

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ"

Факультет

Финансово-экономический

Кафедра

Учета и аудита

"УТВЕРЖДАЮ"

Проректор



Е.В. Кислюк

27.04.2023

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Производственная практика**

**Б2.В.02(П)**

**Преддипломная практика**

Направление подготовки 38.03.01 Экономика  
Профиль "Бухгалтерский учет, анализ и аудит"

Квалификация *бакалавр*

Форма обучения *очная*

Объём практики *6 ЗЕТ*

Год начала подготовки  
по учебному плану *2023*

Составители:

канд. экон. наук, доцент



О.В. Бондаренко

Рецензент(ы):

канд. экон. наук, доцент



И.В. Криштопа

Рабочая программа практики "Преддипломная практика" разработана в соответствии с: Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

Рабочая программа практики составлена на основании учебного плана: Направление подготовки 38.03.01 Экономика Профиль "Бухгалтерский учет, анализ и аудит", утвержденного Учёным советом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" от 27.04.2023 протокол № 12.

Срок действия программы: 2023-2027 уч.г.

Рабочая программа практики рассмотрена на заседании кафедры "Учета и аудита"

Протокол от \_\_\_\_\_ 27.04.2023 г. № \_\_\_\_ 10

Заведующий кафедрой:

д-р экон.наук, профессор, Петрушевский Ю.Л.



подпись

---

---

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры Учета и аудита

Зав. кафедрой д-р экон.наук, профессор, Петрушевский Ю.Л.

\_\_\_\_\_   
подпись

---

---

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры Учета и аудита

Зав. кафедрой д-р экон.наук, профессор, Петрушевский Ю.Л.

\_\_\_\_\_   
подпись

---

---

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры Учета и аудита

Зав. кафедрой д-р экон.наук, профессор, Петрушевский Ю.Л.

\_\_\_\_\_   
подпись

---

---

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры Учета и аудита

Зав. кафедрой д-р экон.наук, профессор, Петрушевский Ю.Л.

\_\_\_\_\_   
подпись

## РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

### 1.1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Производственная (преддипломная) практика обучающихся проводится с целью сбора информационных материалов для выполнения выпускной квалификационной работы, приобретения выпускниками профессионального опыта, совершенствования общекультурных и профессиональных компетенций, проверки готовности к самостоятельной трудовой деятельности.

### 1.2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Ознакомиться непосредственно на предприятии (в организации, учреждении) с производственным процессом и технологическим циклом производства (предметом хозяйственной деятельности).

Тщательно ознакомиться с организацией бухгалтерского учета и структурой бухгалтерии предприятия, определить ее роль в общей структуре предприятия.

Изучить организационные и информационные связи бухгалтерии со структурными подразделениями предприятия, партнерами, структурами финансового рынка и финансовыми учреждениями.

Определить роль бухгалтерии в процессе принятия управленческих решений при осуществлении операционной, инвестиционной и финансовой деятельности.

Определить работу предприятия, направленную на улучшение практики ведения и организации бухгалтерского учета, контроля финансовых и материальных ресурсов и капитала.

Изучить практику оформления первичных и сводных бухгалтерских документов о хозяйственных операциях, которые имеют место во всех подразделениях предприятия.

Изучить порядок приема, проверки и обработки первичных и сводных документов, отражения их данных в соответствующих учетных регистрах.

Ознакомиться с работой вычислительной техники и технологии машинной обработки учетной информации.

Ознакомиться и изучить работу по созданию, обработке и использованию информации в условиях функционирования автоматизированного рабочего места бухгалтера (АРМ бухгалтера) или отдельных персональных компьютеров.

Приобрести навыки практического использования теоретических положений прикладных дисциплин в процессе совершенствования и организации финансового, управленческого и налогового учета на предприятии, систем информационного обеспечения, методов морального и материального стимулирования, внедрение средств организационной техники и ПЭВМ.

Изучить состояние аналитической работы на предприятии.

Ознакомиться с вопросами аудиторской и ревизионной работы на предприятии и определить, проводится ли она предприятием самостоятельно или с помощью аудиторских (ревизионных) служб.

Собрать и подготовить материалы для написания отчета по преддипломной практике.

Выявить способность стажера к выполнению обязанностей по одной или нескольким должностям в подразделениях бухгалтерии.

### 1.3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок. Часть

Б2.В.02(П)

*1.3.1. "Преддипломная практика" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:*

Бухгалтерское дело

Учет в отраслях народного хозяйства

Учет на предприятиях малого бизнеса

Бухгалтерская финансовая отчетность

Бухгалтерский учет и анализ в коммерческих банках

Бухгалтерский учет и отчетность в бюджетной сфере

Информационные системы в бухгалтерском учете

Комплексный анализ хозяйственной деятельности

Бухгалтерский финансовый учет

Налоговый учет и отчетность

*1.3.2. Дисциплины и практики, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее:*

Подготовка к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

### 1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

*ПК-1Способность организовывать и осуществлять бухгалтерский учет в организации, формировать ее финансовую отчетность, анализировать ее деятельность*

*ПК-1.10Организует и планирует процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета*

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	основные профессиональные термины и определения в области бухгалтерского учета, законодательные акты и нормативно-методические документы, регламентирующие процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета, основные требования к организации бухгалтерского учета
Уровень 2	основные принципы и правила подготовки информации в системе бухгалтерского учета
Уровень 3	порядок формирования информации в системе бухгалтерского учета

<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	разрабатывать учетную политику предприятия; давать правовую оценку хозяйственных ситуаций; выбирать и обосновывать оптимальные пути их решения; вести учет основных объектов бухгалтерского наблюдения, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации, правильно составить и оформить первичный учетный документ
Уровень 2	организовывать систему сбора, обработки, подготовки информации бухгалтерского учета
Уровень 3	применять приемы отражения и обобщения информации в системе бухгалтерского учета

<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыками документирования хозяйственных операций, формирования бухгалтерских проводок и отражения их в регистрах бухгалтерского учета
Уровень 2	навыками ведения бухгалтерского учета и подготовки информации с использованием компьютерных программ
Уровень 3	навыками определения способов ведения бухгалтерского учета и формирования учетной политики экономического субъекта, организации и планирования информации в системе бухгалтерского учета

*ПК-2Способность выполнять аудиторские задания, организовывать и осуществлять внутренний аудиторский контроль в организации*

*ПК-2.2Организовывает и проводит анализ деятельности экономического субъекта, интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности организации, обеспечивает представление результатов выполнения аудиторских процедур*

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	систему бухгалтерской и финансовой информации, возможности предприятий, организаций и ведомств различных форм собственности при проведении финансово-хозяйственного анализа деятельности экономического субъекта, формы бухгалтерской и статистической отчетности, программы аудита, общие подходы к выполнению аудиторских процедур
Уровень 2	сущность, особенности, критерии и общие принципы построения бухгалтерского финансового учета, методы и способы организации учета состояния и использования ресурсов предприятия в целях управления хозяйственными процессами и анализа деятельности экономического субъекта, а также форм бухгалтерской и статистической отчетности, правила формирования аудиторских доказательств, проведения процедур оценки эффективности системы внутреннего контроля
Уровень 3	методику формирования отчетности предприятий, организаций различных форм собственности с целью проведения анализа деятельности экономического субъекта и осуществления контроля и проведения ревизии хозяйствующего субъекта, обеспечения представления результатов выполнения аудиторских процедур

<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	заполнять формы отчетности, содержащие финансово-бухгалтерскую информацию, рассчитывать показатели для проведения анализа деятельности экономического субъекта, планировать работу в рамках программы аудита, планировать и проводить процедуры оценки эффективности системы внутреннего контроля
Уровень 2	анализировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий и организаций, в процессе осуществления контроля и проведения ревизии хозяйствующего субъекта, собирать и оценивать аудиторские доказательства, проводить процедуры оценки эффективности системы внутреннего контроля

Уровень 3	организовывать и проводить анализ деятельности экономического субъекта, интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий и организаций, планировать работу в рамках программы аудита, выполнять аудиторские процедуры, собирать и оценивать аудиторские доказательства, планировать и проводить процедуры оценки эффективности системы внутреннего контроля, управления рисками и корпоративного управления
-----------	--

**Владеть:**

Уровень 1	навыками анализа финансовой и бухгалтерской информации, заполнения форм отчетности, методикой сбора информации, изучения процедуры оценки эффективности системы внутреннего контроля
-----------	--

Уровень 2	методами принятия управленческих решений после проведения анализа бухгалтерской информации предприятий, организаций, ведомств, навыками сбора и анализа полученной информации, выполняет задачи, использования процедуры оценки эффективности системы внутреннего контроля
-----------	--

Уровень 3	навыками организации и проведения анализа деятельности экономического субъекта, интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности организации, методикой анализа процессов, явлений и объектов, интерпретации полученных результатов, навыками проведения процедуры оценки эффективности системы внутреннего контроля
-----------	--

*ПК-3 Способность организовывать и осуществлять налоговый учет, формировать налоговую отчетность и обосновывать решения в области налогового планирования организации*

*ПК-3.1 Организует ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте*

**Знать:**

Уровень 1	особенности взаимодействия и взаимоотношений бухгалтерской службы с работодателями, собственниками, персоналом предприятия, государственными органами
-----------	---

Уровень 2	порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни, налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте
-----------	--

Уровень 3	порядок ведения налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций, компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета экономического субъекта
-----------	--

**Уметь:**

Уровень 1	составлять бухгалтерскую и налоговую отчетность предприятий и коммерческих объединений
-----------	--

Уровень 2	представлять финансовые интересы организации в отношениях с налоговыми органами
-----------	---

Уровень 3	проверять качество составления регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды
-----------	---

**Владеть:**

Уровень 1	методикой составления налоговых расчетов и деклараций экономического субъекта
-----------	---

Уровень 2	приемами разработки оптимальной для экономического субъекта учетной политики в целях налогообложения, планирования процесса формирования информации в системе бухгалтерского и налогового учета
-----------	---

Уровень 3	навыками организации и контроля ведение налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте
-----------	--

***В результате прохождения "Преддипломная практика " обучающийся должен:***

<b>1</b>	<b>Знать:</b>
	нормативно-правовые документы, регулирующие область профессиональной деятельности; общие принципы функционирования экономики в условиях рынка; способ выбора инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, для анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов; сущность, правила, приемы ведения бухгалтерского учета в организации
<b>2</b>	<b>Уметь:</b>
	логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь; обрабатывать исходный информационный материал, анализировать и представлять его в требуемой форме; работать с компьютером как средством управления информацией, а также с информацией в глобальных компьютерных сетях; применять на практике принципы и методы бухгалтерского учета
<b>3</b>	<b>Владеть:</b>

навыками сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; методами анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений

### 1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Результаты прохождения практики формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом.

По типу практики "Преддипломная практика" видом промежуточной аттестации является Зачет с оценкой.

#### 1.5.1. Формы отчетности по практике

Процедура аттестации студента по итогам практики.

По окончании практики студент сдает на кафедру отчет по практике и дневник прохождения практики.

Отчет должен иметь объем 20-25 страниц формата А4 машинописного текста и при необходимости дополнительно приложение, в которое могут входить графические, табличные и прочие материалы.

Результаты практики оценивает комиссия. Во внимание принимается качество отчета, который должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, и отзыв руководителя практики от предприятия, а также устные ответы студента на вопросы по прохождению и результатам практики. По итогам аттестации комиссия выставляет дифференцированную оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из института, как имеющие академическую задолженность.

Структура отчета по практике прописана в методических рекомендациях к ней.

## РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

Общая трудоёмкость "Преддипломная практика" составляет 6 зачётные единицы, 216 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом, который разрабатываются и корректируются ежегодно.

### 2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ПРАКТИКИ

Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Интракт.	Примечания
<b>Раздел 1. Подготовительный этап</b>						
Т.1.1. Инструктаж по технике безопасности. /Пр/	8	1		Л1.2,Л2.1,Л2.2		
Т.1.2. Знакомство обучающихся с программой практики. /Пр/	8	1		Л1.1,Л2.2		
Т.1.2. Знакомство обучающихся с программой практики. /Ср/	8	4		Л1.1,Л2.2		
Т.1.3. Определение требований к прохождению преддипломной практики. /Пр/	8	1		Л1.1,Л1.2,Л2.1		
Т.1.3. Определение требований к прохождению преддипломной практики. /Ср/	8	4		Л1.1,Л1.2,Л2.2		
Т.1.4. Инструктаж по поиску информации в соответствии с целями и задачами практики на предприятии. /Пр/	8	1		Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.2		
Т.1.4. Инструктаж по поиску информации в соответствии с целями и задачами практики на предприятии. /Ср/	8	4		Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1		
Т.1.5. Составление плана прохождения практики. /Ср/	8	6		Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1		

Т.1.6. Ознакомление с организационной структурой и содержанием деятельности объекта практики. /Ср/	8	6		Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.2		
Т.1.7. Сбор и анализ показателей финансово-хозяйственной деятельности объекта практики. /Ср/	8	8		Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1		
Раздел 2. Аналитический этап						
Т.2.1. Изучить состав и содержание выполняемых функций структурного подразделения предприятия - базы практики /Ср/	8	10		Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1		
Т.2.2. Выявить механизмы взаимодействий с другими функциональными подразделениями. /Ср/	8	10		Л1.1,Л1.2,Л2.1		
Т.2.3. Изучить состояние и перспективы развития производственно-хозяйственной и финансовой деятельности предприятия. /Ср/	8	20		Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1		
Т.2.4. Изучить основные финансово-экономические показатели деятельности предприятия за последние 2-3 года. /Ср/	8	20		Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1		
Т.2.5. Провести анализ действующей практики ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности. /Ср/	8	20		Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1		
Т.2.6. Сформулировать предложения по совершенствованию финансово-хозяйственной деятельности предприятия или структурного подразделения. /Ср/	8	20		Л1.1,Л1.2,Л2.1		
Т.2.7. Выполняют задание, выдаваемое непосредственно руководителем на месте прохождения преддипломной практики. /Ср/	8	20		Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1		
Раздел 3. Завершающий этап						
Т.3.1. Оформление результатов, полученных за весь период преддипломной практики, в виде итогового отчета и получение оценки и характеристики с места прохождения практики, а также оформление дневника о прохождении практики. /Ср/	8	60		Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1		



### РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе прохождения практики используются следующие образовательные технологии: практические занятия (ПЗ), самостоятельная работа обучающихся (СР) по выполнению различных видов заданий.

В процессе прохождения практики используются следующие интерактивные образовательные технологии: материал представлен в виде слайд-презентации в формате «PowerPoint». Для наглядности используются материалы справочных материалов, научных статей т.д. В ходе прохождения практики предусмотрена обратная связь с обучающимися, активизирующие вопросы.

Используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход.

При организации и прохождении практики используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др.

Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы обучающихся, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы, сбором материала для подготовки отчета о практике, подготовкой к контролю, а также выполнением индивидуального задания.

### РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

#### 4.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практик

##### ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

###### Основная литература

Л1.3	Практические аспекты формирования бухгалтерской финансовой отчетности: конспект лекций для обучающихся 2 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.01 «Экономика» (магистерская программа: «Бухгалтерский учет, анализ и аудит») очной / заочной форм обучения. - Донецк : ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2021. - 151 с.
Л1.2	Финансовый учет источников формирования имущества организации : учебно-методическое пособие для обучающихся 1-го курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.01 «Экономика» (магистерская программа «Бухгалтерский уч?т, анализ и аудит») очной / заочной форм обучения. - ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2021. - 200 с.
Л1.1	Финансовый учет имущества организации : учебно-методическое пособие для обучающихся 1-го курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.01 «Экономика» (магистерская программа «Бухгалтерский уч?т, анализ и аудит») очной / заочной форм обучения . - ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2021. - 215 с.

###### Дополнительная литература

Л2.1	Бухгалтерский финансовый учет : учебное пособие для студентов образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 «Экономика» (профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит») очной / заочной форм обучения. - Донецк : ДонАУиГС, 2019. - 619 с.
Л2.2	Бухгалтерский финансовый учет: методические рекомендации по выполнению курсовой работы для слушателей дополнительной профессиональной программы переподготовки направления «Экономика» (программа «Бухгалтерский учет, анализ и аудит») заочной формы обучения . - ДОНАУИГС, 2021. - 42 с.

#### 4.2. Перечень ресурсов сети Интернет

Э1	Законодательство России: официальный интернет-портал правовой информации
Э2	Справочно-правовая система «Гарант»
Э3	Научная электронная библиотека eLibrary.ru
Э4	Правовой фонд правовой и технической документации
Э5	ДНР консалтинг: Электронно-информационное издание
Э6	Электронная информационно-образовательная среда
Э7	Журнал «Проблемы современной экономики»

#### 4.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ФГБОУ ВО ДОНАУИГС) и электронно-библиотечную систему (ЭБС IPRbooks), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

Сервер: AMD FX 8320/32Gb(4x8Gb)/4Tb(2x2Tb). На сервере установлена свободно распространяемая операционная система DEBIAN 10. MS Windows 8.1 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Windows XP (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК ), MS Windows 7 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК ), MS Office 2007 Russian OLP NL AE (лицензии Microsoft № 42638778, № 44250460), MS Office 2010 Russian (лицензии Microsoft № 47556582, № 49048130), MS Office 2013 Russian (лицензии Microsoft № 61536955, № 62509303, № 61787009, № 63397364), Grub loader for ALT Linux (лицензия GNU LGPL v3), Mozilla Firefox (лицензия MPL2.0), Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment, лицензия GNU GPL), IncScape (лицензия GPL 3.0+), PhotoScape (лицензия GNU GPL), 1С ERP УП, 1С ЗУП (бесплатные облачные решения для образовательных учреждений от 1Cfresh.com), OnlyOffice 10.0.1 (SaaS, GNU Affero General Public License3)

#### 4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

В ходе реализации целей и задач производственной (преддипломной) практики обучающиеся могут при необходимости использовать возможности информационно-справочных систем, электронных библиотек и архивов.

Образовательную деятельность обеспечивают электронные версии учебников и учебно-методических пособий, аудио-, видео-, интерактивные материалы, а также диссертации и авторефераты диссертаций государственных библиотек, отечественные базы данных, научные электронные библиотеки; зарубежные базы данных EBSCO Publishing, Springer Journals; библиографические и полнотекстовые ресурсы свободного доступа, отражаемые в каталоге Интернет-ресурсов, электронная библиотека и электронный архив открытого доступа ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

1. Электронный каталог изданий ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" [Электронный ресурс]. - Режим доступа:

<http://unilib.dsum.internal/>

2. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон.б-ка. – Москва. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

3. Moodle [Электронный ресурс]: система управления обучением: [база данных] / ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС". – Донецк. – Доступ через официальный сайт ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" . - Режим доступа:

<http://moodle.uio.csu.ru/login/index.php>

4. Scopus [Электронный ресурс]: реферативная база данных / Elsevier BV. – Режим доступа:

<http://www.scopus.com>.

5. Программное обеспечение «Рабочие программы дисциплин» в составе программного комплекса «ПЛАНЫ» версии 4.42.

#### 4.5. Материально-техническая база для проведения практики

В ходе реализации целей и задач производственной (проектно-технологической) практики обучающиеся могут при необходимости использовать возможности информационно-справочных систем, электронных библиотек и архивов.

Образовательную деятельность обеспечивают электронные версии учебников и учебно-методических пособий, аудио-, видео-, интерактивные материалы, а также диссертации и авторефераты диссертаций государственных библиотек, отечественные базы данных, научные электронные библиотеки; зарубежные базы данных EBSCO Publishing, Springer Journals; библиографические и полнотекстовые ресурсы свободного доступа, отражаемые в каталоге Интернет-ресурсов, электронная библиотека и электронный архив открытого доступа ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

1. Электронный каталог изданий ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://unilib.dsum.internal/>

2. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон.б-ка. – Москва. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

3. Moodle [Электронный ресурс]: система управления обучением: [база данных] / ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС". – Донецк. – Доступ через официальный сайт ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" . - Режим доступа:

<http://moodle.uio.csu.ru/login/index.php>

4. Scopus [Электронный ресурс]: реферативная база данных / Elsevier BV. – Режим доступа: <http://www.scopus.com>.

5. Программное обеспечение «Рабочие программы дисциплин» в составе программного комплекса «ПЛАНЫ» версии 4.42.

## РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1 Контрольные вопросы и задания:

1. Какими основными нормативно-правовыми документами организация руководствуется в своей деятельности?
2. Какими факторами определяется структура управления организации, какие факторы внешней и внутренней среды организации вы знаете?
3. Охарактеризуйте экономические подразделения, их задачи и назначение (бухгалтерские, экономические, финансовые, аналитические и др. службы).
4. Что входит в круг профессиональных обязанностей бухгалтера, аналитика, аудитора, назовите основные функции и задачи современного бухгалтера?
5. Каков действующий порядок организационного, документационного и информационного обеспечения учетно-аналитической работы организации?
6. Какие существуют методы сбора и обработки бухгалтерской информации, а также какие существуют методы систематизации информации?
7. Охарактеризуйте систему бухгалтерского и налогового учета на предприятии, укажите ее достоинства и недостатки.
8. Назовите основные экономические показатели.

### 5.2. Темы письменных работ:

1. Совершенствование бухгалтерского учета и аудита в условиях рыночной экономики путем применения прикладных программных продуктов (1С: Бухгалтерия, Инфо-бухгалтер и др.).
2. Бухгалтерская отчетность коммерческой организации: состав, содержание и назначение.
3. Отчетность как система показателей хозяйственно-финансовой деятельности коммерческой организации.
4. Базовые принципы бухгалтерского учета и аудита и основные допущения, принятые в учете.
5. Международные стандарты бухгалтерского учета и аудита, их влияние на бухгалтерский учет.
6. Учетная политика организации: техника, организация и методика бухгалтерского учета.
7. Учет уставного и дополнительного капиталов у экономических субъектов.
8. Учет операций при текущей аренде у арендодателя и арендатора.
10. Учет производственных запасов в коммерческой организации.
11. Учет расчетов с персоналом по оплате труда в коммерческой организации.
12. Учет нематериальных активов в коммерческой организации..
13. Учет выпуска и продажи продукции в коммерческой организации.
14. Учет затрат на производство в коммерческой организации.
15. Учет расчетов денежными средствами в коммерческой организации.
16. Учет расчетов с бюджетом по налогам.
17. Порядок формирования налогооблагаемой базы по налогу на прибыль для целей бухгалтерского учета.
18. Учет долгосрочных инвестиций и источников их финансирования в коммерческой организации.
19. Учет финансовых вложений в акции и облигации.
20. Учет формирования и распределения прибыли в коммерческой организации.
21. Учет операций с векселями в коммерческой организации.
22. Особенности ведения бухгалтерского учета на малых предприятиях.
23. Порядок организации движения и учет денежных средств в коммерческой организации.
24. Учет займов и кредитов в коммерческой организации.
25. Учет операций по формированию уставного капитала организации и расчетов с учредителями.
26. Учет расходов будущих периодов и резервов предстоящих расходов и платежей.
27. Структура, порядок формирования и отражения в учете финансового результата хозяйственной деятельности организации.
28. Порядок формирования и учет резервного капитала предприятия.
29. Учет и налогообложение импортных операций.
30. Учет и налогообложение экспортных операций.
31. Учет ценностей и операций, не принадлежащих организации.
32. Учет расчетов с бюджетом по налогу на прибыль.
33. Учет расчетов с органами социального страхования и обеспечения.
34. Учет расчетов с покупателями и заказчиками в коммерческой организации.
35. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами в коммерческой организации.
36. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками в коммерческой организации.
37. Учет основных средств и анализ экономической эффективности их использования.
38. Учет выбытия основных средств.
39. Учет затрат на производство продукции.
40. Бухгалтерская отчетность финансового состояния организации.
41. Бухгалтерская отчетность финансовой устойчивости и платежеспособности.
42. Бухгалтерская отчетность деловой активности организации.

43. Бухгалтерский баланс и анализ его структуры.
44. Учет движения денежных средств.
45. Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности.
46. Учет собственного капитала и анализ источников его формирования.
47. Учет заемных средств и анализ эффективности их использования.
48. Учет инвестиционной деятельности.
49. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
50. Учет затрат на производство продукции.
51. Учет производства продукции в целях привлечения инвестиций.
52. Учет затрат себестоимости продукции.
53. Учет готовой продукции.

### *5.3. Фонд оценочных средств:*

Фонд оценочных средств "Преддипломная практика" разработан в соответствии с локальным нормативным актом "Порядок разработки и содержания фондов оценочных средств основной образовательной программы высшего профессионального образования в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств "Преддипломная практика" в полном объеме представлен в учебно-методическом комплексе практики.

### *5.4. Перечень видов оценочных средств:*

Отчет по практике, дневник.

## **РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ**

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

## РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

Методические указания по организации и прохождению производственной (преддипломной) практики разработаны в соответствии с локальным нормативным актом "Порядок организации и прохождения практики обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ".

Содержание производственной (преддипломной) практики определяется особенностями учетных процессов на исследуемом предприятии. В процессе прохождения практики обучающиеся проводят уточнение теоретических аспектов своей выпускной работы применительно к особенностям предприятия (организации, учреждения), являющегося субъектом данных исследований, осуществляют практическую работу по сбору и обработке информации субъекта хозяйствования, подбор литературных источников темы исследования, систематизируют полученные материалы для написания дипломной работы.

В ходе производственной (преддипломной) практики обучающиеся по профилю «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», знакомятся с характеристикой финансово-хозяйственной деятельности субъекта практики, анализом финансового состояния и организацией ведения бухгалтерского учета, внутреннего контроля, составлением финансовой отчетности экономического субъекта. Бакалавры закрепляют приобретенные теоретические знания и приобретают практические умения и навыки в решении конкретных задач организации управления и бухгалтерского учета. овладевают методами принятия и реализации на основе полученных теоретических знаний управленческих решений; методами аналитической и самостоятельной научно-исследовательской и практической работы по изучению принципов деятельности и эффективного функционирования организаций в отраслях экономики; осуществляют сбор и обработку информационного и практического материала для написания отчета по практике

Согласно программе, производственная (преддипломная) практика построена таким образом, чтобы каждый раздел ее тематического плана предусматривал ознакомление с организацией ведения бухгалтерского учета и составления финансовой отчетности.

Бакалавру необходимо кратко изложить содержание производственной (преддипломной) практики, составить отчетные документы и произвести необходимые расчеты, дать оценку состояния организации учета на предприятия и сформулировать свои предложения по направлениям совершенствования учета.

По результатам прохождения производственной (преддипломной) практики, обучающиеся ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» готовят отчетную документацию о ее прохождении, используя накопленный и обработанный в ходе практики материал:

полностью заполненный дневник практики с отзывом руководителя от базы практики, заверенный соответствующими печатями;

отчет по практике, выполненный в соответствии с ее программой и календарным графиком, заверенный подписями руководителей практики и печатью базы практики.

Методические указания по организации и прохождению производственной (преддипломной) практики в полном объеме представлены в учебно-методическом комплексе практики.