

ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

«ОДОБРЕНО»

решением Ученого совета
ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»
Протокол № 8/4
от «25» 03 2021г.



«УТВЕРЖДЕНО»

Ректор

Л.Б. Костровец

« 26 »

03

2021г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

по направлению подготовки

38.03.02 Менеджмент

(код и наименование направления подготовки)

«Менеджмент в производственной сфере»

(наименование магистерской программы)

бакалавр

(квалификация)

очная, заочная

(форма обучения)

2021 год

(год набора по учебному плану)

Донецк
2021

**Утверждение изменений в ОПОП ВО для реализации в 20__ - 20__
учебном году**

ОПОП ВО пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 20__ - 20__
учебном году на заседании Ученого совета ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» ____.
____. 20 ____, протокол №

Ученый секретарь _____
____. ____ . 20 __ г.

**Утверждение изменений в ОПОП ВО для реализации в 20__ - 20__
учебном году**

ОПОП ВО пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 20__ - 20__
учебном году на заседании Ученого совета ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» ____.
____. 20 ____, протокол №

Ученый секретарь _____
____. ____ . 20 __ г.

**Утверждение изменений в ОПОП ВО для реализации в 20__ - 20__
учебном году**

ОПОП ВО пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 20__ - 20__
учебном году на заседании Ученого совета ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» ____.
____. 20 ____, протокол №

Ученый секретарь _____
____. ____ . 20 __ г.

**Утверждение изменений в ОПОП ВО для реализации в 20__ - 20__
учебном году**

ОПОП ВО пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 20__ - 20__
учебном году на заседании Ученого совета ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» ____.
____. 20 ____, протокол №

Ученый секретарь _____
____. ____ . 20 __ г.

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ I. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	6
1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы высшего образования	6
1.2. Нормативные документы для разработки основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент в производственной сфере»)	6
1.3. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент в производственной сфере»)	7
1.4. Формы обучения и срок освоения образовательной программы	9
1.5. Требования к абитуриенту	10
РАЗДЕЛ II. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (ПРОФИЛЬ «МЕНЕДЖМЕНТ В ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ СФЕРЕ»)	10
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника	10
2.2. Сферы профессиональной деятельности выпускника	11
2.3. Объекты профессиональной деятельности выпускника	11
2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника	11
2.5. Перечень профессиональных стандартов и описание трудовых функций.	12
РАЗДЕЛ III. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (ПРОФИЛЬ «МЕНЕДЖМЕНТ В ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ СФЕРЕ»)	20
РАЗДЕЛ IV. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (ПРОФИЛЬ «МЕНЕДЖМЕНТ В ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ СФЕРЕ»)	27

4.1.	Учебный план по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент в производственной сфере»)	27
4.2	Календарный учебный график по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент в производственной сфере»)	27
4.3.	Рабочие программы учебных дисциплин по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент в производственной сфере»)	28
4.4.	Рабочая программа воспитательной работы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент в производственной сфере»)	28
4.5.	Рабочие программы практик по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент в производственной сфере»)	29
4.6.	Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (инклюзивное образование)	29
4.7	Методические рекомендации по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент в производственной сфере»)	30
4.7.1	Методические рекомендации по прохождению всех видов практик	30
4.7.2	Методические рекомендации по написанию дипломной работы	30
4.7.3	Методические рекомендации по написанию курсовых работ	30

РАЗДЕЛ V. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ		
ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ		
ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ		
ПОДГОТОВКИ 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (ПРОФИЛЬ		
«МЕНЕДЖМЕНТ В ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ СФЕРЕ»)		31.
5.1.	Кадровое обеспечение образовательного процесса по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент в производственной сфере»)	31
5.2.	Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент в производственной сфере»)	32
5.3.	Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент в производственной сфере»)	32
5.4.	Финансовые условия реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент в производственной сфере»)	33

РАЗДЕЛ VI. ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ», ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ УНИВЕРСАЛЬНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКА	33
--	-----------

РАЗДЕЛ VII. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (ПРОФИЛЬ «МЕНЕДЖМЕНТ В ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ СФЕРЕ»)	34
--	-----------

7.1. Фонды оценочных средств проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент в производственной сфере»)	34
7.2. Государственная итоговая аттестация выпускника основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент в производственной сфере»)	35
7.3. Государственная итоговая аттестация и фонды оценочных средств, для проведения Государственной итоговой аттестации обучающихся 38.03.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент в производственной сфере»)	36

VIII. ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (ПРОФИЛЬ «МЕНЕДЖМЕНТ В ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ СФЕРЕ»)	36
--	-----------

I. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее – ОПОП ВО) по направлению подготовки *38.03.02 Менеджмент* (профиль «Менеджмент в производственной сфере»), реализуемая в ГОСУДАРСТВЕННОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ» (далее – ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»), представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную с учетом требований рынка труда на основе Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки *38.03.02 Менеджмент* (квалификация: бакалавр) (Приказ Минобрнауки ДНР от 24.08.2016 г. № 859) и Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки *38.03.02 Менеджмент* (Приказ Минобрнауки Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 970).

ОПОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы дисциплин (модулей), календарный учебный график, программы практик, оценочные и методические материалы, иные компоненты, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной программы.

1.2. Нормативные документы для разработки основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки *38.03.02 Менеджмент* (профиль «Менеджмент в производственной сфере»)

Закон Донецкой Народной Республики «Об образовании» № 55-ІНС от 19.06.2015 г. (с изменениями);

Государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению подготовки *38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ* (квалификация «академический бакалавр», «прикладной бакалавр») (приказ Минобрнауки ДНР от 24.08.2016 г. № 859) (зарегистрирован 12.09.2016г. №1559);

Порядок организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики (приказ Минобрнауки ДНР от 10 ноября 2017 г. № 1171) (с изменениями);

Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников образовательных организаций высшего профессионального образования (приказ Минобрнауки ДНР от 22.12.2015 г.

№ 922);

Типовое положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики (приказ Минобрнауки ДНР от 16.12.2015 г. № 911);

Устав ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ», утвержденный Приказом Минобрнауки ДНР от 05.02.2020 г. № 239 (новая редакция);

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.03.02 *Менеджмент* (Приказ Минобрнауки Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 970);

Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», принятый Государственной Думой 21.12.2012 г. (с изменениями);

локальные нормативные акты ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ».

1.3. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент в производственной сфере»)

Целью ОПОП ВО является удовлетворение потребностей общества и государства в специалистах, владеющих современными технологиями, умеющими применять на практике знания и умения, способных составить конкуренцию в области профессиональной деятельности, а также формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ГОС ВПО по данному направлению подготовки.

Социальная значимость (миссия) ОПОП ВО – развитие у студентов личностных качеств; формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций по образовательной программе – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 *Менеджмент* (профиль «Менеджмент в производственной сфере»); подготовка высококвалифицированных выпускников, обладающих неоспоримыми преимуществами в динамично изменяющейся конкурентной среде с учетом потребностей рынка труда; укрепление нравственности, развитие творческих способностей, социальной адаптации, коммуникативности, толерантности, настойчивости в достижении цели.

Образовательная программа спроектирована и реализуется в соответствии с современными образовательными технологиями, а также является основой многоуровневой системы подготовки специалиста в области производственного менеджмента; спроектирована и реализуется в соответствии с методологией компетентностного подхода.

При разработке и реализации образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 *Менеджмент* (профиль «Менеджмент в производственной сфере») ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» следует требованиям республиканского законодательства и берет на себя дополнительные обязательства выявлять требования (потребности) основных потребителей ОПОП ВО (обучающихся всех форм обучения), представителей бизнеса (потенциальные работодатели), общества и профессионального сообщества (Таблица 1.1).

Таблица 1.1

Цели подготовки по основной профессиональной образовательной программе высшего образования

Код цели	Формулировка цели	Требования ГОС ВПО и/или заинтересованных работодателей
Ц1	Формирование и развитие у обучающихся системы универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ГОС ВПО, позволяющих эффективно осуществлять организационно-управленческую, информационно-аналитическую и предпринимательскую деятельность в области производственного менеджмента.	ГОС ВПО; Работодатели
Ц2	Развитие культуры управленческого мышления.	ГОС ВПО; Работодатели
Ц3	Повышение уровня профессиональной подготовки руководителей в сфере производственного менеджмента	ГОС ВПО; Работодатели
Ц4	Формирование способности приобретать новые знания, психологической готовности к изменению вида и характера своей профессиональной деятельности и обеспечение выпускника возможностью продолжения образования.	ГОС ВПО; Работодатели
Ц5	Обеспечение подготовки выпускников, способных проявлять гибкость и активность в изменяющихся условиях рынка труда для областей деятельности, относящихся к компетенции бакалавра менеджмента.	ГОС ВПО; Работодатели

Задачами ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 *Менеджмент* (профиль «Менеджмент в производственной сфере»):

- 1) определение перечня нормативных документов, регламентирующих выполнение ОПОП ВО;
- 2) определение целей и установление задач по направлению

подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент в производственной сфере»);

3) установление требований по срокам освоения ОПОП, ее трудоемкости и требований к абитуриентам по направлению подготовки;

4) установление области, сферы, объектов, видов и задач профессиональной деятельности выпускника, освоившего ОПОП по направлению подготовки;

5) формирование набора компетенций выпускника, освоившего ОПОП по направлению подготовки;

6) разработка учебного плана, графика учебного процесса, рабочих программ всех видов практик, программы государственной итоговой аттестации выпускника, освоившего ОПОП;

7) установление требований к ресурсному обеспечению ОПОП;

8) установление требований к нормативно-методическому обеспечению системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП.

1.4. Формы обучения и срок освоения образовательной программы

Срок получения образования по программе бакалавриата:

1) при очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 4 года. Объем программы бакалавриата по очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 зачетных единиц (далее - з.е.);

2) при заочной форме обучения, вне зависимости от применяемых образовательных технологий срок обучения увеличивается не менее чем на 3 и не более чем на 6 месяцев (по усмотрению образовательной организации) по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения;

3) при обучении по индивидуальному учебному плану, вне зависимости от формы обучения, срок обучения составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения;

4) при обучении по индивидуальному учебному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения. Объем программы бакалавриата за один учебный год при обучении по индивидуальному учебному плану вне зависимости от формы обучения не может составлять более 75 з.е.

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц вне зависимости от формы обучения и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы обучающихся, практики и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимися ОПОП ВПО, что соответствует ГОС ВПО.

По результатам освоения ОПОП ВПО присваивается квалификация – «бакалавр».

1.5. Требования к абитуриенту

Основные требования к абитуриенту устанавливаются правилами приема граждан в ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

Правила регламентируют прием граждан ДНР за счет средств Республиканского бюджета, по договорам с оплатой обучения с юридическими или физическими лицами для обучения по программе бакалавриата.

На обучение для получения образовательного уровня бакалавр принимаются:

- 1) абитуриенты со средним общим образованием;
- 2) абитуриенты, имеющие образовательный уровень специалист среднего звена.

Абитуриенты, имеющие образовательный уровень специалист среднего звена и поступающие на родственные направления подготовки, могут быть приняты на первый курс с сокращенным сроком обучения или второй (третий) курс с нормативным сроком обучения.

Образовательная программа реализуется на русском языке.

РАЗДЕЛ II. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (ПРОФИЛЬ «МЕНЕДЖМЕНТ В ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ СФЕРЕ»)

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Области и сферы профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата включают:

08 Финансы и экономика (в сферах: внутреннего и внешнего финансового контроля, и аудита; финансового консультирования; управления рисками; организации закупок; исследования и анализа рынков продуктов, услуг и технологий; продвижения и организации продаж продуктов, услуг и технологий; консалтинга);

сфера исследований, анализа и прогнозирования социально-экономических процессов и явлений на макро- и микроуровнях в экспертно-аналитических организациях (центрах экономического анализа, центрах социологических исследований, консалтинговых компаниях) и службах (организаций частного и государственного сектора, общественных организаций, органов государственной и муниципальной власти);

сфера консалтинга, включая анализ и прогнозирование развития организации, разработку мер по совершенствованию управления организацией, решение иных вопросов стратегического и тактического характера;

сфера стратегического, тактического и оперативного управления и планирования деятельности организации, в том числе финансового, управления проектами и развития организации.

40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности

(в сферах: стратегического и тактического планирования и организации производства; логистики; организации сетей поставок) в соответствии с п.1.11 ФГОС ВО.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника, а именно:

- управленческую деятельность в организациях любой организационно-правовой системы, в которых выпускники работают в качестве исполнителей или руководителей в различных службах аппарата управления;
- управленческую деятельность в органах государственного и муниципального управления;
- предпринимательскую и организационную деятельность в структурах, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело;
- научно-исследовательскую деятельность в научных организациях, связанных с решением управленческих проблем.

2.2. Сферы профессиональной деятельности

Возможные сферы профессиональной деятельности:

- управленческая деятельность в организациях любой организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности;
- управленческая деятельность в органах государственного и муниципального управления;
- предпринимательская деятельность при создании и развитии собственного дела.

2.3. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускника являются:

- процессы управления производственными предприятиями различных организационно-правовых форм;
- процессы государственного и муниципального управления.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Выпускник, освоивший программу бакалавриата с присвоением квалификации «бакалавр», в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата, готов решать следующие профессиональные задачи:

а) организационно-управленческий тип задач:

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;

- планирование деятельности организации и подразделений;
- формирование организационной и управленческой структуры организаций;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;

б) информационно-аналитический тип задач:

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- построение внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- разработка системы внутреннего документооборота организации;
- оценка эффективности проектов;
- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;
- оценка эффективности управленческих решений;

в) предпринимательский тип задач:

- разработка бизнес-планов создания нового бизнеса;
- анализ и оценка конкурентной позиции и разработка направлений повышения конкурентоспособности;
- разработка управленческих решений и обеспечение условий их выполнения;
- организация предпринимательской деятельности.

2.5. Перечень профессиональных стандартов и описание трудовых функций

Основная профессиональная образовательная программа сопряжена с такими профессиональными стандартами:

08.006 Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)

08.037 Бизнес-аналитик

40.053 Специалист по организации постпродажного обслуживания и сервиса

К обобщенным трудовым функциям и (или) трудовым функциям, имеющим отношение к профессиональной деятельности выпускника программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент в производственной сфере») относят:

08.006 Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)

1. Обобщенная трудовая функция А.5: «Выполнение заданий руководителей специального подразделения внутреннего контроля или иных специалистов внутреннего контроля»:

1.1. Трудовая функция А/01.5: «Предварительный сбор и анализ информации о деятельности объекта внутреннего контроля».

1.2. Трудовая функция А/02.5: «Сбор и анализ информации в ходе проведения контрольных процедур».

1.3. Трудовая функция А/03.5: «Проведение мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков».

2. Обобщенная трудовая функция С.6: «Руководство структурным подразделением внутреннего контроля»:

2.1. Трудовая функция С/01.6: «Организация работы структурного подразделения».

2.2. Трудовая функция С/02.6: «Управление штатным персоналом структурного подразделения внутреннего контроля».

2.3. Трудовая функция С/03.6: «Планирование работы структурного подразделения».

08.037 Бизнес-аналитик

1. Обобщенная трудовая функция С.5: «Выявление бизнес-проблем или бизнес-возможностей».

1.1. Трудовая функция С/01.5: «Сбор информации о бизнес-проблемах или бизнес-возможностях»

1.2. Трудовая функция С/02.5: «Выявление истинных бизнес-проблем или бизнес-возможностей».

2. Обобщенная трудовая функция D.6: «Обоснование решений».

2.1. Трудовая функция D/01.6: «Формирование возможных решений на основе разработанных для них целевых показателей».

2.2. Трудовая функция D/02.6: «Анализ, обоснование и выбор решения».

40.053 Специалист по организации постпродажного обслуживания и сервиса

1. Обобщенная трудовая функция А.5: «Организация самостоятельной деятельности и осуществление управления процессами постпродажного обслуживания и сервиса в рамках структурного подразделения (службы, отдела)»

1.1. Трудовая функция А/01.5: «Руководство проведением типовых работ и контроль выполнения стандартных процедур по постпродажному обслуживанию и сервису».

1.2. Трудовая функция А/02.5: «Управление договорной и рекламационной работой в части организации и документирования процессов постпродажного обслуживания и сервиса».

2. Обобщенная трудовая функция В.6: «Организация и координация совместной деятельности сотрудников по обеспечению постпродажного обслуживания и сервиса на уровне структурного подразделения (службы, отдела)»

2.1. Трудовая функция В/01.6: «Организация процессов анализа требований к постпродажному обслуживанию и сервису и управление взаимоотношениями с потребителями продукции».

2.2. Трудовая функция В/02.6: «Разработка организационных схем, стандартов и процедур и выполнение руководства процессами постпродажного обслуживания и сервиса».

2.3. Трудовая функция В/03.6: «Организация и координация взаимодействия с подразделениями организации и внешними контрагентами по постпродажному обслуживанию и сервису».

Соотношение области, типов задач, задач профессиональной деятельности и объектов профессиональной деятельности (или области знания) отображено в таблице 2.1.

Таблица 2.1

2.1. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)	
08 Финансы и экономика	Организационно-управленческий	Планирование, организация и проведение встреч и обсуждений (в т.ч. деловая переписка по профессиональной проблематике) с заинтересованными сторонами	Организации любой организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие, государственные, муниципальные), органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве менеджеров в различных службах аппарата управления; структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело; образовательные и научно-исследовательские организации.	
		Применение информационных технологий в объеме, необходимом для достижения профессиональных целей		
		Управление организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников и проектами.		
	Информационно-аналитический	Сбор, обработка и анализ воздействия внешней и внутренней среды на функционирование предприятия		Организации любой организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие, государственные, муниципальные), органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве менеджеров в различных службах аппарата управления; структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело; образовательные и научно-исследовательские организации.
		Проведение количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений		
		Моделирование бизнес-процессов и использование методов реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности		

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
	Предпринимательский	<p>Выявление и оценка возможностей развития организаций и бизнесов.</p> <p>Оценка экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности</p>	<p>Организации любой организационно-правовой формы, органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве менеджеров в различных службах аппарата управления; структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело; образовательные и научно-исследовательские организации.</p>
40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности	Организационно-управленческий	<p>Организация работы по тактическому планированию деятельности структурных подразделений производственной организации, исходя из конкретных условий и потребностей рынка, выявление и использование резервов производства</p> <p>Работа в коллективе, выстраивание эффективных коммуникаций с коллегами и руководством</p> <p>Организация работы по проведению экономических исследований деятельности структурного подразделения промышленной организации на основе использования передовых информационных технологий</p>	<p>Организации любой организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие, государственные, муниципальные), органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве менеджеров в различных службах аппарата управления; структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело; образовательные и научно-исследовательские организации.</p>

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности деятельности	Информационно-аналитический	Разработка заданий и анализ результатов рыночных исследований	Организации любой организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие, государственные, муниципальные), органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве менеджеров в различных службах аппарата управления; структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело; образовательные и научно-исследовательские организации.
		Анализ и оценка конкурентной позиции предприятия и разработка направлений повышения конкурентоспособности	
		Оценка эффективности деятельности промышленного предприятия и разработка рекомендаций по ее повышению	
	Предпринимательский	Определение стратегического и тактического видения предпринимательской деятельности в промышленности	Организации любой организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие, государственные, муниципальные), органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве менеджеров в различных службах аппарата управления; структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело; образовательные и научно-исследовательские организации.
		Руководство и управление персоналом, формирование и оптимизация деятельности коллектива промышленного предприятия	
		Разработка управленческих решений и обеспечение условий их выполнения	

РАЗДЕЛ III.
ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ
БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ
38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (ПРОФИЛЬ «МЕНЕДЖМЕНТ В
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ СФЕРЕ»)

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

3.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<p>ИД УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие; осуществляет декомпозицию задачи.</p> <p>ИД УК-1.2. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи.</p> <p>ИД УК-1.3. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов.</p> <p>ИД УК-1.4. При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения.</p> <p>ИД УК-1.5. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки.</p>
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p>ИД УК-2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними.</p> <p>ИД УК-2.2. Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта.</p> <p>ИД УК-2.3. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм.</p>
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>ИД УК-3.1. Знает основные правила и условия для организации эффективной командной работы; базовые принципы, определяющие план действий для достижения поставленной цели команды.</p> <p>ИД УК-3.2. Выстраивает продуктивное взаимодействие в команде на базе толерантного восприятия индивидуальных особенностей каждого члена коллектива с учетом социальных,</p>

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
		<p>этнических, конфессиональных, культурных различий.</p> <p>ИД УК-3.3. Способен эффективно действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других.</p> <p>ИД УК-3.4. Владеет навыками эффективного выполнения своих функций в межкультурной среде; способами построения коммуникаций в коллективе с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.</p>
Коммуникация	<p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>ИД УК-4.1. Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного (-ых) языка (-ов).</p> <p>ИД УК-4.2. Использует специальные коммуникативные технологии, применяемые для решения профессиональных задач, особенности коммуникации в профессиональных сообществах.</p> <p>ИД УК-4.3. Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном (-ых) языке (-ах).</p> <p>ИД УК-4.4. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном (-ых) и иностранном (-ых) языках.</p> <p>ИД УК-4.5. Ведет устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p>ИД УК-4.6. Демонстрирует навыками перевода научных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно.</p> <p>ИД УК-4.6. Владеет навыками представления результатов профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат</p>
Межкультурное взаимодействие	<p>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>ИД УК-5.1. Знает историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп; этапы исторического развития мировой цивилизации, включая основные события, основных исторических деятелей, мировые религии, философские и этические учения.</p> <p>ИД УК-5.2. Умеет конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом особенностей их культуры.</p> <p>ИД УК-5.3. Владеет практическими навыками анализа межкультурного взаимодействия.</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе)	<p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию</p>	<p>ИД УК-6.1. Знает основы планирования и способы совершенствования профессиональной деятельности, основные принципы</p>

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
здоровьесбережение)	саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p>самовоспитания и самообразования, их особенности и технологии реализации исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности.</p> <p>ИД УК-6.2. Умеет определять приоритеты собственной деятельности с учетом достижения наиболее эффективного результата.</p> <p>ИД УК-6.3. Владеет навыками критической оценки и соответствующей корректировки для совершенствования реализации собственной деятельности.</p> <p>ИД УК-6.4. Демонстрирует умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории</p> <p>ИД УК-6.5. Обладает способностью к самоанализу и самоконтролю, к самообразованию и самосовершенствованию, к поиску и реализации новых, эффективных форм организации своей деятельности; навыками использования творческого потенциала для управления экономическими процессами</p>
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<p>ИД УК-7.1 Знает основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности;</p> <p>ИД УК-7.2 Обладает необходимым уровнем физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;</p> <p>ИД УК-7.3 Умеет применять на практике разнообразные средства физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности;</p> <p>ИД УК-7.4 Владеет навыками использования здоровьесберегающих технологий в социальной и профессиональной деятельности</p>
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	<p>ИД УК-8.1 Знает основы для обеспечения безопасных условий жизнедеятельности в целях сохранения природной среды, основы обеспечения безопасных и/или комфортных условий труда на рабочем месте, а также методы проведения учений по предотвращению угроз при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p> <p>ИД УК-8.2 Способен выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности для обучающегося и принимать меры по ее предупреждению в условиях образовательного учреждения;</p> <p>ИД УК-8.3 Умеет оказывать первую помощь в чрезвычайных ситуациях;</p> <p>ИД УК-8.4 Владеет методами прогнозирования возникновения опасных или</p>

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
		<p>чрезвычайных ситуаций; навыками участия в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций; навыками поддержания безопасных условий жизнедеятельности</p> <p>ИД УК-8.5 Демонстрирует способность определять свою роль в обеспечении устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.</p>
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	<p>ИД УК-9.1 Знает понятие «инклюзивная компетентность», ее компоненты и структуру, особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной деятельности;</p> <p>ИД УК-9.2 Умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами</p> <p>ИД УК-9.3 Способен адаптировать личный стиль общения к развитию отношений со всеми субъектами инклюзивного образования;</p> <p>ИД УК-9.4 Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами</p>
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<p>ИД УК-10.1 Знает инструменты, методы, методические подходы моделирования для принятия обоснованных экономических решений и финансовой грамотности в различных областях жизнедеятельности, объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов; условия функционирования национальной экономики;</p> <p>ИД УК-10.2 Способен охарактеризовать статику и динамику экономической среды; собирать и анализировать исходные данные для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность экономических агентов в реальных условиях хозяйствования</p> <p>ИД УК-10.3 Умеет оценить на практике эффективность выработанных экономических решений в различных областях жизнедеятельности;</p> <p>ИД УК-10.4 Владеет методами принятия экономических решений в различных областях жизнедеятельности; навыками проведения целенаправленного экономического анализа в профессиональной деятельности;</p> <p>ИД УК-10.5 Демонстрирует элементы финансовой грамотности при принятии конкурентоспособных экономических решений в различных областях жизнедеятельности.</p>
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	ИД УК-11.1 Знает понятие и природу коррупции как социально-правового явления, понимает общественную опасность коррупции во

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
		<p>всех ее проявлениях, ее последствия и необходимость противодействия ей;</p> <p>ИД УК-11.2 Умеет проводить консультативную работу в области проблем противодействия коррупции и реализовывать средства обеспечения законности и правопорядка в сфере противодействия коррупции;</p> <p>ИД УК-11.3 Владеет навыками к обеспечению законности и правопорядка.</p>

3.2. *Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:*

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции (устанавливается ОО ВПО самостоятельно)
ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	<p>ИД ОПК-1.1. Обладает фундаментальными знаниями экономической, организационной и управленческой теории.</p> <p>ИД ОПК-1.2 Умеет применять знания экономической, организационной и управленческой теории для решения задач и проведения исследований.</p> <p>ИД ОПК-1.3. Владеет способностью аргументировать принятые решения и объяснять их последствия в цепочке знаний экономической, организационной и управленческой теории; методами принятия тактических и оперативных решений в управлении деятельностью организаций.</p>
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	<p>ИД ОПК-2.1. Знает современные информационные технологии и интеллектуальные программные средства, в том числе отечественного производства для решения управленческих задач, аналитический инструментарий для постановки и решения типовых задач управления с применением информационных технологий;</p> <p>ИД ОПК-2.2. Умеет осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем, а также применить на практике аналитический инструментарий для постановки и решения типовых задач управления с применением информационных технологий;</p> <p>ИД ОПК-2.3. Владеет аналитическим инструментарием для постановки и решения типовых задач управления с применением информационных технологий;</p> <p>ИД ОПК-2.4 Демонстрирует навыки анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем</p>
ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	<p>ИД ОПК-3.1. Знает факторы, влияющие на разработку организационно-управленческих решений, механизм их реализации и социальные аспекты оценки организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды и способы оценки их последствий;</p> <p>ИД ОПК-3.2. Умеет использовать основные научные подходы к разработке и методики по выработке организационно-управленческих решений на основе анализа и системы правил при их оценке в условиях сложной и динамичной среды;</p> <p>ИД ОПК-3.3. Владеет подходами к обоснованию и реализации организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды и оценки их последствий;</p>

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции (устанавливается ОО ВПО самостоятельно)
	ИД ОПК-3.4. Обладает способностью находить организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия.
ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	<p>ИД ОПК-4.1. Знает ключевые процессы бизнес-планирования, создания и развития новых направлений деятельности и организаций, методики генерации бизнес-идей, использование бизнес-планирования в целях создания и развития новых направлений деятельности и организаций;</p> <p>ИД ОПК-4.2. Умеет моделировать бизнес-процессы создания и развития новых направлений деятельности и организаций, осуществлять диагностику бизнес-идеи, формулировать ее и использовать при поиске новых рыночных возможностей деятельности организации;</p> <p>ИД ОПК-4.3. Владеет методами экономического анализа бизнес-идеи; навыками бизнес-планирования и разработки, создания и развития новых направлений деятельности организаций с учетом новых рыночных возможностей</p>
ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	<p>ИД ОПК-5.1. Знает роль и методы интеллектуального анализа, современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных, при решении профессиональных задач;</p> <p>ИД ОПК-5.2. Умеет применять на практике навыки работы с современными информационными технологиями и программными средствами, включая управление крупными массивами данных, решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;</p> <p>ИД ОПК-5.3. Владеет современными инструментами менеджмента, информационно-коммуникационными технологиями и программными средствами для разработки мероприятий при решении профессиональных задач;</p> <p>ИД ОПК-5.4. Демонстрирует навыки работы с универсальными и специализированными пакетами прикладных программ и программными средствами для разработки мероприятий при решении профессиональных задач</p>
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	<p>ИД ОПК-6.1 Знает принципы построения современных информационных технологий, международные и отечественные стандарты в данной области, а также методологию использования современных информационных технологий для анализа и оценки финансовых показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p> <p>ИД ОПК-6.2. Умеет использовать в своей деятельности современные программные средства и информационные технологии научной коммуникации, создавать информационные модели предметных областей, учитывающих последовательность обработки данных и структуру взаимосвязи между ними.</p> <p>ИД ОПК-6.3. Владеет навыками практического использования современных информационных технологий и основными методами решения проблем информационной безопасности компьютерных систем и защиты информации</p>

3.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Таблица 3.3

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС (при наличии), анализ опыта)
<p>ПК-1 Способен участвовать в проведении контроллинга внутренних объектов системы менеджмента и мониторинге результатов вносимых изменений</p>	<p>ИД ПК-1.1. Знает основные понятия, законодательные акты, стандарты, а также отечественный и зарубежный опыт в области проведения контрольных процедур ИД ПК-1.2. Умеет собирать, анализировать, обрабатывать и обобщать информацию о наличии существенных отклонений от плановых показателей или значимых рисков ИД ПК-1.3. Умеет применять инструменты и методы внутреннего контроля, а также разрабатывать предложения по устранению выявленных отклонений ИД ПК-1.4. Владеет навыками анализа и оценки достоверности выявленных отклонений</p>	<p>08.006 Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)</p>
<p>ПК-2 Способен спланировать, организовать и обеспечить эффективную работу структурного подразделения внутреннего контроля</p>	<p>ИД ПК-2.1 Знает правовую и нормативную базы управления структурным подразделением, основные теории мотивации, лидерства и власти для обеспечения эффективной работы ИД ПК-2.2 Способен планировать деятельность структурных подразделений предприятия, направленную на организацию рациональных бизнес-процессов с учетом имеющихся рисков ИД ПК-2.3 Умеет использовать организационную культуру при проектировании коммуникаций в организации; формировать кадровую политику предприятия на основе современных технологий управления ИД ПК-2.4 Умеет разрабатывать организационно-распорядительные приказы, стандарты, перспективные годовые и оперативные планы работы ИД ПК-3.5. Владеет навыками оценки уровня профессиональной квалификации, психологической устойчивости и коммуникабельности специалистов</p>	<p>08.006 Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)</p>
<p>ПК-3 Способен определять направления развития организации на основе анализа бизнес-проблем или бизнес-возможностей</p>	<p>ИД ПК-3.1 Знает предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа ИД ПК-3.2 Умеет собирать, анализировать, систематизировать, хранить и поддерживать в актуальном состоянии информации бизнес-анализа</p>	<p>08.037 Бизнес-аналитик</p>

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС (при наличии), анализ опыта)
	<p>ИД ПК-3.3 Способен оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами; определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа и представлять информацию бизнес-анализа различными способами и в различных форматах, в т. ч. с применением информационных технологий</p> <p>ИД ПК-3.4 Владеть навыками выявления, анализа и оценки несоответствия между параметрами, текущего и будущего состояний организации</p>	
<p>ПК-4 Способен анализировать, обосновывать и осуществлять выбор решения</p>	<p>ИД ПК-4.1. Знает предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для принятия взвешенного решения</p> <p>ИД ПК-4.2. Умеет определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа и применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа</p> <p>ИД ПК-4.3. Умеет проводить оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев</p> <p>ИД ПК-4.4. Способен провести оценку эффективности каждого варианта решения как соотношения между ожидаемым уровнем использования ресурсов и ожидаемой ценностью</p> <p>ИД ПК-4.5. Владеет методами сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа</p>	<p>08.037 Бизнес-аналитик</p>
<p>ПК-5 Способен участвовать в документировании и реализации процедур постпродажного обслуживания и сервиса</p>	<p>ИД ПК-5.1 Знает содержание типовых процедур постпродажного обслуживания и сервиса</p> <p>ИД ПК-5.2 Знает инструменты и содержание документирования процессов постпродажного обслуживания и сервиса</p> <p>ИД ПК-5.3. Умеет организовать работу в механизме постпродажного обслуживания и сервиса</p> <p>ИД ПК-5.4 Координирует документирование процессов в механизме постпродажного обслуживания и сервиса</p> <p>ИД ПК-5.5 Владеет методикой контроля процессов договорной и рекламационной работы в системе постпродажного обслуживания и сервиса</p>	<p>40.053 Специалист по организации постпродажного обслуживания и сервиса</p>
<p>ПК-6 Способен организовать и координировать взаимодействие заинтересованных сторон</p>	<p>ИД ПК-6.1 Знает организационный механизм управления процессами постпродажного обслуживания и сервиса</p> <p>ИД ПК-6.2 Знает инструменты и механизмы управления поведением потребителей промышленной продукции</p>	<p>40.053 Специалист по организации постпродажного обслуживания и сервиса</p>

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС (при наличии), анализ опыта)
в постпродажном обслуживании и сервисе	<p>ИД ПК-6.3 Умеет анализировать, организовывать и координировать механизм управления процессами и участниками постпродажного обслуживания и сервиса</p> <p>ИД ПК-6.4 Владеет инструментами разработки организационных схем, стандартов и процедур постпродажного обслуживания и сервиса</p> <p>ИД ПК-6.5 Владеет методами организации и координации результативного взаимодействия разнообразных участников процессов постпродажного обслуживания и сервиса</p>	

РАЗДЕЛ IV.
ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И
ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ
РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО
НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (ПРОФИЛЬ
«МЕНЕДЖМЕНТ В ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ СФЕРЕ»)

Содержание и организация образовательного процесса при реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки *38.03.02 Менеджмент* (профиль «Менеджмент в производственной сфере») регламентируется учебным планом направления подготовки; календарным учебным графиком; рабочими программами учебных дисциплин (модулей); рабочими программами практик; материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; фондами оценочных средств, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1. Учебный план по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент в производственной сфере»)

В учебном плане отображена логическая последовательность освоения учебных дисциплин и разделов ОПОП ВО, обеспечивающих формирование компетенций; указана общая трудоемкость учебных дисциплин (модулей), практик в зачетных единицах, контактная работа, а также общая и аудиторная трудоемкость в часах.

В обязательной части учебного плана указан перечень базовых дисциплин, практик, в соответствии с требованиями ГОС ВПО ДНР по направлению подготовки *38.03.02 Менеджмент*; ФГОС ВО Российской Федерации по направлению подготовки *38.03.02 Менеджмент* (уровень бакалавриат). В части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, представлен перечень учебных дисциплин, практик по выбору, указана их последовательность с учетом рекомендаций образовательных и профессиональных стандартов.

В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем; их самостоятельной работы в академических часах. Для каждой учебной дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

Учебный план по направлению подготовки *38.03.02 Менеджмент* (профиль «Менеджмент в производственной сфере») представлен в **Приложении 1**.

4.2. Календарный учебный график по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент в производственной сфере»)

В календарном учебном графике представлена последовательность

реализации ОПОП ВО по годам, включая периоды осуществления видов учебной деятельности (теоретического обучения, практик, промежуточной и Государственной итоговой аттестации) и каникулярный период.

Календарный учебный график учебного процесса по направлению подготовки *38.03.02 Менеджмент* (профиль «Менеджмент в производственной сфере») представлен в **Приложении 2**.

4.3. Рабочие программы учебных дисциплин по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент в производственной сфере»)

По каждой из учебных дисциплин, включенных в учебный план, разработан учебно-методический комплекс, включающий рабочую программу дисциплины.

Рабочая программа учебной дисциплины включает следующие разделы:
титульный лист;

цели и задачи освоения дисциплины, соотнесенные с общими целями ОПОП ВО;

результаты освоения дисциплины;

формы контроля;

содержание дисциплины;

характеристика образовательных технологий;

учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины;

фонд оценочных средств;

средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям лиц с ограниченными возможностями здоровья;

методические указания для обучающихся по усвоению дисциплины.

Аннотации к рабочим программам дисциплин (модулей) по направлению подготовки *38.03.02 Менеджмент* (профиль «Менеджмент в производственной сфере») приведены в **Приложении 4**.

4.4. Рабочая программа воспитательной работы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент в производственной сфере»)

Рабочая программа воспитательной работы в образовательной организации высшего профессионального образования представляет собой ценностно-нормативную, методологическую, методическую и технологическую основу организации воспитательной деятельности в современной образовательной организации высшего образования.

Областью применения данной рабочей программы в образовательной организации является образовательное и социокультурное пространство, образовательная и воспитывающая среды в их единстве и взаимосвязи.

Программа ориентирована на организацию воспитательной деятельности субъектов образовательного и воспитательного процессов. Воспитание в образовательной деятельности ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» носит

системный, плановый и непрерывный характер. Основным средством осуществления такой деятельности является воспитательная система и соответствующая ей рабочая программа воспитания и план воспитательной работы (**Приложение 5**).

4.5. Рабочие программы практик по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент в производственной сфере»)

В соответствии с ГОС ВПО по направлению подготовки 38.03.02 *Менеджмент* (профиль «Менеджмент в производственной сфере») раздел ОПОП ВО «Практика» является обязательным и представляет собой вид учебной деятельности, непосредственно ориентированный на профессиональную подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.

При реализации данной ОПОП ВО предусматриваются:

1. Учебная практика:

учебная практика

2. Производственные практики:

производственная практика;

преддипломная практика.

Рабочие программы практик разработаны в соответствии с видами деятельности, на которые ориентирована ОПОП ВО.

Базой для прохождения учебных и производственных практик являются структурные подразделения ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», организации любой организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие, государственные, муниципальные) и структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

Рабочие программы всех видов практик приведены в полном объеме в **Приложение 6**.

4.6. Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (инклюзивное образование)

При обеспечении инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательную программу включаются специализированные адаптационные дисциплины (модули) в виде факультативов дисциплин. Обучение в ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может осуществляться как в общих группах, так и по индивидуальному графику. Во время проведения занятий в группах, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, возможно применение звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных и других средств для

повышения уровня восприятия учебной информации.

Форма проведения текущего контроля и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть установлена с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.), при необходимости может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности. Информация о расписании учебных занятий размещена в доступных для обучающихся, являющихся слабовидящими, местах в адаптированной форме.

4.7. Методические рекомендации по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент в производственной сфере»)

4.7.1. Методические рекомендации по прохождению всех видов практик

Методические рекомендации по прохождению всех видов практик разработаны в соответствии с «Порядком организации и прохождения практики обучающихся, осваивающих образовательные программы в ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (приказ ректора от 29.11.2019 г. №1168) и представлены в **Приложении 6**.

4.7.2. Методические рекомендации по написанию дипломной работы

Методические рекомендации по написанию дипломной работы разработаны в соответствии с «Порядком подготовки и защиты дипломных работ обучающихся по образовательным программам бакалавриата в ГОУ ВПО «ДонАУиГС» (Утверждено Ученым советом ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», протокол № 9 от 28.03.2020 г.) и представлены в **Приложение 7**.

4.7.3 Методические рекомендации по написанию курсовых работ

Методические рекомендации по написанию курсовых работ по учебным дисциплинам «Операционный менеджмент», «Основы менеджмента», «Планирование в производственной сфере», «Менеджмент производственный» разработаны и представлены в приложении к ОПОП ВО (**Приложение 8**).

РАЗДЕЛ V.

ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (ПРОФИЛЬ «МЕНЕДЖМЕНТ В ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ СФЕРЕ»)

Ресурсное обеспечение ОПОП ВО формируется на основе требований к условиям реализации образовательных программ, определяемых стандартами.

5.1. Кадровое обеспечение образовательного процесса по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент в производственной сфере»)

Уровень кадрового потенциала реализации образовательной программы бакалавриата в соответствии с действующей нормативно-правовой базой характеризуется выполнением следующих требований:

1) реализация образовательной программы бакалавриата обеспечивается научно-педагогическими работниками ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», а также привлекаемыми лицами (внутренние и внешние совместители, практики) на иных условиях;

2) квалификация научно-педагогических работников ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии);

3) доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) должна составлять не менее 50 процентов от общего количества научно-педагогических работников организации (согласно ГОС ВПО по направлению подготовки и квалификации);

4) доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой учебной дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих образовательную программу бакалавриата, должна составлять не менее 70 процентов (согласно ГОС ВПО по направлению подготовки и квалификации);

5) доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Донецкой Народной Республике) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Донецкой Народной Республике), в общем числе научно - педагогических работников, реализующих образовательную программу бакалавриата, должна быть не менее 60 процентов (согласно ГОС ВПО по направлению подготовки и квалификации).

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент в производственной сфере»)

С целью обеспечения высокой эффективности учебного процесса в

ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» значительное внимание уделяется организации учебно-методической работы.

Автоматизация управления учебным процессом обеспечивает администрации его прозрачность, оперативность принятия необходимых решений и уменьшает трудоемкость в разработке учебных планов, учебной нагрузки, составления расписания занятий, формирования персональных данных, о достижениях обучающихся, рейтинга преподавателей, обработки информации.

Образовательная программа обеспечена методическими и оценочными материалами по всем учебным дисциплинам (модулям), практикам образовательной программы.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-коммуникационной сети «Интернет» на территории образовательного учреждения и вне ее.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам учебного плана. Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам. Центр компьютерных и информационных технологий ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» принимает участие в планировании и организации учебного процесса с использованием компьютерных, сетевых и информационных ресурсов для реализации современных методов обучения; обеспечивает создание, развитие и поддержание открытой системы сетевых компьютерных и информационных ресурсов для использования в учебной деятельности. Информация о учебно-методическом и информационном обеспечении ОПОП ВО приводится в рабочих программах дисциплин, программах практик и Государственной итоговой аттестации.

5.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент в производственной сфере»)

Учебный процесс полностью обеспечен материально-технической базой для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской и самостоятельной работ обучающихся, предусмотренных учебным планом направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент в производственной сфере») и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Образовательный процесс обеспечен учебными аудиториями для проведения занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенными оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых указан в рабочих программах дисциплин (модулей); помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с

возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

Информация о материально-техническом обеспечении ОПОП ВО приводится в рабочих программах дисциплин, программах практик и государственной итоговой аттестации.

5.4. Финансовые условия реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент в производственной сфере»)

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляется в объёме не ниже установленных Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, утвержденной приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики.

Нормативные затраты на оказание государственной услуги в сфере высшего профессионального образования для реализации программы бакалавриата по данному направлению подготовки устанавливаются уполномоченным органом исполнительной власти.

РАЗДЕЛ VI. ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ УНИВЕРСАЛЬНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКА

Реализация ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 *Менеджмент* (профиль «Менеджмент в производственной сфере») предусматривает использование всех имеющихся возможностей ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» для формирования и развития универсальных компетенций выпускников.

Международная деятельность ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» направлена на укрепление межвузовских связей в области образования, культуры, науки и просветительской деятельности и осуществляется по следующим направлениям:

обеспечение мобильности студентов, аспирантов, преподавателей ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»;

обмен научно-педагогическими работниками для чтения лекций, проведения консультаций, обмена опытом в научной и методической работе;

обмен научной и технической информацией;

участие в спортивных соревнованиях и др.

В 2014-2020 гг. активизировалось сотрудничество ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» с высшими образовательными учреждениями Российской Федерации, среди которых:

ЧОУ ВО «Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса», г. Курск, Россия;

ЧОУ ВО «Таганрогский институт управления и экономики».

В ближайшей перспективе ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» планирует осуществить следующие мероприятия:

внедрить новые подходы к организации учебного процесса с главной задачей – обеспечить качество высшего образования;

приумножить контингент студентов;

сохранить и приумножить научно-методическую базу как основу качества высшего образования;

активно взаимодействовать с органами государственной и исполнительной власти Донецкой Народной Республики.

С 2014 г. в ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» действует Совет студенческого самоуправления. В его состав входят представители факультетов и председатель студенческого научного общества ГОУ ВПО «ДОНАУИГС». Возглавляет Совет студенческого самоуправления председатель. Совет определяет стратегические пути развития студенческого самоуправления в ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», принимает решения по наиболее важным вопросам студенческой жизни, координирует ее. Руководители студенческого самоуправления всех уровней избираются на альтернативной основе путем тайного голосования студентов ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

Под руководством Совета студенческого самоуправления и профсоюза студентов работают кружки художественной самодеятельности, проводятся вечера отдыха, различные конкурсы, праздничные концерты.

Студенческое самоуправление ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» принимает активное участие в организации и проведении регулярных мероприятий: День Знаний; Дебют первокурсника; празднование Масленицы; фестиваль «Звездная Академия»; цикл мероприятий, приуроченных празднования Дня Победы; мероприятия, посвященные празднования Дня Донецкой Народной Республики; вокальный Олимп. А также различные спартакиады, соревнования и организация сдачи нормативов ГТО; посещения Республиканских детских домов; участие в Днях донора; традиционные концерты к праздничным датам; участие студентов в организации и проведении научных мероприятий.

Студенческое самоуправления ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» входит в состав организаторов ряда Республиканских мероприятий: форум лидеров

студенческих профсоюзных организаций и органов студенческого самоуправления; межвузовский фестиваль «Дебют первокурсника»; торжественная церемония вручения дипломов «Выпускник года».

К наиболее значимым мероприятиям относятся:

- Конкурс «Мисс и Мистер студенчество»;
- Конкурс «Признание»;
- Круглый стол «ООН: Пути решения глобальных мировых проблем»;
- Интеллектуальная игра «Квиз-плиз»;
- Квест, приуроченный к Международному дню памятников и исторических мест;
- Лекторий, посвященный Всемирному дню против фашизма, расизма и антисемитизма;
- Дискуссионная площадка, приуроченная ко Дню Конституции Донецкой Народной Республики;
- Ежегодная встреча с воинами-интернационалистами, посвященная Дню вывода советских войск из Афганистана.

РАЗДЕЛ VII.

НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП ВО

7.1. Фонды оценочных средств проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент в производственной сфере»)

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям соответствующей ОПОП ВО созданы фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Фонды оценочных средств разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом «Порядок разработки и содержание фондов оценочных средств основной образовательной программы высшего профессионального образования в ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (Приказ ректора № 659 от 28.06.2019 г.). Фонды оценочных средств позволяют оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Требования к формам, периодичности, процедурам проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям) регулируются локальным нормативным актом «Порядок организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (Приказ ректора № 540 от 11.06.2018 г.).

Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля

успеваемости и промежуточной аттестации указаны в рабочих программах дисциплин (модулей).

7.2. Фонды оценочных средств для аттестации результатов практической подготовки обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент в производственной сфере»)

Фонды оценочных средств для аттестации результатов практической подготовки обучающихся приведены в соответствующих программах практик и ориентированы на использование балльно-рейтинговой системы оценки, предполагающей последовательное и систематическое накопление баллов за выполненные запланированные виды работ.

При выполнении программы учебных и производственных практик требования к формам, периодичности, процедурам проведения контроля и аттестации результатов практической подготовки обучающихся регулируются локальным нормативным актом «Порядок организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (Приказ ректора № 540 от 11.06.2018 г.)

Фонды оценочных средств в полном объеме представлены в учебно-методическом комплексе практик.

7.3. Государственная итоговая аттестация и фонды оценочных средств, для проведения Государственной итоговой аттестации обучающихся 38.03.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент в производственной сфере»)

Государственная итоговая аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения ОПОП ВО в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация по программе бакалавриата включает подготовку и сдачу Государственного экзамена, и подготовку к процедуре защиты и защита дипломной работы.

Программа Государственной итоговой аттестации выпускников по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Менеджмент в производственной сфере») приведена в Приложении 9.

Фонды оценочных средств для проведения Государственной итоговой аттестации обучающихся разрабатываются научно-педагогическими работниками выпускающей кафедры с учетом необходимости контроля сформированности компетенций в соответствии с требованиями образовательных стандартов и учебного плана.

Для проведения государственного экзамена осуществляется подготовка соответствующих заданий различных уровней сложности, направленных на реализацию обучающимися полученных навыков, знаний и умений.

Фонды оценочных средств представлены в виде приложения к программе Государственной итоговой аттестации по направлению подготовки

38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Менеджмент в производственной сфере»).

РАЗДЕЛ VIII. ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП ВО В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ

Обеспечивающие кафедры по согласованию с выпускающими кафедрами или (по требованию) сами выпускающие кафедры имеют право ежегодно обновлять (с утверждением внесённых изменений и дополнений в установленном порядке) данную ОПОП ВО (в части состава дисциплин (модулей) учебного плана и/или содержания рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), программ практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии) с учётом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, а также новых руководящих и методических материалов, решений учёного совета и ректората ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

Изменения в учебный план вносятся решением Ученого совета ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования составлена в соответствии с требованиями ГОС ВПО, с учетом рекомендаций примерной ООП ВПО по направлению подготовки 38.03.02 – Менеджмент.

Разработчики ОПОП

Коллектив разработчиков основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент в производственной сфере»):

Заведующий кафедрой МП,
канд. техн. наук, профессор



А.В. Жадан

Зам. зав. кафедрой
по учебно-методической работе,
канд. гос. упр., доцент



А.А. Епишенкова

Зам. зав. кафедрой
по воспитательной работе,
ст. преподаватель



Н.А. Бурик

Рассмотрено на заседании кафедры менеджмента в производственной сфере
(протокол № 8 от 04.02.2021 г.)

Рассмотрено на заседании Учебно-методического совета ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»
(протокол № 3 от 16.02.2021 г.)

Председатель  Л.Н. Костина

ОДОБРЕНО:

на заседании Ученого совета ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»
(протокол № 8/4 от 25.03.2021 г.)

РЕЦЕНЗИЯ

на основную профессиональную образовательную программу высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент в производственной сфере»), разработанную выпускающей кафедрой менеджмента в производственной сфере ГОУ ВПО «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

Рецензируемая основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее - ОПОП ВО) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент в производственной сфере») представляет собой комплекс документов, разработанный кафедрой менеджмента в производственной сфере ГОУ ВПО «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ» (далее - ГОУ ВПО «ДОНАУИГС») с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (далее - ФГОС ВО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020г. № 970, и Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (квалификация: бакалавр) (далее - ГОС ВО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 24.08.2016 г. № 859.

1. Общая характеристика ОПОП ВО

На рецензию представлен комплект документов, регламентирующий содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент в производственной сфере»): учебный план; календарный учебный график; рабочие программы учебных дисциплин; рабочие программы практик; рабочая программа по воспитанию; программа Государственной итоговой аттестации; оценочные и методические материалы.

В соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом срок освоения программы по очной форме обучения – 4 года, что соответствует Государственным образовательным стандартам ВО.

В соответствии с учебным планом объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц – соответствует Государственным образовательным стандартам ВО.

Виды профессиональной деятельности по ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент в производственной сфере»): информационно-аналитический, организационно-управленческий и предпринимательский – соответствуют потребности экономики региона в подготовке выпускников, способных к решению профессиональных задач в области производственного менеджмента.

2. Описание и оценка структуры ОПОП ВО

Цель основной профессиональной образовательной программы подготовки магистра – это методическое обеспечение реализации требований образовательных стандартов ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и на этой основе развитие у обучающихся социально-личностных качеств путем формирования универсальных, общекультурных и профессиональных компетенций, способствующих его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда.

При составлении учебного плана учтены требования к структуре программы, условиям реализации, сформулированные в образовательных стандартах ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

В учебном плане для обеспечения формирования компетенций в соответствии с выбранным видом профессиональной деятельности представлен перечень учебных дисциплин, практик, Государственная итоговая аттестация обучающихся, факультативных и элективных дисциплин с указанием их объема в часах и зачетных единицах, последовательности и распределения их по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся в часах при контактной работе с преподавателем по видам занятий и объем самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

Структура ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент в производственной сфере») отражена в учебном плане и включает блоки:

Блок 1 «Дисциплины (модули)», включающий дисциплины, относящиеся к обязательной части программы, и дисциплины, относящиеся к части, формируемой участниками образовательных отношений (вариативной).

Блок 2 «Практики», который в полном объеме относится к вариативной

части программы.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации бакалавр.

Содержание рабочих программ учебных дисциплин и практик по образовательной программе бакалавриата «Менеджмент в производственной сфере» соответствует требованиям образовательных стандартов ВО к минимуму содержания и уровню подготовки обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

По всем дисциплинам учебного плана ведущими преподавателями разработаны рабочие программы учебных дисциплин с учетом компетентностного подхода, с применением активных и инновационных методов обучения. Рабочие программы учебных дисциплин определяют цели и задачи учебной дисциплины, ее место в структуре ОПОП ВО, требования к результатам освоения, объем и виды учебной работы, структуру разделов и их содержание, лабораторные практикумы, примерные тематики курсовых работ, учебно-методическое и информационное обеспечение, материально-техническое обеспечение, методические рекомендации по организации изучения учебной дисциплины, фонды оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся.

Дисциплины учебного плана по рецензируемой образовательной программе формируют весь необходимый перечень универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, предусмотренных образовательными стандартами ВО и определенных в ОПОП ВО для обучающихся профиля подготовки «Менеджмент в производственной сфере»).

В соответствии с образовательными стандартами ВО практика является обязательным разделом ОПОП ВО бакалавриата и предусматривает учебную (ознакомительную) и производственную (технологическую (проектно-технологическую) и преддипломную) практики, направленные на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся. Содержание программ практик свидетельствует об их

способности сформировать практические навыки студентов.

Реализация компетентного подхода, предусмотренного образовательными стандартами ВО, осуществляется посредством широкого использования в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

3. Краткая характеристика фондов оценочных средств для текущего контроля, промежуточной аттестации и Государственной итоговой аттестации

В соответствии с требованиями образовательных стандартов ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям рецензируемой ОПОП ВО созданы фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой аттестации, которые включают в себя типовые задания, контрольные работы, тесты и другие оценочные средства, позволяющие оценить качество формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, приобретаемых выпускником, а также фонды оценочных средств для Государственной итоговой аттестации.

Фонды оценочных средств разработаны согласно действующему Порядку разработки и содержания фондов оценочных средств ОПОП ВО в ГОУ ВПО «ДОНАУИГС». Фонды оценочных средств соответствуют требованиям образовательных стандартов ВО.

Темы курсовых работ и дипломных работ соответствуют видам профессиональной деятельности выпускника по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент в производственной сфере»).

4. Общее заключение

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент в производственной сфере»), реализуемая ГОУ ВПО «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ», полностью соответствует требованиям ФГОС ВО, ГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, а также современному уровню развития науки и практики в профессиональной сфере.

Требования к содержанию, обновлению, реализации компетентного подхода ОПОП ВО и созданию условий для всестороннего развития личности в целом выполнены.

РЕЦЕНЗИЯ

на основную профессиональную образовательную программу высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент в производственной сфере»), разработанную выпускающей кафедрой менеджмента в производственной сфере ГОУ ВПО «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

Рецензируемая основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее - ОПОП ВО) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент в производственной сфере») представляет собой комплекс документов, разработанный кафедрой менеджмента в производственной сфере ГОУ ВПО «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ» (далее - ГОУ ВПО «ДОНАУИГС») с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (далее - ФГОС ВО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020г. № 970, и Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (квалификация: бакалавр) (далее - ГОС ВО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 24.08.2016 г. № 859.

1. Общая характеристика ОПОП ВО

На рецензию представлен комплект документов, регламентирующий содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент в производственной сфере»): учебный план; календарный учебный график; рабочие программы учебных дисциплин; рабочие программы практик; рабочая программа по воспитанию; программа Государственной итоговой аттестации; оценочные и методические материалы.

В соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом срок освоения программы по очной форме обучения – 4 года, что соответствует Государственным образовательным стандартам ВО.

В соответствии с учебным планом объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц – соответствует Государственным образовательным стандартам ВО.

Виды профессиональной деятельности по ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент в производственной сфере»): информационно-аналитический, организационно-управленческий и предпринимательский – соответствуют потребности экономики региона в подготовке выпускников, способных к решению профессиональных задач в области менеджмента производственной сферы.

2. Описание и оценка структуры ОПОП ВО

Целью основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров является методическое обеспечение реализации требований образовательных стандартов ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и на этой основе развитие у обучающихся социально-личностных качеств путем формирования универсальных, общекультурных и профессиональных компетенций, способствующих социальной мобильности и устойчивости на рынке труда.

При составлении учебного плана учтены требования к структуре программы, условиям реализации, сформулированные в образовательных стандартах ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

В учебном плане для обеспечения формирования компетенций в соответствии с выбранным видом профессиональной деятельности представлен перечень учебных дисциплин, практик, Государственная итоговая аттестация обучающихся, факультативных и элективных дисциплин с указанием их объема в часах и зачетных единицах, последовательности и распределения их по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся в часах при контактной работе с преподавателем по видам занятий и объем самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

Структура ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент в производственной сфере») отражена в учебном плане и включает блоки:

Блок 1 «Дисциплины (модули)», включающий дисциплины, относящиеся к обязательной части программы, и дисциплины, относящиеся к части, формируемой участниками образовательных отношений (вариативной).

Блок 2 «Практики», который в полном объеме относится к вариативной

части программы.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации бакалавр.

Содержание рабочих программ учебных дисциплин и практик по образовательной программе бакалавриата «Менеджмент в производственной сфере» соответствует требованиям образовательных стандартов ВО к минимуму содержания и уровню подготовки обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Для всех дисциплин учебного плана ведущими преподавателями разработаны рабочие программы учебных дисциплин с учетом компетентностного подхода, с применением активных и инновационных методов обучения. Рабочие программы учебных дисциплин определяют цели и задачи учебной дисциплины, ее место в структуре ОПОП ВО, требования к результатам освоения, объем и виды учебной работы, структуру разделов и их содержание, примерные тематики курсовых работ, учебно-методическое и информационное обеспечение, материально-техническое обеспечение, методические рекомендации по организации изучения учебной дисциплины, фонды оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся.

Дисциплины учебного плана по рецензируемой образовательной программе формируют весь необходимый перечень универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, предусмотренных образовательными стандартами ВО и определенных в ОПОП ВО для обучающихся профиля подготовки «Менеджмент в производственной сфере».

В соответствии с образовательными стандартами ВО практика является обязательным разделом ОПОП ВО бакалавриата и предусматривает учебную (ознакомительную) и производственную (технологическую (проектно-технологическую) и преддипломную) практики, направленные на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся. Содержание программ практик свидетельствует об их способности сформировать практические навыки студентов.

Реализация компетентностного подхода, предусмотренного образовательными стандартами ВО, осуществляется посредством широкого использования в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

3. Краткая характеристика фондов оценочных средств для текущего контроля, промежуточной аттестации и Государственной итоговой аттестации

В соответствии с требованиями образовательных стандартов ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям рецензируемой ОПОП ВО созданы фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой аттестации, которые включают в себя типовые задания, контрольные работы, тесты и другие оценочные средства, позволяющие оценить качество формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, приобретаемых выпускником, а также фонды оценочных средств для Государственной итоговой аттестации.

Фонды оценочных средств разработаны согласно действующему Порядку разработки и содержания фондов оценочных средств ОПОП ВО в ГОУ ВПО «ДОНАУИГС». Фонды оценочных средств соответствуют требованиям образовательных стандартов ВО.

Темы курсовых работ и магистерских диссертаций соответствуют видам профессиональной деятельности выпускника по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент в производственной сфере»).

4. Общее заключение

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент в производственной сфере»), реализуемая ГОУ ВПО «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ», полностью соответствует требованиям ФГОС ВО, ГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, а также современному уровню развития науки и практики в профессиональной сфере.

Требования к содержанию, обновлению, реализации компетентностного подхода ОПОП ВО и созданию условий для всестороннего развития личности в целом выполнены.

В результате освоения ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент в производственной сфере»). будут сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, которые станут базисом дальнейшего развития практических навыков будущих профессионалов в сфере производственного менеджмента промышленных предприятий, послужат формированию всесторонне развитой личности, способной самостоятельно решать профессиональные задачи в сложной динамично развивающейся экономической среде.

Рецензент:

Директор по экономике
ЧАО «Завод алюминиевых профилей»
(должность)



Власенко

Е.А. Власенко
(И.О.Ф.)

«02» февраля 2021 г.