

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ»

КАФЕДРА МАРКЕТИНГА И ЛОГИСТИКИ



## ЛОГИСТИКА СКЛАДИРОВАНИЯ

### Методические рекомендации по подготовке и защите курсовой работы

для обучающихся 3 курса образовательной программы бакалавриата  
направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Логистика»)  
очной формы обучения

Утверждено  
на заседании кафедры маркетинга и  
логистики ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»  
Протокол № 9 от 31.03.2023 г.

Донецк  
2023

**УДК 005.932(076.6)**

**ББК У291.529я81**

**Л69**

Рецензент

И. М. Ягнюк – канд. экон. наук, доцент, доцент кафедры маркетинга и логистики ФГБОУ ВО «Донецкая академия управления и государственной службы».

Логистика складирования : методические рекомендации по Л69 подготовке и защите курсовой работы для обучающихся 3 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Логистика») очной форм обучения / Министерство науки и высшего образования РФ, ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», Кафедра маркетинга и логистики ; сост. Т. А. Попова. – Донецк : ДОНАУИГС, 2023. – 36 с.

Методические рекомендации по подготовке и защите курсовой работы по дисциплине «Логистика складирования» содержат общие положения, цель и задачи курсовой работы, требования к качеству, структуре, содержанию и оформлению работы, а также критерии оценивания.

УДК 005.932(076.6)

ББК У291.529я81

© Попова Т. А., составитель, 2023  
© ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», 2023

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	6
3. ПОРЯДОК ВЫБОРА ТЕМ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ КУРСОВЫХ РАБОТ И ЗАКРЕПЛЕНИЯ ИХ ЗА ОБУЧАЮЩИМИСЯ	8
4. РУКОВОДСТВО КУРСОВЫМИ РАБОТАМИ	10
5. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	12
6. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВЫХ РАБОТ	13
7. ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К КУРСОВОЙ РАБОТЕ	18
8. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	30
СПИСОК РЕКОМЕНДОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	32
ПРИЛОЖЕНИЯ	36

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок подготовки и защиты курсовых работ (далее – Порядок) в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донецкая академия управления и государственной службы» (далее – ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС») устанавливает единые требования к подготовке, оформлению и защите курсовых работ обучающихся образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата / магистратуры очной и заочной форм обучения, а также слушателей Центра дополнительного профессионального образования.

1.2. Методические рекомендации разработаны в соответствии с нормативными актами:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 года № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (с изменениями и дополнениями);

Уставом и иными локальными нормативными актами Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкая академия управления и государственной службы» и является локальным нормативным актом ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

1.3. На основе настоящего Порядка выпускающие кафедры разрабатывают и обеспечивают обучающихся методическими рекомендациями (указаниями) по выполнению курсовых работ по дисциплинам, в рамках которых предусмотрены курсовые работы в соответствии со спецификой направления подготовки.

1.4. Подготовка и защита курсовой работы представляет собой вид

учебной и научно-исследовательской работы обучающегося, проводимый самостоятельно, под руководством преподавателя, по актуальным проблемам изучаемой дисциплины.

1.5. Курсовая работа – самостоятельное исследование выбранной темы по учебной дисциплине, предназначенное для углубления знаний обучающегося в области избранных для исследования проблем, расширения навыков самостоятельной и научно-исследовательской работы.

1.6. Процесс выполнения курсовых работ обеспечивается необходимыми учебниками, учебными пособиями, справочной и иной литературой, техническими и другими учебно-вспомогательными средствами.

1.7. Курсовая работа является одной из форм промежуточной аттестации обучающегося.

1.8. Курсовая работа закрепляется за дисциплиной «Логистика складирования», оформляется в рабочей программе учебной дисциплины (далее РПУД) как вид самостоятельной работы обучающегося.

1.9. Курсовая работа представляет собой логически завершенное и оформленное в соответствии с требованиями научно-практическое исследование по одной из проблем конкретной предметной области.

1.10. Курсовые работы хранятся на кафедре в течение трех лет, согласно номенклатуре дел. По окончании срока хранения курсовые работы подлежат уничтожению по Акту списания в присутствии комиссии.

1.11. Для представления на конкурсы или использования в интересах выпускающих кафедр курсовые работы решением заведующего кафедрой могут быть оставлены на хранение на кафедрах и после установленного срока.

1.12. Обучающиеся имеют право использовать материалы своих курсовых работ при написании выпускных квалификационных работ.

1.13. В случае перевода обучения в ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» на электронное обучение с использованием дистанционных образовательных

технологий для учета курсовых работ обучающиеся отправляют научному руководителю файл работы в форматах doc (docx) и pdf (титульный лист с подписью научного руководителя в отсканированном виде) в соответствии с графиками учебного процесса.

После получения курсовой работы от обучающегося, научный руководитель отправляет ее на электронную почту руководителя образовательной программы.

Курсовые работы передаются проректору, курирующему данный вид работы, на электронном носителе. Информация хранится в течение 3-х лет.

## **2.ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

Курсовые работы по экономическим дисциплинам является важным звеном в глубоком усвоении студентами экономических положений, выводов, законов, приобретении навыков самостоятельного изучения науки и опыта самостоятельного получения и накопления знаний, что необходимо будущем дипломированному специалисту в его трудовой деятельности.

Согласно учебному плану обучающиеся 3 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Логистика»), очной формы обучения выполняют курсовую работу по дисциплине «Логистика складирования», которая является важной формой самостоятельного углубленного изучения указанного курса.

Выполнение курсовой работы как самостоятельного творческого исследования научно-практического характера позволяет судить о приобретенных студентом знаниях за пройденный этап обучения и умения применять их на практике.

Цель выполнения курсовой работы – формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений по

дисциплине «Логистика складирования» у обучающихся на основе системного анализа макрологистических систем.

Основными задачами курсовой работы являются:

- систематизация, углубление и закрепление теоретических и практических знаний, полученных в процессе аудиторных занятий по дисциплине «Логистика складирования»;
- формирование умений применять теоретические знания при решении поставленных задач в соответствии с заданной темой;
- выработка практических навыков в области решения практических задач и ситуаций в сфере логистики складирования;
- формирование умений использовать справочную, нормативную, правовую документации, специальную литературу;
- применение современных методов организационного, правового, экономического, социального анализа; оценки, сравнения, выбора и обоснования предлагаемых решений;
- выполнение расчетов организационно-экономического характера с использованием экономико-математических методов и современных информационных технологий;
- развитие творческой инициативы, самостоятельности, организованности и ответственности за качество принятых решений;
- подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы.

Курсовая работа представляет собой самостоятельно выполненное исследование, предполагающее более глубокую теоретическую проработку исследуемой проблемы, практическую направленность, проявление творческих аналитических качеств, дающих возможность оценить полученные студентами знания и умения, их применение на практике. Главным критерием оценки курсовой работы является правильно выполненное практическое задание.

Обучающийся должен показать следующие умения и навыки:

- составлять план и программу развития складской логистической

системы;

- самостоятельно разрабатывать модели развития логистики складирования;
- строить алгоритмы операций и процессов в складском хозяйстве;
- анализировать конкретную характеристику экономических процессов и явлений;
- самостоятельно выявлять возможности анализа и прогнозирования экономических процессов;
- уметь организовать функционирование складского хозяйства предприятия;
- делать обоснованные выводы и предложения.

### **3. ПОРЯДОК ВЫБОРА ТЕМ И ЗАДАНИЯ КУРСОВЫХ РАБОТ И ЗАКРЕПЛЕНИЯ ИХ ЗА ОБУЧАЮЩИМИСЯ**

Тематика курсовой работы определяется рабочей программой дисциплины «Логистика складирования». Тема курсовой работы выбирается обучающимися самостоятельно. (Приложение А).

При выборе темы курсовой работы необходимо учитывать ее актуальность, соответствие тематике, целям и задачам курсовой работы, обеспеченность исходными данными и литературными источниками и др. Тема курсовой работы может быть рекомендована преподавателем, курирующим данную работу, или может быть предложена обучающимся с обоснованием целесообразности ее разработки. Каждому обучающемуся после согласования с руководителем от кафедры, утверждается индивидуальная тема курсовой работы.

Обучающийся имеет право выбора темы курсовой работы из числа утвержденных кафедрой, а также может предложить свою тему, обосновав целесообразность ее выполнения.



При рассмотрении инициативной темы курсовой работы обучающегося, кафедра имеет право ее отклонить, аргументировав свое решение, или, при согласии обучающегося, переформулировать тему.

Закрепление темы за обучающимся осуществляется на основании его личного заявления на имя заведующего кафедрой маркетинга и логистики. Заявление визируется научным руководителем курсовой работы, подписывается заведующим кафедрой (Приложение Б).

Конфликты интересов, обучающихся при выборе тематики, разрешает заведующий соответствующей кафедрой.

Изменение или уточнение темы курсовой работы возможно в исключительных случаях на основании личного заявления обучающегося, согласованного с научным руководителем курсовой работы.

Изменение темы осуществляется решением заседания кафедры маркетинга и логистики.

Дублирование тем курсовых работ в пределах одной академической группы не допускается.

Практическое задание по курсовой работе по дисциплине «Логистика складирования» необходимо для:

1. Углубления, закрепления и конкретизации теоретических знаний в области логистики складирования.
2. Закрепления навыков практических расчетов по оценке складских мощностей организации, определения целесообразности аренды склада общего пользования или содержания собственного склада, расчета площади складских зон, проектирования складских зон.
3. Закрепления умения критически пользоваться исходными данными, справочными и нормативными материалами с учетом конкретных заданий по практическому заданию.
4. Развития навыков самостоятельного критического анализа, творческого осмысления и обобщения технических, технологических и экономических решений.

Работа выполняется под руководством преподавателя кафедры в соответствии с индивидуальным заданием, выданным на основе исходных данных, которые содержат практическое задание. Ниже приведено практическое задание по вариантам (вариант соответствует номеру в списке группы). В ходе выполнения работы руководитель консультирует студента и контролирует соблюдение им календарных сроков ее выполнения.

#### **4.РУКОВОДСТВО КУРСОВЫМИ РАБОТАМИ**

Руководство курсовой работой осуществляет научный руководитель – профессор, доцент и иные НПП соответствующей кафедры, имеющие опыт в научной и/или практической деятельности.

Научный руководитель курсовой работы:

оказывает консультационную помощь студенту при подготовке плана курсовой работы;

содействует в подборе студентом специальной литературы, нормативного и (или) эмпирического материала;

консультирует студента в выборе методики исследования;

осуществляет систематический контроль этапов выполнения студентом курсовой работы;

дает квалифицированные рекомендации по содержанию курсовой работы;

осуществляет оценку качества выполнения курсовой работы в соответствии с требованиями, установленными настоящими методическими рекомендациями (указаниями) по выполнению курсовой работы;

готовит отзыв на курсовую работу (Приложение В).

В содержании отзыва научного руководителя курсовой работы должны быть отмечены:

соответствие содержания курсовой работы теме;

- актуальность темы курсовой работы;
  - логичность плана и структуры работы (степень соотношения разделов и параграфов);
  - степень самостоятельности и инициативности студента, умение пользоваться литературой;
  - полнота раскрытия содержания темы;
  - точность приведенных расчетов и графического изображения территории склада в соответствии с практическим заданием;
  - степень полноты и самостоятельности выводов;
  - соответствие оформления работы, в том числе библиографического списка и сносок, стандартам;
  - возможность использования полученных результатов на практике и продолжения работы над темой в рамках выпускной квалификационной работы;
  - теоретические и прикладные достоинства работы;
  - недостатки работы;
  - рекомендация научного руководителя («К защите» или «На доработку»);
  - рекомендуемая оценка руководителя.
- Замена научного руководителя курсовой работы, при производственной необходимости, осуществляется заведующим кафедрой.

## **5. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

Порядок подготовки курсовой работы включает в себя следующие этапы:

- 1) выбор темы курсовой работы;
- 2) составление плана курсовой работы;
- 3) поиск и обработка источников информации;
- 4) выполнение практического задания;
- 5) подготовка и оформление текста курсовой работы;

- б) предоставление курсовой работы научному руководителю;
- 7) защита курсовой работы.

Научный руководитель обязан проверить работу в течение 7 дней и при условии законченного оформления, положительной оценки содержания, допускает работу к защите и готовит отзыв.

Курсовая работа предоставляется обучающимся научному руководителю для ее оценки.

Законченная и оформленная в соответствии с требованиями курсовая работа и ее электронная копия предоставляется научному руководителю в соответствии с графиком предоставления и защиты курсовых работ, утвержденном на кафедре маркетинга и логистики, для предварительного оценивания.

Работа, не отвечающая установленным требованиям, возвращается для доработки с учетом замечаний и рекомендаций. Повторно курсовая работа предъявляется на кафедру в срок, не позднее трех дней до защиты.

Готовая курсовая работа сдаётся на кафедру в скоросшивателе (отзыв руководителя не прошивается, а вкладывается в курсовую работу).

Для проведения защиты курсовых работ заведующим кафедрой создается комиссия в составе не менее 3 человек из числа НПП, обеспечивающих реализацию дисциплины, руководство курсовой работой, а также представителей работодателей и иных заинтересованных лиц.

Дата защиты устанавливается в срок не позднее, чем за неделю до зачетно-экзаменационной сессии.

Защита курсовой работы проводится в форме публичного выступления студента – краткого доклада (5-7 минут) по теме курсовой работы и ответов обучающегося на вопросы преподавателя(ей).

Выступление обучающегося на защите курсовой работы должно быть четким и лаконичным, демонстрировать понимание освещаемой проблемы, освещать выводы и результаты проведенного исследования. Выступление должно сопровождаться презентацией.

Обучающийся, не предоставивший в установленный срок курсовую работу или не защитивший ее по неуважительной причине, считается имеющим академическую задолженность и должен ликвидировать ее в установленном порядке.

Курсовая работа, оцененная на защите неудовлетворительно, перерабатывается и предоставляется на проверку тому же научному руководителю.

В случае не допуска курсовой работы к защите, научный руководитель курсовой работы проставляет в экзаменационной ведомости студенту неудовлетворительную оценку.

Итоги выполнения курсовых работ анализируются на выпускающих кафедрах.

## **6. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВЫХ РАБОТ**

Содержательно курсовая работа представляет собой всестороннее рассмотрение предмета исследования по избранной теме, включающее все этапы научной работы: формулировку проблемной ситуации и обоснование ее актуальности, анализ имеющихся научных взглядов и подходов к исследованию проблемы, представление авторской гипотезы и аргументацию выбора методов ее исследования, выполнение практических расчетов складского хозяйства.

Курсовая работа строится следующим образом: формулировка проблемы; изучение существующих информационных источников; анализ имеющихся научно-теоретических подходов к проблеме, расчет практического задания.

Общий объем курсовой работы зависит от ее вида и согласовывается с научным руководителем. В общем виде объем курсовой работы должен составлять от 30 до 50 страниц.

Приложения (рисунки, графики, схемы, таблицы, первичные эмпирические данные, описание методик) не входят в общий объем курсовой работы.

Курсовая работа должна иметь следующую структуру:

титульный лист (Приложение Г);

содержание (с указанием страниц) (Приложение Д);

введение;

основная часть (состоит из глав и параграфов);

заключение;

список использованных источников;

приложения;

перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц и терминов (при необходимости).

Введение должно содержать следующие обязательные компоненты:

общее описание проблемы, которой посвящена работа;

степень ее разработанности;

обоснование актуальности избранной темы исследования;

формулировка цели исследования, а также задач, решение которых необходимо для достижения поставленной цели;

объект и предмет исследования (объект исследования – это процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию и избранное для определения; предмет исследования содержится в пределах объекта);

структура работы, как правило, обусловленная поставленными в работе задачами.

Введение должно быть кратким (до 2 страниц) и четким.

Основная часть состоит из 2-х глав, которые делятся на параграфы.

В первой главе (теоретическая часть) может содержаться несколько параграфов. Теоретическое обоснование предмета исследования должно определить роль и сущность изучаемой проблемы, ее место в решении общих логистических проблем, опыт решения вопросов, рассматриваемых в нашей Республике и за рубежом. Важно на основе литературных источников проанализировать свою точку зрения в спорных случаях. Текст нужно иллюстрировать графическими материалами – схемами, графиками, диаграммами и т.д.

Вторая глава (практическая часть) курсовой работы должна содержать выполненное практическое задание в соответствии с конкретным вариантом. В этой главе необходимо представить необходимые расчеты и схемы.

Расчетная часть работы должна иллюстрироваться таблицами, графиками, схемами, рисунками и другими наглядными приемами, что значительно повышает качество исследования и позволяет использовать этот материал в последующих научных работах.

При выполнении научного исследования обучающийся должен изучить имеющиеся нормативно-правовые, библиографические, статистические и иные источники по теме исследования.

Важным является раскрытие темы работы.

Рекомендуется для систематизации материалов, а также выводов, оформлять их в виде таблиц, схем диаграмм, рисунков, а при необходимости и возможности иллюстрировать статистическими данными и аналитическими записками, формулами (Приложение Е,Ж,З).

В конце каждой главы следует делать выводы.

Обучающийся должен провести тщательный критический анализ подобранных материалов; глубоко осмыслить высказывания различных авторов об исследуемой теме, приведя их в своей работе, высказать свое мнение по рассматриваемому кругу вопросов, приведя доводы в его обоснование.

Материал должен излагаться последовательно и логично на протяжении всей работы. Все главы работы должны быть увязаны между собой. Особое внимание должно быть уделено переходам от одной главы к другой, от вопроса к вопросу. Цитируя различные источники (монографии, материалы периодической печати, данные статистических исследований и т.п.), автор работы обязательно должен сделать ссылку на источник.

Цитирование чужих мыслей и материалов без ссылки является плагиатом.

Если какие-либо расчеты выполнены самим автором работы, нужно об этом упомянуть, указав источник(и) данных.

Все рисунки и таблицы должны быть пронумерованы и содержать следующие реквизиты: наименование, единицу измерения; период, за который сделаны расчеты.

В Заключении, которое может составлять около 3 страниц, следует обобщить результаты выполненного исследования, четко сформулировав основные выводы по каждой главе работы, к которым пришел автор.

Выводы должны быть конкретными и не касаться вопросов, которые выходят за рамки того, что было рассмотрено в основном тексте, и показывать решение поставленных задач.

Список использованных источников оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.100–2018 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. (Приложение И).

Список использованных источников должен содержать перечень законов, учебников, пособий, статей, монографий, Интернет-ресурсов (как текстовых, так и электронных ресурсов), используемых при выполнении курсовой работы. Он включает в себя все источники информации, на которые имеются ссылки в тексте работы.

Список использованных источников должен содержать не менее 15-20 наименований со сроком издания преимущественно за последние 5-7 лет.



Техническое оформление курсовой работы должно соответствовать принятым стандартам оформления научных исследований.

Материалы курсовой работы должны излагаться четко, ясно, последовательно, с соблюдением логичности перехода от одной главы к другой и от одного параграфа к другому.

Стиль написания курсовой работы – безличный монолог, т.е. изложение материала должно быть представлено от третьего лица без употребления форм первого и второго лица, местоимений единственного числа. Во всей работе должно быть обеспечено единообразие терминов, обозначений и условных сокращений.

Язык работы – русский, стиль – научный, четкий, без орфографических и синтаксических ошибок; последовательность – логическая.

Непосредственное переписывание в работе материалов из Интернет-источников недопустимо (за исключением случаев прямого цитирования).

Курсовая работа должна быть напечатана с помощью текстового редактора на одной стороне страницы стандартного белого листа бумаги формата А4 (210x297 мм); шрифт – Times New Roman; кегль – 14; межстрочный интервал – 1,5 (до тридцати строк на странице); с соблюдением размеров полей: верхнее, нижнее – 20 мм, слева – 30 мм, справа – 15 мм; абзац – 1,25 см. Печать должна быть четкой, черного цвета, средней жирности.

Номера страниц проставляют в середине верхнего поля листа арабскими цифрами при соблюдении сквозной нумерации по всему тексту работы. Точка в номере страницы не ставится. Нумерация страниц, глав, параграфов, рисунков, таблиц, формул изображается арабскими цифрами без знака №.

## **7. ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К КУРСОВОЙ РАБОТЕ**

Выполненная работа должна быть представлена в курсовой работе во главе 2.

Общими требованиями, предъявляемыми к практическому заданию, являются логичность и полнота изложения материала, грамотное оформление работы, самостоятельное выполнение работы.

Объем практического задания 10–15 листов.

Номер варианта выбирается в соответствии с порядковым номером в студенческом журнале, если порядковый номер превышает 30 то номер варианта выбирается путем вычитания из порядкового номера 30 (например,  $34 - 30 = 4$ , следовательно, выбираем вариант 4).

### 7.1. Практическое задание

#### Условие.

Организация «Х» является крупной торгово-посреднической организацией. Основными потребителями являются крупные компании.

В последние годы бизнес организации идет удачно, и объемы продаж ежегодно растут. Склад организации с трудом справляется с проходящими через него материальными потоками, а сбытовые подразделения прогнозируют еще больший рост продаж и соответственно потребность в складских местах. В сложившихся условиях руководство организации вынуждено принимать кардинальные решения по развитию складского хозяйства.

В таблицах 7.1 и 7.2 приведена характеристика деятельности рассматриваемой торгово-посреднической организации и имеющего у нее склада.

Таблица 7.1

Входные данные по грузообороту, грузопереработке склада и его содержанию

Показатель	Варианты														
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
Товар	Крупногабаритные автозапчасти, упакованные в ящики							Мелкогабаритные автозапчасти, упакованные в коробки							
<i>1</i>	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Грузооборот склада (годовой), тыс.тонн	44	20	24	18	47	16	19	25	45	32	54	56	24	25	32

Годовой грузопоток по прибытию, тыс.тонн	20	10	10	8	25	8	9	12	24	18	40	41	14	11	18
Годовой грузопоток по отправлению, тыс.тонн	18	9	9	7	20	7	8	10	20	16	36	38	12	10	17
Число дней работы склада по приему груза, дн. в году	250														
Число дней работы склада по отправлению груза, дн.в год	240														
Средний срок хранения грузов, дн.	25	25	25	28	29	28	28	27	28	30	30	30	30	25	24
Условно-постоянные затраты собственного склада:															
Месячный оклад кладовщика, руб	38000							34000							
Месячный оклад грузчика, руб	25000							26000							
Месячный оклад механизатора, руб	26000							24000							
Количество грузчиком, кладовщиков, механизаторов, чел	Определяется самостоятельно в зависимости от грузооборота, вида укладки товаров (самостоятельно)														
Количество офисных работников, чел	3							5							
Отчисления от ФОТ, %	30%+0,2%														
Амортизация оборудования, млн.руб	Определяется в зависимости от выбранного оборудования (самостоятельно)														
Срок службы складских помещений, лет	100														
Стоимость 1 м <sup>2</sup> складских помещений, \$ (долл.) – перевод по курсу ЦБ РФ на дату выполнения задания	900							1000							
Прочие расходы в год, млн.руб	20							30							
Удельная стоимость грузопереработки на собственном складе, тыс./т	40	50	60	30	20	40	20	25	20	32	30	30	30	40	30
Средняя цена закупки партии товаров, млн.руб./т	50	60	40	30	50	60	80	60	40	50	45	25	30	32	40
Средняя оптовая надбавка, %	8	4	4	4	5	6	7	8	6	8	6	6	6	6	8
Коэффициент пропорциональной зависимости от стоимости партии товаров и банковского процента	0,012							0,014							
Стоимость аренды 1 м <sup>2</sup> , \$ (долл.) - перевод по курсу ЦБ РФ на дату выполнения задания	10							12							
Коэффициент неравномерности поступления товаров на склад	1,14														
Коэффициент неравномерности отгрузки товаров со склада	1,22														
Количество дней нахождения товара в зоне приемки, дн.	1							2							
Количество дней	2							1							

нахождения товара в зоне комплектования, дн.		
--	--	--

Таблица 7.2

## Характеристика склада

Показатель	Варианты														
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
<i>l</i>	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Площадь склада, м <sup>2</sup>	1140	1640	1820	2100	2600	3400	1700	1450	2600	1780	3460	2580	1690	2300	2400
Вид укладки товаров	Штабельная							Стеллажная							
Высота потолков, м	4	5	4	6	4	5	9	6	5	4	6	6	5	5	5
Площадь штабеля, м <sup>2</sup>	3,84	2,45	4,12	3,65	2,14	5,12	4,12	-							
Ширина стеллажа, м	-							1,4							
Глубина стеллажа, м	-							2,8							
Ярусы	2	2	3	1	2	4	3	-							
Высота штабеля с товаром в 1 ярус	1,6	1,6	1,2	3,2	1,8	1,1	2,6	-							
Нагрузка на 1 м <sup>2</sup> площади, т	0,6	1,1	0,5	1,2	0,4	0,6	0,8	0,7	0,9	0,5	0,8	1,2	0,8	0,6	0,7
Коэффициент полезного использования склада	0,5	0,4	0,5	0,5	0,5	0,4	0,3	0,5	0,5	0,6	0,6	0,6	0,4	0,4	0,4
Ширина транспортного средства, м	1,35														
Ширина зазоров между транспортными средствами и транспортными средствами и штабелями (стеллажами), см	25														
Процент грузов, проходящих через участок приемочной экспедиции, %	10	12	12	10	14	13	15	20	25	25	20	10	20	10	20
Процент грузов, проходящих через участок приемки, %	50	60	45	50	60	68	60	70	60	80	50	30	60	65	65
Процент грузов, проходящих через участок отправочной экспедиции, %	12	14	12	10	15	15	15	10	10	16	16	16	10	16	10
Процент грузов, проходящих через участок комплектования, %	50	40	45	50	60	70	40	50	50	40	60	65	65	46	50

Задание:

1. Оценить складские мощности организации. Определить резерв / недостаток складских мощностей.
2. Определить целесообразность аренды склада общего пользования или содержания собственного склада.
3. Рассчитать площади складских зон. Нарисовать схему склада (в масштабе) с указанием всех зон, а также проездов.

## 7.2. Методические рекомендации

### 1. Оценить складские мощности организации. Определить резерв / недостаток складских мощностей

- *определить максимально возможный объем хранения товаров на складе:*

$$V_{\max} = \frac{S_{\text{скл}}}{S_{\text{шт.ст}}} \cdot V_{\text{шт.ст}} \cdot k_{\text{пол}}$$

где  $S_{\text{скл}}$  - площадь склада, м<sup>2</sup>;

$S_{\text{шт.ст}}$  - площадь штабеля (стеллажа) с товаром, м<sup>2</sup>;

$V_{\text{шт.ст}}$  - объем штабеля (стеллажа) с товаром, м<sup>3</sup>;

$k_{\text{пол}}$  - коэффициент полезного использования склада.

- *определить складской объем, занимаемый складированием грузов:*

$$V = \frac{E}{q}$$

где  $E$  – емкость склада, т.;

$q$  - укрупненный показатель расчетных нагрузок на 1м<sup>2</sup> площади складирования.

$$E = \frac{Q t_{\text{хр}}}{T}$$

где  $Q$  – грузооборот склада в год, т.;

$t_{\text{хр}}$  - средний срок хранения груза, дн.;

$T$  – число дней работы склада по приему груза, т.

- определить резерв ( $R$ ) / недостаток ( $N$ ) складских мощностей для имеющегося грузооборота

$$R = V_{\max} - V$$

$$N = V - V_{\max}$$

- перевести найденный объем в метры квадратные

## 2. Определение целесообразности содержания собственного склада или аренды склада общего пользования:

- Определить точку безубыточности склада, т. е. минимальный объем работы, ниже которого работа собственного склада становится убыточной:

$$T_0 = \frac{C_{\text{пост}}}{Pr - C_{\text{пер}}}$$

где  $C_{\text{пост}}$  - условно-постоянные затраты на весь объем грузооборота (амортизация, заработная плата, прочие расходы), ден. ед.;

$C_{\text{пер}}$  - переменные затраты на единицу груза, ден. ед.;

$Pr$  - прибыль на единицу груза от работы склада, ден. ед.

$$D = \frac{NR}{100}$$

где  $N$  - средняя торговая надбавка при оптовой продаже товаров, %;

$R$  - средняя цена закупки партии товаров, ден. ед./т.

$$C_{\text{лер}} = C_{\text{кр}} + C_{\text{гр}}$$

где  $C_{\text{кр}}$  - размер процентов за кредит на единицу груза в денежном выражении, ден. ед.;

$C_{\text{гр}}$  - удельная стоимость грузопереработки на единицу груза, ден.ед./т.

$$C_{\text{кр}} = kR$$

где  $k$  – коэффициент пропорциональности, зависящий от стоимости партии товаров и банковского процента.

- *определить суммарные затраты при использовании собственного склада:*

$$C_{cc} = C_{пр} Q + C_{хоск}$$

где  $Q$  – грузооборот склада в год, т.

- *рассчитать суммарные затраты при условии использования услуг склада общего пользования*

$$C_{ac} = AST$$

где  $A$  – тариф на аренду, ден. ед / м<sup>2</sup>;

$S$  – арендуемая складская площадь, м<sup>2</sup>;

$T$  – срок хранения, лет.

**3. Рассчитать площади складских зон. Нарисовать схему склада (в масштабе) с указанием всех зон, а также проездов.**

- *определить общую площадь склада*

$$S_{общ} = S_{пол} + S_{пр} + S_{погр} + S_{исп} + S_{об} + S_{сл}$$

где  $S_{пол}$  - полезная площадь склада, м<sup>2</sup>;

$S_{пр}$  - площадь склада, занятая приемочными площадками, м<sup>2</sup>;

$S_{погр}$  - площадь склада, занятая погрузочными площадками, м<sup>2</sup>;

$S_{всп}$  - вспомогательная площадь (проезды и проходы), м<sup>2</sup>;

$S_{об}$  - площадь занятая стационарным, подъемно-транспортным и другим оборудованием, м<sup>2</sup>;

$S_{сл}$  - площадь склада, занятая служебными помещениями, м<sup>2</sup>.

- *определить полезную площадь склада:*

$$S_{пол} = S_{ст} \cdot N_{ст} + S_{шт} \cdot N_{шт}$$

где  $S_{ст}$ ,  $S_{шт}$  - площадь, занятая под стеллажи / штабели, м<sup>2</sup>;

$N_{ст}$ ,  $N_{шт}$  - количество стеллажей / штабелей, шт.

- определить площадь склада, занятую приемочными площадками:

$$S_{np} = \frac{q_{cp} k_{ост} t_{np}}{s_1}$$

где  $q_{cp}$  - среднесуточное поступление ресурсов на склад, т.;

$k_{ост}$  - коэффициент неравномерности поступления груза на склад;

$t_{np}$  - количество дней нахождения груза на приемочной площадке (до 2 дн.), дн.

$s_1$  - нагрузка на 1 м<sup>2</sup> площади, т.

$$q_{cp} = \frac{Q_{гд}}{Q_{гд}}$$

где  $Q_{np}$  - годовой грузопоток по прибытию, т.;

$Q_{гд}$  - число дней работы склада за год по приему груза, дн.

- определить площадь склада, занятую погрузочными площадками:

$$S_{погр} = \frac{q'_{cp} k_{огр} t_{ком}}{s_1}$$

где  $q_{cp}$  - среднесуточный объем отправки груза со склада, т.;

$k_{огр}$  - коэффициент неравномерности отправки грузов со склада;

$t_{ком}$  - количество дней нахождения груза в зоне комплектования (до 2 дн.), дн.

$$q'_{cp} = \frac{Q_{погр} k_{погр}}{T_{погр}}$$

где  $Q_{погр}$  - годовой грузопоток по отправлению, т.;

$T_{погр}$  - число дней работы склада за год по отгрузке груза, дн.

- определить вспомогательную площадь склада:

$$S_{всп} = S_{прст} + S_{прит}$$

где  $S_{прст}$  - площадь, занятая проездами и проходами между стеллажами, м<sup>2</sup>;



$S_{прит}$  - площадь, занятая проездами и проходами между штабелями, м<sup>2</sup>.

$$S_{прет} = \frac{lAn}{2}$$

где  $l$  - ширина стеллажа, м.;

$A$  – ширина проезда, м.;

$n$  – количество стеллажей, шт.

$$A = 2B + 3C$$

где  $B$  – ширина транспортного средства, м.;

$C$  – ширина зазора между транспортными средствами и транспортными средствами и стеллажами (штабелями), м.

$$S_{штаб} = l'An'$$

где  $l'$  – длина штабеля, м.

$n'$  – количество штабелей, шт.

- *определить площадь служебных помещений:*

Площадь служебных помещений состоит из площади офисных помещений и бытовых помещений.

Во всех отапливаемых складских помещениях с количеством рабочих более 15 человек в одну смену должны предусматриваться бытовые помещения (гардеробные, умывальные и уборные). Площадь этих помещений устанавливается по санитарным нормам проектирования промышленных предприятий и строительным нормам и правилам. Для работающих в не отапливаемых складских помещениях гардеробные, умывальные и уборные могут располагаться в соседних зданиях.

Площадь конторы склада рассчитывается в зависимости от числа работающих. При штате 3 работника площадь конторы принимается 5 м<sup>2</sup> на каждого человека, от 3 до 5 - по 4 м<sup>2</sup>, при штате более 5 - по 3,25 м<sup>2</sup> и т.д.

- *определить площадь, занятая оборудованием:*

Площадь, занятая подъемно-транспортных стационарным оборудованием и другими устройствами (подъемниками, конвейерами, насосами и др.), рассчитывается из габаритов этого оборудования в плане и проходов для персонала.

#### **4. Нарисовать схему склада. Структура склада и складские операции.**

Схема склада должна быть нарисована с учетом приведенной в информации о структуре склада и складских операциях, а также на основании данных по своему варианту.

##### ***Структура склада и складские операции***

##### **Участок погрузки-разгрузки**

Участок погрузки-разгрузки может представлять собой как единый участок, так и отдельные — участок погрузки и участок разгрузки. В случае объединения участков достигается экономия задействованных площадей, а в случае их разделения исключается перекрещивание потоков грузов.

Основными операциями на участке погрузки-разгрузки являются разгрузка, погрузка, промежуточное складирование грузов.

Выбор способа размещения участков погрузки и разгрузки зависит от политики руководства склада и применяемой на складе методики логистики. В любом случае требования по содержанию и оборудованию этих участков будут одинаковы.

Выбор мест проведения погрузочно-разгрузочных работ, размещение на них зданий (сооружений) и отделение их от жилой застройки санитарно-защитными зонами должны соответствовать требованиям строительных норм и правил, санитарных норм, другой нормативно-технической документации.

##### **Участок приемки**

Участок приемки располагается в отдельном помещении склада. В структуре склада он может называться пунктом приемки, отделом по приемке, сектором приемки и пр. Основная его функция — обеспечение приема грузов по качеству, количеству и комплектности, а также

распределение грузов по местам хранения в соответствии с используемыми на складе способами хранения и условиями хранения отдельных грузов.

Участок приемки, как и участок погрузки-разгрузки, оснащается средствами автоматизации и механизации для обработки грузов. Помимо основных задач на участок приемки могут быть возложены функции пакетирования грузов, комплектования укрупненных единиц для хранения на складе, а также разукрупнения последних с той же целью. Кроме того, при наличии такой необходимости на участке приемки груз может быть промаркирован в соответствии с его дальнейшим назначением. Еще одна дополнительная функция участка приемки — временное хранение (накопление) поступающего груза с целью оперативного распределения его на основных складских площадях.

### **Участок хранения**

Участок хранения представляет собой грузовую площадь склада - площадь складских помещений, занимаемую оборудованием, предназначенным для хранения товаров.

Грузовая емкость участка хранения зависит не только от размеров, но и от выбранного способа хранения - стеллажного, на поддонах, в контейнерах, в штабелерах и т.д. Причем здесь могут играть роль два показателя: коэффициент использования складской площади (показатель, характеризующий отношение площади, занимаемой непосредственно грузом, к общей грузовой площади) и коэффициент использования складского объема (показатель, характеризующий отношение объема, занимаемого грузом, к грузовому объему участка хранения).

В зависимости от выбранного способа хранения и применения того или иного оборудования можно достичь оптимального использования участка хранения грузов с учетом их дальнейшей обработки.

Однако существуют определенные строительные нормы и правила для размещения оборудования для хранения и самих грузов.

### **Участок сортировки и комплектации грузов**

Участок сортировки и комплектации грузов призван обеспечить:

- принятие заявок на грузы;
- отбор грузов с мест хранения;
- сортировку и комплектование грузов, их подготовку к выдаче;
- перемещение грузов в зону погрузки.

Способ формирования заказов зависит от вида склада. Он основывается либо на заявках потребителей, либо на указаниях руководства, либо на иных документах.

Участок оборудуется технологическим оборудованием в соответствии с поставленными задачами. Площадь участка должна позволять осуществлять временное хранение грузов при их подготовке к выдаче. Именно при подборе заказов особую роль играет использование системы штрихового кодирования. Применение этой системы значительно ускоряет и упрощает технологические процессы по сортировке и комплектации грузов для выдачи. На этом же участке происходит укрупнение грузовых единиц, их упаковывание в тару, а также маркировка и пломбировка последней. Подготовленный к выдаче груз перемещают на участок экспедиции.

#### **Участок экспедиции**

Участок экспедиции представляет собой отдельное помещение, предназначенное:

- для учета отправляемых (получаемых) грузов;
- для временного складирования уже подготовленного груза;
- для составления сопроводительной документации.

На ряде складов участок экспедиции разбивается еще на два сектора: сектор отправочной экспедиции (накапливает подготовленные к отправке грузы (товары)) и сектор приемочной экспедиции (принимает грузы с особыми условиями документального оформления). На участок экспедиции, как правило, возлагается задача сопровождения груза в пути и доставки его конечному получателю.

#### **Административные и бытовые помещения**

В структуре складов должны быть административные и бытовые помещения. Под административными помещениями понимаются кабинеты, комнаты, офисы для руководства (правления), служащих и приема клиентов. Под бытовыми помещениями понимаются места отдыха, пункты приема пищи, здравпункты. К бытовым помещениям относятся и санитарно-бытовые помещения (гардеробные, умывальные, душевые, курительные, помещения для обогрева или охлаждения, помещения для обработки, хранения и выдачи спецодежды и пр.).

Для отдельных видов складов строительными и санитарными правилами и нормами предусмотрена изоляция административных и бытовых помещений от производственных помещений (мест хранения, погрузки-разгрузки, приемки и пр.).

Площадь административных помещений принимается из расчета 4 м<sup>2</sup> на одного работника управления. В зависимости от работ, выполняемых в административных помещениях, площадь увеличивается (например, для работ, связанных с эксплуатацией электронно-вычислительной техники, приемом клиентов и пр.).

## **8. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

Курсовая работа является одним из видов индивидуальных заданий учебно-исследовательского, творческого характера, который имеет целью не только углубление, обобщение и закрепление знаний студентов по новой учебной дисциплине, но и применение их при решении конкретной профессиональной задачи, а также выработку умения самостоятельно работать с учебной и научной литературой, электронно-вычислительной техникой, используя современные информационные средства и технологии.

Курсовая работа, как правило, имеет учебно-исследовательский характер. Для оценки качества курсовой работы определяются определенные показатели. Ориентировочные критерии оценивания курсовой работы и распределение баллов по ним приведены в таблице.

Таблица 8.1.

## Критерии и основные требования к выполнению курсовой работы

Критерии и основные требования к выполнению	Количество баллов		
	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»
Полнота изложения материала и степень раскрытия проблемы	40-37	37-32	32-29
Исследовательские навыки	10-9	9-7	7-4
Аналитические навыки и критическое мышление	20-17	17-13	13-9
Оригинальность выводов и рекомендаций	15-13	13-11	11-8
Соблюдения требований к оформлению	5	5-4	4-3
Защита работы	10-9	8	7
<b><i>Всего баллов</i></b>	<b><i>100-90 (A)</i></b>	<b><i>89-75 (B, C)</i></b>	<b><i>74-60 (D, E)</i></b>

За кафедрой остается право самостоятельного выбора критериев и основных требований к выполнению курсовой работы и распределения баллов за их выполнение в соответствии со спецификой кафедры.

**СПИСОК РЕКОМЕНДОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ**

1. Александров, О. А. Логистика : учебное пособие / О. А. Александров. – Москва : ИНФРА-М, 2020. – 217 с.
2. Бауэрсокс, Д. Дж. Логистика: интегрированная цепь поставок. 2-е изд. Пер. с англ. Н. Н. Барышниковой, Б. С. Пинскера / Д. Дж. Бауэрсокс, Д. Дж. Клосс. – М.: ЗАО «Олимп-Бизнес», 2008. – 640с.
3. Гаджинский, А. М. Логистика: учебник для высших и средних специальных учебных заведений. – 2-е изд. / А. М. Гаджинский. – М.: Информационно-внедренческий центр «Маркетинг», 1999. – 228с.
4. Григорьев, М. Н. Коммерческая логистика: теория и практика : учебник для вузов / М. Н. Григорьев, В. В. Ткач, С. А. Уваров. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 507 с.
5. Григорьев, М. Н. Логистика. Продвинутый курс. В 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / М. Н. Григорьев, А. П. Долгов, С. А. Уваров. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 472 с.
6. Григорьев, М. Н. Логистика. Продвинутый курс. В 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / М. Н. Григорьев, А. П. Долгов, С. А. Уваров. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 341 с.
7. Дыбская, В. В. Логистика складирования : учебник / В. В. Дыбская. – Москва : ИНФРА-М, 2021. – 559 с.
8. Канке, А. А. Логистика : учебное пособие / А. А. Канке, И. П. Кошечая. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. – 384с.
9. Коммерческая логистика : учебное пособие / под общ. ред. Н.А. Нагапетьянца. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2022. – 259 с.
10. Курочкин, Д. В. Логистика: курс лекций / Д. В. Курочкин. – Могилев: УО «МГУ им. А. А. Кулешова», 2011. – 192с.

11. Левкин, Г. Г. Контроллинг логистических систем : учебное пособие для вузов / Г. Г. Левкин, Н. Б. Куршакова. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 167 с.
12. Левкин, Г. Г. Логистика: теория и практика : учебник и практикум для вузов / Г. Г. Левкин. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 187 с.
13. Логистика : монография / В. В. Багинова, Л. С. Федоров, Е. А. Сысоева [и др.] ; под ред. В. В. Багиновой. – Москва : Прометей, 2020. – 292с.
14. Логистика : учебник / под ред. Б. А. Аникина. — 4-е изд., перераб. и доп. – М. : ИНФРА-М, 2019. — 320 с.
15. Логистика : учебное пособие / сост. Н. В. Правдина ; Ульянов. гос. техн. ун-т. – Ульяновск : УлГТУ, 2013. – 168 с.
16. Логистика и управление цепями поставок : учебник для вузов / В. В. Щербаков [и др.] ; под редакцией В. В. Щербакова. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 582 с.
17. Логистика: модели и методы : учебное пособие / П.В. Попов, И.Ю. Мирецкий, Р.Б. Ивуть, В.Е. Хартовский ; под общ. и науч. ред. П.В. Попова, И.Ю. Мирецкого. – Москва : ИНФРА-М, 2021. – 272 с.
18. Логистика: учеб. пособие / И. М. Баско, В. А. Бороденя, О. И. Карпеко [и др.]; под ред. д-ра экон. наук, профессора И. И. Полещук. – Минск: БГЭУ, 2007. – 431с.
19. Лукинский, В. С. Логистика и управление цепями поставок : учебник и практикум для вузов / В. С. Лукинский, В. В. Лукинский, Н. Г. Плетнева. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 359 с.
20. Маликов О. Б. Склады и грузовые терминалы: справочник. СПб.: Издательский дом «Бизнес-пресса», 2005. – 560с.
21. Маликова, Т. Е. Склады и складская логистика : учебное пособие для вузов / Т. Е. Маликова. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 157 с.



22. Мельников, В. П. Логистика : учебник для вузов / В. П. Мельников, А. Г. Схиртладзе, А. К. Антонюк ; под общей редакцией В. П. Мельникова. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 288 с.
23. Миротин, Л. Б. Логистика, технология, проектирование складов, транспортных узлов и терминалов / Л. Б. Миротин, А. В. Бульба, В. А. Демин. – Ростов н/д: Феникс, 2009. – 408с.
24. Неруш, Ю. М. Логистика : учебник для вузов / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 454 с.
25. Неруш, Ю. М. Планирование и организация логистического процесса : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, С. А. Панов, А. Ю. Неруш. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 422 с.
26. Новаков, А. А. Логистика в деталях : учебное пособие / А. А. Новаков. — Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2021. — 528 с.
27. Носов, А. Л. Логистика : учебное пособие / А. Л. Носов. – М. : Магистр : Инфра-М, 2021. – 184 с.
28. Пузанова, И. А. Интегрированное планирование цепей поставок : учебник для бакалавриата и магистратуры / И. А. Пузанова, Б. А. Аникин ; под редакцией Б. А. Аникина. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 319 с.
29. Романова, М. В. Логистика : практикум / М. В. Романова, Е. П. Романов. — 3-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2020. — 144 с.
30. Сергеев, В. И. Управление цепями поставок : учебник для вузов / В. И. Сергеев. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 480 с
31. Склад и логистика / А. В. Черновалов [и др.]; под ред. А. В. Черновалова. – Минск: Изд-во Гревцова, 2009. – 360с.
32. Сковронек, Ч. Логистика на предприятии: учеб.-метод. пособие: пер с польск. / Ч. Сковронек, З. Сариуш-Вольский. – М.: Финансы и статистика, 2004. – 400с.

33. Управление запасами в цепях поставок в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / В. С. Лукинский [и др.] ; под общей редакцией В. С. Лукинского. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 329 с.

34. Управление запасами в цепях поставок в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / В. С. Лукинский [и др.] ; под общей редакцией В. С. Лукинского. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 298 с.

35. Управление запасами: многофакторная оптимизация процесса поставок : учебник для среднего профессионального образования / Г. Л. Бродецкий, В. Д. Герами, А. В. Колик, И. Г. Шидловский. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 322 с.

**ПРИЛОЖЕНИЯ**

**ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ КУРСОВЫХ РАБОТ**

1. Инновационные технологии в логистике складирования
2. Логистика складирования как фактор конкурентоспособности предприятий
3. Эффективность складского оборудования
4. Логистическая оптимизация материального потока в сфере логистики складирования
5. Логистический сервис и конкурентоспособность предприятий
6. Складская территория: зонирование склада
7. Место и значение управления запасами в деятельности предприятий
8. Методы оценки эффективности функционирования складского хозяйства
9. Направления совершенствования управления материальными потоками на складе
10. Системы хранения на складе
11. Оценка эффективности системы хранения на складе
12. Организация информационной логистической системы складского хозяйства
13. Организация рациональных материальных потоков в рамках логистической системы предприятия
14. Складское хозяйство как элемент системы логистики
15. Анализ современной ситуации на рынке складской недвижимости.
16. Экономическое обоснование строительства собственного склада.
17. Ключевые показатели эффективности деятельности склада
18. Значение склада в деятельности компании
19. Сравнение различных подходов к организации складирования в зависимости от стратегии компании
20. Организация складского хозяйства
21. Организация сервисных услуг на складе
22. Упаковка как сервисная услуга склада

23. Ревизионная работа на складе
24. Маркировка как необходимое условие рациональной организации складского технологического процесса
25. Применение системы штрихового кодирования для автоматизации работы склада
26. Применение технологии RFID для автоматизации работы склада
27. Зарубежный опыт организации работы склада
28. Функционирование складов системы Росрезерва
29. Проектирование системы складирования
30. Оптимизация системы складирования
31. Направления оптимизации складских технологических процессов
32. Рационализация процесса проведения инвентаризации на складе
33. Рационализация процесса приемки грузов
34. Рационализация процесса отгрузки товаров со складов
35. Рационализация процесса комплектации заказов
36. Оценка возможностей современных систем подборки и комплектации заказов
37. Организация хранения товаров на складе
38. Организация адресного хранения на складе
39. Оборудование склада как инструмент повышения эффективности складской деятельности
40. Обоснование выбора оборудования для хранения продукции на складе
41. Определение необходимого количества погрузочно-разгрузочной техники на складе
42. Определение необходимого количества погрузочных доков на складе
43. Оценка целесообразности применения конвейера на складе
44. Определение типа товароносителя для формирования складских грузовых единиц
45. Грузовая единица как объект управления в логистике
46. Требования к организации технологических процессов на складе

47. Требования клиентов к упаковке и маркировке грузовых единиц
48. Рационализация складских технологических процессов с применением информационных систем
49. Выбор программного продукта для автоматизации складских операций
50. Оценка возможностей различных информационных систем управления складированием
51. Разработка системы мотивации персонала склада
52. Оптимизация организационной структуры склада
53. Документальное оформление процессов приемки и отгрузки продукции
54. Пути повышения эффективности логистических систем в рамках складских предприятий
55. Пути повышения эффективности работы складского хозяйства
56. Совершенствование процесса управления закупками в деятельности торговых предприятий
57. Построения модели обслуживания потребителей
58. Закупочная логистика: особенности складирования
59. Логистика складирования: макрологистические особенности
60. Организация логистического управления в складском хозяйстве

## Приложение Б

Заведующему кафедрой маркетинга и  
логистики  
Т.А.Поповой

Студента (ки) 3 курса  
очной (заочной) формы обучения  
группы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО студента)

## Заявление

Прошу разрешить мне подготовку курсовой работы по учебной дисциплине «Логистика складирования» по теме \_\_\_\_\_ и назначить научным руководителем \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(подпись студента)

Научный руководитель:  
\_\_\_\_\_ ФИО  
(подпись)

**Отзыв научного руководителя на курсовую работу**  
по дисциплине «Логистика складирования»

Студента (ки) \_\_\_\_\_ курса  
группы \_\_\_\_\_ образовательной программы бакалавриата  
\_\_\_\_\_ формы обучения, направления подготовки 38.03.02 Менеджмент  
(профиль «Логистика») на тему « \_\_\_\_\_ »

№ п/п	Критерии оценки	Оценка научного руководителя
1.	Соответствие содержания курсовой работы теме	
2.	Актуальность темы курсовой работы	
3.	Логичность плана и структуры работы (степень соотношения разделов и параграфов)	
4.	Степень самостоятельности и инициативности студента, умение пользоваться литературой	
5.	Полнота раскрытия содержания темы	
6.	Степень полноты и самостоятельности выводов	
7.	Соответствие оформления работы, в том числе библиографического списка и сносок, стандартам	
8.	Возможность использования полученных результатов на практике и продолжения работы над темой в рамках выпускной квалификационной работы	
9.	Теоретические и прикладные достоинства работы	
10.	Недостатки работы	
11.	Рекомендация научного руководителя («К защите» или «На доработку»)	
12.	Рекомендуемая оценка руководителя	

Комментарии к оценке:

---



---



---



---

Научный руководитель:

\_\_\_\_\_ (учёная степень, звание, должность)                      \_\_\_\_\_ (подпись)                      \_\_\_\_\_ (ФИО)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



## Титульный лист

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное**  
**учреждение высшего образования**  
**«Донецкая академия управления и государственной службы»**

Факультет производственного менеджмента и маркетинга  
 Кафедра маркетинга и логистики



## КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине «Логистика складирования»  
 на тему «\_\_\_\_\_»

студента (ки) \_\_\_\_\_ курса группы \_\_\_\_\_  
 образовательной программы бакалавриата  
 \_\_\_\_\_ формы обучения

(фамилия и инициалы)  
 направления подготовки 38.03.02  
 Менеджмент (профиль «Логистика»)

Научный руководитель \_\_\_\_\_  
 (фамилия и инициалы научного руководителя)

\_\_\_\_\_ (учёная степень, звание, должность)

К защите допустить с оценкой

Защищено с оценкой

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись преподавателя)

(подпись преподавателя)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Донецк  
 20\_\_

*Пример оформления содержания курсовой работы***СОДЕРЖАНИЕ**

ВВЕДЕНИЕ	4
ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ПОСТРОЕНИЯ СКЛАДСКОЙ СИСТЕМЫ	6
1.1. Основные понятия и сущность логистики складирования	6
1.2. Модели и методы построения складской системы предприятия	11
1.3. Зарубежный опыт оптимизации деятельности склада	16
ГЛАВА 2. ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ (Вариант 1)	22
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	45
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	48
ПРИЛОЖЕНИЯ	50

**СОДЕРЖАНИЕ**

ВВЕДЕНИЕ	4
ГЛАВА 1. МОДЕРНИЗАЦИЯ СКЛАДСКОЙ СИСТЕМЫ ПРЕДПРИЯТИЯ	6
1.1. Особенности формирования складской системы	6
1.2. Модели и методы построения складской системы предприятия	11
1.3. Пути совершенствования складского хозяйства предприятия	16
ГЛАВА 2. ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ (Вариант 1)	22
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	45
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	48
ПРИЛОЖЕНИЯ	50

*Пример оформления таблицы*

Несмотря на существующие отличия в критериях эффективности работы различного вида транспорта при проведении исследований городской транспортной системы используют следующие показатели, представленные в таблице 1.1

Таблица 1.1

Показатели оценки эффективности работы различного вида транспорта

№	Показатели	Автомобильный транспорт	Электрический транспорт
1			
2			
3			
4			
5			
6			

Исходя из данных, представленных в таблице 1.1, можно сделать следующие выводы.....

*Пример оформления рисунков*

Первоначальным этапом коммерческой деятельности по сбыту продукции является координация потенциала предприятия с нестабильными условиями и тенденциями на рынке. В связи с этим, предприятию необходимо проанализировать структуру спроса, изучить товарный рынок по направлениям (рис. 1.2).

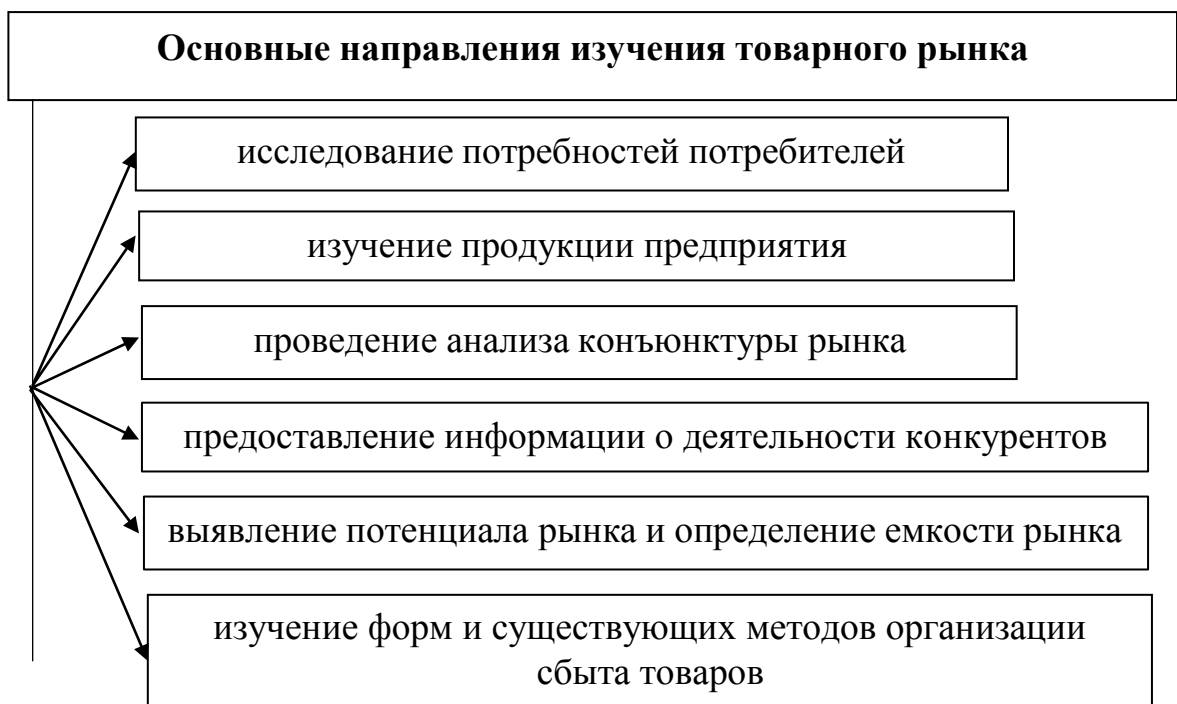


Рис. 1.2. Основные направления изучения транспортного рынка  
(14, с.23)

Основной целью предприятия является изучение...

*Пример оформления формул*

Значение коэффициента необходимо рассчитывать по следующей формуле:

$$K_{и} = \Pi_{\text{прин}} / C , \quad (2.5)$$

где  $K_{и}$  - коэффициент интенсивности приема;

$\Pi_{\text{прин}}$  – количество принятых за период работников;

$C$  - среднесписочная численность рабочих.

Таким образом, расчеты показали, что....

**Библиографическое описание источника  
в списке использованных ресурсов**

согласно ГОСТ Р 7.0.100 - 2018

**Книга печатная / Текст печатный**

1.	Игнатъев, С. В. Эффективность деятельности фирмы : учебник / С. В. Игнатъев, Г. Д. Петров. - Москва : НИУ ВШЭ, 2019. - 526 с. - Текст : непосредственный.
2.	Формирование моделей и устойчивого развития фирмы : учебное пособие / сост. Е. Г. Иванов, Т. А. Калашников. - Краснодар : КубГАУ, 2017. - 149 с. - Текст : непосредственный.
3.	Калинина, Г. П. Оптимизация численности персонала и оплата труда на фирме / Г. П. Калинина, В. П. Смирнова. - Текст : непосредственный // Экономика фирмы. - 2020. - № 5. - С. 48-57.
4.	Ефимов, Г. Д. Стратегический менеджмент 21 века / Г. Д. Ефимов. - Текст : непосредственный // Экономика и менеджмент. - 2019. - № 6. - С. 82-106.
	<b>Электронный ресурс</b>
5.	Овсянникова, О. А. Этика государственной службы и государственного служащего / О. А. Овсянникова. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 280 с. — ISBN 978-5-507-45401-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/267380">https://e.lanbook.com/book/267380</a> (дата обращения: 05.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
6.	Столбов, В. П. Экономическая история России : монография / В. П. Столбов. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 276 с. — ISBN 978-5-507-45530-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/271364">https://e.lanbook.com/book/271364</a> (дата обращения: 05.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
7.	Валаамов, Ю. В. Модели трансформации хозяйственной деятельности фирмы : учебник / Ю. М. Валаамов, С. К. Гришин, Б. А. Макаров ; под общ. ред. М. С. Умарова. - Санкт-Петербург : Спутник, 2020. - 1 CD- ROM. - Систем. требования: Intel Pentium 1,6 GHz и более ; 256 Мб (RAM) ; Microsoft Windows XP и выше ; Firefox (3.0 и выше) или IE (7 и выше) или Opera (10.00 и выше), Flash Player, Adobe Reader. - Загл. с титул. экрана. - Текст : электронный.
8.	Нехайчук, Д. В. К вопросу об экономических последствиях функционирования системы государственных закупок / Д. В. Нехайчук. - DOI 10.5281/zenodo.7359510. - Текст : электронный // Сборник научных работ серии "Экономика". Вып. 27. - Донецк : ДОНАУИГС, 2022. - С. 242 - 247.
9.	Иванилова, С. В. Биржевое дело : учебное пособие для бакалавров / С. В. Иванилова. — 3-е изд. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021. — 222 с. — ISBN 978-5-394-04355-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/102271.html">https://www.iprbookshop.ru/102271.html</a> (дата обращения: 20.03.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
10.	Ахтари́ев, И. З. Отраслевая конкурентоспособность вузов и рынок общественной образовательной аккредитации / И. З. Ахтари́ев. — Текст : электронный // Современная конкуренция. - 2010. - № 2. - URL: <a href="https://cyberleninka.ru/article/n/otraslevaya-konkurentosposobnost-vuzov-i-rynok-obschestvenoy">https://cyberleninka.ru/article/n/otraslevaya-konkurentosposobnost-vuzov-i-rynok-obschestvenoy</a> ( дата обращения: 05.04.2023).

11.	Бахтурина, Т. А. Оценка эффективности инновационной деятельности / Т. А. Бахтурина. - Текст : электронный // Теория и практика инноваций : электронный журнал. - URL: <a href="http://www.tonikoc.ru/journal/">http://www.tonikoc.ru/journal/</a> . – Дата публикации: 21 апреля 2023.
12.	Дуров, К. Л. Стратегия ресурсосбережения на предприятии / К. Л. Дуров. - Текст : электронный // Экономика предприятия. - 2009. - № 4. - С. 26-37. - URL: <a href="https://elibrary.ru/item.asp?id=13481334552">https://elibrary.ru/item.asp?id=13481334552</a> (дата обращения: 29.03.2023). - Режим доступа: Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU.
13.	Романова, Л. И. Эффективность управления ресурсам фирмы : [электронное учебное пособие]. - Москва : 1С, 2020. - 1 CD-ROM : зв., цв - Загл. с титул. экрана. - ISBN 978-5-9677-2375-9. - Текст. Изображение. Устная речь : электронные.
14.	Хабарова, Н. Н. Стимулирование, рационализаторство и изобретательство / Н. Н. Хабарова. – DOI 10.154715/monitoring.2020.6.09. - Текст : электронный // Экономика XXI века. - 2020. - № 6. - С. 31-35. - URL: <a href="https://wciom.ru/fileadmin/fil/2020/142.pdf">https://wciom.ru/fileadmin/fil/2020/142.pdf</a> (дата обращения: 11.03.2023).
15.	Правительство расширило программу зелёного финансирования. - Текст : электронный // Правительство России : официальный сайт. – 2023. - URL: <a href="http://government.ru/department/79/events/">http://government.ru/department/79/events/</a> (дата обращения: 05.04.2023).
16.	Адашева, М. Г. Роль человеческого капитала в развитии фирмы / М. Г. Адашева. - DOI 20.19141/vis.2017.22.3.471. - Текст : электронный.
	<b>Электронные файлы PDF</b>
17.	Подгорный, В. В. Планирование и контроль на предприятии : учебное пособие для обучающихся направления подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Экономика предприятия») / В. В. Подгорный ; Министерство науки и высшего образования РФ, ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», Кафедра экономики предприятия. - Донецк : ДОНАУИГС, 2023. - 433 с. - Текст : электронный.
18.	История экономики : конспект лекций для обучающихся 1 и 3 курсов образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика (профили: «Экономика предприятия», «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Банковское дело», «Налоги и налогообложение», «Государственные и муниципальные финансы») очной / заочной форм обучения / Министерство науки и высшего образования РФ, ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», Кафедра экономики предприятия ; сост. Н. П. Боталова. - Донецк : ДОНАУИГС, 2023. - 223 с. - Текст : электронный.
19.	Банковский менеджмент : методические рекомендации по выполнению курсовой работы для обучающихся 4 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Банковское дело») очной формы обучения / Министерство науки и высшего образования РФ, ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», Кафедра финансовых услуг и банковского дела ; сост. Н. В. Погоржельская. – Донецк : ДОНАУИГС, 2023. – 53 с.
	<b>Сайты</b>
20.	РУКОНТ : национальный цифровой ресурс : межотраслевая электронная библиотека : сайт / консорциум «КОТЕКСТУМ». - Сколково, 2010 - . - URL: <a href="https://rucont.ru">https://rucont.ru</a> (дата обращения: 06.03.2023). - Режим доступа : для авториз. пользователей. - Текст : электронный.
21.	Газета.Ру : [сайт] / учредитель АО «Газета.Ру». - Москва, 1999 - . - Обновляется в течение суток. - URL: <a href="https://www.gazeta.ru">https://www.gazeta.ru</a> (дата обращения: 15.04.2023). - Текст : электронный.