

ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

«УТВЕРЖДЕНО»
решением Ученого совета
ГОУ ВПО «ДонаУиГС»
Протокол № 8/4
от «25» марта 2021 г.



Ректор _____ Л.Б. Костровец
«25» _____ 2021 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

по направлению подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

(код и наименование направления подготовки)

«Управление проектами»

(наименование профиля)

бакалавр

(квалификация)

очная/заочная

(форма обучения)

2021 год

(год набора по учебному плану)

Донецк
2021

Основная образовательная программа высшего профессионального образования составлена в соответствии с требованиями Государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (Приказ МОН ДНР от 28.09.2016 г. № 1008) и Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 августа 2020 г. № 1016).

Разработчики ОПОП ВО

Коллектив разработчиков основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Управление проектами»):

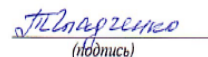
Руководитель ОПОП ВО -
заведующий кафедрой ИМиУП,
канд. гос. упр., доцент



(подпись)

Е. Л. Морозов

канд. гос. упр, доцент,
доцент кафедры ИМиУП



(подпись)

Т. Н. Гладченко

д-р гос. упр., профессор,
профессор кафедры ИМиУП



(подпись)

Е. В. Пономаренко

Рассмотрено на заседании кафедры инновационного менеджмента и управления проектами (протокол № 8 от 01.02.2021 г.)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ I. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы высшего образования	5
1.2. Нормативные документы для разработки основной профессиональной образовательной программы	5
1.3. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы	6
1.4. Формы обучения и срок освоения образовательной программы	8
1.5. Требования к абитуриенту	9
РАЗДЕЛ II. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА	11
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника	11
2.2. Сферы профессиональной деятельности выпускника	12
2.3. Объекты профессиональной деятельности выпускника	12
2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника	12
2.5. Перечень профессиональных стандартов и описание трудовых функций	14
РАЗДЕЛ III. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИТА	32
3.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	32
3.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	32
3.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	33
РАЗДЕЛ IV. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО	35
4.1. Учебный план	35
4.2. Календарный учебный график	35
4.3. Рабочие программы учебных дисциплин	36
4.4. Рабочая программа воспитательной работы	36
4.5. Рабочие программы практик	36
4.6. Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (инклюзивное образование)	37
4.7. Методические рекомендации по программе бакалавриата	38

4.7.1	Методические рекомендации по прохождению всех видов практик	38
4.7.2	Методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы	38
4.7.3	Методические рекомендации по выполнению курсовых работ	38

РАЗДЕЛ V. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП ВО		39
5.1.	Кадровое обеспечение образовательного процесса	39
5.2.	Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса	39
5.3.	Материально-техническое обеспечение образовательного процесса	40
5.4.	Финансовые условия реализации основной профессиональной образовательной программы	41

РАЗДЕЛ VI. ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ УНИВЕРСАЛЬНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКА		42
---	--	----

РАЗДЕЛ VII. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП ВО		44
7.1	Фонды оценочных средств проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	44
7.2	Фонды оценочных средств для аттестации результатов практической подготовки обучающихся	44
7.3	Государственная итоговая аттестация и фонд оценочных средств для проведения ГИА	45

РАЗДЕЛ VIII. ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП ВО В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ		46
--	--	----

I. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее – ОПОП ВО) по направлению подготовки *38.03.04 Государственное и муниципальное управление* (профиль «*Управление проектами*»), реализуемая в ГОСУДАРСТВЕННОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ» (далее – ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»), представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную с учетом требований рынка труда на основе Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки *38.03.04 Государственное и муниципальное управление* (квалификация «академический бакалавр») (Приказ МОН ДНР от 28.09.2016 г. № 1008) и Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки *38.03.04 Государственное и муниципальное управление* (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 августа 2020 г. № 1016).

ОПОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы дисциплин (модулей), календарный учебный график, программы практик, оценочные и методические материалы, иные компоненты, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной программы.

1.2. Нормативные документы для разработки основной профессиональной образовательной программы

Закон Донецкой Народной Республики «Об образовании» от 19.06.2015 г. № 1-233П-НС (с изменениями);

Закон Донецкой Народной Республики «О государственной гражданской службе» от 07.08.2020 № 178-ПНС (с изменениями);

Указ Главы Донецкой Народной Республики «О Реестре должностей государственной гражданской службы Донецкой Народной Республики» от 21.05.2020 г. №162;

Государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению подготовки *38.03.04 Государственное и муниципальное управление* (квалификация «академический бакалавр») (Приказ МОН ДНР от 28.09.2016 г. № 1008);

Порядок организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики (Приказ МОН ДНР от 10 ноября 2017 г. № 1171) (с изменениями);

Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников образовательных организаций высшего профессионального образования (Приказ МОН ДНР от 22.12.2015 г. № 922);

Типовое положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики (Приказ МОН ДНР от 16.12.2015 г. № 911);

Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», принятый Государственной Думой 21.12.2012 г. (с изменениями);

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 августа 2020 г. № 1016);

Федеральный закон «О государственной гражданской службе в Российской Федерации» № 79-ФЗ от 27 июля 2004 года;

Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации» № 25-ФЗ от 2 марта 2007 года;

Методический инструментарий по установлению квалификационных требований для замещения должностей государственной гражданской службы. Версия 3.2, утвержденная Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации;

Методические рекомендации по установлению детализированных квалификационных требований к претендентам на замещение должностей муниципальной службы и муниципальным служащим, организации отбора и оценки на соответствие указанным требованиям Версия 2.0, утвержденная Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

Устав ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ», утвержденный Приказом МОН ДНР от 05.02.2020 г. № 239 (новая редакция);

Локальные нормативные акты ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ».

1.3. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы

Целью ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Управление проектами») является подготовка высококомпетентных выпускников, востребованных в сфере государственного и муниципального управления на основе сочетания современных образовательных технологий и воспитательных методик для

формирования личностных и профессиональных качеств, развития творческого потенциала обучающихся:

в области обучения целью ОПОП ВО является формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, позволяющих выпускнику работать в избранной области и (или) сфере профессиональной деятельности (Управление проектами) и быть успешным на рынке труда;

в области воспитания целью программы является развитие у обучающихся личностных качеств, способствующих их творческой активности, общекультурному росту и социальной мобильности: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, самостоятельности, гражданственности, приверженности этическим ценностям, толерантности, настойчивости в достижении цели.

Социальная значимость (миссия) ОПОП ВО – подготовка выпускника, который способен, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности в области государственного и муниципального управления.

Образовательная программа спроектирована и реализуется в соответствии с методологией компетентностного подхода и является основой многоуровневой системы подготовки специалиста в области государственного и муниципального управления.

При разработке и реализации образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки *38.03.04 Государственное и муниципальное управление* (профиль «Управление проектами») ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» следует требованиям законодательства ДНР и РФ и берет на себя дополнительные обязательства выявлять требования (потребности) основных потребителей ОПОП ВО (обучающихся всех форм обучения), представителей организаций различной организационно-правовой формы (коммерческие, не коммерческие) и органов государственного и муниципального управления (потенциальные работодатели), общества и профессионального сообщества (Таблица 1.1).

Задачи ОПОП ВО:

1) разработка и формирование фондов методических материалов для предоставления образовательных услуг по направлению подготовки;

2) упорядочивание и методическое сопровождение процесса подготовки бакалавров по направлению подготовки *38.03.04 Государственное и муниципальное управление* (профиль «Управление проектами»);

3) определение результатов и индикаторов освоения данной ОПОП ВО;

4) формирование фонда оценочных средств качества освоения программы подготовки бакалавров по направлению подготовки *38.03.04 Государственное и муниципальное управление* (профиль «Управление проектами»);

5) определение параметров взаимодействия субъектов образовательного процесса.

Таблица 1.1

**Цели подготовки по основной профессиональной образовательной программе
высшего образования**

Код цели	Формулировка цели	Требования ФГОС ВО и/или заинтересованных работодателей
Ц1	Формирование и развитие у обучающихся системы универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ГОС ВО, позволяющих эффективно осуществлять организационно-управленческую, проектную и коммуникативную деятельность в области управления государственными и муниципальными проектами и программами.	ФГОС ВО; Работодатели
Ц2	Развитие культуры управленческого мышления.	ФГОС ВО; Работодатели
Ц3	Повышение уровня профессиональной подготовки руководителей и специалистов в сфере управления государственными и муниципальными проектами и программами.	ФГОС ВО; Работодатели
Ц4	Развитие потенциала научно-исследовательской деятельности по проблемным вопросам управления государственными и муниципальными проектами и программами.	ФГОС ВО; Работодатели
Ц5	Формирование способности принимать управленческие решения и организовывать их реализацию, укреплять взаимодействие муниципальных органов власти и управления с институтами гражданского общества на основе постоянного совершенствования общественных связей и информационно-коммуникативных способностей данных органов.	ФГОС ВО; Работодатели

1.4. Формы обучения и срок освоения образовательной программы

Срок освоения ОПОП ВО в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки *38.03.04 Государственное и муниципальное управление* (профиль «*Управление проектами*») составляет: очная форма обучения - 4 года, заочная и очно-заочная формы – 4 года 6 месяцев.

Срок получения образования по программе бакалавриата в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения Государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 4 года. Объем программы бакалавриата в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 зачётных единиц (далее – з.е.); в заочной формах обучения, вне зависимости от применяемых образовательных технологий срок обучения увеличивается на 6 месяцев по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения.

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц вне зависимости от формы обучения и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы обучающихся, практики и время, отводимое на

контроль качества освоения обучающимся ОПОП ВО, что соответствует ГОС ВО.

По результатам освоения ОПОП ВО присваивается квалификация – «бакалавр».

1.5. Требования к абитуриенту

Основные требования к абитуриенту устанавливаются правилами приема граждан в ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

Правила регламентируют прием граждан ДНР за счет средств Республиканского бюджета, по договорам с оплатой обучения с юридическими или физическими лицами для обучения по программе бакалавриата.

Прием на обучение осуществляется на первый курс за исключением случаев, указанных в пункте 11 настоящих Правил приема. На обучение по программам бакалавриата принимаются:

а) лица, имеющие среднее общее образование;

б) лица, имеющие среднее профессиональное образование;

в) лица, имеющие высшее образование и поступающие на обучение в ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» по программам бакалавриата, принимаются на обучение на общих основаниях (по результатам вступительных испытаний) на базе аттестата о среднем общем образовании на места, финансируемые за счет средств физических и (или) юридических лиц, на первый курс очной, заочной формы с нормативным сроком обучения.

Лица, имеющие среднее общее образование, принимаются на обучение по программам бакалавриата на базе аттестата о среднем общем образовании на первый курс очной, заочной формы с нормативным сроком обучения.

Лица, имеющие среднее профессиональное образование, принимаются на обучение по программам бакалавриата на общих основаниях (на базе аттестата о среднем общем образовании или диплома о среднем профессиональном образовании – для лиц, у которых оценки по образовательным программам среднего общего образования вписаны в приложение к диплому) на первый курс очной, заочной формы с нормативным сроком обучения.

На обучение по программам бакалавриата с сокращенным сроком обучения (ускоренное обучение) принимаются лица, имеющие среднее профессиональное образование (диплом специалиста среднего звена) и поступающие на обучение в ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» на родственные направления подготовки.

Прием на обучение осуществляется на конкурсной основе по программам бакалавриата (за исключением приема лиц, имеющих право на прием без вступительных испытаний) – на основании результатов ЕРЭ, ЕГЭ, ВНО, которые признаются в качестве результатов вступительных испытаний, и (или) по результатам вступительных испытаний, проводимых ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» в случаях, установленных Правилами приема; по программам бакалавриата с сокращенным сроком обучения (ускоренное обучение) для лиц, имеющих среднее профессиональное образование (диплом специалиста среднего звена) и

поступающих на обучение в ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» на родственные направления подготовки – на основании результатов вступительных испытаний;

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья при поступлении на обучение по адаптированным образовательным программам предъявляет документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья (заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией об обучении по данному направлению подготовки (специальности), содержащее информацию о необходимых специальных условиях обучения).

Поступающие из числа инвалидов при поступлении на обучение по адаптированным образовательным программам предъявляют документ, подтверждающий инвалидность (индивидуальную программу реабилитации), с рекомендацией об обучении по данному направлению подготовки, содержащую информацию о необходимых специальных условиях обучения, а также сведения относительно рекомендованных условий и видов труда.

ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды представляют документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий.

Образовательная программа реализуется на русском языке.

РАЗДЕЛ II. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускника включает:

01 образование и наука (в сферах: образования; научных исследований); сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.

Области профессиональной служебной деятельности государственной гражданской службы:

П.1. Обеспечение избирательных прав и права на участие в референдуме граждан;

П.2. Сопровождение парламентской деятельности;

П.10 Управление в сфере культурной и национальной политики;

П.11. Регулирование образования, науки и молодежная политика;

П.12. Управление в сфере физической культуры и спорта;

П.13. Управление в сфере природных ресурсов, природопользование и экология;

П.16. Управление в сфере информационных технологий, связи, массовых коммуникаций и средств массовой информации;

П.17. Регулирование жилищно-коммунального хозяйства и строительства;

П.18. Регулирование транспортного комплекса;

П.19. Регулирование в сфере труда и социального развития;

П.20. Регулирование государственной гражданской и муниципальной службы;

П.21. Регулирование бюджетной системы;

П.25. Регулирование экономики, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства;

П.26. Регулирование имущественных отношений.

Области профессиональной служебной деятельности муниципальной службы:

1. Бюджетная политика.

2. Обеспечение деятельности органа местного самоуправления.

3. Подготовка и проведение выборов, референдумов.

4. Регулирование жилищно-коммунального хозяйства и строительства.

5. Регулирование молодежной политики.

6. Регулирование образования, научной, научно-технической и инновационной деятельности.

7. Регулирование труда и социальных отношений, социальное обеспечение и обслуживание.

8. Регулирование экономики, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства.

9. Управление в сфере физической культуры и спорта.

10. Управление имущественным комплексом.

11. Управление транспортным комплексом.

12. Регулирование образования, научной, научно-технической и инновационной деятельности.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника: *07 Административно-управленческая и офисная деятельность, 08 Финансы и экономика, 40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности* - на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленных на обеспечение исполнения основных функций управления.

2.2. Сферы профессиональной деятельности

Возможные сферы профессиональной деятельности:

управление проектами и программами в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях.

2.3. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускника являются: органы государственной власти; муниципальные органы власти и органы местного самоуправления; организации по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов; иные организации по осуществлению социальных, управленческих или иных общественно полезных функций; государственные и муниципальные учреждения, бюджетные организации, институты гражданского общества и некоммерческие организации, международные организации и международные органы управления; иные организации и подразделения по связям с государственными органами и гражданами.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) она ориентирована, готов решать следующие профессиональные задачи:

а) Организационно-управленческий тип задач:

организация деятельности органов власти и (или) организаций по реализации функций государственных и муниципальных органов, осуществляемая по запросам заявителей в пределах их полномочий, включая регламентацию и стандартизацию оказания государственных и муниципальных услуг и проведение мониторинга качества;

планирование деятельности, разработка и утверждение стратегических,

текущих и перспективных планов работы государственных и муниципальных органов;

определение целевых показателей деятельности государственных и муниципальных служащих;

координация деятельности структурных подразделений по реализации плановых и программных документов, выполнению государственного (муниципального) задания, выполнению поручений вышестоящих государственных и муниципальных органов;

принятие решений и подготовка нормативных актов на государственном и муниципальном уровнях;

контроль за выполнением планов и программ, реализуемых государственными и муниципальными органами, государственными и муниципальными организациями и учреждениями;

анализ социально-экономической и социально-демографической ситуации для осуществления выбора стратегии развития отрасли народного хозяйства, региона, муниципалитета;

организация мониторинга удовлетворенности граждан доступностью и качеством предоставления государственных услуг, создание условий для проведения независимой системы оценки качества государственных услуг;

контроль за целевым и эффективным расходованием финансовых средств государственных и муниципальных органов, организаций и учреждений;

разработка и внедрение механизмов взаимодействия государственных служащих с представителями структур гражданского общества при рассмотрении вопросов, затрагивающих права и законные интересы граждан и организаций;

подготовка предложений по формированию стратегических и программных документов на федеральном, региональной и муниципальном уровнях государственного управления;

обеспечение информационной открытости государственных и муниципальных организаций и учреждений;

разработка предложений по повышению эффективности деятельности государственных и муниципальных органов, государственных и муниципальных организаций и учреждений, а также представление данных предложений в вышестоящие организации;

руководство внедрением инновационных форм деятельности, современных методов и инструментов в государственных и муниципальных организациях и учреждениях.

б) проектный тип задач:

взаимодействие с политическими и общественными акторами в процессе разработки, принятия и реализации государственных политик;

участие в выработке соответствующих направлений государственной и муниципальной политики;

разработка и внедрение механизмов проектного управления, методов формирования проектных групп и команд, направленных на решение государственными и муниципальными служащими конкретных задач и

достижение результатов в профессиональной служебной деятельности;

разработка программ социально-экономического развития регионального и местного уровня;

обоснование и анализ исполнения социальных и экономических программ и проектов, в том проектов государственно-частного партнерства;

участие в создании и управлении образовательными и научными проектами и программами;

формирование и развитие системы проектной деятельности в органах власти и организациях;

управление государственными и муниципальными портфелями проектов и программ, в том проектами государственно-частного партнерства;

управление портфелями проектов и программ в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях.

в) коммуникативный тип задач:

управление заинтересованными сторонами государственных и муниципальных проектов и программ, в том проектов государственно-частного партнерства;

разработка планов коммуникаций государственных и муниципальных проектов и программ в соответствии со сложностью проекта;

вовлечение заинтересованных сторон в обсуждение предложений по управлению коммуникациями в рамках реализации государственных и муниципальных проектов и программ, в том проектов государственно-частного партнерства;

управление конфликтными ситуациями в рамках реализации государственных и муниципальных проектов и программ, их предотвращение и эффективное разрешение;

формирование и развитие формальных и неформальных коммуникаций, выстраивание неформальных отношений с людьми.

2.5. Перечень профессиональных стандартов и описание трудовых функций

ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Управление проектами») сопряжена с такими профессиональными стандартами:

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта
01 Образование и наука		
07. Административно-управленческая и офисная деятельность		
1.	07.007	Профессиональный стандарт «Специалист по процессному управлению», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17.04.2018 года N 248н
4.	07.013	Профессиональный стандарт «Специалист цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31.03.2021 № 192н
08. Финансы и экономика		
5.	08.018	Профессиональный стандарт «Специалист по управлению рисками», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 августа 2018 года N 564н
6	08.024	Профессиональный стандарт «Эксперт в сфере закупок», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.09.2015 № 626н
7.	08.026	Профессиональный стандарт «Специалист в сфере закупок», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.09.2015 № 625н
8.	08.036	Профессиональный стандарт «Специалист по работе с инвестиционными проектами», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16 апреля 2018 года N 239н
9.	08.037	Профессиональный стандарт «Бизнес-аналитик», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 сентября 2018 года N 592н (В редакции, введенной в действие с 20 января 2019 года приказом Минтруда России от 14 декабря 2018 года N 807н.)
10.	08.041	Профессиональный стандарт «Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20.07.2020 № 431н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 августа 2020 года N 59295)
40. Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности		
11.	40.206	Профессиональный стандарт «Специалист по управлению интеллектуальной собственностью и трансферу технологий», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07.09.2020 № 577н
Сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов		

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта
12.	Версия 3.2, утвержденная Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации	Методический инструментарий по установлению квалификационных требований для замещения должностей государственной гражданской службы. Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих.
13.	Версия 2.0, утвержденная Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.	Методические рекомендации по установлению детализированных квалификационных требований к претендентам на замещение должностей муниципальной службы и муниципальным служащим, организации отбора и оценки на соответствие указанным требованиям Справочник типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы.

К обобщенным трудовым функциям и (или) трудовым функциям, имеющим отношение к профессиональной деятельности выпускника программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Управление проектами») относят:

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
01 Образование и наука					
07. Административно-управленческая и офисная деятельность					
<i>07.007 Специалист по процессному управлению</i>					
А	Регламентация процессов организации или разработка административных регламентов подразделений организации	6	Сбор информации о процессе подразделения организации с целью разработки регламента данного процесса или административного регламента подразделения организации	A/01.6	6
			Разработка и усовершенствование регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации	A/02.6	6
			Ввод в действие регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации	A/03.6	6

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
			Контроль выполнения регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации	A/04.6	6
В	Проектирование и внедрение кросс-функциональных процессов организации или административных регламентов организации	6	Анализ кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации для целей их проектирования, усовершенствования и внедрения	В/01.6	6
			Моделирование кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации	В/02.6	6
			Разработка и усовершенствование кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации	В/03.6	6
			Внедрение кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации или их усовершенствования	В/04.6	6
			Аудит деятельности в рамках кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации на соответствие требованиям целевым показателям процесса	В/05.6	6
			<i>07.013 Специалист цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации</i>		
В	Организационное сопровождение цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации	6	Разработка методик организации структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности	В/01.6	6
			Структурирование данных и метаданных документированных сфер деятельности организации	В/02.6	6
			Разработка организационных мероприятий по обеспечению правопреемственности структурированных данных	В/03.6	6

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
			и метаданных документированных сфер деятельности		
			Определение требований к информационным системам документированных сфер деятельности по сохранности и защите цифрового контента организации	В/04.6	6
			Разработка мероприятий по обеспечению устойчивого доступа к информационным системам документированных сфер деятельности организации	В/05.6	6
			Администрирование цифрового контента документированных сфер деятельности организации	В/06.6	6
			Разработка требований к элементам пользовательского интерфейса информационных систем документированных сфер деятельности организации	В/07.6	6
			Формирование функциональных требований к системам цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации	В/08.6	6
			Методическое руководство процессом цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации	В/09.6	6
			Обеспечение эффективности цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации	В/11.6	6
08. Финансы и экономика					
<i>08.018 Специалист по управлению рисками</i>					
В	Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками	6	Выработка мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка	В/01.6	6
			Документирование процесса управления рисками и корректировка реестров рисков в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений	В/02.6	6
			Оказание методической	В/03.6	6

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
			помощи и поддержка процесса управления рисками для ответственных за риск сотрудников организации – владельцев риска		
			Разработка методической и нормативной базы системы управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений	В/04.6	6
<i>08.024 Эксперт в сфере закупок</i>					
A	Консультирование в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	6	Мониторинг рынка предмета закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	A/01.6	6
			Консультирование по закупочным процедурам	A/02.6	6
<i>08.026 Специалист в сфере закупок</i>					
B	Осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	6	Составление планов и обоснование закупок	B/01.6	6
			Осуществление процедур закупок	B/02.6	6
<i>08.036 Специалист по работе с инвестиционными проектами</i>					
A	Подготовка инвестиционного проекта	6	Разработка инвестиционного проекта	A/01.6	6
			Проведение аналитического этапа экспертизы инвестиционного проекта	A/02.6	6
			Формирование экспертного заключения о возможности реализации инвестиционного проекта	A/03.6	6
<i>08.037 Профессиональный стандарт «Бизнес-аналитик»</i>					
D	Обоснование решений	6	Формирование возможных решений на основе разработанных для них целевых показателей	D/01.6	6
			Анализ, обоснование и выбор решения	D/02.6	6
<i>08.041 Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства</i>					
A	Информационно-аналитическое проведение подготовки проекта государственно-частного партнерства	6	Сбор и анализ первичной информации в рамках реализации проекта государственно-частного партнерства	A/01.6	6
			Подготовка финансово-экономического обоснования реализации проекта государственно-частного партнерства	A/02.6	6
			Формирование правовой модели реализации проекта	A/03.6	6

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
			государственно-частного партнерства		
40. Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности					
Профессиональный стандарт 40.206 Специалист по управлению интеллектуальной собственностью и трансферу технологий					
А	Информационное сопровождение процесса создания результатов интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации	6	Оказание информационной поддержки специалистам, осуществляющим научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы	А/02.6	6
			Разработка справочных и вспомогательных материалов по трансферу технологий, коммерциализации прав на РИД и СИ	А/03.6	6
			Создание и информационное наполнение базы данных по РИД и СИ в области науки и техники, а также показателям инновационной деятельности организации	А/04.6	6

В результате освоения образовательной программы выпускник должен соответствовать предъявляемым профессионально-функциональным квалификационным требованиям (Методический инструментарий по установлению квалификационных требований для замещения должностей государственной гражданской службы. Версия 3.2, утвержденная Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации):

Функциональные обязанности	Квалификационные требования к функциональным знаниям	Квалификационные требования к функциональным умениям
Проектная деятельность	развитие и стандартизация проектного управления в государственном секторе; формирование и развитие системы проектной деятельности в органах власти и организациях; применение инструментов и методов в следующих предметных областях управления проектами: <ul style="list-style-type: none"> – организация и заинтересованные стороны; – выгоды; – содержание; – сроки; – финансы; – планирование и контроль; – изменения; – риски и возможности; – ресурсы; – коммуникации и знания; 	

	<ul style="list-style-type: none"> – качество; – закупки и поставки. <p>Использование методических рекомендаций и выполнение правил оформления и ведения следующей проектной документации:</p> <ul style="list-style-type: none"> – предложение по приоритетному проекту (программе); – паспорт приоритетного проекта (программы); – обоснование паспорта приоритетного проекта (программы); – сводный план приоритетного проекта (программы); – рабочий план приоритетного проекта (программы); – форма запроса на изменение приоритетного проекта (программы); – итоговый отчет о реализации приоритетного проекта (программы).
--	--

В результате освоения образовательной программы выпускник готов к исполнению должностных обязанностей в локализованном структурном подразделении государственного или муниципального органа на должностях гражданских или муниципальных служащих в соответствии с областью и видом профессиональной служебной деятельности (Методический инструментарий по установлению квалификационных требований для замещения должностей государственной гражданской службы. Версия 3.2, утвержденная Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации; Методические рекомендации по установлению детализированных квалификационных требований к претендентам на замещение должностей муниципальной службы и муниципальным служащим, организации отбора и оценки на соответствие указанным требованиям Версия 2.0, утвержденная Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации):

№ п/п	Область профессиональной служебной деятельности	Вид профессиональной служебной деятельности
<i>Профессиональной служебной деятельности государственной гражданской службы</i>		
1.	П.1. Обеспечение избирательных прав и права на участие в референдуме граждан;	П.1.1. Организация и проведение выборов, референдума. П.1.2. Реализация защиты избирательных прав и права на участие в референдуме граждан. П.1.3. Контроль финансирования выборов, референдума. П.1.4. Обеспечение гарантий равенства парламентских партий при освещении их деятельности государственными общедоступными телеканалами и радиоканалами.
2.	П.2. Сопровождение парламентской деятельности;	П.2.1. Сопровождение деятельности членов Совета Федерации, депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации и лиц, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации. П.2.2. Сопровождение законопроектной работы.
3.	П.10 Управление в сфере культурной и национальной политики;	П.10.1. Регулирование в сфере сохранения музейного, библиотечного, архивного и кинофонда. П.10.2. Регулирование в области охраны памятников культуры. П.10.3. Создание условий для развития туризма. П.10.4. Разработка и осуществление мер по укреплению российской гражданской идентичности, межнационального и межрелигиозного согласия, поддержке этнокультурного многообразия народов России. П.10.5. Организация и осуществление деятельности, направленной на укрепление общероссийской гражданской идентичности, сохранение этнокультурного многообразия народов России, межнационального (межэтнического) и межрелигиозного согласия. П.10.6. Осуществление деятельности по социальной и культурной адаптации и интеграции мигрантов.

		<p>П.10.8. Регулирование в сфере театрального искусства, концертной деятельности и кинематографии.</p> <p>П.10.9. Регулирование в сфере библиотечного дела, культурно-досуговой деятельности и деятельности парков культуры и отдыха.</p>
4.	<p>П.11. Регулирование образования, науки и молодежная политика;</p>	<p>П.11.1. Регулирование научной деятельности и высшего образования.</p> <p>П.11.2. Регулирование в сфере подготовки и аттестации научно-педагогических кадров.</p> <p>П.11.3. Регулирование в сфере общего образования.</p> <p>П.11.5. Регулирование в сфере профессионального образования.</p> <p>П.11.6. Обеспечение соблюдения законодательства в сфере образования.</p> <p>П.11.8. Проведение общественных мероприятий в сфере образования и молодежной политики.</p>
5.	<p>П.12. Управление в сфере физической культуры и спорта.;</p>	<p>П.12.3. Развитие физической культуры и массового спорта, пропаганда здорового образа жизни.</p> <p>П.12.5. Организация и проведение физкультурных мероприятий.</p>
6.	<p>П.13. Управление в сфере природных ресурсов, природопользования и экология;</p>	<p>П.13.2. Регулирование в сфере недропользования.</p> <p>П.13.3. Управление водохозяйственным комплексом, водными ресурсами и объектами.</p> <p>П.13.8. Регулирование в сфере утилизации и переработки отходов.</p>
7.	<p>П.16. Управление в сфере информационных технологий, связи, массовых коммуникаций и средств массовой информации;</p>	<p>П.16.6: Регулирование в сфере почтовой связи.</p> <p>П.16.7. Внедрение информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) в органах власти, включая технологии электронного правительства.</p> <p>П.16.10. Регулирование в сфере электронных средств массовой информации и массовых коммуникаций, в том числе компьютерных сетей общего пользования.</p> <p>П.16.11. Регулирование в области печати, издательской и полиграфической деятельности.</p>
8.	<p>П.17. Регулирование жилищно-коммунального хозяйства и строительства;</p>	<p>П.17.1. Регулирование в сфере капитального строительства и капитального ремонта.</p> <p>П.17.4. Регулирование в сфере коммунальных и эксплуатационных услуг.</p>
9.	<p>П.18. Регулирование транспортного комплекса;</p>	<p>П.18.2. Регулирование в сфере автомобильного и городского пассажирского транспорта.</p> <p>П.18.6. Обеспечение сохранности государственного имущества в части эксплуатации автомобильных дорог.</p>
10.	<p>П.19. Регулирование в сфере труда и социального развития;</p>	<p>П.19.1. Регулирование в сфере занятости населения, безработицы и миграция.</p> <p>П.19.2. Регулирование в сфере трудовых отношений и социального партнерства.</p> <p>П.19.7. Регулирование в сфере социального обеспечения и обслуживания граждан.</p> <p>П.19.9. Обеспечение социальной защиты и реабилитации инвалидов.</p>
11.	<p>П.20. Регулирование государственной гражданской муниципальной службы;</p>	<p>П.20.1. Развитие кадровых технологий на государственной гражданской и муниципальной службе.</p> <p>П.20.2. Регулирование профессионального развития гражданских служащих.</p> <p>П.20.3. Регулирование в сфере прохождения государственной гражданской службы.</p> <p>П.20.4. Совершенствование мер по противодействию коррупции.</p>
12.	<p>П.21. Регулирование бюджетной системы;</p>	<p>П.21.6. Организация составления и исполнения федерального бюджета.</p> <p>П.21.25. Организация составления и обеспечения исполнения бюджетов бюджетной системы.</p>
13.	<p>П.25. Регулирование экономики, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства;</p>	<p>П.25.1. Проектное финансирование и инвестиционная политика.</p> <p>П.25.3. Регулирование в сфере разработки государственных программ, проектов и документов стратегического планирования.</p> <p>П.25.6. Регулирование деятельности саморегулируемых организаций.</p> <p>П.25.6. Регулирование экономики, регионального развития, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства.</p> <p>П.25.8. Развитие и осуществление государственной поддержки бизнеса и предпринимательства.</p> <p>П.25.9. Содействие экономическому развитию регионов.</p>

		П.25.11. Развитие института государственно-частного партнерства.
14.	П.26. Регулирование имущественных отношений.	П.26.1. Осуществление корпоративного управления в компаниях с государственным участием. П.26.2. Управление, распоряжение и контроль за имуществом, находящимся в собственности государства. П.26.3. Приватизация государственного имущества.
<i>Профессиональная служебная деятельности муниципальной службы</i>		
15.	Бюджетная политика.	Бюджетное регулирование. Составление и рассмотрение проекта бюджета, утверждение и исполнение, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета. Установление, изменение и отмена местных налогов и сборов. Формирование, утверждение, исполнение бюджета и контроль за исполнением бюджета.
16.	Обеспечение деятельности органа местного самоуправления.	Административно-хозяйственное и материально-техническое обеспечение. Информационное обеспечение. Осуществление взаимодействия со средствами массовой информации, связи с общественностью. Обеспечение кадровой работы и формирование приоритетных направлений кадрового состава. Подготовка и проведение мероприятий, работа с обращениями граждан, организация приема граждан.
17.	Подготовка и проведение выборов, референдумов.	Взаимодействие с избирательными комиссиями по вопросам подготовки и проведения выборов. Взаимодействие с представительными органами местного самоуправления, политическими партиями и иными общественными организациями. Взаимодействие с государственными органами исполнительной власти по вопросам обеспечения избирательных прав и права на участие в референдуме отдельных категорий граждан.
18.	Регулирование жилищно- коммунального хозяйства и строительства.	Осуществление муниципального жилищного контроля.
19.	Регулирование молодежной политики.	Участие в осуществлении деятельности органов опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан. Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью.
20.	Регулирование образования, научной, научно- технической и инновационной деятельности.	Регулирование образования, научной, научно-технической и инновационной деятельности. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования. Организация дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях. Осуществление стратегического планирования развития муниципальной системы образования. Формирование, развитие и профессиональное совершенствование кадрового потенциала системы образования.
21.	Регулирование труда и социальных отношений, социальное обеспечение и обслуживание.	Организация временного трудоустройства несовершеннолетних, безработных граждан. Реализация мероприятия в области содействия занятости населения. Реализация государственной политики в области охраны труда.
22.	Регулирование экономики, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательст ва.	Контроль за выполнением муниципальных актов по развитию экономики муниципального образования. Разработка, рассмотрение, утверждение и реализация документов стратегического планирования. Реализация политики в сфере поддержки социально-ориентированных некоммерческих организаций, благотворительной деятельности и добровольчества.
23.	Управление в сфере	Обеспечение условий для развития физической культуры, школьного и

	физической культуры и спорта.	массового спорта. Организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий. Развитие физической культуры и спорта среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.
24.	Управление имущественным комплексом.	Анализ состояния, пользование и распоряжение имуществом, находящегося в муниципальной собственности.
25.	Управление транспортным комплексом	Осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального образования. Осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального образования. Развитие инфраструктуры и организация транспортного обслуживания населения в границах муниципального образования.
26.	Регулирование образования, научной, научно-технической и инновационной деятельности.	Осуществление стратегического планирования развития муниципальной системы образования. Инвестиционное планирование и контроль реализации инвестиционных программ в сфере науки, научно-технической и инновационной деятельности на муниципальном уровне.

Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
Основные задачи профессиональной деятельности			
01 Образование и наука	Организационно-управленческий	Планирование, организация и ведение учебной и учебно-методической работы в образовательных организациях высшего образования.	Образовательные организации высшего образования
	Проектный	Участие в создании и управлении образовательными и научными проектами и программами.	Образовательные организации высшего образования, научные организации
	Коммуникативный	управление коммуникациями заинтересованных сторон и команд государственных и муниципальных проектов и программ, в том числе проектов государственно-частного партнерства.	Образовательные организации высшего образования, научные организации
Дополнительные задачи профессиональной деятельности			
07. Административно-управленческая и офисная деятельность	Организационно-управленческий	Разработка предложений по повышению эффективности деятельности государственных и муниципальных органов, государственных и муниципальных организаций и учреждений, а также представление данных предложений в вышестоящие организации. Руководство внедрением инновационных форм деятельности, современных методов и инструментов в государственных и муниципальных организациях и учреждениях.	Органы государственной власти; муниципальные органы власти и органы местного самоуправления; организации по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов; иные организации по осуществлению социальных, управленческих или иных общественно полезных функций; государственные и муниципальные учреждения, бюджетные организации, институты гражданского общества и некоммерческие организации, международные организации и международные органы управления; иные организации и подразделения по связям с государственными органами и гражданами.

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
	Проектный	<p>Формирование и развитие системы проектной деятельности в органах власти и организациях.</p> <p>Обоснование и анализ исполнения социальных и экономических программ с использованием методов проектного анализа.</p> <p>Управление портфелями проектов и программ в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях.</p>	<p>Органы государственной власти; муниципальные органы власти и органы местного самоуправления; организации по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов; иные организации по осуществлению социальных, управленческих или иных общественно полезных функций; государственные и муниципальные учреждения, бюджетные организации, институты гражданского общества и некоммерческие организации, международные организации и международные органы управления; иные организации и подразделения по связям с государственными органами и гражданами.</p>
	Коммуникативный	<p>Управление заинтересованными сторонами государственных и муниципальных проектов и программ, в том числе проектов государственно-частного партнерства.</p> <p>Разработка планов коммуникаций государственных и муниципальных проектов и программ в соответствии со сложностью проекта.</p> <p>Вовлечение заинтересованных сторон в обсуждение предложений по управлению коммуникациями в рамках реализации государственных и муниципальных проектов и программ, в том числе проектов государственно-частного партнерства.</p> <p>Управление конфликтными ситуациями в рамках реализации государственных и муниципальных проектов и программ, их предотвращение и эффективное разрешение.</p> <p>Формирование и развитие формальных и неформальных коммуникаций, выстраивание неформальных отношений с людьми.</p>	<p>Органы государственной власти; муниципальные органы власти и органы местного самоуправления; организации по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов; иные организации по осуществлению социальных, управленческих или иных общественно полезных функций; государственные и муниципальные учреждения, бюджетные организации, институты гражданского общества и некоммерческие организации, международные организации и международные органы управления; иные организации и подразделения по связям с государственными органами и гражданами.</p>

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
08 Финансы и экономика	Организационно-управленческий	<p>Разработка предложений по повышению эффективности деятельности государственных и муниципальных органов, государственных и муниципальных организаций и учреждений, а также представление данных предложений в вышестоящие организации.</p> <p>Руководство внедрением инновационных форм деятельности, современных методов и инструментов в государственных и муниципальных организациях и учреждениях.</p>	<p>Органы государственной власти; муниципальные органы власти и органы местного самоуправления; организации по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов; иные организации по осуществлению социальных, управленческих или иных общественно полезных функций; государственные и муниципальные учреждения, бюджетные организации, институты гражданского общества и некоммерческие организации, международные организации и международные органы управления; иные</p>
	Проектный	<p>Формирование и развитие системы проектной деятельности в органах власти и организациях;</p> <p>Обоснование и анализ исполнения социальных и экономических программ с использованием методов проектного анализа;</p> <p>Управление портфелями проектов и программ в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях.</p>	<p>Органы государственной власти; муниципальные органы власти и органы местного самоуправления; организации по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов; иные организации по осуществлению социальных, управленческих или иных общественно полезных функций; государственные и муниципальные учреждения, бюджетные организации, институты гражданского общества и некоммерческие организации, международные организации и международные органы управления; иные организации и подразделения по связям с государственными органами и гражданами.</p>

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
40. Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности	Проектный	Обоснование и анализ исполнения социальных и экономических программ с использованием методов проектного анализа.	Органы государственной власти; муниципальные органы власти и органы местного самоуправления; организации по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов; иные организации по осуществлению социальных, управленческих или иных общественно полезных функций; государственные и муниципальные учреждения, бюджетные организации, институты гражданского общества и некоммерческие организации, международные организации и международные органы управления; иные организации и подразделения по связям с государственными органами и гражданами.
Сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов	Организационно-управленческий	<p>Организация деятельности органов власти и (или) организаций по реализации функций государственных и муниципальных органов, осуществляемая по запросам заявителей в пределах их полномочий, включая регламентацию и стандартизацию оказания государственных и муниципальных услуг и проведение мониторинга качества</p> <p>Планирование деятельности, разработка и утверждение стратегических, текущих и перспективных планов работы государственных и муниципальных органов;</p> <p>Определение целевых показателей деятельности государственных и муниципальных служащих;</p> <p>Координация деятельности структурных подразделений по реализации плановых и программных документов, выполнению государственного (муниципального) задания, выполнению поручений вышестоящих государственных и муниципальных органов;</p> <p>Принятие решений и подготовка нормативных актов на</p>	Органы государственной власти; муниципальные органы власти и органы местного самоуправления; организации по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов; иные организации по осуществлению социальных, управленческих или иных общественно полезных функций; государственные и муниципальные учреждения, бюджетные организации, институты гражданского общества и некоммерческие организации, международные организации и международные органы управления; иные организации и подразделения по связям с государственными органами и гражданами.

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
		<p>федеральном, региональном и муниципальном уровнях;</p> <p>Контроль за выполнением планов и программ, реализуемых государственными и муниципальными органами, государственными и муниципальными организациями и учреждениями;</p> <p>Анализ социально-экономической и социально-демографической ситуации для осуществления выбора стратегии развития отрасли народного хозяйства, региона, муниципалитета;</p> <p>Организация мониторинга удовлетворенности граждан доступностью и качеством предоставления государственных услуг, создание условий для проведения независимой системы оценки качества государственных услуг;</p> <p>Контроль за целевым и эффективным расходованием финансовых средств государственных и муниципальных органов, организаций и учреждений;</p> <p>Разработка и внедрение механизмов взаимодействия государственных служащих с представителями структур гражданского общества при рассмотрении вопросов, затрагивающих права и законные интересы граждан и организаций;</p> <p>Подготовка предложений по формированию стратегических и программных документов на федеральном, региональной и муниципальном уровнях государственного управления;</p> <p>Обеспечение информационной открытости государственных и муниципальных организаций и учреждений;</p> <p>Разработка предложений по повышению эффективности деятельности государственных и</p>	

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
		<p>муниципальных органов, государственных и муниципальных организаций и учреждений, а также представление данных предложений в вышестоящие организации;</p> <p>Руководство внедрением инновационных форм деятельности, современных методов и инструментов в государственных и муниципальных организациях и учреждениях.</p>	
	Проектный	<p>Взаимодействие с политическими и общественными акторами в процессе разработки, принятия и реализации государственных политик;</p> <p>Участие в выработке соответствующих направлений государственной и муниципальной политики;</p> <p>Разработка и внедрение механизмов проектного управления, методов формирования проектных групп, направленных на решение государственными и муниципальными служащими конкретных задач и достижение результатов в профессиональной служебной деятельности;</p> <p>Разработка программы социально-экономического развития регионального и местного уровня;</p> <p>Обоснование и анализ исполнения социальных и экономических программ, с использованием методов проектного анализа;</p> <p>Формирование и развитие системы проектной деятельности в органах власти и организациях;</p> <p>Управление государственными и муниципальными портфелями проектов и программ;</p> <p>Управление портфелями проектов и программ в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-</p>	<p>Органы государственной власти; муниципальные органы власти и органы местного самоуправления; организации по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов; иные организации по осуществлению социальных, управленческих или иных общественно полезных функций; государственные и муниципальные учреждения, бюджетные организации, институты гражданского общества и некоммерческие организации, международные организации и международные органы управления; иные организации и подразделения по связям с государственными органами и гражданами.</p>

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
		политических, некоммерческих и коммерческих организациях.	
	Коммуникативный	<p>Управление заинтересованными сторонами государственных и муниципальных проектов и программ, в том числе проектов государственно-частного партнерства.</p> <p>Разработка планов коммуникаций государственных и муниципальных проектов и программ в соответствии со сложностью проекта.</p> <p>Вовлечение заинтересованных сторон в обсуждение предложений по управлению коммуникациями в рамках реализации государственных и муниципальных проектов и программ, в том числе проектов государственно-частного партнерства.</p> <p>Управление конфликтными ситуациями в рамках реализации государственных и муниципальных проектов и программ, их предотвращение и эффективное разрешение.</p> <p>Формирование и развитие формальных и неформальных коммуникаций, выстраивание неформальных отношений с людьми.</p>	<p>Органы государственной власти; муниципальные органы власти и органы местного самоуправления; организации по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов; иные организации по осуществлению социальных, управленческих или иных общественно полезных функций; государственные и муниципальные учреждения, бюджетные организации, институты гражданского общества и некоммерческие организации, международные организации и международные органы управления; иные организации и подразделения по связям с государственными органами и гражданами.</p>

РАЗДЕЛ III. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИТА

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

3.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

3.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Код и наименование общепрофессиональной компетенции
ОПК-1. Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности
ОПК-2. Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов
ОПК-3. Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику
ОПК-4. Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения

Код и наименование общепрофессиональной компетенции
ОПК-5. Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг
ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд
ОПК-7. Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации
ОПК-8. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

3.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Код и наименование профессиональной компетенции	Основание (ПС (при наличии), анализ опыта)
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий	
ПК-1. Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, применять инструменты и технологии регулирующего воздействия	<p><i>Анализ опыта</i> руководителей в сферах образования и науки, публичного управления, в том числе деятельности государственных и муниципальных органов, а также деятельности организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов:</p> <ul style="list-style-type: none"> руководитель образовательной организации высшего образования; специалист по процессному управлению; специалист цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации; специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства; специалист по работе с инвестиционными проектами; специалист по управлению рисками; эксперт / специалист в сфере закупок специалист по управлению интеллектуальной собственностью и трансферу технологий; главные группы должностей государственной гражданской службы; ведущие группы должностей государственной гражданской службы; старшие группы должностей государственной гражданской службы.
ПК-2. Способен использовать основные теории мотивации, лидерства и власти, организовывать групповую работу, проводить оценку человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	<p><i>Анализ опыта</i> руководителей в сферах образования и науки, публичного управления, в том числе деятельности государственных и муниципальных органов, а также деятельности организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов:</p> <ul style="list-style-type: none"> руководитель образовательной организации высшего образования; специалист по процессному управлению; специалист цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации; специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства; специалист по работе с инвестиционными проектами; специалист по управлению рисками; эксперт / специалист в сфере закупок специалист по управлению интеллектуальной собственностью и трансферу технологий; главные группы должностей государственной гражданской службы; ведущие группы должностей государственной гражданской службы; старшие группы должностей государственной гражданской службы.
ПК-3. Способен анализировать экономическое и финансовое	<p><i>Анализ опыта</i> руководителей в сферах образования и науки, публичного управления, в том числе деятельности государственных и муниципальных органов, а также деятельности организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов:</p>

Код и наименование профессиональной компетенции	Основание (ПС (при наличии), анализ опыта)
состояние организации государственного и муниципального сектора экономики, а также применять основные экономические методы для управления государственными и муниципальными финансами и имуществом	<p>руководитель образовательной организации высшего образования; специалист по процессному управлению; специалист цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации; специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства; специалист по работе с инвестиционными проектами; специалист по управлению рисками; эксперт / специалист в сфере закупок специалист по управлению интеллектуальной собственностью и трансферу технологий; главные группы должностей государственной гражданской службы; ведущие группы должностей государственной гражданской службы; старшие группы должностей государственной гражданской службы.</p>
Тип задач профессиональной деятельности: коммуникативный	
ПК-4 Способен реализовывать коммуникационные процессы с учетом межкультурных различий, участвовать в формировании и продвижении имиджа государственного и муниципального служащего	<p><i>Анализ опыта</i> руководителей в сферах образования и науки, публичного управления, в том числе деятельности государственных и муниципальных органов, а также деятельности организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов:</p> <p>руководитель образовательной организации высшего образования; специалист по процессному управлению; специалист цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации; специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства; специалист по работе с инвестиционными проектами; специалист по управлению рисками; эксперт / специалист в сфере закупок специалист по управлению интеллектуальной собственностью и трансферу технологий; главные группы должностей государственной гражданской службы; ведущие группы должностей государственной гражданской службы; старшие группы должностей государственной гражданской службы.</p>
Тип задач профессиональной деятельности: проектный	
ПК-5 Способен использовать современные методы проектного управления, участвовать в разработке и реализации проектов и программ, проводить анализ, оценивать условия и последствия их реализации	<p><i>Анализ опыта</i> руководителей в сферах образования и науки, публичного управления, в том числе деятельности государственных и муниципальных органов, а также деятельности организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов:</p> <p>руководитель образовательной организации высшего образования; специалист по процессному управлению; специалист цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации; специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства; специалист по работе с инвестиционными проектами; специалист по управлению рисками; эксперт / специалист в сфере закупок специалист по управлению интеллектуальной собственностью и трансферу технологий; главные группы должностей государственной гражданской службы; ведущие группы должностей государственной гражданской службы; старшие группы должностей государственной гражданской службы.</p>

РАЗДЕЛ IV. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО

Содержание и организация образовательного процесса при реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – бакалавриату по направлению подготовки *38.03.04 Государственное и муниципальное управление* (профиль «*Управление проектами*») регламентируется учебным планом направления подготовки; календарным учебным графиком; рабочими программами учебных дисциплин (модулей); рабочими программами практик; материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; фондами оценочных средств, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1. Учебный план

В учебном плане отображена логическая последовательность освоения учебных дисциплин и разделов ОПОП ВО, обеспечивающих формирование компетенций; указана общая трудоемкость учебных дисциплин (модулей), практик в зачетных единицах, контактная работа, а также общая и аудиторная трудоемкость в часах.

В обязательной части учебного плана указан перечень базовых дисциплин, практик, в соответствии с требованиями ГОС ВПО ДНР по направлению подготовки *38.03.04 Государственное и муниципальное управление*; ФГОС ВО Российской Федерации по направлению подготовки *38.03.04 Государственное и муниципальное управление* (уровень бакалавриата). В части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, представлен перечень учебных дисциплин, практик по выбору, указана их последовательность с учетом рекомендаций образовательных и профессиональных стандартов.

В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем; их самостоятельной работы в академических часах. Для каждой учебной дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

Учебный план по направлению подготовки *38.03.04 Государственное и муниципальное управление* (профиль «*Управление проектами*») представлен в **Приложении 1**.

4.2. Календарный учебный график

В календарном учебном графике представлена последовательность реализации ОПОП ВО по годам, включая периоды осуществления видов учебной деятельности (теоретического обучения, практик, промежуточной и Государственной итоговой аттестации) и каникулярный период.

Календарный учебный график учебного процесса по направлению подготовки *38.03.04 Государственное и муниципальное управление* (профиль «*Управление проектами*») представлен в **Приложении 2**.

4.3. Рабочие программы учебных дисциплин

По каждой из учебных дисциплин, включенных в учебный план, разработан учебно-методический комплекс, включающий рабочую программу дисциплины.

Рабочая программа учебной дисциплины включает следующие разделы:
 титульный лист;

цели и задачи освоения дисциплины, соотнесенные с общими целями ОПОП ВО;

результаты освоения дисциплины;

формы контроля;

содержание дисциплины;

характеристика образовательных технологий;

учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины;

фонд оценочных средств;

средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям лиц с ограниченными возможностями здоровья;

методические указания для обучающихся по усвоению дисциплины.

Аннотации к рабочим программам дисциплин (модулей) по направлению подготовки *38.03.04 Государственное и муниципальное управление* (профиль «*Управление проектами*») приведены в **Приложении 4**.

4.4. Рабочая программа воспитательной работы

Рабочая программа воспитательной работы в образовательной организации высшего профессионального образования представляет собой ценностно-нормативную, методологическую, методическую и технологическую основу организации воспитательной деятельности в современной образовательной организации высшего образования.

Областью применения данной рабочей программы в образовательной организации является образовательное и социокультурное пространство, образовательная и воспитывающая среды в их единстве и взаимосвязи.

Программа ориентирована на организацию воспитательной деятельности субъектов образовательного и воспитательного процессов. Воспитание в образовательной деятельности ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» носит системный, плановый и непрерывный характер. Основным средством осуществления такой деятельности является воспитательная система и соответствующая ей рабочая программа воспитания и план воспитательной работы (**Приложение 5**).

4.5. Рабочие программы практик

В соответствии с ГОС ВПО по направлению подготовки *38.03.04 Государственное и муниципальное управление* (профиль «*Управление проектами*») раздел ОПОП ВО «Практика» является обязательным и представляет собой вид учебной деятельности, непосредственно ориентированный на профессиональную подготовку обучающихся. Практики

закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

При реализации данной ОПОП ВО предусматриваются:

1. Учебная практика:

ознакомительная практика;

2. Производственные практики:

проектно-технологическая практика;

преддипломная практика.

Рабочие программы практик разработаны в соответствии с видами деятельности, на которые ориентирована ОПОП ВО.

Базой для прохождения учебных и производственных практик являются структурные подразделения ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», местные администрации городов и районов ДНР, Министерство труда и социальной политики ДНР, Министерство здравоохранения ДНР, Министерство молодежи, спорта и туризма, Министерство образования и науки ДНР, Правительство ДНР, муниципальные общеобразовательные организации ДНР.

Рабочие программа всех видов практик приведены в полном объеме в **Приложение 6.**

4.6. Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (инклюзивное образование)

При обеспечении инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательную программу включаются специализированные адаптационные дисциплины (модули) в виде факультативов дисциплин. Обучение в ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может осуществляться как в общих группах, так и по индивидуальному графику. Во время проведения занятий в группах, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, возможно применение звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных и других средств для повышения уровня восприятия учебной информации.

Форма проведения текущего контроля и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть установлена с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.), при необходимости может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности. Информация о расписании учебных занятий размещена в доступных для обучающихся, являющихся слабовидящими, местах в адаптированной форме.

4.7. Методические рекомендации

4.7.1. Методические рекомендации по прохождению всех видов практик

Методические рекомендации по прохождению всех видов практик разработаны в соответствии с «Порядком организации и прохождения практики обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего профессионального образования в ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» (Утверждено Приказом Ректора протокол от 24.06.2021 г. № 646а) и представлены в **Приложении 6**.

4.7.2. Методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы

Методические рекомендации по написанию выпускной квалификационной работы разработаны в соответствии с «Порядком подготовки и защиты дипломных работ обучающихся в ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» (Утверждено Ученым советом ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», протокол № 5 от 26.12.2019 г., приказ ректора № 1203 от 28.12.2019г.) и представлены в **Приложение 7**.

4.7.3 Методические рекомендации по выполнению курсовых работ

Методические рекомендации по написанию курсовых работ по учебным дисциплинам «Основы инноватики», «Управление коммуникациями», «Методы принятия управленческих решений», «Управление проектами» разработаны и представлены в приложение к ОПОП ВО (**Приложение 8**).

РАЗДЕЛ V. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП ВО

Ресурсное обеспечение ОПОП ВО формируется на основе требований к условиям реализации образовательных программ, определяемых стандартами.

5.1. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация ОПОП ВО обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками, а также лицам привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора

Квалификация педагогических работников ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и(или) профессиональных стандартах.

Не менее 50% численности научно-педагогических работников ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых на иных условиях к реализации программы бакалавриата (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень и (или) ученое звание.

Не менее 5% численности научно-педагогических работников ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых на иных условиях к реализации программы бакалавриата (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, и имеют стаж в данной профессиональной сфере не менее 3 лет.

Не менее 70% численности научно-педагогических работников ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых на иных условиях к реализации программы бакалавриата (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Общее руководство научным содержанием программы бакалавриата осуществляет канд. гос. упр., доцент Морозов Е.Л., участвующий в осуществлении научно-исследовательских (творческих) проектов по направлению подготовки *38.03.04 Государственное и муниципальное управление*, имеющий ежегодные публикации по результатам научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющий ежегодную апробацию результатов научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

С целью обеспечения высокой эффективности учебного процесса в ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» значительное внимание уделяется организации учебно-

методической работы.

Автоматизация управления учебным процессом обеспечивает администрации его прозрачность, оперативность принятия необходимых решений и уменьшает трудоемкость в разработке учебных планов, учебной нагрузки, составления расписания занятий, формирования персональных данных, о достижениях обучающихся, рейтинга преподавателей, обработки информации.

Образовательная программа обеспечена методическими и оценочными материалами по всем учебным дисциплинам (модулям), практикам образовательной программы.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-коммуникационной сети «Интернет» на территории образовательного учреждения и вне ее.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам учебного плана. Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам. Центр компьютерных и информационных технологий ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» принимает участие в планировании и организации учебного процесса с использованием компьютерных, сетевых и информационных ресурсов для реализации современных методов обучения; обеспечивает создание, развитие и поддержание открытой системы сетевых компьютерных и информационных ресурсов для использования в учебной деятельности. Информация о учебно-методическом и информационном обеспечении ОПОП ВО приводится в рабочих программах дисциплин, программах практик и Государственной итоговой аттестации.

5.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Учебный процесс полностью обеспечен материально-технической базой для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской и самостоятельной работ обучающихся, предусмотренных учебным планом направления подготовки *38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Управление проектами»)* и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Образовательный процесс обеспечен учебными аудиториями для проведения занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенными оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых указан в рабочих программах дисциплин (модулей); помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

Информация о материально-техническом обеспечении ОПОП ВО

приводится в рабочих программах дисциплин, программах практик и государственной итоговой аттестации.

5.4. Финансовые условия реализации основной профессиональной образовательной программы

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляется в объёме не ниже установленных Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, утвержденной приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики.

Нормативные затраты на оказание государственной услуги в сфере высшего профессионального образования для реализации программы бакалавриата по данному направлению подготовки устанавливаются уполномоченным органом исполнительной власти.

РАЗДЕЛ VI. ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ УНИВЕРСАЛЬНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКА

Реализация ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 *Государственное и муниципальное управление* (профиль «*Управление проектами*») предусматривает использование всех имеющихся возможностей ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» для формирования и развития универсальных компетенций выпускников.

Международная деятельность ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» направлена на укрепление межвузовских связей в области образования, культуры, науки и просветительской деятельности и осуществляется по следующим направлениям:

- обеспечение мобильности студентов, аспирантов, преподавателей ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»;

- обмен научно-педагогическими работниками для чтения лекций, проведения консультаций, обмена опытом в научной и методической работе;

- обмен научной и технической информацией;

- участие в спортивных соревнованиях и др.

В 2014-2022 гг. активизировалось сотрудничество ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» с высшими образовательными учреждениями Российской Федерации, среди которых:

- ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»;

- ЧОУ ВО «Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса», г.Курск, Россия;

- ЧОУ ВО «Таганрогский институт управления и экономики».

В 2022 г. был подписан договор о сотрудничестве и соглашение о реализации сетевого обучения с ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».

В ближайшей перспективе ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» планирует осуществить следующие мероприятия:

- внедрить новые подходы к организации учебного процесса с главной задачей – обеспечить качество высшего образования;

- приумножить контингент студентов;

- сохранить и приумножить научно-методическую базу как основу качества высшего образования;

- активно взаимодействовать с органами государственной и исполнительной власти Донецкой Народной Республики.

С 2014 г. в ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» действует Совет студенческого самоуправления. В его состав входят представители факультетов и председатель студенческого научного общества ГОУ ВПО «ДОНАУИГС». Возглавляет Совет студенческого самоуправления председатель. Совет определяет стратегические пути развития студенческого самоуправления в ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», принимает решения по наиболее важным вопросам студенческой жизни, координирует ее. Руководители студенческого самоуправления всех уровней

избираются на альтернативной основе путем тайного голосования студентов ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

Под руководством Совета студенческого самоуправления и профсоюза студентов работают кружки художественной самодеятельности, проводятся вечера отдыха, различные конкурсы, праздничные концерты. К наиболее значимым мероприятиям относятся:

- ежегодные тренинги на лидерство и командообразование;
- тренинг по развитию проектных навыков, приуроченный к Международному дню проектного менеджера;
- конкурс «Мисс и Мистер студенчество»;
- лекторий, приуроченный к окончанию Великой Отечественной войны и освобождению Донбасса;
- лекторий, посвященный Дню вывода советских войск из Афганистана;
- ежегодные посещения культурно–исторических экскурсий (по памятным местам «Память о прошлом храним») и лекций, в т.ч. в Донецкой республиканском краеведческом музее, Донецкой республиканской универсальной научной библиотеке им. Н.К.Крупской, Донецкой государственной академической филармонии.

РАЗДЕЛ VII. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП ВО

7.1. Фонды оценочных средств проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям соответствующей ОПОП ВО созданы фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Фонды оценочных средств разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом «Порядок разработки и содержания фондов оценочных средств основной образовательной программы высшего профессионального образования в ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» (протокол Ученого совета ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» № 9 от 22.04.2021 г., приказ ректора № 478 от 26.04.2021 г.). Фонды оценочных средств позволяют оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Требования к формам, периодичности, процедурам проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям) регулируются локальным нормативным актом «Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» (приказ ректора ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» от 29.04.2020 г. № 462).

Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации указаны в рабочих программах дисциплин (модулей).

7.2. Фонды оценочных средств для аттестации результатов практической подготовки обучающихся

Фонды оценочных средств для аттестации результатов практической подготовки обучающихся приведены в соответствующих программах практик и ориентированы на использование балльно-рейтинговой системы оценки, предполагающей последовательное и систематическое накопление баллов за выполненные запланированные виды работ.

При выполнении программы учебных и производственных практик требования к формам, периодичности, процедурам проведения контроля и аттестации результатов практической подготовки обучающихся регулируются локальным нормативным актом «Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» (приказ ректора ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» от 29.04.2020 г. № 462).

Фонды оценочных средств в полном объеме представлены в учебно-методическом комплексе практик.

7.3. Государственная итоговая аттестация и фонд оценочных средств для проведения ГИА

Государственная итоговая аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения ОПОП ВО в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация по программе бакалавриата включает подготовку и сдачу Государственного экзамена, и подготовку к процедуре защиты и защита ВКР.

Программа Государственной итоговой аттестации выпускников по направлению подготовки *38.03.04 Государственное и муниципальное управление* (профиль «*Управление проектами*») приведена в Приложении 9.

Фонды оценочных средств для проведения Государственной итоговой аттестации обучающихся разрабатываются научно-педагогическими работниками выпускающей кафедры с учетом необходимости контроля сформированности компетенций в соответствии с требованиями образовательных стандартов и учебного плана.

Для проведения государственного экзамена осуществляется подготовка соответствующих заданий различных уровней сложности, направленных на реализацию обучающимися полученных навыков, знаний и умений.

Фонды оценочных средств представлены в виде приложения к программе Государственной итоговой аттестации по направлению подготовки *38.03.04 Государственное и муниципальное управление* (профиль «*Управление проектами*»).

РАЗДЕЛ VIII. ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП ВО В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ

Обеспечивающие кафедры по согласованию с выпускающими кафедрами или (по требованию) сами выпускающие кафедры имеют право ежегодно обновлять (с утверждением внесённых изменений и дополнений в установленном порядке) данную ОПОП ВО (в части состава дисциплин (модулей) учебного плана и/или содержания рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), программ практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии) с учётом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, а также новых руководящих и методических материалов, решений учёного совета и ректората ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

Изменения в учебный план вносятся решением Ученого совета ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.04
ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ (ПРОГРАММА
БАКАЛАВРИАТА «УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ»)**

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

**ГРАФИК ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО НАПРАВЛЕНИЮ
ПОДГОТОВКИ (38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
(ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА «УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ»)**

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

**МАТРИЦА КОМПЕТЕНЦИЙ И ФОРМИРУЮЩИХ ИХ ОСНОВНЫХ ЧАСТЕЙ
ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ (38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И
МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ (ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА «УПРАВЛЕНИЕ
ПРОЕКТАМИ»)) ПРИВЕДЕНА В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ В ВИДЕ ПРИЛОЖЕНИЯ К НЕМУ**

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

**АННОТАЦИИ К РАБОЧИМ ПРОГРАММАМ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН ПО
НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И
МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ (ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА
«УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ»)**

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

**РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИК ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ
38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ (ПРОГРАММА
БАКАЛАВРИАТА «УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ»)**

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ ВЫПУСКНОЙ
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.04
ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ (ПРОГРАММА**

БАКАЛАВРИАТА «УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ»)

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ КУРСОВЫХ РАБОТ
ПО ДИСЦИПЛИНАМ «ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ
ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЕМ», «ОСНОВЫ ПРОЕКТНЫХ КОММУНИКАЦИЙ»,
«СТРАТЕГИЧЕСКИЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ», «УПРАВЛЕНИЕ
ПРОЕКТАМИ»**

ПРИЛОЖЕНИЕ 9

**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО
НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И
МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ (ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА
«УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ»)**