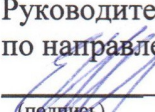



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

СОГЛАСОВАНО  
Руководитель ОПОП ВО  
по направлению подготовки  
  
Е.Л. Морозов  
(подпись)  
30.08.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий кафедрой  
инновационного менеджмента и  
управления проектами

  
Е.Л. Морозов  
30.08.2022 г.

Методические рекомендации по выполнению курсовой работы по учебной дисциплине  
**«Введение в профессиональную деятельность  
(Основы профессиональной деятельности)»**

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление  
Профиль «Управление проектами»  
Квалификация бакалавр  
Форма обучения очная  
Год начала подготовки по учебному плану 2022  
Авторы канд.гос.упр., доцент Е.Л. Морозов, ст. преп. Е.А. Пылько

Рассмотрено  
на заседании ПМК кафедры  
*«Инновационный, проектный менеджмент и  
управление интеллектуальной собственностью»*  
Протокол № 1 от 30.08.2022 г.

Одобрено на заседании кафедры  
и рекомендовано к утверждению  
Протокол № 1 от 30.08.2022 г.

Донецк  
2022

**УДК 005.8(076.6)**

**ББК С823.2я81**

**В24**

Рецензент:

Е. В. Пономаренко – профессор, д-р гос. упр., профессор кафедры инновационного менеджмента и управления проектами ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

В24 Введение в профессиональную деятельность (Основы профессиональной деятельности) : методические рекомендации по выполнению курсовой работы для обучающихся 1 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Управление проектами») очной / заочной формы обучения / МОН ДНР, ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», Кафедра инновационного менеджмента и управления проектами ; сост. Е. Л. Морозов, Е. А. Пылько. – Донецк : ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» , 2022. – 36 с.

Содержат рекомендации по выполнению курсовой работы по дисциплине «Введение в профессиональную деятельность», требования к структуре курсовой работы, к оформлению, семестровый график выполнения курсовой работы, методику выполнения курсовой работы и методику проведения защиты, список рекомендованных источников.

Методические рекомендации по выполнению курсовой работы по дисциплине «Введение в профессиональную деятельность» предназначены для обучающихся 1 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Управление проектами») очной/заочной формы обучения.

УДК 005.8(076.6)

ББК С823.2я81

© Морозов Е. Л., Пылько Е. А., 2022  
© ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2022

## СОДЕРЖАНИЕ

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	4
1. ОБЩИЕ МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	
1.1. Подготовительный этап написания курсовой работы.....	
1.2. Структура курсовой работы, требования к оформлению .....	<b>Ошибка!</b>
<b>Закладка не определена.</b>	
2. РЕКОМЕНДОВАННЫЕ ВАРИАНТЫ ТЕМ КУРСОВОЙ РАБОТЫ .....	16
3. СЕМЕСТРОВЫЙ ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ .....	17
4. МЕТОДИКИ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ .....	18
5. ПРЕДСТАВЛЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ И МЕТОДИКА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ .....	24
РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ИСТОЧНИКИ .....	24
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	28

## ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Выполнение курсовой работы (КР) является одним из основных видов самостоятельной работы обучающихся в государственном образовательном учреждении высшего образования, направленной на закрепление, углубление и обобщение знаний по учебной дисциплине, профессиональной подготовке, овладение методами научных исследований, формирование навыков решений творческих задач в ходе научного исследования.

Цель курсовой работы состоит в закреплении, расширении и углублении теоретических знаний как по отдельному предмету, так и по совокупности предметов.

Задачи, которые ставятся перед студентами по курсовой работе, включают:

изучение литературы, справочных и научных источников, включая зарубежные, по теме исследования;

самостоятельный анализ основных концепций по изучаемой проблеме, выдвигающихся отечественными и зарубежными специалистами;

уточнение основных понятий по изучаемой проблеме;

определение объекта и предмета исследования по курсовой работе;

резюмирование предварительно полученных выводов в целях дальнейшей их разработки в курсовой работе.

Курсовая работа позволяет проверить качество полученных студентами знаний и умение самостоятельно определить цель исследования и провести это исследование, оценить уровень профессионального мышления и готовность будущих специалистов к использованию полученных теоретических знаний для самостоятельного решения практических задач, дать научно обоснованную оценку результатов исследования, продемонстрировать творческое использование знаний и навыков. Данная форма обучения требует проявления инициативности студентов в выборе

темы, в подборе литературы, в написании работы.

При написании курсовой работы студенты должны приобрести следующие навыки:

уметь самостоятельно проводить научно-исследовательскую работу;

владеть методами сбора, обработки и обобщения информации;

уметь систематизировать изучаемую информацию, грамотно и аргументировано излагать свои мысли и делать обоснованные выводы по результатам исследования.

К курсовой работе предъявляется ряд требований, важнейшими из которых являются:

актуальность и проблемность выбранной темы;

полнота раскрытия темы, глубина анализа материала;

самостоятельность выводов;

стройность и логичность структуры курсовой работы;

научный стиль, грамотный литературный язык.

## 1. ОБЩИЕ МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

### 1.1. Подготовительный этап написания курсовой работы

Последовательность действий при написании студенческой работы определяется индивидуальным опытом, навыком или интересом автора. Поэтому предлагаемый вариант – это не более чем рекомендация тем, кто затрудняется определиться в этом вопросе самостоятельно.

1. Выбор темы. Тема исследования должна быть четко сформулирована в названии работы.

Темы письменных работ могут определяться разными способами:

научный руководитель определяет тему курсовой работы студента. Если преподаватель ведет исследовательскую работу по определенной проблеме, то он может привлечь к ее творческой разработке и студентов, предложив им для научного анализа ряд конкретных тем;

студент работает по теме, помогающей преодолеть трудности, возникающие в его учебной, практической деятельности;

студент выбирает тему, исходя из собственных научных интересов. В подобном случае автору следует обратить внимание на следующие приемы, которые помогут ему самостоятельно сформулировать тему исследования:

а) Просмотр аналитических обзоров достижений науки, сделанных ведущими специалистами (в конце таких обзоров часто указываются нерешенные проблемы).

б) Использование новых, более совершенных методов исследования для изучения темы, близкой к проблематике ранее выполненных исследований.

с) Ознакомление со специальной научной литературой и периодическими академическими (научными) изданиями.

d) Консультации с ведущими учеными по проблематике (в том числе и с научным руководителем) для выявления проблем и вопросов, имеющих актуальное значение.

При этом необходимо помнить, что формулировка темы (названия) работы должна быть:

ясной по форме (не допускать двойного толкования);

содержать ключевые слова, которые репрезентируют исследовательскую работу;

быть конкретной (не содержать неопределенных слов типа «некоторые», «особые» и т.д.);

содержать в себе действительную задачу;

быть компактной.

2. Определение источников и литературы – с помощью научного руководителя, методических разработок, каталогов библиотек, а также с помощью справочников и поисковых систем в Интернете.

Проблемный анализ научной литературы с обзором существующих точек зрения и формулированием собственной позиции – важная часть исследования и важный композиционный элемент работы. Обзор литературы может быть дан во введении или может представлять собой отдельную главу (например, «Основные теоретические предпосылки исследования»). Он позволяет судить о научной эрудиции автора, глубине проникновения в тему и этичности его позиции по отношению к авторам цитируемых источников. Список использованной литературы дается в конце работы в алфавитном порядке.

Желательно просмотреть все виды научных источников по теме исследования: монографии, учебные пособия, статьи, тезисы и т. д.

3. Ознакомление с источниками и литературой – чтение текстов и их осмысление.

При конспектировании научных источников важно выбрать такой метод обработки информации, который поможет в написании работы.

Одним из возможных способов является составление информационных карточек, на каждой из которых выписана цитата, выходные данные издания с обязательным указанием страницы. Эти записи должны быть подробными, чтобы в дальнейшем зафиксированные данные помогли автору курсовой работы правильно оформить сноски и список литературы.

Информация, полученная из научных источников, может использоваться прямо (в виде прямых цитат) или косвенно (внутри авторского текста в переработанном виде, то есть в форме расширенного пересказа содержания источника без кавычек с обязательной ссылкой на него).

Для самостоятельного изучения литературы необходимо выделять типы и виды литературы:

Библиографические указатели – периодически издаваемые тематические или отраслевые перечни всех выпускаемых книг;

Реферативные журналы – отраслевые перечни выпускаемой научной периодики с короткими рефератами статей;

Тематическая периодика – издания по определенной тематике, выходящие с определенной периодичностью;

Официальные издания – публикуемые от имени государства и его органов материалы законодательного, нормативного или директивного характера (тексты законов, постановлений, распоряжений президента, правительства, органов государственной власти субъектов Федерации и местного самоуправления, приказы и инструкции, государственные стандарты). При использовании таких текстов в работе они становятся источниками информации и доказательной базой;

Научные издания – издания, содержащие результаты теоретических и (или) экспериментальных исследований (монографии, статьи в журналах и научных сборниках, материалы конференций);

Учебные издания (учебники, учебные пособия, курсы лекций) – систематическое изложение учебной дисциплины или ее раздела;



Справочники, словари и энциклопедии – издания, содержащие краткие сведения научного или прикладного характера, не предназначенные для сплошного чтения, дающие возможность быстрого получения самого общего представления о предмете и начальных сведений об имеющейся по этому вопросу литературе.

После изучения литературных источников (иногда параллельно с ним) идет работа с эмпирическим материалом. Это может быть сбор информации в статистических органах, редакциях, общественных и иных организациях, изучение событий и явлений, связанных с избранной темой, исследование материалов газет, различных документов и т.д. Изучать эмпирический материал помогают такие социологические методы исследования, как интервью, наблюдение (в том числе включенное) и т.д. Обработка больших массивов информации может осуществляться при помощи специальных компьютерных программ.

Но мало просто получить необходимые данные. Надо систематизировать, сопоставить, осмыслить их, выделить главное и отбросить ненужное.

Только после того, как из разнообразных сведений начинает складываться цельная картина, основная структура, все элементы которой логично связаны между собой, есть смысл приступить непосредственно к написанию курсовой работы.

4. Составление рабочего, чернового плана работы – примерное определение целей и задач работы, а также этапов и сроков ее выполнения. Составить хорошо продуманный, структурированный и развернутый план – значит сделать половину работы. Структура любой академической работы, как правило, включает три части: введение, основную часть и заключение. Безусловно, на этом этапе работы студентам необходимы консультации с преподавателем или научным руководителем.

5. «Проработка» источников – подбор цитат по теме исследования.

6. План исследования – выработка окончательной структуры работы,

проработка Основной части.

7. Подборка отобранных цитат к каждому пункту плана.
8. Написание текста Основной части работы по главам и разделам.
9. Проработка литературы для написания характеристики источников и обзора литературы.
10. Написание Введения.
11. Написание Заключения.
12. Оформление сносок.
13. Составление Приложений и Примечаний.
14. Оформление списка используемых источников, оглавления, титульного листа.
15. Переплет работы, сдача научному руководителю для получения допуска к защите, размещение работы в электронной информационно-образовательной среде.

## 1.2. Структура курсовой работы, требования к оформлению

Структурными элементами курсовой работы являются титульный лист, содержание, введение, основная часть, заключение (выводы и предложения), список используемых источников, приложения.

### **Содержание курсовой работы**

#### **ВВЕДЕНИЕ.**

Актуальность проблемы.

Цель курсовой работы.

Задачи, решаемые в курсовой работе.

#### **ГЛАВА 1 НАЗВАНИЕ (ПРОЕКТЫ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ)**

1.1. Название (Существующие государственные проекты в сфере образования)

1.2. Название ( Конкретный проект описать)

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ** (Итоги работы – общие выводы. Что удалось сделать и

зачем. Конкретные результаты.)

## СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ.

## ПРИЛОЖЕНИЯ.

Во введении обосновывается актуальность темы и формулируется цель. Согласно цели курсовой работы определяются задачи, необходимые для ее достижения.

Основная часть состоит из *теоретической* и *расчетной частей*. Содержание теоретической части раскрывается по публикациям в литературе (включая журналы и газеты). Здесь излагается экономическая сущность исследуемой проблемы, рассматриваются различные подходы к решению, дается их оценка, обосновывается и излагается собственная точка зрения.

Целесообразно разделить материал по главам, параграфам и пунктам. Важны логическая последовательность изложения и отсутствие диспропорций между отдельными составными частями КР. Выводы должны быть обоснованы и иметь практическую значимость.

В заключении последовательно излагаются выводы и предложения. Они должны быть краткими и четкими, дающими представление о содержании и значимости работы, и корреспондироваться с задачами, обозначенными во введении курсовой работы.

В тексте не принято делать ссылки на первое лицо, но если необходимо, следует употреблять выражение в третьем лице (например, автор полагает, по нашему мнению и т. п.). Цитаты должны иметь точные ссылки на источники.

Изложение текста и оформление пояснительной записки выполняют в соответствии с требованиями настоящих методических указаний.

Текст оформляется с соблюдением следующих размеров: поля: сверху – 2см, снизу – 2см, справа – 1,5см, слева – 3см; абзацный отступ 1,25 (5 интервалов); межстрочный интервал 1,5.

Текст набирают шрифтом «Times New Roman», размер 14 п.

Выравнивание текста производится по ширине.

Рекомендуемый объём КР с учётом титульного листа, содержания, списка использованных источников и приложений – не более 20 страниц. Введение – 1 страница. Теоретическая часть курсовой работы – 15-18 страниц. Заключение – 1 страница.

Большие таблицы, иллюстрации и распечатки с ЭВМ допускается выполнять в виде приложений. Объём приложений не ограничивается. Страницы текста нумеруются по центру в верхней части листа без каких-либо знаков.

Сокращения слов в тексте не допускаются. Условные буквенные и графические обозначения должны соответствовать установленным стандартам. Обозначения единиц физических величин необходимо принимать в соответствии с требованиями стандартов. Например, вместо слов килограмм, грамм, тонна пишут кг, г, т и т. п. Необходимо правильно сокращать обозначения (тыс. руб., млн. руб., млрд. руб.), нельзя писать т. руб. или тыс. рублей и т. д.

Слова «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», печатают симметрично тексту прописными буквами, включают в содержание КР. Эти заголовки не нумеруют. Основная часть КР состоит из глав, параграфов и пунктов. Главы должны иметь порядковые номера в пределах всей КР, обозначаться арабскими цифрами. Название главы и слово глава печатают симметрично тексту прописными буквами. Номер параграфа состоит из номера главы и порядкового номера параграфа, разделенных точкой. Нумерация пунктов должна быть в пределах параграфа, и состоять из номеров главы, параграфа, порядкового номера пункта разделенных точками. Названия параграфов и пунктов следует писать с абзаца с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая.

Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Расстояние между заголовком глав и текстом должно быть 24 пт, между заголовками главы и параграфа – 12

пт, между заголовками параграфа и текстом – 12 пт.

Формулы, содержащиеся в КР, располагают на отдельных строках, нумерация сквозная либо в пределах КР, либо в пределах глав, арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках. Непосредственно под формулой приводится расшифровка символов и числовых коэффициентов, если они не были пояснены ранее в тексте. Первая строка расшифровки начинается словом где, которое набирается без абзаца, без двоеточия после него. Выше и ниже каждой формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Перечень расшифровки формулы располагают колонкой, символ отделяют от его расшифровки знаком тире. Буквенные обозначения располагаются строго в той же последовательности, в которой они приведены в формуле.

Все используемые в КР материалы даются со ссылкой на источник: в тексте КР после упоминания материала проставляется в квадратных скобках номер, под которым он значится в списке использованных источников, и номер страницы (если это необходимо), например: [5, с. 42]. Ссылку делают в тексте работы, а не внизу листа. В ссылках на главы, пункты, формулы следует указывать их порядковый номер, например: «... в главе 3», «... по п. 3.3.1», «... в формуле (3)».

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц. Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в работе. Заголовок и слово «Таблица» начинают с прописной буквы. Заголовок не подчеркивают. Таблицы нумеруют арабскими цифрами в пределах всей работы.

В таблице должны быть указаны единицы измерения всех показателей. Если размерность показателей, включенных в таблицу, одинакова, то она указывается в круглых скобках сразу под названием таблицы. Если же показатели измеряются в различных единицах, то в таблице после графы «Наименование показателей» выделяется графа «Единицы измерения».

Если строки или столбцы таблицы выходят за формат страницы, ее делят на части, помещая одну часть под другой или рядом, при этом в каждой части таблицы повторяют ее шапку или боковик. Допускается ее шапку или боковик заменять соответственно номером столбцов и строк. Для этого нумеруют арабскими цифрами столбцы и (или) строки первой части таблицы. При переносе части таблицы на другую страницу слово «Таблица» и её номер указывают один раз справа над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение» и номер таблицы, например, «Продолжение табл. 2.3».

Заголовки таблиц должны начинаться с прописных букв, подзаголовки со строчных, если они составляют одно предложение с заголовком, и с прописных, если они самостоятельные. Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа. К тексту и таблицам могут даваться примечания. Причем для таблиц текст примечаний должен быть приведен в конце таблицы, под линией, обозначающей окончание таблицы. Примечания, следует выполнять без абзаца, с прописной буквы. Если примечание одно, его не нумеруют, и после слова «Примечание» ставится тире. Текст примечания следует начинать тоже с прописной буквы. Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами без точки после них.

Графики, рисунки, диаграммы и другие иллюстративные материалы помещают в тексте работы по ходу изложения темы или в конце, отдельными приложениями. Каждая иллюстрация должна иметь порядковый номер, обозначаемый цифрами, и тематическое название. Нумерация сквозная по всей работе. Иллюстрацию следует выполнять на одной странице. Если иллюстрация не умещается на одной странице, можно переносить ее на другие страницы, при этом название иллюстрации помещают на первой странице, на последующих страницах пишут слово «Продолжение» и номер рисунка, на последней странице слово «Окончание».

Если рисунок, схема невелики, они могут быть размещены между соответствующими блоками текста (отделяются одной пустой строкой до и

после рисунка). Нумерация сквозная в пределах КР или главы, арабскими цифрами, за исключением иллюстраций приложений. Если рисунок один, то он не нумеруется, пишется слово рисунок полностью. Допускается нумеровать иллюстрации в пределах главы, например: Рис. 1.1. Иллюстрации могут иметь подрисуночный текст. Ссылки на иллюстрации дают по типу «... в соответствии с рис. 2» при сквозной нумерации и «... в соответствии с рис. 1.2» при нумерации в пределах главы. Ссылка на графический материал должна предварять сам рисунок.

Приложения следует оформлять как продолжение работы на последующих страницах, располагать их следует в порядке появления ссылок на них. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь тематический заголовок, написанный прописными буквами. В правом верхнем углу над заголовком прописными буквами должно быть напечатано слово Приложение, за которым следует порядковый номер (1.2, ...) (арабскими цифрами). Если в качестве приложения в работе используется документ, имеющей самостоятельное значение и оформленный согласно требованиям документа данного вида, его вкладывают в работу без изменений в оригинале. На титульном листе документа в правом углу пишут слово «Приложение» и проставляют его номер, а страницы, на которых размещен документ, включают в общую нумерацию страниц работы. В тексте КР на все приложения должны быть даны ссылки, например «... в прил. 7».

Библиографическое описание источников информации для оформления списка использованных источников ведется в соответствии требованиями ГОСТ Р 7.0.100-2018.

## **2. РЕКОМЕНДОВАННЫЕ ВАРИАНТЫ ТЕМ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

1.

Вариант темы курсовой работы выбирается по порядковому номеру фамилии студента в журнале группы либо по указанию руководителя КР.



### 3. СЕМЕСТРОВЫЙ ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

График выполнения курсовой работы приведен в табл. 1.

Таблица 1

Семестровый график выполнения курсовой работы

Этапы курсового проектирования	Недели учебного процесса семестра																	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Выдача задания на КР																		
Глава 1 КР 1.1. 1.2.																		
Заключение																		
Оформление , Защита КР																		

## 1. МЕТОДИКИ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

В международной и российской практике выработаны следующие требования к определению целей программы:

- специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации государственной программы);
- конкретность (не допускаются размытые (нечеткие) формулировки, допускающие произвольное или неоднозначное толкование);
- измеримость (степень достижения цели можно измерить);
- достижимость (цель должна быть достижима к заданному сроку);
- релевантность (соответствие формулировки цели ожидаемым результатам реализации государственной программы).

При формировании цели предлагается использовать термины, описывающие характер изменений, осуществляемых в ходе реализации государственной программы и направленных на улучшение показателей социально-экономического развития. Цель, сформулированная таким образом, может быть измерена.

Примеры целей государственных программ субъектов Российской Федерации (по отраслям), удовлетворяющих указанным требованиям, представлены в таблице 1:

Таблица 1

Примеры формулировок целей государственных программ субъектов Российской Федерации, соответствующих требованиям

Отрасль	Пример цели программы
Социальная поддержка граждан	Повышение доступности и качества социального обслуживания населения
	Обеспечение социальной адаптации и выхода из трудной жизненной ситуации получателей социальных услуг
Транспорт и дорожное хозяйство	Повышение доступности, качества, эффективности и безопасности функционирования транспортного комплекса региона

Отрасль	Пример цели программы
	Создание современной транспортной инфраструктуры, обеспечивающей реализацию приоритетных проектов социально-экономического развития региона
Жилищно-коммунальное хозяйство	Обеспечение комфортных условий проживания, повышение качества городской среды

Формулировка цели должна быть краткой и ясной и не должна содержать специальных терминов, указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствиями достижения самой цели, а также описания путей, средств и методов достижения цели. Пути, средства и методы достижения цели государственной программы выбираются исключительно в рамках реализации ее мероприятий.

Необходимо избегать множественности целей, поскольку это значительно усложняет структуру программы и создает риск пересечения целей. Лучшим вариантом является выбор одной цели.

Следует избегать формулировок, характеризующих процесс, текущую деятельность органов государственной власти, осуществление функций органа исполнительной власти, например, «реализация задач», «создание условий», «проведение политики» («реализация государственной политики»). Цель, сформулированная таким образом, не может быть измерена, т.е. она не имеет показателей конечных результатов.

В формулировке цели недопустимо использовать значения показателей (индикаторов) государственной программы, конечные результаты ее реализации.

В таблице 2 приведены примеры формулировок целей государственных программ с нарушением требований к их формированию.

Примеры формулировок целей государственных программ ,  
несоответствующих требованиям

Отрасль	Пример целей программы	Описание недостатков
Социальная поддержка граждан	<p>создание условий для повышения качества жизни граждан старшего поколения, содействие активному участию данной категории граждан в жизни общества;</p> <p>увеличение возможностей для трудоустройства безработных граждан, а также женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;</p> <p>создание условий для улучшения материального положения безработных граждан на период поиска работы;</p> <p>создание условий для реализации прав детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, на оздоровление, развитие и полноценный отдых.</p> <p>стимулирование трудовой мобильности безработных граждан;</p> <p>повышение качества услуг служб занятости</p> <p>увеличение доли трудоустроенных граждан от числа обратившихся в центр занятости населения в поиске подходящей работы;</p> <p>укрепление на государственном уровне престижа семей с социально положительным потенциалом;</p> <p>снижение безработицы за счет создания центров краткосрочной переподготовки кадров</p>	<p>Создание условий, увеличение возможностей – это непрерывный процесс, а программа должна быть нацелена на достижение результата</p> <p>формулировки целей слишком детализированы и представляют скорее конкретные задачи, направленные на достижение общей цели;</p> <p>это скорее формулировка индикатора, а не цели; имеет место указание на результаты, которые являются следствиями достижения самой цели</p> <p>цель не измерима; формулировка цели содержит специальные, не общеизвестные термины («социально-положительный потенциал»)</p> <p>имеет место описание путей, средств и методов</p>

Отрасль	Пример целей программы	Описание недостатков
		достижения цели;
Транспорт и дорожное хозяйство	развитие современной и эффективной дорожно-транспортной инфраструктуры, обеспечивающей улучшение транспортного обслуживания населения, за счет строительства, ремонта и содержания автомобильных дорог, строительства транспортных объектов	имеет место описание путей и средств достижения цели
	сокращение смертности от дорожно-транспортных происшествий к 2020 году на 28,8 процента по сравнению с 2012 годом.	в формулировке цели используется конкретный ожидаемый результат
Жилищно-коммунальное хозяйство	создание благоприятных условий для оказания содействия в улучшении жилищных условий граждан и сокращение числа граждан, состоящих на жилищном учете, за период с 2015 по 2020 год не менее чем на 102 тыс. семей	в формулировке цели используется конкретный ожидаемый результат используется формулировка «создание условий»

Достижение цели обеспечивается за счет решения задач государственной программы. Сформулированные задачи должны быть необходимы и достаточны для достижения соответствующей цели и охватывать все сферы реализации государственной программы. Соответственно, не допускается дублирование (идентичные формулировки) цели и задач государственной программы. Не рекомендуется формулировать более 7 задач для достижения цели.

Для формулировки задач предъявляются требования, аналогичные вышеизложенным требованиям к цели государственной программы, за исключением определения конечных результатов реализации государственной программы. Задача государственной программы должна определять только непосредственные результаты реализации государственной программы.

Например, возможна формулировка задач государственной программы в разрезе подотраслей соответствующей отрасли, в зависимости от

закрепленных в законодательстве полномочий органов государственной власти, например, в дорожно-транспортном хозяйстве:

- развитие дорожного хозяйства;
- повышение доступности и комфортабельности транспортного обслуживания населения пригородным железнодорожным транспортом;
- повышение доступности и комфортабельности транспортного обслуживания населения воздушным транспортом в рамках внутрирегиональных авиаперевозок;
- повышение доступности и комфортабельности транспортного обслуживания населения водным транспортом;
- повышение доступности и комфортабельности транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом;
- повышение качества осуществления регионального государственного контроля и надзора в сфере транспорта и дорожного хозяйства.

Таким образом, повышение доступности, эффективности и безопасности функционирования транспортного комплекса в целом – цель государственной программы, определяющая конечный результат ее реализации. При этом повышение доступности транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом (т.е. в отдельно взятой подотрасли) – задача государственной программы, определяющая непосредственный результат ее реализации.

Для построения логичной системы целей и задач, соответствующей вышеизложенным требованиям, следует использовать трехуровневую систему целеполагания, которая определяет, что на уровне государственной программы формулируется одна общая цель, на достижение которой направлен ряд задач, одновременно являющихся целями подпрограмм государственной программы. При этом на уровне подпрограмм формируется свой перечень задач, исходя из поставленной цели.



## **5. ПРЕДСТАВЛЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ И МЕТОДИКА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ**

Содержание курсовой работы представляется в виде собственно текста, таблиц, иллюстраций и других составляющих. Рекомендуемый объем курсовой работы – не более 20 страниц компьютерного текста.

Завершенная курсовая работа представляется обучающимся на кафедру своему научному руководителю не позднее чем в 5-дневный срок до защиты. Принятие решения о допуске студента к защите курсовой работы осуществляется руководителем работы. Допуск студента к защите подтверждается подписью руководителя с указанием даты допуска.

Курсовая работа может быть не допущена к защите при невыполнении существенных разделов «Задания» без замены их равноценными, а также при грубых нарушениях правил оформления работы. Дата защиты курсовой работы определяется кафедрой.

Защита курсовой работы носит публичный характер и включает доклад студента и его обсуждение. В докладе студент освещает цель и задачи работы, раскрывает сущность выполненной работы, отмечает перспективы работы над данной темой и пути внедрения результатов работы в практическую деятельность.

Порядок защиты курсовой работы предусматривает ответы студента на вопросы преподавателей, присутствующих на защите, дискуссию по защите курсовой работы.

Решение об оценке курсовой работы принимается по результатам анализа представленной работы, доклада студента и его ответов на вопросы.

### **РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ИСТОЧНИКИ**

#### **Перечень основной учебной литературы**

1. Боронина Л. Н. Основы управления проектами: учеб. пособие / Л.Н.Боронина, З.В.Сенук; М-во образования и науки Рос.Федерации, Урал.федер. ун-т. – Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2015. — 112 с.



<https://elar.urfu.ru/bitstream/10995/30881/1/978-5-7996-1416-4.pdf>

2. Мазур И.И., Шапиро В.Д., Ольдерогге Н.Г. и др. Управление проектами: Учеб. пособие. – М.: Омега-Л, 2013. – 960 с.
3. Управление проектами: фундаментальный курс: учебник / А.В.Алешин, В.М.Аньшин, К.А.Багратиони и др.; под ред. В.М.Аньшина, О.Н.Ильиной; Нац. исслед.ун-т «Высшая школа экономики». — М.: Изд. дом Высшей школы экономики, 2013. - 620с.  
<http://www.bibliorossica.com/book.html?currBookId=15299>

### **Перечень дополнительной литературы**

1. О республиканских программах: Закон ДНР от 02.10.2015 г. (Постановление Народного Совета ДНР №1-369П-НС). – Режим доступа: <https://dnrsovet.su/zakon-dnr-o-respublikanskih-programmah/>
2. О государственно-частном и муниципально-частном партнерстве: Закон ДНР от 11.08.2017 г. №188-ИНС (Постановление Народного Совета от 11.08.2017 г., с изменениями, внесенными Законом от 01.02.2019 № 11-ПНС). – Режим доступа: <https://dnrsovet.su/>
3. Об утверждении Порядка разработки и реализации республиканских программ ДНР: Постановление Совета Министров ДНР от 17.12.2016 г. № 13-2. – Режим доступа: [http://mer.govdnr.ru/index.php?option=com\\_phocadownload&view=category&id=49:dokumenty-soveta-ministrov-dnr](http://mer.govdnr.ru/index.php?option=com_phocadownload&view=category&id=49:dokumenty-soveta-ministrov-dnr)
4. Об утверждении Методических рекомендаций по разработке республиканских программ на местном уровне: Приказ Министра экономического развития ДНР от 07.08.2019 №100. – Режим доступа: <http://mer.govdnr.ru/>
5. Приказ Министерства экономического развития Донецкой Народной Республики №150 от 07.09.2020г. Об утверждении Методических рекомендаций по подготовке отчетов о выполнении республиканских программ Донецкой Народной Республики. Опубликован 07.09.2020г. –

Режим

доступа:

[http://mer.govdnr.ru/index.php?option=com\\_phocadownload&view=category&id=51:prikazy-minekonomrazvitiya-dnr](http://mer.govdnr.ru/index.php?option=com_phocadownload&view=category&id=51:prikazy-minekonomrazvitiya-dnr)

6. Приказ Министерства экономического развития Донецкой Народной Республики №78 от 23.05.2017г. Об утверждении Порядка формирования и ведения перечня республиканских программ в Донецкой Народной Республике. Опубликован 12.06.2017г. – Режим доступа:  
[http://mer.govdnr.ru/index.php?option=com\\_phocadownload&view=category&id=51:prikazy-minekonomrazvitiya-dnr](http://mer.govdnr.ru/index.php?option=com_phocadownload&view=category&id=51:prikazy-minekonomrazvitiya-dnr)
7. Об организации проектной деятельности в Правительстве России. Постановление от 31 октября 2018 года №1288. - Режим доступа:  
<http://government.ru/docs/34523/>
8. Управление проектным циклом: учебное пособие / Подготовлено в рамках проекта «Поддержка Национального координационного бюро, Российская Федерация» EuropeAid 120963/C/SV/RU. – Европейская комиссия, 2006. – Режим доступа:  
[https://narfu.ru/upload/medialibrary/886/uchebnoe-posobie-po-upravleniyu-proektnym-tsiklom\\_es.pdf](https://narfu.ru/upload/medialibrary/886/uchebnoe-posobie-po-upravleniyu-proektnym-tsiklom_es.pdf)
9. Руководство по планированию, мониторингу и оценке результатов развития. Программа Развития Организации Объединенных Наций. 2009 год [электронный ресурс]. – Режим доступа:  
<http://web.undp.org/evaluation/handbook/Russian/pme-handbook-Russian.pdf>
10. Чаркина Е.С. Развитие проектного подхода в системе государственного управления: методология, опыт, проблемы. Научный доклад. – М.: ИЭ РАН, 2017. – 54 с.
11. Руководство по мониторингу и оценке (МиО) проектов/программ. Международная федерация обществ Красного Креста и Красного Полумесяца, 2011 г. [электронный ресурс] - Режим доступа:

<https://www.ifrc.org/Global/Publications/monitoring/ME-guide-in-Russian.pdf>

### **Перечень методических разработок**

1. Основы управления проектным циклом государственных политик и программ: учебно-методическое пособие для обучающихся направления подготовки «Государственное и муниципальное управление» / Минобрнауки ДНР, ГОУ ВПО «ДонАУиГС», Кафедра инновационного менеджмента и управления проектами; сост. Е.В. Пономаренко, Е.А. Шумкова. – Донецк: ГОУ ВПО «ДонАУиГС», 2020. – 157 с. – Режим доступа: <https://zenodo.org/record/3702167#.Xr2SD2gzY2w>
2. Управление государственными и муниципальными проектами и программами: методические рекомендации для проведения семинарских занятий для обучающихся 2 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (магистерская программа – «Государственная и муниципальная служба»), заочной формы обучения.
3. Управление государственными и муниципальными проектами и программами: методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся 2 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (магистерская программа – «Государственная и муниципальная служба»), заочной формы обучения.

### **Перечень электронных ресурсов**

1. Википедия — свободная энциклопедия – Режим доступа: <https://ru.wikipedia.org/wiki>
2. Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА» – Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/>
3. Министерство экономического развития Донецкой Народной Республики – Режим доступа: <http://mer.govdnr.ru/>

## **ПРИЛОЖЕНИЯ**

ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА  
 МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
 ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
 ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
 «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
 ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»  
 Факультет государственной службы и управления  
 Кафедра инновационного менеджмента и управления проектами

### КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине: «Введение в профессиональную деятельность»  
 на тему: \_\_\_\_\_

---

(Ф.И.О.)

Студента (ки) группы \_\_\_\_\_, 1 курса

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное  
управление

Профиль «Управление проектами»

Форма обучения очная/заочная

Руководитель \_\_\_\_\_  
от кафедры \_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.)

Курсовая работа проверена и допущена к защите

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Курсовая работа защищена « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. с оценкой \_\_\_\_\_

Донецк  
2022

## Примеры библиографических записей

### *КНИГИ ОДНОТОМНЫЕ ИЗДАНИЯ*

**Семенов, В. В.** Философия: итог тысячелетий. Философская психология [Текст] / В. В. Семенов ; Рос. акад. наук, Пушкин. науч. центр, Ин-т биофизики клетки, Акад. проблем сохранения жизни. – Пушкино : ПНЦ РАН, 2000. – 64, [3] с. ; 22 см. – Рез.: англ. – Библиогр.: с. 60–65. – 200 экз. – ISBN 5-201-14433-0.

**Владимир (Котляров В. С.).** Обитель северной столицы [Текст] : Св.-Троиц. Сергиева пустынь : ист. очерк / митр. Санкт-Петербургский и Ладужский Владимир ; [послесл. игум. Николая и др.]. – СПб. : Сатись : Домострой, 2002. – 222, [1] с., [17] л. ил. : портр. ; 24 см. – Библиогр.: с. 207–208, библиогр. в примеч.: с. 158–185. – 3000 экз. – ISBN 5-7373-0233-4 (в пер.).

**Бочаров, И. Н.** Кипренский [Текст] / Иван Бочаров, Юлия Глушакова. – 2-е изд., знач. доп. – М. : Молодая гвардия, 2001. – 390 с., [24] л. ил. ; 21 см. – (Жизнь замечательных людей : ЖЗЛ : сер. биогр. : осн. в 1890 г. Ф. Павленковым и продолж. в 1933 г. М. Горьким ; вып. 1009 (809). – Библиогр.: с. 385–389. – 5000 экз. – ISBN 5-235-02408-7 (в пер.).

**Агафонова, Н. Н.** Гражданское право [Текст] : учеб. пособие для вузов / Н. Н. Агафонова, Т. В. Богачева, Л. И. Глушкова ; под. общ. ред. А. Г. Калпина ; авт. вступ. ст. Н. Н. Поливаев ; М-во общ. и проф. образования РФ, Моск. гос. юрид. акад. – Изд. 2-е, перераб. и доп. – М. : Юристъ, 2002. – 542 с. ; 22 см. – (Institutiones ; т. 221). – Библиогр.: с. 530–540. – 50000 экз. – ISBN 5-7975-0223-2 (в пер.).

**Бахвалов, Н. С.** Численные методы [Текст] : учеб. пособие для физ.-мат. специальностей вузов / Н. С. Бахвалов, Н. П. Жидков, Г. М. Кобельков ; под общ. ред. Н. И. Тихонова. – 2-е изд. – М. : Физматлит : Лаб. базовых знаний ; СПб. : Нев. диалект, 2002. – 630 с. : ил. ; 25 см. – (Технический университет. Математика). – Библиогр.: с. 622–626. – Предм. указ.: с. 627–630. – 30000 экз. – ISBN 5-93208-043-4 (в пер.).

**Российская Федерация. Президент (2000– ; В. В. Путин).** Послание Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации [Текст] : (о положении в стране и основных направлениях внутр. и внеш. политики государства). – М. : [б. и.], 2001. – 46, [1] с. ; 20 см. – 47000 экз.

**Российский профсоюз работников судостроения.** Устав общественной общероссийской организации «Российский профсоюз работников судостроения» – РПРС [Текст] : принят учред. конф. 17 дек. 1991 г. : изм. и доп. внес. I съездом профсоюза 22 дек. 1995 г., II съездом профсоюза 15 дек. 2000 г. – М. : ПрофЭко, 2001. – 43, [5] с. : ил. ; 21 см. – 1000 экз.

**«Воспитательный процесс в высшей школе России», межвузовская науч.-практическая конф. (2001 ; Новосибирск).** Межвузовская научно-практическая конференция «Воспитательный процесс в высшей школе России», 26–27 апр. 2001 г. [Текст] : [посвящ. 50-летию НГАВТ : материалы] / редкол.: А. Б. Борисов [и др.]. – Новосибирск : НГАВТ, 2001. – 157 с. ; 21 см. – В надзаг. : Мэрия г. Новосибирска, Новосиб. обл. отд-ние Междунар. ассоц. по борьбе с наркоманией и наркобизнесом, Новосиб. гос. акад. вод. трансп. – 300 экз.

**Золотой ключик** [Текст] : сказки рос. писателей : [для мл. и сред. шк. возраста] / составитель И. Полякова ; худож. В. Бритвин, Н. Дымова, С. Муравьев. – М. : Оникс, 2001. – 381, [2] с. : ил. ; 22 см. – (Золотая библиотека). – Содерж. авт.: А. Н. Толстой, Б. В. Заходер, А. М. Волков, Е. С. Велтистов, К. Булычев. – 10000 экз. – ISBN 5-249-00334-6 (в пер.).

**История России** [Текст] : учеб. пособие для студентов всех специальностей / В. Н. Быков [и др.] ; отв. ред В. Н. Сухов ; М-во образования Рос. Федерации, С.-Петерб. гос. лесотехн. акад. – 2-е изд., перераб. и доп. / при участии Т. А. Суховой. – СПб. : СПбЛТА, 2001. – 231 с. ; 21 см. – 10000 экз. – ISBN 5-230-10656-5.

**Объединенная Германия: десять лет** [Текст] = United Germany: ten years : проблем.-темат. сб. / Рос. акад. наук, Ин-т науч. информ. по обществ. наукам, [Центр науч.-информ. исслед. глобал. и регион. проблем, Отд. Зап. Европы и Америки ; отв. ред. и сост. А. А. Амплеева]. – М. : ИНИОН, 2001. – 273, [2] с. : ил. ; 21 см. – (Актуальные проблемы Европы, ISSN 0235-5620 ; 1'2001) (Серия «Европа. XXI век»). – Библиогр. в конце ст., библиогр. в примеч. в конце ст. – 360 экз.

### *Законодательные материалы*

#### *Запись под заголовком*

**Российская Федерация. Конституция (1993).** Конституция Российской Федерации [Текст] : офиц. текст. – М. : Маркетинг, 2001. – 39, [1] с. ; 20 см. – 10000 экз. – ISBN 5-94462-025-0.

**Российская Федерация. Законы.** О воинской обязанности и военной службе [Текст] : федер. закон : [принят Гос. Думой 6 марта 1998 г. : одобр. Советом Федерации 12 марта 1998 г.]. – [4-е изд.]. – М. : Ось-89, [2001?]. – 46, [1] с. ; 21 см. – (Актуальный закон). – ISBN 5-86894-528-X.

**Российская Федерация. Законы.** Семейный кодекс Российской Федерации [Текст] : [федер. закон : принят Гос. Думой 8 дек. 1995 г. : по состоянию на 3 янв. 2001 г.]. – СПб. : Victory : Стаун-кантри, 2001. – 94, [1] с. ; 20 см. – На тит. л.: Проф. юрид. системы «Кодекс» . – 5000 экз. – ISBN 5-7931-0142-X.

### *Запись под заглавием*

Конституция Российской Федерации [Текст]. – М. : Приор, [2001?]. – 32, [1] с. ; 21 см. – 3000 экз. – ISBN 5-85572-122-3.

Гражданский процессуальный кодекс РСФСР [Текст] : [принят третьей сес. Верхов. Совета РСФСР шестого созыва 11 июня 1964 г.] : офиц. текст : по состоянию на 15 нояб. 2001 г. / М-во юстиции Рос. Федерации. – М. : Маркетинг, 2001. – 159, [1] с. ; 21 см. – 3000 экз. – ISBN 5-94462-191-5.

### *Правила*

Правила безопасности при обслуживании гидротехнических сооружений и гидромеханического оборудования энергоснабжающих организаций [Текст] : РД 153-34.0-03.205–2001: утв. М-вом энергетики Рос. Федерации 13.04.01 : ввод. в действие с 01.11.01. – М. : ЭНАС, 2001. – 158, [1] с. ; 22 см. – В надзаг.: ...РАО «ЕЭС России». – 5000 экз. – ISBN 5-93196-091-0.

Правила устройства и безопасной эксплуатации подъемников (вышек) [Текст] : ПБ 10-256-98 : утв. Ростехнадзором России 24.11.98 : обязат. для всех м-в, ведомств, предприятий и орг., независимо от их орг.-правовой формы и формы собственности, а также для индивидуал. предпринимателей. – СПб. : ДЕАН, 2001. – 110 с. : ил. ; 20 см. – (Безопасность труда России). – 5000 экз. – ISBN 5-93630-132-X.

### *Сборники без общего заглавия*

**Гиляровский, В. А.** Москва и москвичи [Текст] ; Друзья и встречи ; Люди театра / В. А. Гиляровский ; вступ. ст. и примеч. А. Петрова ; худож. И. Лыков. – М. : ЭКСМО-пресс, 2001. – 638, [1] с. : ил. ; 21 см. – (Русская классика). – 5000 экз. – ISBN 5-04-008668-7 (в пер.).

**Носов, Н. Н.** Приключения Незнайки и его друзей [Текст] : сказоч. повести / Николай Носов. Остров Незнайки : повесть : [для детей] / Игорь Носов ; [к сб. в целом] худож. И. Панков. – М. : ЭКСМО-пресс, 2001. – 638, [1] с., [4] л. цв. ил. : ил. ; 21 см. – Содерж.: Приключения Незнайки и его друзей ; Незнайка в Солнечном городе / Николай Носов. Остров Незнайки / Игорь Носов. – 7100 экз. – ISBN 5-04-008687-3 (в пер.).



**МНОГОТОМНЫЕ ИЗДАНИЯ*****Документ в целом***

**Гиппиус, З. Н.** Сочинения [Текст] : в 2 т. / Зинаида Гиппиус ; [вступ. ст., подгот. текста и коммент. Т. Г. Юрченко ; Рос. акад. наук, Ин-т науч. информ. по обществ. наукам]. – М. : Лаком-книга : Габестро, 2001. – 22 см. – (Золотая проза серебряного века). – На пер. только авт. и загл. сер. – 3500 экз. – ISBN 5-85647-056-7 (в пер.).

Т. 1 : Романы. – 367 с. – Библиогр. в примеч.: с. 360–366. – Содерж.: Без талисмана ; Победители ; Сумерки духа. – В прил.: З. Н. Гиппиус / В. Брюсов. – ISBN 5-85647-057-5.

Т. 2 : Романы. – 415 с. – Содерж.: Чертова кукла ; Жизнеописание в 33 гл. ; Роман-царевич : история одного начинания ; Чужая любовь. – ISBN 5-85647-058-3.

или

**Гиппиус, З. Н.** Сочинения [Текст] : в 2 т. / Зинаида Гиппиус ; [вступ. ст., подгот. текста и коммент. Т. Г. Юрченко ; Рос. акад. наук, Ин-т науч. информ. по обществ. наукам]. – М. : Лаком-книга : Габестро, 2001. – 2 т. ; 22 см. – (Золотая проза серебряного века). – На пер. только авт. и загл. сер. – 3500 экз. – ISBN 5-85647-056-7 (в пер.).

***Отдельный том***

**Казьмин, В. Д.** Справочник домашнего врача [Текст] : в 3 ч. / Владимир Казьмин. – М. : АСТ : Астрель, 2001– . – 21 см. – ISBN 5-17-011142-8 (АСТ).

Ч. 2 : Детские болезни. – 2002. – 503, [1] с. : ил. – 8000 экз. – ISBN 5-17-011143-6 (АСТ) (в пер.).

или

**Казьмин, В. Д.** Справочник домашнего врача [Текст]. В 3 ч. Ч. 2. Детские болезни / Владимир Казьмин. – М. : АСТ : Астрель, 2002. – 503, [1] с. : ил. ; 21 см. – 8000 экз. – ISBN 5-17-011143-6 (АСТ) (в пер.).

или

**Казьмин, В. Д.** Детские болезни [Текст] / Владимир Казьмин. – М. : АСТ : Астрель, 2002. – 503, [1] с. : ил. ; 21 см. – (Справочник домашнего врача : в 3 ч. / Владимир Казьмин ; ч. 2). – 8000 экз. – ISBN 5-17-011143-6 (АСТ) (в пер.).

## НЕОПУБЛИКОВАННЫЕ ДОКУМЕНТЫ

### *Отчеты о научно-исследовательской работе*

Формирование генетической структуры стада [Текст] : отчет о НИР (промежуточ.) : 42-44 / Всерос. науч.-исслед. ин-т животноводства ; рук. Попов В. А. ; исполн.: Алешин Г. П. [и др.]. – М., 2001. – 75 с. – Библиогр.: с. 72–74. – № ГР 01840051145. – Инв. № 04534333943.

или

Формирование генетической структуры стада [Текст] : отчет о НИР (промежуточ.) : 42-44 / Всерос. науч.-исслед. ин-т животноводства ; рук. Попов В. А. – М., 2001. – 75 с. – Исполн.: Алешин Г. П., Ковалева И. В., Латышев Н. К., Рыбакова Е. И., Стриженко А. А. – Библиогр.: с. 72–74. – № ГР 01840051145. – Инв. № 04534333943.

Состояние и перспективы развития статистики печати Российской Федерации [Текст] : отчет о НИР (заключ.) : 06-02 / Рос. кн. палата ; рук. А. А. Джиго ; исполн.: В. П. Смирнова [и др.]. – М., 2000. – 250 с. – Библиогр.: с. 248–250. – Инв. № 756600.

### *Диссертации*

**Белозеров, И. В.** Религиозная политика Золотой Орды на Руси в XIII–XIV вв. [Текст] : дис. ... канд. ист. наук : 07.00.02 : защищена 22.01.02 : утв. 15.07.02 / Белозеров Иван Валентинович. – М., 2002. – 215 с. – Библиогр.: с. 202–213. – 04200201565.

**Вишняков, И. В.** Модели и методы оценки коммерческих банков в условиях неопределенности [Текст] : дис. ... канд. экон. наук : 08.00.13 : защищена 12.02.02 : утв. 24.06.02 / Вишняков Илья Владимирович. – М., 2002. – 234 с. – Библиогр.: с. 220–230. – 04200204433.

## СЕРИАЛЬНЫЕ И ДРУГИЕ ПРОДОЛЖАЮЩИЕСЯ РЕСУРСЫ

### *Газета*

Академия здоровья [Текст] : науч.-попул. газ. о здоровом образе жизни : прил. к журн. «Аквапарк» / учредитель «Фирма «Вивана». – 2001, июнь – . – М., 2001– . – 8 полос. – Еженед.

2001, № 1–24. – 10000 экз. ; 2002, № 1(25)–52(77). – 15000 экз.

### *Журнал*

Актуальные проблемы современной науки [Текст] : информ.-аналит. журн. / учредитель ООО «Компания «Спутник +». – 2001, июнь – . – М. : Спутник +, 2001– . – Двухмес. – ISSN 1680-2721.

2001, № 1–3. – 2000 экз.

### ***Продолжающийся сборник***

Вопросы инженерной сейсмологии [Текст] : сб. науч. тр. / Рос. акад. наук, Ин-т физики Земли. – Вып. 1 (1958)– . – М. : Наука, 2001– . – ISSN 0203-9478.  
 Вып. 34. – 2001. – 137 с. – 500 экз.  
 Вып. 35 : Прогнозирование землетрясений. – 2001. – 182 с. – 650 экз.  
 Вып. 36. – 2002. – 165 с. – 450 экз.

или

Вопросы инженерной сейсмологии [Текст] : сб. науч. тр. / Рос. акад. наук, Ин-т физики Земли. – Вып. 1 (1958)– . – М. : Наука, 2001– . – ISSN 0203-9478.  
 Вып. 34. – 2001. – 137 с. – 500 экз. ; вып. 35 : Прогнозирование землетрясений. – 2001. – 182 с. – 650 экз. ; вып. 36. – 2002. – 165 с. – 450 экз.

### **ЭЛЕКТРОННЫЕ РЕСУРСЫ**

Художественная энциклопедия зарубежного классического искусства [Электронный ресурс]. – Электрон. текстовые, граф., зв. дан. и прикладная прогр. (546 Мб). – М. : Большая Рос. энцикл. [и др.], 1996. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM) : зв., цв. ; 12 см + рук. пользователя (1 л.) + открытка (1 л.). – (Интерактивный мир). – Систем. требования: ПК 486 или выше ; 8 Мб ОЗУ ; Windows 3.1 или Windows 95 ; SVGA 32768 и более цв. ; 640x480 ; 4x CD-ROM дисковод ; 16-бит. зв. карта ; мышь. – Загл. с экрана. – Диск и сопровод. материал помещены в контейнер 20x14 см.

### **СОСТАВНЫЕ ЧАСТИ ДОКУМЕНТОВ**

*Статья из...*

*... книги или другого разового издания*

**Двинянинова, Г. С.** Комплимент : Коммуникативный статус или стратегия в дискурсе [Текст] / Г. С. Двинянинова // Социальная власть языка : сб. науч. тр. / Воронеж. межрегион. ин-т обществ. наук, Воронеж. гос. ун-т, Фак. романо-герман. истории. – Воронеж, 2001. – С. 101–106. – Библиогр.: с. 105–106.

*... сериального издания*

**Михайлов, С. А.** Езда по-европейски [Текст] : система платных дорог в России находится в начал. стадии развития / Сергей Михайлов // Независимая газ. – 2002. – 17 июня.

**Серебрякова, М. И.** Дионисий не отпускает [Текст] : [о фресках Ферапонтова монастыря, Вологод. обл.] : беседа с директором музея Мариной Серебряковой / записал Юрий Медведев // Век. – 2002. – 14–20 июня (№ 18). – С. 9.

**Боголюбов, А. Н.** О вещественных резонансах в волноводе с неоднородным заполнением [Текст] / А. Н. Боголюбов, А. Л. Делицын, М. Д.

Малых // Вестн. Моск. ун-та. Сер. 3, Физика. Астрономия. – 2001. – № 5. – С. 23–25. – Библиогр.: с. 25.

**Казаков, Н. А.** Запоздалое признание [Текст] : повесть / Николай Казаков ; рисунки Е. Спиридонова // На боевом посту. – 2000. – № 9. – С. 64–76 ; № 10. – С. 58–71. – ISSN 0869-6403.

**Белова, Г. Д.** Некоторые вопросы уголовной ответственности за нарушение налогового законодательства [Текст] / Г. Д. Белова // Актуал. проблемы прокурор. надзора / Ин-т повышения квалификации рук. кадров Генер. прокуратуры Рос. Федерации. – 2001. – Вып. 5 : Прокурорский надзор за исполнением уголовного и уголовно-процессуального законодательства. Организация деятельности прокуратуры. – С. 46–49.

*Раздел, глава*

**Малый, А. И.** Введение в законодательство Европейского сообщества [Текст] / Ал. Малый // Институты Европейского союза : учеб. пособие / Ал. Малый, Дж. Кемпбелл, М. О'Нейл. – Архангельск, 2002. – Разд. 1. – С. 7–26.

**Глазырин, Б. Э.** Автоматизация выполнения отдельных операций в Word 2000 [Текст] / Б. Э. Глазырин // Office 2000 : 5 кн. в 1 : самоучитель / Э. М. Берлинер, И. Б. Глазырина, Б. Э. Глазырин. – 2-е изд., перераб. – М., 2002. – Гл. 14. – С. 281–298.