

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ»

Кафедра управления персоналом и экономики труда



**Экономика труда и социально-трудовые отношения**

**методические рекомендации по выполнению курсовой работы**

для обучающихся 3 курса образовательной программы бакалавриата  
направления подготовки 38.03.03 «Управление персоналом»  
очной формы обучения

Одобрено на заседании кафедры  
и рекомендовано к утверждению  
Протокол №12 от 24.04.23

Донецк  
2023

УДК 371.214.114:331

ББК Ч448

Э40

Рецензенты:

М.Л. Братковский - д. гос. упр., профессор, проф. кафедры философии и психологии ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»

О.Ю. Сердюк - канд.экон.наук., доцент, доц. кафедры управления персоналом и экономик труда ФГБОУ ВО «ДонНУ»

Экономика труда и социально-трудовые отношения: методические рекомендации по выполнению курсовой работы для обучающихся 3 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» очной формы обучения. сост.: А. А. Киселева, Л. С. Ляхова, А. В. Петенко. – Донецк: ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», 2023. – 43 с.

Содержат основные требования к выполнению курсовой работы, методические рекомендации по оформлению, структуре и содержанию работы, тематику работ в соответствии с темами дисциплины и список рекомендуемой литературы.

Методические рекомендации предназначены для обеспечения выполнения обучающимися 3 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» научно-исследовательской работы по проблемам управления развитием персонала, самостоятельного изучения обучающимися теоретического материала и приобретения навыков по его применению при разработке практических рекомендаций.

УДК 371.214.114:331

ББК Ч448

© Петенко А. В., 2022

© ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2022

## СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ .....	5
1. Цели и задачи курсовой работы .....	8
2. Выбор и утверждение темы курсовой работы .....	10
3. Структура и содержание курсовой работы .....	11
3.1. Структура курсовой работы.....	12
3.2. Содержание курсовой работы .....	15
4. Организация выполнения курсовой работы.....	16
5. Правила оформления курсовой работы.....	24
6. Подготовка к защите и защита курсовой работы .....	25
7. Критерии оценки качества выполнения .....	26
8. Тематика курсовых работ .....	27
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ .....	29
ПРИЛОЖЕНИЯ .....	34

## **ВВЕДЕНИЕ**

Методические рекомендации представляют комплекс положений по выполнению и оформлению курсовых работ по учебной дисциплине «Экономика труда и социально-трудовые отношения», разработанный в соответствии с нормативными документами:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 года № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (с изменениями и дополнениями);

Уставом и иными локальными нормативными актами ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ».

Подготовка и защита курсовой работы представляет собой вид учебной и научно-исследовательской работы обучающегося, проводимый самостоятельно, под руководством преподавателя, по актуальным проблемам изучаемой дисциплины.

Курсовая работа – самостоятельное исследование выбранной темы по учебной дисциплине, предназначенное для углубления знаний обучающегося в области избранных для исследования проблем, расширения навыков самостоятельной и научно-исследовательской работы.

Курсовая работа представляет собой логически завершенное и оформленное в соответствии с требованиями научно-практическое исследование по одной из проблем конкретной предметной области.

Методические рекомендации устанавливают порядок подготовки и защиты курсовых работ обучающимися в сроки, определяемые в соответствии с учебными планами кафедры финансовых услуг и банковского дела ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

Курсовая работа по дисциплине «Экономика труда и социально-трудовые отношения» – это научно-исследовательская работа студента, выполняемая в процессе обучения с целью развития умений студентов самостоятельно применять полученные знания для решения конкретных практических задач в области управления персоналом, навыков осуществления расчетов и обоснования принимаемых решений.

К курсовым работам предъявляются следующие требования:

глубокая теоретическая проработка исследуемых проблем на основе анализа экономической литературы;

всестороннее использование статистических данных, характеризующих происходящие экономические процессы;

умелая систематизация цифровых данных в виде таблиц, графиков с необходимым анализом, обобщением и выявлением тенденций развития экономических явлений;

критический подход к изучаемым фактическим материалам с целью поиска резервов повышения эффективности экономической деятельности; аргументация выводов, обоснованность предложений и рекомендаций; литературное, логичное, последовательное и самостоятельное изложение материала;

оформление материала в соответствии с установленными требованиями.

В целях оказания помощи при написании работы, а также для осуществления контроля каждому студенту назначается научный руководитель, с которым следует согласовывать все вопросы, связанные с подбором и анализом материала, написанием и оформлением работы. В дальнейшем научным руководителем будет составлен отзыв на курсовую

работу с учетом критериев ее оценки.

Курсовая работа по дисциплине «Экономика труда и социально-трудовые отношения», в соответствии с учебным планом, выполняется на третьем курсе бакалавриата. В методических рекомендациях определены: требования к курсовой работе, тематика, правила оформления, оценочные средства, учебно-методическое и информационное обеспечение

## 1. Цели и задачи курсовой работы

Итогом изучения студентами дисциплины «Экономика труда и социально-трудовые отношения» является выполнение и защита курсовой работы, которая позволяет выявить уровень усвоения теоретических знаний и практической подготовки студентов, их способность к самостоятельной работе.

*Целью выполнения курсовой работы* является глубокое осмысление темы, комплексное овладение методами самостоятельного исследования, практическое применение теоретических знаний для решения конкретных задач по совершенствованию управления персоналом на уровне предприятия. Курсовая работа содержит теоретическую и аналитическую и главы и параграфы, охватывающие основные темы по дисциплине «Экономика труда и социально-трудовые отношения».

*Цель работы* заключается в исследовании теоретико-методологических основ и действительного положения рассматриваемой темы, выявлении нерешенных вопросов, а также поиск путей и разработка рекомендаций по решению выявленных проблем.

Исходя из этого, содержание и оформление курсовой работы должны наглядно проиллюстрировать уровень подготовленности студентов «бакалавр» направления подготовки «Управление персоналом» к проведению исследований проблем экономики труда и социально-трудовых отношений и внедрению их в практику управления предприятием.

*Задачами выполнения курсовой работы являются:*

- систематизация, закрепление и углубление теоретических и практических знаний по дисциплине «Экономика труда и социально-трудовые отношения», использование этих знаний при решении конкретных научных, экономических, социальных, управленческих задач;
- развитие навыков проведения самостоятельной работы и

овладение методикой исследования и проведения наблюдений, опросов, экспериментов при решении проблем и вопросов, разрабатываемых в курсовой работе;

- выяснение подготовленности студентов к самостоятельной работе в условиях трансформации экономики государства.

Студенты должны научиться видеть возникновение проблемной организационно-экономической ситуации, выделять из выявленной проблемы задачи, требующие первоочередного решения; выбирать оптимальные в определенных условиях средства решения, оценивать ожидаемую эффективность от их реализации.

Цель теоретических исследований – дальнейшее развитие теоретических и методологических основ экономики труда и социально-трудовых отношений, а прикладных – поиск путей и разработка конкретных рекомендаций по совершенствованию социально-трудовых отношений на предприятиях различных форм собственности.

Курсовая работа – это научно-исследовательская работа студента, на основании которой научный руководитель определяет уровень подготовки студента и его способность к самостоятельной работе в направлении управления персоналом. Показателем качественной подготовки студента является написание курсовой работы, в соответствии с данными методическими рекомендациями. Выводы и разработанные рекомендации должны способствовать совершенствованию теоретического обеспечения и решению прикладных проблем экономики труда и социально-трудовых отношений на предприятиях и в организациях разных форм собственности.

Курсовая работа должна быть выполнена на актуальную тему на высоком теоретическом и практическом уровне. План работы, названия глав, параграфов, заголовки таблиц, рисунков формулируются четко, ясно и грамотно. Стил ь изложения материала должен быть научным, профессиональным. Выводы и предложения должны быть реальными, обоснованными, конкретными и исходить из содержания работы. Как



план, так и текст работы не следует перегружать осложненной терминологией. Необходимо кратко, логично и аргументировано изложить содержание и результаты исследования, избегая общих слов, бездоказательных утверждений, повторений, неоправданно большого объема курсовой работы. Не следует допускать стилистических и грамматических ошибок, языковых штампов, невыразительности, тяжелой для восприятия речи.

Методологической основой выполнения работы должны стать теоретические исследования отечественных и зарубежных экономистов, законодательные и подзаконные акты. Студент должен показать умение использовать знания, полученные при изучении не только дисциплины «Экономика труда и социально-трудовые отношения», но и других профессионально-ориентированных дисциплин учебного плана, а также продемонстрировать умение использовать экономико-математические методы и компьютерную технику.

## **2. Выбор и утверждение темы курсовой работы**

Тематика курсовых работ разрабатывается кафедрой «Управление персоналом и экономика труда» и периодически уточняется с учетом изменений, происходящих в законодательстве, экономической теории и практике хозяйствования. Ориентировочный перечень рекомендуемых к разработке тем представлен в разделе 8 «Тематика курсовых работ».

При выборе темы следует учитывать ее актуальность, возможность получения и обработки соответствующего теоретического и фактического материала, использования статистической и другой информации.

При выборе темы курсовой работы студент обязательно согласовывает ее с научным руководителем. Согласованные темы подаются на рассмотрение и утверждение кафедры. После этого научный руководитель выдает студенту задание на выполнение курсовой работы и согласовывает календарный график ее выполнения.

### **3. Структура и содержание курсовой работы**

#### **3.1. Структура курсовой работы**

Перед выполнением курсовой работы студент должен ознакомиться с методическими рекомендациями и уяснить требования к ее структуре и содержанию.

Все части курсовой работы должны быть логически взаимосвязаны и обоснованы. Для этого следует внимательно изучить специальную литературу (монографии, учебники и учебные пособия, периодическую литературу и т. д.).

Общий объем курсовой работы по дисциплине «Экономика труда и социально-трудовые отношения» составляет 35-40 машинописных страниц (без учета списка использованных источников и приложений).

Структура курсовой работы: введение, две главы, каждая из которых состоит не менее чем из двух параграфов, выводы, список использованных источников и приложения.

Курсовая работа должна иметь следующие составные части:

1. Титульный лист (приложение В).
2. Содержание (приложение Г).
3. Введение.
4. Теоретическая глава.
5. Аналитическая глава.
6. Выводы.
7. Список использованных источников.
8. Приложения.

Титульный лист к курсовой работе являются первым листом работы, заполняются согласно стандартным формам, приведенным в приложениях В.

#### **3.2. Содержание курсовой работы**

В курсовой работе после содержания включает наименование всех глав и параграфов работы с указанием номеров страниц, на которых размещаются начало соответствующего материала согласно приложению Г.

**Введение** содержит обоснование актуальности и практической значимости выбранной темы курсовой работы, определение цели и задач работы, предмета, объекта исследования и представляет краткую информацию о нем; кратко характеризует использованные методы и информационные источники исследования.

*Целью курсовой работы* является проведение научного исследования по выбранной теме и предоставление реальных практических рекомендаций по совершенствованию процессов, которые исследуются.

*Задачи курсовой работы* заключаются в более полном и основательном раскрытии выбранной для исследования темы и определяются в соответствии с пунктами плана работы.

*Объект исследования в курсовой работе* – достаточно конкретный процесс или явление, на которое направлена познавательная деятельность исследователя с целью познания его сущности, закономерностей развития и возможностей последующего использования в практической деятельности.

*Предметом исследования* выступают отдельные аспекты существования объекта научного исследования: причины возникновения процесса или явления, закономерности его развития, различные свойства, качества и т.п., исследуемые студентом согласно выбранной тематике.

Правильный выбор объекта и предмета исследования способствует обоснованности результатов исследования.

Вся эта информация должна занимать не более 2-3 страниц.

**Теоретическая глава** рассматривает общие подходы к исследуемой теме с использованием различных литературных источников, возможно сравнение различных точек зрения, использование опубликованных статистических данных со ссылкой на источники. Содержит теоретическое обоснование, суть, значение, классификационные характеристики, историю

и современные тенденции предмета исследования, методические подходы к его изучению. Теоретическое обоснование должно определить роль и место исследуемых явлений и процессов в деятельности организаций (предприятий).

Особое внимание уделяется оценке действующей нормативно-правовой, справочной базы по исследуемой проблеме. Раскрывается собственное понимание, обосновывается необходимость и целесообразность отдельных положений.

Цель написания этой главы – показать умение студента самостоятельно анализировать теоретические аспекты сущности проблемы, видеть практические пути её решения; искать, собирать, систематизировать требуемую информацию, корректировать ее.

Текст нужно иллюстрировать графическими материалами – схемами, графиками, диаграммами и тому подобное.

Как правило, теоретическая глава, состоит из 2-3 пунктов.

Общий объем теоретической части курсовой работы не должен превышать 15-20 страниц.

*Аналитическая глава* должна содержать не менее трех параграфов, которые обеспечивают логическую последовательность исследования. Эту часть курсовой нужно посвятить анализу деятельности конкретного субъекта хозяйствования либо социально-экономических проблем с целью разработки предложений по их улучшению. При этом необходимо использовать методику анализа, изложенную в первой главе дипломной работы.

Все аналитические расчеты, таблицы, графики, диаграммы должны сопровождаться толкованиями и выводами, которые позволяют определить сущность управленческих и экономических процессов, наблюдаемых в организации, их особенности, тенденции развития, создать базу для выявления неиспользованных резервов.

Особое значение имеет правильное обобщение накопленного

фактического материала, группировка и обработка данных, на основе которых выполняется квалифицированный анализ, обосновываются предложения во втором и третьем параграфах.

В этой главе приводится обоснование мероприятий по решению проблем экономики труда и социально-трудовых отношений. Система мероприятий логически вытекает из теоретической и аналитико-исследовательской частей и направлена на преодоление противоречий между реальным и желаемым состояниями рассматриваемых вопросов, то есть конкретные меры (предложения, рекомендации и т.д.) студента.

Источником информации являются плановые и фактические показатели хозяйственной деятельности, статистическая и бухгалтерская отчетность, приказы, распоряжения, результаты наблюдений, опросов, обследований и других методов сбора первичной информации, которые использует студент во время научного исследования и написания курсовой работы.

Рекомендуется, с целью подтверждения приобретенных навыков работы на ПК, студенту в курсовой работе показать умение использовать информационные технологии и специальное прикладное программное обеспечение, а также выполнить основные этапы решения задач на ПК.

Общий объем аналитической главы курсовой работы примерно 20-25 страниц.

**Выводы** содержат краткое изложение итогов работы. Кратко приводятся наиболее важные теоретические положения, содержащие оценку результатов исследования с точки зрения соответствия цели курсовой работы и поставленных во введении задач, результаты проведенного исследования и предложения по совершенствованию исследуемой темы.

Выводы следует формулировать четко, точно, не перегружать подробностями, цифровой информацией, так как все доказательства и обоснования должны быть изложены в соответствующих разделах работы, приложениях.

Выводы оформляются на 2-3 страницах.

Результатом проведенного исследования является выявленная закономерность развития анализируемых процессов, или конкретный экономический эффект от внедрения рекомендаций студента в практику деятельности предприятий (организаций) в соответствующей области. Необходимо также указать практическое значение проведенного исследования.

#### **4. Организация выполнения курсовой работы**

Студент должен организовать работу в соответствии с планом.

Перед проведением исследования студенту необходимо выбрать тему курсовой работы в соответствии с личными научными интересами. Студент имеет возможность предложить свою тему с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. В случае, когда студент затрудняется в выборе темы, руководитель работы предлагает ему несколько вариантов, оставляя за собой право последнего решения.

При выборе темы необходимо знать, что, во-первых, перечень тем является приблизительным и может быть пополнен, во-вторых, выбранная тема должна быть конкретизирована с учетом имеющихся статистических, аналитических и других данных, на основе которых выполняется работа.

Любое изменение выбранной темы должно быть согласовано с научным руководителем курсовой работы.

Закрепление тем курсовых работ за студентами и их утверждение оформляется согласно их частным заявлениям на кафедре.

Руководитель курсовой работы должен:

выдать задание к выполнению курсовой работы;

предоставить студенту помощь в разработке календарного плана-графика на весь срок выполнения работы;

рекомендовать студенту необходимую литературу, дополнительный материал и другие источники информации к теме;

проводит систематические, предусмотренные графиком консультации;

проверять выполнение работы (по частям и в целом); оставить отзыв с оценкой выполненной курсовой работы.

В соответствии с темой курсовой работы, руководитель выдает студенту задание по изучению объекта исследования и накопления материала по работе.

Выполнение курсовой работы и ее защита состоит из последовательных этапов:

1. Выбор темы курсовой работы.
2. Предварительное знакомство с литературой по избранной теме.
3. Выдача задания к выполнению курсовой работы.
4. Составление плана курсовой работы и календарного графика.
5. Подготовка и написание курсовой работы (согласно календарному графику).
6. Оформление курсовой работы (согласно требованиям данных методических рекомендаций).
7. Подача выполненной работы на кафедру, получение отзыва руководителя (не позднее, чем за 10 дней до защиты).
8. Защита курсовой работы (в соответствии с графиком защиты).

## **5. Правила оформления курсовой работы**

Техническое оформление курсовой работы должно соответствовать принятым стандартам оформления научных исследований. При этом материалы курсовой работы должны излагаться четко, ясно, последовательно, с соблюдением логичности перехода от одной главы к другой и от одного параграфа к другому.

Следует использовать принятую научную терминологию, избегать повторений общеизвестных положений, имеющих в учебниках и учебных пособиях. Уточнять необходимо только понятия малоизвестные или противоречивые, делая ссылку на авторов, высказывающих разные мнения

по одному и тому же вопросу.

Стиль написания курсовой работы – безличный монолог, т.е. изложение материала должно быть представлено от третьего лица без употребления форм первого и второго лица, местоимений единственного числа. Во всей работе должно быть обеспечено единообразие терминов, обозначений и условных сокращений.

Язык работы – государственный, стиль – научный, четкий, без орфографических и синтаксических ошибок; последовательность – логическая. Непосредственное переписывание в работе материалов из литературных источников недопустимо (за исключением случаев прямого цитирования).

При первом использовании в тексте названий иностранных фирм, малоизвестных фамилий и географических названий их пишут как на языке написания курсовой работы, так и на языке оригинала (в скобках).

Курсовая работа должна быть напечатана с помощью текстового редактора на одной стороне страницы стандартного белого листа бумаги формата А4 (210x297 мм); шрифт – Times New Roman; кегль – 14; межстрочный интервал – 1,5 (до тридцати строк на странице); с соблюдением размеров полей: верхнее, нижнее – 20 мм, слева – 30 мм, справа – 15 мм; абзац – 1,25 см. Печать должна быть четкой, черного цвета, средней жирности.

Все составляющие работы требуют оформления соответствующим образом.

Содержание включает наименование и номера начальных страниц всех структурных частей работы, начиная с введения и заканчивая приложениями.

Текст основной части работы делится на главы и параграфы. Заголовки структурных частей работы «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ», «ВЫВОДЫ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» печатаются заглавными буквами по



центру страницы и выделяются **жирным шрифтом**. Заголовки параграфов печатаются маленькими буквами (кроме первой заглавной) с абзаца, выравниваются по ширине и выделяются **жирным шрифтом**. Точка в конце заголовка не ставится. Если заголовок состоит из двух или более предложений, их разделяют точками.

Расстояние между заголовком структурных частей работы и текстом, а также между названием главы и заголовком параграфа должно составлять 2 интервала основного текста. Расстояние между заголовком параграфа и текстом должно составлять 1 интервал основного текста.

Каждую структурную часть и новую главу курсовой работы следует начинать с новой страницы.

Главы курсовой работы должны иметь порядковую нумерацию в пределах изложения сути работы и обозначаться арабскими, например,

## **ГЛАВА 2. ИССЛЕДОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ТРУДА НА ОАО «АРГО»**

Параграфы должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера главы и порядкового номера параграфа разделенных точкой, например,

### **2.1. Организационно-экономическая характеристика ОАО «АРГО»**

Пункты должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждой главы и параграфа. Номер пункта состоит из номера главы, порядкового номера параграфа и порядкового номера пункта, разделенных точкой, например:

Страницы курсовой работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сплошную нумерацию по всему тексту работы. Номер страницы проставляется сверху по центру страницы без точки после цифры. Титульный лист входит в общую нумерацию работы, но номер на нем не

проставляется. Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных страницах тоже включают в общую нумерацию страниц работы.

### **2.1.1. Анализ организационной структуры предприятия**

#### ***Правила оформления иллюстраций***

Иллюстрации (схемы, графики и т.п.) и таблицы следует подавать в работе непосредственно после текста, где они упомянуты впервые, или на следующей странице. Если они содержатся на отдельных страницах курсовой работы, их включают в общую нумерацию страниц. Иллюстративные или табличные материалы, размеры которых превышают формат А4, размещают в приложениях. На все иллюстрации должны быть ссылки в тексте.

Иллюстрации обозначают словом (рис.) и нумеруют последовательно в пределах главы, за исключением иллюстраций в приложениях. Номер иллюстрации должен состоять из номера главы и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой: например, Рис. 1.2. – второй рисунок первой главы. Номер иллюстрации, ее название и пояснительные подписи размещают последовательно под иллюстрацией по центру.

#### ***Правила оформления таблиц***

В курсовой работе студенту необходимо пользоваться цифрами, характеризующими те или иные экономические явления и факты. Если цифр мало, то их приводят в тексте по ходу изложения материала, если много - группируют в таблице. Важно правильно и наглядно составить таблицу. Тогда она глубже раскрывает содержание процесса или явления.

Таблицу размещают после первого упоминания о ней таким образом, чтобы ее можно было читать без поворота листа или с поворотом по часовой стрелке.

Таблицы нумеруют последовательно (за исключением тех, что

размещены в Приложениях) в пределах глав. В правом верхнем углу размещают надпись Таблица с указанием ее номера, который состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой:

например, Таблица 2.3 (третья таблица второй главы). Название таблицы находится ниже, по центру страницы.

При переносе таблицы на другую страницу в правом верхнем углу над последующими частями пишут, например, Продолжение табл. 2.3.

В таблицах необходимо обязательно указывать единицу измерения. Если все единицы измерения одинаковы для всех показателей таблицы, они приводятся в заголовке. Единицы измерения должны приводиться в соответствии со стандартами. Числовые величины в таблице надо указывать с одинаковым количеством десятичных знаков. Заголовки колонок таблиц начинаются с большой буквы (приложение Е).

Графа «№ п/п» в таблицу включается в том случае, если в тексте или работе в самой таблице выполняются математические действия или дается ссылка (например, строка 1 разделить на строку 3, или из строки 1 вычесть строку 2 и т.д.).

При ссылке в тексте слово «таблица» пишут сокращенно: например, в табл. 1.2. В повторных ссылках на таблицы необходимо применять сокращенное слово «смотри»: например, см. табл. 1.2.

Таблицы должны иметь сквозную нумерацию в пределах главы. Например, в первом разделе есть 6 таблиц (две в первом параграфе, одна во втором и три - в третьем). Номера их следует указывать так: 1.1; 1.2; 1.3; 1.4; 1.5; 1.6. Во втором разделе, содержащем, например, в каждом параграфе по одной таблице, нумерация будет следующая 2.1; 2.2; 2.3. и т.д.

Данные таблиц необходимо анализировать, устанавливая закономерности рассматриваемого экономического явления: на сколько процентов уменьшилось или увеличилось число, улучшился или ухудшился показатель, или его изменение (в ту или иную сторону), что полезно для раскрытия сущности рассматриваемого вопроса. Не допускается повторение

цифр таблицы по тексту.

### ***Правила написания формул***

Формулы и уравнения располагают непосредственно после текста, в котором они упоминаются, посередине строки с отступом не менее одной строки до формулы и после нее. Формулы и уравнения в курсовой работе (за исключением формул и уравнений, приведенных в приложениях) следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах главы. Номер формулы или уравнения состоит из номера главы и порядкового номера формулы или уравнения, разделенных точкой, например, формула (1.3) третья формула первой главы.

Номер формулы или уравнения указывают на уровне формулы или уравнения в скобках справа. Объяснение значений символов и коэффициентов формулы следует размещать непосредственно под ней в той последовательности, в которой они представлены в формуле или в уравнении.

Номера формул пишут у правого поля страницы на уровне формулы в круглых скобках, например, (2.1) – первая формула второй главы. Пояснение значений символов, числовых коэффициентов в формулах предоставляется непосредственно после формулы в той последовательности, в которой они представлены в формуле, и каждое – с новой строки.

Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия. Например:

Для определения рациональности занятости, применяют формулу эффективности использования трудовых ресурсов ЭТР:

$$\text{ЭТР} = \text{НД (или ВВП)} / \text{ТР}, \quad (1.1)$$

где НД – национальный доход (ВВП – валовой национальный продукт); ТР – численность трудовых ресурсов.

В тексте формулы выделяются: выше и ниже каждой формулы нужно оставлять 1 интервал основного текста. Если уравнение не вмещается в одну строку, его следует перенести после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x) и деления (:), причем знак операции в начале следующей строки повторяют. Например: при переносе формулы или уравнения на знаке операции умножения применяют «x». Формулы, следующие одна за другой, и не разделены текстом, отделяют запятой.

Простые внутрискочные и однострочные формулы должны быть набраны символами без использования специальных редакторов (допускается использование специальных символов из шрифтов Symbol, Greek Math Symbols, Math-PS, Math A, Mathematica BTT). Сложные и многострочные формулы должны быть целиком набраны в редакторе формул Microsoft Equation 2.0, 3.0.

### ***Оформление списка используемой литературы***

С особым вниманием следует относиться к оформлению литературных источников, которые включаются в перечень основной литературы, использованной в процессе подготовки курсовой работы.

Список использованных источников составляется одним из способов:

- 1) по алфавиту (по начальной букве фамилии автора или по заголовку работы);
- 2) в порядке использования в тексте.

При ссылке в тексте курсовой работы на литературный источник, после цитаты в квадратных скобках указывается порядковый номер источника (по общему списку литературы), например, – в работах таких ученых: Иванова А.А., Петрова А.О., Сидорова С.П. [1-3] или [1; 3; 6]. При цитировании одного источника необходимо указывать конкретную страницу [1, с. 223].

В список использованных источников нужно вносить только те, которые действительно были изучены в ходе выполнения курсовой работы. (как текстовые, так и электронные ресурсы).

Сведения об источниках, занесенных в список, необходимо оформлять в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003 СИСТЕМА СТАНДАРТОВ ПО ИНФОРМАЦИИ, БИБЛИОТЕЧНОМУ И ИЗДАТЕЛЬСКОМУ ДЕЛУ; ГОСТ 7.1-2003 БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ ЗАПИСЬ.

БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ. Общие требования и правила составления (приложение Ж).

Список использованных источников должен содержать не менее 25 наименований со сроком издания преимущественно за последние 10 лет

### ***Оформление приложений***

Приложения к дипломной работе могут содержать информационные материалы, составляющие базу аналитических исследований в соответствии с выбранной темой. Они являются продолжением курсовой работы, размещаются в порядке появления ссылок на них по тексту.

В приложениях к курсовой работе размещается вспомогательный материал, необходимый для выполнения работы, фактический материал, таблицы вспомогательных экономических расчетов, иллюстрации и тому подобное.

После списка использованных литературных источников с новой страницы по середине листа располагается слово «ПРИЛОЖЕНИЯ». Номер страницы, на котором размещено слово «ПРИЛОЖЕНИЯ» отображается в содержании работы.

Далее каждое приложение располагается с новой страницы, причем сами приложения не нумеруются и не отображаются в содержании. В правом верхнем углу с первой большой буквы печатается слово «Приложение» и рядом – большая буква, например, А, обозначающая приложение(Приложение А).

Приложение имеет заголовок, напечатанный строчными буквами с первой заглавной буквы, выравнивание по центру страницы.

Приложения последовательно обозначаются заглавными буквами русского алфавита, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ъ, Ы, Ч, Ь. На каждое приложение должна быть ссылка в тексте.

Иллюстрации (таблицы, формулы, уравнения, рисунки, схемы), следует нумеровать в пределах каждого приложения, например, рисунок Д.3 - третий рисунок приложения Д; таблица А.2 - вторая таблица приложения А; формула (А.1) - первая формула приложения А. Если в приложении одна иллюстрация, одна таблица, одна формула, одно уравнение, их не нумеруют, например, рисунок А, таблица А, формула (В).

**Работа и доклад** выполняются на русском языке. Выполненная работа предоставляется на кафедру в мягком переплете.

## **5. Подготовка к защите и защита курсовой работы**

Выполненная курсовая работа подается научному руководителю. После оформления отзыва на курсовую работу руководитель принимает решение о ее допуске к защите.

В процессе подготовки к защите студенту следует составить доклад, содержащий результаты теоретических и практических исследований, которые проводились в курсовой работе, продолжительностью 3-5 минут. В тексте доклада необходимо сокращенно изложить актуальность, цель, основные результаты исследования и конкретные рекомендации автора. В докладе следует учесть критические замечания научного руководителя, изложенные в отзыве о работе.

Процесс защиты курсовой работы состоит из выступления студента с докладом и его ответов на вопросы членов комиссии по сути курсовой работы. Защита курсовой работы проходит в соответствии с графиком учебного процесса.

## 6. Критерии оценки качества выполнения

Оценивание курсовой работы происходит по 5-ти балльной шкале, принятой в ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» с обязательным переводом оценок в государственную шкалу и шкалу ECTS. Для оценки качества курсовой работы применяются определенные показатели.

Критерии оценки курсовой работы и распределение баллов по ним приведены в табл. 1.

Таблица 1

Критерии оценки курсовой работы

<i>Критерии и основные требования к выполнению</i>	<i>Количество баллов</i>		
	<i>«5»</i>	<i>«4»</i>	<i>«3»</i>
Полнота изложения материала и степень раскрытия проблемы	40	37	32
Исследовательские навыки	10	8	6
Аналитические навыки и критическое мышление	20	18	15
Оригинальность выводов и рекомендаций	15	13	10
Соблюдение требований к оформлению	5	5	3
Защита работы	10	8	7
<b><i>Всего</i></b>	<b>100</b>	<b>89</b>	<b>73</b>

Механизм конвертации результатов изучения студентом дисциплины в оценки по традиционной (государственной) шкале и шкале ECTS представлен в табл. 2.

Таблица 2. Механизм конвертации результатов изучения студентом дисциплины в оценки по традиционной (государственной) шкале и шкале ECTS



Средний балл по дисциплине (текущая успеваемость)	Отношение полученного студентом среднего балла по дисциплине к максимально возможной величине этого показателя	Оценка по государственной шкале	Оценка по шкале ECTS	Определение
4,5 – 5,0	90% – 100%	5	A	отлично – отличное выполнение с незначительным количеством неточностей (до 10%)
4,0 – 4,49	80% – 89%	4	B	хорошо – в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 20%)
3,75 – 3,99	75% – 79%	4	C	хорошо – в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 25%)
3,25 – 3,74	65% – 74%	3	D	удовлетворительно – неплохо, но со значительным количеством недостатков (до 35%)
3,0 – 3,24	60% – 64%	3	E	достаточно – выполнение удовлетворяет минимальные критерии, но со значительным количеством недостатков (до 40%)
до 3,0	35% – 59%	2	FX	неудовлетворительно с возможностью повторной сдачи (ошибок свыше 40%)
	0 – 34%	2	F	неудовлетворительно – надо поработать над тем, как получить положительную оценку (ошибок свыше 65%)

## 7. Тематика курсовых работ

1. Основные тенденции естественного движения населения г. Донецка.
2. Факторы формирования трудового потенциала на региональном

уровне.

3. Управление миграционными процессами в регионе.
4. Причины и последствия трудовой миграции населения (страна, регион).
5. Совершенствование механизмов регулирования рынка труда.
6. Конъюнктура рынка труда (страны, региона).
7. Структура спроса и предложения на рабочую силу в регионе.
8. Особенности занятости населения (в стране, регионе).
9. Причины и масштабы безработицы (в стране, регионе).
10. Совершенствование государственной политики обеспечения занятости населения.
11. Повышение роли службы занятости в регулировании рынка труда.
12. Совершенствование активных мер регулирования занятости населения.
13. Совершенствование методов обеспечения занятости населения.
14. Зарубежный опыт осуществления политики занятости.
15. Особенности управления персоналом малого предприятия.
16. Совершенствование управления трудовыми ресурсами на отечественных предприятиях.
17. Пути повышения эффективности политики социальной защиты населения.
18. Повышение роли социального партнерства в системе социально-трудовых отношений.
19. Роль трудового конфликта в системе социально-трудовых отношений на предприятии.
20. Планирование трудовых показателей на предприятии.
21. Совершенствование организации труда на предприятии.
22. Совершенствование кадровой политики предприятия.
23. Совершенствование системы управления движением рабочей силы на предприятии.

24. Пути высвобождения рабочей силы с предприятия.
25. Условия труда и факторы их формирования.
26. Совершенствование управленем производительностью труда на предприятии.
27. Совершенствование организации оплаты труда на предприятии.
28. Рационализация трудового процесса на предприятии.
29. Совершенствование организации отчетности и аудита в трудовой сфере.
30. Оценка качества и уровня жизни населения.

## СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

### *Основная*

1. Адамчук, В.В. Экономика и социология труда: Уч-к для вузов / В.В. Адамчук, О.В. Ромашов, М.Е. Сорокина. – М.: ЮНИТИ, 2022. – 407 с.
2. Богиня, Д.П. Основы экономики труда: Учебное пособие/ Д.П. Богиня, О.А. Гришнова // - К.: Знание-Пресс, 2022. - 313с.
3. Буряк, П. Ю Экономика труда и социально-экономические отношения: Учебное пособие./ П.Ю.Буряк, Б. А.Карпинский, М.И. Григорьева // - Воронеж: Центр учебной литературы, 2022. – 440 с.
4. Генкин, Б.М. Экономика и социология труда: Учебник для вузов. - Г.: Издательство НОРМА-ИНФРА-М., 2022. - 448 с.
5. Глухова, Е.В. Экономика и социология труда: Учебное пособие / Е.В. Глухова // - Омск: Изд-во СибАДИ, 2022. – 180 с.
6. Есинова, Н.И. Экономика труда и социально-трудовые отношения: Уч. Пособие / Н.И. Есинова // - К.: Кондор, 2022. - 432с.
7. Махсма, М.Б. Экономика труда и социально-трудовые отношения: Учебное пособие./ М.Б.Махсма, // - К.: Издательство Европейского университета, 2022. - 188с.
8. Петенко, А.В. Экономика труда и социально-трудовые отношения: Учебно-методическое пособие. / А.В.Петенко //- Донецк: «ВЕК», 2019. – 354 с.
9. Горелова, Н.А. Экономика труда. 2-е изд. / Под ред. Н.А. Горелова. – СПб.: Питер, 2022. - 704с.

### *Дополнительная*

1. Абдурахманов, К.Х. Экономика труда и социально-трудовые отношения: Учебник / К.Х. Абдурахманов, В.Н. Бобков. В.С. Буланов, В.Б .Бычин, Н.А. Волгин // - М.: Экзамен, 2022. - 735 с.
2. Адамчук В.В. Экономика труда: Учебник / В.В., Адамчук, Ю.П .Кокин, Р.А. Яковлев // - М.: ЗАО "Финстатинформ", 2022. - 431с.

3. Адамчук, В.В. Экономика и социология труда: Учебник для вузов / В.В. Адамчук, О.В. Ромашов, М.Е. Сорокина // - М.: ЮНИТИ, 2022. - 407 с.
4. Ашина, О.М. Практикум по экономическому анализу деятельности предприятия: учебно-методическое пособие для вузов / О.М. Ашина, Н.Ф. Щербакова. – Воронеж: Изд-во ВГУ, 2019. – 43 с.
5. Багрова, И.В. Нормирование труда: Учебное пособие / И.В. Багрова // - К.: Центр учебной литературы, 2022. - 212 с.
6. Бахтина, Т.С., Бондаренко А.В., Бухалков М.И. и др. Экономика и социология труда: Учебное пособие / Т.С. Бахтина, А.В. Бондаренко, М.И. Бухалков // - Ростов-на-Дону: Феникс, 2022.- 512с.
7. Бролова, Т.А. Экономика труда: конспект лекций / Т.А. Бролова. – Таганрог: Изд-во ГТИ ЮФУ, 2020. – 150 с.
8. Барвасиев, А.М. Экономика труда и социально-трудовые отношения: учебник / А.М. Барвасиев, А.М. Тавасиев, Т.Ю. Мазурина, В.П. Бычков; под ред. А.М. Тавасиева. - М.: ИНФРА-М, 2020. – 450 с.
9. Быгин, В.Б. Нормирование труда / В.Б. Быгин, С.В. Маланина // - М.: изд. «Экзамен», 2022. - 320с.
10. Варна, Т.П. Экономика труда: Учебник / Т.П. Варна, Ю.П. Кокин, Государственное регулирование занятости: Учебное пособие - М.: Финансы, 2003. - 252 с.
11. Ветров, М.А. Экономика, конкуренция и ее особенности в России / М.А. Ветров. – Саратов: СГСЭУ, 2019. – 600 с.
12. Владимирова, Л.П. Экономика труда. Учебное пособие / Л.П. Владимирова, // - М.: Издательский дом "Дашков и К.", 2021. - 220с.
13. Генкин, Б.М. Экономика и социология труда: Учебник для вузов. - М.: Издательство НОРМА-ИНФРА-М., 2021. - 448 с.
14. Давасиев А.Р. экономика труда и социально-трудовые отношения. Управление и технологии: учебник / под ред. проф. А.Р. Давасиева. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2019. – 550 с.
15. Даврушин, О.И. экономика труда: учебник / О.И. Даврушин [и др.]; под

- ред. д-ра экон. наук, проф. О. И. Лаврушина. – М.: КНОРУС, 2020. – 768 с.
16. Декларация международной организации труда основных принципов и прав в сфере труда. - К.: МБП, 1999 - 75 с.
  17. Дячун, А.В. Организация, нормирование и оплата труда: Учеб.пособие. - / А.В. Дячун// - Афиша, 2021.
  18. Зоткин, Н.С. Экономика и социология труда: Учебное пособие / Н.С. Зоткин // - СПб.: Издательство Санкт-Петербургского государственного университета экономики и финансов, 2021. - 261 с.
  19. Калина, А.В. Организация и оплата труда в условиях рынка (аспект эффективности): Учебное пособие. - 3-е изд., Перераб. и доп. - К.: МАУП, 2021. - 312 с.
  20. Киселёва, А.А. Занятость населения: Региональный аспект: монография / А.А. Киселёва, А.В. Петенко, Л.И. Антошкина. - Донецк: Донгуу, 2013. - 217 с.
  21. Лаврушина, О.И. Экономика труда и процессы/ под ред. О.И. Лаврушина. – М.: КНОРУС, 2020. – 550 с.
  22. Киселёва, А.А. Проблемы и пути роста трудоустройства молодежи на региональном рынке труда / А.А. Киселёва, А.М. Стадник // Вестник Донецкого государственного университета управления, науч. ж-л Менеджер, 2018. - №2(60). - С.107-111.
  23. Колот, А.М. Социально-трудовые отношения: теория и практика регулирования: Монография / А.М. Колот // - М.: Финансы, 2022. - 230 с.
  23. Конвенции и рекомендации, принятые международной организацией труда: в 2 т. - Женева: Изд. Междунар. бюро труда, 1991. - Т.И. - 1160 с.; Т.2. - 2248 с.
  24. Либанова, Э.М. Рынок труда: Учебное пособие/ Э.М. Либанова // - К.: Центручебной литературы, 2022. - 224 с.
  25. Лукьянченко, Н.Д., Нормирование труда. / Н. Д Лукьянченко, Т.И. Копытина // - Донецк: ДонНУ, 2019. - 214 с.
  26. Михеев, В.А. Основы социального партнерства: Учебник для вузов.

- М.: Экзамен, 2022. - 448 с.

27.Мумладзе, Р.Г. Экономика и социология труда : учебник / Р.Г.Мумладзе, Г.Н. Гужина; под общ. ред. Р.Г. Мумладзе. – 4-е изд., стер. — Москва : КноРус, 2019. — 326 с. [Электронный ресурс]. – режим доступа: <https://www.book.ru/book/901924>

28.Одегов, Ю. Г.Управление персоналом, оценка эффективности: Учебное пособие / Ю. Г. Одегов, Л. В.Карташова // - М.: Издательство «Экзамен», 2022.-256 с.

29.Организация и нормирование труда: Учебное пособие / Под ред. Адамчук В.В. - М.: Финансинформ, 2022. - 301 с.

30.Осовская, Г.В. Управление трудовыми ресурсами: Учебное пособие / Г.В. Осовская, О.В.Крушельницкая //- К.: Кондор, 2022. - 224 с.

31. Петюх, В.М. Рынок труда: Учебно-методическое пособие для самостоятельного изучения дисциплины - М.: Финансы, 2021. - 126 с.

32.Подоровская, М.М. Организация труда: Конспект лекций / М.М. Подоровская // - К.:МАУП, 2021. - 112 с.

33.Савченко, П.В. Политика доходов и заработной платы:Учебник / Под ред. П.В. Савченко, Ю.П. Кокина./ - М.: Юрист, 2022. - 456 с.

34.Рофе, А.И. Экономика труда : учебник / А.И. Рофе. – 3-е изд. доп., и перераб / А.И. Рофе //— Москва : КноРус, 2022. — 374 с. — Для бакалавров. [Электронный ресурс]. – режим доступа: <https://www.book.ru/book/915940>

35.Рощин, Ю.Г. Экономика труда. / Уч. Пособие / Ю.Г.Рощин, Т.О. Разумова //.: ИНФРА, 2022. - 400с.

36.Тучков, А.И. Экономика труда: Учебное пособие./ А.И. Тучков // - М.: ИКФ «ЭКСМОС», 2022. – 240 .

37.Шаталова, Н.И. Трудовой потенциал работника: Учебное пособие. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2022. - 399 с.

38.Шлендера, П.Э. Экономика труда: Учебник. / Под ред. проф. П.Э. Шлендера и проф. Ю.П. Кокина. - М.: Юристъ, 2022. – 592 с.

39. Волгина, Н.А Экономика труда (социально-трудовые отношения) / Под ред. Н.А. Волгина, Ю.Г.Одегова - М.: Издательство «Экзамен», 2022. - 736 с.

*Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети  
«Интернет»*

1. Интернет-страница Евростата – <http://www.europa.eu.int/comm/eurostat>
2. Управление статистик РФ – <http://glavstat.govdnr.ru/>
3. Министерство труда и социальной политики – <http://dnr-online.ru/prikazy-ministerstva-truda-i-socialnoj-politiki/>
4. [http:// www.aup.ru](http://www.aup.ru) - административно-управленческий портал
5. [http://www.gumer.info/bibliotek\\_Buks/Econom/\\_INDEX\\_ECONOM.php](http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Econom/_INDEX_ECONOM.php)  
р - Библиотека Гумер – Экономика и менеджмент.
6. <http://3dlib.net/index.php> - Библиотека экономиста.
7. <http://www.univerlib.ru/book> - UniverLib.ru online библиотека
8. <http://www.smartcat.ru/Personnel/> книги по управлению персоналом
9. <http://seminarprof.ru/innovacionnaya-politika-i-trudoviye-ryesursi/> экономика труда
10. Информационно-справочная система «Консультант»
11. <http://www.chelt.ru> - сайт журнала "Человек и труд".
12. <http://www.hro.ru/hrm> - онлайн-журнал "Управление персоналом".
13. <http://www.kadrovik.ru> - сайт журнала "Справочник кадровика".
14. [http:// www.hrm.ru](http://www.hrm.ru) – ведущий портал о кадровом менеджменте.



## **ПРИЛОЖЕНИЯ**

## Приложение А

Заведующему кафедрой

---

(наименование кафедры)

---

(ФИО)

Студента \_\_\_\_\_ курса

\_\_\_\_\_ формы

обучения группы \_\_\_\_\_

---

(ФИО студента)

## Заявление

Прошу разрешить мне подготовку курсовой работы по теме \_\_\_\_\_

---

---

и назначить научным руководителем \_\_\_\_\_

---

(подпись студента)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Научный руководитель  
(подпись)

### Отзыв научного руководителя на курсовую работу

Студента (ки) \_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_ года обучения образовательной программы на тему:

« \_\_\_\_\_ »  
\_\_\_\_\_»

№ п/п	Критерии оценки	Оценка научного руководителя
1.	Соответствие содержания курсовой работы теме	
2.	Актуальность темы курсовой работы	
3.	Логичность плана и структуры работы (степень соотношения разделов и параграфов)	
4.	Степень самостоятельности и инициативности студента, умение пользоваться литературой	
5.	Полнота раскрытия содержания темы	
6.	Степень полноты и самостоятельности выводов	
7.	Соответствие оформления работы, в том числе Библиографического списка и сносок, стандартам	
8.	Возможность использования полученных результатов на практике и продолжения работы над темой в рамках выпускной квалификационной работы	
9.	Теоретические и прикладные достоинства работы	
10.	Недостатки работы	
11.	Рекомендация научного руководителя («К защите» или «На доработку»)	
12.	Рекомендуемая оценка руководителя	

Комментарии к оценке:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО, ученая степень, должность)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Образец титульного листа



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ»**

**КАФЕДРА УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ И ЭКОНОМИКИ ТРУДА**

Факультет \_\_\_\_\_  
Кафедра \_\_\_\_\_

**КУРСОВАЯ РАБОТА**

по дисциплине «\_\_\_\_\_»

по теме: «...»

Выполнил(ла) студент \_\_\_ курса  
очной формы обучения  
группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО студента)

Научный руководитель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ученое звание, должность)

К защите допустить  
с оценкой \_\_\_\_\_

Защищено  
с оценкой \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись преподавателя)

“ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись преподавателя)

“ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Донецк  
20\_\_

## Пример оформления содержания курсовой работы

### СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ .....	6
ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ТРУДОВЫМИ РЕСУРСАМИ .....	9
1.1. Сущность системы управления трудовыми ресурсами предприятия .....	9
1.2. Принципы и методы построения системы управления персоналом предприятия .....	15
ГЛАВА 2. АНАЛИЗ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ТРУДОВЫМИ РЕСУРСАМИ В ООО «ОАХК» И НАПРАВЛЕНИЯ ПО ЕЕ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ.....	21
2.1. Организационно-экономическая характеристика деятельности предприятия .....	21
2.2. Исследование действующей системы управления трудовыми ресурсами	26
2.3. Развитие и совершенствование системы управления персоналом предприятия.....	28
2.4. Внедрение современных методов оценки трудовых ресурсов предприятия.....	31
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	39
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	41
ПРИЛОЖЕНИЯ .....	45

### Пример оформления иллюстраций в курсовой работе

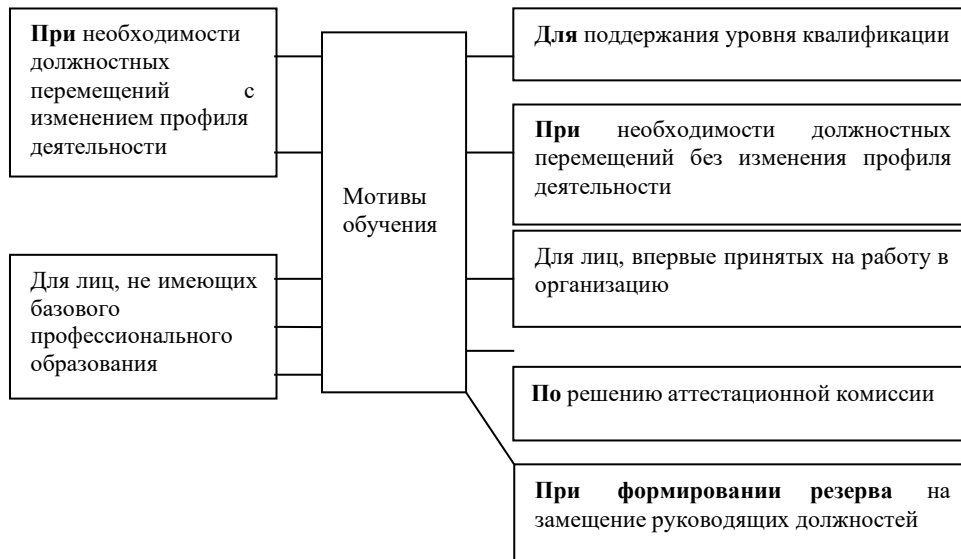
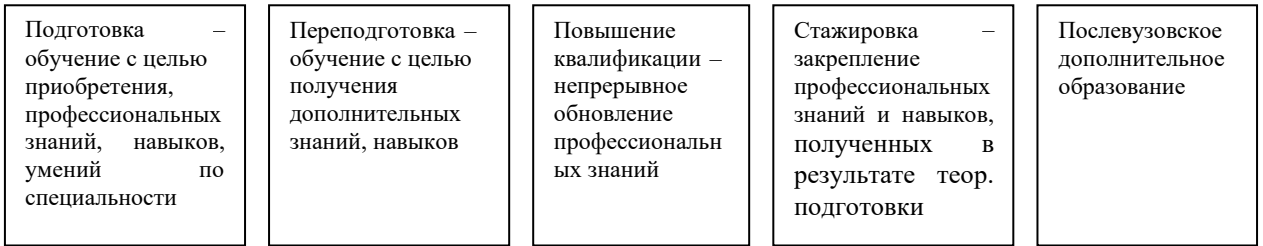


Рис. 1.2. Виды и мотивы обучения персонала предприятия

### Пример оформления таблиц в курсовой работе

Таблица 2.4

Динамика численности работников ОАО «АРГО» за 2023 год, чел

Должности	Численность работников		Отклонение (+, -)	
	На начало года	На конец года	Абсолютное	Относительное %
Начальник	1	1	-	-
Менеджер	12	11	-1	- 8,3
Супервайзер	12	12	-	-
Торговый представитель	2	2	-	-
Мерчендайзер	3	3	-	-
Экспедитор	13	13	-	-
Оператор ПК	2	2	-	-

## Примеры оформления использованных источников

Тип источника	Пример оформления
1	2
Монография (один, два или три автора)	Лановик, Б.Д., Лазаревич, М.В. Экономическая история: Курс лекций. - К.: Викар, 2022. - 405 с. Завиновская Г.Т. Экономика труда: Учеб. пособие. - М.: Финансы, 2022. - 200 с. Кизим, Н.А., Горбатов В.М. Качество жизни и конкурентоспособность РФ и стран ЕС: Монография. - Воронеж: ИД «ИНЖЭК», 2022. - 164с.
Коллектив авторов	Региональные проблемы формирования трудового потенциала и пути их решения: Монография / Н.Д. Лукьянченко, В.П. Антонюк, Л.В. Шаульская, Л.Л. Шамильова и др. / Донецкий национальный ун-т; Ин-т экономики пром-сти. - Донецк, 2022. – 340 с. Менеджмент организации / Под ред. З.П.Румянцевой, Н.А.Саломатина. - М.: ИНФРА-М, 2022. - 432 с.
Многомные издания	Макконелл, К.Р., Брю, С. Л. Экономикс: принципы, проблемы и политика: В 2 т.: Пер. с англ. 11-го изд. -Т.2. - М.: Республика, 2022. - 400 с.
Переведенные издания	Эренберг, Рональд Дж. Смит, Роберт С. Современная экономика труда: Теория и государственная политика: Пер. с англ. - М.: Изд-во МГУ, 2022. - 778 с.
Стандарты	ДСТУ 3008-95. Документация. Отчет в области науки и техники. Структура и правила оформления. - М.:Госстандарт РФ, 2022. - 36 с.
Сборники научных трудов	Киселёва А.А. Бесконтрактный найм как форма современного теневого рынка труда // Сборник научных трудов Дон ДУУ: «Социальные и экономические проблемы развития регионов и предприятий» Серия «Экономика». - Т. VIII, вып. 84.- Донецк: ДонГУУ, 2017. - 421с., С 226-229.
Словари	Математика: Большой энциклопедический словарь / Под ред. Ю.В.Прохорова. - Второе изд. - М.: БольшаяРоссийская энциклопедия, 1998. - 848 с.
Составные части книги	Пономаренко, Л.А. Организационная система // Автоматизация технологических процессов



Составные части журнала	Брюховецкая, Н.Е. Факторы формирования регионального рынка труда / Н.Е. Брюховецкая, А.А. Киселёва // Бизнес Информ. – 2022. - №10. – С.42-45.
Статистические сборники	Отдельные демографические показатели Донецкой области 2022 // Статистический справочник. - Главное управление статистики в Донецкой области. - Донецк, 2022. - 110с. Миграция населения Донецкой области в 2022 году // Статистический сборник. - Главное управление статистики в Донецкой области. - Донецк, 2022. - 57с.
Internet-источники	Статистически-аналитический обзор состояния рынка труда в 2022 году. – <a href="http://www.ukrstat.gov.ua">http://www.ukrstat.gov.ua</a> . Олех, Л.Г. Философия регионализма // <a href="http://www.philosophy.nsc.ru">http://www.philosophy.nsc.ru</a>
Тезисы докладов	Балтачеева, Н.А. Направления совершенствования оплаты труда в условиях становления рыночных отношений // Тезисы докладов международного научно-практического семинара «Экономические, организационные и социальные проблемы развития
Диссертации	Балтачеева, Н.А. Управление обучением руководителей специалистов в предприятия: Дисс. канд. экон. наук: 08.06.02. - Д., 2022. -188 с.