

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ»
(ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»)

«ОДОБРЕНО»

решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»
Протокол № 12
от «27» апреля 2023г.



Ректор

Л.Б. Костровец

« »

2023г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

по направлению подготовки	<i>40.03.01 Юриспруденция</i>
профиль	<i>«Юриспруденция»</i>
квалификация	<i>бакалавр</i>
форма обучения	<i>очная/очно-заочная</i>
год начала подготовки по ОП	<i>2023</i>

Донецк
2023

Утверждение изменений в ОПОП ВО для реализации в 20__ - 20__ учебном году

ОПОП ВО пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 20__ - 20__ учебном году на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» ____. ____. 20__, протокол №

Ученый секретарь _____

____. ____ . 20__ г.

Утверждение изменений в ОПОП ВО для реализации в 20__ - 20__ учебном году

ОПОП ВО пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 20__ - 20__ учебном году на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» ____. ____. 20__, протокол №

Ученый секретарь _____

____. ____ . 20__ г.

Утверждение изменений в ОПОП ВО для реализации в 20__ - 20__ учебном году

ОПОП ВО пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 20__ - 20__ учебном году на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» ____. ____. 20__, протокол №

Ученый секретарь _____

____. ____ . 20__ г.

Утверждение изменений в ОПОП ВО для реализации в 20__ - 20__ учебном году

ОПОП ВО пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 20__ - 20__ учебном году на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» ____. ____. 20__, протокол №

Ученый секретарь _____

____. ____ . 20__ г.

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ I. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы высшего образования
- 1.2. Нормативные документы для разработки основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (профиль: Юриспруденция)
- 1.3. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (профиль: Юриспруденция)
- 1.4. Форма обучения и срок освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования
- 1.5. Требования к абитуриенту

РАЗДЕЛ II. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ (ПРОФИЛЬ: ЮРИСПРУДЕНЦИЯ)

- 2.1. Область профессиональной деятельности выпускника
- 2.2. Сферы профессиональной деятельности выпускника
- 2.3. Объекты профессиональной деятельности выпускника
- 2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника
- 2.5. Перечень профессиональных стандартов и описание трудовых функций

РАЗДЕЛ III. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ (ПРОФИЛЬ: ЮРИСПРУДЕНЦИЯ)

РАЗДЕЛ IV. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ (ПРОФИЛЬ: ЮРИСПРУДЕНЦИЯ)

- 4.1. Учебный план по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (профиль: Юриспруденция)
- 4.2. Календарный учебный график по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (профиль: Юриспруденция)
- 4.3. Рабочие программы дисциплин (модули) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (профиль: Юриспруденция)
- 4.4. Рабочая программа воспитания по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (профиль: Юриспруденция)
- 4.5. Рабочие программы практик по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (профиль: Юриспруденция)
- 4.6. Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (инклюзивное образование)
- 4.7. Методические рекомендации по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (профиль: Юриспруденция)
- 4.7.1 Методические рекомендации по организации и прохождению всех видов

- практик
- 4.7.2 Методические рекомендации по написанию выпускной квалификационной работы
- 4.7.3 Методические рекомендации по выполнению курсовых работ

РАЗДЕЛ V. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ (ПРОФИЛЬ: ЮРИСПРУДЕНЦИЯ)

- 5.1. Кадровое обеспечение образовательного процесса по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (профиль: Юриспруденция)
- 5.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (профиль: Юриспруденция)
- 5.3 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (профиль: Юриспруденция)

РАЗДЕЛ VI. ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ», ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ УНИВЕРСАЛЬНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКА

РАЗДЕЛ VII. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ (ПРОФИЛЬ: ЮРИСПРУДЕНЦИЯ)

- 7.1 Фонды оценочных средств проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (профиль: Юриспруденция)
- 7.2 Государственная итоговая аттестация выпускника основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (профиль: Юриспруденция)
- 7.3 Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации.

РАЗДЕЛ VIII. ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

РАЗДЕЛ I. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее – ОПОП ВО) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (профиль: Юриспруденция), реализуемая в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донецкая академия управления и государственной службы» (далее – ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»), представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (профиль: Юриспруденция) (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 1011 от 13.08.2020).

ОПОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы дисциплин (модулей), календарный учебный график, программы практик, оценочные и методические материалы, иные компоненты, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной программы.

1.2. Нормативные документы для разработки основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (профиль: Юриспруденция)

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам бакалавратуры (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 г. N 245);

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкая академия управления и государственной службы»;

локальные нормативные акты Академии;

иные нормативные документы Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

1.3. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (профиль: Юриспруденция)

Цели ОПОП по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (профиль: Юриспруденция):

- подготовка нового поколения высокообразованных юристов в сфере деятельности юридических фирм, коммерческих организаций, государственных и муниципальных учреждений, отвечающих динамично изменяющимся требованиям на современном рынке труда и международному уровню профессионального образования;

- удовлетворение образовательных потребностей личности, общества и государства, развитие единого образовательного пространства в области юриспруденции и содействие его интеграции в мировую образовательную научно-информационную среду;

- углубленное изучение специфических правовых институтов и субинститутов в области гражданского права и процесса, семейного права, арбитражного процесса, уголовного права и процесса и др.;

- подготовка бакалавра к анализу и составлению деловых документов (конкретных договоров, а также примерных, типовых форм, претензий, актов, писем и др.).

Основной целью подготовки бакалавров по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (профиль: Юриспруденция) является удовлетворение потребностей общества и государства в специалистах, владеющих современными технологиями, умеющими применять на практике знания и умения, способных составить конкуренцию в области профессиональной деятельности, а также формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

Задачи ОПОП ВО 40.03.01 Юриспруденция (профиль: Юриспруденция).

Задачами образовательной программы являются:

нормотворческий;

правоприменительный;

правоохранительный;

экспертно-консультационный.

1.4. Формы обучения и срок освоения образовательной программы

Срок получения образования по программе бакалавриата:

в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения Государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 4 года. Объем программы бакалавриата в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 зачётных единиц (далее - з.е.);

в очно-заочной форме обучения, вне зависимости от применяемых образовательных технологий срок обучения увеличивается на 6 месяцев по

сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения и составляет 4 года 6 месяцев.

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц вне зависимости от формы обучения и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы обучающихся, практики и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимся ОПОП ВО, что соответствует ФГОС ВО.

По результатам освоения ОПОП ВО присваивается квалификация – «бакалавр».

1.5. Требования к абитуриенту

Основные требования к абитуриенту устанавливаются правилами приема граждан в ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

Прием в ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» осуществляется на первый курс. Прием на обучение в ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» проводится на конкурсной основе:

Прием на обучение по программам бакалавриата проводится:

1) в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее соответственно – контрольные цифры, бюджетные ассигнования):

а) на места в пределах квоты приема на целевое обучение (далее – целевая квота);

б) на места в пределах квоты приема на обучение по программам бакалавриата за счет бюджетных ассигнований лиц, имеющих особое право на прием в пределах квоты (далее – особая квота), которая устанавливается ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» в размере 10 % от объема контрольных цифр по каждому направлению подготовки;

в) на места в пределах отдельной квоты приема на обучение по программам бакалавриата за счет бюджетных ассигнований (далее – отдельная квота), которая устанавливается ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» в размере 10 % от объема контрольных цифр по каждому направлению подготовки;

г) на места в рамках контрольных цифр за вычетом мест в пределах целевой квоты, особой квоты и отдельной квоты (далее соответственно – основные места в рамках контрольных цифр, места в пределах квот);

2) на места для обучения по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг).

Прием на обучение по программам бакалавриата проводится:

1) на места, указанные в подпунктах «а», «б» и «г»: по результатам единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ), которые признаются в качестве результатов вступительных испытаний, и (или) по результатам вступительных испытаний, проводимых ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» самостоятельно в случаях, установленных настоящими Правилами приема;

без вступительных испытаний в соответствии с частью 4 и (или) 12 статьи 71 Федерального закона № 273-ФЗ, а также в соответствии с пунктом 8 приказа Минобрнауки России № 231 и подпункта д) пункта 2 постановления Правительства № 528);

2) на места, указанные в подпункте «в» подпункта: по результатам вступительных испытаний, проводимых ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» самостоятельно, и (или) по результатам ЕГЭ;

без проведения вступительных испытаний в соответствии с частью 5.2 статьи 71 Федерального закона № 273-ФЗ.

Образовательная программа реализуется на русском языке.

РАЗДЕЛ II.

ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ (ПРОФИЛЬ: ЮРИСПРУДЕНЦИЯ)

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускника включает:

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие программу бакалавриата (далее – выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

09 Юриспруденция (в сферах: разработки и реализации правовых норм; обеспечения законности и правопорядка; оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

2.2. Сферы профессиональной деятельности

Сферы профессиональной деятельности выпускника осуществляются в органах законодательной, исполнительной и судебной власти, в органах местного самоуправления, в организациях различных организационно-правовых форм, в судах общей юрисдикции, арбитражных судах, в нотариате, в адвокатуре, в органах внутренних дел, в органах прокуратуры, в органах, исполняющих наказание, в таможенных органах, в качестве юриста на предприятиях и организациях различных форм собственности, в банках и т.д.

В то же время при определении возможности выпускника занимать определенные должности с учетом уровня его подготовки, необходимо ориентироваться на требования нормативных правовых актов, определяющих квалификационные характеристики по той или иной должности.

2.3. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускника являются: федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, муниципальные органы власти и органы местного самоуправления, государственные и муниципальные учреждения, бюджетные организации, международные организации и международные органы управления, органы нотариата и адвокатуры, прокуратура, иные организации и подразделения осуществляющие юридическую деятельность.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Выпускник, освоивший программу подготовки бакалавра, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) она ориентирована, готов решать следующие профессиональные задачи:

нормотворческая деятельность:

участие в подготовке нормативно-правовых актов;

правоприменительная деятельность:

обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;

составление юридических документов;

правоохранительная деятельность:

обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и охрана общественного порядка;

предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений;

защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности;

экспертно-консультационная деятельность:

консультирование по вопросам права;

осуществление правовой экспертизы документов.

2.5. Перечень профессиональных стандартов и описание трудовых функций

Основная профессиональная образовательная программа сопряжена с такими профессиональными стандартами:

09 Юриспруденция

К обобщенным трудовым функциям и (или) трудовым функциям, имеющим отношение к профессиональной деятельности выпускника программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция относят:

Основная профессиональная образовательная программа сопряжена с такими профессиональными стандартами:

09.001 Следователь-криминалист

09.002 Специалист по конкурентному праву

К обобщенным трудовым функциям и (или) трудовым функциям, имеющим отношение к профессиональной деятельности выпускника программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (профиль: Юриспруденция) относят:

1. Обобщенная трудовая функция А1. Вспомогательная деятельность по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации:

1.1. Трудовая функция А/01.6 Сбор и предварительный анализ данных о соответствии деятельности организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации

1.2. Трудовая функция А/02.6 Представление интересов организации в судах и антимонопольных органах

09.003 Специалист по операциям с недвижимостью

1. Обобщенная трудовая функция А1. Вспомогательная деятельность при оказании услуг по реализации объектов недвижимости

1.1. Трудовая функция А/01.5 Вспомогательная деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты недвижимости, в том числе на строящиеся (за исключением услуг найма жилого помещения)

1.2. Трудовая функция А/02.5 Деятельность по оказанию услуг при заключении договора найма жилого помещения

2. Обобщенная трудовая функция А2. Деятельность при оказании услуг по реализации объектов недвижимости

2.1. Трудовая функция В/01.5 Деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты недвижимости жилого назначения, в том числе на строящиеся, и (или) земельные участки, отнесенные к жилым территориальным зонам (далее - жилая недвижимость)

2.2. Трудовая функция В/02.5 Деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала

2.3. Трудовая функция В/03.5 Деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты недвижимости, не относящиеся к жилой недвижимости, в том числе на строящиеся, и (или) земельные участки, не относящиеся к жилым территориальным зонам (далее - нежилая недвижимость)

3. Обобщенная трудовая функция А3. Руководство агентством недвижимости (структурным подразделением)

3.1. Трудовая функция С/01.6 Организация услуги по реализации вещных прав и прав требования на недвижимость и контроль деятельности работников в агентстве недвижимости или в структурном подразделении

3.2. Трудовая функция С/02.6 Организация аттестации (оценки квалификации) и контроль повышения профессионального уровня работников в агентстве недвижимости или в структурном подразделении.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в

других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

РАЗДЕЛ III. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ (НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ))

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

3.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<p>УК-1.1 Понимает и анализирует содержание основных направлений мировой и отечественной философской мысли от древности до современности</p> <p>УК-1.2 Оперировать основными принципами философского мышления, навыками критического анализа социальных, природных и гуманитарных процессов и явлений</p> <p>УК-1.3 Применяет законы логики и правильно оперировать основными логическими формами мышления при поиске, критическом анализе и синтезе информации</p> <p>УК-1.4 Обнаруживает формально-логические противоречия в анализируемой информации, аргументированно отстаивает свою точку зрения при решении поставленных задач</p> <p>УК-1.5 При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения</p>
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p>УК-2.1 Знает основные законодательные и нормативно-правовые документы, основные этические ограничения, принятые в обществе, основные понятия, методы выработки принятия и обоснования решений задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, методы выбора оптимального решения задач</p> <p>УК-2.2 Формулирует перечень взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных(справочных правовых) систем</p> <p>УК-2.3 Определяет ожидаемые результаты решения задач и разрабатывает различные виды планов по реализации проектов учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, осуществлять поиск оптимальных способов решения поставленных задач, с</p>

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
		учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>УК-3.1 Анализирует социальные процессы и социальные отношения, социальную структуру общества</p> <p>УК-3.2 Определяет роли участников социального взаимодействия и соблюдает свою роль с учетом специфики социальной структуры общества как системы</p> <p>УК-3.3 Анализирует возможные последствия действий в социальном взаимодействии и с учетом этого строит продуктивное социальное взаимодействие</p>
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p>УК-4.1 Осуществляет коммуникацию на иностранном языке в ситуациях повседневного общения в устной и письменной формах</p> <p>УК-4.2 Выбирает стиль общения на иностранном языке в зависимости от его цели и условий, адаптирует речь, стиль и язык жестов к конкретным ситуациям общения</p> <p>УК-4.3 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках</p>
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<p>УК-5.1 Демонстрирует толерантное восприятие культурных, политических и идеологических различий, уважительное и бережное отношение к культурным, историческим и политическим традициям</p> <p>УК-5.2 Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач, информацию о культурных, политических и идеологических особенностях и традициях различных социальных групп и народов</p> <p>УК-5.3 Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественно-политического и этического характера</p> <p>УК-5.4 Формирует и аргументировано поясняет собственную мировоззренческую позицию, ценностные основания межкультурного взаимодействия и его роль в формировании общечеловеческих культурных универсалий</p> <p>УК-5.5 Понимает сущность религии как социального, исторически сложившегося феномена культуры, специфику религиозного отражения и конструирования мира и духовной структуры личности</p> <p>УК-5.6 Анализирует причины межкультурного разнообразия общества, руководствуясь знаниями о религии, толерантно воспринимает конфессиональные различия современного социума</p> <p>УК-5.7 Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения</p> <p>УК-5.8 Демонстрирует принадлежность к российскому обществу, проявляет чувство патриотизма и</p>

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
		гражданственности как духовно-нравственного и культурного фундамента развитой и цельной личности. УК-5.9 Осознает особенности исторического пути российского государства, самобытность его политической организации
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Знает закономерности становления и развития личности; механизмы, принципы и закономерности процессов самоорганизации, самообразования и саморазвития УК-6.2 Умеет определять свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и др.) для успешного выполнения порученной работы, ставить цели и устанавливать приоритеты собственного профессионально-карьерного развития с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществлять самоанализ и рефлексию собственного жизненного и профессионального пути. УК-6.3 Владеет методиками саморегуляции эмоционально- психологических состояний в различных условиях деятельности, приемами самооценки уровня развития своих индивидуально психологических особенностей; технологиями проектирования профессионально-карьерного развития; способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1 Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности УК-7.2 Владеет методическими принципами физического воспитания, методами и средствами физической культуры. Самостоятельно применяет их для повышения адаптационных резервов организма и укрепления здоровья УК-7.3 Владеет средствами освоения основных двигательных действий. Способен самостоятельно совершенствовать основные физические качества, формировать психические качества в процессе физического воспитания УК-7.4 Владеет средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1 Оценивает опасности среды обитания и определяет способы снижения рисков, связанных с жизнедеятельностью человека в различных сферах УК-8.2 Владеет принципами обеспечения здоровьесберегающих технологий в профессиональной деятельности
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые	УК-9.1 Знает основные принципы и подходы формирования инклюзивной компетентности,

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
	дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	психологические закономерности и особенности возрастного и личностного развития в условиях инклюзивной образовательной среды УК-9.2 Умеет использовать методические приемы формирования инклюзивной компетентности в профессиональной деятельности с учетом особенностей лиц с ОВЗ и принципами инклюзивного образования УК-9.3 Способен реализовывать различные способы взаимодействия с учетом дефектологических знаний между всеми субъектами в социальной и профессиональной сферах.
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1 Знает о содержании понятия коррупции, его основных признаках; основные направления и принципы противодействия коррупции; основные меры по профилактике коррупции; об актуальных направлениях государственной политики в сфере противодействия коррупции; о негативных последствиях, наступающих в случае привлечения к ответственности за коррупционные правонарушения; о характере вреда, наносимого коррупцией экономическим отношениям; о понятиях конфликта интересов на государственной службе, личной заинтересованности государственного служащего. УК-11.2 Способен выявить признаки основных коррупционных правонарушений; осуществлять классификацию форм проявления коррупции; выявлять мотивы коррупционного поведения в; выявлять основные коррупциогенные факторы в области экономических отношений УК-11.3 Способен разграничивать коррупционные и схожие некоррупционные явления в различных сферах жизни общества; сделать осознанный выбор в пользу правомерного поведения; понимать значимости правовых явлений для личности; к развитию правосознания на основе полученных знаний.

3.2. **Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:**

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Юридический анализ	ОПК-1. Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	ОПК-1.1. Знает закономерности формирования, функционирования и развития права ОПК-1.2. Умеет определять основные тенденции развития правовых систем ОПК-1.3. Владеет навыками разрешения нестандартных ситуаций правоприменительной практики
Решение юридических	ОПК-2. Способен применять нормы	ОПК-2.1. Знает нормы материального и процессуального права

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
проблем	материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.2. Умеет применять нормы материального и процессуального права при решении профессиональных задач ОПК-2.3. Владеет навыками квалификации юридико фактических обстоятельств
Юридическая экспертиза	ОПК-3. Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	ОПК-3.1. Знает виды юридической экспертизы ОПК-3.2. Умеет самостоятельно готовить экспертные юридические заключения ОПК-3.3. Владеет навыками проведения экспертизы в рамках поставленной задачи
Толкование права	ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-4.1. Осуществляет уяснение, разъяснение и пояснение норм права ОПК-4.2. Знает виды и способы толкования правовых норм ОПК-4.3. Умеет определять вид и способ толкования норм права, подлежащих применению ОПК-4.4. Владеет навыками толкования права, навыками применения коллизионных правил
Юридическая аргументация	ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	ОПК-5.1. Знает приемы и способы, используемые при составлении документов, приемы корректного использования профессиональной юридической лексики ОПК-5.2. Умеет письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу.
Юридическое письмо	ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	ОПК-6.1. Знает иерархию источников права; приемы и методы подготовки проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов ОПК-6.2. Умеет самостоятельно составлять проекты нормативных правовых актов и иных юридических документов ОПК-6.3. Владеет навыками выявления юридико технических недостатков проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов
Профессиональная этика	ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	ОПК-7.1. Знает основные этические понятия и категории, антикоррупционные стандарты поведения. ОПК-7.2. Умеет выявлять несоответствие поведения этическим нормам поведения юриста при решении задач профессиональной деятельности, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения ОПК-7.3. Владеет навыками предупреждения и пресечения юридически неэтичного поведения, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения
Информационные технологии	ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с	ОПК-8.1. Знает существующие базы данных, включая правовые базы данных, и способы получения из них информации ОПК-8.2. Умеет использовать полученную информацию для решения задач профессиональной деятельности ОПК-8.3. Владеет навыками систематизации и обобщения полученной информации с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
	применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	
	ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.1. Владеет навыками систематизации и обобщения полученной информации с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности ОПК-9.2. Владеет навыками применения современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности

3.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС (при наличии), анализ опыта)
Тип задач профессиональной деятельности: нормотворческий		
ПК-1. Способен участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	ПК-1.1 Знает виды и особенности нормативных правовых актов по юридической силе ПК-1.2 Умеет разрабатывать нормативные правовые акты в соответствии с профилем профессиональной деятельности ПК-1.3 Владеет приемами подготовки нормативных правовых актов	на основе анализа ПС-09.001, ПС-09.002, ПС-09.004 и требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателям и, объединениям и работодателям отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников
ПК-2. Способен осуществлять деятельность по принятию нормативных правовых актов	ПК-2.1 Знает стадии нормотворческого процесса и полномочия компетентных органов. ПК-2.2 Умеет определять орган или должностное лицо, в компетенции которого находится принятие соответствующего нормативного правового акта. ПК-2.3 Владеет навыками подготовки и оформления сопроводительных документов.	на основе анализа ПС-09.001, ПС-09.002, ПС-09.004 и требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателям и, объединениям и работодателям отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников
Тип задач профессиональной деятельности: правоприменительный		
ПК-3. Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в соответствии с федеральным	ПК-3.1 Знает практику, тенденции и проблемы применения правовых норм ПК-3.2 Умеет анализировать правовые нормы и юридические факты ПК-3.3 Владеет навыками принятия правовых решений и осуществления иных юридических действий в точном	на основе анализа ПС-09.001, ПС-09.002, ПС-09.004 и требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС (при наличии), анализ опыта)
законодательством, законодательством субъектов Российской Федерации и муниципальными нормативными актами	соответствии с федеральным законодательством, законодательством субъектов Российской Федерации и муниципальными нормативными актами.	работодателям и объединениям и работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников
ПК-8. Способен принимать юридически обоснованные решения в условиях рисков предпринимательской и иной экономической деятельности	<p>ПК-8.1 подбор правовых средств для определения правового режима и оценки имущества для ведения предпринимательской и приносящей доход деятельности</p> <p>ПК-8.2 оценка качества информационной, финансовой, правовой, имущественной и других видов поддержки субъектов предпринимательской и приносящей доход деятельности</p> <p>ПК-8.3 анализ отдельных пунктов соглашений, касающихся порядка расчетов, прав, обязанностей и ответственности заключающих соглашение сторон, порядка действий в случае наступления непредвиденных (форс-мажорных) обстоятельств и т.д.</p>	на основе анализа ПС-09.001, ПС-09.002, ПС-09.004 и требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателям и, объединениям и работодателям отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников
ПК-9. Способность представлять интересы организации в судах и органах исполнительной власти	<p>ПК-9.1 составление процессуальных актов</p> <p>ПК-9.2 оценка предоставленных сведений, имеющих доказательственное значение при разрешении юридического дела</p> <p>ПК-9.3 участие в судебном, досудебном и внесудебном производстве для представления интересов организации</p>	на основе анализа ПС-09.001, ПС-09.002, ПС-09.004 и требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателям и, объединениям и работодателям отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников
Тип задач профессиональной деятельности: правоохранительный		
ПК-4. Способен обеспечивать законность, правопорядок, безопасность личности, общества и государства	<p>ПК-4.1 Знает нормативные правовые акты в сфере обеспечения законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства.</p> <p>ПК-4.2 Умеет определять способы обеспечения законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства в зависимости от конкретной юридической ситуации</p> <p>ПК-4.3 Владеет навыками выявления и пресечения противоправного поведения при выполнении профессиональных задач</p>	на основе анализа ПС-09.001, ПС-09.002, ПС-09.004 и требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателям и, объединениям и работодателям отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников
ПК-5. Способен обеспечивать защиту прав и свобод человека и гражданина	<p>ПК-5.1 Знает правовую основу регулирования прав и свобод человека и гражданина.</p> <p>ПК-5.2 Умеет в рамках конкретной правовой ситуации определять подходящие формы и способы защиты прав и свобод человека и гражданина</p>	на основе анализа ПС-09.001, ПС-09.002, ПС-09.004 и требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС (при наличии), анализ опыта)
	ПК-5.3 Владеет навыками правового разрешения конфликтных ситуаций, затрагивающих права и свобод человека и гражданина.	работодателям и объединениям и работодателям отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников
Тип задач профессиональной деятельности: экспертно-консультационный		
ПК-6. Способен давать квалифицированные заключения по вопросам правотворческой, правоприменительной и правоохранительной деятельности	ПК-6.1 Знает правовые основы экспертно-консультационной деятельности. ПК-6.2 Умеет давать квалифицированные заключения по вопросам правотворческой, правоприменительной и правоохранительной деятельности. ПК-6.3 Владеет навыками анализа юридико-фактической ситуации и определения акта, подлежащего применению.	на основе анализа ПС-09.001, ПС-09.002, ПС-09.004 и требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателям и объединениям и работодателям отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников
ПК-7. Способен оказывать физическим и юридическим лицам содействие в осуществлении их прав и защите законных интересов, разъяснять им права и обязанности, предупреждать о последствиях совершаемых действий, принимать меры по восстановлению нарушенных прав	ПК-7.1 Демонстрирует навыки анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности ПК-7.2 Демонстрирует навыки анализа правоприменительной и правоохранительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий ПК-7.3 Демонстрирует навыки реализации норм процессуального права, принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина	на основе анализа ПС-09.001, ПС-09.002, ПС-09.004 и требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателям и объединениям и работодателям отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников

**РАЗДЕЛ IV.
ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И
ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ
РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО
НАПРАВЛЕНИЮ 40.03.01 Юриспруденция (профиль: Юриспруденция)**

Содержание и организация образовательного процесса при реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (профиль: Юриспруденция) регламентируется учебным планом направления подготовки; календарным учебным графиком; рабочими программами учебных дисциплин (модулей); рабочими программами практик; материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания

обучающихся; фондами оценочных средств, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1. Учебный план по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (профиль: Юриспруденция)

В учебном плане отображена логическая последовательность освоения учебных дисциплин и разделов ОПОП ВО, обеспечивающих формирование компетенций; указана общая трудоемкость учебных дисциплин (модулей), практик в зачетных единицах, контактная работа, а также общая и аудиторная трудоемкость в часах.

В обязательной части учебного плана указан перечень базовых дисциплин, практик, в соответствии с требованиями ФГОС ВО Российской Федерации по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция. В части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, представлен перечень учебных дисциплин, практик по выбору, указана их последовательность с учетом рекомендаций образовательных и профессиональных стандартов.

В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем; их самостоятельной работы в академических часах. Для каждой учебной дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

Учебный план по направлению подготовки (направленность (профиль)) представлен в **Приложении 1**.

4.2. Календарный учебный график по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (профиль: Юриспруденция)

В календарном учебном графике представлена последовательность реализации ОПОП ВО по годам, включая периоды осуществления видов учебной деятельности (теоретического обучения, практик, промежуточной и Государственной итоговой аттестации) и каникулярный период.

Календарный учебный график учебного процесса по направлению подготовки (направленность (профиль)) представлен в **Приложении 2**.

4.3. Рабочие программы дисциплин (модулей) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (профиль: Юриспруденция)

По каждой из учебных дисциплин, включенных в учебный план, разработан учебно-методический комплекс, включающий рабочую программу дисциплины.

Рабочая программа дисциплины включает следующие разделы:

титульный лист;

цели и задачи освоения дисциплины, соотнесенные с общими целями ОПОП ВО;

результаты освоения дисциплины;

формы контроля;

содержание дисциплины;

характеристика образовательных технологий;
учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины;
фонд оценочных средств;
средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям лиц с ограниченными возможностями здоровья;
методические указания для обучающихся по усвоению дисциплины.
Аннотации к рабочим программам дисциплин по направлению подготовки (направленность (профиль)) приведены в **Приложении 3**.

4.4. Рабочая программа воспитательной работы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (профиль: Юриспруденция)

Рабочая программа воспитательной работы (рабочая программа воспитания) в образовательной организации высшего образования представляет собой ценностно-нормативную, методологическую, методическую и технологическую основу организации воспитательной деятельности в современной образовательной организации высшего образования.

Областью применения данной рабочей программы в образовательной организации является образовательное и социокультурное пространство, образовательная и воспитывающая среды в их единстве и взаимосвязи.

Программа ориентирована на организацию воспитательной деятельности субъектов образовательного и воспитательного процессов. Воспитание в образовательной деятельности ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» носит системный, плановый и непрерывный характер. Основным средством осуществления такой деятельности является воспитательная система и соответствующая ей рабочая программа воспитания и план воспитательной работы (**Приложение 4**).

4.5. Рабочие программы практик по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (профиль: Юриспруденция)

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки раздел ОПОП ВО «Практика» является обязательным и представляет собой вид учебной деятельности, непосредственно ориентированный на профессиональную подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.

При реализации данной ОПОП ВО предусматриваются:

1. Учебная практика:
Исследовательская работа;
Ознакомительная практика.
2. Производственные практики:
Правоприменительная практика;

Преддипломная практика.

Рабочие программы практик разработаны в соответствии с видами деятельности, на которые ориентирована ОПОП ВО.

Базой для прохождения учебных и производственных практик являются:

Рабочие программа всех видов практик приведены в полном объеме в **Приложение 5.**

4.6. Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (инклюзивное образование)

При обеспечении инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательную программу включаются специализированные адаптационные дисциплины (модули) в виде факультативов дисциплин. Обучение в ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может осуществляться как в общих группах, так и по индивидуальному графику. Во время проведения занятий в группах, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, возможно применение звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных и других средств для повышения уровня восприятия учебной информации.

Форма проведения текущего контроля и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть установлена с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.), при необходимости может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности. Информация о расписании учебных занятий размещена в доступных для обучающихся, являющихся слабовидящими, местах в адаптированной форме.

При освоении дисциплины (модуля) «Физическая культура и спорт» и элективных курсов по «Физической культуре и спорту» для инвалидов и лиц с ОВЗ предусмотрены особые условия.

4.7. Методические рекомендации по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (профиль: Юриспруденция)

4.7.1. Методические рекомендации по прохождению всех видов практик

Методические рекомендации по прохождению всех видов практик разработаны в соответствии с локальным нормативным документом Академии о порядке организации и прохождения практики обучающихся,

осваивающих образовательные программы высшего профессионального образования и представлены в **Приложении 6**.

4.7.2. Методические рекомендации по написанию выпускной квалификационной работы

Методические рекомендации по написанию выпускной квалификационной работы разработаны в соответствии с локальным нормативным документом Академии о порядке подготовки и защиты дипломной работы обучающихся в ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» и представлены в **Приложение 7**.

4.7.3 Методические рекомендации по написанию курсовых работ

Методические рекомендации по написанию курсовых работ по учебным дисциплинам «Теория государства и права», «Конституционное право», «Гражданское право», «Предпринимательское право» разработаны и представлены в приложении к ОПОП ВО (**Приложение 8**).

РАЗДЕЛ V.

ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ (ПРОФИЛЬ: ЮРИСПРУДЕНЦИЯ)

Ресурсное обеспечение ОПОП ВО формируется на основе требований к условиям реализации образовательных программ, определяемых стандартами.

5.1. Кадровое обеспечение образовательного процесса по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (профиль: Юриспруденция)

Реализация ОПОП ВО обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками, а также лицам привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора

Квалификация педагогических работников ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и(или) профессиональных стандартах.

Не менее 60% численности научно-педагогических работников ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых на иных условиях к реализации программы бакалавриата (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень и (или) ученое звание.

Не менее 5% численности научно-педагогических работников ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых на иных условиях к реализации программы бакалавриата (исходя из количества замещаемых ставок,

приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, и имеют стаж в данной профессиональной сфере не менее 3 лет.

Не менее 70% численности научно-педагогических работников ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых на иных условиях к реализации программы бакалавриата (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Общее руководство научным содержанием программы осуществляет: доцент кафедры гражданского и предпринимательского права, канд. экон. наук Суровцева А.А.

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (профиль: Юриспруденция)

С целью обеспечения высокой эффективности учебного процесса в ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» значительное внимание уделяется организации учебно-методической работы.

Автоматизация управления учебным процессом обеспечивает администрации его прозрачность, оперативность принятия необходимых решений и уменьшает трудоемкость в разработке учебных планов, учебной нагрузки, составления расписания занятий, формирования персональных данных, о достижениях обучающихся, рейтинга преподавателей, обработки информации.

Образовательная программа обеспечена методическими и оценочными материалами по всем учебным дисциплинам (модулям), практикам образовательной программы.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-коммуникационной сети «Интернет» на территории образовательного учреждения и вне ее.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам учебного плана. Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам. Центр компьютерных и информационных технологий ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» принимает участие в планировании и организации учебного процесса с использованием компьютерных, сетевых и информационных ресурсов для реализации современных методов обучения; обеспечивает создание, развитие и поддержание открытой системы сетевых компьютерных и информационных ресурсов для использования в учебной

деятельности. Информация о учебно-методическом и информационном обеспечении ОПОП ВО приводится в рабочих программах дисциплин, программах практик и Государственной итоговой аттестации.

5.4. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (профиль: Юриспруденция)

Учебный процесс полностью обеспечен материально-технической базой для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской и самостоятельной работ обучающихся, предусмотренных учебным планом *направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция (профиль: Юриспруденция)* и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Образовательный процесс обеспечен учебными аудиториями для проведения занятий, предусмотренных *программой*, оснащенными оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых указан в рабочих программах дисциплин (модулей); помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

Информация о материально-техническом обеспечении ОПОП ВО приводится в рабочих программах дисциплин, программах практик и государственной итоговой аттестации.

РАЗДЕЛ VI.

ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ УНИВЕРСАЛЬНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКА

Реализация ОПОП ВО *по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (профиль: Юриспруденция)* предусматривает использование всех имеющихся возможностей ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» для формирования и развития универсальных компетенций выпускников.

Международная деятельность ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» направлена на укрепление межвузовских связей в области образования, культуры, науки и просветительской деятельности и осуществляется по следующим направлениям:

обеспечение мобильности студентов, аспирантов, преподавателей ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»;

обмен научно-педагогическими работниками для чтения лекций, проведения консультаций, обмена опытом в научной и методической работе;

обмен научной и технической информацией;
участие в спортивных соревнованиях и др.

В 2014-2021 гг. активизировалось сотрудничество ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» с высшими образовательными учреждениями Российской Федерации, среди которых:

ЧОУ ВО «Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса», г. Курск, Россия;

ЧОУ ВО «Таганрогский институт управления и экономики».

В ближайшей перспективе ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» планирует осуществить следующие мероприятия:

внедрить новые подходы к организации учебного процесса с главной задачей – обеспечить качество высшего образования;

приумножить контингент студентов;

сохранить и приумножить научно-методическую базу как основу качества высшего образования;

активно взаимодействовать с органами государственной и исполнительной власти Донецкой Народной Республики.

С 2014 г. в ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» действует Совет студенческого самоуправления. В его состав входят представители факультетов и председатель студенческого научного общества ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС». Возглавляет Совет студенческого самоуправления председатель. Совет определяет стратегические пути развития студенческого самоуправления в ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», принимает решения по наиболее важным вопросам студенческой жизни, координирует ее. Руководители студенческого самоуправления всех уровней избираются на альтернативной основе путем тайного голосования студентов ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

Под руководством Совета студенческого самоуправления и профсоюза студентов работают кружки художественной самодеятельности, проводятся вечера отдыха, различные конкурсы, праздничные концерты. К наиболее значимым мероприятиям относятся:

РАЗДЕЛ VII.

НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП ВО

7.1. Фонды оценочных средств проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (профиль: Юриспруденция)

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям соответствующей ОПОП ВО созданы фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Фонды оценочных средств разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом о порядке разработки и содержания фондов оценочных средств основной образовательной

программы высшего образования. Фонды оценочных средств позволяют оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Требования к формам, периодичности, процедурам проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям) регулируются локальным нормативным актом о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации указаны в рабочих программах дисциплин (модулей).

7.2. Фонды оценочных средств для аттестации результатов практической подготовки обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (профиль: Юриспруденция)

Фонды оценочных средств для аттестации результатов практической подготовки обучающихся приведены в соответствующих программах практик и ориентированы на использование балльно-рейтинговой системы оценки, предполагающей последовательное и систематическое накопление баллов за выполненные запланированные виды работ.

При выполнении программы учебных и производственных практик требования к формам, периодичности, процедурам проведения контроля и аттестации результатов практической подготовки обучающихся регулируются локальным нормативным актом о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Фонды оценочных средств в полном объеме представлены в учебно-методическом комплексе практик.

7.3. Государственная итоговая аттестация и фонды оценочных средств, для проведения Государственной итоговой аттестации обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (профиль: Юриспруденция)

Государственная итоговая аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения ОПОП ВО в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация *по программе* включает подготовку и сдачу Государственного экзамена, и подготовку к процедуре защиты и защита ВКР.

Программа Государственной итоговой аттестации выпускников по направлению подготовки (направленность (профиль)) приведена в **Приложении 9**.

Фонды оценочных средств для проведения Государственной итоговой аттестации обучающихся разрабатываются научно-педагогическими работниками выпускающей кафедры с учетом необходимости контроля сформированности компетенций в соответствии с требованиями образовательных стандартов и учебного плана.

Для проведения государственного экзамена осуществляется подготовка соответствующих заданий различных уровней сложности, направленных на реализацию обучающимися полученных навыков, знаний и умений.

Фонды оценочных средств представлены в виде приложения к программе Государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (профиль: Юриспруденция).

РАЗДЕЛ VIII. ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП ВО В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ

Обеспечивающие кафедры по согласованию с выпускающими кафедрами или (по требованию) сами выпускающие кафедры имеют право ежегодно обновлять (с утверждением внесённых изменений и дополнений в установленном порядке) данную ОПОП ВО (в части состава дисциплин (модулей) учебного плана и/или содержания рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), программ практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии) с учётом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, а также новых руководящих и методических материалов, решений учёного совета и ректората ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».


Изменения в учебный план вносятся решением Ученого совета ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (профиль: Юриспруденция)

Разработчики ОПОП ВО


Коллектив разработчиков основной образовательной программы по направлению подготовки:

доцент кафедры
(должность на кафедре)


(подпись)

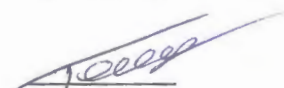
А.А. Сидорова
(ФИО)

зав. кафедрой
(должность на кафедре)


(подпись)

Б.Е. Саенко
(ФИО)

декан ф.т ЮИСМ
(должность на кафедре)


(подпись)

И.И. Галос
(ФИО)

Рассмотрено на заседании кафедры ЮИСМ
(протокол № 10 от 20.04 2023 г.)

Рассмотрено на заседании Учебно-методического совета
ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»
(протокол № 6 от 25.04 2023 г.)

Председатель


(подпись)

Л.Н. Костина

ОДОБРЕНО:

на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»
(протокол № 12 от 27.04 2023 г.)

РЕЦЕНЗИЯ
на основную профессиональную образовательную программу
высшего образования
по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция
профиль «Юриспруденция»

разработанную выпускающей кафедрой гражданского и предпринимательского права факультета юриспруденция и социальных технологий федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкая академия управления и государственной службы»

Основная профессиональная образовательная программа разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее - ФГОС ВО) – утвержденного приказом МИНОБРНАУКИ РФ от 13 августа 2020 года № 1011.

Программа включает: общую характеристику; характеристику профессиональной деятельности бакалавра; компетенции выпускника ОПОП бакалавриата; документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса; фактическое ресурсное обеспечение; характеристику среды ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», обеспечивающую развитие универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускников; фонды оценочных средств и другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускников по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие ее реализацию.

Учебный план рецензируемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования обеспечивает логическую последовательность освоения циклов и разделов программы (дисциплин, практик), обеспечивающих формирование установленных ФГОС компетенций. Учебный план предусматривает базовую (обязательную) часть и вариативную (профильную) часть, устанавливаемую ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС». Срок освоения программы бакалавриата составляет 4 года для очной формы обучения и 4 года 6 месяцев для очно-заочной формы обучения. Общая трудоемкость циклов соответствует требованиям ФГОС.

Дисциплины и их содержание, виды учебной деятельности обучающихся, требования к результатам освоения образовательной программы соответствуют направлению подготовки и позволяют подготовить выпускников к осуществлению заявленных видов

профессиональной деятельности, решению профессиональных задач. Содержание, организация и качество учебного процесса в целом обеспечивают достижение цели и задач направления подготовки.

В образовательной программе учтены современные тенденции развития профессии юриста. Содержание рецензируемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования свидетельствует о приобретении выпускниками универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС.

По рецензируемой образовательной программе в наличии нормативная и методическая документация для разработки и применения оценочных средств. Фонды оценочных средств разработаны в соответствии с локальными актами ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» по всем дисциплинам учебного плана, практикам, государственной итоговой аттестации.

Все виды оценочных средств включают: перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования; описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания; типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Требования к выпускной квалификационной работе и порядку ее выполнения, представленные в программе ГИА включают требования к содержанию ВКР и ее оформлению, описание порядка и процедуры защиты ВКР, критерии и процедуры оценивания ВКР с точки зрения достигнутых выпускником компетенций, что свидетельствует о целостности и системности подхода кафедры к проведению процедуры защиты ВКР и оценке компетенций выпускника в ходе ее проведения.

В качестве сильных сторон (конкурентных преимуществ) рецензируемой ОПОП следует отметить:

- актуальность ОПОП, а также то, что ее отдельные элементы соответствуют современному уровню развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и правовой сферы, что обеспечивается соблюдением требований ФГОС ВО;

- привлечение для реализации ОПОП опытного профессорско-преподавательского состава, а также ведущих практических деятелей и учет требований работодателей при формировании дисциплин.

Заключение:

В целом, рецензируемая основная профессиональная образовательная программа отвечает основным требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – утвержденного приказом

МИНОБРНАУКИ РФ от 13 августа 2020 года № 1011 и способствует формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (профиль «Юриспруденция»).

Рецензент:
депутат Народного Совета,
заместитель председателя
комитета по транспорту и связи

А.С. Дорофеев

27.04.2023г.

Подпись Дорофеева А.С.
удостоверено
главмой специалист отдела
кадров и государственной
гражданской службы аппарата
Народного Совета Донецкой
Народной Республики
В.П. Иванцова

РЕЦЕНЗИЯ

на основную профессиональную образовательную программу

высшего образования

по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

профиль «Юриспруденция»

разработанную выпускающей кафедрой гражданского и предпринимательского права факультета юриспруденция и социальных технологий федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкая академия управления и государственной службы»

Основная профессиональная образовательная программа разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее - ФГОС ВО) – утвержденного приказом МИНОБРНАУКИ РФ от 13 августа 2020 года № 1011.

Программа включает: общую характеристику; характеристику профессиональной деятельности бакалавра; компетенции выпускника ОПОП бакалавриата; документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса; фактическое ресурсное обеспечение; характеристику среды ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», обеспечивающую развитие универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускников; фонды оценочных средств и другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускников по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие ее реализацию.

Учебный план рецензируемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования обеспечивает логическую последовательность освоения циклов и разделов программы (дисциплин, практик), обеспечивающих формирование установленных ФГОС компетенций. Учебный план предусматривает базовую (обязательную) часть и вариативную (профильную) часть, устанавливаемую ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС». Срок освоения программы бакалавриата составляет 4 года для очной формы обучения и 4 года 6 месяцев для очно-

заочной формы обучения. Общая трудоемкость циклов соответствует требованиям ФГОС.

Дисциплины и их содержание, виды учебной деятельности обучающихся, требования к результатам освоения образовательной программы соответствуют направлению подготовки и позволяют подготовить выпускников к осуществлению заявленных видов профессиональной деятельности, решению профессиональных задач. Содержание, организация и качество учебного процесса в целом обеспечивают достижение цели и задач направления подготовки.

В образовательной программе учтены современные тенденции развития профессии юриста. Содержание рецензируемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования свидетельствует о приобретении выпускниками универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС.

По рецензируемой образовательной программе в наличии нормативная и методическая документация для разработки и применения оценочных средств. Фонды оценочных средств разработаны в соответствии с локальными актами ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» по всем дисциплинам учебного плана, практикам, государственной итоговой аттестации.

Заключение:

В целом, рецензируемая основная профессиональная образовательная программа отвечает основным требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – утвержденного приказом МИНОБРНАУКИ РФ от 13 августа 2020 года № 1011 и способствует формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (профиль «Юриспруденция»).

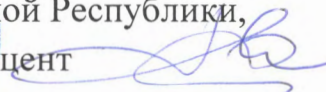
Рецензент:

Начальник отдела кадров

Прокуратуры Донецкой Народной Республики,

кандидат юридических наук, доцент



 Ю.А. Чеботарева

27.04.2023г.