

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Донецкая академия управления и государственной службы»  
КАФЕДРА ГРАЖДАНСКОГО И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОГО ПРАВА

## **ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО (ОСОБЕННАЯ ЧАСТЬ)**

Методические рекомендации  
по подготовке и защите курсовой работы  
для обучающихся 3 курса образовательной программы бакалавриата  
направления подготовки 40.03.01 (профиль Юриспруденция)  
очной/очно-заочной формы обучения

Утверждено  
на заседании кафедры гражданского  
и предпринимательского права  
ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»  
Протокол № 10 от 20.04.2023 г.

Донецк  
2023

## СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ .....	3
1.ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ .....	6
2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ .....	7
3.ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	12
4.ПРОВЕРКА И ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ .....	15
5.КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ.....	17
6.ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ .....	18
РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ИСТОЧНИКИ .....	20
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	21
Приложение 1 .....	22
Приложение 2 .....	23

## ВВЕДЕНИЕ

Курсовая работа — одна из важнейших форм самостоятельного изучения студентами научной литературы, нормативного материала; она дает возможность пополнять свои знания, ориентироваться в стремительном потоке научной и политической информации, оценивать общественные явления и процессы.

Гражданское право принадлежит к фундаментальным отраслям права. Общественные отношения, которые регулирует гражданское право — это имущественные и личные неимущественные отношения. Характерной особенностью этих отношений является то, что все они основаны на юридическом равенстве, свободном волеизъявлении, имущественной самостоятельности их участников.

Однако самого знания гражданского законодательства и правил его применения на сегодня недостаточно. Все больше внимания уделяется умению его практического применения при устранении конкретной проблемы в практике деятельности юридических и физических лиц, осуществляющих предпринимательскую или некоммерческую деятельность, вступающих между собой в гражданские правоотношения. Для проверки таких умений рабочей программой учебной дисциплины предусмотрена подготовка студентами очной и заочной форм обучения курсовой работы по дисциплине «Гражданское право».

Курсовая работа является самостоятельной учебной и первичной научно-исследовательской работой студента. Она рассчитана на закрепление, углубление и обобщение знаний, полученных студентами при изучении дисциплины «Гражданское право» и других смежных дисциплин гражданско-правовой направленности, а также на использование полученных знаний при комплексном решении конкретной специальной задачи.

Написание курсовой работы преследует следующие цели:

- учебную, которая заключается в том, что автор работы должен показать широкое и полное усвоение текущего учебного материала, глубокое знание библиографии по избранной теме;

- исследовательскую, которая состоит в выявлении умения анализировать конкретные факты, обобщать их и делать обоснованные и правильные выводы.

- систематизация полученных теоретических знаний по дисциплине «Гражданское право», их усвоение и закрепление;

- развитие навыков самостоятельной работы с научной и справочной литературой, нормативно-правовыми актами, периодическими научными материалами и печатными СМИ; приобретение опыта их практического использования при рассмотрении вопросов гражданского и семейного права;

- выработка навыков самостоятельного анализа и обобщения, обоснования предлагаемых решений;

- развитие умения связывать теоретические положения с условиями современной цивилистической и судебной практики.

Выполненная курсовая работа должна показать, что студент овладел теоретическими знаниями по гражданскому праву и может применять их на практике, анализируя состояние конкретной проблемы, умеет вносить обоснованные предложения по устранению ее негативных проявлений и последствий.

Курсовая работа должна носить научно-практический характер, в том числе проблемный, обеспечение которого состоит из умения анализировать (исследовать проблему с применением методов научного познания, в частности, анализа), синтезировать и обобщать накопленный в процессе работы материал, делать выводы и разрабатывать рекомендации на уровне самостоятельных решений.

В процессе написания курсовой работы студенты работают с нормативно-правовыми материалами, информационной базой по конкретной теме, изучают фактическое состояние вопроса в условиях деятельности

юридических лиц, актуальные вопросы вещного, обязательственного, наследственного и семейного права, на базе которых выполняется курсовая работа.

Курсовая работа должна быть выполнена на основе фактических материалов судебной практики с анализом конкретных ситуаций. При написании курсовой работы необходимо уделять внимание примерам решения гражданских и хозяйственных споров судами, Международным коммерческим арбитражем, международными судебными инстанциями. Следует обращать внимание на устойчивую международную практику.

Тематика курсовых работ связана с требованиями практики гражданско-правовой специализации; направлениями научных исследований кафедры. Законченная курсовая работа представляется обучающимся руководителю, который дает письменный отзыв и решает вопрос о допуске студента к защите курсовой работы.

Защита состоит в коротком докладе студента по выполненной работе и в ответах на вопросы.

В результате защиты курсовая работа оценивается дифференцированной оценкой. Результаты защиты оформляются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и документируются в ведомостях.

Обучающиеся, которые своевременно не выполнили курсовую работу, а также те, которые не явились на защиту, считаются имеющими академическую задолженность и к сдаче экзамена по дисциплине «Гражданское право» не допускаются.

Курсовые работы, выполненные без регистрации темы, по теме, отсутствующей в списке (без согласования с заведующим кафедрой), по другой теме, чем та, по которой были зарегистрированы, с нарушением требований к оформлению, - к защите не допускаются.

## 1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ

Курсовая работа для обучающихся 3 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция очной/заочной форм обучения объемом 30 страниц выполняется на государственном языке по тематике задач профессиональной подготовки и материалам правоприменительной практики, судебной практики и иным материалам аналитической работы студента с использованием компьютерных технологий как инструмента исследования.

Выбрав тему курсовой работы, обучающийся должен ознакомиться с требованиями к выполнению курсовых работ по актуальным проблемам арбитражного процесса. В противном случае при незнании требований качественная в теоретическом и практическом плане курсовая работа может быть не допущена к защите из-за наличия формальных недостатков.

На начальном этапе подготовки курсовой работы студент должен подобрать в библиотеке и / или среди официальных электронных источников необходимую нормативную литературу, монографии, учебную литературу, практическую и справочную литературу, статьи в периодических научных и общих изданиях по выбранной теме, выявить существующие проблемы и овладеть материалами, которые эти проблемы поднимают или предлагают пути преодоления.

На следующем этапе студент должен составить план курсовой работы, согласовать его с научным руководителем; а в случае необходимости - доработать план и составить развернутую схему изложения каждого раздела.

Научный руководитель курсовой работы:

- рекомендует студенту необходимую основную литературу, справочные, архивные материалы и другие источники по теме;
- проводит систематические консультации со студентом;
- проверяет выполнение работы.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа, независимо от ее характера, включает структурные элементы, последовательно расположенные и связанные друг с другом.

Рекомендуемыми структурными элементами курсовой работы являются:

1. Титульный лист (Приложение А).
2. Содержание (Приложение Б).
3. Введение.
4. Основная часть (три главы, каждая из которых должна содержать не менее трех параграфов; выводы по каждой главе).
5. Заключение.
6. Список использованных источников (Приложение В).
7. Приложения.

Все страницы курсовой работы, включая иллюстрации и приложения, нумеруются по порядку от титульного листа до последней страницы без пропусков, повторений. Первой страницей является титульный лист, оформленный в соответствии с образцом (приложение 1), номер страницы на нем не ставится. На последующих страницах порядковый номер печатается в середине верхнего края страницы. За титульным листом следует страница с указанием содержания работы в соответствии с ее планом и рубрикацией в тексте.

**Содержание** курсовой работы включает в себя наименование всех глав и параграфов с указанием страниц, на которых размещается их начало, не нумеруется.

**Во введении** подается обоснование темы исследования в курсовой работе, ее актуальность и значение в современных условиях; формулируются цель курсовой работы; задачи, решение которых приведет к достижению цели; объект (общественные отношения, в которых находится предмет); предмет (о

чем пишется курсовая); методы, с помощью которых будет осуществляться выполнение курсовой работы, будут исследованы определенные правоотношения при написании курсовой. Актуальность темы предполагает обоснование ее исследования с точки зрения потребностей науки (теории), практики, законодательства. Следует указать, кто из ученых исследовал ранее выбранную тему. Объем Введения не должен превышать 2 страницы.

Главы курсовой работы составляют основную ее часть. Они должны быть продуманы и построены таким образом, чтобы раскрывалась и теоретическая, и практическая часть темы.

***Первая глава*** является теоретической частью курсовой работы.

В этой главе обосновываются теоретико-методологические основы изучения выбранной проблемы, предоставляется обзор литературных источников, новых разработок, другой информации, связанной с темой. На основе изучения научной (диссертации, авторефераты, статьи), учебно-методической литературы раскрываются подходы разных авторов к решению проблемы, осуществляется их анализ, и выявляются сходства и различия взглядов, а также обосновываются собственные взгляды на данную проблему.

Особое внимание уделяется оценке действующей нормативно-правовой базы по исследуемой проблеме. Раскрывается собственное понимание проблемы, обосновывается необходимость и целесообразность отдельных положений.

Цель написания этой главы – показать умение студента самостоятельно анализировать теоретические аспекты сути проблемы, видеть практические пути её решения; искать, собирать, систематизировать требуемую информацию, корректировать ее.

Объем первой главы курсовой работы должен составлять 15 страниц печатного текста.

***Вторая глава*** (аналитическая) должна содержать не менее 2 параграфов, которые обеспечивают логическую последовательность исследования. Эту часть курсовой работы нужно посвятить анализу деятельности конкретного



субъекта предпринимательской деятельности либо социально-правовых проблем с целью разработки предложений по их улучшению. При этом необходимо использовать методику анализа, изложенную в первой главе курсовой работы.

Для выполнения второй главы обучающийся должен собрать фактические данные. Источником информации могут быть плановые и фактические показатели предпринимательской деятельности, статистическая и бухгалтерская отчетность, приказы, распоряжения, наблюдения, а также результаты других методов сбора первичной информации.

В первом параграфе необходимо представить краткую характеристику социально-правовой проблемы или предприятия: указать форму собственности, организационно-правовую форму, отраслевую принадлежность; когда и кем основано, местонахождение, материально-техническую базу, основные экономические показатели за отчетный период, численность персонала.

Особое значение имеет правильное обобщение накопленного фактического материала, на основе которого выполняется квалифицированный анализ, обосновываются предложения во втором параграфе.

В этой главе приводится обоснование мероприятий по улучшению деятельности предприятия или решению социально-правовых проблем. Система мероприятий логически вытекает из теоретической и аналитико-исследовательской частей и направлена на преодоление противоречий между реальным и желаемым состояниями предприятия с учетом индивидуальных задач, то есть конкретные меры (предложения, рекомендации и т.д.) студента-выпускника.

Объем второй главы курсовой работы должен составлять 9 страниц печатного текста.

После каждой главы курсовой работы необходимо делать выводы (Выводы по главе ...), в которых должны быть отражены наиболее важные научные и практические результаты.

В курсовой обязательно должны быть ссылки на использованные источники (например, [12, с. 18-19], что означает, что источник под номером 12, а именно страницы 18 и 19 были использованы в определенном месте работы).

**Третья глава** будет содержать предложения, рекомендации по решению проблем, которые вы рассматриваете в своей курсовой работе.

Объем третьей главы 5 - 7 страниц печатного текста (до двух параграфов).

Материал главы должен четко и конкретно отвечать теме и объекту курсовой работы, характеризовать применяемые и разрабатываемые в ней предлагаемые варианты совершенствования объекта. Должны содержать предложения и мероприятия, направленные на устранение расхождений между нормативными требованиями обеспечения безопасности и фактическим их состоянием в случае их несоответствия.

**Заключение** представляет собой сжатое изложение проведенных автором исследований, выводов и разработанных рекомендаций по улучшению деятельности предприятия или по решению социально-правовых проблем.

Нужно привести наиболее важные (конечные, а не промежуточные) результаты, полученные в ходе выполнения курсовой работы, предложения по совершенствованию исследуемого направления деятельности, которые были подробно обоснованы во второй главе. Желательно, чтобы это были реальные предложения по внесению изменений в законодательство, изменения или усовершенствования теоретических положений, практической деятельности субъектов или судебной практики. Объем Заключения не должен превышать 3 страницы.

**Список использованных источников** должен содержать не менее 35 наименований со сроком издания преимущественно за последние 5 лет (Приложение 3). При работе с документами желательно использовать

нормативно-правовые акты, судебную практику, монографии, иную научную литературу.

Приложения к курсовой работе могут содержать информационные материалы, составляющие базу аналитических исследований в соответствии с выбранной темой. Они являются продолжением курсовой работы, размещаются в порядке появления ссылок на них по тексту.

Кроме того, в Приложения целесообразно включать вспомогательный материал, необходимый для полноты восприятия работы:

реальные документы предприятия, учреждения;

таблицы вспомогательных цифровых данных (приводятся в приложениях, если по объему превышают одну страницу);

инструкции, методики.

### 3.ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Техническое оформление курсовой работы должно соответствовать принятым стандартам оформления научных исследований. При этом материалы курсовой работы должны излагаться четко, ясно, последовательно, с соблюдением логичности перехода от одной главы к другой и от одного параграфа к другому.

Следует использовать принятую научную терминологию, избегать повторений общеизвестных положений, имеющих в учебниках и учебных пособиях. Уточнять необходимо только понятия малоизвестные или противоречивые, делая ссылку на авторов, высказывающих разные мнения по одному и тому же вопросу.

Стиль написания курсовой работы - безличный монолог, т.е. изложение материала должно быть представлено от третьего лица без употребления форм первого и второго лица, местоимений единственного числа. Во всей работе должно быть обеспечено единообразие терминов, обозначений и условных сокращений.

Язык работы - государственный, стиль - научный, четкий, без орфографических и синтаксических ошибок; последовательность – логическая. Непосредственное переписывание в работе материалов из литературных источников недопустимо (за исключением случаев прямого цитирования).

Курсовая работа должна быть напечатана с помощью текстового редактора на одной стороне страницы стандартного белого листа бумаги формата А4 (210x297 мм); шрифт – Times New Roman; кегль – 14; межстрочный интервал – 1,5 (до тридцати строк на странице); с соблюдением размеров полей: верхнее, нижнее – 20 мм, слева – 30 мм, справа – 15 мм; абзац – 1,25 см. Печать должна быть четкой, черного цвета, средней жирности.

Все составляющие работы требуют оформления соответствующим образом.

Содержание включает наименование и номера начальных страниц всех структурных частей работы, начиная с введения и заканчивая приложениями.

Текст основной части работы делится на главы и параграфы. Каждая глава заканчивается выводами.

Заголовки структурных частей работы «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ЛИТЕРАТУРНЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» печатаются большими буквами по центру страницы и выделяются жирным. Заголовки параграфов печатаются маленькими буквами (кроме первой прописной) с абзаца, выравниваются по ширине и выделяются жирным. Точка в конце заголовка не ставится. Если заголовок состоит из двух или более предложений, их разделяют точками.

Расстояние между заголовком структурных частей работы и текстом должно составлять 2 интервала основного текста, между заголовком параграфа и текстом – 1 интервал.

Каждую структурную часть и новую главу работы следует начинать с новой страницы. Номера страниц проставляют в середине верхнего поля листа арабскими цифрами при соблюдении сквозной нумерации по всему тексту работы. Точка в номере страницы не ставится. Нумерация страниц, глав, параграфов, рисунков, таблиц, формул изображается арабскими цифрами без знака №.

Титульный лист и содержание включаются в общую нумерацию страниц, но номер страницы на них не проставляется. Нумерация начинается с 3-й страницы – «Введение».

Нумерация глав и параграфов осуществляется по порядку в пределах всей работы и обозначается арабскими цифрами, отделяемыми точкой. Параграфы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждой главы. Номер параграфа

состоит из номера главы и порядкового номера параграфа в пределах главы, разделенных точкой, например: 1.3. номер третьего параграфа в первой главе.

СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ЛИТЕРАТУРНЫХ ИСТОЧНИКОВ, ПРИЛОЖЕНИЯ, не нумеруют как главы.

Ссылки в тексте курсовой работы на источники информации следует отмечать порядковым номером ссылок, выделенным двумя квадратными скобками, например, – в работах таких ученых: Иванова А.А., Петрова А.О., Сидорова С.П. [1-3] или [1; 3; 6]. При цитировании одного источника необходимо указывать конкретную страницу [1, с. 223].

Ссылки в тексте курсовой работы на приложения необходимо оформлять в следующем виде: (Приложение 3).

Материал в списке использованных литературных источников рекомендуется располагать, выбрав один из двух вариантов:

- в алфавитном порядке, отдельно в русском и латинском алфавите;
- в порядке их использования по тексту курсовой работы.

Приложения оформляются как продолжение курсовой работы и размещаются в порядке появления ссылок в тексте.

Каждое приложение располагается с новой страницы, причем сами приложения не нумеруются и не отображаются в содержании. В правом верхнем углу с первой большой буквы печатается слово «Приложение» и рядом – большая буква, например, А, обозначающая приложение (Приложение А).

Приложение имеет заголовок, напечатанный строчными буквами с первой заглавной буквы, выравнивание по центру страницы.

Приложения последовательно обозначаются заглавными буквами русского алфавита, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ъ, Ы, Ч, Ь. На каждое приложение должна быть ссылка в тексте.

Единственное приложение обозначается как Приложение А.

#### 4.ПРОВЕРКА И ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Подготовленная курсовая работа подписывается обучающимся и передается на проверку, на кафедру в установленные рабочим учебным планом сроки, не позднее, чем за месяц до защиты. При этом студенты очной и заочной формы обучения передают работу на кафедру для регистрации курсовой работы старшим лаборантом кафедры.

Если в результате проверки были выявлены существенные недостатки и ошибки, неполный объем; отсутствие одного или нескольких основных структурных элементов, описанных выше; низкое качество оформления работы, - она возвращается студенту на доработку. Руководитель курсовой работы в письменной форме подает свои замечания студенту. На титульной странице работе относится виза руководителя - «доработать», «не допущено». Срок исправления недостатков курсовой работы составляет 10 дней. При соответствии работы всем перечисленным выше требованиям, руководитель ставит визу «допущено к защите» или просто «к защите». При этом он может написать оценку, которую студент может получить в случае успешной защиты курсовой работы.

Защита курсовых работ проводится в установленный кафедрой по согласованию с учебно-методическим отделом и факультетом день и время. Защита курсовых работ осуществляется в присутствии всей группы. Автору предоставляется 5-10 минут для доклада основных положений работы, после чего ему задаются вопросы по теме. В этом случае будущий юрист учится публично доказывать свою точку зрения широкой общественности (двум преподавателям и группе студентов).

При подготовке к защите студенту необходимо обратить особое внимание на вопросы и замечания руководителя курсовой работы, сделанные во время проверки. Студент, который не подал работу на проверку в срок или не

защитил ее на положительную оценку, считается имеющим академическую задолженность.



## 5. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ

Для оценивания курсовой работы используются критерии, приведенные в таблице 1.

Таблица 1

### Соответствие государственной шкалы оценивания академической успеваемости и шкалы ECTS

<i>По шкале ECTS</i>	<i>Сумма баллов за все виды учебной деятельности</i>	<i>По государственной шкале</i>	<i>Определение</i>
A	90-100	«Отлично»	отличное выполнение с незначительным количеством неточностей
B	80-89	«Хорошо»	в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 10%)
C	75-79		в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 15%)
D	70-74	«Удовлетворительно»	неплохо, но со значительным количеством недостатков
E	60-69		выполнение удовлетворяет минимальные критерии
FX	35-59	«Неудовлетворительно»	с возможностью повторной аттестации
F	0-34		с обязательным повторным изучением дисциплины (выставляется комиссией)

## 6. ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ

1. Правовая характеристика гражданских правоотношений.
2. Осуществление и защита гражданских прав.
3. Правоспособность и дееспособность физических лиц.
4. Понятие, признаки и значение юридического лица.
5. Классификация юридических лиц.
6. Хозяйственные общества как юридические лица.
7. Правовое положение акционерных обществ.
8. Некоммерческие организации как участники гражданских правоотношений.
9. Правовое регулирование ликвидации и реорганизации юридических лиц.
10. Объекты гражданских прав: понятие и виды.
11. Понятие и виды ценных бумаг.
12. Нематериальные блага: особенности правового регулирования и защиты.
13. Общие положения о сделках.
14. Общие положения о недействительности сделок.
15. Понятие и содержание права собственности.
16. Право частной собственности физических и юридических лиц.
17. Право общей собственности.
18. Общие положения об обязательствах.
19. Поручительство как способ обеспечения исполнения обязательств.
20. Неустойка как способ обеспечения исполнения обязательств.
21. Понятие и виды гражданско-правовой ответственности.
22. Возмещение убытков в гражданских обязательствах.
23. Публичный договор в гражданском праве.
24. Понятие и структурные элементы гражданско-правовых договоров.
25. Заключение, изменение и расторжение гражданско-правовых договоров.
26. Способы заключения договора.
27. Содержание договора, его изменение и расторжение договора.
28. Договор розничной купли-продажи с участием потребителя.
29. Безвозмездные договоры в гражданском праве: сравнительная характеристика.
30. Договор поставки в системе гражданско-правовых договоров.
31. Договоры об отчуждении жилых помещений (купля-продажа, мена, дарение).
32. Реальные договоры в гражданском праве: сравнительная характеристика.
33. Договоры, направленные на удовлетворение личных, семейных и иных потребностей граждан (розничная купля-продажа, прокат, бытовой подряд).
34. Финансовый лизинг.

35. Договоры, связанные с выполнением действий на возмездной основе (подряд и оказание услуг).
36. Строительный подряд.
37. Обязательства по реализации результатов интеллектуальной деятельности (выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ, коммерческая концессия).
38. Договор перевозки пассажира и багажа.
39. Виды хранения: сравнительная характеристика.
40. Договор возмездного оказания услуг в системе гражданско-правовых договоров.
41. Договор об оказании правовых услуг.
42. Страхование гражданско-правовой ответственности: проблемы и перспективы.
43. Страхование имущества в добровольном и обязательном порядке.
44. Договор комиссии в системе договоров об оказании посреднических услуг.
45. Договор банковского счета.
46. Договор банковского вклада: понятие и виды.
47. Договор простого товарищества как одна из правовых форм предпринимательской деятельности.
48. Договоры, направленные на распоряжение исключительными правами (коммерческая концессия, лицензионный договор, договор об уступке исключительных прав).
49. Возмещение вреда, причиненного источником повышенной опасности.
50. Возмещение вреда, причиненного недостатками товаров, работ и услуг.
51. Обязательства из неосновательного обогащения и их место в системе внедоговорных обязательств.
52. Алеаторные обязательства в гражданском праве (рента, игры и пари, страхование).
53. Обязательства из односторонних действий.
54. Наследование по закону.
55. Правовое регулирование наследования по завещанию.
56. Наследственный договор.
57. Особенности оформления наследственных прав.

**РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ИСТОЧНИКИ**

1. Сайт Донецкой народной республики: <http://dnr-online.ru/>
2. Сайт Народного Совета ДНР: <http://dnr-sovet.su/>
3. Сайт Министерства Иностранных Дел ДНР: <http://mid-dnr.org/>
4. Сайт Министерства доходов и сборов ДНР: <http://mdsdnr.info/>
5. Сайт Министерства финансов ДНР: <http://minfindnr.ru>
6. Сайт Министерства образования и науки ДНР: <http://mondnr.ru/>
7. Сайт Антимонопольного комитета: <http://www.amc.gov.ua/>
8. Единый государственный реестр судебных решений: [www.court.gov.ua](http://www.court.gov.ua)
9. Институт проблем законодательства: <http://www.legality.kiev.ua>
10. Система права Российской Федерации «ГАРАНТ»:  
<http://www.garant.ru/>
11. Государственная Дума Российской Федерации:  
<http://www.duma.gov.ru/>
12. Конституционный Суд Российской Федерации: <http://ks.rfnet.ru/>
13. Верховный Суд Российской Федерации: <http://www.supcourt.ru>
14. Высший арбитражный суд Российской Федерации:  
<http://www.arbitr.ru>
15. Юридическое образование:  
[http://window.edu.ru/catalog/resources?p\\_sort=1&p\\_rubr=2.2.78](http://window.edu.ru/catalog/resources?p_sort=1&p_rubr=2.2.78)
16. Юридическая Россия: Федеральный правовой портал:  
<http://www.law.edu.ru/matlist.asp?themRub=20>
17. Научная электронная библиотека LIBRARY.RU:  
<http://elibrary.ru/defaultx>.
18. Поисковая платформа Google Академия:  
[https://scholar.google.com.ua/schhp?hl=ru&as\\_sdt=0,5](https://scholar.google.com.ua/schhp?hl=ru&as_sdt=0,5)
19. Научная электронная библиотека КиберЛенинка:  
<http://cyberleninka.ru/>
20. Библиотека правовых документов: <http://www.pravo.vuzlib.su/>
21. Информационно-справочный портал: <http://www.library.ru/>
22. Международный научный журнал «Теория и практика общественного развития»: <http://teoria-practica.ru/>
23. Экономика. Налоги. Право:  
<http://www.fa.ru/projects/enp/Pages/archive.aspx>

**ПРИЛОЖЕНИЯ**



Приложение 1

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Донецкая академия управления и государственной службы»**

Факультет юриспруденции и социальных технологий

Кафедра гражданского и предпринимательского права

Дисциплина: Гражданское право (общая часть)

Курсовая работа

к защите \_\_\_\_\_  
(допущена/не допущена)«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_г \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись преподавателя)**КУРСОВАЯ РАБОТА**

ТЕМА РАБОТЫ \_\_\_\_\_

Выполнил:  
Обучающийся\_\_\_\_\_  
группы \_\_\_\_\_

Направление подготовки

\_\_\_\_\_  
Руководитель курсовой работы\_\_\_\_\_  
(должность, уч. степень, уч. звание, фамилия и инициалы)

Дата защиты \_\_\_\_\_

Оценка \_\_\_\_\_

Донецк

2023

**Примерная структура содержания курсовой работы****СОДЕРЖАНИЕ**

ВВЕДЕНИЕ .....	
ГЛАВА 1.	<i>(Теоретические и методологические аспекты исследуемой темы (проблемы))</i>
1.1.	
1.2.	
1.3.	
...	
Выводы по главе 1 .....	
ГЛАВА 2.	<i>(Анализ деятельности исследуемого объекта(организации, учреждения) выявление недостатков)</i>
2.1.	
2.2.	
2.3.	
...	
Выводы по главе 2 .....	
ГЛАВА 3	
3.1.	
3.2.	
3.3.	
Выводы по главе 3	
ЗАКЛЮЧЕНИЕ .....	
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ .....	
ПРИЛОЖЕНИЯ .....	