

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ"

Факультет

Производственного менеджмента и
маркетинга

Кафедра

Менеджмента в производственной сфере

"УТВЕРЖДАЮ"

Проректор

30.08.2022

_____ / И. И. Косетина



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика

Б2.О.03(П)

Технологическая (проектно-
технологическая) практика

Направление подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ
Профиль "Менеджмент в производственной сфере"

Квалификация	<i>БАКАЛАВР</i>
Форма обучения	<i>очная</i>
Объем практики	<i>9 ЗЕТ</i>
Год начала подготовки по учебному плану	<i>2022</i>


Составитель:

канд. экон. наук, доцент


Е.В. Перевозникова

Рецензент:

ст.препод.


А.И. Афанасьев

Рабочая программа практики "Технологическая (проектно-технологическая) практика" разработана в соответствии с: Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (квалификация «академический бакалавр», «прикладной бакалавр») (приказ Министерства образования и науки ДНР от 24.08.2016 г. № 859) Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

Рабочая программа практики составлена на основании учебного плана: Направление подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ Профиль "Менеджмент в производственной сфере", утвержденного Учёным советом ГОУ ВПО "ДОНАУИГС" от 30.08.2022 протокол № 1/4.

Срок действия программы: 2022-2026 уч.г.

Рабочая программа практики рассмотрена на заседании кафедры менеджмента в производственной сфере

Протокол от 26.08.2022 г. № 1

Заведующий кафедрой:

канд. гос. упр., доцент, Костина Л.Н.


подпись

Одобрено Предметно-методической комиссией кафедры менеджмента в производственной сфере

Протокол от 26.08.2022г. № 1

Председатель ПМК:

канд. гос. упр., доцент

Епишенкова А.А.


подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Председатель ПМК _____
Протокол от " __ " _____ 2 г. №__

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2-3 учебном году на заседании кафедры Менеджмента в производственной сфере

Зав. кафедрой канд.гос.упр., доцент, Костина Л.Н. _____
подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Председатель ПМК _____
Протокол от " __ " _____ 3 г. №__

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 3-4 учебном году на заседании кафедры Менеджмента в производственной сфере

Зав. кафедрой канд.гос.упр., доцент, Костина Л.Н. _____
подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Председатель ПМК _____
Протокол от " __ " _____ 4 г. №__

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 4-5 учебном году на заседании кафедры Менеджмента в производственной сфере

Зав. кафедрой канд.гос.упр., доцент, Костина Л.Н. _____
подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Председатель ПМК _____
Протокол от " __ " _____ 5 г. №__

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 5-6 учебном году на заседании кафедры Менеджмента в производственной сфере

Зав. кафедрой канд.гос.упр., доцент, Костина Л.Н. _____
подпись

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Целью технологической (проектно-технологической) практики является систематизация, закрепление и углубление теоретических и практических знаний по управлению производственно-хозяйственной деятельностью предприятия и его структурных подразделений.

1.2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

- рассмотреть принципы построения организационной структуры предприятия и распределения функциональных обязанностей менеджеров разных уровней управления;
- рассмотреть систему планирования на предприятии;
- ознакомиться с методиками планирования и учета объемов производства и реализации продукции;
- изучить состояние и провести анализ движения и использования основных фондов предприятия;
- рассмотреть деятельность предприятия в сфере ГО и БЖД;
- ознакомиться с методиками выявления причинно-следственных связей, процессов и явлений на производственном предприятии;

1.3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б2.О.03(П)
------------	------------

1.3.1. "Технологическая (проектно-технологическая) практика" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:

Операционный менеджмент

Теория организации

Управление знаниями

Маркетинг

1.3.2. Дисциплины и практики, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее:

Бизнес-планирование

Менеджмент производственный

Управление проектами

Управление человеческими ресурсами

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ОПК-1: Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;

Знать:

Уровень 1	категории философии во взаимодействии со знаниями экономической, организационной теории
Уровень 2	понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук
Уровень 3	основы теории мотивации

Уметь:

Уровень 1	принимать экономически обоснованные управленческие решения в конкретных ситуациях
Уровень 2	анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты
Уровень 3	анализировать процессы в организации на основе знаний экономической теории

Владеть:

Уровень 1	механизмом взаимодействия знаний экономической, организационной и управленческой теории
Уровень 2	способностью аргументировать принятые решения и доказать их состоятельность
Уровень 3	методами принятия тактических и оперативных решений в управлении

Знать:

Уровень 1	организационно-экономические основы создания, функционирования и развития организации;
Уровень 2	правовые основы создания, функционирования и развития организации;
Уровень 3	методы принятия решений

Уметь:

Уровень 1	Способен преодолевать влияние стереотипов и осуществлять межкультурный диалог
Уровень 2	анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты

Уровень 3	разрабатывать предложения по повышению эффективности профессиональной деятельности
Владеть:	
Уровень 1	теоретическим и практическим инструментарием в профессиональной деятельности
Уровень 2	методами принятия оперативных решений в управлении деятельностью организаций;
Уровень 3	принимать обоснованные решения
Знать:	
Уровень 1	теоретические знания для решения стандартных профессиональных задач
Уровень 2	методы экономического и организационного анализа для решения задач
Уровень 3	методы моделирования для решения стандартных профессиональных задач
Уметь:	
Уровень 1	применять положения экономической, организационной и управленческой теории
Уровень 2	применять количественные и качественные методы анализа при принятии решений
Уровень 3	применять методы моделирования для решения стандартных профессиональных задач
Владеть:	
Уровень 1	методами принятия тактических решений в управлении деятельностью организаций;
Уровень 2	навыками применения научных методов исследования результатов деятельности организаций
Уровень 3	навыками принятия эффективных управленческих решений
<i>ОПК-2: Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;</i>	
Знать:	
Уровень 1	современные информационные технологии
Уровень 2	современные интеллектуальные программные средства
Уровень 3	аналитический инструментарий для постановки и решения типовых задач управления
Уметь:	
Уровень 1	находить современный инструментарий и интеллектуальные информационные системы
Уровень 2	оценивать современный инструментарий и интеллектуальные информационные системы
Уровень 3	использовать современный инструментарий и интеллектуальные аналитические системы
Владеть:	
Уровень 1	процессом сбора, обработки и анализа данных
Уровень 2	аналитическим инструментарием для постановки и решения типовых задач управления
Уровень 3	методическим аппаратом данных, необходимых для решения поставленных задач
Знать:	
Уровень 1	значимость современного инструментария применяемых в профессиональной деятельности;
Уровень 2	алгоритмы при работе с полученными из различных источников данными
Уровень 3	современные интеллектуальные информационно-аналитические системы
Уметь:	
Уровень 1	применить на практике аналитический инструментарий для постановки и решения задач
Уровень 2	осуществлять сбор, обработку и анализ данных
Уровень 3	применять алгоритмы при работе с полученными из различных источников данными
Владеть:	
Уровень 1	навыками применения алгоритмов при работе с полученными из источников данными
Уровень 2	навыками использования математических моделей организационных систем
Уровень 3	навыками управления и реализации проекта с использованием программного обеспечения
Знать:	
Уровень 1	виды представления информации, применяя современное программное обеспечение
Уровень 2	Знать методы анализа бизнес-проблем и бизнесвозможностей организации
Уровень 3	математические модели организационных систем
Уметь:	
Уровень 1	использовать современный инструментарий и аналитические системы
Уровень 2	анализировать данные, необходимые для решения поставленных управленческих задач
Уровень 3	использовать интеллектуальные информационноаналитические системы
Владеть:	
Уровень 1	математическими моделями организационных систем

Уровень 2	навыками использования методов анализа бизнес-проблем и бизнесвозможностей
Уровень 3	навыками информационной обработки проектов распорядительных, организационных и информационно-справочных документов и навыками внедрение их в управленческую деятельность с учетом заданных критериев качества документов и показателей социально-экономической и финансовой эффективности обоснования решений
<i>ОПК-3: Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;</i>	
Знать:	
Уровень 1	социальные аспекты при оценки организационно-управленческих решений
Уровень 2	механизм реализации организационно-управленческих решений
Уровень 3	факторы, влияющие на разработку организационно-управленческих решений
Уметь:	
Уровень 1	использовать методики по выработке организационно-управленческих решений
Уровень 2	формализовать проблему по выработке организационно-управленческих решений
Уровень 3	использовать научные подходы к разработке и обоснованию организационных решений
Владеть:	
Уровень 1	навыками анализа парадигмы современного подхода к разработке управленческих решений
Уровень 2	навыками анализа парадигмы современного подхода к разработке организационных решений
Уровень 3	подходами к обоснованию и реализации организационно-управленческих решений
Знать:	
Уровень 1	Знать методы оценки проблемных ситуаций в деятельности организаций
Уровень 2	Знать подходы к разработке и обоснованию организационно-управленческих решений
Уровень 3	научные подходы к разработке организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды
Уметь:	
Уровень 1	использовать научные подходы к разработке и обоснованию управленческих решений
Уровень 2	анализировать и оценивать проблемные организационно-управленческие ситуации
Уровень 3	оценивать социальную значимость предлагаемых организационноуправленческих решений
Владеть:	
Уровень 1	способностью находить организационно-управленческие решения
Уровень 2	навыками оценивания результативность принятия организационно-управленческих решений
Уровень 3	навыками анализа и оценки проблемных организационно-управленческих ситуаций
Знать:	
Уровень 1	социальные аспекты при оценки организационно-управленческих решений
Уровень 2	Знать методы оценки проблемных ситуаций в деятельности организаций
Уровень 3	Знать подходы к разработке и обоснованию организационно-управленческих решений
Уметь:	
Уровень 1	использовать научные подходы к разработке и обоснованию организационных решений
Уровень 2	анализировать и оценивать проблемные организационно-управленческие ситуации
Уровень 3	оценивать социальную значимость предлагаемых организационноуправленческих решений
Владеть:	
Уровень 1	подходами к обоснованию и реализации организационно-управленческих решений
Уровень 2	способностью находить организационно-управленческие решения
Уровень 3	навыками оценивания результативность принятия организационно-управленческих решений
<i>ОПК-4: Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций;</i>	
Знать:	
Уровень 1	основные методы идентификации возможностей и угроз во внешней среде организации
Уровень 2	технологии и методики выявления и оценки возможности развития организации и бизнеса
Уровень 3	основных методов идентификации возможностей и угроз во внешней маркетинговой среде
Уметь:	
Уровень 1	оценивать экономическую эффективность принимаемых бизнес- решений
Уровень 2	выявлять рыночные возможности создания новых направлений деятельности
Уровень 3	оценивать маркетинговую эффективность принимаемых бизнес- решений

Владеть:	
Уровень 1	навыками оценивания экономической эффективности принимаемых бизнес- решений
Уровень 2	навыками выявления и оценивания новых рыночные возможностей
Уровень 3	навыками разработки бизнес-планов по реализации новых возможностей
Знать:	
Уровень 1	знанием технологий с учетом имеющихся ресурсов и компетенций
Уровень 2	методики генерации бизнес-идей
Уровень 3	использование бизнес-планирования в целях создания новых направлений деятельности
Уметь:	
Уровень 1	выстраивать основные рыночные стратегии организации
Уровень 2	проводить анализ внешней и внутренней среды бизнеса
Уровень 3	осуществлять диагностику бизнес-идеи
Владеть:	
Уровень 1	навыками оценивания маркетинговой эффективности принимаемых бизнес- решений
Уровень 2	навыками выявления и оценивания новых рыночных возможностей
Уровень 3	навыками разработки бизнес-планов по реализации новых возможностей
Знать:	
Уровень 1	методы оценки эффективности от реализации бизнес-планов
Уровень 2	методы оценки эффективности от реализации бизнес-планов новых направлений деятельности
Уровень 3	технологии выявления новых рыночных возможностей
Уметь:	
Уровень 1	формулировать бизнес-идею и использовать при поиске новых рыночных возможностей
Уровень 2	моделировать бизнес-процессы создания и развития новых направлений
Уровень 3	осуществлять диагностику бизнес-идеи
Владеть:	
Уровень 1	инструментарием по оценке эффективности бизнес-планов
Уровень 2	навыками разработки, создания и развития новых направлений деятельности организаций
Уровень 3	методами экономического анализа бизнес-идеи
<i>ОПК-5: Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.</i>	
Знать:	
Уровень 1	методы интеллектуального анализа
Уровень 2	современные информационные технологии и программные средства
Уровень 3	навыки работы со специализированными пакетами программ
Уметь:	
Уровень 1	решать стандартные задачи профессиональной деятельности
Уровень 2	применять на практике навыки работы с современными информационными технологиями
Уровень 3	применять информационно-коммуникационные технологии
Владеть:	
Уровень 1	информационно-коммуникационными технологиями
Уровень 2	программными средствами для разработки мероприятий при решении задач;
Уровень 3	навыками работы с универсальными пакетами прикладных программ
Знать:	
Уровень 1	роль современных информационных технологий и программных средств
Уровень 2	современные информационные технологии и программные средства
Уровень 3	методы интеллектуального анализа баз данных
Уметь:	
Уровень 1	использовать современные программные средства при решении профессиональных задач
Уровень 2	решать стандартные задачи профессиональной деятельности
Уровень 3	применять информационно-коммуникационные технологии
Владеть:	
Уровень 1	навыками работы с программными средствами для разработки мероприятий при решении задач;

Уровень 2	методами оценки эффективности использования современных информационных технологий
Уровень 3	методами оценки программных средств, включая управление крупными массивами данных
<i>ОПК-6: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.</i>	
Знать:	
Уровень 1	характеристики соответствующих содержанию профессиональных задач современных цифровых информационных технологий
Уровень 2	принципы работы соответствующих содержанию профессиональных задач современных цифровых информационных технологий
Уровень 3	Современные информационные технологии и системы в сфере экономики
Уметь:	
Уровень 1	использовать современные цифровые информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности
Уровень 2	применять принципы работы соответствующих содержанию профессиональных задач современных цифровых информационных технологий
Уровень 3	Применять современные информационные технологии и системы в сфере экономики
Владеть:	
Уровень 1	Основы работы с Большими данными
Уровень 2	Основами информационной безопасности
Уровень 3	Информационными технологиями и системами в сфере экономики
Знать:	
Уровень 1	процессы поиска, сбора, хранения, обработки, представления, распространения информации
Уровень 2	методы поиска, сбора, хранения, обработки, представления, распространения информации
Уровень 3	современные инструментальные среды
Уметь:	
Уровень 1	выбирать современные информационно-коммуникационные и интеллектуальные технологии
Уровень 2	использовать современные информационно-коммуникационные технологии
Уровень 3	использовать инструментальные среды,
Владеть:	
Уровень 1	навыками работы с лежащими в основе ИТ-решений данными
Уровень 2	навыками применения современных информационно-коммуникационных технологий
Уровень 3	навыками применения современных интеллектуальных технологий
Знать:	
Уровень 1	программно-технические платформы и программные средства
Уровень 2	методологию использования современных информационных технологий
Уровень 3	интеллектуальные технологии
Уметь:	
Уровень 1	использовать программно-технические платформы
Уровень 2	использовать программные средства, в том числе отечественного производства
Уровень 3	анализировать профессиональные задачи, выбирать и использовать подходящие ИТ-решения
Владеть:	
Уровень 1	принципами работы с современными информационными технологиями
Уровень 2	навыками использования программно-технических платформ
Уровень 3	навыками использования программных средств, в том числе отечественного производства

В результате прохождения "Технологическая (проектно-технологическая) практика " обучающийся должен:

1	Знать:
	- теоретические аспекты по управлению производственно-хозяйственной деятельностью предприятия и его структурных подразделений.
	- принципы построения организационной структуры предприятия и распределения функциональных обязанностей менеджеров разных уровней управления;
	- системы планирования на предприятии;
	- методики планирования и учета объемов производства и реализации продукции;
	- методики проведение анализа движения и использования основных фондов предприятия;
	- методики выявления причинно-следственных связей, процессов и явлений на производственном предприятии;
2	Уметь:

	- применять знания по управлению производственно-хозяйственной деятельностью предприятия и его структурных подразделений.
	- работать с системами планирования на предприятии;
	- применять методики планирования и учета объемов производства и реализации продукции;
	- анализировать состояние и проводить анализ движения и использования основных фондов предприятия;
	- анализировать деятельность предприятия в сфере ГО и БЖД;
	- выявлять причинно-следственные связи, процессов и явлений на производственном предприятии;
	- уметь выполнять функции, составляющие содержание профессиональной деятельности;
	- уметь использовать современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных

3 Владеть:

	- навыками принятия решений по управлению производственно-хозяйственной деятельностью предприятия и его структурных подразделений.
	- навыками построения организационной структуры предприятия и распределения функциональных обязанностей менеджеров разных уровней управления;
	- навыками анализа системы планирования на предприятии;
	- навыками применения методик планирования и учета объемов производства и реализации продукции;
	- навыками анализа состояния и проведение анализа движения и использования основных фондов предприятия;
	- навыками выявления причинно-следственных связей, процессов и явлений на производственном предприятии;
	- навыками и умениями выполнения функций, составляющих содержание профессиональной деятельности;
	- навыками решения задач управления на базе теоретических знаний, полученных в период обучения;
	- умениями использовать современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных,

1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Результаты прохождения практики формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом "Порядок организации текущего контроля и промежуточной аттестации в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС". По типу практики "Технологическая (проектно-технологическая) практика" видом промежуточной аттестации является Зачет с оценкой.

1.5.1. Формы отчетности по практике

Процедура аттестации студента по итогам практики.

По окончании практики студент сдает на кафедру отчет по практике и дневник прохождения практики.

Отчет должен иметь объем 20-25 страниц формата А4 машинописного текста и при необходимости дополнительно приложение, в которое могут входить графические, табличные и прочие материалы.

Результаты практики оценивает комиссия. Во внимание принимается качество отчета, который должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, и отзыв руководителя практики от предприятия, а также устные ответы студента на вопросы по прохождению и результатам практики. По итогам аттестации комиссия выставляет дифференцированную оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из института, как имеющие академическую задолженность.

Структура отчета.

Отчет должен состоять из следующих разделов:

- введения, в котором приводится общая характеристика места практики;
- основной части, в которой описываются все результаты, полученные в ходе прохождения практики;
- заключения, в котором анализируется проведенная работа в целом и дальнейшие мероприятия в части приобретения углубленных знаний и умений по теме практики;
- приложений к отчету (при необходимости).

К отчету прилагается «Дневник практики» с отзывом-характеристикой и заполненным графиком выхода студента на работу. Дневник и отчет должны быть оформлены на месте практики и представлены для заключения и отзыва руководителю практики от предприятия.

Структура отчета должна содержать необходимый перечень следующих документов:

- титульный лист отчета;
- индивидуальное задание;
- рабочий график;
- дневник прохождения практики;

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

Общая трудоёмкость "Технологическая (проектно-технологическая) практика" составляет 9 зачётные единицы, 324 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом и календарно-тематическим планом, которые разрабатываются и корректируются ежегодно.

2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ПРАКТИКИ

Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Интракт.	Примечания
Раздел 1. Подготовительный этап						
Тема 1.1. Оформление направления на практику, получение индивидуального задания, участие в установочном собрании /Пр/	4	4	ОПК-1.1,ОПК-1.2,ОПК-1.3,ОПК-2.1,ОПК-2.2,ОПК-2.3	Л1.2,Л1.5,Л1.6,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л3.2		Содержание
Тема 1.1. Оформление направления на практику, получение индивидуального задания, участие в установочном собрании /Ср/	4	104	ОПК-3.1,ОПК-1.2,ОПК-1.3,ОПК-2.1,ОПК-2.2,ОПК-2.3	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л3.1,Л3.2		Собеседование
Тема 1.2. Ознакомление с программой практики, изучение техники безопасности и правил поведения на практике /Ср/	6	20	ОПК-4.1,ОПК-4.2,ОПК-4.3,ОПК-5.1,ОПК-5.3,ОПК-6.1,ОПК-6.2,ОПК-6.3	Л1.2,Л1.5,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л3.1,Л3.2		Собеседование
Тема 1.3. Оформление практики в отделе кадров предприятия. Знакомство с предприятием и руководителем практики, инструктаж по технике безопасности и распорядку работы на предприятии /Ср/	6	20	ОПК-3.1,ОПК-1.1,ОПК-1.2,ОПК-1.3,ОПК-2.1,ОПК-2.2,ОПК-2.3	Л1.2,Л1.5,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л3.2		Собеседование

Раздел 2. Организационно-содержательный этап					
Тема 2.1. История создания и развития предприятия /Пр/	6	2	ОПК-3.1,ОПК - 3.2,ОПК - 3.3,ОПК - 1.1,ОПК - 1.2,ОПК - 1.3,ОПК - 2.1,ОПК - 2.2,ОПК - 2.3,ОПК - 4.1,ОПК - 4.2,ОПК - 4.3,ОПК - 5.1,ОПК - 5.3,ОПК - 6.1,ОПК - 6.2,ОПК -6.3	Л1.1,Л1.2,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л3.1	Собеседование. Отчет
Тема 2.2. Организационная структура предприятия /Пр/	6	2	ОПК-4.1,ОПК - 4.2,ОПК - 4.3,ОПК -5.1	Л1.1,Л1.2,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л3.2	Собеседование. Отчет
Тема 2.3.Планово-экономическая деятельность /Ср/	6	20	ОПК-4.3,ОПК - 5.1,ОПК - 5.3,ОПК - 6.1,ОПК -6.3	Л1.1,Л1.2,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л3.2	Собеседование. Отчет

Тема 2.4. Анализ производства и реализации продукции /Ср/	6	30	ОПК-4.3,ОПК-5.1,ОПК-5.3,ОПК-6.1,ОПК-6.2,ОПК-6.3	Л1.1,Л1.2,Л1.4,Л1.5,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л3.2		Собеседование. Отчет
Тема 2.5. Основные производственные средства предприятия, структура, анализ использования /Ср/	6	30	ОПК-3.1,ОПК-3.2,ОПК-3.3,ОПК-2.3,ОПК-4.1	Л1.1,Л1.2,Л1.4,Л1.5,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л3.2		Собеседование. Отчет
Тема 2.6. Мероприятия по сбору, обработке и систематизации материала в соответствии с индивидуальным заданием руководителя практики от академии /Ср/	6	20	ОПК-3.1,ОПК-3.2,ОПК-2.2,ОПК-2.3	Л1.1,Л1.2,Л1.5,Л1.6,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л3.2		Собеседование. Отчет
Раздел 3. Заключительный этап						
Тема 3.1. Составление отчета (разделов отчета) /Ср/	6	30	ОПК-1.1,ОПК-1.2,ОПК-1.3,ОПК-2.1,ОПК-2.2,ОПК-2.3	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л3.1,Л3.2		Собеседование. Отчет. Приложения к отчету.
Тема 3.2. Отзыв руководителя практики от предприятия /Ср/	6	30	ОПК-3.1,ОПК-1.2,ОПК-1.3,ОПК-2.1,ОПК-2.2,ОПК-2.3	Л1.1,Л2.2,Л3.2		Собеседование. Отчет. Приложения к отчету.

Тема 3.3. Закрытие дневника практики /Ср/	6	12	ОПК-3.1,ОПК-1.2,ОПК-1.3,ОПК-2.1,ОПК-2.2,ОПК-2.3	Л1.1,Л2.2,Л3.2	Собеседование. Отчет. Приложения к отчету.
---	---	----	---	----------------	--

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

3.1 В процессе прохождения технологической (проектно-технологической) практики используются следующие традиционные образовательные технологии: самостоятельная работа студентов (СР) по выполнению различных видов заданий, консультации.

3.2 В процессе прохождения технологической (проектно-технологической) практики используются следующие интерактивные образовательные технологии: материал представлен в виде слайд-презентации в формате «PowerPoint». Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д. Предусмотрена обратная связь со студентами, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видео-материала.

3.3 Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы студентов, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы, а также написанию отчета.

3.4. В процессе прохождения технологической (проектно-технологической) практики также используются технологии электронного обучения (реализуется при помощи электронной образовательной среды ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» и при использовании ресурсов ЭБС). Для выполнения аналитической и презентационной работы студенты используют программные продукты Microsoft Office (PowerPoint, Excel, Word).

3.5. В процессе прохождения технологической (проектно-технологической) практики используется технология контекстного обучения – обучение в контексте профессии (реализуется в учебных заданиях, учитывающих специфику направления и профиля подготовки).

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практик

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

Л1.6	Мяснянкина, О. В., Пахомова, Ю. В. Экономика и организация производства [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Воронеж : Воронежский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. - 97 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/93301.html
Л1.4	Управление промышленным предприятием [Электронный ресурс]: учебное пособие . - Томск : Томский политехнический университет, 2019. - 99 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/96095.html (дата обращения: 10.11.2021)
Л1.5	И. М. Самогородская Управление стоимостью качества [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. - 247 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/108350.html (дата обращения: 12.11.2021)
Л1.2	Операционный менеджмент : учебное пособие для обучающихся 2 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Менеджмент в производственной сфере») очной / заочной формы обучения . - ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2021. - 232 с.
Л1.1	Производственный менеджмент : учебное пособие . - ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2016. - 628 с.
Л1.3	Охрана труда [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Саратов : Профобразование, 2021. - 197 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/105148.html (дата обращения: 10.11.2021)

Дополнительная литература

Л2.3	Планирование на предприятии [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Астрахань : Астраханский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2020. - 114 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/100844.html (дата обращения: 12.11.2021)
Л2.4	Горбунов, В. Л. Бизнес-планирование [Электронный ресурс]: учебное пособие . - Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. - 422 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/89423.html (дата обращения: 12.11.2021)

Л2.1	Планирование и контроль на предприятии :учеб. пособие для студентов направления подготовки 38.03.01 «Экономика» профиля «Экономика предприятия». - ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2018. - 433 с.
Л2.2	Чертыковцев, В. К. Производственный и операционный менеджмент [Электронный ресурс]:учебное пособие для вузов. - Москва : Издательство Юрайт, 2021. - 75 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/477317 (дата обращения: 13.07.2021)
Методические рекомендации	
Л3.2	Методические рекомендации по организации и прохождению производственной (технологической (проектно-технологической) практики для обучающихся 2,3 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Менеджмент в производственной сфере») очной формы обучения . - Донецк : ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2022. - 29
Л3.1	Основы охраны труда : конспект лекций для студентов ОУ «бакалавр» всех профилей направлений подготовки очной / заочной форм обучения. - ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2018. - 152 с.
4.2. Перечень ресурсов сети Интернет	
Э1	Библиотека ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»
Э2	Донецкая республиканская универсальная научная библиотека им. Н.К. Крупской
Э3	Интернет-портал для управленцев
Э4	Научная электронная библиотека
Э5	Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент»
4.3. Перечень программного обеспечения	
Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса:использование электронных презентаций, электронных версий учебников, учебных и учебно-методических пособий, материалов электронно-библиотечных систем, графических объектов, видео-аудио-материалов, специализированных или офисных программ; организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты и др.	
4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы	
Научная электронная библиотека eLiBRARY.RU.[Электронный ресурс]. Режим доступа: http://elibrary.ru Библиотека ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» [Электронный ресурс]. Режим доступа http://bibliotekad.ucoz.ru .	

4.5. Материально-техническая база для проведения практики

1. Учебная аудитория для проведения практических занятий, консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: аудитория № 807 учебный корпус № 1. г. Донецк, ул. Челюскинцев, 163а

(ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»)

- компьютеры (11); программное обеспечение - Microsoft Office Professional Plus 2007 (лицензия № 42638778 от 28.08.2007 г.);

- комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор, жидкокристаллический дисплей; программное обеспечение - Windows 8.1 Professional x86/64 (академическая подписка DreamSpark Premium), LibreOffice 4.3.2.2 (лицензия GNU LGPL v3+ и MPL2.0);

- специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (22), стационарная доска.

2. Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно образовательную среду организации:

читальные залы, учебные корпуса 1, 6. Адрес: г. Донецк, ул. Челюскинцев 163а, г. Донецк, ул. Артема 94.

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ГОУ ВПО ДОНАУИГС) и электронно- библиотечную систему (ЭБС IPRbooks), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

Сервер: AMD FX 8320/32Gb(4x8Gb)/4Tb(2x2Tb). На сервере установлена свободно распространяемая операционная система DEBIAN 10. MS Windows 8.1 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Windows XP (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Windows 7 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Office 2007 Russian OLP NL AE (лицензии Microsoft № 42638778, № 44250460), MS Office 2010 Russian (лицензии Microsoft № 47556582, № 49048130), MS Office 2013 Russian (лицензии Microsoft № 61536955, № 62509303, № 61787009, № 63397364), Grub loader for ALT Linux (лицензия GNU LGPL v3), Mozilla Firefox (лицензия MPL2.0), Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment, лицензия GNU GPL), IncScape (лицензия GPL 3.0+), PhotoScape (лицензия GNU GPL), 1С ERP УП, 1С ЗУП (бесплатные облачные решения для образовательных учреждений от 1Сfresh.com), OnlyOffice 10.0.1 (SaaS, GNU Affero General Public License3).

Базы практики:

КП "Эко-Комфорт-Сервис" (помещение, оборудование, приборы и инструменты, компьютерная техника базы практики по договору № 6 от 07.02.2020 г.).86000, Донецкая Народная Республика, г.Ясиноватая, ул.Горького, 36

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1 Контрольные вопросы и задания:

1. Какие существуют основные нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность организации?
2. Какова организационная структура предприятия?
3. Какие основные бизнес-процессы проходят в подразделении организации?
4. Какие внутренними и внешними информационными источниками, используют для решения профессиональных задач в организации;
5. Какое программное обеспечение, используется в организации для решения задач сбора, обработки и анализа данных в организации?
6. Проанализируйте динамику показателей, характеризующих объемы реализации товаров (выполнения работ, оказания услуг) от операционной деятельности;
7. Какова количественная оценка влияния факторов на размер прибыли от операционной деятельности предприятия
8. Назовите основные проблемы в деятельности предприятия.
9. Объясните причины неэффективности деятельности предприятия.
10. Разработайте план по выходу организации из кризиса.
11. Может ли предприятие заниматься сторонним видом деятельности?
12. Каковы внешние угрозы, которые могут оказать влияние на деятельность организации?

5.2. Темы письменных работ:

Тема индивидуального задания выдается обучающемуся руководителем практики от кафедры менеджмента в производственной сфере. Перечень индивидуальных заданий:

1. Мероприятия по сокращению продолжительности производственного цикла.
2. Пути и методы сокращения длительности производственного процесса за счет улучшения оперативного управления.
3. Пути повышения использования основных производственных средств.
4. Мероприятия по изменению продолжительности (времени) работы оборудования.
5. Совершенствование методов управления работой вспомогательных и обслуживающих подразделений промышленного предприятия.
6. Совершенствование методов организации производства и реализации продукции.
7. Техническая подготовка производства новых видов продукции на промышленном предприятии.
8. Мероприятия по использованию прогрессивной технологии.
9. Мероприятия по расширению номенклатуры и ассортимента продукции.

10. Формирование и реализация стратегии ресурсосбережения

5.3. Фонд оценочных средств:

Фонд оценочных средств "Технологическая (проектно-технологическая) практика" разработан в соответствии с локальным нормативным актом "Порядок разработки и содержания фондов оценочных средств основной образовательной программы высшего профессионального образования в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС". Фонд оценочных средств "Технологическая (проектно-технологическая) практика" в полном объеме представлен в учебно-методическом комплексе практики.

5.4. Перечень видов оценочных средств:

- собеседование
- отчет

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- 1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.
- 2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.
- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

Подготовительный этап. Перед началом практики в академии проводится установочное собрание, на котором обучающимся сообщается вся необходимая информация по проведению производственной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков. Также выдается вся необходимая документация (направление на практику, дневник практики и др.)

Непосредственно в день начала практики на предприятии осуществляется знакомство с коллективом сотрудников, правилами внутреннего распорядка, документацией. Практикант в обязательном порядке проходит инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности с отметкой в соответствующих журналах. Практика начинается с общего ознакомления с организацией, с локальными актами. На данном этапе практики проходит собеседование с руководителем практики, на основе которого у руководителя формируется первоначальное представление о практиканте и его потенциальных возможностях в проявлениях прохождения практики.

В ходе практики предполагаются следующие действия руководителей практики от академии: руководители устанавливают связи с руководителями практики от организации и совместно с ними составляют рабочую программу проведения практики, разрабатывают тематику индивидуальных заданий, принимают участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ, несут ответственность совместно с руководителем практики от организации за соблюдением сроков практики и ее содержанием, оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, оценивают результаты выполнения обучающимися программы практики.

Организационно-содержательный этап. Обучающийся под руководством руководителя составляет календарный график (план) прохождения производственной практики. В процессе практики обучающиеся участвуют во всех видах деятельности организации.

Обучающиеся в процессе практики:

1. Изучают: - содержание, формы, направления деятельности организации: документы; - планы и отчеты; - нормативные и регламентирующие документы; - технические средства обработки, хранения и передачи информации.

2. Выполняют определенную руководителем от предприятия работу: - посещают подразделения организации (не менее трех посещений); - проводят наблюдение и анализ деятельности по согласованию с руководителем практики; - углубляют знания и приобретают практические навыки в области менеджмента; - знакомятся с организацией и применяемыми методами работы; - выполняют отдельные поручения в рамках программы практики.

По результатам ознакомления с предприятием обучающийся:

- готовит краткую характеристику деятельности предприятия, в которой должны быть отражены: организационная структура, учредительные документы; характеристика предприятия; ознакомление с историей, со спецификой учреждения, с направлениями работы, с возможностями междисциплинарного взаимодействия различных специалистов;

- проводит технико-экономический анализ (анализ производства и реализации продукции, анализ основных производственных средств предприятия, анализ распределение функциональных обязанностей и управления персоналом, анализ учетно-финансовой деятельностью предприятия, анализ деятельности предприятия в сфере ГО и БЖД).

- осуществляет мероприятия по сбору, обработке и систематизации материала в соответствии с индивидуальным заданием руководителя практики от академии.

Заключительный этап. Данный этап является последним этапом практики, на котором обучающийся обобщает собранный материал в соответствии с программой практики; определяет его достаточность и достоверность. Осуществляет подготовку и сдачу отчета о практике на кафедру и в установленный срок защищает его.

В качестве отчетных материалов о прохождении практик выступают:

1. Отзыв-характеристика о прохождении практики обучающимся, составленный руководителем практики от предприятия, имеющим печать предприятия и подпись руководителя. Для составления характеристики используются данные наблюдений за деятельностью обучающегося во время практики, результаты выполнения заданий, а также беседы с обучающимся. Отзыв-характеристика оформляется в дневнике.

2. Отчет о прохождении практики, составленный по утвержденной форме. В установленный срок (не позднее трех дней после окончания практики) обучающийся составляет письменный отчет в формате Microsoft Word (в рукописном виде отчеты не принимаются), оформленный в соответствии с методическими указаниями, отражающий степень выполнения программы, и представляет его в сброшюрованном виде вместе с другими отчетными документами руководителю практики от университета. Если руководитель от кафедры не имеет существенных замечаний к содержанию и оформлению отчета, в недельный срок назначается дата и время его

защиты перед комиссией, состоящей не менее чем из двух преподавателей (членов). Состав комиссии назначается заведующим кафедрой.

Результаты прохождения технологической (проектно-технологической) практики определяются путем проведения промежуточной аттестации. Форма контроля, согласно учебному плану направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент в производственной сфере»), – дифференцированный зачет с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «неудовлетворительно» проставляется в ведомость, в зачетную книжку не вносится.

При защите практики учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления документов, содержание отзыва-характеристики; правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики (по уважительной или без уважительной причины) или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом Академии

По итогам прохождения практики выставляется зачет с оценкой.

Основными этапами формирования вышеуказанных компетенций при прохождении технологической (проектно-технологической) практики по получению первичных профессиональных умений и навыков являются последовательное прохождение содержательно связанных между собой разделов практики. Изучение каждого раздела предполагает овладение обучающимися необходимыми элементами компетенций на уровне знаний, навыков и умений. Итоговая оценка, полученная с учетом оценивания компетенций на различных этапах их формирования, показывает успешность освоения компетенций обучающимися.

РЕЦЕНЗИЯ

**на рабочую программу и фонд оценочных средств
технологической (проектно-технологической) практики
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент
(профиль «Менеджмент в производственной сфере»), разработанные
выпускающей кафедрой менеджмента в производственной сфере
ГОУ ВПО «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

Рецензируемая рабочая программа и фонд оценочных средств по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент в производственной сфере») разработаны кафедрой менеджмента в производственной сфере ГОУ ВПО «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ» (далее - ГОУ ВПО «ДОНАУИГС») на основе Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (квалификация «академический бакалавр», «прикладной бакалавр») (приказ Министерства образования и науки ДНР от 24.08.2016 г. № 859) Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016 г. № 7)

1. Общая характеристика

Рабочая программа технологической (проектно-технологической) практики является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее - ОПОП ВО) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент в производственной сфере»).

В соответствии с учебным планом объем технологической (проектно-технологической) практики составляет 324ч.– 9 зачетных единиц, что соответствует Государственным образовательным стандартам ВО.

2. Описание структуры

Содержание представленной на рецензию рабочей программы технологической (проектно-технологической) практики включает в себя следующие разделы:

1. Организационно-методический раздел.
2. Содержание практики.
3. Образовательные технологии.

4. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение практики.
5. Фонд оценочных средств.
6. Средства адаптации для проведения практики.
7. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.

Организационно-методический раздел обосновано и полно раскрывает цели и задачи технологической (проектно-технологической) практики, указывает место в структуре образовательной программы, определяет требования к результатам прохождения практики (дисциплины, предшествующие практике, практический опыт, умения, общие и профессиональные компетенции, а также последующие дисциплины, для которых практика будет необходимой как предшествующее), содержит указание форм контроля и отчетности.

Раздел «Содержание практики» включает в себя указание трудоемкости технологической (проектно-технологической) практики, а также тематическое распределение изучаемого материала по видам занятий.

В разделе «Образовательные технологии» указываются образовательные технологии, используемые в процессе прохождения технологической (проектно-технологической) практики.

Раздел «Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение практики» содержит перечень учебной литературы, ресурсов сети Интернет и программного обеспечения, необходимых для организации и успешного прохождения технологической (проектно-технологической) практики.

«Фонд оценочных средств» представляет собой совокупность контролирующих материалов, предназначенных для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, которые позволяют оценить уровень освоения компетенций в процессе технологической (проектно-технологической) практики.

Средства адаптации для проведения практики – в разделе прописаны специальные условия и способы восприятия информации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

В разделе «Материально-техническая база, необходимая для проведения практики» приводится перечень материально – технического обеспечения для осуществления всех видов занятий, предусмотренных учебным планом.

3. Краткая характеристика фондов оценочных средств

Фонд оценочных средств разработан согласно действующему Порядку разработки и содержания фондов оценочных средств практики в ГОУ ВПО «ДОНАУИГС». Фонды оценочных средств соответствуют требованиям образовательных стандартов.

Фонд оценочных средств технологической (проектно-технологической) практики представлен перечнем контрольных вопросов и заданий, темами индивидуальных заданий.

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет (зачет с оценкой).

4. Общее заключение

Рабочая программа и фонд оценочных средств по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент в производственной сфере») разработанные кафедрой менеджмента в производственной сфере ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» полностью соответствует требованиям ФГОС ВО, ГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, а также современному уровню развития науки и практики в профессиональной сфере.

Представленные на рецензию документы могут быть рекомендованы к использованию для обеспечения образовательной деятельности по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Рецензент:

Ст. преподаватель
(должность, регалии)



(подпись)

А.И. Афанасьев

«26» августа 2022г.