецензенты :

- Л. М. Волощенко – д-р экон. наук, доцент, заведующий кафедрой финансовых услуг и банковского дела» ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»
- Н. В. Пискунова – канд. экон. наук, доцент, доцент кафедры учета, анализа и аудита ФГБОУ ВО «ДонГУ»

Методические рекомендации по подготовке и защите
дипломных

М54 работ для обучающихся образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит») очной / заочной форм обучения / МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», Кафедра учета и аудита; сост. Ю. Л. Петрушевский, А. В. Верига, Т. Н. Мехедова. – Донецк : ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», 2023. – 58 с.

Содержат общие требования к подготовке и защите дипломной работы, ее цели и задачи, структуру и содержание, требования к оформлению, порядок защиты дипломной работы. Приведены критерии оценивания дипломной работы.

УДК 378.2:371.214.114
ББК Ч402.665+Ч448

© Петрушевский Ю. Л., Верига А. В.,
Мехедова Т. Н., 2023
© ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», 2023

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| ВВЕДЕНИЕ..... | 4 |
| 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ..... | 5 |
| 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ | 7 |
| 3. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ..... | 10 |
| 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ..... | 13 |
| 5. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ..... | 23 |
| 6. РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ И ЗАЩИТА | 31 |
| 7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ | 41 |
| СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ,..... | 46 |
| ПРИЛОЖЕНИЯ | 59 |

ВВЕДЕНИЕ

Современные условия ведения хозяйства ставят новые задачи перед бухгалтерским учетом и его информационным обеспечением, требуют достоверного и глубокого отображения всех хозяйственных операций деятельности предприятия. В этих условиях повышается актуальность подготовки высококвалифицированных специалистов в сфере бухгалтерского учета и аудита.

Завершая освоение образовательной программы бакалавриата, в обязательном порядке проводится государственная итоговая аттестация, составной частью которой выступает защита дипломной работы

Дипломная работа обучающегося образовательной программы бакалавриата представляет собой самостоятельную, логически завершенную исследовательскую работу на заданную тему, написанную обучающимся под руководством научного руководителя, свидетельствующая об умении выпускника работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал с использованием теоретических знаний и практических навыков, полученных при освоении образовательной программы. Обучающийся должен показать свою способность и умение самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Работа должна носить творческий характер, отвечать требованиям логичного и четкого изложения материала, доказательности и достоверности фактов, отражать умения студентов пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации и содержать оригинальные научные выводы и (или) практические рекомендации. Выпускник должен показать умение кратко, лаконично и аргументировано излагать материал.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Методические рекомендации по подготовке и защите дипломных работ для обучающихся направления подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» образовательной программы бакалавриата в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донецкая академия управления и государственной службы» (далее – ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», Академия) определяют требования к содержанию, форме, структуре, объему, подготовке к защите и хранению дипломных работ, выполняемых выпускниками-бакалаврами кафедры учета и аудита ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

1.2. Настоящие методические рекомендации разработаны на основании:

Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021года № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (с изменениями и дополнениями);

Приказа Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (с изменениями и дополнениями);

Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования;

Устава ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»;

локальных нормативных актов Академии;

иных нормативных документов Министерства науки и образования

Российской Федерации.

1.3. Защита дипломной работы является составной частью государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) выпускника, обучающегося по основной образовательной программе высшего профессионального образования – программе бакалавриата.

1.4. Дипломная работа представляет собой выпускную квалификационную работу, предназначенную для объективного контроля степени овладения компетенциями и сформированности умений решать типовые задачи профессиональной деятельности в соответствии с Государственным образовательным стандартом.

1.5. Дипломная работа – самостоятельная, логически завершенная исследовательская работа на заданную тему, написанная обучающимся под руководством научного руководителя, свидетельствующая об умении выпускника работать с литературой и иными источниками, обобщать и анализировать фактический материал с использованием теоретических знаний и практических навыков, полученных при освоении образовательной программы. Обучающийся должен показать свою способность и умение самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

1.6. Дипломная работа должна представлять собой законченную разработку, в которой анализируются проблемы в исследуемой области, раскрывается содержание и технологии разрешения этих проблем не только в теоретическом, но и в практическом плане на местном или республиканском уровнях. Работа должна носить творческий характер, отвечать требованиям логичного и четкого изложения материала, доказательности и достоверности фактов, отражать умения обучающихся пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации и содержать оригинальные научные выводы и (или) практические рекомендации.

1.7. Обучающийся, выполняющий дипломную работу, несет профессиональную, нравственную и юридическую ответственность за полное и качественное выполнение всех ее структурных элементов, за обоснованность, правильность и оригинальность выводов, полноту выполненных расчетов, а также грамотность оформления работы.

1.8. Процесс выполнения дипломной работы включает следующие этапы:

выбор и утверждение темы дипломной работы и научного руководителя;

подготовка дипломной работы;

рецензирование и защита дипломной работы.

1.9. Для обучающихся из числа инвалидов защита выпускной квалификационной работы проводится Академией с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Особенности проведения государственных экзаменационных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья закреплены в Положении о порядке проведения ГИА.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

2.1. Дипломная работа обучающегося по образовательной программе бакалавриата подтверждает уровень и качество общетеоретической и специальной подготовки студента-выпускника, на основании защиты которой Государственная экзаменационная комиссия (ГЭК) принимает решение о присвоении ее автору квалификации и о выдаче диплома государственного образца.

2.2. Цель подготовки дипломной работы заключается в определении достижений обучающимся по образовательной программе бакалавриата необходимого уровня компетенций, предусмотренных ФГОС ВО направления подготовки 38.03.01 Экономика.

Поддерживающими целями подготовки дипломной работы являются:

- развитие навыков научно-исследовательской работы с целью продолжения научной деятельности;
- создание базы для последующего роста квалификации выпускника выбранной им области приложения компетенций;
- разработка рекомендаций по совершенствованию деятельности объекта исследования.

2.3. Задачами дипломной работы является исследование, анализ и решение профессиональной проблемы, основанные на комплексном освоении теоретического материала, практического опыта, статистического материала и научных методов исследования для решения конкретных задач по совершенствованию управления деятельностью органов государственного или муниципального управления, субъектов хозяйствования (предприятия, организации, учреждения).

В процессе выполнения дипломной работы обучающийся, согласно квалификационным требованиям подготовки 38.03.01 Экономика профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» должен подтвердить:

знание общетеоретических, общеэкономических, профессионально-ориентированных и специальных дисциплин, раскрывающих теоретические основы и практические навыки выполнения профессиональных функций;

умение отбирать, систематизировать, обрабатывать и анализировать информацию в соответствии с целями исследования;

умение выявлять и использовать причинно-следственные связи процессов и явлений в прикладной области;

умение делать научные выводы и разрабатывать конкретные предложения по совершенствованию управления реальным исследуемым объектом.

Результаты исследования должны обнаружить возможные резервы повышения эффективности финансово-хозяйственной деятельности и указать конкретные пути совершенствования экономической работы.

Особое место во время подготовки работы отводится проработке отечественной и зарубежной литературы. Важным аспектом является анализ данных статистической и бухгалтерской отчетности. Все это в сочетании с глубокими теоретическими исследованиями темы должно завершиться разработкой рекомендаций относительно совершенствования действующей системы учета и анализа, которые должны быть достаточно аргументированные и обобщенные для внедрения в практическую деятельность конкретных субъектов ведения хозяйства.

2.4. Требования к качеству дипломной работы.

Работа должна характеризоваться логичностью, доказательностью, аргументированностью и состоять из:

углубленного анализа исследуемой проблемы;

самостоятельных исследований, расчетов, выполненных с помощью стандартного и прикладного компьютерного программного обеспечения; обоснованных предложений по совершенствованию исследуемого направления деятельности или решению социально-правовых проблем.

2.5. Дипломная работа:

должна быть оформлена в соответствии с предъявляемыми требованиями;

иметь все необходимые сопроводительные документы;

предоставляться на кафедру в установленный срок.

Дипломная работа, которая не соответствует требованиям по качеству и оформлению, заданию руководителя, утвержденному плану, не содержащая материалов по конкретному исследованию экономических и управленческих проблем реального субъекта управления и / или объекта хозяйствования, без обоснованных предложений, к защите не допускается.

3. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ

3.1. Дипломная работа обучающегося по основной профессиональной образовательной программе бакалавриата объемом 60-70 страниц выполняется на русском языке по тематике задач профессиональной подготовки и материалам практической деятельности реального учреждения, организации, предприятия и иным материалам аналитической работы обучающегося с использованием компьютерных технологий.

Дипломная работа выполняется как самостоятельное научное исследование; как работа прикладного характера, которая может содержать специальную модель, алгоритм решения и программную реализацию.

3.2. Руководство дипломными работами осуществляется профессорско-преподавательским составом кафедры или специалистами-практиками. Научные руководители назначаются приказом ректора ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» по представлению заведующего выпускающей кафедры из расчета не более 8 обучающегося на одного преподавателя в год. Научный руководитель одновременно является руководителем преддипломной практики по направлению подготовки.

Руководитель дипломной работы:

определяет задание на дипломную работу; оказывает обучающемуся помощь в разработке календарного графика работы на весь период ее выполнения;

рекомендует обучающемуся необходимую основную литературу, справочные документы, архивные материалы и другие источники по теме;

проводит систематические консультации с обучающимся;

проверяет выполнение работы;

проводит систематические консультации для студента;

проверяет ход выполнения работы;

после завершения работы составляет отзыв, содержащий ее характеристику и оценку.

3.3. Обучающийся имеет право на основании перечня тем дипломных работ (Приложение П), разработанных и утвержденных на заседании

кафедры, самостоятельно, с учетом своих научных интересов, характера будущей практической деятельности, а также места преддипломной практики избрать тему и согласовать ее с научным руководителем.

Закрепление за обучающимся темы дипломной работы (по его личному письменному заявлению на имя заведующего кафедрой (Приложение Е), по представлению кафедры оформляется приказом ректора ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.

3.4. Тематика и задание дипломной работы должны соответствовать уровню знаний, полученных выпускником в объеме дисциплин базовой и вариативной частей профессионального цикла учебного плана.

Работа может быть выполнена индивидуально или в составе творческого коллектива по материалам, собранным или полученным самостоятельно обучающимся в период прохождения того или иного вида практики. В их основе могут быть материалы научно-исследовательских или научно-производственных работ кафедры, факультета, структурных подразделений ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», научных или производственных организаций.

3.5. Обучающийся, по согласованию с научным руководителем, может предложить свою тему исследования при условии обоснования целесообразности ее разработки (согласно предварительной собственной научно-исследовательской работе, месту работы, возможностям получения нужной информации на базе практики).

Кроме того, дипломные работы могут выполняться по тематике, заказанной государственными учреждениями, организациями, предприятиями и предпринимательскими структурами, о чем оформляется соответствующий заказ (Приложение Ж).

3.6. В соответствии с темой исследования определяется база практики, на материалах которой планируется выполнение дипломной работы. Базой может быть предприятие, учреждение, организация любой формы

собственности, которое является юридическим лицом, имеет самостоятельную отчетность и является действующим не менее 3-х лет. Также базой практики могут быть органы государственной власти и местного самоуправления (министерства, ведомства, инспекции и др.). Материалы деятельности этого органа государственного или муниципального управления, субъекта хозяйствования должны соответствовать требованиям по информационному обеспечению исследования по выбранной теме.

3.6. Во время преддипломной практики обучающийся должен собрать практический материал для дипломной работы.

Для подготовки иллюстрированного материала по бухгалтерскому учету используются утвержденные формы бланков, отпечатанные типографским способом и оформленные на исследуемом предприятии. При невозможности получить необходимые бланки документов или регистров в организации обучающийся заполняет их сам, соблюдая при этом утвержденную форму. Чистые формы бланков можно взять на предприятии, у научного руководителя или распечатать через Интернет-ресурсы.

При изучении практики постановки бухгалтерского учета и аналитической работы, а также при сборе фактических данных обучающийся должен обратить внимание на выявление фактов нарушения порядка ведения бухгалтерского учета и внутреннего аудита, а также на выявление передового опыта ведения бухгалтерского учета и экономического анализа. При этом необходимо обратить внимание на то, насколько бухгалтерский учет обеспечивает руководство предприятия необходимой информацией, на оперативность и полноту получаемых сведений.

Собранный и проверенный цифровой материал подлежит группировке в соответствующих аналитических таблицах, в которых производят обработку данных (округление цифр, приведение их в сопоставимый вид и проведение аналитических расчетов).

За принятые в дипломной работе решения и за правильность всех данных отвечает обучающийся – автор работы.

Общими требованиями к содержанию дипломной работы выпускника должны быть следующие:

- актуальность;
- научно-исследовательский характер;
- практическая значимость;
- четкая структура, завершенность;
- логичное, последовательное изложение материала;
- обоснованность выводов и предложений.

3.7. Перед началом практики научным руководителем выдается специальный бланк задания, в котором указываются его личные данные, фиксируются тема, календарный план, цель, задачи и график выполнения, а также срок подачи готовой дипломной работы на кафедру.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ

4.1. Содержание дипломной работы определяется её темой и отражается в плане, разработанном с помощью научного руководителя.

В плане работы полезно, исходя из общего ее объема и важности отдельных вопросов, разметить приблизительный объем каждого раздела и параграфа. Это поможет выдержать соответствие отдельных ее частей заданному объему. С учетом изложенного рекомендуется следующая структура дипломной работы (табл. 4.1).

Таблица 4.1

Структура дипломной работы

| Содержание | Объем страниц |
|---|---------------|
| ВВЕДЕНИЕ | 2-3 |
| ГЛАВА 1. Материалы 1 главы желательно излагать в 3 параграфах по 6-8 страниц в каждом | 20-25 |
| ГЛАВА 2. Материалы 2 главы могут быть изложены в 3-5 параграфах по 6-9 страниц в каждом | 30-35 |
| ЗАКЛЮЧЕНИЕ | не более 3 |

| | |
|----------------------------------|---------------------------------|
| СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ | Не менее 35 за последние 10 лет |
| ПРИЛОЖЕНИЯ | |

Составленный план дипломной работы (содержание) должен быть согласован с научным руководителем и консультантом.

4.2. Рекомендуемыми структурными элементами дипломной работы являются:

1. Титульный лист (Приложение А).
2. Задание по выполнению дипломной работы (Приложение Б) (2 страницы).
3. Отзыв научного руководителя (Приложение В).
4. Реферат (Приложение Г).
5. Содержание (Приложение Д).
6. Введение.
7. Основная часть (две главы, каждая из которых должна содержать не менее трех параграфов, а также выводы по каждой главе).
8. Заключение.
9. Список использованных источников.
10. Приложения.

4.2.1. **Титульный лист** дипломной работы является первой страницей, имеет единую форму и реквизиты для бакалаврских работ по всем направлениям подготовки.

4.2.2. **Задание** по выполнению дипломной работы является второй страницей и оформляется на бланке установленной формы с указанием даты выдачи задания, сроков написания глав и даты сдачи завершённой работы.

4.2.3. **Отзыв** научного руководителя о дипломной работе готовится после ее завершения. В отзыве руководитель всесторонне характеризует качество работы, отмечает положительные стороны, особое внимание обращает на отмеченные ранее недостатки, не устраненные студентом,

характеризует исполнительность и дисциплинированность студента и мотивирует возможность или нецелесообразность представления работы в ГЭК (на защиту).

4.2.4. **Реферат** должен содержать:

сведения об объеме дипломной работы, количестве иллюстраций, таблиц, приложений, использованных литературных источников;

ключевые слова;

текст реферата.

Последовательность изложения текста реферата:

объект, предмет исследования или разработки;

цель работы;

используемые методы исследования;

степень использования современных информационных технологий (компьютерные программы, в т.ч. прикладные, алгоритмы, интерактивные модули и т.д.);

полученные результаты, их новизна и практическая значимость; экономическая или другая социальная значимость работы.

Объем реферата - **1 страница** печатного текста.

4.2.5. **Содержание** включает в себя наименование всех глав и параграфов с указанием страниц, на которых размещается их начало.

4.2.6. **Введение (2-3 страницы)** должно содержать:

актуальность выбранной темы исследования, с учетом состояния данной проблемы в условиях рыночной экономики (7-8 предложений),

цель работы,

задачи, которые необходимо решить для достижения поставленной цели дипломной работы,

объект исследования, на материалах которого основано проведенное исследование,

предмет исследования,

период исследования,

методическую и теоретическую основу работы, научные методы познания, использованные в процессе написания работы.

Следовательно, введение – очень ответственная часть работы, поскольку содержит все необходимые квалификационные характеристики исследования.

Актуальность – обязательное требование к любой работе. Поэтому вполне понятно, что вступление начинают с обоснования актуальности избранной темы. Умение избрать тему, правильно ее понять и оценить с точки зрения своевременности и социальной значимости характеризует научную зрелость и профессиональную подготовку автора дипломной работы. Четко и однозначно определить научную проблему и, таким образом, сформулировать ее суть будет не трудно, если обучающемуся удастся показать, где пролегла грань между знанием и незнанием по предмету исследования. Подтверждением актуальности выбранной тематики является наличие письма-заказа на выполнение темы дипломной работы (проекта) от предприятия-базы исследования

От обоснования научной проблемы логично перейти к формулировке **цели работы**, а также перечню конкретных заданий, которые будут решаться в соответствии с определенной целью. Это обычно делают в форме перечисления (выучить..., описать..., установить..., обнаружить..., вывести зависимость... и т.д.). Формулировать задания необходимо как можно тщательнее, поскольку описание их решения составляет содержание параграфов дипломной работы. Это важно также и потому, что заглавия параграфов рождаются именно из формулировки заданий исследования.

Обязательным элементом введения является определение объекта и предмета исследования. **Объектом** является финансово-хозяйственная деятельность базового предприятия. **Предмет** – это процесс или явление, которое порождает проблемную ситуацию и избрано для изучения. В объекте выделяется его часть, которая является предметом исследования. Именно на

него направлено основное внимание студента, поскольку предмет исследования определяет тему дипломной работы.

Методы исследования как инструмент получения фактического материала – также обязательные элементы введения в дипломную работу и необходимое условие достижения поставленной цели. Приводят перечень использованных методов исследования для достижения указанной в работе цели. Перечислять их следует во взаимосвязи с содержанием работы, кратко определяя, что именно исследовалось тем или иным методом. Такое изложение позволит убедиться в логичности и обоснованности выбора именно этих методов.

4.2.7. **Основная часть** дипломной работы подразделяется на главы и параграфы. Главы нумеруются одной арабской цифрой, а параграфы – двумя арабскими цифрами.

1 глава (20-25 стр.). Теоретические основы выбранного направления учета (необоротных и оборотных активов, обязательств и собственного капитала и т.п.).

В этой главе обосновывается теоретическая база избранной проблемы, дается обзор литературных источников, новых разработок, опубликованных статистических данных с ссылкой на источники, другой информации, связанной с темой. На основе изучения научной, учебно-методической литературы раскрываются подходы разных авторов к решению проблемы, показывается, в чем заключается подобие, а в чем – отличие их взглядов, а также обосновываются собственные взгляды на проблему. Обзор литературы по выбранной теме приводится с обязательными ссылками на фамилии авторов (в разрезе мнений не менее 10 авторов) и литературные источники. Например: «по мнению Н. Г. Чумаченко, хотя немецкая система контроллинга по содержанию приближена к управленческому учету в США, их не следует отождествлять [4, с. 46]» или: «профессор Котенева Е. Н. отмечает, что затраты - это ресурсы, израсходованные на конкретные цели, в стоимостном выражении; их размер определяется исходя из величины

использованных материальных, трудовых и финансовых ресурсов [29, с.10]».

Также в главе подается оценка действующих законов, постановлений, указов и других официально предписывающих документов, нормативной и справочной базы по исследуемой проблеме. Раскрывается собственное понимание этой базы, обосновывается необходимость, целесообразность отдельных документов.

Цель написания этой главы – показать умение обучающегося самостоятельно анализировать теоретические аспекты сущности проблемы, видеть практические пути её решения; искать, собирать, систематизировать требуемую информацию, корректировать ее.

Текст нужно иллюстрировать графическими материалами – схемами, графиками, диаграммами и тому подобным.

2 глава (30-35 стр.). Бухгалтерский учет выбранного направления исследования (необоротных активов и т.п.) на базовом предприятии (указать наименование предприятия).

Глава должна быть написана на основании сбора конкретного материала о деятельности предприятия и содержать не менее трех параграфов, которые обеспечивают логическую последовательность исследования.

Первый параграф (2.1.) данной главы должен содержать:

наименование предприятия (организации), дату и место его регистрации, дату начала хозяйственной деятельности, фактический адрес;

описание организационной структуры исследуемого предприятия (желательно ее представить в виде схемы или рисунка), можно рассмотреть систему управления;

описание основных видов деятельности, осуществляемых предприятием, и специфических особенностей производственного процесса, так как все это оказывает непосредственное влияние на организацию бухгалтерского учета;

основные показатели финансово-хозяйственной деятельности за 3 предшествующих года (из форм отчетности) (они должны быть представлены

в форме таблиц) (Приложения Р, С, Т, У), включая выводы к ним;

схему структуры экономической службы с кратким описанием функций, выполняемых работниками;

наличие организационно-распорядительных документов, регулирующих ведение учета в организации, их соответствие установленным требованиям и нормам;

рассмотрение основных положений учетной политики предприятия для целей бухгалтерского учета и налогообложения.

Следующие параграфы должны носить конкретный характер и детально раскрывать суть рассматриваемой проблемы. Целесообразно предусмотреть описание и критический разбор организации учета на исследуемом объекте; показать систему документального оформления, построение аналитического и синтетического учета. Необходимо стремиться к тому, чтобы в результате изучения конкретного материала можно было бы обобщить опыт работы организации, выявить недостатки в её работе и наметить пути дальнейшего повышения эффективности хозяйственной деятельности. Для того, чтобы избежать описательного характера этого раздела, в плане следует так ставить вопросы, чтобы практика учета рассматривалась с точки зрения удовлетворения нужд управления, с позиции обеспечения оперативной информации о деятельности отдельных подразделений организации.

Данную часть работы целесообразно иллюстрировать таблицами, схемами, диаграммами.

Она может содержать:

2.2. *Первичный учет* (кассовых операций, расчетов с персоналом по оплате труда и т.п.). В данном параграфе должны быть описаны первичные документы, используемые в исследуемой организации для отражения операций по теме работы. Параграф должен содержать ссылки на приложения, в которых представлены первичные документы. Можно составить схему движения первичных документов в части рассматриваемой темы (график документооборота).

2.3. Синтетический и аналитический учет (кассовых операций, денежных средств на текущих счетах, расчетов с покупателями и заказчиками и т.п.). Данный параграф должен содержать характеристику счетов бухгалтерского учета, используемых для отражения операций. То есть, если в работе рассматриваются операции по расчетам с персоналом по оплате труда, то дается характеристика счета 66 «Расчеты с персоналом по оплате труда». Описываются бухгалтерские проводки по отражению хозяйственных операций, используемые в соответствии с действующими нормативными документами и фактически составляемые на предприятии. Данные проводки должны сопровождаться расчетами и фактическими данными со ссылками на учетные регистры, приложенные к дипломной работе. Если на предприятии выделяются субсчета, то проводки следует рассматривать в разрезе субсчетов (например, 201 и т.п.).

Наименование следующего параграфа (2.4.) определяется исходя из специфики рассматриваемой темы. Это может быть «Инвентаризация и переоценка основных средств», «Инвентаризация товарно-материальных ценностей на складе», «Обобщение затрат на производство», «Калькулирование себестоимости продукции», «Учет затрат по обслуживанию кредитов и займов», «Налоговый учет расходов» и т.п.

В следующем параграфе необходимо рассмотреть отражение информации в бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Последний параграф данной главы должен быть посвящен вопросам усовершенствования учета на объекте исследования. По результатам работы следует сделать вывод о том, насколько организация ведения бухгалтерского учета на предприятии соответствует требованиям нормативно-правовых актов по бухгалтерскому учету потребностям внутренних и внешних пользователей информации. Если выявлены недостатки, то следует их отразить и наметить конкретные пути их устранения. Автоматизация учета не может быть предложена в качестве путей совершенствования учета. Желательно подтверждение реальности предложенных мероприятий актом

(справкой) о практической значимости или внедрении разработанных рекомендаций (или их части) от предприятия-базы исследования (Приложение И).

Апробацией разработанных рекомендаций является участие обучающегося в конференциях по исследуемой тематике и / или наличие публикаций по теме дипломной работы (копии статей или тезисов должны быть приложены к работе).

Раздел должен сопровождаться конкретными проводками, схемами, графиками.

Источниками данных конкретной организации могут быть: годовая и квартальная финансовая отчетность, первичные документы и учетные регистры, акты аудиторских проверок и другие материалы.

Представленные таблицы и схемы должны быть использованы в качестве раздаточного материала в процессе защиты работы.

Рекомендуется, с целью подтверждения приобретенных навыков работы на ПК, обучающемуся в дипломной работе показать умение использовать информационные технологии и специальное прикладное программное обеспечение.

Как специальное прикладное задание может быть использовано прикладное программное обеспечение (MS Excel, MS Access, Statistica, SPSS, MathCAD, MathLAB и др.), а также и собственные программные разработки студентов. Если в работе используются базы данных (БД), то необходимо обосновать созданную структуру базы данных на основе первичных документов, нормализовать ее, привести структуру записей и блок-схемы алгоритмов программных модулей.

После каждой главы дипломной работы необходимо делать выводы (Выводы по главе ...), в которых должны быть отражены наиболее важные научные и практические результаты – не более **1** страницы.

4.2.8. Заключение (не более **3-х** страниц машинописного текста) представляет собой сжатое изложение проведенных автором исследований.

Оно должно быть четким и лаконичным по форме, содержать основные выводы и предложения, направленные на улучшение учетно-аналитической работы и методики организации и ведения бухгалтерского учета на предприятия.

Нужно привести наиболее важные (конечные, а не промежуточные) результаты, полученные в ходе выполнения дипломной работы, предложения по совершенствованию исследуемого направления деятельности организации, которые были подробно обоснованы во второй главе.

4.2.9. Список использованных источников должен содержать перечень законов, учебников, пособий, статей, монографий, Интернет-ресурсов (как текстовых, так и электронных ресурсов), используемых при выполнении дипломной работы. Результаты апробации (статьи или тезисы включаются при наличии) необходимо включать в список использованных источников.

Сведения об источниках, занесенных в список, необходимо оформлять в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.100-2018 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления (Приложение Н).

Список использованных источников должен содержать не менее 35 наименований со сроком издания преимущественно за последние 10 лет.

Материал в списке использованных источников рекомендуется располагать, выбрав один из двух вариантов:

- в алфавитном порядке, отдельно в русском и латинском алфавите;
- в порядке их использования по тексту дипломной работы.

4.2.10. Приложения к дипломной работе содержат информационные материалы, которые составляют базу аналитических исследований согласно избранной теме. Кроме того, в приложения целесообразно выносить вспомогательный материал, необходимый для полноты восприятия работы: формы первичных документов, бухгалтерских регистров, статистической и

финансовой отчетности, схемы, чертежи, диаграммы, рисунки, инструкции, методики, описание алгоритмов и программ решения задач на ЭВМ, которые разработаны в процессе выполнения дипломной работы, иллюстрации вспомогательного характера и тому подобное.

Их оформляют как продолжение дипломной работы на следующих ее страницах и каждое такое приложение должно начинаться с новой страницы. Размещаются приложения в порядке появления ссылок в тексте дипломной работы.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

5.1. Основная часть

5.1.1. Техническое оформление дипломной работы должно соответствовать принятым стандартам оформления научных исследований. При этом материалы дипломной работы должны излагаться четко, ясно, последовательно, с соблюдением логичности перехода от одной главы к другой и от одного параграфа к другому.

Следует использовать принятую научную терминологию, избегать повторений общеизвестных положений, имеющих в учебниках и учебных пособиях. Уточнять необходимо только понятия малоизвестные или противоречивые, делая ссылку на авторов, высказывающих разные мнения по одному и тому же вопросу.

Стиль написания дипломной работы – безличный монолог, т.е. изложение материала должно быть представлено глаголами в неопределенной форме без употребления форм первого и второго лица, местоимений единственного числа. Например: «Считается целесообразным предложить...» вместо «Я предлагаю...». Содержание работы не следует излагать слишком длинными предложениями, потому что простота и доступность написанного являются достоинством работы выпускника и свидетельствуют об овладении им сутью исследуемой проблемы.

Во всей работе должно быть обеспечено единообразие терминов, обозначений и условных сокращений.

5.1.2. Язык работы – русский, стиль – научный, четкий, без орфографических и синтаксических ошибок; последовательность – логическая. Непосредственное переписывание в работе материалов из Интернет- источников недопустимо (за исключением случаев прямого цитирования).

5.1.3. Дипломная работа должна быть напечатана с помощью текстового редактора на одной стороне страницы стандартного белого листа бумаги формата А4 (210x297 мм); шрифт – Times New Roman; кегль – 14; межстрочный интервал – 1,5 (до тридцати строк на странице); с соблюдением размеров полей: верхнее, нижнее – 20 мм, слева – 30 мм, справа – 1,5 мм; абзац – 1,25 мм. Печать должна быть четкой, черного цвета, средней жирности.

Параметры страницы выставляются в Меню Файл / Параметры страницы и должны соответствовать указанным на рис. 5.1.

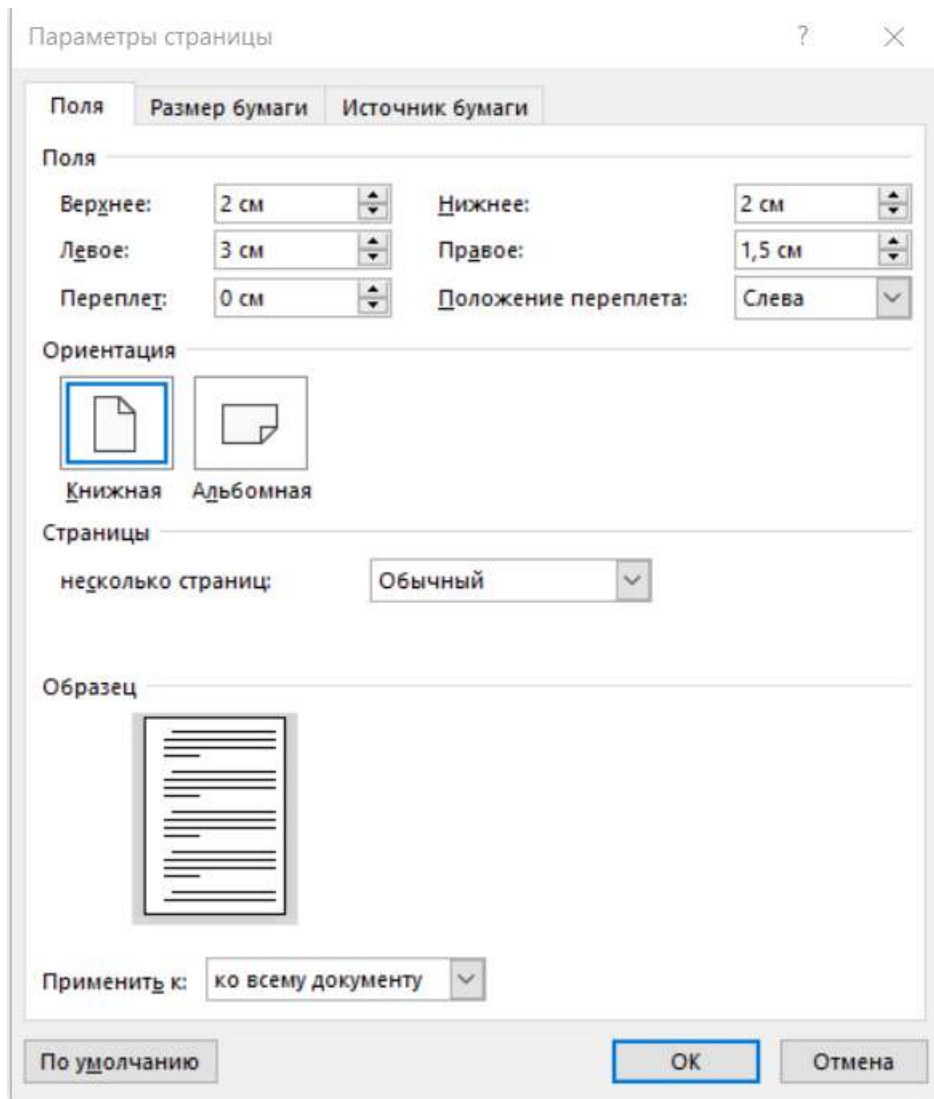


Рис. 5.1. Параметры страницы

5.1.4. Содержание включает наименование и номера начальных страниц всех глав и параграфов работы. В содержание необходимо включать все заголовки, которые есть в работе, начиная с введения и заканчивая приложениями.

5.1.5. Текст основной части работы делится на главы и параграфы. Каждая глава заканчивается выводами, которые размещаются через один интервал текста после окончания последнего параграфа каждой главы.

Заголовки структурных частей работы «РЕФЕРАТ», «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» печатаются

заглавными буквами по центру страницы и выделяются **жирным шрифтом**. Заголовки параграфов печатаются маленькими буквами (кроме первой заглавной) с абзаца, выравниваются по ширине и выделяются **жирным шрифтом**. Точка в конце заголовка не ставится. Если заголовок состоит из двух или более предложений, их разделяют точками.

Расстояние между заголовком структурных частей работы и текстом, а также между названием главы и заголовком параграфа должно составлять 2 интервала основного текста. Расстояние между заголовком параграфа и текстом должно составлять 1 интервал основного текста (Рис. 5.2).

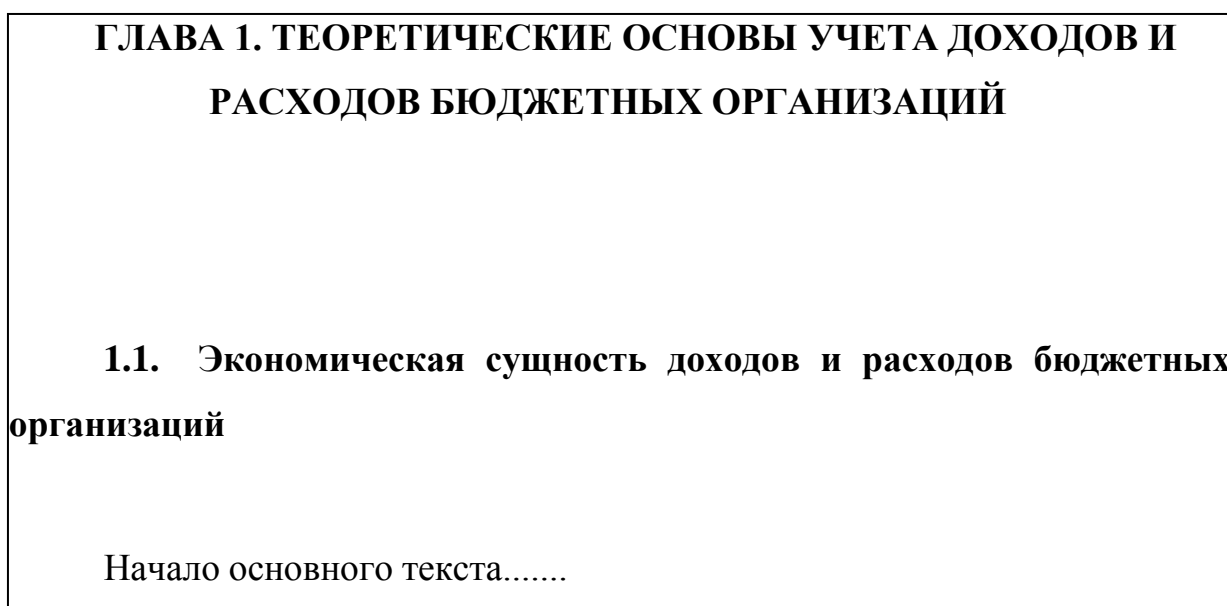


Рис. 5.2. Пример оформления заголовков в дипломной работе

Каждую структурную часть и новую главу дипломной работы следует начинать с новой страницы.

5.1.6. Завершенная и оформленная надлежащим образом дипломная работа подписывается обучающимся на бланке-задании и на последней странице списка использованных источников.

5.2. Нумерация

5.2.1. Номера страниц проставляют в середине верхнего поля листа арабскими цифрами при соблюдении сквозной нумерации по всему тексту работы. Точка в номере страницы не ставится. Нумерация страниц, глав,

параграфов, рисунков, таблиц, формул изображается арабскими цифрами без знака №.

Титульный лист, задание (2 стр.), отзыв руководителя, реферат и содержание включаются в общую нумерацию страниц, но номер страницы на них не проставляется. Нумерация начинается с 7-й страницы (или 8-й, если содержание занимает 2 страницы) – «ВВЕДЕНИЕ».

5.2.2. Нумерация глав и параграфов осуществляется по порядку в пределах всей работы и обозначается арабскими цифрами, отделяемыми точкой. Параграфы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера главы и порядкового номера параграфа в пределах главы, разделенных точкой, например: 1.3, номер третьего параграфа в первой главе.

РЕФЕРАТ, СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ, ПРИЛОЖЕНИЯ не нумеруют как главы.

5.3. Таблицы должны иметь четкую и рациональную структуру. Все графы таблиц должны иметь заголовки (пишутся с прописной буквы без точек в конце), сокращения слов в таблицах не допускаются. Следует избегать сложных текстовых разъяснений в заголовках колонок таблиц. Если это необходимо, следует ввести символы (обозначения), которые объясняются в тексте работы. Цифры в графах по вертикали следует проставлять в строго арифметическом порядке, т.е. целые числа под целыми, десятые доли под десятymi и т. д. При оформлении таблиц необходимо всегда указывать размерность числовых величин в соответствии с принятыми стандартами.

Таблицы нумеруют последовательно арабскими цифрами в пределах глав (за исключением тех, что размещены в Приложениях). В правом верхнем углу размещают надпись Таблица с указанием ее номера, который состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных

точкой: например, Таблица 2.2 (вторая таблица второй главы). Название таблицы находится ниже, по центру страницы. Например:

Таблица 2.2

Типовые формы первичной учетной документации расчетов по оплате труда

| Типовая форма | Название документа по учету | Утверждено |
|---------------|--|---|
| № Т-1 | Приказ (распоряжение) о приеме на работу | Приказ Главстата ДНР от 01.12.2016 р. № 143 |
| № Т-2 | Личная карточка работника | |
| № Т-3 | Приказ (распоряжение) о предоставлении отпуска | |
| № Т-4 | Приказ (распоряжение) о прекращении трудового договора (контракта) | |
| № Т-5 | Табель учета рабочего времени | |
| № Т-6 | Расчетно-платежная ведомость | |
| № Т-7 | Расчетная ведомость | |

Таблицу размещают после первого упоминания о ней в тексте таким образом, чтобы читать ее можно было без поворота работы или с поворотом по часовой стрелке. На таблицы в соответствующих местах текста даются ссылки, органично вписанные в структуру предложения. Например: «результаты сведены в табл. 3.1» или «в табл. 2.3 приводятся данные о ...». При повторной ссылке следует писать «см. табл. 2.3». Примечания и сноски, касающиеся содержания таблиц, следует писать непосредственно под таблицей.

При переносе части таблицы на следующую страницу пишут слова «Продолжение табл.» и указывают номер таблицы, например: «Продолжение табл. 2.4».

Таблицы, которые выносятся в приложения, имеют самостоятельное название и нумерацию.

5.4. Иллюстрации (схемы, графики и т.п) следует подавать в работе непосредственно после текста, где они упомянуты впервые, или на следующей странице. Если они содержатся на отдельных страницах диплома, их включают в общую нумерацию страниц. Иллюстративные материалы,

размеры которых превышают формат А4, размещают в приложениях. На все иллюстрации должны быть ссылки в тексте.

Иллюстрации помечают словом «Рис.» и нумеруют последовательно в пределах раздела, за исключением иллюстраций в приложениях. Номер иллюстрации должен состоять из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, между которыми ставится точка: например, «Рис. 1.2.» (второй рисунок первой главы). Номер иллюстрации, ее название и объяснительные подписи размещаются последовательно под иллюстрацией по центру. Например:



Рис. 1.2. Формирование финансовых ресурсов

При ссылке на иллюстрацию в тексте дипломной работы указывают ее вид (диаграмма, график, схема) и номер. При повторной ссылке на иллюстрацию используют сокращенное слово «смотри» (например, «см. рис. 2.2.»).

5.5. Формулы в работе нумеруются в пределах главы. Номер формулы состоит из номера главы и порядкового номера формулы в главе, разделенных точкой. Номера формул пишут у правого поля страницы на уровне формулы в круглых скобках, например, (2.1) – первая формула второй главы. Пояснение значений символов, числовых коэффициентов в формулах

предоставляется непосредственно после формулы в той последовательности, в которой они представлены в формуле, и каждое – с новой строки.

Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия.

В тексте формулы выделяются строками, т.е. выше и ниже каждой формулы нужно оставлять одну свободную строку. Если уравнение не вмещается в одну строку, его следует перенести после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x) и деления (:)

Простые внутрискладочные и однострочные формулы должны быть набраны символами без использования специальных редакторов (допускается использование специальных символов из шрифтов Symbol, Greek Math Symbols, Math-PS, Math A, Mathematica BTT). Сложные и многострочные формулы должны быть целиком набраны в редакторе формул Microsoft Equation 2.0, 3.0.

Размеры знаков для формулы рекомендуются следующие: прописные буквы и цифры - 7-8 мм, строчные - 4 мм, показатели степени и индексы - не менее 2 мм. Ссылки в тексте на порядковый номер формулы делают в круглых скобках, например, « в формуле (1.2)».

$$D_a = (D_z / T_a)100 \quad (1.2)$$

где D_a – доля дебиторской задолженности в текущих активах;

D_z – дебиторская задолженность;

T_a – текущие активы (2+3 разделы актива баланса).

5.6. Ссылки в тексте дипломной работы на источники информации следует отмечать порядковым номером ссылок, выделенным двумя квадратными скобками, например, – в работах таких ученых: Иванова А. А., Петрова А. О., Сидорова С. П. [1-3] или [1; 3; 6]. При цитировании одного источника необходимо указывать конкретную страницу [1, с. 223]. Например, цитата в тексте должна быть оформлена таким образом: «Ежегодно в

Донбассе образуется 0,8 миллиардов тонн разнообразных твердых промышленных отходов [1, с. 20]».

Ссылки в тексте дипломной работы на приложения необходимо оформлять следующим образом: согласно Приложению А.

5.7. Приложения

5.7.1. Приложения оформляются как продолжение дипломной работы и размещаются в порядке появления ссылок в тексте.

После списка использованных литературных источников с новой страницы по середине листа располагается слово «ПРИЛОЖЕНИЯ». Номер страницы, на котором размещено слово «ПРИЛОЖЕНИЯ», отображается в содержании работы.

Далее каждое приложение располагается с новой страницы, причем сами приложения не нумеруются и не отображаются в содержании.

В правом верхнем углу с первой большой буквы печатается слово «Приложение» и рядом – большая буква, например, А, обозначающая приложение (Приложение А).

Приложение имеет заголовок, напечатанный строчными буквами с первой заглавной буквы, выравнивание по центру страницы.

5.7.2. Приложения последовательно обозначаются заглавными буквами русского алфавита, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. На каждое приложение должна быть ссылка в тексте.

Единственное приложение обозначается как Приложение А.

Иллюстрации, таблицы и формулы, размещенные в приложениях, нумеруют в пределах каждого приложения, например: «рис. Д 1.» – первый рисунок Приложения Д; «формула (А 1)» – первая формула Приложения А.

6. РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ И ЗАЩИТА

6.1. Завершенная дипломная работа за месяц до установленной даты ее защиты предоставляется обучающимся научному руководителю в

соответствии с Алгоритмом предоставления материалов дипломной работы для рецензирования и защиты (Приложение М).

После просмотра и одобрения дипломной работы научный руководитель в течение трех дней предоставляет письменный отзыв. В отзыве руководителя должна содержаться характеристика проделанной работы с выводом о степени готовности, качестве выполнения работы в целом и возможности допуска работы к защите.

В случае получения негативного отзыва научного руководителя устанавливается срок не более двух дней для устранения недостатков и предоставления работы на повторное рассмотрение.

6.2. Обучающийся - выпускник образовательной программы бакалавриата должен приложить к работе письмо-заказ на проведение исследования от предприятия, на котором была осуществлена преддипломная практика (Приложение Ж), а также справку о практической значимости результатов работы, заверенную печатью предприятия (Приложение И). Справка должна свидетельствовать о достоверности приведенной в дипломной работе информации, правдивости фактических данных, подтверждать практическую значимость работы, возможность и перспективы внедрения предложенных рекомендаций.

6.3. После получения отзыва научного руководителя и не позднее, чем за 20 дней до защиты, обучающийся подает на кафедру дипломную работу на электронном носителе.

Тексты дипломных работ проверяются на объем заимствования. Проверка осуществляется ответственным по кафедре за осуществление проверки письменных работ обучающихся с использованием системы «ЕТХТ Антиплагиат» в соответствии с документом «Порядок о проверке письменных работ обучающихся на наличие плагиата в ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

После проведения проверки и получения справки о ее результатах (Приложение К), тексты дипломных работ в полном объеме размещаются, за

исключением текстов работ по закрытой тематике (содержащих сведения, составляющие государственную тайну и т.п.), во внутренней базе письменных работ выпускающей кафедры ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

В случае позитивных результатов проверки, обучающийся получает разрешение на распечатывание и последующее переплетение дипломной работы в твердый переплет. Обучающийся несет персональную ответственность за соответствие текстов дипломной работы в печатной форме и на электронном носителе.

6.4. Дипломная работа в распечатанном виде с отзывом научного руководителя и имеющимися в наличии сопроводительными документами предоставляется заведующему кафедрой для предварительного рассмотрения. На основании качества предоставленных материалов заведующий кафедрой в течение трех дней принимает предварительное решение о возможности допуска студента к защите.

Если заведующий кафедрой считает невозможным допустить дипломную работу к защите ввиду ее неудовлетворительного качества, он выносит вопрос о недопуске к защите на заседание кафедры с участием научного руководителя. Обсуждение оформляется протоколом и подается на утверждение последовательно декану факультета и ректору ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

6.5. На момент подачи дипломной работы в твердом переплете на кафедру обучающийся к внутренней странице обложки приклеивает конверт для размещения сопроводительных документов (в обязательном порядке: внутренняя рецензия на дипломную работу; справка о результатах проверки дипломной работы на наличие заимствований; если имеются в наличии: письмо-заказ предприятия/организации на выполнение дипломной работы, справка о практической значимости результатов работы и другие материалы, которые характеризуют научную и практическую значимость выполненной работы).

Дипломная работа в твердом переплете, проверенная кафедрой на плагиат с предоставлением справки о результатах проверки дипломной работы на наличие заимствований в соответствии с установленными в ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» нормами, регистрируется секретарем ГЭК на кафедре, а затем направляется на внутреннюю рецензию.

Если дипломная работа обучающегося не допущена научным руководителем к защите исключительно по результатам проверки на плагиат, обучающийся имеет право опротестовать решение.

Для этого необходимо направить заявление в письменной форме на имя проректора по учебной работе с резолюцией декана факультета и заведующего кафедрой.

По заявлению обучающегося и служебной записки заведующего кафедрой, в течение 3 рабочих дней создается комиссия, состоящая из председателя комиссии – проректора по учебной работе, заместителя председателя комиссии – декана факультета, членов комиссии – заведующего кафедрой, руководителя дипломной работы, профессора (доцента) кафедры и секретаря комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность изложить свою позицию комиссии, предъявить материалы, подтверждающие самостоятельность проведения исследовательских процедур и выполнения дипломной работы.

Члены комиссии вправе задавать вопросы и получить ответы (вопросы и ответы, как правило, излагаются в устной форме и фиксируются в протоколе комиссии). Результаты утверждаются проректором по учебной работе. Протокол хранится на кафедре в течение 1 года

6.6. Дипломная работа, выполненная по завершению основной образовательной программы подготовки бакалавров, подлежит обязательному внутреннему рецензированию.

6.7. В качестве рецензентов могут выступать специалисты, имеющие высшее образование, профиль научной или практической работы которых соответствует теме дипломной работы. Так, в качестве рецензента могут

привлекаться профессора или доценты/научно-педагогические работники выпускающей и других кафедр ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», хорошо владеющие вопросами, связанными с тематикой дипломной работы и отвечающие квалификационным требованиям, выдвигаемым руководителям дипломных работ подобного уровня, а также руководители или ведущие сотрудники профильных подразделений ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС». Список рецензентов согласовывается с заведующим кафедрой.

6.8. Рецензент должен рассмотреть направленную ему дипломную работу, подготовить типовую рецензию и предоставить ее в письменном виде на кафедру не позднее, чем за 10 дней до защиты.

6.9. Внесение изменений в дипломную работу после получения рецензии не допускается.

6.10. Обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с рецензией до защиты работы на заседании государственной аттестационной комиссии.

6.11. Рецензия вкладывается в конверт вместе с другими сопроводительными документами.

6.12. Дипломная работа с сопроводительными документами не позднее, чем за 10 дней до защиты, предоставляется заведующему кафедрой для рассмотрения, что является завершающей процедурой допуска дипломной работы к защите. Заведующий кафедрой после ознакомления с отзывом руководителя, рецензией и другими сопроводительными документами принимает решение о возможности допуска обучающегося к защите и передает дипломную работу государственной аттестационной комиссии не позднее, чем за 5 дней до заседания. Допуск к защите осуществляется путем соответствующей записи заведующего кафедрой на титульном листе дипломной работы.

6.13. Выпускная квалификационная работа сдается обучающимся в распечатанном, сброшюрованном, в твердом переплете, с подписью обучающегося (дата и подпись проставляются на последней странице работы,

то есть после авторского текста до списка использованной литературы и приложений) и заведующего кафедрой (подпись проставляется на титульном листе).

В исключительных случаях, подтвержденных причинами объективного характера, если обучающийся в указанные сроки не успевает предоставить дипломную работу либо не имеет возможности явиться на защиту, на основании его заявления, согласованного с руководителем дипломной работы и заведующим выпускающей кафедрой, ему предоставляется возможность пройти итоговые испытания без отчисления из ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» в соответствии с локальными нормативными актами.

6.14. К защите дипломных работ допускаются обучающиеся, выполнившие учебный план по образовательной программе бакалавриата, не имеющие академических задолженностей, и успешно прошедшие все установленные государственные экзамены. Защита дипломной работы происходит на открытом заседании государственной аттестационной комиссии, график работы которой утверждает ректор ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

6.15. Выпускник, получив допуск к защите, должен подготовить доклад и согласовать со своим научным руководителем его текст и подготовленные информационно-аналитические материалы (не более 10 листов).

Информационно-аналитические материалы должны иллюстрировать важнейшие принципиальные вопросы дипломной работы, которые студент выносит на защиту. Следует стремиться к тому, чтобы материалы отражали сущность работы, наглядно демонстрировали цель исследования, методику и технику ее достижения, полученные результаты. Не рекомендуется воспроизводить стандартные схемы решения отдельных частных задач, которые использованы в работе, но не были предметом самостоятельной разработки.

В общем случае в информационно-аналитических материалах могут быть представлены существующие и рекомендуемые схемы организации экономических, социальных, правовых или других отношений.

В содержание информационно-аналитических материалов могут быть включены рисунки, схемы, графики, таблицы, формульные зависимости, краткий текст, отражающие основные положения и результаты дипломной работы и сопровождающие доклад при ее защите.

Защита дипломной работы может сопровождаться демонстрацией дополнительного иллюстративного материала в любой форме (брошюры, буклеты, рисунки, образцы продукции и т.п.), а также в виде презентации в системе Microsoft Office PowerPoint. На каждый лист раздаточных материалов должны быть ссылки в докладе. Структура презентации включает титульный лист, где указана информация об Академии, учебном структурном подразделении, где выполнялась работа, авторе, наименовании направления подготовки / профиле, научном руководителе; обозначение актуальных проблем, раскрываемых в докладе; способы их решения и заключение (объем презентации составляет не более 12-15 слайдов).

6.16. Целесообразно и возможно построить доклад по следующему плану:

1. Обращение к членам ГЭК. Например: «Уважаемый председатель, уважаемые члены Государственной экзаменационной комиссии, присутствующие...».

2. Обоснование необходимости и актуальности решения проблемы, а также темы работы, определение цели исследования.

3. Краткая характеристика предприятия (организации), на материалах которого выполнена работа; его организационная характеристика; краткий анализ основных экономических и финансовых показателей.

4. Оценка состояния дел по проблеме исследования и основные недостатки.

5. Рекомендации, возможные результаты и ожидаемый эффект от их реализации; заключение.

6. Завершение доклада: «Доклад окончен. Благодарю за внимание».

Продолжительность доклада – 7-10 минут.

Очевидным условием четкости и ясности ответов является свободное владение технологией исследования и знание области применения полученных результатов.

6.17. На заседание Государственной экзаменационной комиссии к началу защиты подаются следующие документы:

выписка из приказа ректора об утверждении персонального состава комиссии;

список обучающихся академической группы, допущенных к защите дипломных работ за подписью декана факультета;

дипломная работа обучающегося в твердом переплете;

внутренняя рецензия на дипломную работу;

другие материалы, которые характеризуют научную и практическую значимость выполненной работы.

6.18. На защиту дипломной работы отводится 20-30 минут.

Процедура защиты протоколируется секретарем ГЭК.

Процедура защиты дипломной работы проходит в следующей последовательности:

1. Секретарь ГЭК представляет обучающегося, тему дипломной работы, отмечает полноту поданных в комиссию материалов.

2. Обучающийся предоставляет членам ГЭК информационно-аналитические (раздаточные) материалы и проходит на кафедру или другое место защиты.

3. Публичная защита дипломной работы начинается с доклада обучающегося по теме (7-10 минут).

4. После завершения доклада по предложению председателя члены ГЭК задают обучающемуся вопросы, как непосредственно связанные с

темой дипломной работы, так и близко к ней относящиеся. При ответах на вопросы обучающийся имеет право пользоваться своей работой. При этом ответы должны быть полные, конкретные и четкие.

5. Председатель предлагает всем присутствующим на заседании задать обучающемуся вопросы по теме дипломной работы. Следуют вопросы присутствующих и ответы обучающегося.

6. После ответов обучающегося та на вопросы слово предоставляется научному руководителю или (в случае его отсутствия) отзыв зачитывает секретарь ГЭК.

7. Обучающемуся предоставляется слово для ответа на замечания руководителя (ответы следует продумать заранее).

8. После выступления научного руководителя слово предоставляется рецензенту или (в случае его отсутствия) рецензию зачитывает секретарь ГЭК.

9. Обучающемуся предоставляется слово для ответа на замечания рецензента, в котором он соглашается с замечаниями или дает обоснованные возражения (ответы следует продумать заранее).

10. Секретарь ГЭК зачитывает отзывы предприятий, организаций и учреждений, а также частных лиц, если таковые представлены в ГЭК.

11. Неофициальная дискуссия: допускаются краткие выступления членов ГЭК, научного руководителя, рецензента, присутствующих на защите лиц.

12. После защиты последней дипломной работы, запланированной на данное заседание ГЭК, начинается закрытое заседание ГЭК, на котором имеют право присутствовать только председатель ГЭК, члены ГЭК и секретарь ГЭК.

6.19. По результатам защиты дипломной работы Государственная экзаменационная комиссия на закрытом заседании, в соответствии с установленными критериями, принимает решение относительно оценки работы и защиты (учитывая отзыв научного руководителя работы,

внутреннюю рецензию, содержание доклада, ответы на вопросы и продемонстрированный выпускником во время защиты общий уровень владения материалом, технологией исследования и знание области применения полученных результатов, а также умение выпускника четко и логично излагать результаты своих исследований, вести аргументированную дискуссию, представлять место полученных результатов в общем ходе исследования избранной научной проблемы), о присвоении соответствующей квалификации и выдаче диплома государственного образца.

Заседание Государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, в который вносится государственная экзаменационная оценка по результатам защиты, записываются вопросы членов ГЭК и присутствующих на защите, а также решение о присвоении образовательного уровня, указываются сведения о государственном документе об образовании (диплом), выдаваемом выпускнику ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

Протоколы подписываются председателем и членами ГЭК и хранятся в ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» согласно номенклатуре дел.

6.19. Государственная экзаменационная комиссия после завершения работы составляет отчет, в котором отражаются основные количественные показатели уровней абсолютной успеваемости и качества по проведенным защитами; приводятся характеристики выполненных работ по внедрению конкретных предложений в практику действующих предприятий, применение современных информационных и компьютерных технологий в исследованиях и т. п.

Защищенные работы выпускающая кафедра передает в архив ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» не позднее, чем через 15 дней после завершения работы Государственной экзаменационной комиссии.

Выполненные обучающимися дипломные работы хранятся в архиве после их защиты согласно номенклатуре дел. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении дипломных работ решается организуемой по приказу ректора ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» комиссией, которая

представляет предложения об их списании.

6.20. Обучающийся, получивший на защите дипломной работы неудовлетворительную оценку либо не явившийся на заседания ГЭК, предусмотренные расписанием, отчисляется из ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» за невыполнение учебного плана и ему выдается академическая справка установленного образца.

При восстановлении в ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» таким лицам назначается повторная защита дипломной работы.

Повторная защита дипломной работы назначается по истечении не менее трех месяцев и не более пяти лет после прохождения государственной итоговой аттестации впервые путем восстановления для обучения на последний учебный семестр выпускного курса независимо от формы обучения.

По результатам заседания кафедры может быть принято решение о необходимости существенного обновления и дополнения материала работы в пределах той же темы, либо об изменении темы дипломной работы и повторном ее выполнении с определением срока повторной защиты, об утверждении темы и базы практики, назначении научного руководителя.

Повторная защита дипломной работы не может назначаться более двух раз. Прохождение государственной итоговой аттестации, в том числе повторно, осуществляется без взимания платы.

6.21. Списание дипломных работ оформляется соответствующим актом.

7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

7.1. Критерии оценивания дипломной работы включают: оценку качества выполненной работы; оценку качества защиты работы.

7.2. Оценка качества выполненной дипломной работы:

7.2.1. Актуальность, обоснованность проблемы исследования и темы работы – ориентация дипломной работы на решение актуальных практических проблем (задач) в сфере профессиональной деятельности. Предполагает оценку степени убедительности оснований, побудивших обучающегося выбрать данную задачу для изучения ее по конкретному предприятию, организации, учреждению.

7.2.2. Уровень обоснованности решений базируется на уровне теоретической проработки проблемы (задачи), методической грамотности проведенных исследований и достаточности, качестве обоснования предлагаемых решений.

Оценка уровня теоретической проработки проблемы предполагает оценку широты и качества, использованных в работе источников информации, логики изложения материала, теоретического обоснования возможных решений проблемы.

Оценка методической грамотности проведенных исследований основана на оценке обоснованности применяемых методик исследования, информационной адекватности, а также правильности использования выбранных методов и методик анализа.

Достаточность и качество обоснования предлагаемых решений оценивается по глубине проработки рассматриваемых в работе вопросов, грамотности аргументации в изложении решений.

7.2.3. Научный уровень работы отражает: качество, глубину, корректность и достоверность выполненных в дипломной работе теоретических и экспериментальных исследований, расчетов, испытаний, опытов, степень обоснованности принятых при этом допущений;

степень глубины и полноты анализа, полученных теоретических, расчетных и экспериментальных результатов, достоверность и обоснованность сделанных при этом теоретических и практических выводов;

умение использования современных информационно-вычислительных и программных средств и комплексов, информационных и моделирующих технологий, методик организации и проведения экспериментов.

7.2.4. Практическая значимость выполненной дипломной работы оценивается исходя из возможности практического применения полученных теоретических, расчетных и экспериментальных результатов.

7.2.5. Качество оформления работы оценивается по качеству оформления дипломной работы в целом, графических и иллюстративных материалов, степени соблюдения в них современных нормативных требований, а также по грамотности изложения текстовых материалов, правильности подготовки сопроводительной документации.

7.2.6. Оценка научного руководителя дипломной работы.

7.2.7. Высокий уровень научно-технической и творческой активности выпускника, выраженный в результативной научной работе: опубликовании материалов дипломной работы в различных изданиях, отчетах о НИР, оформлении заявок и патентов на изобретения, подготовке конкурсных работ, отмеченных медалями или дипломами и т.п., является фактором, повышающим оценку качества выполненной дипломной работы

7.3. Оценка качества защиты дипломной работы:

7.3.1. Качество доклада оценивается исходя из формы его представления и содержания. Степень свободы и уверенности изложения материала, способность выпускника выделить научную и практическую ценность выполненных исследований, умение использовать графический, иллюстративный материал служат основой для оценки формы представления доклада.

7.3.2. Соответствие доклада содержанию работы, полнота, аргументированность и логическая последовательность изложения

содержания дипломной работы, обоснование используемых методов решения, полученных результатов, практических рекомендаций, выводов, доказательство их корректности, достоверности и практической значимости позволяют судить об уровне содержания доклада.

7.3.3. Качество ответов на вопросы оценивается по правильности, четкости, полноте и обоснованности ответов, умения лаконично и точно сформулировать свои мысли, используя при этом необходимую научную терминологию.

7.3.4. Поведение на защите дипломной работы отражают: степень адекватности восприятия, правильность и полнота ответов на поставленные вопросы.

7.3.5. Примерное распределение баллов по критериям оценивания дипломной работы приведено в таблице 7.1.

7.4. Критерии оценки дипломной работы:

«Отлично» (90-100 баллов / А) – дипломная работа выполнена на актуальную тему, в ней приведен анализ исследуемой проблемы; предоставлены результаты собственных исследований; отражены научно-обоснованные результаты исследования. Работа выполнена с использованием компьютерных технологий, компьютерных программ или собственных программных продуктов.

«Хорошо» (80-89 баллов / В) – дипломная работа и ее защита отвечает признакам оценки «отлично». Выявлен широкий профессиональный кругозор выпускника, его умение логично мыслить. Однако в ответах допускаются неточности, которые не изменяют сущности вопроса.

«Хорошо» (75-79 баллов / С) – дипломная работа и ее защита отвечает признакам оценки «хорошо». Выпускник в процессе защиты проявляет широкий профессиональный кругозор, умение логично мыслить. В ответах допускаются неточности, которые не изменяют сущности вопроса.

Таблица 7.1

Примерная система оценивания дипломной работы обучающегося

| № п/п | Критерии оценивания | Количество баллов | | |
|--|--|-------------------|------------|---------------------|
| | | «отлично» | «хорошо» | «удовлетворительно» |
| <i>Критерии оценивания качества выполненной дипломной работы</i> | | | | |
| 1 | Актуальность, обоснованность проблемы исследования и темы дипломной работы | 10-9 | 9-8 | 8-6 |
| 2 | Уровень обоснованности решений, предложенных в дипломной работе: оценка уровня теоретической проработки проблемы, оценка методической грамотности проведенных исследований | 10-9 | 9-8 | 8-6 |
| 3 | Научный уровень дипломной работы | 10-9 | 9-8 | 8-6 |
| 4 | Практическая значимость предложенных мероприятий (рекомендаций) дипломной работы, подтверждающаяся актом внедрения | 10-9 | 9-8 | 8-6 |
| 5 | Качество оформления дипломной работы | 10-9 | 9-8 | 8-6 |
| <i>Критерии оценивания качества защиты дипломной работы</i> | | | | |
| 1 | Качество доклада обучающегося на защите дипломной работы | 10-9 | 9-7 | 7-6 |
| 2 | Соответствие доклада содержанию работы, полнота, аргументированность и логическая последовательность изложения содержания дипломной работы | 10-9 | 9-7 | 7-6 |
| 3 | Качество ответов на вопросы членов ГЭК | 10-9 | 9-7 | 7-6 |
| 4 | Поведение на защите дипломной работы | 10-9 | 8-7 | 7-6 |
| 5 | Оценка внешнего рецензента дипломной работы | 10-9 | 9-7 | 7 |
| Всего баллов | | 100-90 (А) | 89-75(В,С) | 74-60 (D, E) |

«Удовлетворительно» (70-74 балла / D) – дипломная работа и ее защита, главным образом, отвечают тем требованиям, которые предъявляются к знаниям основного фактического материала. Однако в ответах недостаточно точно формулируются причинно-следственные связи между явлениями и процессами, оперирование фактами происходит на

уровне запоминания. Наглядное сопровождение работы подготовлено на достаточном уровне.

«Удовлетворительно» (60-69 баллов / E) – дипломная работа и ее защита, главным образом, отвечают тем требованиям, которые предъявляются к знаниям основного фактического материала. Однако в ответах недостаточно точно формулируются причинно-следственные связи между явлениями и процессами, оперирование фактами происходит на уровне запоминания. Наглядное сопровождение работы недостаточно. Выступление выпускника было не четким; доклад подготовлен в упрощенной форме.

«Неудовлетворительно» (36-59 баллов / F) – дипломная работа и ее защита не отвечают предъявляемым требованиям. Выпускник не знает большей части фактического материала, не умеет устанавливать причинно-следственные связи между явлениями и процессами, заучив материал без его осознания.

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. Анализ финансовой отчетности : учебное пособие / Бариленко В.И., под ред., Кузнецов С.И., Кайро О.В., Плотникова Л.К. – Москва : КноРус, 2021. – 234 с. – URL: <https://book.ru/book/938822>. (дата обращения: 11.09.2021). – Текст : электронный.
2. Анализ хозяйственной деятельности в некоммерческих организациях : учебно-методическое пособие для обучающихся 2 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.01 Экономика (магистерская программа «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит») очной / заочной форм обучения / Минобрнауки ДНР, ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», Кафедра учета и аудита ; сост. И. А. Демидова. – Донецк : ДОНАУИГС, 2021. – 149 с. – Текст : электронный.
3. Бабалыкова, И. А. Управленческий учет в современной системе информационного обеспечения АПК: монография / И. А. Бабалыкова. – Краснодар: КубГАУ, 2018. – 196 с. – Текст: электронный. – URL: https://www.elibrary.ru/download/elibrary_36886127_33797433.pdf
4. Боронина, Э. С. Составление и анализ консолидированной отчетности : практикум / Э. С. Боронина, С. В. Закатей. – Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2019. – 83 с. – ISBN 978-5-7014-0944-4. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/106157.html> (дата обращения: 12.10.2021). – Режим доступа: для авторизир. пользователей
5. Брянцева, Т. А. Управленческий учет и учет персонала : учебное пособие / Т. А. Брянцева. – Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2020. – 263 с. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/110197.html>
6. Бурсулая, Т. Д. Налоговый аудит : учебное пособие /

Т. Д. Бурсулая. – Москва : РУСАЙНС, 2019. – 584 с. Текст: электронный. – URL: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=37502252>

7. Бухгалтерский управленческий учет: учебник / Г. Е. Машинистова. – М.: Издательский дом «НАУЧНАЯ БИБЛИОТЕКА», 2018. – 284 с. – Текст: электронный. – URL: https://www.elibrary.ru/download/elibrary_36686655_50430734.pdf

8. Бухгалтерский учёт в управлении предприятием : учебно-методическое пособие для обучающихся 2 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.01 «Экономика» (магистерская программа «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит») очной / заочной форм обучения / Минобрнауки ДНР, ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», Кафедра учёта и аудита ; сост. В. А. Евсеенко. – Донецк : ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2021. – 207с. – Текст : электронный.

9. Верига, А.В. Бухгалтерский финансовый учёт: учебное пособие для студентов образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 «Экономика» (профиль «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит») очной / заочной форм обучения / А.В. Верига. – Донецк: ДОНАУИГС, 2019. – 763 с. – Текст : электронный.

10. Верига, А.В. Учёт в отраслях народного хозяйства [Электронный ресурс]: учебно–методическое пособие / сост. А.В. Верига. – Донецк: ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2017. – 170 с. – Режим доступа: <http://bibliotekad.ucoz.ua/> – Текст : электронный.

11. Внутренний аудит : учебное пособие для магистрантов по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» магистерская программа «Аудит и финансовый консалтинг» / Т. Ю. Бездольная, И. Ю. Склюров, Л. Н. Булавина [и др.]. – Ставрополь : АГРУС, 2019. – 116 с. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/109374.html>

12. Внутренний аудит : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», для

магистерских программ «Внутренний контроль и аудит», «Экономическая безопасность» / Ж. А. Кеворкова, Т. П. Карпова, А. А. Савин, Г. А. Ахтамова ; под редакцией Ж. А. Кеворковой. – Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 319 с. – ISBN 978-5-238-02333-5. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81674.html>

13. Выгодчикова, И. Ю. Анализ и диагностика финансового состояния предприятия : учебное пособие / И. Ю. Выгодчикова. – Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. – 91 с. – ISBN 978-5-4497-0976-9. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/104668.html>

14. Говдя, В. В. Компьютерные технологии в учетно-аналитической практике : учебник / В. В. Говдя, Н. В. Кузнецова, С. С. Морозкина. – Краснодар : КубГАУ, 2021. – 238 с. Текст: электронный. – URL: <https://edu.kubsau.ru/course/view.php?id=120>

15. Горбатова, Е. Ф. Внутренний контроль и аудит : учебное пособие / Е. Ф. Горбатова, Н. С. Узунова. – Симферополь : Университет экономики и управления, 2017. – 84 с. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/73264.html>

16. Дружиловская, Т.Ю. Бухгалтерский учет в системе международных стандартов финансовой отчетности : учебник / Дружиловская Т.Ю., Дружиловская Э.С. — Москва : КноРус, 2021. — 291 с. Текст: электронный. – URL: <https://book.ru/book/940917>

17. Друри, Колин Управленческий и производственный учет : учебный комплекс для студентов вузов / Колин Друри ; перевод В. Н. Егорова. – 6-е изд. – Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 1423 с. – ISBN 978-5-238-01060-1. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/81579.html>

18. Загарских, В.В. Бюджетный учет в казенных учреждениях [Текст]: учебное пособие / В.В. Загарских. – Киров: ФКОУ ДПО Кировский ИПКР ФСИН России, 2015. – 303с. – Текст : электронный. – URL:

https://www.elibrary.ru/download/elibrary_25494622_50937478.pdf

19. Загидуллина, Г.М. Бухгалтерский учет и налогообложение строительных организаций [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Г. М. Загидуллина, А.Х. Евстафьева, И.В. Полищук; М-во образования и науки Рос. Федерации, Казан. гос. архитектур. – строит. ун-т. – Казань: [Издательство Казанского государственного архитектурно-строительного университета], 2013. – 208 с. - Текст: электронный. – URL : http://libweb.kpfu.ru/z3950/bcover/887222_con.pdf

20. Заика, А. А. Практика бухгалтерского учета в 1С:Бухгалтерии 8 : учебное пособие / А. А. Заика. – 3-е изд. – Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. – 526 с. – ISBN 978-5-4497-0416-0. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/90048.html> (дата обращения: 11.11.2021). – Режим доступа: для авторизир. пользователей

21. Земсков, В. В. Внутренний контроль и аудит в системе экономической безопасности хозяйствующего субъекта : учебное пособие / В. В. Земсков. – Москва : Прометей, 2019. – 158 с. – ISBN 978-5-907100-58-9. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/94413.html>

22. Злобин, Э. В. Внутренний аудит в системе менеджмента качества : учебное пособие / Э. В. Злобин. – Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2018. – 82 с. – ISBN 978-5-8265-2005-5. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/92663.html>

23. История бухгалтерского учёта: учебное пособие для обучающихся 3 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 «Экономика» (профиль «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит») очной / заочной форм обучения / А. В. Верига; Минобрнауки ДНР, ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», Кафедра учёта и аудита. – Донецк: ГОУ ВПО

«ДОНАУИГС», 2020. – 203 с. - Текст : электронный.

24. Камысовская, С.В. Бухгалтерский учет и аудит в коммерческом банке : учебник / Камысовская С.В., Захарова Т.В., Попова Н.Н. – Москва : КноРус, 2021. – 378 с. – Текст : электронный. – URL: Режим доступа: <https://book.ru/book/936976>

25. Карпова, Т. П. Управленческий учет : учебник для вузов / Т. П. Карпова. – 2-е изд. – Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 351 с. – ISBN 5-238-00633-0. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/81580.html>

26. Клушанцева Г. В. Налоговый аудит: учебное пособие / Г. В. Клушанцева, Д. В. Клушанцев. – СПб. : Изд-во СПбГЭУ, 2018. – 75 с. https://www.elibrary.ru/download/elibrary_37087728_81888711.pdf

27. Ковалева, Т. Н. Бухгалтерский и управленческий учет : учебное пособие / Т. Н. Ковалева, Е. Л. Атабиева. – Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2019. – 194 с. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/106223.html>

28. Корнева, Г.В. Бухгалтерский (управленческий) учет и отчетность: учебное пособие / Г.В. Корнева, З.Ч. Хамидуллина. – М.: ИИЦ «АТиСО», 2018. – 177с. – Текст : электронный. – URL: https://www.elibrary.ru/download/elibrary__62194344.pdf

29. Красова, О. С. Нематериальные активы. Классификация и учет : практическое пособие / О. С. Красова, Н. Н. Яскевич. – 3-е изд. – Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. – 88 с. – ISBN 978-5-4486-0425-6. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/79806.html>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей

30. Крышкин, О. В. Настольная книга по внутреннему аудиту: риски и бизнес-процессы / О. В. Крышкин ; под редакцией В. Ионова. – Москва : Альпина Паблицер, 2020. – 480 с. – ISBN 978-5-9614-4449-0. – Текст :

электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/93049.html>

31. Курныкина, О.В. Учетно– аналитическое обеспечение управления и контроля в коммерческом банке в условиях цифровизации и МСФО : монография / Курныкина О.В. — Москва : Русайнс, 2020. – 221 с. URL: Режим доступа: <https://book.ru/book/939754>

32. Леонова, Л. А. Бухгалтерский управленческий учет : учебное пособие / Л. А. Леонова. – Таганрог : Таганрогский институт управления и экономики, 2020. – 132 с. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/108075.html>

33. Мельников, А. В. Информационные системы в бухгалтерском учете (теория и практика) : учебное пособие / А. В. Мельников, С. Н. Черняева ; под редакцией Л. А. Коробова. – Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2015. – 78 с. – ISBN 978-5-00032-107-2. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/50631.html> (дата обращения: 15.10.2021). – Режим доступа: для авторизир. пользователей

34. Методология и методы научных исследований: учебно– методическое пособие по дисциплине для обучающихся 1 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.01 Экономика (магистерская программа «Бухгалтерский учет, анализ и аудит») очной / заочной форм обучения (составитель Кондрашова Т.Н.) – Донецк: ДОНАУИГС, 2021. – 152 с. – Текст : электронный.

35. Минеева, Н. Н. Управленческий учет : учебно-методическое пособие / Н. Н. Минеева. – Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2017. – 60 с. – ISBN 978-5-7996-2023-3. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/106538.html>

36. Миргородская, Т.В. Аудит : учебное пособие / Миргородская Т.В. – Москва : КноРус, 2021. — 307 с. — (бакалавриат и магистратура). – ISBN

978– 5– 406– 03503– 0. — URL: Режим доступа: <https://book.ru/book/936590>

37. Муравицкая, Н. К. Особенности ведения бухгалтерского и налогового учета, порядок формирования бухгалтерской отчетности на малых предприятиях : монография / Н. К. Муравицкая. – Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. – 134 с. – ISBN 978-5-4497-1294-3. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/109158.html> (дата обращения: 11.11.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/109158>

38. Налоговая политика. Теория и практика : учебник для магистрантов, обучающихся по специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Мировая экономика» / И. А. Майбуров, М. Д. Абрамов, Г. А. Агарков [и др.] ; под редакцией И. А. Майбурова. – Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 518 с. — ISBN 978-5-238-01828-7. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/83028.html> (дата обращения: 11.11.2021). – Режим доступа: для авторизир. пользователей

39. Налоговый аудит (продвинутый уровень) : учебник / А. В. Петух, М. Ф. Сафонова, И. Н. Калинина, Д. С. Резниченко. – Краснодар : КубГАУ, 2018. – 208 с. Текст: электронный. – URL: <https://edu.kubsau.ru/course/view.php?id=120>.

40. Налоговый учет и отчетность (продвинутый уровень): учебно-методическое пособие для обучающихся 2– го курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.01 «Экономика» (магистерская программа «Бухгалтерский учет, анализ и аудит») очной / заочной форм обучения / Минобрнауки ДНР, ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», Кафедра учета и аудита ; сост. И. В. Криштопа.– Донецк : ДОНАУИГС, 2021. – 239 с. – Текст : электронный.

41. Никифорова, Л. Е. Современный стратегический анализ : учебное пособие / Л. Е. Никифорова, С. В. Цуриков, Е. А. Разомасова. – Москва : Ай

Пи Ар Медиа, 2021. – 249 с. – ISBN 978-5-4497-1190-8. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/108247.html>

42. Никифорова, Л. Е. Современный стратегический анализ: концепции, модели, инструменты : учебное пособие / Л. Е. Никифорова, С. В. Цуриков, Е. А. Разомасова. – Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2017. – 250 с. – ISBN 978-5-7014-0789-1. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/87162.html>

43. Операционный аудит : монография / Ситнов А.А. – Москва : КноРус, 2021. – 222 с. – Текст: электронный. – URL: <https://book.ru/book/938059>

44. Организация и методика внутреннего аудита : учебно-методическое пособие для обучающихся 1 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.01 «Экономика» (магистерская программа «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит») очной / заочной форм обучения / Минобрнауки ДНР, ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», Кафедра учёта и аудита ; сост. В. А. Евсеенко. – Донецк : ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2021. – 178 с. – Текст : электронный.

45. Организация учёта: учеб. пособие для студентов 1 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.01 «Экономика» (магистерская программа «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит») очной / заочной форм обучения / Ю.Л. Петрушевский, А.И. Стрельников, Т.И. Ардатьяева. – Донецк : ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2020. – 219 с. – Текст : электронный.

46. Пакулин, В. Н. 1С:Бухгалтерия 8.1 : учебное пособие / В. Н. Пакулин. – 3-е изд. – Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. – 67 с. – ISBN 978-5-4497-0288-3. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная

система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/89402.html>
(дата обращения: 11.11.2021). – Режим доступа: для авторизир.
Пользователей

47. Практический аудит : учебно– методическое пособие для обучающихся 2 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.01 Экономика (магистерская программа «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит») очной / заочной форм обучения / Минобрнауки ДНР, ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», Кафедра учёта и аудита ; сост. В. А. Евсеенко. – Донецк : ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2021. – 189 с. – Текст : электронный.

48. Рожнова, О.В. Финансовый учет и финансовая отчетность (национальные стандарты) : учебное пособие / Рожнова О.В., Гришкина С.Н., Щербинина Ю.В. – Москва : Русайнс, 2020. – 218 с. - Текст: электронный. – URL: <https://book.ru/book/934114>

49. Самогородская, М. И. Стратегический менеджмент : практикум / М. И. Самогородская. – Воронеж : Воронежский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2021. – 192 с. – ISBN 978-5-7731-0924-2. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/111488.html>

50. Система международных стандартов финансовой отчетности (продвинутый уровень): учебно-методическое пособие по дисциплине для обучающихся 2 курса по образовательной программе магистратуры направления подготовки 38.04.01 «Экономика» (магистерская программа «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит») очной/заочной форм обучения / сост. Т. Н. Кондрашова. – Донецк: ДОНАУИГС, 2021. – 170 с. – Текст : электронный.

51. Современный стратегический анализ : учебное пособие для СПО / Е. Ю. Кузнецова, П. П. Крылатков, Т. А. Минеева, О. О. Подоляк ; под редакцией Е. Ю. Кузнецовой. – 2-е изд. – Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. – 129 с. –

ISBN 978-5-4488-0458-8, 978-5-7996-2807-9. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/87868.html>

52. Соколинская, Н.Э. Анализ и оценка финансового состояния коммерческого банка на основе международных стандартов финансовой отчетности : учебное пособие / Соколинская Н.Э. — Москва : Русайнс, 2020. — 260 с. – Текст: электронный. – URL: <https://book.ru/book/935580>

53. Сорокина, Е.М. Бухгалтерская финансовая отчетность : учебное пособие / Сорокина Е.М. – Москва : КноРус, 2021. – 161 с. – Текст: электронный. – URL: <https://book.ru/book/939062>

54. Стратегический анализ : учебно-методическое пособие для обучающихся 2 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.01 «Экономика» (магистерская программа : «Бухгалтерский учет, анализ и аудит») очной / заочной. – Минобрнауки ДНР, ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», Кафедра учета и аудита ; сост. О. Ю. Агафоненко. – Донецк : ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2021. – 175 с. – Текст : электронный.

55. Строительный контроль и аудит : учебник для вузов / Х. М. Гумба [и др.] ; ответственный редактор Х. М. Гумба. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 240 с. – (Высшее образование). – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/448251>

56. Суйц, В.П. Аудит : учебник / Суйц В.П. – Москва : КноРус, 2021. – 287 с. – ISBN 978– 5– 406– 02252– 8. – Текст: электронный. – URL: <https://book.ru/book/936097>

57. Теория экономического анализа : учебно– методическое пособие для обучающихся 1 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.01 Экономика (магистерская программа «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит») очной / заочной форм обучения / Минобрнауки ДНР, ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», Кафедра учета и аудита ; сост. И. А. Демидова. – Донецк : ДОНАУИГС, 2021. – 119 с. – Текст :

электронный.

58. Толикова, Е. Э. Современный стратегический анализ : практикум / Е. Э. Толикова. – Москва : Российская таможенная академия, 2018. – 72 с. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/93215.html>

59. Трансформация российской бухгалтерской отчетности в соответствии с МСФО: методология, автоматизация: учебник./ Богачев М.Ю., Харламов М.Ф., Заернюк В.М., Забайкин Ю.В. – М.: National Research, 2020. – 360с. Текст: электронный. – URL: https://www.elibrary.ru/download/elibrary_42479763_10998055.pdf

60. Третьякова, Л.А. Управленческий учет и учет персонала: учебное пособие / Л.А. Третьякова, Т.А. Власова. – Белгород: ИД «Белгород» НИУ «БелГУ», 2017. – 120с. Текст : электронный. – URL: https://www.elibrary.ru/download/elibrary_29061112_17529427.pdf

61. Третьякова, Л.А. Управленческий учет и учет персонала: учебное пособие / Л.А. Третьякова, Т.А. Власова. – Белгород: ИД «Белгород» НИУ «БелГУ», 2017.– 120с.Текст : электронный. – URL: https://www.elibrary.ru/download/elibrary_29061112_17529427.pdf

62. Управленческий учёт (продвинутый уровень) : учебно–методическое пособие для обучающихся 2 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.01 «Экономика» (магистерская программа «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит») очной / заочной форм обучения / Минобрнауки ДНР, ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», Кафедра учёта и аудита; сост. Ю. Л. Петрушевский. – Донецк : ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2021. – 227с. – Текст : электронный.

63. Усачева, О. В. Практические основы бухгалтерского учета имущества и источников его формирования в организации : учебное пособие / О. В. Усачева. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2019. – 331 с. – ISBN 978-5-7782-4081-0. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. –

URL: <https://www.iprbookshop.ru/98807.html> (дата обращения: 12.10.2021). –

Режим доступа: для авторизир. пользователей

64. Устинова, Я. И. Налоговый учет и отчетность : учебное пособие / Я. И. Устинова. – Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2017. – 344 с. – ISBN 978-5-7014-0779-2. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/87138.html> (дата обращения: 11.11.2021). – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – DOI: <https://doi.org/10.23682/87138>

65. Учет в отраслях народного хозяйства : учебно-методическое пособие для студентов 4 курса и 4 курса по ускоренной программе направления подготовки 38.03.01 «Экономика» (профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит») ОУ «бакалавр» очной / заочной форм обучения / сост. А. В. Верига. – Донецк : ГОУ ВПО «ДОНАУиГС», 2017. – 170 с.

66. Учёт, анализ и аудит в строительном бизнесе : учебно-методическое пособие для обучающихся 2 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.01 «Экономика» (магистерская программа «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит») очной / заочной форм обучения / Минобрнауки ДНР, ГОУ ВПО «ДОНАУиГС», Кафедра учета и аудита ; сост. А. В. Верига, Т. И. Ардатьяева. – Донецк : ГОУ ВПО «ДОНАУиГС», 2021. – 174 с. – Текст : электронный.

67. Финансовый учет имущества организации : учебно-методическое пособие для обучающихся 1-го курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.01 «Экономика» (магистерская программа «Бухгалтерский учет, анализ и аудит») очной / заочной форм обучения / Минобрнауки ДНР, ГОУ ВПО «ДОНАУиГС», Кафедра учета и аудита ; сост. А. В. Верига. – Донецк: ГОУ ВПО «ДОНАУиГС», 2021. – 215 с. – Текст : электронный

68. Финансовый учёт источников формирования имущества организации: учебно-методическое пособие для обучающихся 1– го курса

образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.01 «Экономика» (магистерская программа «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит») очной / заочной форм обучения / Минобрнауки ДНР, ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», Кафедра учёта и аудита; сост. А.В. Верига. – Донецк: ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2021. – 167 с. – Текст : электронный.

69. Фрадина, Т. И. Бухгалтерский финансовый учет. Учет внеоборотных активов / Т. И. Фрадина. – Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2019. – 69 с. – ISBN 978-5-7937-1788-5. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/103945.html>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – DOI: <https://doi.org/10.23682/103945>

70. Фрадина, Т. И. Бухгалтерский финансовый учет. Учет капитала и резервов : учебное пособие для студентов вузов / Т. И. Фрадина. – Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2020. – 53 с. – ISBN 978-5-7937-1834-9. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/103946.html> (дата обращения: 12.10.2021). – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – DOI: <https://doi.org/10.23682/103946>

71. Фрадина, Т. И. Бухгалтерский финансовый учет. Учет материально-производственных запасов / Т. И. Фрадина. – Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2019. – 42 с. – ISBN 978-5-7937-1787-8. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/103947.html>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – DOI: <https://doi.org/10.23682/103947>

72. Чернобай, Н. Б. Управленческий учет в организациях : учебное пособие для вузов / Н. Б. Чернобай. – Ставрополь : Секвойя, 2019. – 75 с. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/109411.html>

ПРИЛОЖЕНИЯ



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Донецкая академия управления и государственной службы»

Факультет _____
Кафедра _____

К защите допустить
Заведующий кафедрой

_____ (подпись) (ФИО)

_____ (дата)

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

на тему: _____

Фамилия, имя, отчество обучающегося
(в родительном падеже)

Обучающегося группы _____

_____ формы обучения

Направления подготовки _____

_____ (код и название)

Профиль _____

_____ (название)

Научный руководитель _____

_____ (ФИО, ученая степень, ученое звание)

Дата защиты _____ Оценка _____

Донецк 20 _____

Бланк задания
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Донецкая академия управления и государственной службы»

Факультет _____
Кафедра _____
Направление _____
Профиль _____

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой

(подпись) (ФИО)
«__» _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ
по дипломной работе

обучающегося _____ -
(ФИО обучающегося)

1. Тема работы _____

Утверждена приказом от «__» _____ 20__ г. № _____
Научный руководитель _____
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

2. Срок сдачи обучающимся работы – _____ 20__ г.

3. Исходные данные к работе (*первичная документация, нормативно-правовая документация, регистры аналитического и синтетического учета, бухгалтерская, налоговая и статистическая отчетность и пр.*)

4. Перечень вопросов, которые необходимо разработать

5. Степень использования современных информационных технологий

6. Консультанты глав работы:

| Глава | Консультант | Подпись, дата | |
|-------|-------------|---------------|----------------|
| | | Задание выдал | Задание принял |
| | | | |

Дата выдачи задания «__» _____ 20__ г.

продолжение Приложения Б

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

| № п/п | Наименование этапов дипломной работы | Срок выполнения этапов | Примечание |
|-------|--|------------------------|------------|
| 1. | Выбор, согласование и обоснование темы | | |
| 2. | Составление плана работы и подбор литературы | | |
| 3. | Написание введения дипломной работы: актуальность выбранной темы, цели, задачи, используемые источники | | |
| 4. | Написание главы 1 дипломной работы | | |
| 5. | Написание главы 2 дипломной работы | | |
| 6. | Корректировка материала после проверки научным руководителем | | |
| 7. | Написание заключения – общий вывод по выполненной дипломной работе | | |
| 8. | Оформление дипломной работы | | |
| 9. | Предоставление работы научному руководителю для подготовки письменного отзыва | | |
| 10. | Предоставление дипломной работы на электронном носителе ответственному по кафедре за осуществление проверки письменных работ студентов для проверки на объем заимствования | | |
| 11. | Предоставление дипломной работы в распечатанном виде заведующему кафедрой для предварительного решения о возможности допуска обучающегося к защите | | |
| 12. | Предоставление дипломной работы в переплетенном виде секретарю государственной аттестационной комиссии для регистрации | | |
| 13. | Получение рецензии | | |
| 14. | Предоставление дипломной работы заведующему кафедрой для допуска обучающегося к защите | | |
| 15. | Подготовка к защите и оформление информационно-аналитического материала | | |

Обучающийся

(подпись)

(ФИО)

Научный руководитель

(подпись)

(ФИО)

Образец отзыва научного руководителя
**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное
 учреждение высшего образования
 «Донецкая академия управления и государственной службы»

Факультет _____
 Кафедра _____
 Направление подготовки _____
 Профиль _____

ОТЗЫВ

научного руководителя на дипломную работу _____

(ФИО обучающегося полностью)

Тема дипломной работы _____

Оценка полноты и качества решения поставленных задач, практической
 значимости дипломной работы _____

Деловые качества и профессиональные навыки обучающегося _____

Стиль изложения, качество оформления _____

Замечания к дипломной работе _____

Рекомендация к защите дипломной работы и присвоению
 квалификации _____

Научный руководитель: _____

(подпись)

(ученая степень, ученое звание, должность)
 (ФИО)

«__» _____ 20__ г.

Образец реферата

РЕФЕРАТ

Объем ... страниц, ... рисунков, ... формул, ... таблиц, ... источников, ... приложений

СОДЕРЖАНИЕ РЕФЕРАТА:

Ключевые понятия

Цель дипломной работы

Объект исследования

Предмет исследования

Научная новизна

Практические результаты

Используемые методики

Экономический или иной эффект

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|--|
| ВВЕДЕНИЕ..... | |
| ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ УЧЕТА ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ | |
| 1.1. Экономическая сущность основных средств и их классификация для целей учета | |
| 1.2. Нормативно-правовое регулирование основных средств..... | |
| 1.3. Признание и оценка основных средств..... | |
| Выводы по главе 1 | |
| ГЛАВА 2. УЧЕТ НАЛИЧИЯ И ДВИЖЕНИЯ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ В ООО «ГРАНИТ» | |
| 2.1. Общая организационно-экономическая характеристика ООО «ГРАНИТ»..... | |
| 2.2. Организация первичного учета основных средств..... | |
| 2.3. Порядок ведения синтетического и аналитического учета основных средств на предприятии..... | |
| 2.4. Направления усовершенствования бухгалтерского учета основных средств | |
| Выводы по главе 2 | |
| ЗАКЛЮЧЕНИЕ..... | |
| СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ | |
| ПРИЛОЖЕНИЯ | |

Образец заявления обучающегося на закрепление темы дипломной работы**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Донецкая академия управления и государственной службы»

Кафедра _____

Заведующему кафедрой

_____ (наименование кафедры)

_____ (ФИО, ученая степень, ученое звание)

_____ обучающегося группы

_____ (ФИО полностью)

контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить тему дипломной работы:

_____ (название темы без сокращений)

Дата «___» ___ 20___ г.

Подпись обучающегося _____

СОГЛАСОВАНО

Научный руководитель дипломной работы:

_____ (ФИО, ученая степень, ученое звание)

Подпись научного руководителя

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Примерная форма письма-заказа на тему дипломной работы

(на бланке предприятия)

Предприятие *(полное название, юридический адрес, телефон)* просит поручить обучающемуся *(фамилия, имя, отчество, номер группы)* выполнить дипломную работу на тему *(указать название темы)* и направить данного обучающегося в нашу организацию на преддипломную практику. Руководителем практики от предприятия назначается *(указать должность, фамилию, имя, отчество должностного лица)*.

Руководитель предприятия _____
(подпись) _____ (ФИО)

МП

«___» _____ 20__ г.

*Примерная форма справки о практической значимости результатов
дипломной работы*

СПРАВКА

о практической значимости результатов дипломной работы (*тема работы*) обучающегося Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкая академия управления и государственной службы» (*Ф.И.О. полностью*)

В процессе написания дипломной работы по теме: (*указать полное название темы*) обучающийся (*фамилия, инициалы*) принял(а) непосредственное участие в разработке (*указать перечень разработанных вопросов*). Полученные им(ею) результаты нашли отражение в методических разработках, в докладах и аналитических записках (*указать наименование органа, организации, предприятия*).

В настоящее время методические разработки, включая результаты данной дипломной работы (*выбрать необходимое: находятся в стадии внедрения или включены в инструктивные материалы*).

Руководитель предприятия _____
(подпись)

(ФИО)

МП

«___» _____ 20__ г.

СПРАВКА
о результатах проверки дипломной работы на наличие заимствований

В дипломной работе студента

ФИО _____

Факультет/кафедра _____

Курс, группа _____

Название работы _____

*Оригинальный текст составляет _____ %.

Отчет программы на наличие заимствований, об источниках и адресах ресурсов Интернет, источниках, находящихся во внутренней базе письменных работ кафедры, с которыми были обнаружены совпадения фрагментов текста работы, прилагается.

Дата _____

Ответственное лицо от кафедры _____ / _____

Зав. кафедрой _____ / _____

*В раздел «Оригинальный текст составляет» вносится минимальный из двух результатов проверки (один – результат онлайн-проверки, другой – по локальной базе папке).

** Отчет программы на наличие заимствований предполагает приложение фрагмента отчета о проверке с наличием наибольшего количества заимствований.

*Образец рецензии***РЕЦЕНЗИЯ**

на дипломную работу, выполненную на тему

« _____ »,
 обучающегося _____ группы _____ формы
 обучения _____
 направления подготовки _____
 профиля _____

(ФИО студента (полностью))

1. Оценка актуальности, новизны и практической значимости дипломной работы _____

2. Краткий анализ положительных сторон дипломной работы _____

3. Аргументированное изложение недостатков и упущений _____

4. Общий вывод и оценка дипломной работы _____

Рецензент

(ученая степень, ученое звание, должность)

М.П.

(подпись)_____
(ФИО)

АЛГОРИТМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ материалов дипломной работы для рецензирования и защиты

| Сроки | | Лицо, которому предоставляют материалы | Материалы, которые должны быть предоставлены | Результаты |
|---|---|---|---|---|
| Срок предоставления материалов | Срок выполнения | | | |
| Завершенная дипломная работа на электронном носителе | | | | |
| не позднее, чем за месяц до даты ее защиты | не более 3 дней | научный руководитель дипломной работы | завершенная дипломная работа на электронном носителе | отзыв в письменном виде |
| не позднее, чем за 20 дней до даты ее защиты | не более 7 дней | ответственный по кафедре за осуществление проверки письменных работ студентов с использованием системы «ЕТХТ Антиплагиат» | дипломная работа на электронном носителе | справка о результатах проверки дипломной работы в приложении «ЕТХТ Антиплагиат» |
| Распечатывание дипломной работы | | | | |
| | не более 3 дней | заведующий кафедрой | - завершенная распечатанная дипломная работа, - отзыв научного руководителя в письменном виде, - имеющиеся в наличии сопроводительные документы. | предварительное решение о возможности допуска студента к защите |
| Переплетение дипломной работы в твердый переплет | | | | |
| не позднее, чем за две недели до даты ее защиты | | Секретарь государственной аттестационной комиссии | - дипломная работа в твердом переплете, - справка о результатах проверки дипломной работы в приложении «ЕТХТ Антиплагиат» | -регистрация, - направление на внутреннюю рецензию |
| не позднее, чем за две недели до даты ее защиты | не более 3 дней, не позднее, чем за 10 дней до защиты | Рецензент (внутренний) | дипломная работа в твердом переплете | рецензия в письменном виде |
| не позднее, чем за 10 дней до даты ее защиты | не более 5 дней | заведующий кафедрой | - дипломная работа в твердом переплете, - отзыв научного руководителя в письменном виде, - внутренняя рецензия в письменном виде, - сопроводительные документы. | допуск студента к защите |
| не позднее, чем за 5 дней до даты ее защиты | | секретарь государственной аттестационной комиссии | - дипломная работа в твердом переплете с допуском студента к защите, - отзыв научного руководителя в письменном виде, - внутренняя рецензия в письменном виде, - сопроводительные документы. | |
| Защита дипломной работы | | | | |

Библиографическое описание источников в списке использованных документов

Книга печатная / текст печатный

1. Игнатъев, С. В. Эффективность деятельности фирмы : учебник / С. В. Игнатъев, Г. Д. Петров. - Москва: НИУ ВШЭ, 2019. - 526 с. - Текст: непосредственный.
2. Формирование моделей и устойчивого развития фирмы: учебное пособие / сост. Е. Г. Иванов, Т. А. Калашников. - Краснодар: КубГАУ, 2017. - 149 с. - Текст: непосредственный.
3. Калинина, Г. П. Оптимизация численности персонала и оплата труда на фирме / Г. П. Калинина, В. П. Смирнова. - Текст: непосредственный // Экономика фирмы. - 2020. - № 5. – С. 48-57.
4. Ефимов, Г. Д. Стратегический менеджмент 21 века / Г. Д. Ефимов. – Текст : непосредственный // Экономика и менеджмент. – 2019. № 6. – С. 82-106.

Электронный ресурс

5. Медведев, М. Ю. Альтернативная экономика. Критический взгляд на современную науку и практику : практическое пособие / М. Ю. Медведев. — Москва : КноРус, 2021. — 159 с.— URL: <https://book.ru/book/936588> (дата обращения: 10.09.2021). — Текст : электронный.
6. Жидченко, В. Д. Микроэкономика (продвинутый уровень) : учебник для обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» (квалификация «магистр») / В. Д. Жидченко, Е. В. Пономаренко, Т. Л. Иванова ; Минобрнауки ДНР, ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», Кафедра экономики предприятия. - Донецк : ДОНАУИГС, 2019. - 394 с. - DOI 10.5281/zenodo.3457359. - Текст : электронный.
7. Валаамов, Ю. В. Модели трансформации хозяйственной деятельности фирмы : учебник / Ю. М. Валаамов, С. К. Гришин, Б. А. Макаров ; под общ. ред. М. С. Умарова. - Санкт-Петербург : Спутник, 2020. - 1 CD-ROM. - Систем. требования: Intel Pentium 1,6 GHz и более ; 256 Мб (RAM) ; Microsoft Windows XP и выше ; Firefox (3.0 и выше) или IE (7 и выше) или Opera (10.00 и выше), Flash Player, Adobe Reader. - Загл. с титул. экрана. - Текст : электронный.
8. Лаврушин, О. И. Банковское дело: современная система кредитования : учебное пособие / О. И. Лаврушин, О. Н. Афанасьева. — Москва : КноРус, 2021. — 357 с. — (бакалавриат и магистратура). — URL:

<https://book.ru/book/938051> (дата обращения: 10.09.2021). — Текст : электронный

9. Иванилова, С. В. Биржевое дело : учебное пособие для бакалавров / С. В. Иванилова. — 3-е изд. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021. — 222 с. — ISBN 978-5-394-04355-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/102271.html> (дата обращения: 20.10.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
10. Слоботчиков, О. Н. Война и мир в эпоху становления цифровой цивилизации : монография / О. Н. Слоботчиков. — Москва : Институт мировых цивилизаций, 2021. — 239 с. — ISBN 978-5-6045420-4-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/111143.html> (дата обращения: 20.10.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
11. Бахтурина, Т. А. Оценка эффективности инновационной деятельности / Т. А. Бахтурина. - Текст : электронный // Теория и практика инноваций : электронный журнал. - URL: <http://www.tonikoc.ru/journal/>. - Дата публикации: 21 апреля 2020.
12. Дуров, К. Л. Стратегия ресурсосбережения на предприятии / К. Л. Дуров. - Текст : электронный // Экономика предприятия. - 2009. - № 4. - С. 26-37. - URL: <https://elibrary.ru/item.asp?id=13481334552> (дата обращения: 29.05.2021). - Режим доступа: Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU.
13. Романова, Л. И. Эффективность управления ресурсам фирмы : [электронное учебное пособие]. - Москва : 1С, 2020. - 1 CD-ROM : зв., цв - Загл. с титул. экрана. - ISBN 978-5-9677-2375-9. - Текст. Изображение. Устная речь : электронные.
14. Хабарова, Н. Н. Стимулирование, рационализаторство и изобретательство / Н. Н. Хабарова. — DOI 10.154715/monitoring.2020.6.09. - Текст : электронный // Экономика XXI века. - 2020. - № 6. - С. 31-35. - URL: <https://wciom.ru/fileadmin/fil/2020/142.pdf> (дата обращения: 11.09.2021).
15. Приоритетные направления и стратегия повышения энергоэффективности хозяйства фирмы. - Текст : электронный // Министерство экономического развития Донецкой Народной Республики : официальный сайт. - 2020. - URL: <http://mer.govdnr.ru/> (дата обращения: 08.04.2021).

Электронные файлы PDF

17. Подгорный, В. В. Планирование и контроль на предприятии : учеб. пособие для студентов направления подготовки 38.03.01 «Экономика» профиля «Экономика предприятия» / В. В. Подгорный; Минобрнауки ДНР, ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», Кафедра экономики предприятия. - Донецк : ДОНАУИГС, 201 - 433 с. - Текст : электронный.
18. История экономики : конспект лекций для обучающихся 1 и 3 курсов образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 «Экономика» профили: «Экономика предприятия», «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Банковское дело», «Налоги и налогообложение», «Государственные и муниципальные финансы» очной / заочной форм обучения / Минобрнауки ДНР, ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», Кафедра экономики предприятия; сост. Н. П. Боталова. - Донецк : ДОНАУИГС 2019. - 223 с. - Текст : электронный.
19. Религиоведение : учебно-методическое пособие для обучающихся образовательной программы бакалавриата направлений подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика», 38.03.03 «Управление персоналом», 39.03.01 «Социология», 39.03.02 «Социальная работа», 40.03.01 «Юриспруденция» очной / заочной форм обучения / Минобрнауки ДНР, ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», Кафедра философии и психологии ; сост. И. В. Сабирзянова, И. И. Голос, О. Р. Чугрина, Е. Ю. Микк. - Донецк : ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2019. - 161 с. - DOI 10.5281/zenodo.3941805. - Текст : электронный.

Сайты

20. РУКОНТ : национальный цифровой ресурс : межотраслевая электронная библиотека : сайт / консорциум «КОТЕКСТУМ». - Сколково, 2010 - . - URL: <https://rucont.ru> (дата обращения: 06.06.2021).
-
Режим доступа : для авториз. пользователей. - Текст : электронный.
21. Газета.Ру : [сайт] / учредитель АО «Газета.Ру». - Москва, 1999 - . - Обновляется в течение суток. - URL: <https://www.gazeta.ru> (дата обращения: 15.04.2021). - Текст : электронный.

ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ДИПЛОМНЫХ РАБОТ

обучающихся образовательной программы бакалавриата
направления подготовки 38.03.01 «Экономика»
(профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»)

1. Разработка учётной политики предприятия и оценка её эффективности.
2. Бухгалтерский учет вложений в необоротные активы
4. Учет затрат по строительству объектов основных средств.
5. Учет оборудования к установке.
6. Учет капитальных инвестиций.
7. Учет приобретения земельных участков, объектов природопользования, отдельных объектов основных средств.
8. Учет затрат на научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы.
9. Учет рекапитализации и декапитализации расходов на нематериальные активы.
10. Особенности учета исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности.
11. Бухгалтерский учет нематериальных активов.
12. Характеристика нематериальных активов как объектов бухгалтерского учета.
13. Отражение основных средств на счетах бухгалтерского учета и их оценка
14. Учет собственных основных средств.
15. Особенности учета основных средств у арендодателя.
16. Учет собственных и арендованных основных средств.
17. Учет основных средств, приобретаемых на условиях финансовой аренды.
18. Бухгалтерский учет основных средств, поступающих за счет различных источников финансирования.
19. Синтетический и аналитический учет наличия и движения основных средств.
20. Учет капитальных инвестиций и основных средств.
21. Бухгалтерский учёт инвестиций в недвижимость.
22. Бухгалтерский учет имущества, не принадлежащего экономическому субъекту на праве собственности.
23. Учет производственных запасов.
24. Учет производственных запасов на складе и его взаимосвязь с данными бухгалтерского учета.
25. Синтетический и аналитический учет производственных запасов.
26. Особенности учета специальных инструментов, приспособлений, оборудования и специальной одежды.
27. Учет движения производственных запасов.
28. Учет поступления и перемещения материалов.
29. Учет операций с товарно-материальными ценностями
37. Учет материалов и влияние их оценки на финансовое состояние.

38. Синтетический и аналитический учет расчетов по выплатам работникам экономического субъекта.
39. Учет расчетов с персоналом по оплате труда.
40. Особенности учета расчетов с персоналом торгового предприятия.
41. Особенности учета расчетов с персоналом производственного предприятия.
42. Особенности учета расчетов с персоналом предприятия общественного питания.
43. Учет оплаты труда и заработной платы.
44. Учет расчетов по единому социальному взносу.
45. Учет затрат основного производства.
46. Учет затрат вспомогательных производств.
47. Учет прямых и косвенных затрат.
48. Учет косвенных расходов.
49. Учет общепроизводственных и общехозяйственных расходов.
50. Формирование информации о расходах в системе бухгалтерского учета.
51. Учет производственных затрат.
52. Учет расходов на сбыт.
53. Учет затрат на производство продукции и калькулирование ее себестоимости.
54. Особенности учета затрат и калькулирования себестоимости в отраслях (на предприятиях пищевой промышленности, в металлургии, на предприятиях добывающей промышленности и т.п.)
59. Оценка и учет готовой продукции.
60. Учет поступления и выбытия готовой продукции.
61. Отражение операций с товарами в системе бухгалтерского учета.
62. Особенности учета товаров в розничной торговле.
63. Особенности учета товаров в оптовой торговле.
64. Особенности учета товаров в общественном питании.
65. Учет издержек обращения на предприятиях розничной торговли.
66. Учет издержек обращения на предприятиях оптовой торговли.
67. Учет товарооборота на предприятиях розничной торговли.
68. Учет товарооборота на предприятиях оптовой торговли.
69. Учет издержек обращения на предприятиях общественного питания.
70. Учет финансовых инвестиций.
71. Учет операций с ценными бумагами.
72. Учет кассовых операций.
73. Учет операций на текущих счетах.
75. Учет операций на валютных счетах.
76. Учет операций на специальных счетах в банке.
77. Учет денежных средств в кассе и на расчетном счете.
78. Учет денежных средств экономического субъекта.
79. Бухгалтерский учет валютных операций.
80. Бухгалтерский учёт движения денежных средств.

81. Бухгалтерский учёт собственного капитала общества с ограниченной ответственностью.
82. Бухгалтерский учёт собственного капитала частного акционерного общества.
83. Бухгалтерский учёт собственного капитала публичного акционерного общества.
84. Бухгалтерский учёт собственного капитала, образуемого в процессе деятельности экономического субъекта хозяйствования.
85. Бухгалтерский учёт резервного капитала.
86. Бухгалтерский учёт целевого финансирования.
87. Экономическое содержание и учёт расчетных операций.
88. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
89. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
90. Учет расчетов по налогу на прибыль.
91. Учет расчетов по налогам и сборам.
92. Учет расчетов с подотчетными лицами.
93. Учет расчетов с участниками.
94. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
95. Учет посреднических операций.
97. Учет условных обязательств.
98. Учет расчетов по кредитам и субсидиям.
99. Учёт расчётов с дочерними и ассоциированными экономическими субъектами, компаниями-партнерами.
100. Учёт расчетов с использованием векселей экономического субъекта.
101. Учёт финансовых результатов экономической деятельности экономического субъекта.
102. Учет доходов и расходов экономического субъекта.
103. Учёт прочих доходов и расходов экономического субъекта.
104. Учет реализации продукции (товаров, работ, услуг).
105. Учет продажи товаров по договорам комиссии.
106. Отражение отсроченных налоговых активов и обязательств на счетах бухгалтерского учета.
114. Учет доходов и расходов деятельности экономического субъекта.
115. Учет формирования финансового результата экономического субъекта.
116. Содержание и порядок формирования показателей бухгалтерского баланса
117. Содержание и порядок формирования показателей отчета о финансовых результатах.
118. Содержание и порядок формирования показателей отчета о движении денежных средств.
119. Содержание и порядок формирования показателей отчета о собственном капитале.
120. Содержание и порядок формирования примечаний к финансовой отчетности.
121. Учет операций по слиянию экономических субъектов.
122. Учет операций при реструктуризации экономического субъекта.

123. Учет операций при ликвидации экономического субъекта.
124. Учет операций при открытии экономического субъекта.
125. Особенности учета и налогообложения в холдинговых структурах.
126. Учет доходов экономического субъекта при упрощенной системе налогообложения.
127. Учет расходов экономического субъекта при упрощенной системе налогообложения
128. Учет доходов и расходов экономического субъекта при упрощенной системе налогообложения
129. Содержание и порядок формирования показателей отчетности субъектов малого предпринимательства.

Основные показатели финансово-хозяйственной деятельности
предприятия

| Показатели | Годы | | | Отклонение | | | |
|---|-------|-------|-------|---------------------|---------------------|--------------------|-----------------------|
| | 201.. | 201.. | 201.. | Абсолютное(+,-) | | Относительное (%) | |
| | | | | 201..г от 201..г | 201..г от 201..г | 201..г к 201..г | 201..г к 201..г |
| Объём выпущенной продукции (работ, услуг), тыс. руб. | | | | | | | |
| Выручка от продажи продукции (работ, услуг), тыс. руб. | | | | | | | |
| Среднесписочная численность работников, чел. | | | | | | | |
| Среднегодовая стоимость основных средств, тыс.руб. | | | | | | | |
| Среднегодовая стоимость дебиторской задолженности, тыс.руб. | | | | | | | |
| Среднегодовая стоимость кредиторской задолженности, тыс. руб. | | | | | | | |
| Материальные затраты на выпуск продукции, тыс.руб. | | | | | | | |
| Себестоимость продукции (работ, услуг), тыс. руб. | | | | | | | |
| Прибыль от продажи продукции, тыс.руб. | | | | | | | |
| Чистая прибыль, тыс. руб. | | | | | | | |
| Производительность труда, тыс. руб. | | | | | | | |
| Материалоотдача, тыс. руб. | | | | | | | |
| Материалоёмкость, тыс. руб. | | | | | | | |
| Фондоотдача, руб. | | | | | | | |
| Фондоёмкость, руб. | | | | | | | |
| Уровень рентабельности,% | | | | | | | |
| Рентабельность продаж,% | | | | | | | |

Показатели, характеризующие ликвидность баланса

| Показатели | Годы | | | Абсолютное(+,-) | | Относительное (%) | |
|---|-------|-------|-------|---------------------|---------------------|--------------------|--------------------|
| | 201.. | 201.. | 201.. | 201..г от 201..г | 201..г от 201..г | 201..г к 201..г | 201..г к 201..г |
| Денежные средства | | | | | | | |
| Дебиторская за- долженность | | | | | | | |
| Финансовые вло- жения | | | | | | | |
| Оборотные сред- ства | | | | | | | |
| Краткосрочные обязательства | | | | | | | |
| Коэффициент аб- солютной ликвид- ности | | | | | | | |
| Коэффициент быстрой (срочной) ликвидности | | | | | | | |
| Коэффициент те- кущей ликвидности | | | | | | | |

Анализ платёжеспособности предприятия

| Показатели | 201.. г. | 201.. г. | 201...г. | Отклонение (+,-) | |
|---|----------|----------|----------|---------------------|---------------------|
| | | | | 201..г от 201..г | 201..г от 201..г |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Платёжные средства: | | | | | |
| -Денежные средства | | | | | |
| -Дебиторская задолженность | | | | | |
| Итого платёжных средств | | | | | |
| Срочные платежи: | | | | | |
| -Задолженность по оплате труда | | | | | |
| -Задолженность перед госу- дарственными внебюджет- ными фондами | | | | | |
| -Задолженность по налогам и сборам и т.д. | | | | | |
| Итого срочных платежей | | | | | |
| Коэффициент платежеспо- собности | | | | | |

Приложение У

Показатели, характеризующие финансовую устойчивость предприятия

| Показатели | 201.. г. | 201.. г. | 201...г. | Отклонение (+,-) | |
|---|----------|----------|----------|---------------------|---------------------|
| | | | | 201..г от 201..г | 201..г от 201..г |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Собственный капитал | | | | | |
| Заёмный капитал | | | | | |
| Долгосрочные обязательства | | | | | |
| Краткосрочные обязательства | | | | | |
| Баланс | | | | | |
| Коэффициент концентрации собственного капитала (финансовой независимости) | | | | | |
| Коэффициент концентрации заёмного капитала | | | | | |
| Коэффициент финансовой зависимости | | | | | |
| Коэффициент текущей задолженности | | | | | |
| Коэффициент устойчивого финансирования | | | | | |
| Коэффициент финансового левериджа (риска) | | | | | |