

ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

Факультет государственной службы и управления

Кафедра теории управления и государственного администрирования



**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Направление подготовки	<i>38.03.04 Государственное и муниципальное управление</i>
Профиль / магистерская программа образовательной программы	<i>«Региональное управление и местное самоуправление»</i>
Квалификация	<i>Бакалавр</i>
Форма обучения	<i>Очная, заочная</i>
Общая трудоемкость	<i>9 ЗЕТ</i>
Год начала подготовки по учебному плану	<i>2021</i>

Донецк
2021

Программа Государственной итоговой аттестации составлена в соответствии с требованиями ГОС ВО по образовательной программе бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление с учетом рекомендаций ОПОП ВО по профилю «Региональное управление и местное самоуправление»

Составитель(и):

д-р экон. наук, доцент
(ученая степень, ученое звание)

Л. Б. Костровец
ФИО

канд. экон. наук, доцент
(ученая степень, ученое звание)

Е.А. Иванина
ФИО

(ученая степень, ученое звание)

А.Г. Заярин
ФИО

Программа Государственной итоговой аттестации рассмотрена и одобрена на заседании кафедры теории управления и государственного администрирования

Протокол № 7 от «18» января 2021 г.

Заведующий кафедрой

Л.Б. Костровец
Ф.И.О.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения	4
2.	Требования к результатам освоения Государственной итоговой аттестации	6
3.	Объем Государственной итоговой аттестации и виды учебной деятельности	26
4.	Организация проведения Государственной итоговой аттестации	27
5.	Структура Государственного экзамена	27
6.	Содержание Государственного экзамена	28
7.	Типовые задания и критерии оценивания знаний обучающихся на Государственном экзамене	32
8.	Перечень литературы, разрешенной к использованию на Государственном экзамене	55
9.	Организация проведения Государственного экзамена	55
10.	Примерная тематика выпускной квалификационной работы (дипломной работы)	57
11.	Организация проведения защиты выпускной квалификационной работы	67
12.	Критерии оценивания знаний обучающихся на Государственном экзамене и на защите выпускной квалификационной работы	67
13.	Материально-техническое обеспечение Государственной итоговой аттестации	68

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В соответствии с Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании» Государственная итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение по программам высшего профессионального образования является заключительным и обязательным этапом оценки содержания и качества освоения обучающимися основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Региональное управление и местное самоуправление»).

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы соответствующим требованиям Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Программа составлена в соответствии с требованиями Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (далее – ГОС ВПО) для подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Региональное управление и местное самоуправление») и «Порядком организации и проведения Государственной итоговой аттестации в ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

1.2. Нормативные документы, регламентирующие проведение ГИА по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление:

Закон Донецкой Народной Республики «Об образовании» № 55-ІНС от 19.06.2015 г. (с изменениями);

Государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования (далее – ГОС ВПО) по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденный приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 28.09.2016 г. № 1008;

Порядок организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики, утвержденный приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 10.11.2017 г. № 1171 (с изменениями);

Порядок подготовки и защиты дипломных работ обучающихся по образовательным программам бакалавриата в ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики», утвержденный приказом ректора от 28.12.2021 г. № 1203;

Порядок подготовки и защиты магистерских диссертаций обучающихся в ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (приказ № 687а от 30.06.2021 г.);

Порядок организации и проведения Государственной итоговой аттестации выпускников ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» (приказ ректора от 30.06.2021 г. № 681а);

Порядок о проверке письменных работ обучающихся на наличие плагиата в ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики, утвержденный приказом ректора от 11.06.2018 г. № 544;

Порядок организации балльно-рейтинговой системы оценки качества освоения основных образовательных программ в ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики», утвержденный приказом ректора от 28.12.2018 г. № 1033;

ООП бакалавриата / магистратуры, реализуемая ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, (профиль «Региональное управление и местное самоуправление»), 2021 год начала подготовки обучающихся.

1.3. Программа ГИА по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Региональное управление и местное самоуправление») включает в себя:

а) подготовку к сдаче и сдача государственного экзамена (итоговый междисциплинарный экзамен по направлению подготовки), позволяющий выявить и оценить теоретическую подготовку к решению профессиональных задач, готовность к основным видам профессиональной деятельности;

б) подготовку к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (ВКР) по одной из тем, отражающих актуальную проблематику деятельности в сфере регионального управления и местного самоуправления.

1.4. **Цель Государственной итоговой аттестации** – выявление уровня теоретической и практической подготовленности выпускника образовательной организации высшего профессионального образования к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям ГОС ВПО 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, (профиль «Региональное управление и местное самоуправление»).

Задача Государственной итоговой аттестации – установление соответствия содержания, уровня и качества подготовки выпускника требованиям ГОС ВПО; мотивация выпускников на дальнейшее повышение уровня компетентности в избранной сфере профессиональной деятельности на основе углубления и расширения полученных знаний и навыков путем продолжения познавательной деятельности в сфере практического применения знаний и компетенций.

1.5. ГИА осуществляется Государственной аттестационной комиссией (ГАК), состав которой утверждается приказом ректора ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

Успешное прохождение Государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем профессиональном

образовании и о квалификации образца, установленного Министерством науки и образования Донецкой Народной Республики.

1.6. Программа ГИА ежегодно пересматривается и обновляется с учетом изменений нормативно-правовой базы.

Изменения, внесенные в программу ГИА, рассматриваются на Учебно-методическом совете ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» и утверждается Ученым советом ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» не позднее 6 месяцев до даты начала проведения ГИА.

1.7. Программа ГИА входит в состав ООП по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление и хранится на выпускающей кафедре.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

К Государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Региональное управление и местное самоуправление»).

Выпускник, освоивший образовательную программу бакалавриата, должен обладать следующими компетенциями (должны совпадать с матрицей компетенций в учебном плане):

2.1. Перечень компетенций, которыми должен овладеть обучающийся при сдаче государственного экзамена:

Коды компетенций	Содержание компетенций	Планируемые результаты освоения образовательной программы
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<i>Знать:</i> принципы сбора, отбора и обобщения информации в целях проведения и построения логических и математических моделей поставленных задач.
		<i>Уметь:</i> выделять данные, которые необходимо собирать для построения логических и математических моделей поставленных задач, проводить их первичную обработку.
		<i>Владеть:</i> практическим опытом поиска источников информации по заданной теме.
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<i>Знать:</i> правовую структуру общества и место выполняемой профессиональной деятельности в этой структуре.
		<i>Уметь:</i> планировать собственную деятельность с учетом ограниченности ресурсов.
		<i>Владеть:</i> практическим опытом подбора правовых норм и определения

		экономических условий для решения конкретных профессиональных задач.
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p><i>Знать:</i> основы командной работы; структуру общества как сложной системы; особенности влияния социальной среды на формирование личности и мировоззрения человека.</p> <p><i>Уметь:</i> выделять, формулировать и логично аргументировать собственную мировоззренческую позицию в процессе межличностной коммуникации.</p> <p><i>Владеть:</i> навыками командной работы; способностями к конструктивной критике и самокритике.</p>
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p><i>Знать:</i> систему современного русского и иностранного языков; нормы словоупотребления; нормы русской грамматики и грамматики иностранного языка; специфику различных функционально- смысловых типов речи (описание, повествование, рассуждение), разнообразные языковые средства для обеспечения логической связности письменного и устного текста.</p> <p><i>Уметь:</i> создавать устные и письменные, монологические и диалогические речевые произведения научных и деловых жанров с учетом целей, задач, условий общения, включая научное и деловое общение в среде Интернет.</p> <p><i>Владеть:</i> различными формами, видами устной и письменной коммуникации в учебной и профессиональной деятельности; технологиями самостоятельной подготовки текстов различной жанрово-стилистической принадлежности культурой речи; иностранным языком на уровне контакта с носителями языка с целью быть понятым по широкому кругу жизненных и профессиональных вопросов.</p>
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<p><i>Знать:</i> принципы и ценности современной государственной службы; современные требования к государственному гражданскому (муниципальному) служащему; возможные модели этичного поведения, используемые в служебной деятельности.</p> <p><i>Уметь:</i> выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали,</p>

		<p>профессиональной этики и служебного этикета; определять социальные, политические, экономические закономерности и тенденции.</p> <p><i>Владеть:</i> толерантным восприятием социальных и культурных различий, уважительным и бережным отношением к историческому наследию и культурным традициям; уважительным отношением к историческому наследию социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира.</p>
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p><i>Знать:</i> пути и средства профессионального самосовершенствования: профессиональные форумы, конференции, семинары, тренинги; систему категорий и методов, направленных на формирование аналитического и логического мышления.</p> <p><i>Уметь:</i> анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания); анализировать культурную, профессиональную и личностную информацию и использовать ее для повышения своей квалификации и личностных качеств.</p> <p><i>Владеть:</i> навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-культурных, психологических, профессиональных знаний.</p>
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<p><i>Знать:</i> значение физической культуры в формировании общей культуры личности и приобщении к общечеловеческим ценностям и здоровому образу жизни, укреплении здоровья человека, профилактике вредных привычек, ведении здорового образа жизни средствами физической культуры в процессе физкультурно-спортивных занятий.</p> <p><i>Уметь:</i> учитывать индивидуальные особенности физического, гендерного возрастного и психического развития занимающихся и применять их во время регулярных занятий физическими упражнениями; проводить самостоятельные занятия физическими упражнениями с общей развивающей, профессионально-прикладной и оздоровительно-корректирующей</p>

		<p>направленностью.</p> <p><i>Владеть:</i> комплексом упражнений, направленных на укрепление здоровья и развитие физических качеств; способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; навыками и средствами самостоятельного, методически правильного достижения должного уровня физической подготовленности.</p>
УК-8	<p>Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p><i>Знать:</i> методы и приемы самопомощи, взаимопомощи и доврачебной помощи в ЧС природного, техногенного, социального и биолого- социального характера; методы транспортировки поражённых и больных; знать основы ухода за больным.</p> <p><i>Уметь:</i> использовать все виды аптечек для оказания самопомощи, взаимопомощи и доврачебной помощи; пользоваться простейшими средствами индивидуальной защиты; пользоваться табельными средствами индивидуальной защиты.</p> <p><i>Владеть:</i> приемами оказания доврачебной помощи при травмах; приемами оказания помощи в очаге бактериологического, химического или радиационного поражения; приемами использования простейших и табельных индивидуальных средств защиты.</p>
УК-9	<p>Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p>	<p><i>Знать:</i> обладает представлениями о принципах недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья.</p> <p><i>Уметь:</i> планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами, имеющими инвалидность или ограниченные возможности здоровья.</p> <p><i>Владеть:</i> навыками взаимодействия с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность в социальной и профессиональной сферах.</p>
УК-10	<p>Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p><i>Знать:</i> базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике.</p> <p><i>Уметь:</i> применять методы личного</p>

		<p>экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использовать финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролировать собственные экономические и финансовые риски.</p> <p><i>Владеть:</i> навыками личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, навыками использования финансовых инструментов для управления личными финансами (личным бюджетом).</p>
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	<p><i>Знать:</i> права, обязанности, ограничения и запреты, связанные с гражданской службой; признаки и формы коррупционного поведения государственных и муниципальных служащих; методологию выявления коррупционного поведения государственных и муниципальных служащих.</p> <p><i>Уметь:</i> выделять в противоправном поведении признаки коррупции; давать юридическую оценку коррупционным проявлениям, в том числе правильно квалифицировать коррупционные правонарушения.</p> <p><i>Владеть:</i> способностью определять коррупционное поведение государственных и муниципальных служащих; навыками реализации меры по предупреждению коррупционного поведения государственных и муниципальных служащих; навыками оценки коррупционных проявлений.</p>
ОПК-1	Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	<p><i>Знать:</i> сущность, цели, задачи и функции государственной и муниципальной службы; основные этапы развития отечественной государственной и муниципальной службы, в целях добросовестного исполнения профессиональных обязанностей, соблюдения принципов этики госслужащего; нормы международного права и законодательства Российской Федерации.</p> <p><i>Уметь:</i> применять принципы этики госслужащего, нормы международного права и законодательства Российской Федерации</p> <p><i>Владеть:</i> навыками применения принципов этики госслужащего, норм международного права и законодательства Российской Федерации</p>

		Федерации
ОПК-2	Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	<p><i>Знать:</i> сущность управленческих решений, технологии и методы их принятия и реализации; параметры качества принятия и реализации управленческих решений, методов, приемов и правил их определения; правила проведения корректирующих процедур при принятии управленческих решений; основы теории мотивации, сущность и значение потребностей, понятия мотивов и стимулов.</p> <p><i>Уметь:</i> устанавливать и сопоставлять сроки реализации управленческих решений; согласовывать решения с принятыми ранее решениями; выявлять и предупреждать отклонения и отрицательные последствия при осуществлении административных процессов; использовать инструменты стимулирования для решения задач; эффективно сочетать вознаграждение и наказание; обеспечивать взаимосвязи между вознаграждением и результатом.</p> <p><i>Владеть:</i> навыками выявления отклонений в реализации управленческих решений; навыками проведения корректирующих процедур при принятии управленческих решений; навыками внутреннего и внешнего побуждения к выполнению задач на основе анализа уровня удовлетворенности.</p>
ОПК-3	Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику	<p><i>Знать:</i> правовую систему в России; основные понятия, профессиональную терминологию в области нормативного правового регулирования; положения основных нормативно-правовых документов в сфере профессиональной деятельности; формы ответственности за несоблюдение нормативно-правовых регламентов.</p> <p><i>Уметь:</i> правильно применять нормы права; теоретически осмысливать комплекс правовых отношений, складывающихся в процессе профессиональной деятельности; обосновывать выбор принимаемых организационно-управленческих решений на основе нормативно-правовой базы; нести ответственность за соблюдение нормативных правовых документов.</p> <p><i>Владеть:</i> способностью свободно ориентироваться в правовой системе России; знаниями основных положений</p>

		законодательной и нормативно-правовой системы РФ в профессиональной деятельности; приемами обоснования организационно- управленческих решений на основе нормативно- правовой базы.
ОПК-4	Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения	<i>Знать:</i> процесс разработки проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности; порядок проведения правовой и антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, методики проведения оценки регулирующего воздействия и последствий их применения.
		<i>Уметь:</i> разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности; осуществлять правовую и антикоррупционную экспертизу проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения.
		<i>Владеть:</i> навыками разработки проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности; способностью осуществлять правовую и антикоррупционную экспертизу проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения.
ОПК-5	Способен использовать в профессиональной деятельности информационно коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	<i>Знать:</i> виды и особенности применения современных информационно коммуникационных технологий и государственных и муниципальных информационных систем в организационно- управленческой деятельности; текущее состояние электронного правительства в РФ, особенности технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг.
		<i>Уметь:</i> использовать информационно коммуникационные технологии и государственные и муниципальные информационные системы в профессиональной деятельности; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных

		(муниципальных) услуг. <i>Владеть:</i> навыками применения технологии электронного правительства, предоставления государственных (муниципальных) услуг и информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.
ОПК-6	Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд.	<i>Знать:</i> основы разработки государственных решений и меры регулирующего воздействия.
		<i>Уметь:</i> анализировать альтернативы при разработке государственных решений и меры регулирующего воздействия.
		<i>Владеть:</i> навыками разработки и реализации государственных решений, мер регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорных функций.
ОПК-7	Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	<i>Знать:</i> теоретические основы осуществления внутриорганизационных коммуникаций и взаимодействия органов власти с внешними контактными аудиториями.
		<i>Уметь:</i> применять концепции, модели и технологии осуществления внутриорганизационных коммуникаций и взаимодействия органов власти с внешними контактными аудиториями.
		<i>Владеть:</i> навыками анализа, диагностики и решения социальных и психологических проблем при осуществлении внутриорганизационных коммуникаций и взаимодействия органов власти с внешними контактными аудиториями.
ОПК-8	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	<i>Знать:</i> устройство современного компьютера и других устройств вычислительной техники, используемых для решения профессиональных задач.
		<i>Уметь:</i> выбирать вычислительную технику на рынке современного аппаратного обеспечения для решения профессиональных задач.
		<i>Владеть:</i> навыками грамотного использования аппаратного обеспечения средств вычислительной техники для решения задач профессиональной деятельности.
ПК-1	Способен определять	<i>Знать:</i> типологию управленческих решений,

	<p>приоритеты профессиональной деятельности, применять инструменты и технологии регулирующего воздействия</p>	<p>разбираться в факторах, формирующих уровень и качество решений; теоретические подходы к разработке и принятию управленческих решений и уметь их применять для решения прикладных задач; особенности организационного построения и поведения организации как социально-экономической системы.</p> <p><i>Уметь:</i> осуществлять выбор оптимальных методов принятия управленческих решений в различных хозяйственных ситуациях; разрабатывать и обосновывать варианты эффективных управленческих решений; оценивать экономическую и социальную эффективность управленческих решений; обеспечивать реализацию корректирующих мероприятий с целью повышения эффективности организационной деятельности.</p> <p><i>Владеть:</i> специальной экономической и управленческой терминологией и профессиональной лексикой по направлению подготовки; методами оценки эффективности и качества принятых управленческих решений; методологическими и организационными основами процесса разработки управленческих решений.</p>
ПК-2	<p>Способен использовать основные теории мотивации, лидерства и власти, организовывать групповую работу, проводить оценку человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p>	<p><i>Знать:</i> особенности профессионального управления кадрами; закономерности и особенности поведения различных объектов и субъектов управления; личностные и социально-психологические основы организационного поведения; способы разрешения конфликтных ситуаций.</p> <p><i>Уметь:</i> анализировать содержание процесса организационного поведения и организационных отношений; анализировать особенности поведения конкретных объектов профессиональной деятельности; выявлять проблемы организационного поведения и обеспечивать их эффективное решение; регулировать организационные отношения, социально-психологические проблемы и конфликтные ситуации.</p> <p><i>Владеть:</i> методами, способами и приемами управления персоналом; навыками разрешения конфликтных ситуаций, снятия индивидуальных и организационных</p>

		стрессов; современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное, групповое поведение в организации.
ПК-3	Способен анализировать экономическое и финансовое состояние организаций государственного и муниципального сектора экономики, а также применять основные экономические методы для управления государственными и муниципальными финансами и имуществом	<i>Знать:</i> принципы и методы государственного регулирования экономики в области отношений собственности и финансовых отношений; совокупность экономических отношений в процессе формирования, распределения и использования публичных финансов.
		<i>Уметь:</i> характеризовать систему управления государственными (муниципальными) активами; обосновывать выбор методов управления государственными (муниципальными) активами.
		<i>Владеть:</i> качественными и количественными методами оценки деятельности рыночных субъектов, результатов государственного регулирования экономики и учреждений государственного и муниципального управления; основными экономическими методами управления государственным и муниципальным имуществом; экономическими подходами к обоснованию управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов.
ПК-4	Способен осуществлять управленческую деятельность в сфере государственной политики, диагностировать ключевые проблемы социально-экономического развития государственной политики, а также осуществлять деятельность в сфере государственного и муниципального управления	<i>Знать:</i> количественные и качественные методы анализа среды, процессов в деятельности органов государственной и муниципальной власти и институтов гражданского общества; методологии и методику применения количественных и качественных методов анализа к оценке состояния экономической, социальной, политической среды.
		<i>Уметь:</i> выявлять влияние внешней среды на систему; структурировать информацию о деятельности органов государственной и муниципальной власти и институтов гражданского общества на основании системного, ситуационного и функционального подходов; использовать совокупность количественных и качественных методов анализа для более полной оценки.
		<i>Владеть:</i> навыками работы с правовыми документами и экономической информацией; навыками прогнозирования процессов и процедур в органах

		государственной и муниципальной власти.
ПК-5	Способен осуществлять сбор, обработку информации и участвовать в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций, проводит исследовательскую работу	<i>Знать:</i> методологию информационно коммуникационных технологий, теоретические основы формирования информационного обеспечения процесса управления; инструментальные средства компьютерных технологий информационного обслуживания управленческой деятельности.
		<i>Уметь:</i> применять информационно коммуникационные технологии для решения управленческих задач; определять направления использования и тенденции развития информационно коммуникационных технологий в экономике и управлении.
		<i>Владеть:</i> навыками использования информационно-коммуникационных технологий для формализации, анализа и прогнозирования развития проблемных ситуаций и принятия решений на уровне управления организацией.

2.2. Перечень компетенций, которыми должен овладеть обучающийся при защите выпускной квалификационной работы (дипломной работы):

Коды компетенций	Содержание компетенций	Планируемые результаты освоения образовательной программы
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<i>Знать:</i> принципы сбора, отбора и обобщения информации в целях проведения и построения логических и математических моделей поставленных задач.
		<i>Уметь:</i> выделять данные, которые необходимо собирать для построения логических и математических моделей поставленных задач, проводить их первичную обработку.
		<i>Владеть:</i> практическим опытом поиска источников информации по заданной теме.
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<i>Знать:</i> правовую структуру общества и место выполняемой профессиональной деятельности в этой структуре.
		<i>Уметь:</i> планировать собственную деятельность с учетом ограниченности ресурсов.
		<i>Владеть:</i> практическим опытом подбора правовых норм и определения экономических условий для решения

		конкретных профессиональных задач.
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p><i>Знать:</i> основы командной работы; структуру общества как сложной системы; особенности влияния социальной среды на формирование личности и мировоззрения человека.</p> <p><i>Уметь:</i> выделять, формулировать и логично аргументировать собственную мировоззренческую позицию в процессе межличностной коммуникации.</p> <p><i>Владеть:</i> навыками командной работы; способностями к конструктивной критике и самокритике.</p>
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p><i>Знать:</i> систему современного русского и иностранного языков; нормы словоупотребления; нормы русской грамматики и грамматики иностранного языка; специфику различных функционально- смысловых типов речи (описание, повествование, рассуждение), разнообразные языковые средства для обеспечения логической связности письменного и устного текста.</p> <p><i>Уметь:</i> создавать устные и письменные, монологические и диалогические речевые произведения научных и деловых жанров с учетом целей, задач, условий общения, включая научное и деловое общение в среде Интернет.</p> <p><i>Владеть:</i> различными формами, видами устной и письменной коммуникации в учебной и профессиональной деятельности; технологиями самостоятельной подготовки текстов различной жанрово-стилистической принадлежности культурой речи; иностранным языком на уровне контакта с носителями языка с целью быть понятым по широкому кругу жизненных и профессиональных вопросов.</p>
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<p><i>Знать:</i> принципы и ценности современной государственной службы; современные требования к государственному гражданскому (муниципальному) служащему; возможные модели этичного поведения, используемые в служебной деятельности.</p> <p><i>Уметь:</i> выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного</p>

		<p>этикета; определять социальные, политические, экономические закономерности и тенденции.</p> <p><i>Владеть:</i> толерантным восприятием социальных и культурных различий, уважительным и бережным отношением к историческому наследию и культурным традициям; уважительным отношением к историческому наследию социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира.</p>
УК-6	<p>Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p><i>Знать:</i> пути и средства профессионального самосовершенствования: профессиональные форумы, конференции, семинары, тренинги; систему категорий и методов, направленных на формирование аналитического и логического мышления.</p> <p><i>Уметь:</i> анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания); анализировать культурную, профессиональную и личностную информацию и использовать ее для повышения своей квалификации и личностных качеств.</p> <p><i>Владеть:</i> навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-культурных, психологических, профессиональных знаний.</p>
УК-7	<p>Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p><i>Знать:</i> значение физической культуры в формировании общей культуры личности и приобщении к общечеловеческим ценностям и здоровому образу жизни, укреплении здоровья человека, профилактике вредных привычек, ведении здорового образа жизни средствами физической культуры в процессе физкультурно-спортивных занятий.</p> <p><i>Уметь:</i> учитывать индивидуальные особенности физического, гендерного возрастного и психического развития занимающихся и применять их во время регулярных занятий физическими упражнениями; проводить самостоятельные занятия физическими упражнениями с общей развивающей, профессионально-прикладной и оздоровительно-корректирующей направленностью.</p>

		<i>Владеть:</i> комплексом упражнений, направленных на укрепление здоровья и развитие физических качеств; способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; навыками и средствами самостоятельного, методически правильного достижения должного уровня физической подготовленности.
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	<p><i>Знать:</i> методы и приемы самопомощи, взаимопомощи и доврачебной помощи в ЧС природного, техногенного, социального и биолого- социального характера; методы транспортировки пораженных и больных; знать основы ухода за больным.</p> <p><i>Уметь:</i> использовать все виды аптечек для оказания самопомощи, взаимопомощи и доврачебной помощи; пользоваться простейшими средствами индивидуальной защиты; пользоваться табельными средствами индивидуальной защиты.</p> <p><i>Владеть:</i> приемами оказания доврачебной помощи при травмах; приемами оказания помощи в очаге бактериологического, химического или радиационного поражения; приемами использования простейших и табельных индивидуальных средств защиты.</p>
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	<p><i>Знать:</i> обладает представлениями о принципах недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья.</p> <p><i>Уметь:</i> планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами, имеющими инвалидность или ограниченные возможности здоровья.</p> <p><i>Владеть:</i> навыками взаимодействия с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность в социальной и профессиональной сферах.</p>
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<p><i>Знать:</i> базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике.</p> <p><i>Уметь:</i> применять методы личного экономического и финансового</p>

		<p>планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использовать финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролировать собственные экономические и финансовые риски.</p> <p><i>Владеть:</i> навыками личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, навыками использования финансовых инструментов для управления личными финансами (личным бюджетом).</p>
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	<p><i>Знать:</i> права, обязанности, ограничения и запреты, связанные с гражданской службой; признаки и формы коррупционного поведения государственных и муниципальных служащих; методологию выявления коррупционного поведения государственных и муниципальных служащих.</p> <p><i>Уметь:</i> выделять в противоправном поведении признаки коррупции; давать юридическую оценку коррупционным проявлениям, в том числе правильно квалифицировать коррупционные правонарушения.</p> <p><i>Владеть:</i> способностью определять коррупционное поведение государственных и муниципальных служащих; навыками реализации меры по предупреждению коррупционного поведения государственных и муниципальных служащих; навыками оценки коррупционных проявлений.</p>
ОПК-1	Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	<p><i>Знать:</i> сущность, цели, задачи и функции государственной и муниципальной службы; основные этапы развития отечественной государственной и муниципальной службы, в целях добросовестного исполнения профессиональных обязанностей, соблюдения принципов этики госслужащего; нормы международного права и законодательства Российской Федерации.</p> <p><i>Уметь:</i> применять принципы этики госслужащего, нормы международного права и законодательства Российской Федерации</p> <p><i>Владеть:</i> навыками применения принципов этики госслужащего, норм международного права и законодательства Российской Федерации</p>

ОПК-2	Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	<p><i>Знать:</i> сущность управленческих решений, технологии и методы их принятия и реализации; параметры качества принятия и реализации управленческих решений, методов, приемов и правил их определения; правила проведения корректирующих процедур при принятии управленческих решений; основы теории мотивации, сущность и значение потребностей, понятия мотивов и стимулов.</p> <p><i>Уметь:</i> устанавливать и сопоставлять сроки реализации управленческих решений; согласовывать решения с принятыми ранее решениями; выявлять и предупреждать отклонения и отрицательные последствия при осуществлении административных процессов; использовать инструменты стимулирования для решения задач; эффективно сочетать вознаграждение и наказание; обеспечивать взаимосвязи между вознаграждением и результатом.</p> <p><i>Владеть:</i> навыками выявления отклонений в реализации управленческих решений; навыками проведения корректирующих процедур при принятии управленческих решений; навыками внутреннего и внешнего побуждения к выполнению задач на основе анализа уровня удовлетворенности.</p>
ОПК-3	Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику	<p><i>Знать:</i> правовую систему в России; основные понятия, профессиональную терминологию в области нормативного правового регулирования; положения основных нормативно-правовых документов в сфере профессиональной деятельности; формы ответственности за несоблюдение нормативно-правовых регламентов.</p> <p><i>Уметь:</i> правильно применять нормы права; теоретически осмысливать комплекс правовых отношений, складывающихся в процессе профессиональной деятельности; обосновывать выбор принимаемых организационно-управленческих решений на основе нормативно-правовой базы; нести ответственность за соблюдение нормативных правовых документов.</p> <p><i>Владеть:</i> способностью свободно ориентироваться в правовой системе России; знаниями основных положений законодательной и нормативно-правовой</p>

		системы РФ в профессиональной деятельности; приемами обоснования организационно- управленческих решений на основе нормативно- правовой базы.
ОПК-4	Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения	<i>Знать:</i> процесс разработки проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности; порядок проведения правовой и антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, методики проведения оценки регулирующего воздействия и последствий их применения.
		<i>Уметь:</i> разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности; осуществлять правовую и антикоррупционную экспертизу проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения.
		<i>Владеть:</i> навыками разработки проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности; способностью осуществлять правовую и антикоррупционную экспертизу проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения.
ОПК-5	Способен использовать в профессиональной деятельности информационно коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	<i>Знать:</i> виды и особенности применения современных информационно коммуникационных технологий и государственных и муниципальных информационных систем в организационно- управленческой деятельности; текущее состояние электронного правительства в РФ, особенности технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг.
		<i>Уметь:</i> использовать информационно коммуникационные технологии и государственные и муниципальные информационные системы в профессиональной деятельности; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг.

		<i>Владеть:</i> навыками применения технологии электронного правительства, предоставления государственных (муниципальных) услуг и информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.
ОПК-6	Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд.	<i>Знать:</i> основы разработки государственных решений и меры регулирующего воздействия.
		<i>Уметь:</i> анализировать альтернативы при разработке государственных решений и меры регулирующего воздействия.
		<i>Владеть:</i> навыками разработки и реализации государственных решений, мер регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорных функций.
ОПК-7	Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	<i>Знать:</i> теоретические основы осуществления внутриорганизационных коммуникаций и взаимодействия органов власти с внешними контактными аудиториями.
		<i>Уметь:</i> применять концепции, модели и технологии осуществления внутриорганизационных коммуникаций и взаимодействия органов власти с внешними контактными аудиториями.
		<i>Владеть:</i> навыками анализа, диагностики и решения социальных и психологических проблем при осуществлении внутриорганизационных коммуникаций и взаимодействия органов власти с внешними контактными аудиториями.
ОПК-8	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	<i>Знать:</i> устройство современного компьютера и других устройств вычислительной техники, используемых для решения профессиональных задач.
		<i>Уметь:</i> выбирать вычислительную технику на рынке современного аппаратного обеспечения для решения профессиональных задач.
		<i>Владеть:</i> навыками грамотного использования аппаратного обеспечения средств вычислительной техники для решения задач профессиональной деятельности.
ПК-1	Способен определять приоритеты профессиональной	<i>Знать:</i> типологию управленческих решений, разбираться в факторах, формирующих уровень и качество решений; теоретические

	<p>деятельности, применять инструменты и технологии регулирующего воздействия</p>	<p>подходы к разработке и принятию управленческих решений и уметь их применять для решения прикладных задач; особенности организационного построения и поведения организации как социально-экономической системы.</p> <p><i>Уметь:</i> осуществлять выбор оптимальных методов принятия управленческих решений в различных хозяйственных ситуациях; разрабатывать и обосновывать варианты эффективных управленческих решений; оценивать экономическую и социальную эффективность управленческих решений; обеспечивать реализацию корректирующих мероприятий с целью повышения эффективности организационной деятельности.</p> <p><i>Владеть:</i> специальной экономической и управленческой терминологией и профессиональной лексикой по направлению подготовки; методами оценки эффективности и качества принятых управленческих решений; методологическими и организационными основами процесса разработки управленческих решений.</p>
ПК-2	<p>Способен использовать основные теории мотивации, лидерства и власти, организовывать групповую работу, проводить оценку человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p>	<p><i>Знать:</i> особенности профессионального управления кадрами; закономерности и особенности поведения различных объектов и субъектов управления; личностные и социально-психологические основы организационного поведения; способы разрешения конфликтных ситуаций.</p> <p><i>Уметь:</i> анализировать содержание процесса организационного поведения и организационных отношений; анализировать особенности поведения конкретных объектов профессиональной деятельности; выявлять проблемы организационного поведения и обеспечивать их эффективное решение; регулировать организационные отношения, социально-психологические проблемы и конфликтные ситуации.</p> <p><i>Владеть:</i> методами, способами и приемами управления персоналом; навыками разрешения конфликтных ситуаций, снятия индивидуальных и организационных стрессов; современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное,</p>

		групповое поведение в организации.
ПК-3	Способен анализировать экономическое и финансовое состояние организаций государственного и муниципального сектора экономики, а также применять основные экономические методы для управления государственными и муниципальными финансами и имуществом	<i>Знать:</i> принципы и методы государственного регулирования экономики в области отношений собственности и финансовых отношений; совокупность экономических отношений в процессе формирования, распределения и использования публичных финансов.
		<i>Уметь:</i> характеризовать систему управления государственными (муниципальными) активами; обосновывать выбор методов управления государственными (муниципальными) активами.
		<i>Владеть:</i> качественными и количественными методами оценки деятельности рыночных субъектов, результатов государственного регулирования экономики и учреждений государственного и муниципального управления; основными экономическими методами управления государственным и муниципальным имуществом; экономическими подходами к обоснованию управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов.
ПК-4	Способен осуществлять управленческую деятельность в сфере государственной политики, диагностировать ключевые проблемы социально-экономического развития государственной политики, а также осуществлять деятельность в сфере государственного и муниципального управления	<i>Знать:</i> количественные и качественные методы анализа среды, процессов в деятельности органов государственной и муниципальной власти и институтов гражданского общества; методологии и методику применения количественных и качественных методов анализа к оценке состояния экономической, социальной, политической среды.
		<i>Уметь:</i> выявлять влияние внешней среды на систему; структурировать информацию о деятельности органов государственной и муниципальной власти и институтов гражданского общества на основании системного, ситуационного и функционального подходов; использовать совокупность количественных и качественных методов анализа для более полной оценки.
		<i>Владеть:</i> навыками работы с правовыми документами и экономической информацией; навыками прогнозирования процессов и процедур в органах государственной и муниципальной власти.
ПК-5	Способен осуществлять	<i>Знать:</i> методологию информационно

	сбор, обработку информации и участвовать в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций, проводит исследовательскую работу	коммуникационных технологий, теоретические основы формирования информационного обеспечения процесса управления; инструментальные средства компьютерных технологий информационного обслуживания управленческой деятельности.
		<i>Уметь:</i> применять информационно-коммуникационные технологии для решения управленческих задач; определять направления использования и тенденции развития информационно-коммуникационных технологий в экономике и управлении.
		<i>Владеть:</i> навыками использования информационно-коммуникационных технологий для формализации, анализа и прогнозирования развития проблемных ситуаций и принятия решений на уровне управления организацией.

3. ОБЪЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Государственная итоговая аттестация проходит в 4/5 семестре (очное / заочное отделение) на базе знаний, полученных обучающимися при изучении учебных дисциплин по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (магистерская программа «Региональное управление и местное самоуправление») и рассчитана на сосредоточенное прохождение в 4/5 семестре (II (очное) / III (заочное) курс) обучения в объеме 324 академических часов (9 ЗЕ).

Программа предполагает, что обучающиеся имеют теоретическую и практическую подготовку в области государственного и муниципального управления.

Общая трудоемкость в виде часов и зачетных единиц берется из учебного плана соответствующего направления подготовки.

Виды учебной работы	В академических часах	В зачетных единицах
Общая трудоемкость ГИА по учебному плану		
<i>Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена</i>		
Контактная работа (КР):	12	0,3

Самостоятельная работа (СР):	96	2,7
Подготовка к сдаче государственного экзамена	108	3,0
<i>Вид контроля: сдача государственного экзамена</i>		
<i>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</i>		
Контактная работа (КР):	-	-
Самостоятельная работа (СР):	216	6,0
Выполнение, написание и оформление ВКР	216	6,0
<i>Вид контроля: защита ВКР</i>		

4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Организация и проведение Государственной итоговой аттестации проводится в соответствии с «Порядком организации и проведения Государственной итоговой аттестации в ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (приказ ректора от 30.06.2021 г. № 681а).

5. СТРУКТУРА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

Государственный экзамен (итоговый междисциплинарный экзамен по направлению подготовки) включает ключевые и практически значимые вопросы по обязательным дисциплинам базовой и вариативной части профессионального цикла учебного плана.

Государственный экзамен по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Региональное управление и местное самоуправление») проводится в письменной форме.

Дисциплины базовой части профессионального цикла:

1. Теория организации.
2. Государственная и муниципальная служба.

Дисциплины вариативной части профессионального цикла:

1. Управление в социальной сфере.
2. Муниципальное управление и местное самоуправление.
3. Управление социально-экономическим развитием муниципального образования.

Билет для сдачи Государственного экзамена по проверке освоения обучающимися общепрофессиональных и профессиональных компетенций состоит из пятидесяти тестовых заданий и одного ситуационного задания.

Перечень вопросов и типовых практических заданий (задач), критерии и показатели оценивания представлены в разделе 7.

6. СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

6.1. «Теория организации»

Содержание дисциплины.

Раздел 1. Теоретико-методологические основы теории организации

Тема 1.1. Теория организации и ее место в системе научных знаний

Тема 1.2. Основные организационные теории и модели

Тема 1.3. Организация как система и социум

Раздел 2. Организация и управление. Функционирование организации

Тема 2.1. Законы, регламентирующие функционирование организаций

Тема 2.2. Организация и управление. Функционирование организации

Раздел 3. Предприятие как структура отношений: требования к организации управления

Тема 3.1. Основания и организация внешних связей предприятия. Роль государства в этом процессе

Тема 3.2 Организация внутренней среды предприятия

Рекомендованная литература

а) основная

- Колесников Д. В. Теория организации : учебно-методическое пособие для обучающихся 2 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профили : «Менеджмент в непромышленной сфере», «Управление международным бизнесом») очной / заочной форм обучения – Донецк: ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2021

б) дополнительная

- Семенов А. К., Набоков В. И. Теория организации: учебник для бакалавров. – М.: Дашков и К, 2021
- Тараканов А. В., Скрынченко Б. Л. Теория организации: учебное пособие для бакалавров – М.: Дашков и К, 2020
- Семикова В. Л. Теория организации: Антология : сборник научных трудов Москва : Академический Проект, 2020

6.2. «Государственная и муниципальная служба»

Содержание дисциплины.

Раздел 1. Государственная и муниципальная служба, взаимосвязь со службой ИНЫХ ВИДОВ

Тема 1.1. Предмет, задачи, система учебной дисциплины «Государственная и муниципальная служба». Методологические основы государственной службы

Тема 1.2. Государственная служба: теоретико-правовая основа и история развития

Тема 1.3 Муниципальная служба: основные категории и история развития

Раздел 2. Должности государственной и муниципальной службы. Правовой статус государственных и муниципальных служащих

Тема 2.1. Должности государственной и муниципальной службы

Тема 2.2. Правовой статус государственных служащих

Тема 2.3. Правовой статус муниципальных служащих

Раздел 3. Прохождение государственной и муниципальной службы. Ответственность обучение государственных и муниципальных служащих

Тема 3.1. Поступление на государственную службу и её прохождение

Тема 3.2. Основы прохождения муниципальной службы

Тема 3.3. Основы организации государственной и муниципальной службы в зарубежных странах

Рекомендованная литература

а) основная

- Закон Донецкой Народной Республики «О государственной гражданской службе», 2020

б) дополнительная

- Охотский Е.В. Государственная и муниципальная служба : учебник для бакалавров Е.В. Охотский. – М.: Юрайт, 2014

6.3. «Управление в социальной сфере»

Содержание дисциплины.

Раздел 1. Концептуальные основы социального развития государства. Социальная политика

Тема 1.1. Концептуальные основы социального развития государства

Тема 1.2. Государственная молодежная политика

Тема 1.3. Регулирование труда и занятости. Социальная поддержка населения.

Раздел 2. Управление отраслями социальной сферы

Тема 2.1. Управление в сфере образования

Тема 2.2. Управление в сфере здравоохранения

Раздел 3. Основные составляющие социальной сферы

Тема 3.1 Управление в сфере ЖКХ

Тема 3.2 Управление в сфере культуры

Рекомендованная литература

а) основная

- Пономарев А. В. [и др.] ; под общей редакцией А. В. Пономарева, Н. В. Поповой Профессиональное образование и социальное партнерство

в работе с молодежью: монография Москва :
Издательство Юрайт, 2021

- Гончаренко, О. Н., Семенова, С. Н. Социальная защита населения в условиях рынка : учебник – Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020
- Горяйнова, Н. М. Государственная социальная политика: учебное пособие – Челябинск, Саратов : Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019

б) дополнительная

- В. В. Седнев, Е. В., Коптев, А. В., Войтов и др. На пути к новой государственности: экономические и социально-правовые трансформации: коллективная монография – Донецк : Фолиант, 2019
- Поклонова, Е. В., Стародуб, В. А. Социальная защита и поддержка населения: методическое обеспечение экономической оценки : монография – Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2019

6.4. «Муниципальное управление и местное самоуправление»

Содержание дисциплины.

Раздел 1. Теоретико-методологические основы муниципального управления

Тема 1.1. Сущность местного самоуправления

Тема 1.2. Принципы и преимущества местного самоуправления

Тема 1.3. Характеристика муниципального управления как научной дисциплины

Раздел 2. Опыт муниципального управления в России и за рубежом

Тема 2.1. Опыт становления местного самоуправления в России

Тема 2.2. Сравнительный анализ зарубежного опыта муниципального управления

Раздел 3. Состав, структура и функции органов местного самоуправления

Тема 3.1. Состав, задачи и формы органов местного самоуправления

Тема 3.2. Организационная структура местной администрации: принципы, методы построения, направления совершенствования

Рекомендованная литература

а) основная

- Зотов В.Б, Макашева З.М. Муниципальное управление: учеб. для вузов. М.: Юнити-Дана, 2003
- Муниципальное право: Учебник для вузов / Под ред. А.М. Никитина. – М: ЮНИТИ-ДАНА, Закон и право, 2000
- Батычко В.Т. Муниципальное право. Конспект лекций. / В.Т. Батычко. – Таганрог: ТТИ ЮФУ, 2010
- Прудников А.С. Местное самоуправление и муниципальное управление: учебник / А.С. Прудников; под ред. А.С. Прудникова, Д.С. Белявского. – М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2012

б) дополнительная

- Баймуратов М.А. Международные стандарты местного самоуправления / М.А. Баймуратов. - Одесса: АО БАХВА, 1996
- Система муниципального управления: учебник для вузов / Под ред. В.Б.Зотова – СПб.: Питер, 2005

6.5. «Управление социально-экономическим развитием муниципального образования»

Содержание дисциплины.

Раздел 1. Муниципальное образование: генезис, типы, обеспечение

Тема 1.1. Местное самоуправление и муниципальное образование: понятие, особенности, основные элементы

Тема 1.2. Муниципальное образование как социально-экономическая система

Раздел 2. Стратегия и мониторинг социально-экономического развития муниципального образования

Тема 2.1. Этапы и содержание стратегии социально-экономического развития муниципального образования

Тема 2.2. Стратегические направления развития отдельных секторов муниципального образования

Тема 2.3. Мониторинг социально-экономического развития муниципального образования

Раздел 3 Финансово-бюджетные механизмы социально-экономического развития муниципального образования

Тема 3.1. Муниципальные финансы

Тема 3.2. Местный бюджет

Тема 3.3. Доходы и расходы местного бюджета

Тема 3.4. Управление дефицитом и долгом местного бюджета

Рекомендованная литература

а) основная

- Е. В. Котов, Ю. О. Рощина Управление социально-экономическим развитием муниципального образования: учебно-методическое пособие для обучающихся 4 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (профиль «Региональное управление и местное самоуправление») очной / заочной формы обучения – Донецк : ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2021
- Е. В. Котов, А. А. Рожнятовская Управление социально-экономическим развитием муниципального образования: конспект лекций для обучающихся 4 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (профиль «Региональное управление и местное

самоуправление») очной/заочной форм обучения
Донецк : ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» , 2021

- А. Д. Шемяков, М. Н. Комаревцева Муниципальное управление и местное самоуправление: учебно-методическое пособие – Донецк : ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2021

б) дополнительная

- Наумов, С. Ю., Мокеев, М. М., Подсумкова, А. А., Гегедюш, Н. С. Ларионов Г.В. Государственное и муниципальное управление: учебное пособие – Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2016
- Горячий, С. А. Государственное и муниципальное управление: учебно-методическое пособие Санкт-Петербург : Университет ИТМО, Институт холода и биотехнологий, 2014
- Моисеев, В. В. Государственное и муниципальное управление в России: учебное пособие – Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2015

7. ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ГОСУДАРСТВЕННОМ ЭКЗАМЕНЕ

7.1. Перечень вопросов, типовых практических/ситуационных заданий, тестовых заданий представлены в соответствующих таблицах ниже.

Типовые практические/ситуационные задания выносимые на Государственный экзамен

№ задания	Содержание задания
1. Теория организации	
1	<p>Комплексная квалификационная задача</p> <p>1. Исходные данные На Вас возложена задача провести анализ структуры кадрового обеспечения государственной администрации и разработать мероприятия по повышению квалификационного уровня работников.</p> <p>2. Задание к ситуации:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проанализируйте ситуацию. 2. Провести анализ структуры кадрового обеспечения подразделений государственной администрации по образовательно-квалификационному уровню «Государственная служба». 3. Предложите пути повышения квалификационного уровня работников государственной администрации с учетом различных форм

<p>обучения на «Государственной службе».</p> <p>3. Информационное обеспечение Кадровое обеспечение подразделений государственной администрации по образовательно-квалификационному уровню служащих характеризуется следующими данными (табл.1).</p> <p style="text-align: right;">Таблица 1</p> <p>Кадровое обеспечение подразделений государственной администрации в разрезе образовательно-квалификационного уровня государственных служащих на 1 января 2020 года</p>	
Характеристика образовательно-квалификационного уровня служащих	Численность служащих, человек
1. Среднее – специальное образование	147
2. Высшее образование, в т.ч. образовательно-квалификационный уровень: - специалист - магистр	296 203
Из общего числа лиц, имеющих образовательно-квалификационный уровень "магистр", магистров по специальности "Государственная служба" и "Государственное управление"	56
Всего	443
<p>4. Алгоритм решения: Используя ключевые показатели, проанализируйте структуру кадрового обеспечения подразделений государственной администрации по образовательно-квалификационному уровню «Государственная служба»; разработайте предложения по повышению квалификационного уровня работников государственной администрации с учетом различных форм обучения.</p>	
2. Государственная и муниципальная служба	
2	<p>Комплексная квалификационная задача</p> <p>1. Исходная информация. Вас назначили руководителем администрации города Харцизск. Вам необходимо принять на работу рядовых специалистов в департамент социальной защиты населения.</p>

При подборе кадров в органы государственного управления, внутренними нормативно-правовыми актами, рекомендуется учитывать следующий перечень качеств, которыми должен обладать современный работник органа власти:

Компетентность в избранной сфере управления.

Способность эффективно действовать в условиях рынка.

Высокие нравственные качества: честность, правдивость, скромность, высокая требовательность к себе и к другим, развитые чувства долга и ответственности.

Детальное знание основ менеджмента.

Умение стратегически мыслить, предугадывать тенденции развития сферы социальной защите населения, организовывать свою работу с учетом перспективы.

Способность к овладению основами маркетинга.

Стремление к постоянному обновлению собственных знаний, поддержание их в соответствии с растущими потребностями социальной сферы общества.

Уметь обеспечивать при любых рыночных ситуациях оптимальные хозяйственные результаты.

Глубокое знание человеческой психологии, способов контактирования с людьми

Умение формировать коллектив с высоким творческим потенциалом.

Иметь организаторские навыки по работе с общественностью.

Способность организовывать, координировать, направлять и контролировать деятельность подчиненных.

Стремление к наиболее рациональному распределению функций между собой и сотрудниками, объективная оценка результатов своей и сотрудников деятельности.

Справедливость во взаимоотношениях с подчиненными, умение завоевывать их доверие, создавать в коллективе благоприятный психологический климат.

Единство слова и дела, оперативность и гибкость в работе, умение самостоятельно и своевременно принимать оптимальное решение, добиваться исполнения его подчиненными.

Забота о повседневных нуждах работников, их здоровья и работоспособности.

2. Задание.

Из указанного перечня качеств, которыми должен обладать современный работник органа государственного управления вам необходимо выбрать те которые, на ваш взгляд, наиболее полно

	<p>подходят при подборе рядовых сотрудников в департамент по социальной защите населения.</p> <p>Используя полученные знания в процессе обучения, укажите дополнительные качества которыми, на ваш взгляд, должен обладать современный работник департамента по социальной защите населения.</p> <p>3. Информационное обеспечение.</p> <p>Шемяков А.Д. Управление в социальной сфере: учебное пособие для студентов ОУ «магистр» направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», магистерские программы: «Региональное управление и местное самоуправление», «Инновационный и проектный менеджмент», «Управление проектами» / А.Д. Шемяков, В.В. Стрелецкий - Донецк: ДонАУиГС, 2018. – 298 с.</p> <p>Ильенкова С.Д. Социальный менеджмент: учебно-методический комплекс / С.Д. Ильенкова, В.И. Кузнецов. – М.: Изд.Центр ЕАОИ, 2008. -116 с.</p> <p>Холостова Е.И. Социальная политика: учебник / Е.И. Холостова, Г.И. Климантова. - М: Юрайт, 2011. 367 с.</p> <p>Афонин, Ю.А. Социальный менеджмент: учебник / Ю.А. Афонин, А.П. Жабин, А.С. Панкратов. - М.: Изд-во МГУ, 2004. -320 с.</p> <p>Зуб А.Т. Лидерство в менеджменте / А.Т. Зуб, С.Г. Смирнов. - М.: ЗАО «Принт-Ателье», 1999. -216 с.</p> <p>Иванова С.В. Развитие потенциала сотрудников: профессиональные компетенции, лидерство, коммуникации / С.В. Иванова. - М.: Альпина Бизнес Букс, 2008. - 278 с.</p> <p>Федеральный закон от 28.12.2013 N 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» // СЗ РФ.2013. N 52 (часть I). Ст. 7007.</p>
3. Управление в социальной сфере	
3	<p>Комплексная квалификационная задача</p> <p>1. Исходная информация.</p> <p>В соответствии с Конституцией государственная социальная политика направлена на создание условий, обеспечивающих достойную жизнь и свободное развитие человека.</p> <p>Государственная социальная политика представляет собой совокупность принципов, норм и методов, используемых государством для обеспечения защиты граждан оказавшихся в трудной жизненной ситуации. Осуществление такой защиты требует системного подхода, способствующего созданию системы социальной защиты населения.</p> <p>Вы Министр труда и социальной политики ДНР, перед вами стоит задача создать систему социальной защиты населения:</p> <p>2. Задание</p>

	<p>Используя полученные знания в процессе обучения и руководствуясь нормативно-правовыми актами: сформулируйте основные цели и задачи государственной социальной политики; для достижения постеленной цели и решения задач предложите основные направления социальной защиты населения; сформируйте организационную структуру, которая на ваш взгляд, позволит реализовать государственную социальную политику ДНР.</p> <p>3. Информационное обеспечение.</p> <p>Конституция Донецкой Народной Республики. Принята Верховным Советом Донецкой Народной Республики 14 мая 2014 года (Постановление № 1-1 от 14 мая 2014 года).</p> <p>Шемяков А.Д. Управление в социальной сфере: учебное пособие для студентов ОУ «магистр» направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», магистерские программы: «Региональное управление и местное самоуправление», «Инновационный и проектный менеджмент», «Управление проектами» / А.Д. Шемяков, В.В. Стрелецкий - Донецк: ДонАУиГС, 2018. – 298 с.</p> <p>Холостова Е.И. Социальная политика: учебник / Е.И. Холостова, Г.И. Климантова. - М: Юрайт, 2011. 367 с.</p> <p>Федеральный закон от 28.12.2013 N 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» // СЗ РФ.2013. N 52 (часть I). Ст. 7007.</p> <p>Министерство труда и социальной политики Донецкой Народной Республики [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://mtspdnr.ru/index.php/o-ministerstve/sistema-sotsialnoj-zashchity-naseleniya-donetskoj-narodnoj-respubliki</p> <p>Указ № 111 от 03.12.2018 года «О Министерстве труда и социальной политики Донецкой Народной Республики».</p> <p>Указ № 119 от 25.03.2015 года «О назначении и выплате пенсий на территории Донецкой Народной Республики»</p> <p>Указ № 80 от 27.02.2015 года «О предоставлении социальной помощи семьям с детьми, лицам и инвалидам, не имеющим право на пенсию»</p>
	<p>4. Муниципальное управление и местное самоуправление</p>
4	<p>Комплексная квалификационная задача</p> <p>1. Исходная информация.</p> <p>С учетом исторических, природных, экономических, демографических условий и особенностей, а также местных традиций из шести сел и поселков на территории республики Саха было создано муниципальное образование. В соответствии с принятым Уставом была</p>

сформировано муниципальное управление, представляющее собой целостную систему общественных отношений, связанных с территориальной самоорганизацией населения, где именно население самостоятельно решает вопросы местного значения, а также вопросы организации и функционирования местной системы власти.

В соответствии с Уставом был избран Глава муниципального образования.

Вы Глава муниципального образования. Вам необходимо, во вновь образованном муниципальном образовании, создать систему управления, обеспечивающей участие населения в принятии решений в вопросах местного значения.

2. Задание.

Руководствуясь Конституцией и действующим законодательством: изложите суть понимания термина «вопросы местного значения», применяемого в муниципальном управлении;

назовите отличительные особенности между местным управлением и местным самоуправлением;

дайте характеристику принципов, которые должны быть заложены в основу создаваемой вами системы муниципального управления;

предложите структуру органов муниципального управления, обеспечивающей участие населения в принятии решений вопросов местного значения;

определите роль Главы муниципального образования в системе муниципального управления;

составьте схему системы муниципального управления.

3. Информационное обеспечение

Шемяков А. Д. Основы государственного и муниципального управления: учебное пособие / А.Д. Шемяков. – Донецк: ДонАУиГС, 2016. – 319 с.

Зотов В.Б, Макашева З.М. Муниципальное управление: учеб. для вузов. М.: Юнити-Дана, 2003. - 280 с.

О гарантиях местного самоуправления в Российской Федерации. Указ Президента РФ от 22.12.93г. №2265.

О реформе местного самоуправления. Указ Президента РФ от 26.10.1994г № 1760.

Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации. Федеральный закон от 28.08.1995 г. №154-ФЗ.

Конституция Донецкой Народной Республики. Принята Верховным Советом Донецкой Народной Республики 14 мая 2014 года (Постановление № 1-1 от 14 мая 2014 года).

Конституция Российской Федерации " (принята всенародным

	голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ)
5. Управление социально-экономическим развитием муниципального образования	
5	<p>Комплексная квалификационная задача</p> <p>1. Исходная информация.</p> <p>Многоуровневая система стратегического планирования включает в себя документы, разрабатываемые и утверждаемые государственными органами власти и органами местного самоуправления в соответствии с требованиями, установленными нормативно-правовыми актами государства, территориальных органов в целях обеспечения стратегического развития муниципальных образований.</p> <p>К документам стратегического планирования развития муниципальных образований могут относиться: государственная доктрина развития муниципальных образований; концепции: стратегического развития муниципального образования, долгосрочной стратегии муниципального образования, среднесрочной стратегии развития муниципального образования, долгосрочного прогноза развития муниципального образования, среднесрочного прогноза развития муниципального образования, ежегодного плана экономического и социального развития муниципального образования; стратегии развития муниципального образования: долгосрочная и среднесрочная; прогнозы развития муниципального образования: долгосрочный и среднесрочный; планы экономического и социального развития муниципального образования: долгосрочный, среднесрочный и текущий и др.</p> <p>2. Задание</p> <p>Вы глава местной администрации, перед вами стоит задача создать систему документов стратегического развития, направленных на решение текущих проблем в социально-экономическом развитии муниципального образования.</p> <p>Для решения этой задачи вам необходимо, используя полученные знания и навыки в процессе обучения:</p> <p>сформировать уровни системы стратегического планирования; выделить основные документы стратегического развития, разрабатываемые на соответствующем уровне государственного управления.</p> <p>3. Информационное обеспечение.</p> <p>Государственное управление и политика: Учеб. пособие. Под ред. Л.В. Сморгунова. СПб., 2002. – 564 с.</p>

	<p>Лобанов В. В. «Государственное управление и общественная политика» [Текст] / В. В. Лобанов // -СПб., 2004.-448 с.</p> <p>История политических и правовых учений: Учебник. Под ред. В.Нерсесянца. М., 2004. – 944 с.</p>
--	--

Типовые тестовые задания выносимые на Государственный экзамен

№ задания	Содержание задания
1. Теория организации	
1	<p>Роль информации в управлении социально-экономическими системами:</p> <p>А. Отражает меру определенности состояния кибернетической системы;</p> <p>Б. Характеризует степень разнообразия управляемой и управляющей систем;</p> <p>В. Устанавливает необходимый объем знаний о социально-экономической системе;</p> <p>Г. Формирует совокупность сигналов воздействия управляющей системы на управляемую.</p>
2	<p>Какой из законов гласит о том, что любая организационная система стремится сохранить себя как целостное образование и, следовательно, экономнее расходовать свой ресурс?</p> <p>А. Закон синергии;</p> <p>Б. Закон наименьших;</p> <p>В. Закон самосохранения;</p> <p>Г. Закон информированности и упорядоченности.</p>
3	<p>Организации, поведение которых определяется заданной системой ценностей:</p> <p>А. Ценностно-ориентированные;</p> <p>Б. Целеполагающие;</p> <p>В. Целеустремленные;</p> <p>Г. Целенаправленные.</p>
4	<p>Синергетику как новую парадигму можно кратко охарактеризовать тремя ключевыми идеями:</p> <p>А. Прямолинейность, самоорганизация, закрытые системы;</p> <p>Б. Прямолинейность, открытые и закрытые системы;</p> <p>В. Нелинейность, открытые и закрытые системы;</p> <p>Г. Нелинейность, самоорганизация и открытые системы.</p>

5	<p>К основным принципам бюрократической организации управления М. Вебер относил:</p> <p>А. Вертикальное и горизонтальное разделение труда, исполнительскую дисциплину, единство действий, скалярную цепь, централизацию управления, справедливость;</p> <p>Б. Должностное закрепление, номенклатурное продвижение, корпоративную дисциплину, исполнительский педантизм, личную аккуратность;</p> <p>В. Честность, справедливость, принципиальность, инициативу, дисциплину, личную преданность;</p> <p>Г. Соответствие структуры организации ясно выраженным групповым целям, адресное распределение задач, иерархичность уровней управления, нормативное регулирование, формальная «обезличенность», приоритет специальных знаний и навыков.</p>
6	<p>Согласно мнению Богданова А.А., в силу этого закона прочность цепи определяется наиболее слабым из ее звеньев: «скорость эскадры – наименее быстроходным из ее судов и т. п.».</p> <p>А. Закон синергии.</p> <p>Б. Закон наименьших.</p> <p>В. Закон самосохранения.</p> <p>Г. Закон информированности и упорядоченности.</p>
7	<p>Принцип синхронизации (системности) способствует</p> <p>А. Быстрому восстановлению нужного режима функционирования организации при возникновении различных отклонений от нормы;</p> <p>Б. Тому, что производственные и информационные процессы должны идти с заданным уровнем равномерности в течение заданных временных интервалов;</p> <p>В. Тому, что производственные и информационные процессы должны идти по кратчайшему пути во избежание дополнительных затрат и искажений;</p> <p>Г. Тому, что для каждой организации должно быть найдено соответствие между эффективностью и затратами.</p>
8	<p>Под «бифуркацией» в синергетике понимают:</p> <p>А. Точку ветвления путей эволюции системы;</p> <p>Б. Объекты, обладающие свойством самоподобия;</p> <p>В. Относительно устойчивое состояние системы, которое как бы</p>

	притягивает; Г. Случайность, играющая особую роль в процессах самоорганизации.
9	Под «аттрактором» в синергетике понимают: А. Точку ветвления путей эволюции системы; Б. Объекты, обладающие свойством самоподобия; В. Относительно устойчивое состояние системы, которое как бы притягивает; Г. Случайность, играющая особую роль в процессах самоорганизации
10	Самоорганизация – процесс развития системы, для которого характерны два принципа: А. Компромисса и самоусиления системы; Б. Автономности и целенаправленности; В. Упорядоченности и самоуправляемости; Г. Положительной и отрицательной обратной связи.
2. Государственная и муниципальная служба	
1	Государственная служба Донецкой Народной Республики – это: А. Профессиональная служебная деятельность граждан по обеспечению исполнения полномочий Донецкой Народной Республики, а также полномочий государственных органов. Б. Профессиональная деятельность государственных гражданских и военнослужащих, находящихся на посту. В. Деятельность по исполнению полномочий органов местного самоуправления. Г. Особый вид публичной службы.
2	Принципы государственной службы – это...: А. Принципы, которые позволяют отобразить функциональные возможности государственной службы, ее механизм построения и эффективные и успешные методы ее реализации; Б. основополагающие нормативно-правовые начала, установления, выражающие объективные закономерности в системе организации и функционирования государственной службы, специфику, основное содержание и тенденции развития данного правового института; В. Принципы, которые обусловлены Конституцией и ее положениями; Г. основополагающие нормативно-правовые начала, установления, выражающие объективные закономерности в системе организации и функционирования государственной службы, специфику, основное содержание и тенденции развития данного правового института.
3	Конституционные принципы – это...:

	<p>А. Принципы, которые позволяют отобразить функциональные возможности государственной службы, ее механизм построения и эффективные и успешные методы ее реализации;</p> <p>Б. Принципы, которые обусловлены Конституцией и ее положениями;</p> <p>В. основополагающие нормативно-правовые начала, установления, выражающие объективные закономерности в системе организации и функционирования государственной службы, специфику, основное содержание и тенденции развития данного правового института;</p> <p>Г. основополагающие нормативно-правовые начала, установления, выражающие объективные закономерности в системе организации и функционирования государственной службы, специфику, основное содержание и тенденции развития данного правового института.</p>
4	<p>Что определяет должность государственного служащего:</p> <p>А. Объем, формы, методы участия государственного служащего, в практическом осуществлении компетенции государственного органа;</p> <p>Б. Размер заработной платы;</p> <p>В. Степень ответственности за принятые решения;</p> <p>Г. Наличие штата помощников</p>
5	<p>Первичная единица государственного органа и его аппарата – это:</p> <p>А. Рабочее место;</p> <p>Б. Должность;</p> <p>В. Служащий;</p> <p>Г. Подраздел государственного органа.</p>
6	<p>Совокупность прав, обязанностей, ограничений, ответственности, которые установлены законодательством и гарантированы государством это?</p> <p>А. Правовой статус государственных служащих;</p> <p>Б. Свод правил о деятельности государственного служащего;</p> <p>В. административно-правовой статус государственных служащих;</p> <p>Г. инструкция о деятельности государственного служащего.</p>
7	<p>Принципы, относящиеся к принципам организации муниципальной службы:</p> <p>А. Профессионализм и компетентность муниципальных служащих;</p> <p>Б. Приоритет прав и свобод человека и гражданина;</p> <p>В. Правовая и социальная защищенность муниципальных служащих;</p> <p>Г. Равный доступ граждан к муниципальной службе.</p>

8	<p>Муниципальная служба осуществляется:</p> <p>А. Только в выборных органах местного самоуправления;</p> <p>Б. В органах местного самоуправления и аппарате избирательных комиссий муниципальных образований;</p> <p>В. На муниципальных предприятиях, в муниципальных учреждениях, в муниципальных организациях;</p> <p>Г. Только в местных администрациях.</p>
9	<p>Понятие правового статуса муниципального служащего включает в себя такие элементы, как:</p> <p>А. Основные права и основные обязанности муниципального служащего;</p> <p>Б. Имущественное положение муниципального служащего;</p> <p>В. Ограничения, связанные с муниципальной службой;</p> <p>Г. Стаж муниципальной службы.</p>
10	<p>На какие виды согласно закону «О системе государственной службы Донецкой Народной Республики» делится государственная служба:</p> <p>А. Государственная гражданская служба, военная служба, правоохранительная служба;</p> <p>Б. Государственная гражданская служба, военная, правоохранительная и государственная оперативно-спасательная служба;</p> <p>В. Муниципальная служба, гражданская, военная, правоохранительная, государственная оперативно-спасательная служба;</p> <p>Г. Государственная гражданская, федеральная, военная, правоохранительная.</p>
3. Управление в социальной сфере	
1	<p>В системе управления сферами общества социальная сфера представляет собой:</p> <p>А. Сферу жизни общества, включающую в себя систему знаний о закономерностях существования и развития важнейших социальных благ (образование, здравоохранение, культура), оказывающих значительное влияние на качество жизни населения.</p> <p>Б. Составную часть единого регионального экономического комплекса, обеспечивающего услуги населению, проживающему на территории данного региона.</p> <p>В. Отношения, которые возникают при производстве непосредственной человеческой жизни и человека как социального существа.</p> <p>Г. Отношения людей связанных, прежде всего с властью, которые</p>

	обеспечивают совместную безопасность.
2	<p>К основным задачам управления социальной сферой относятся:</p> <p>А. Повышение уровня жизни и обеспечение роста денежных доходов населения.</p> <p>Б. Поддержка и развитие образовательных учреждений; разработка программ общественной занятости и развитие сети общественных работ.</p> <p>В. Организация внутренней политики государства по обеспечению благополучия и всестороннего развития граждан.</p> <p>Г. Проведение мониторинга потребности в видах экономической деятельности, расположенных на конкретной территории, имеющих важное социальное значение.</p>
3	<p>К социальным методам управления ученые относят:</p> <p>А. Ориентацию государственных структур на развитие социальной сферы.</p> <p>Б. Совокупность приемов, обеспечивающих достижение социальных целей общества как экономическими, организационно-административными способами мотивации человеческого поведения, так и непосредственно через постановку социальных целей.</p> <p>В. Действия органов государственного управления с целью упорядочения социальных отношений в обществе.</p> <p>Г. Способы упорядочения социальных отношений путем выявления, регулирования интересов и целей различных коллективов, групп и индивидуумов</p>
4	<p>Социальные услуги – это:</p> <p>А. Форма деятельности профсоюзов направленная на социальную поддержку и оказание материальной помощи трудящимся.</p> <p>Б. Состав нерыночной деятельности администрации предприятия, направленной на выполнение социальных норм, определенных коллективным договором.</p> <p>В. Действия по оказанию отдельным категориям граждан в соответствии с законодательством государства, клиенту социальной службы помощи, предусмотренной соответствующим законом.</p> <p>Г. Важный вид экономической деятельности, оказывающий влияние на все стороны жизни общества.</p>
5	<p>Что из ниже перечисленного не является принципом социального партнерства:</p>

	<p>А. Полное равенство сторон на переговорах, исключаящее ущемление установленных законами страны прав как работников, так и работодателей</p> <p>Б. Справедливость и доверие в отношениях партнеров</p> <p>В. Обязательная отчетность за процедуры переговоров перед государством</p> <p>Г. Приоритетность согласительных методов и процедур в ходе переговоров и обязательность исполнения достигнутых договоренностей, а также определение ответственности за принятые обязательства</p>
6	<p>Цель функционирования социальной сферы</p> <p>А. Поддержка незащищенных слоев населения</p> <p>Б. Удовлетворение потребительских ожиданий всех слоев общества</p> <p>В. Увеличение государственных ассигнований на социальные нужды общества</p> <p>Г. Развитие рыночной экономики</p>
7	<p>Официальная безработица – это ...</p> <p>А. Число зарегистрированных безработных в бюро занятости</p> <p>Б. Фактическое число незанятых</p> <p>В. Дисбаланс спроса и предложения на рынке труда, возникший вследствие изменений социально-политической обстановки в стране</p> <p>Г. Фактическое отсутствие занятости при формальном сохранении трудовых отношений с работодателем</p>
8	<p>Социальная политика – это ...</p> <p>А. Система мер, направленных на создание условий для удовлетворения жизненных потребностей населения</p> <p>Б. Совокупность взаимосвязанных и взаимодействующих групп населения и общественных институтов</p> <p>В. Движение во времени и пространстве определенной совокупности социальных факторов</p> <p>Г) Совокупность приемов, обеспечивающих достижение социальных целей общества</p>
9	<p>Партикуляризация – это ...</p>

	<p>А. Поддержка частных и групповых инициатив без материального или морального ущерба других групп населения</p> <p>Б. Поддержка только частных инициатив без материального или морального ущерба других групп населения</p> <p>В. Нарушение социальных приоритетов, неадекватность средств социальной защиты</p> <p>Г. Манипулирование общественным сознанием для обогащения узкой группы заинтересованных лиц</p>
10	<p>Предмет экономики социальной сферы</p> <p>А. Механизм распределения ограниченных ресурсов для оказания реципиентам определенного объема и качества общественных услуг</p> <p>Б. Выявление и смягчение противоречий между властью, бизнесом и обществом</p> <p>В. Эффективное вложение средств в «человеческий капитал»</p> <p>Г. Борьба со скрытой и официальной безработицей</p>
4. Муниципальное управление и местное самоуправление	
1	<p>Субъектом муниципального управления является:</p> <p>А. Соответствующий представительный орган или должностное лицо местного самоуправления;</p> <p>Б. Руководство предприятий и организаций;</p> <p>В. Общественные отношения.</p> <p>Г. Государственная администрация</p>
2	<p>Объект муниципального управления – это:</p> <p>А. Общественные отношения социальных, национальных и иных общностей людей;</p> <p>Б. Поведение общественных объединений, организаций, юридических лиц;</p> <p>В. Поведение отдельных граждан, приобретающее общественное значение;</p> <p>Г. Все вышеперечисленное.</p>
3	<p>Местное самоуправление представляет собой:</p> <p>А. Структурное подразделение государственной системы управления;</p> <p>Б. Обособленную структуру общественного регулирования;</p> <p>В. Независимую структуру в системе органов государственной власти;</p> <p>Г. Исполнительные органы.</p>

4	<p>Местный бюджет – это план:</p> <p>А. Доходов и расходов города; Б. Доходов и расходов муниципального образования на очередной период времени; В. Расходов и доходов государства на финансовый год; Г. Финансовая смета определенной территории.</p>
5	<p>Совокупность заключенных муниципальных контрактов составляет:</p> <p>А. Муниципальный заказ; Б. Муниципальный долг; В. Муниципальный кредит; Г. Муниципальное обязательство.</p>
6	<p>Местный референдум относится к формам ... демократии:</p> <p>А. Непосредственной; Б. Представительной; В. Опосредованной; Г. Общепризнанной.</p>
7	<p>Муниципальной собственностью распоряжаются:</p> <p>А. Органы местного самоуправления; Б. Органы региональной власти; В. Государственные органы власти; Г. Представительные органы власти.</p>
8	<p>Самоорганизация граждан по месту их жительства получила название:</p> <p>А. Муниципально-частное партнерство; Б. Коллективное общество; В. Территориальное общественное самоуправление; Г. Местная община.</p>
9	<p>Специфические методы муниципального управления:</p> <p>А. Организационные методы, экономические методы, социально-психологические методы; Б. Метод системного анализа, экономические методы, статистические методы; В. Балансовый метод, организационные методы, статистические методы; Г. Метод системного анализа, балансовый метод, организационные методы, статистические методы.</p>

10	<p>Устав муниципального образования принимается:</p> <p>А. Представительным органом муниципального образования; Б. Главой муниципального образования; В. Населением; Г. Высшим законодательным собранием.</p>
5. Управление социально-экономическим развитием муниципального образования	
1	<p>Местное самоуправление главным образом направлено на решение...:</p> <p>А. Вопросов местного значения; Б. Задач международных договоров между муниципальными и центральными исполнительными органами власти; В. Вопросов корпоративного управления на территориях, расположенных в ведении местного органа власти; Г. Проблем местных советов нижестоящего уровня управления.</p>
2	<p>Субъектами управления территориальной единицей выступают:</p> <p>А. Вопросы местного значения; Б. Население или избранные им органы; В. Глава муниципального образования и созданный им исполнительный орган власти; Г. Губернатор и его администрация.</p>
3	<p>Муниципальное образование – это...:</p> <p>А. Город или поселок городского типа; Б. Городское, сельское поселение, несколько поселений, объединенных общей территорией, в пределах которой осуществляется государственное управление, имеются государственный бюджет, государственная собственность и выборные государственные органы; В. Городское, сельское поселение, несколько поселений, объединенных общей территорией, в пределах которой осуществляется местное самоуправление, имеются муниципальная собственность, местный бюджет и выборные органы местного самоуправления; Г. Поселковые, сельские и районные образования.</p>
4	<p>Объем компетенций, прав и обязанностей местного самоуправления определяется...:</p>

	<p>А. Действующим законодательством, сложившейся традицией и инициативой органов местного самоуправления;</p> <p>Б. Желанием государственных органов власти;</p> <p>В. Международными договорами и соглашениями;</p> <p>Г. Приказами и указами главы государственной администрации, на территории которой осуществляется местное самоуправление.</p>
5	<p>Дерево целей стратегии социально-экономического развития муниципального образования – это...:</p> <p>А. Система целей и приоритетов, призванных обеспечить этапность и последовательность выполнения стратегии социально-экономического развития муниципального образования;</p> <p>Б. Структурированная, построенная по иерархическому принципу совокупность целей;</p> <p>В. Процесс мониторинга и контроллинга целеполагания;</p> <p>Г. Система целей и основных направлений их достижения.</p>
6	<p>Экономическую основу местного самоуправления составляют...:</p> <p>А. Государственное имущество, переданное в управление муниципальному образованию и средства местного бюджета;</p> <p>Б. Находящиеся в муниципальной собственности имущество, средства местных бюджетов и имущественные права муниципальных образований;</p> <p>В. Имущество муниципалитета и населения;</p> <p>Г. Имущество главы местного самоуправления и территориальной единицы Вышестоящего уровня управления.</p>
7	<p>Муниципальные финансы – это...:</p> <p>А. Совокупность денежных средств, которыми располагает орган местного самоуправления для решения задач, возложенных на него государством и местным населением;</p> <p>Б. Сумма денежных средств на счетах муниципальных предприятий;</p> <p>В. Совокупность денежных средств, предусмотренная межбюджетными</p>

	<p>трансфертами;</p> <p>Г. Сумма средств, выделенных в рамках субсидий, субвенций и дотаций нижестоящему бюджету.</p>
8	<p>Муниципальный заказ – это...:</p> <p>А. Заключенный муниципальный договор (контракт) на поставку товаров, производство работ, оказание услуг за счет местного бюджета;</p> <p>Б. Заключенный договор между муниципалитетом и государственным органом исполнительной власти на поставку товаров, производство работ, оказание услуг за счет государственного бюджета;</p> <p>В. Трехсторонний контракт между муниципальным органом власти, государственным органом власти и частным капиталом на поставку товаров, производство работ, оказание услуг за счет государственного и/или местного бюджетов;</p> <p>Г. Многосторонний контракт между местным самоуправлением и нижестоящим законодательным органом государственной власти.</p>
9	<p>Одним из основных инструментов укрепления финансовой базой муниципального управления является:</p> <p>А. Рациональная налоговая политика;</p> <p>Б. Трансферты государственного бюджета;</p> <p>В. Доходы от сельскохозяйственной деятельности;</p> <p>Г. Система налогов, состоящая из налога на доходы физических лиц и налога на прибыль.</p>
10	<p>Показателями общей социальной эффективности муниципального управления в конкретном муниципальном образовании являются...:</p> <p>А. Уровень и качество жизни населения;</p> <p>Б. Количество органов управления;</p> <p>В. Объем валового продукта, произведенного муниципальными предприятиями;</p> <p>Г. Количество заключенных контрактов и объемы выделенных средств.</p>

7.2. При оценке уровня профессиональной подготовленности по результатам государственного экзамена необходимо учитывать следующие критерии:
знание учебного материала (учебных дисциплин);

знание нормативно- законодательных актов и различных информационных источников;

способность к абстрактному логическому мышлению;

умение выделить проблемы;

умение определять и расставлять приоритеты;

умение аргументировать свою точку зрения.

Описание показателей и критериев оценивания результатов государственного экзамена, а также шкалы оценивания приведены в следующей таблице.

Показатели, критерии и уровни оценивания результатов Государственного экзамена*

Уровни оценивания	Описание показателей и критериев оценивания			
	Показатели оценивания	Критерии оценки теоретической части экзамена**	Критерии оценки расчетной задачи экзамена	Критерии оценки ситуационного задания экзамена
<p><i>Высокий уровень 90-100 баллов («отлично»/ А)</i></p>	<p>- знание учебного материала (учебных дисциплин); - знание нормативно-законодательных актов и различных информационных источников; - способность к абстрактному логическому мышлению; - умение выделить проблемы; - умение определять и расставлять приоритеты; - умение аргументировать свою точку зрения; - умение применять теоретические знания для анализа конкретных производственных ситуаций и решения прикладных проблем; - общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа;</p>	<p>1. полно раскрыто содержание материала билета; 2. материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, с точной терминологией; 3. показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; 4. продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков; 5. ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов; 6. допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию; 7. высокий уровень сформированности компетенций.</p>	<p>при правильном численном ответе, полученном на основании решения по правильной расчетной схеме и корректно записанным расчетным формулам</p>	<p>Полные верные ответы. В логичном рассуждении при ответах нет ошибок, задание полностью выполнено. Получены правильные ответы, ясно прописанные во всех строках заданий и таблиц</p>
<p><i>Средний уровень 75-89 баллов («хорошо»/ В,С)</i></p>	<p>- высокий уровень сформированности компетенций.</p>	<p>ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «отлично», но при этом имеет недостатки: 1. в изложении допущены небольшие пробелы, не искажившие содержание ответа; 2. допущены один – два недочета при освещении основного</p>	<p>представлено решение задачи по правильно записанным расчетным формулам, но при неполучении правильного численного решения в результате допущенных численных ошибок в</p>	<p>Верные ответы, но имеются небольшие неточности, в целом не влияющие на последовательность событий, такие как небольшие пропуски, не связанные с</p>

Уровни оценивания	Описание показателей и критериев оценивания			
	Показатели оценивания	Критерии оценки теоретической части экзамена**	Критерии оценки расчетной задачи экзамена	Критерии оценки ситуационного задания экзамена
		содержания ответа, исправленные по замечанию экзаменатора; 3. допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию экзаменатора; 4. базовый или высокий уровень сформированности компетенций.	расчетах	основным содержанием изложения. Задание оформлено не вполне аккуратно, но это не мешает пониманию вопроса
<i>Низкий уровень 60-74 балла («удовлетворительно» /D,E)</i>	<ul style="list-style-type: none"> - знание учебного материала (учебных дисциплин); - знание нормативно-законодательных актов и различных информационных источников; - способность к абстрактному логическому мышлению; - умение выделить проблемы; - умение определять и расставлять приоритеты; - умение аргументировать свою точку зрения; - умение применять теоретические знания для анализа конкретных производственных ситуаций и решения прикладных проблем; 	<ul style="list-style-type: none"> 1. неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы достаточные умения для усвоенного материала; 2. имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после наводящих вопросов; 3. при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, обучающийся не может применить теорию в новой ситуации; 4. базовый или высокий уровень сформированности компетенций. 	при отсутствии правильного численного ответа, но при правильно выбранной схеме ее решения и расчетных формулах, в которых, однако, имеются ошибки, не имеющие принципиального значения	В рассуждении допущены более трех ошибок в логическом рассуждении, последовательности событий и установлении дат. При объяснении исторических событий и явлений указаны не все существенные факты
<i>Недостаточный уровень 0-59 баллов («неудовлетворительно»/ F, Fx)</i>	<ul style="list-style-type: none"> - общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа. - низкий уровень сформированности 	<ul style="list-style-type: none"> 1. не раскрыто основное содержание учебного материала; 2. обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного 	выставляется при полностью неправильном решении	Ответы неверные или отсутствуют

Уровни оценивания	Описание показателей и критериев оценивания			
	Показатели оценивания	Критерии оценки теоретической части экзамена**	Критерии оценки расчетной задачи экзамена	Критерии оценки ситуационного задания экзамена
	универсальных компетенций.	материала; 3. допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после наводящих вопросов; 4. не сформированы компетенции, умения и навыки; 5. базовый уровень сформированности компетенций.		

**Государственный экзамен оценивается из 100 возможных баллов за все виды работ обучающихся представленных в билете. Исходя из этого рекомендуется следующее разделение баллов: 50 баллов за теоретические задания и 50 баллов за расчетные/ситуационные задания.*

Описание показателей примерное, каждая выпускающая кафедра вправе разработать или переработать их под соответствующую программу ГЭ.

***Если теоретические задания представлены в виде тестовых заданий, то количество набранных баллов зависит от количества верных ответов.*

8. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ, РАЗРЕШЕННОЙ К ИСПОЛЬЗОВАНИЮ НА ГОСУДАРСТВЕННОМ ЭКЗАМЕНЕ (при наличии):

Использование учебников, и других пособий не допускается. Обучающимся и лицам, привлекаемым к Государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать любые средства передачи информации (электронные средства связи).

9. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

Государственный экзамен проводится на заключительном этапе учебного процесса до защиты выпускной квалификационной работы.

Перед экзаменом проводятся консультирование обучающихся по вопросам, включенным в данную Программу.

Государственный экзамен (итоговый междисциплинарный экзамен по направлению подготовки) проводится на открытом заседании ГАК. Государственный экзамен проводится на том языке, на котором была реализована ООП. В процессе подготовки к ответу экзаменуемому разрешается пользоваться данной Программой и литературой, перечень которой указывается в разделе 8 данной Программы.

Государственный экзамен проводится в устной или письменной форме.

При проведении государственного экзамена в устной форме обучающиеся получают экзаменационные билеты, содержащие задания, составленные в соответствии с утверждённой программой проведения ГИА. Государственный экзамен сдается по билетам утвержденного образца.

При проведении устного экзамена экзаменуемому предоставляется не более чем 30 минут для подготовки и ответа. На вопросы билета обучающийся отвечает публично.

При проведении устного государственного экзамена в аудитории могут готовиться к ответу одновременно не более пяти экзаменуемых, каждый из которых располагается за отдельным столом.

Обучающимся выдаются проштампованные чистые листы, на которых необходимо изложить ответы по вопросам билета. Каждый лист подписывается экзаменуемым разборчиво с указанием фамилии, имени, отчества, личной росписи и по окончанию ответа сдается секретарю.

Члены ГАК вправе задавать дополнительные вопросы с целью выявления глубины знаний обучающихся по рассматриваемым темам. Продолжительность устного ответа на вопросы билета не должна превышать 20 минут. *(При проведении государственного экзамена в иных формах продолжительность выполнения заданий устанавливается отдельно).*

Ответ экзаменуемого оценивается в большей степени по основным вопросам билета. Каждый член ГАК отдельно оценивает знания обучающегося. Оценка выставляется в соответствии с критериями (раздел 13 настоящей Программы) по принятой пятибалльной системе. Решение об итоговой оценке принимается по окончании государственного экзамена на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (или, в случае его отсутствия, заместитель председателя комиссии) обладает правом решающего голоса.

Результаты устных государственных экзаменов объявляются председателем Государственной аттестационной комиссии после заседания ГАК в день их сдачи.

При проведении государственного экзамена в письменной форме обучающиеся получают тестовые задания, а также практические задания (ситуационные задачи), которые должны быть выполнены письменно. При подготовке к ответу обучающиеся делают необходимые записи по каждому вопросу на выданных секретарём ГАК листах бумаги со штампом.

Оценка выставляется в соответствии с критериями по принятой балльно-рейтинговой системе.

Результаты письменных государственных экзаменов объявляются председателем Государственной аттестационной комиссии после проверки работ или на следующий рабочий день после дня его проведения.

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится в ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (согласно разделу 7 Порядка организации и проведения Государственной итоговой аттестации выпускников Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики»).

Обучающийся инвалид не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения Государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у студента индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по

отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

10. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ (ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ)

I. Обеспечение национальной безопасности и управление в чрезвычайных ситуациях: отраслевые и региональные аспекты

1. Формирование и механизмы обеспечения национальной безопасности Донецкой Народной Республики (ДНР).

2. Национальная безопасность Донецкой Народной Республики: региональный аспект (на материалах муниципального образования).

3. Обеспечение национальной безопасности в современном Донбассе: приоритеты сотрудничества государства и общественных объединений (региональный аспект).

4. Государственная политика Донецкой Народной Республики в сфере обеспечения информационной безопасности: основные направления и механизмы реализации в регионе.

5. Государственная политика Донецкой Народной Республики в сфере обеспечения экологической безопасности: основные направления и механизмы реализации в регионе.

6. Обеспечение продовольственной безопасности в Донецкой Народной Республике (региональный аспект).

7. Мониторинг и управление в чрезвычайных ситуациях в регионе (на материалах города.....).

8. Мониторинг и управление в чрезвычайных ситуациях в муниципальном районе (на материалах N-ского района).

9. Мониторинг и управление в чрезвычайных ситуациях в городском административном районе.

10. Формирование и реализация региональной политики в сфере обеспечения экономической безопасности (на материалах города.....).

11. Государственная культурная политика в системе обеспечения национальной безопасности современного Донбасса.

II. Проблемы и пути совершенствования взаимодействия различных органов государственного и муниципального управления между собой и институтами гражданского общества, хозяйствующими субъектами и т.п.

12. Формирование эффективного механизма взаимодействия органов публичной власти и населения на региональном (местном) уровне.

13. Взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления: проблемы и механизмы оптимизации.

14. Взаимодействие региональных и государственных органов власти в реализации государственной политики в сфере.....

15. Государственно-частное партнерство как форма государственного предпринимательства при реализации социально-инфраструктурных приоритетов развития региона.

16. Взаимодействие органов государственной власти и молодежных организаций в Донецкой народной республике: современное состояние и пути совершенствования (на местных материалах).

17. Взаимодействие органов власти Донецкой Народной Республики и СМИ в избирательном процессе: региональная специфика и пути повышения эффективности.

18. Взаимодействие региональных органов государственного управления и СМИ в реализации государственной социальной политики: региональная специфика и пути повышения эффективности.

19. Областная общественная палата в системе взаимодействия гражданского общества и государства: направления деятельности и перспективы.

20. Государственно-частное партнерство в решении задач устойчивого развития региона.

21. Взаимодействие региональных органов власти и общественных организаций по осуществлению молодежной политики в современных условиях.

22. Взаимодействие региональных органов власти и институтов гражданского общества в сфере борьбы с коррупцией в Донецкой Народной Республике.

23. Взаимодействие региональных органов власти и институтов гражданского общества в сфере борьбы с терроризмом в Донецкой Народной Республике.

24. Взаимодействие органов исполнительной власти региона и профсоюзов в сфере регулирования рынка труда и занятости.

25. Взаимодействие органов исполнительной власти региона и профсоюзов в сфере охраны труда.

26. Взаимодействие органов исполнительной власти региона и профсоюзов в сфере структурной перестройки экономики.

27. Взаимодействие органов исполнительной власти региона и профсоюзов в решении проблем социальной сферы.

28. Взаимодействие органов исполнительной власти региона и церкви в решении проблем социальной сферы.

29. Взаимодействие органов исполнительной власти региона и церкви в решении проблем духовной сферы.

30. Взаимодействие органов исполнительной власти региона и церкви в решении конфессиональных проблем.

31. Взаимодействие органов исполнительной власти региона и общественных

движений / партий в решении проблем социальной сферы.

32. Взаимодействие органов региональной государственной власти и общественных движений / партий в решении проблем экономической сферы.

33. Взаимодействие органов региональной государственной власти и общественные движения / партий в решении проблем духовной сферы.

34. Направления формирования взаимодействия органов местного самоуправления и благотворительных организаций региона.

35. Механизмы социального партнерства региональной власти и некоммерческих благотворительных организаций.

36. Развитие механизма участия гражданских организаций в формировании социальной политики (на опыте региона).

37. Развитие взаимодействия районных и поселковых органов местного самоуправления в регионе

38. Обеспечение устойчивого развития территорий на основе взаимодействия бизнеса и власти.

39. Развитие муниципально-частного партнерства в социальной сфере.

40. Взаимодействие власти и бизнеса в решении социальных проблем на местном уровне.

41. Совершенствование взаимодействия органов государственной власти и органов местного самоуправления в земельной и градостроительной деятельности.

42. Совершенствование взаимодействия органов государственной власти и органов местного самоуправления по направлению повышения благосостояния населения.

43. Взаимодействие органов государственной власти Донецкой Народной Республики и органов местного самоуправления при формировании и реализации государственной кадровой политики.

44. Формирование и развитие механизмов межмуниципального сотрудничества.

III. Местное самоуправление в Донецкой народной республике: проблемы становления и перспективы развития на различных уровнях

45. Становление и развитие системы управления муниципальным образованием (на материалах МО.....).

46. Местное самоуправление в Донецкой Народной Республики: тенденции и перспективы развития (на местных материалах).

47. Реформа местного самоуправления в Донецкой Народной Республике: механизмы адаптации зарубежного опыта (на примере).

48. Оценка и развитие социально-экономического потенциала муниципалитета

49. Оптимизация стратегического планирования развития территорий – муниципальный аспект

50. Управление социально-экономическим развитием муниципального образования ...
51. Управление социальной сферой муниципального образования (на примере МО...).
52. Финансово-экономическое обеспечение местного самоуправления (на материалах МО...)
53. Реформирование и направления совершенствования органов местного самоуправления (на материалах МО...).
54. Деятельность органов местного самоуправления по реализации государственной и муниципальной политики в сфере культуры: специфика и пути оптимизации (на местных материалах).
55. Организация и функционирование местного самоуправления в условиях муниципальной реформы (на материалах МО...).
56. Состояние и поддержка развития малого предпринимательства в муниципальном образовании (на материалах муниципального образования г. N)
57. Совершенствование методов муниципального управления в современных условиях (на материалах...).
58. Совершенствование организации муниципального управления в администрации г.....
59. Организация жилищно-коммунальной деятельности в муниципальных образованиях (на материалах МО.....).
60. Совершенствование управлением общественным пассажирским транспортом в муниципальном образовании (на материалах...).
61. Специфика реализации местного самоуправления в (материалах МО...).
62. Управление занятостью и безработицей в муниципальных образованиях (на материалах...).
63. Управление социокультурной сферой муниципального образования (на материалах N...-ского муниципального образования).
64. Развитие туристического сектора как средство достижения социального развития территорий (на примере...)
65. Деятельность органов местного самоуправления в системе обеспечения эколого-экономического развитиярайона.
66. Программно-целевое моделирование и идентификация устойчивого развития муниципального образования (на примере ...).
67. Внедрение современных технологий на местном уровне территориального управления (на примере...).
68. Современное состояние и направления развития сферы оказания ритуальных услуг в муниципальном образовании (на примере...)
69. Основные направления поддержки сферы обслуживания на муниципальном уровне (на примере...).
70. Республиканский и местный уровни управления: проблемы разграничения

полномочий (на примере...).

71. Управление инновационным развитием городской транспортной системы города ...

72. Разработка городской инфраструктурной политики (на материалах г. ...).

73. Развитие современных форм и механизмов самоуправления в регионе (на конкретном примере).

74. Развитие механизма социального аутсорсинга в реализации муниципальной социальной политики.

75. Оптимизация программно-целевого планирования и управления социально-экономическим развитием муниципального образования....

76. Особенности управления земельными ресурсами крупного города.

77. Социально-экономические аспекты развития сельских муниципалитетов (на примере сельского поселения...).

78. Повышение эффективности использования объектов муниципальной собственности (на материалах...).

IV. Реализация государственной политики по сферам и направлениям

79. Проблемы и перспективы реализации государственной молодежной политики на региональном и муниципальном уровне.

80. Государственное и муниципальное управление природопользованием в ...

81. Государственная социальная политика в сфере занятости молодежи - региональный аспект (на примере...).

82. Государственная социальная политика поддержки слабо защищенных категорий граждан: современное состояние и перспективы совершенствования (на примере...).

83. Государственная социальная политика в сфере занятости - региональный гендерный аспект (на примере...).

84. Реализация государственной демографической политики в регионе (на примере...).

85. Мониторинг и управление миграционными процессами в регионе (на материалах г. ...)

86. Государственная политика Донецкой Народной Республики в сфере здравоохранения - региональный аспект.

87. Разработка и реализация государственных целевых программ (на материалах...).

88. Государственная технологическая политика как фактор интенсивного экономического развития Донецкой Народной Республики.

89. Инвестиционная политика в Донецкой Народной Республике как фактор реализации технической политики (на примере строительного комплекса).

90. Инвестиционная политика в Донецкой Народной Республике как фактор

реализации технической политики (на примере аграрного комплекса).

91. Инвестиционная политика в Донецкой Народной Республике как фактор реализации технической политики (на примере промышленного комплекса).

92. Государственная конфессиональная политика в Донецкой Народной Республике: современные тенденции и механизмы реализации в регионе.

93. Управление качеством жизни населения региона (МО) в современных условиях.

94. Реализация государственной политики в сфере образования в Донецкой Народной Республике: состояние и перспективы развития.

95. Реализация основных направлений и приоритетов государственной национальной политики в Донецкой народной республике.

96. Государственная социальная политика в отношении ветеранов: современное состояние и перспективы развития в регионе.

97. Приоритеты современной государственной кадровой политики (на материалах региональных отделений государственных фондов по Донецкой Народной Республике).

98. Государственная политика в сфере жилищно-коммунального комплекса региона (на примере Донецкой Народной республики).

99. Система социальной защиты пожилых людей в Донецкой Народной Республике (на материалах МО).

100. Государственная кадровая политика в области здравоохранения (на материалах МО).

101. Государственная поддержка сельскохозяйственного производства в регионе.

102. Реализация государственной политики в сфере налогообложения в Донецкой Народной республике.

103. Приоритетные направления государственной политики в сфере культуры (на материалах органа исполнительной власти).

104. Современное состояние и перспективы совершенствования государственной политики в сфере оплата труда.

105. Современное состояние и перспективы совершенствования государственной политики в сфере охраны труда.

106. Реализация государственной аграрной политики в Донецкой Народной республике.

107. Реализация государственной промышленной политики в Донецкой Народной республике.

108. Реализация кадровой политики в сфере образования в Донецкой Народной Республике: современное состояние и пути совершенствования.

109. Реализация государственной политики в жилищной сфере в Донецкой Народной Республике.

110. Реализация государственной антимонопольной политики в регионе.

V. Совершенствование государственного (регионального, местного) управления и регулирования

111. Информационное обеспечение системы государственного управления: механизмы реализации и перспективы развития в регионе (на материалах МО).
112. Информационное обеспечение государственной законопроектной деятельности в Донецкой Народной Республике (или на материалах МО).
113. Информационное обеспечение деятельности органов исполнительной власти в Донецкой Народной Республике (на материалах МО).
114. Совершенствование механизма оказания государственных (муниципальных) услуг в сфере...
115. Повышение эффективности управления земельно-имущественными ресурсами ... региона или МО.
116. Формирование современной модели управления развитием туристских зон на территории Донецкой Народной Республике (на материалах МО)
117. Совершенствование роли территориальных органов наркоконтроля в сфере профилактики наркомании (на материалах МО).
118. Совершенствование роли органов государственного управления в сфере профилактики беспризорности и безнадзорности (на материалах МО).
119. Совершенствование деятельности органов исполнительной власти в сфере профилактики трудовых конфликтов (на материалах МО).
120. Совершенствование деятельности правоохранительных органов в сфере профилактики и борьбы с правонарушениями (на материалах МО).
121. Совершенствование деятельности органов исполнительной власти в сфере охраны и использования памятников культуры (на материалах МО).
122. Деятельность органов исполнительной власти по реформированию системы здравоохранения: региональная специфика и пути повышения эффективности (на материалах МО).
123. Управление государственной собственностью: практика и пути совершенствования (на материалах МО).
124. Повышение эффективности распоряжения муниципальным недвижимым имуществом (на материалах МО...)
125. Совершенствование деятельности органов местного самоуправления по уборке и утилизации твердых бытовых отходов (на материалах...).
126. Управление комплексным социально-экономическим развитием региона (на материалах МО).
127. Особенности документационного обеспечения деятельности органов исполнительной власти (на материалах МО).
128. Современные системы электронного документооборота в государственном региональном управлении (на материалах МО).

129. Проблемы общедоступного электронно-информационного обеспечения деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления (на материалах МО).

130. Планирование развития туристической отрасли в регионе как основы устойчивого развития территории (на материалах МО).

131. Повышение инновационного потенциала региона на основе модернизации информационной инфраструктуры (на материалах МО).

132. Информационная инфраструктура в системе управления регионом (на материалах МО).

133. Управление развитием потребительского рынка (на материалах...).

134. Управление социально-экономическим развитием региона и методы его совершенствования (на материалах...).

135. Организационно-экономические методы повышения эффективности функционирования городской транспортной системы.

136. Рынок труда и направления его совершенствования (на материалах...).

137. Реформирование экономических отношений в АПК региона (на материалах...).

138. Развитие и регулирование земельных отношений в аграрном секторе экономики региона (на материалах...)

139. Модернизация государственного регулирования рынка труда и занятости населения в МО.

140. Основные направления экологической политики в МО.

141. Создание комплексного регионального мониторинга как универсального метода оценки системы «человек – окружающая среда» в МО.

142. Модернизация процессов мониторинга и прогнозирования в системе государственного управления регионом (на примере МО).

143. Информационно-аналитическое обеспечение процессов государственного управления в МО.

144. Материально-техническое обеспечение процессов государственного управления в МО.

145. Организационно-техническое обеспечение процессов государственного управления в МО.

146. Методы и средства государственного управления инновационными проектами в регионе (на примере МО).

147. Формирование государственного менеджмента в регионе (на примере МО).

148. Деятельность органов местного самоуправления по повышению уровня и качества жизни населения (на материалах МО).

149. Особенности организационно-экономического механизма управления продовольственным комплексом региона (на материалах МО).

150. Особенности государственного управления регионом в современных

условиях (на материалах МО).

151. Система управления охраной окружающей среды в регионе: проблемы качества и эффективности (на материалах МО).

152. Коммуникация в государственном управлении: региональный аспект (на материалах МО).

153. Имидж региона в контексте его конкурентоспособности (на материалах МО).

154. Информационно-коммуникативные технологии как фактор трансформации системы государственного управления региона (на материалах МО).

155. Региональный опыт реализации государственной политики поддержки физкультуры и спорта (на материалах МО).

156. Совершенствование работы с обращениями граждан в органах государственной власти и органах местного самоуправления: состояние и перспективы развития (на материалах...).

157. Жилищно-коммунальная сфера МО (или другого региона) в условиях реформирования: проблемы государственного управления.

158. Государственное регулирование в сфере распределения доходов населения (на материалах МО).

159. Современные проектно-управленческие технологии как фактор повышения эффективности государственного и муниципального управления (на материалах МО).

160. Оптимизация структуры органов местного самоуправления и процедуры оценки их деятельности (на конкретном примере).

161. Методы и формы организации контроля за деятельностью органов местного самоуправления (на примере...).

162. Концепция перехода государственных организаций на «управление по результатам» в региональном измерении (на материалах...).

163. Государство в экономике: региональный опыт (на конкретном примере).

164. Регулятивная политика как фактор повышения качества государственных решений (на материалах...).

165. Государственная инновационная политика как основной механизм повышения уровня развития региона (на материалах...).

166. Государственное регулирование развития машиностроительного комплекса в регионе (на материалах...).

167. Государственное регулирование развития металлургического комплекса в регионе (на материалах...).

168. Государственное регулирование развития химического комплекса в регионе (на материалах...).

169. Государственное регулирование развития горнодобывающего комплекса в регионе (на материалах...).

170. Государственное регулирование в сфере естественных монополий на

примере электроэнергетики региона (на материалах...).

171. Основные направления поддержки сферы обслуживания на региональном уровне (на материалах...).

172. Управление устойчивым развитием региона: организационно-правовой аспект (на материалах...).

173. Управление устойчивым развитием региона: эколого-экономический аспект (на материалах...).

174. Модернизация государственного (муниципального) регулирования конкурентной среды развития предпринимательства (на примере отрасли, региона, города)

175. Межрегиональное взаимодействие в Донецкой Народной Республике: современное состояние, формы, механизмы и тенденции развития

VI. Повышение эффективности деятельности государственных и муниципальных служащих и модернизация кадровой политики

176. Новые подходы к управлению процессами обучения государственных и муниципальных служащих в области информационных технологий.

177. Формирование механизма обеспечения качества муниципального управления.

178. Профессионально-управленческая культура в органах государственной власти: особенности и тенденции развития (на конкретном примере).

179. Профессионально-управленческая культура в органах местного самоуправления: особенности и тенденции развития (на конкретном примере).

180. Совершенствование кадрового менеджмента в системе государственной гражданской службы: тенденции и приоритеты.

181. Совершенствование кадрового менеджмента в системе муниципальной службы: тенденции и приоритеты.

182. Современные механизмы повышения эффективности реализации государственной кадровой политики

183. Мотивация как фактор повышения эффективности деятельности государственных гражданских служащих в сфере ... (на примере ...)

184. Профессионализм государственной службы: особенности и развитие (на примере...)

185. Профессионализм муниципальной службы: особенности и развитие (на местных материалах)

186. Карьера государственного служащего: технологии планирования и управления (на материалах МО).

187. Кадровая служба в системе государственного управления: структура и организация деятельности (на материалах МО).

188. Кадровая служба в системе муниципального управления: структура и

организация деятельности (на материалах МО...).

189. Развитие открытости и прозрачности деятельности государственной службы: региональный опыт (на конкретном примере).

190. Повышение эффективности деятельности государственных служащих (на материалах МО).

192. Конфликт интересов на государственной гражданской службе и особенности его урегулирования (на материалах...).

193. Формирование управленческой культуры в ходе профессиональной подготовки государственных служащих (на конкретном примере).

194. Формирование управленческой культуры в ходе профессиональной подготовки муниципальных служащих (на конкретном примере).

195. Особенности применения методов стимулирования персонала в сфере государственного управления (на примере МО).

196. Совершенствование механизмов общественного контроля как факторов повышения эффективности государственного управления (на примере...)

197. Оценка эффективности работы государственных гражданских служащих: современное состояние и тенденции совершенствования (на материалах...).

198. Модернизация системы подготовки кадров для сферы государственного и муниципального управления в современных условиях (на примере...)

11. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Требования к содержанию, форме, структуре, объему, подготовке и защите, а также хранению выпускных квалификационных работ, выполняемых выпускниками ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» представлены в полном объеме в локальных нормативных актах: «Порядок подготовки и защиты дипломных работ обучающихся по образовательным программам бакалавриата (далее – Порядок) в ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (приказ ректора от 28.12.2021 г. № 1203), «Порядок подготовки и защиты магистерских диссертаций обучающихся в ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (приказ № 687а от 30.06.2021 г.).

12. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Критерии оценивания качества выполнения и защиты выпускной квалификационной работы представлены в локальных нормативных актах: «Порядок подготовки и защиты дипломных работ обучающихся по образовательным

программам бакалавриата (далее – Порядок) в ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (приказ ректора от 28.12.2021 г. № 1203), «Порядок подготовки и защиты магистерский диссертаций обучающихся в ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (приказ № 687а от 30.06.2021 г.), «Порядок организации и проведения Государственной итоговой аттестации выпускников ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» (приказ ректора от 30.06.2021 г. № 681а)

13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Материально-техническое обеспечение Государственной итоговой аттестации предусматривает наличие аудитории для сдачи государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы / магистерской диссертации).

Государственный экзамен проходит в аудиториях, предусматривающих наличие рабочих мест для председателя и членов Государственной аттестационной комиссии и рабочих мест для обучающихся, допущенных на государственный экзамен, а также литературы, разрешенной к использованию на государственном экзамене.

Для защиты выпускной квалификационной работы также требуется аудитория, предусматривающая наличие рабочих мест для председателя и членов Государственной аттестационной комиссии, рабочего места для обучающихся, и, в случае необходимости, компьютерной техники с необходимым программным обеспечением, мультимедийного проектора, экрана, щитов для размещения наглядного материала.