

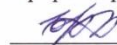
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ"

Факультет Стратегического управления и международного бизнеса

Кафедра Менеджмента внешнеэкономической деятельности

"УТВЕРЖДАЮ"

Проректор



Е.В. Кислюк

27.04.2023

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика

Б2.О.02(П)

Технологическая (проектно-технологическая) практика

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Профиль "Менеджмент внешнеэкономической деятельности"

Квалификация **БАКАЛАВР**

Форма обучения **очная**

Объем практики **3 ЗЕТ**

Год **начала**
подготовки **по**
учебному плану **2023**

Донецк
2023

Составители:

д-р экон. наук, доцент

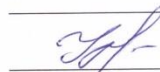


И.Ю.Беганская

канд. гос. упр, доцент

О.Н.Николаева

канд. экон. наук, ст.препод.



К.А.Удовиченко

Рецензент:

канд. экон. наук, доцент



Е.И.Кулик

Рабочая программа практики "Производственная (технологическая) (проектно-технологическая)) практика" разработана в соответствии с: Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

Рабочая программа практики составлена на основании учебного плана: Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Профиль "Менеджмент внешнеэкономической деятельности", утвержденного Учёным советом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" от 27.04.2023 протокол № 12.

Срок действия программы: 2023-2027 уч.г.

Рабочая программа практики рассмотрена на заседании кафедры менеджмента внешнеэкономической деятельности.

Протокол от 19.04.2023 №17

Заведующий кафедрой:

д-р экон.наук,доцент Беганская И.Ю.



подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2-3 учебном году на заседании кафедры Менеджмента внешнеэкономической деятельности

Зав. кафедрой д-р экон.наук, доцент, Беганская И.Ю.

подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 3-4 учебном году на заседании кафедры Менеджмента внешнеэкономической деятельности

Зав. кафедрой д-р экон.наук, доцент, Беганская И.Ю.

подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 4-5 учебном году на заседании кафедры Менеджмента внешнеэкономической деятельности

Зав. кафедрой д-р экон.наук, доцент, Беганская И.Ю.

подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 5-6 учебном году на заседании кафедры Менеджмента внешнеэкономической деятельности

Зав. кафедрой д-р экон.наук, доцент, Беганская И.Ю.

подпись

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Целью производственной (технологической (проектно-технологической)) практики является практическое использование обучающимися приобретенных теоретических знаний, изучение практической деятельности менеджмента, формирование профессиональных умений и навыков для принятия самостоятельных творческих решений, сбор нормативно-справочных и информационных материалов для написания отчета.

1.2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

приобретение первичных профессиональных навыков работы по специальности;
формирование умений использовать современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации, полученных экспериментальных и эмпирических данных, овладение современными методами исследований; ознакомлении с работой руководителей низшего звена в различных службах аппарата управления по следующим видам профессиональной деятельности: организационно-управленческая; информационно-аналитическая; предпринимательская;
формирование профессионального мышления;
обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного и творческого потенциала, профессионального мастерства.

1.3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б2.О.02(П)
------------	------------

1.3.1. "Производственная (технологическая проектно-технологическая) практика" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:

Корпоративная социальная ответственность

Организационное поведение

Маркетинг

Ознакомительная практика

1.3.2. Дисциплины и практики, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее:

Финансовый менеджмент

Стратегический менеджмент

Преддипломная практика

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

Знать:

Уровень 1	общую концепцию тайм-менеджмента, временные ресурсы и ограничения, основные поглотители времени;
-----------	--

Уровень 2	методы управления своим временем;
-----------	-----------------------------------

Уровень 3	процессы планирования времени на личном, командном и корпоративном уровне, показатели эффективности использования временных ресурсов;
-----------	---

Уметь:

Уровень 1	применять принципы и приемы организации времени, экономии временных усилий;
-----------	---

Уровень 2	применять методы планирования и управления временем;
-----------	--

Уровень 3	оценивать эффективность использования временных ресурсов;
-----------	---

Владеть:

Уровень 1	навыками управления временными ресурсами;
-----------	---

Уровень 2	оптимального способа решения поставленной задачи, исходя из учета имеющихся временных ресурсов и ограничений;
-----------	---

Уровень 3	оценкой эффективности использования времени;
-----------	--

ПК-1: Способен применять современные методы научных исследований в области планирования и организации внешнеэкономической деятельности, анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.

Знать:

Уровень 1	финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности;
Уровень 2	данные необходимые для подготовки информационного обзора;
Уровень 3	состав и содержание финансовой, бухгалтерской отчетности предприятий различных форм собственности, особенности технологии принятия управленческих решений, классификацию управленческих решений;

Уметь:

Уровень 1	анализировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности;
Уровень 2	анализировать и подготовить информационный обзор; использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;
Уровень 3	использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;

Владеть:

Уровень 1	навыками сбора необходимой информации и подготовки информационного обзора;
Уровень 2	навыками анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности;
Уровень 3	навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, с учетом технологических особенностей предприятия и использования полученных сведений для принятия управленческих решений;

ПК-4: Способен владеть условиями заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умениями контролировать исполнение обязательств по внешнеторговому контракту

Знать:

Уровень 1	статистические и маркетинговые методы сбора, обработки, анализа и прогнозирования данных;
Уровень 2	основные механизмы финансирования инвестиционных проектов государственно-частного партнерства;
Уровень 3	методы прогнозирования сбыта продукции и рынков;

Уметь:

Уровень 1	анализировать данные о факторах, ценах и тенденциях потенциальных рынков для проекта государственно-частного партнерства;
Уровень 2	оценивать конкурентоспособность проекта государственно-частного партнерства;
Уровень 3	разрабатывать алгоритмы, модели, схемы проекта государственно-частного партнерства;

Владеть:

Уровень 1	сбором и анализом исходных данных, необходимых для оценки реализуемости проекта государственно-частного партнерства;
Уровень 2	способностью проведения маркетинговых исследований по планируемому проекту государственно-частного партнерства;
Уровень 3	прогнозированием объема и источников финансирования проекта государственно-частного партнерства;

В результате прохождения "Производственной (технологической (проектно-технологической)) практики" обучающийся должен:

1	Знать:
	организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости;
	механизм реализации и социальные аспекты оценки организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды;
	исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
2	Уметь:
	анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ;
	формировать спрос на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли;
	использовать основные научные подходы к разработке и методике по выработке организационно-управленческих решений;
3	Владеть:
	управленческими решениями с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;

	инструментарием стратегического менеджмента для разработки обоснованных организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости;
	содействием их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценки их последствий.

1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Результаты прохождения практики формируют рейтинговую оценку работы обучающегося. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы обучающегося осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом "Порядок организации текущего контроля и промежуточной аттестации в ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС". По типу практики "Производственная (технологическая(проектно-технологическая)) практика" видом промежуточной аттестации является Зачет с оценкой.

1.5.1. Формы отчетности по практике

Процедура аттестации обучающегося по итогам практики.

По окончании практики обучающийся сдает на кафедру отчет по практике и дневник прохождения практики.

Отчет должен иметь объем 20-25 страниц формата А4 машинописного текста и при необходимости дополнительно приложение, в которое могут входить графические, табличные и прочие материалы.

Результаты практики оценивает комиссия. Во внимание принимается качество отчета, который должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, и отзыв руководителя практики от предприятия, а также устные ответы обучающегося на вопросы по прохождению и результатам практики. По итогам аттестации комиссия выставляет дифференцированную оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из института, как имеющие академическую задолженность.

Структура отчета.

Отчет должен состоять из следующих разделов:

- введения, в котором приводится общая характеристика места практики;
- основной части, в которой описываются все результаты, полученные в ходе прохождения практики;
- заключения, в котором анализируется проведенная работа в целом и дальнейшие мероприятия в части приобретения углубленных знаний и умений по теме практики;
- приложений к отчету (при необходимости).

К отчету прилагается «Дневник практики» с отзывом-характеристикой и заполненным графиком выхода обучающегося на работу. Дневник и отчет должны быть оформлены на месте практики и представлены для заключения и отзыва руководителю практики от предприятия.

Структура отчета должна содержать необходимый перечень следующих документов:

- титульный лист отчета;
- индивидуальное задание;
- рабочий график;
- дневник прохождения практики;

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

Общая трудоёмкость "Производственная (технологическая (проектно-технологическая)) практика" составляет 3 зачётные единицы, 108 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом и календарно-тематическим планом, которые разрабатываются и корректируются ежегодно.

2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ПРАКТИКИ

Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Интракт.	Примечания
Раздел 1. Подготовительный						
Тема 1.1. Ознакомление с базой практики, прохождение инструктажа по технике безопасности /Пр/	6	2	УК-6.3 ПК-1.5 ПК-4.7	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6		
Тема 1.1. Ознакомление с базой практики, прохождение инструктажа по технике безопасности /Пр/	6	2	УК-6.3 ПК-1.5 ПК-4.7	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6		

Тема 1.2. Ознакомление с тематикой по производственной практики. Выбор темы /Ср/	6	12	УК-6.3 ПК-1.5 ПК-4.7	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6		
Тема 1.2. Ознакомление с тематикой по производственной практики. Выбор темы /Ср/	6	22	УК-6.3 ПК-1.5 ПК-4.7	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6		
Раздел 2. Основной (аналитический)						
Тема 2.1 Работа в должности, соответствующей направлению подготовки /Ср/	6	4	УК-6.3 ПК-1.5 ПК-4.7	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6		
Тема 2.1 Работа в должности, соответствующей направлению подготовки /Пр/	6	2	УК-6.3 ПК-1.5 ПК-4.7	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6		
Тема 2.2. Изучение системы управления предприятием, организационной структуры предприятия и функций отдельных подразделений. /Ср/	6	8	УК-6.3 ПК-1.5 ПК-4.7	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6		
Тема 2.2. Изучение системы управления предприятием, организационной структуры предприятия и функций отдельных подразделений. /Ср/	6	24	УК-6.3 ПК-1.5 ПК-4.7	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6		
Тема 2.3. Сбор информации о кадровом составе организации: квалификационная структура, численность. /Ср/	6	10	УК-6.3 ПК-1.5 ПК-4.7	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6		
Тема 2.3. Сбор информации о кадровом составе организации: квалификационная структура, численность. /Ср/	6	26	УК-6.3 ПК-1.5 ПК-4.7	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6		
Тема 2.4. Знакомство со структурой и функциями отдела внешнеэкономической деятельности /Ср/	6	14	УК-6.3 ПК-1.5 ПК-4.7	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6		
Тема 2.4. Знакомство со структурой и функциями отдела внешнеэкономической деятельности /Ср/	6	26	УК-6.3 ПК-1.5 ПК-4.7	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6		
Тема 2.5. Изучение основных показателей деятельности предприятия /Ср/	6	14	УК-6.3 ПК-1.5 ПК-4.7	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6		
Тема 2.5. Изучение основных показателей деятельности предприятия /Ср/	6	30	УК-6.3 ПК-1.5 ПК-4.7	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6		
Тема 2.6. Изучение теории и практики выбранной для изучения проблемы (выполнения индивидуального задания). /Ср/	6	14	УК-6.3 ПК-1.5 ПК-4.7	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6		
Тема 2.6. Изучение теории и практики выбранной для изучения проблемы (выполнения индивидуального задания). /Ср/	6	30	УК-6.3 ПК-1.5 ПК-4.7	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6		

Тема 2.7. Выявление недостатков по проблеме исследования (индивидуального задания). Сбор материала для подготовки отчета по практике /Ср/	6	12	УК-6.3 ПК-1.5 ПК-4.7	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6		
Тема 2.7. Выявление недостатков по проблеме исследования (индивидуального задания). Сбор материала для подготовки отчета по практике /Ср/	6	24	УК-6.3 ПК-1.5 ПК-4.7	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6		
Раздел 3. Заключительный этап						
Тема 3.1. Оформление отчета по практике и его защита /Ср/	6	18	УК-6.3 ПК-1.5 ПК-4.7	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6		
Тема 3.1. Оформление отчета по практике и его защита /Ср/	6	30	УК-6.3 ПК-1.5 ПК-4.7	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6		

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе прохождения Производственной (технологической (проектно-технологической)) практики используются следующие образовательные технологии: практические занятия (ПР), самостоятельная работа обучающихся(СР) по выполнению различных видов заданий.

В процессе прохождения практики используются следующие интерактивные образовательные технологии: материал представлен в виде слайд-презентации в формате «PowerPoint». Для наглядности используются материалы справочных материалов, научных статей т.д. В ходе прохождения практики предусмотрена обратная связь с обучающимися, активизирующие вопросы. Используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход. При организации и прохождении практики используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы обучающихся, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы, сбором материала для подготовки отчета о практике, подготовкой к контролю, а также выполнением индивидуального задания.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практик

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

Л1.1.	Парамонова, Т. Н., Красюк, И. Н., Лукашевич, В. В. Маркетинг торгового предприятия [Электронный ресурс]: учебник. - Москва: Дашков и К, 2020. - 284 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/229436
Л1.2.	Григорян, Е. С., Юрасов, И. А. Корпоративная социальная ответственность [Электронный ресурс]: учебник. - Москва: Дашков и К, 2021. - 248 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/229400

Дополнительная литература

Л2.6	Евдокимов, О. Г. Маркетинговые исследования [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие. - Москва: РУТ (МИИТ), 2019. - 36 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/175632
Л2.5	Вавилова, О. Б. Корпоративная социальная ответственность [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Хабаровск: ДВГУПС, 2020. - 143 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/179376
Л2.2	Королева, Е. В. Анализ финансовой отчетности [Электронный ресурс]: учебное пособие. - пос. Караваево: КГСХА, 2021. - 140 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/252002
Л2.3	Первушина, Т. Л. Организация производства и менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Красноярск: СибГУ им. академика М. Ф. Решетнёва, 2019. - 84 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/147457
Л2.4	Есипов, А. В., Курашева, Н. А., Гогоуадзе, М. Г. Внешнеэкономическая деятельность предприятий и её регулирование в Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Санкт-Петербург: БГТУ "Военмех" им. Д.Ф. Устинова, 2020. - 125 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/172244

Л2.1	Тяпкина, М. Ф. Анализ финансовой отчетности [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Иркутск: Иркутский ГАУ, 2019. - 117 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/133386
Дополнительная литература	
Л3.1	Методические рекомендации по организации и прохождению производственной (технологической (проектно-технологической)) практики: для обучающихся 3,4 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.04.02 Менеджмент профиль «Менеджмент внешнеэкономической деятельности» очной формы обучения. - Донецк: ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», 2023. - 30 с.
4.2. Перечень ресурсов сети Интернет	
Э1	Электронно- библиотечная система ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» - https://glib.donampa.ru/greenstone3/library
Э2	Электронно- библиотечная система Лань- https://e.lanbook.com
4.3. Перечень программного обеспечения	
Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС") и электронно- библиотечную систему (ЭБС «Лань»), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств. Сервер: AMD FX 8320/32Gb(4x8Gb)/4Tb(2x2Tb). На сервере установлена свободно распространяемая операционная система DEBIAN 10. MS Windows 8.1 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Windows XP (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Windows 7 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Office 2007 Russian OLP NL AE (лицензии Microsoft № 42638778, № 44250460), MS Office 2010 Russian (лицензии Microsoft № 47556582, № 49048130), MS Office 2013 Russian (лицензии Microsoft № 61536955, № 62509303, № 61787009, № 63397364), Grub loader for ALT Linux (лицензия GNU LGPL v3), Mozilla Firefox (лицензия MPL2.0), Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment, лицензия GNU GPL), IncScape (лицензия GPL 3.0+), PhotoScape (лицензия GNU GPL), 1С ERP УП, 1С ЗУП (бесплатные облачные решения для образовательных учреждений от 1Cfresh.com), OnlyOffice 10.0.1 (SaaS, GNU Affero General Public License3).	
4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы	
Электронно- библиотечная система ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» - https://glib.donampa.ru/greenstone3/library/ Электронно- библиотечная система «Лань»- https://e.lanbook.com Договор #СЭБ 561/у от 09.12.2021 г.	
4.5. Материально-техническая база для проведения практики	
Учебная аудитория для проведения занятий практического типа, групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: № 210 учебный корпус № 2. – комплект мультимедийного оборудования: персональный компьютер, мультимедийный проектор, экран; - специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (42), стационарная доска, выкатная, доска, Windows 8.1 Professionalx86/64(академическая подписка DreamSpark Premium), LibreOffice 4.3.2.2 (лицензия GNU LGPL v3+ и MPL2.0). Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно образовательную среду организации: читальные залы, учебные корпуса 1, 6. Адрес: г. Донецк, ул. Челюскинцев 163а, г. Донецк, ул. Артема 94. Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС") и электронно- библиотечную систему(ЭБС "Лань"), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств. Сервер: AMDFX 8320/32Gb(4x8Gb)/4Tb(2x2Tb). На сервере установлена свободно распространяемая операционная система DEBIAN 10.MSWindows 8.1 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена	

сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MSWindowsXP (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MSWindows 7 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MSOffice 2007 RussianOLPNLAE (лицензии Microsoft№ 42638778, № 44250460), MSOffice 2010 Russian (лицензии Microsoft№ 47556582, № 49048130), MSOffice 2013 Russian (лицензии Microsoft№ 61536955, № 62509303, № 61787009, № 63397364), Grub loader for ALT Linux (лицензия GNUGPLv3, MozillaFirefox (лицензия MPL2.0), Moodle(ModularObject- OrientedDynamicLearningEnvironment, лицензия GNUGPL), IncScape (лицензия GPL 3.0+), PhotoScape (лицензия GNUGPL), 1С ERP УП, 1С ЗУП (бесплатные облачные решения для образовательных учреждений от 1Сfresh.com), OnlyOffice 10.0.1 (SaaS, GNU AfferoGeneralPublicLicense3).

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1 Контрольные вопросы и задания:

Контрольные вопросы, задаваемые в ходе защиты практики по производственной (технологической(проектно-технологической)) формулируются исходя из темы письменных работ.

5.2. Темы письменных работ:

1. Содержание и применение типовых контрактов во внешнеэкономической деятельности.
2. Основные модели развития внешнеэкономической деятельности предприятия.
3. Система государственного регулирования внешнеэкономической деятельности: сравнительный анализ (Россия, ДНР и страна по выбору).
4. Процедура подготовки и проведения экспортной (импортной) сделки (товар и покупатель по выбору обучающегося).
5. Модификация или создание управленческой структуры для развития ВЭД предприятия.
6. Содержание и характер международных торговых сделок (на конкретные виды и группы товаров по выбору).
7. Современные формы конкуренции на мировом рынке и ограничительная деловая практика.
8. Анализ и расчет контрактных цен во внешнеэкономических операциях.
9. Методика изучения и выбора зарубежных контрагентов.
10. Правосубъектность во внешнеэкономической деятельности.
11. Операции аренды во внешнеэкономической деятельности: виды, особенности организации, договор.
12. Особенности проведения операций по международному производственному сотрудничеству.
13. Управление внешнеэкономической деятельностью на уровне региона.
14. Международные услуги по техническому обслуживанию производства: особенности организации и правовой фиксации.
15. Страхование грузов при исполнении контрактов купли-продажи товаров.
16. Деятельность международных товарных бирж/аукционов.
17. Международная встречная торговля и ее возможности для предприятий республики.
18. Международные выставки и ярмарки как средство развития ВЭД предприятия.
19. Программа подготовки и проведения коммерческих переговоров (предмет и задачи переговоров по выбору обучающегося).
20. Операции по международному туризму: особенности организации и осуществления.
21. Международный обмен технологиями: организационно правовые аспекты выполнения сделок.
22. Инкотермс 2010: особенности применения и сравнительная характеристика.
23. Защита экономических интересов участников ВЭД.
24. Участие малых (и средних) предприятий в ВЭД.
25. Экономическая безопасность государства в сфере ВЭД.
26. Анализ структуры, географии, динамики, перспектив внешней торговли ДНР.
27. Валютно-финансовые условия внешнеэкономической деятельности.
28. Оценка экономической эффективности ВЭД.
29. Негосударственные организации, способствующие развитию ВЭД.
30. Механизм регулирования внешнеэкономической деятельности государства.
31. Классификация, технология и организация внешнеторговых операций.
32. Бартерные сделки: особенности организации и разработки контракта.
33. Международные организации и объединения: преимущества и недостатки членства.
34. Лизинговые операции: организационно-экономические аспекты проведения.
35. Проблемы и перспективы использования методов скрытого протекционизма во внешнеторговой деятельности государства.
36. Таможенно-тарифное и нетарифное регулирование ВЭД: сравнительная характеристика (Россия, ДНР и страна по выбору).
37. Организационно-функциональная структура внешнеэкономической деятельности предприятия: определяющие факторы и способы построения.
38. Валютное регулирование внешнеэкономической деятельности.
39. Защита прав субъектов внешнеэкономической деятельности.

40. Анализ структур управления ВЭД предприятий.
41. Международные посреднические операции: особенности организации и осуществления.
42. Международная электронная торговля.
43. Экспортный потенциал предприятий-субъектов ВЭД.
44. Внешнеторговая модель ВЭД предприятия.
45. Производственно-инвестиционная модель ВЭД предприятия.
46. Совместное предпринимательство: перспективы и правовой режим развития.
47. Предприятие в специальных правовых режимах внешнеэкономической деятельности.
48. Взаимодействие власти и бизнеса в организации ВЭД: модели государственно-частного партнерства.
49. Международная конкурентоспособность предприятий.
50. Конкурентоспособность товара на мировом рынке и международная конкуренция.
51. Сертификация в мировой торговле.
52. Стратегии национальных предприятий на зарубежных рынках.
53. Транспортное обеспечение внешнеторговых операций.
54. Особенности заключение договоров международной перевозки грузов.
55. Таможенная стоимость товаров: порядок и способы определения.
56. Консалтинговое сопровождение внешнеэкономической сделки.
57. Механизм осуществления международных расчетов при помощи аккредитива/инкассо/банковского перевода/чека.
58. Маркетинговое обеспечение ВЭД: особенности организации и условия эффективности.
59. Особенности страхования внешнеэкономических операций.
60. Кредитование внешнеэкономических операций: организационно-экономические аспекты.

5.3. Фонд оценочных средств:

Фонд оценочных средств "Производственная (технологическая (проектно-технологическая)) практика" разработан в соответствии с локальным нормативным актом "Порядок разработки и содержания фондов оценочных средств основной образовательной программы высшего профессионального образования в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств "Производственная (технологическая (проектно-технологическая)) практика" в полном

5.4. Перечень видов оценочных средств:

Отчет о прохождении производственной (технологической) (проектно-технологической) практики.

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- 1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.
- 2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.
- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

Обучающиеся обязаны в установленные графиком сроки выполнить программу практики. При предоставлении работы на кафедру обучающимся сдается отчет о проверке в системе «Антиплагиат» (<http://www.antiplagiat.ru>). Техническое оформление отчетной документации по практике должно соответствовать принятым стандартам оформления научных исследований. Методические рекомендации в полном объеме представлены в учебно-методическом комплексе практики..

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ»**

**Факультет стратегического управления и международного бизнеса
Кафедра менеджмента внешнеэкономической деятельности**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по «Производственной (технологической (проектно-технологической)) практике»

Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент
Профиль	Менеджмент внешнеэкономической деятельности
Квалификация	БАКАЛАВР
Форма обучения	очная

Донецк
2023

Фонд оценочных средств по «Производственной (технологической (проектно-технологической)) практике» для обучающихся 3 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент внешнеэкономической деятельности» очной формы обучения.

Авторы, разработчики: доцент, д-р экон.наук, И.Ю.Беганская, канд.гос.упр.,доцент
О.Н.Николаева, канд.экон.наук,ст.преподаватель К.А.Удовиченко
должность, ученая степень, ученое звание, инициалы и фамилия

ФОС рассмотрен на заседании кафедры на менеджмента внешнеэкономической деятельности

Протокол заседания кафедры от 19.04 2023 г. № № 17
дата

Заведующий кафедрой


(подпись)

И.Ю. Беганская
(инициалы, фамилия)

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1. Основные сведения о производственной (технологической (проектно-технологической)) практике

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений, обучающихся в процессе прохождения производственной практики. Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме контактной работы с руководителем практики от кафедры (консультации) и промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой.

Таблица 1

Характеристика производственной (технологической(проектно-технологической)) практики
(сведения соответствуют разделу РПУД)

Образовательная программа	бакалавриат
Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент
Профиль	«Менеджмент внешнеэкономической деятельности»
Формы контроля	зачет с оценкой
Показатели	очная форма обучения
Количество зачетных единиц (кредитов)	3
Семестр	1
Общая трудоемкость (академ. часов)	108
Самостоятельная работа	106
Недельное количество часов	6
Форма промежуточной аттестации	зачет с оценкой

1.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (требования к результатам обучения по практике)

Таблица 2

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты освоения образовательной программы	Индекс элемента
УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в	УК-6.3: В результате прохождения производственной (технологической (проектно-технологической)) умеет определять приоритеты собственной деятельности,	Знать: общую концепцию тайм-менеджмента, временные ресурсы и ограничения, основные поглотители времени;	УК-6.3 3-1
		методы управления своим временем;	УК-6.3 3-2

течение всей жизни	личного развития и профессионального роста; оценивать требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста; строить профессиональную карьеру и определять стратегию профессионального развития	процессы планирования времени на личном, командном и корпоративном уровне, показатели эффективности использования временных ресурсов;	УК-6.3 З-3
		Уметь: применять принципы и приемы организации времени, экономии временных усилий;	УК-6.3 У-1
		применять методы планирования и управления временем;	УК-6.3 У-2
		оценивать эффективность использования временных ресурсов;	УК-6.3 У-3
		Владеть: навыками управления временными ресурсами;	УК-6.3 В-1
		оптимального способа решения поставленной задачи, исходя из учета имеющихся временных ресурсов и ограничений;	УК-6.3 В-2
		оценкой эффективности использования времени;	УК-6.3 В-3
ПК-1: Способен применять современные методы научных исследований в области планирования и организации внешнеэкономической деятельности, анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности	ПК-1.5: В результате прохождения производственной (технологической (проектно-технологической)) практики демонстрирует навыки сбора информации, обработки и интерпретации, полученных экспериментальных и эмпирических данных, овладение современными	Знать: финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности;	ПК-1.5 З-1
		данные необходимые для подготовки информационного обзора;	ПК-1.5 З-2
		состав и содержание финансовой, бухгалтерской отчетности предприятий различных форм собственности, особенности технологии принятия управленческих решений, классификацию управленческих решений;	ПК-1.5 З-3

<p>предприятий различных форм собственности и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</p>	<p>методами исследований</p>	<p>Уметь: анализировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности;</p>	ПК-1.5 У-1
		<p>анализировать и подготовить информационный обзор; использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;</p>	ПК-1.5 У-2
		<p>использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;</p>	ПК-1.5 У-3
		<p>Владеть: навыками сбора необходимой информации и подготовки информационного обзора;</p>	ПК-1.5 В-1
		<p>навыками анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности;</p>	ПК-1.5 В-2
		<p>навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, с учетом технологических особенностей предприятия и использования полученных сведений для принятия управленческих решений;</p>	ПК-1.5 В-3
<p>ПК-4: Способен владеть условиями заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умениями контролировать исполнение</p>	<p>ПК-4.7: В результате прохождения производственной (технологической (проектно-технологической)) практики демонстрирует первичные профессиональные</p>	<p>Знать: статистические и маркетинговые методы сбора, обработки, анализа и прогнозирования данных;</p>	ПК-4.7 З-1
		<p>основные механизмы финансирования инвестиционных проектов государственно-частного партнерства;</p>	ПК-4.7 З-2

обязательств по внешнеторговому контракту	навыки работы по специальности, включая навыки реализации этапы осуществления внешнеэкономической деятельности	методы прогнозирования сбыта продукции и рынков;	ПК-4.7 З-3
		Уметь: анализировать данные о факторах, ценах и тенденциях потенциальных рынков для проекта государственно-частного партнерства;	ПК-4.7 У-1
		оценивать конкурентоспособность проекта государственно-частного партнерства;	ПК-4.7 У-2
		разрабатывать алгоритмы, модели, схемы проекта государственно-частного партнерства;	ПК-4.7 У-3
		Владеть: сбором и анализом исходных данных, необходимых для оценки реализуемости проекта государственно-частного партнерства;	ПК-4.7 В-1
		способностью проведения маркетинговых исследований по планируемому проекту государственно-частного партнерства;	ПК-4.7 В-2
		прогнозированием объема и источников финансирования проекта государственно-частного партнерства;	ПК-4.7 В-3

Таблица 3

Этапы формирования компетенций в процессе освоения основной образовательной программы

№ п/п	Код формируемой компетенции (или ее части)	Этап формирования компетенции	Контролируемые виды работы по практике	Наименование оценочного средства
1.	УК 6 З-1 УК 6 З-2 УК 6 З-3 УК 6 У-1 УК 6 У-2 УК 6 У-3 УК 6 В-1 УК 6 В-2 УК 6 В-3 ПК 1 З-1	Подготовительный этап включает в себя решение всех организационных вопросов, включая установочную конференцию	Тема 1.1. Ознакомление с базой практики, прохождение инструктажа по технике безопасности.	Собеседование. Отчет о прохождении практики

	ПК 1 3-2 ПК 1 3-3 ПК 1 У-1 ПК 1 У-2 ПК 1 У-3 ПК 1 В-1 ПК 1 В-2 ПК 1 В-3 ПК 4 3-1 ПК 4 3-2 ПК 4 3-3 ПК 4 У-1 ПК 4 У-2 ПК 4 У-3 ПК 4 В-1 ПК 4 В-2 ПК 4 В-3		Тема 1.2. Ознакомление с тематикой по производственные практики. Выбор темы	
2.	УК 6 3-1 УК 6 3-2 УК 6 3-3 УК 6 У-1 УК 6 У-2 УК 6 У-3 УК 6 В-1 УК 6 В-2 УК 6 В-3 ПК 1 3-1 ПК 1 3-2 ПК 1 3-3 ПК 1 У-1 ПК 1 У-2 ПК 1 У-3 ПК 1 В-1 ПК 1 В-2 ПК 1 В-3 ПК 4 3-1 ПК 4 3-2 ПК 4 3-3 ПК 4 У-1 ПК 4 У-2 ПК 4 У-3 ПК 4 В-1 ПК 4 В-2 ПК 4 В-3	<p style="text-align: center;">Основной (аналитический) Проведение исследования, сбор, анализ, систематизация и обобщение материала</p>	Тема 2.1 Работа в должности, соответствующей направлению подготовки Тема 2.2. Изучение системы управления предприятием, организационной структуры предприятия и функций отдельных подразделений Тема 2.3. Сбор информации о кадровом составе организации: квалификационная структура, численность Тема 2.4. Знакомство со структурой и функциями отдела внешнеэкономической деятельности Тема 2.5. Изучение основных показателей деятельности предприятия Тема 2.6. Изучение теории и практики выбранной для изучения проблемы (выполнения индивидуального задания)	Отчет о прохождении практики

			Тема 2.7. Выявление недостатков по проблеме исследования (индивидуального задания). Сбор материала для подготовки отчета по практике	
3	УК 6 3-1 УК 6 3-2 УК 6 3-3 УК 6 У-1 УК 6 У-2 УК 6 У-3 УК 6 В-1 УК 6 В-2 УК 6 В-3 ПК 1 3-1 ПК 1 3-2 ПК 1 3-3 ПК 1 У-1 ПК 1 У-2 ПК 1 У-3 ПК 1 В-1 ПК 1 В-2 ПК 1 В-3 ПК 4 3-1 ПК 4 3-2 ПК 4 3-3 ПК 4 У-1 ПК 4 У-2 ПК 4 У-3 ПК 4 В-1 ПК 4 В-2 ПК 4 В-3	Заключительный Защита практики	Тема 3.1. Оформление и защита отчета по практике	Подготовка введения, заключения, оформление отчета о прохождении практики. Собеседование

РАЗДЕЛ 2. ОПИСАНИЕ КРИТЕРИЕВ И ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

2.1. Производственная (технологическая(проектно-технологическая)) практика обобщенно оценивается по следующим критериям:

- 1) Владение компетенциями. Оценивается сформированность компетенций практики и соответствующие им знания, умения и навыки;
- 2) Выполнение и защита отчета по практике.

Таблица 4

Обобщенные критерии оценивания

Обобщенные критерии компетенций	Шкалы оценивания			Обобщенные критерии
	Государственная	Баллы	ECTS	
1	2	3	4	5
Обучающийся демонстрирует высокий уровень владения знаниями, умениями и навыками соответствующих компетенций, что позволяет ему решать широкий круг нетиповых задач практики;	Отлично	90-100	A	Содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет собран в полном объеме; выполнена структурированность отчета (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); грамотное оформление отчета; содержание программы практики раскрыто в полном объеме; не нарушены сроки сдачи отчета; при защите отчета ответы на вопросы четкие, обоснованные и полные, полностью и доходчиво изложены этапы прохождения практики, четко сформулированы результаты
Обучающийся способен самостоятельно воспроизводить и применять соответствующие знания, умения и навыки для решения типовых задач практики, может выполнять поиск и использование новой информации для выполнения новых профессиональных действий на основе полностью освоенных знаний, умений и навыков соответствующих компетенций;	Хорошо	80-89	B	Содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет собран в полном объеме; в отчете не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); грамотное оформление отчета; содержание программы практики раскрыто в полном объеме; не нарушены сроки сдачи отчета; при защите отчета ответы на вопросы преимущественно правильные, но недостаточно четкие, сформулированные задачи изложены с некоторыми погрешностями
		75-79	C	
знания, умения, навыки сформированы на базовом уровне, обучающиеся частично, с помощью извне (например, с использованием наводящих вопросов, ассоциативного ряда понятий и т.д.) могут	Удовлетворительно	70-74	D	Содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет собран в полном объеме; в отчете недостаточно прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); в

Обобщенные критерии компетенций	Шкалы оценивания			Обобщенные критерии
	Государственная	Баллы	ECTS	
1	2	3	4	5
воспроизводить и применять соответствующие значения, умения, навыки		60-69	E	оформлении отчета прослеживается небрежность; содержание программы практики раскрыто не в полном объеме; при защите отчета ответы на вопросы не полные, на некоторые ответ не получен
Обучающийся не способен самостоятельно, без помощи извне, воспроизводить и применять соответствующие знания, умения, навыки или знания, умения и навыки у обучающихся не выявлены.	Неудовлетворительно	35-59	FX	При невыполнении указанных выше критериев по итогам практики обучающийся получает оценку «Неудовлетворительно»
		0-34	F	

Таблица 5

Примерная система оценивания прохождения практики обучающимися
ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»

№ п/п	Критерии и основные требования к выполнению	Количество баллов		
		«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»
1.	Выполнение рабочих программы практики и качество выполнения заданий	22-20	20-17	17-16
2.	Соблюдение сроков сдачи отчетной документации	14-13	13-11	11-8
3.	Сбор и обобщение обучающимися данных для оформления отчетной документации по практике	20-19	19-16	16-13
4.	Соблюдение требований к содержанию отчетной документации по практике	14-12	12-10	10-7
5.	Соблюдение требований к оформлению	14-12	12-10	10-7
6.	Оценка руководителя практики от кафедры	5	4	3
7.	Защита отчета по практике на кафедре	5	4	3
8.	Ответы на вопросы при защите отчета по практике	6-4	5-4	4-3
<i>Всего баллов</i>		<i>100-90 (A)</i>	<i>89-75 (B, C)</i>	<i>74-60 (D, E)</i>

При подведении итогов по практике выносятся дифференцированная оценка по балльной шкале.

2.2. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

По итогам прохождения производственной практики обучающемуся необходимо подготовить отчет о прохождении практики.

Структурные элементы отчета по практике по итогам прохождения:

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ;

СОДЕРЖАНИЕ;

ВВЕДЕНИЕ

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ.

Титульный лист содержит наименование академии, фамилию, имя и отчество, другие сведения об авторе; базу практики; сроки прохождения практики; фамилию, имя и отчество, ученое звание (должность) научного руководителя, фамилию, имя и отчество, должность руководителя от базы практики, название города и год.

Также на титульном листе ставится подпись руководителя базы практики и заверяется печатью.

Содержание включает наименование и номера начальных страниц всех глав и параграфов работы. В содержание необходимо включать все заголовки, которые есть в работе, начиная с введения и заканчивая приложениями.

Во введении должны быть раскрыты роль, цель и задачи производственной практики.

Объем Введения не должен превышать 2-3 страницы.

Содержание **основной части** отчета выглядит следующим образом:

ГЛАВА 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ И ЭКОНОМИЧЕСКАЯ
ХАРАКТЕРИСТИКА ПРЕДПРИЯТИЯ

ГЛАВА 2. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ И ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ
ПРЕДПРИЯТИЯ НА ВНЕШНЕМ РЫНКЕ

ГЛАВА 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ ЭЛЕМЕНТОВ КОМПЛЕКСА
МАРКЕТИНГА НА ПРЕДПРИЯТИИ

ГЛАВА 4. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ (на выбор обучающегося по
согласованию с научным руководителем).

В заключении обучающийся кратко характеризует результаты прохождения практики и выполненную на базе практики работу, предоставляет общую оценку состояния и развития хозяйственной и внешнеэкономической деятельности предприятия, указывает, какие новые методики и практические меры используются во внешнеэкономической деятельности предприятия, в чем их преимущества, определяет какие направления организации, анализа и развития ВЭД требуют совершенствования и могут быть интересными для руководства предприятия.

Необходимо привести наиболее важные (конечные, а не промежуточные) результаты, полученные в ходе выполнения отчета по практике, предложения по совершенствованию исследуемого направления деятельности организации.

Объем заключения не должен превышать 2-4 страниц.

Список использованных источников должен составлять не менее 10 наименований.

Перечень *примерных тем индивидуальных заданий* при прохождении производственной практики.

1. Содержание и применение типовых контрактов во внешнеэкономической деятельности.
2. Основные модели развития внешнеэкономической деятельности предприятия.
3. Система государственного регулирования внешнеэкономической деятельности: сравнительный анализ (Россия, ДНР и страна по выбору).
4. Процедура подготовки и проведения экспортной (импортной) сделки (товар и покупатель по выбору обучающегося).
5. Модификация или создание управленческой структуры для развития ВЭД предприятия.
6. Содержание и характер международных торговых сделок (на конкретные виды и группы товаров по выбору).
7. Современные формы конкуренции на мировом рынке и ограничительная деловая практика.
8. Анализ и расчет контрактных цен во внешнеэкономических операциях.
9. Методика изучения и выбора зарубежных контрагентов.
10. Правосубъектность во внешнеэкономической деятельности.
11. Операции аренды во внешнеэкономической деятельности: виды, особенности организации, договор.
12. Особенности проведения операций по международному производственному сотрудничеству.
13. Управление внешнеэкономической деятельностью на уровне региона.
14. Международные услуги по техническому обслуживанию производства: особенности организации и правовой фиксации.
15. Страхование грузов при исполнении контрактов купли-продажи товаров.
16. Деятельность международных товарных бирж/аукционов.
17. Международная встречная торговля и ее возможности для предприятий республики.
18. Международные выставки и ярмарки как средство развития ВЭД предприятия.
19. Программа подготовки и проведения коммерческих переговоров (предмет и задачи переговоров по выбору обучающегося).
20. Операции по международному туризму: особенности организации и осуществления.
21. Международный обмен технологиями: организационно правовые аспекты выполнения сделок.
22. Инкотермс 2010: особенности применения и сравнительная характеристика.
23. Защита экономических интересов участников ВЭД.
24. Участие малых (и средних) предприятий в ВЭД.
25. Экономическая безопасность государства в сфере ВЭД.
26. Анализ структуры, географии, динамики, перспектив внешней торговли ДНР.
27. Валютно-финансовые условия внешнеэкономической деятельности.
28. Оценка экономической эффективности ВЭД.
29. Негосударственные организации, способствующие развитию ВЭД.
30. Механизм регулирования внешнеэкономической деятельности государства.
31. Классификация, технология и организация внешнеторговых операций.
32. Бартерные сделки: особенности организации и разработки контракта.
33. Международные организации и объединения: преимущества и недостатки членства.

34. Лизинговые операции: организационно-экономические аспекты проведения.
35. Проблемы и перспективы использования методов скрытого протекционизма во внешнеторговой деятельности государства.
36. Таможенно-тарифное и нетарифное регулирование ВЭД: сравнительная характеристика (Россия, ДНР и страна по выбору).
37. Организационно-функциональная структура внешнеэкономической деятельности предприятия: определяющие факторы и способы построения.
38. Валютное регулирование внешнеэкономической деятельности.
39. Защита прав субъектов внешнеэкономической деятельности.
40. Анализ структур управления ВЭД предприятий.
41. Международные посреднические операции: особенности организации и осуществления.
42. Международная электронная торговля.
43. Экспортный потенциал предприятий-субъектов ВЭД.
44. Внешнеторговая модель ВЭД предприятия.
45. Производственно-инвестиционная модель ВЭД предприятия.
46. Совместное предпринимательство: перспективы и правовой режим развития.
47. Предприятие в специальных правовых режимах внешнеэкономической деятельности.
48. Взаимодействие власти и бизнеса в организации ВЭД: модели государственно-частного партнерства.
49. Международная конкурентоспособность предприятий.
50. Конкурентоспособность товара на мировом рынке и международная конкуренция.
51. Сертификация в мировой торговле.
52. Стратегии национальных предприятий на зарубежных рынках.
53. Транспортное обеспечение внешнеторговых операций.
54. Особенности заключение договоров международной перевозки грузов.
55. Таможенная стоимость товаров: порядок и способы определения.
56. Консалтинговое сопровождение внешнеэкономической сделки.
57. Механизм осуществления международных расчетов при помощи аккредитива/инкассо/банковского перевода/чека.
58. Маркетинговое обеспечение ВЭД: особенности организации и условия эффективности.
59. Особенности страхования внешнеэкономических операций.
60. Кредитование внешнеэкономических операций: организационно-экономические аспекты.

Перечень примерных *вопросов при защите отчета по практике*

1. Какие общенаучные методы исследования использованы в отчете о прохождении практики?
2. Что является теоретической базой настоящего исследования?
3. Перечислите работы классиков менеджмента, положенные в основу отчета.
4. Перечислите основные источники фактического материала для научной работы. Каков объём фактического материала?
5. Обоснуйте актуальность темы исследования, опираясь на современный общенаучный контекст и методологию исследований.
6. Обоснуйте цель и задачи исследования.
7. Назовите методы сбора данных.
8. Назовите и охарактеризуйте методы анализа данных.
9. Что явилось результатом вашего исследования.
10. Охарактеризуйте качество ожидаемых результатов и рекомендаций

