

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ"

Факультет

Государственной службы и управления

Кафедра

Инновационного менеджмента и управления проектами



"УТВЕРЖДАЮ"

Проректор по УРиМС

Л.Н. Костина

26.08.2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ФТД.В.02

"Управление проектами"

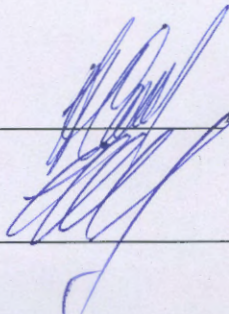
Направление подготовки 09.04.03 ПРИКЛАДНАЯ ИНФОРМАТИКА

| | |
|---|----------------|
| Квалификация | <i>Магистр</i> |
| Форма обучения | <i>очная</i> |
| Общая трудоемкость | <i>2 ЗЕТ</i> |
| Год начала подготовки по учебному плану | <i>2021</i> |

Донецк
2021

Составитель(и):

канд. техн. наук, доцент



_____ А.В. Савенко

Рецензент(ы):

к. гос. упр. н., зав. каф.

_____ Е.Л. Морозов

Рабочая программа дисциплины "Управление проектами" разработана в соответствии с:

Государственным образовательным стандартом высшего образования – магистратура по направлению подготовки 09.04.03 Прикладная информатика (приказ Минобрнауки ДНР от 29.12.2012 г. № 978;

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 09.04.03 ПРИКЛАДНАЯ ИНФОРМАТИКА (уровень магистратуры) (приказ Минобрнауки России от 30.10.2014 г. № 1404)

Рабочая программа дисциплины составлена на основании учебного плана: Направление подготовки 09.04.03 ПРИКЛАДНАЯ ИНФОРМАТИКА, утвержденного Ученым советом ГОУ ВПО "ДОНАУИГС" от 26.08.2021 протокол №1/4.

Срок действия программы: 2021-2023

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Инновационного менеджмента и управления проектами

Протокол от 26.08.2021 № 1

Заведующий кафедрой:

канд. гос. упр., доцент, Морозов Е.Л.



_____ (подпись)

Одобрено Предметно-методической комиссией кафедры Инновационного менеджмента и управления проектами

Протокол от 26.08.2021 № 1

Председатель ПМК:

канд. гос. упр., доцент, Гладченко Т.Н.



_____ (подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____ (подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2022 г. №__

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022 - 2023 учебном году на заседании кафедры Инновационного менеджмента и управления проектами

Протокол от " ____ " _____ 2022 г. №__

Зав. кафедрой канд.гос.впр., доцент, Морозов Е.Л. (подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____ (подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2023 г. №__

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023 - 2024 учебном году на заседании кафедры Инновационного менеджмента и управления проектами

Протокол от " ____ " _____ 2023 г. №__

Зав. кафедрой канд.гос.упр., доцент, Морозов Е.Л. (подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____ (подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2024 г. №__

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024 - 2025 учебном году на заседании кафедры Инновационного менеджмента и управления проектами

Протокол от " ____ " _____ 2024 г. №__

Зав. кафедрой канд.гос.упр., доцент, Морозов Е.Л. (подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____ (подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2025 г. №__

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Инновационного менеджмента и управления проектами

Протокол от " ____ " _____ 2025 г. №__

Зав. кафедрой канд.гос.упр., доцент, Морозов Е.Л. (подпись)

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Приобретение основ знаний в области управления проектами, достаточных для самостоятельного углубленного освоения дисциплины, в том числе при реализации конкретных проектов в области государственного и муниципального управления; формирование представлений об управлении проектами, с одной стороны, как специфическом виде управленческой деятельности, с другой стороны - как формализованном подходе к решению задачи реализации проектов; знакомство с методологией управления проектами как прикладной области системного анализа; формирование практических навыков решения задач, возникающих в процессе управления проектами.

1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Формирование способности понимать способы и формы реализации экономических интересов участников проекта в процессе его разработки и реализации в системе государственного регулирования и внешних экономических интересов.

Формирование способности понимать место и роль команды проекта в процессе его разработки и реализации.

Формирование способности определять основные фазы и этапы разработки и реализации проекта, технико-экономические и организационные параметры проекта, учитывать параметры инвестиционной привлекательности региона и организации, осуществляющей проект.

Формирование способности определять реализуемость и экономическую эффективность проекта.

Формирование способности понимать процесс организации и планирования деятельности проектной команды по разработке и реализации проекта.

Формирование способности планировать рабочее время и распределять ресурсы, необходимые для реализации проекта.

1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

| | |
|------------------------|-------|
| Цикл (раздел) ОПОП ВО: | ФТД.В |
|------------------------|-------|

1.3.1. Дисциплина "Управление проектами" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:

Управление проектами информатизации предприятий

Методология и методы научных исследований

Современные технологии анализа информации

1.3.2. Дисциплина "Управление проектами" выступает опорой для следующих элементов:

Преддипломная практика

Внедрение корпоративных информационных систем на базе типовых проектных решений

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

ПК-29: способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий

Знать:

| | |
|------------------|---|
| Уровень 1 | Основные понятия и категории, формы, методы и уровни инновационных технологий; основные виды технологий в различных сферах жизнедеятельности, а также современные методы управления проектом. Сущность и содержание инструментария работы с социально-экономическими проектами (программами развития), основные тенденции развития и модернизации (реформирования) муниципального управления и местного самоуправления. |
| Уровень 2 | Основные понятия и категории, формы, методы и уровни инновационных технологий; основные виды технологий в различных сферах жизнедеятельности, а также современные методы управления проектом. Сущность и содержание инструментария работы с социально-экономическими проектами, основные тенденции развития муниципального управления и местного самоуправления. |
| Уровень 3 | Основные понятия и категории, формы, методы и уровни инновационных технологий, а также современные методы управления проектом. Сущность и содержание инструментария работы с социально-экономическими проектами. |

Уметь:

| | |
|------------------|---|
| Уровень 1 | Применять современные методы и инновационные технологий при разработке и экспертной оценке социально-экономических проектов (программ развития); управлять проектной деятельностью организации с использованием современных инновационных технологий; применять программное обеспечение при реализации проекта. |
| Уровень 2 | Применять современные методы и инновационные технологий при разработке и экспертной |

| | |
|------------------|---|
| | оценке социально-экономических проектов; управлять проектной деятельностью организации с использованием современных инновационных технологий; применять программное обеспечение при реализации проекта. |
| Уровень 3 | Применять современные методы и инновационные технологий при разработке социально-экономических проектов; реализовывать проекты в организации с использованием современных инновационных технологий; применять программное обеспечение при реализации проекта. |
| Владеть: | |
| Уровень 1 | Способностью применять современные методы и уровни инновационных технологий при разработке и экспертной оценке социально-экономических проектов (программ развития); методикой практической работы с проектами с использованием современных инновационных технологий. |
| Уровень 2 | Способностью применять современные методы и уровни инновационных технологий при разработке и экспертной оценке социально-экономических проектов; методикой практической работы с проектами с использованием современных инновационных технологий. |
| Уровень 3 | Способностью применять современные методы при разработке социально-экономических проектов; методикой практической работы с проектами с использованием современных инновационных технологий. |

В результате освоения дисциплины "Управление проектами" обучающийся должен:

| | |
|------------|---|
| 3.1 | Знать: |
| | Сущность и содержание инструментария работы с социально-экономическими проектами (программами развития), основные тенденции развития и модернизации (реформирования) муниципального управления и местного самоуправления; |
| | Основные понятия и категории, формы, методы и уровни инновационных технологий; |
| | Основные виды технологий в различных сферах жизнедеятельности, а также современные методы управления проектом. |
| 3.2 | Уметь: |
| | Применять современные методики и технологии разработки, реализации и оценки политических и административных решений, программ, планов и проектов развития; |
| | Применять современные методы управления проектами, а также определять риски. |
| 3.3 | Владеть: |
| | Навыками применения современных технологий в организации муниципального управления; методами эффективного управления муниципальными образованиями. |
| | Методикой практической работы с проектами, с использованием современных инновационных технологий. |

1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим "Порядок организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС". По дисциплине "Управление проектами" видом промежуточной аттестации является Зачет

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость дисциплины "Управление проектами" составляет 2 зачётные единицы, 72 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.

2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

| Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр | Часов | Компетен- | Литература | Инте | Примечание |
|---|---------|-------|-----------|------------|------|------------|
|---|---------|-------|-----------|------------|------|------------|

| | / Курс | | ции | | ракт. | |
|--|--------|---|-------|---|-------|--|
| Раздел 1. МЕТОДОЛОГИЯ ПРОЕКТНОГО УПРАВЛЕНИЯ | | | | | | |
| ПРОЕКТНО-ОРИЕНТИРОВАННОЕ УПРАВЛЕНИЕ /Лек/ | 2 | 2 | ПК-29 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 | 0 | |
| ПРОЕКТНО-ОРИЕНТИРОВАННОЕ УПРАВЛЕНИЕ /Сем зан/ | 2 | 2 | ПК-29 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.2 Э1 Э2 | 0 | |
| ПРОЕКТНО-ОРИЕНТИРОВАННОЕ УПРАВЛЕНИЕ /Ср/ | 2 | 4 | ПК-29 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 | 0 | |
| ИНСТИТУЦИОНАЛЬНЫЕ АСПЕКТЫ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ /Лек/ | 2 | 2 | ПК-29 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 | 0 | |
| ИНСТИТУЦИОНАЛЬНЫЕ АСПЕКТЫ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ /Сем зан/ | 2 | 2 | ПК-29 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.2 Э1 Э2 | 0 | |
| ИНСТИТУЦИОНАЛЬНЫЕ АСПЕКТЫ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ /Ср/ | 2 | 5 | ПК-29 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.2 Э1 Э2 | 0 | |
| УПРАВЛЕНИЕ КОММУНИКАЦИЯМИ И КОМАНДАМИ ПРОЕКТА /Лек/ | 2 | 2 | ПК-29 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 | 0 | |
| УПРАВЛЕНИЕ КОММУНИКАЦИЯМИ И КОМАНДАМИ ПРОЕКТА /Сем зан/ | 2 | 2 | ПК-29 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.2 Э1 Э2 | 0 | |
| УПРАВЛЕНИЕ КОММУНИКАЦИЯМИ И КОМАНДАМИ ПРОЕКТА /Ср/ | 2 | 7 | ПК-29 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.2 Э1 Э2 | 0 | |
| Раздел 2. МЕТОДЫ И ИНСТРУМЕНТЫ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ | | | | | | |
| ПЛАНИРОВАНИЕ ПРОЕКТА /Лек/ | 2 | 2 | ПК-29 | Л1.1 Л1.2Л2.1 | 0 | |

| | | | | | | |
|---|---|---|-------|---|---|--|
| | | | | Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 | | |
| ПЛАНИРОВАНИЕ ПРОЕКТА /Сем зан/ | 2 | 2 | ПК-29 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.2 Э1 Э2 | 0 | |
| ПЛАНИРОВАНИЕ ПРОЕКТА /Ср/ | 2 | 7 | ПК-29 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.2 Э1 Э2 | 0 | |
| УПРАВЛЕНИЕ РЕСУРСАМИ /Лек/ | 2 | 2 | ПК-29 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.2 Э1 Э2 | 0 | |
| УПРАВЛЕНИЕ РЕСУРСАМИ /Сем зан/ | 2 | 2 | ПК-29 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.2 Э1 Э2 | 0 | |
| УПРАВЛЕНИЕ РЕСУРСАМИ /Ср/ | 2 | 7 | ПК-29 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.2 Э1 Э2 | 0 | |
| МОНИТОРИНГ И КОНТРОЛЬ ПРОЕКТОВ /Лек/ | 2 | 2 | ПК-29 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 | 0 | |
| МОНИТОРИНГ И КОНТРОЛЬ ПРОЕКТОВ /Сем зан/ | 2 | 2 | ПК-29 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 | 0 | |
| МОНИТОРИНГ И КОНТРОЛЬ ПРОЕКТОВ /Ср/ | 2 | 7 | ПК-29 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.2 Э1 Э2 | 0 | |
| ПРОЕКТНЫЕ ОТКЛОНЕНИЯ /Лек/ | 2 | 2 | ПК-29 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 | 0 | |
| ПРОЕКТНЫЕ ОТКЛОНЕНИЯ /Сем зан/ | 2 | 2 | ПК-29 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.2 Э1 Э2 | 0 | |
| ПРОЕКТНЫЕ ОТКЛОНЕНИЯ /Ср/ | 2 | 7 | ПК-29 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.2 Э1 Э2 | 0 | |

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

| |
|--|
| <p>Традиционные образовательные технологии:</p> <p>Технология проведения учебной дискуссии</p> <p>Технология индивидуализированного обучения</p> <p>Технология объяснительно-иллюстративного обучения</p> <p>Технология балльно-рейтингового контроля</p> <p>Комбинированные технологии:</p> <p>Технологии мультимедийного обучения</p> <p>Инновационные методы</p> <p>Диалоговая лекция</p> <p>Проблемная лекция</p> <p>Учебный семинар в форме круглого стола (отсутствие вопросно-ответной системы и преподаватель «равен» студентам)</p> |
|--|

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

| 4.1. Рекомендуемая литература | | | |
|-------------------------------|---|--|---|
| 1. Основная литература | | | |
| | Авторы, | Заглавие | Издательство, год |
| Л1.1 | Н. М. Цыцарова | Управление проектами : учебное пособие (105 с.) | Ульян. гос. техн. ун-т. – Ульяновск : УлГТУ, 2021 |
| Л1.2 | Гатина, Л. И. | Проектный и программный подходы в государственном и муниципальном управлении: учебно-методическое пособие (128 с.) | Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2019 |
| 2. Дополнительная литература | | | |
| | Авторы, | Заглавие | Издательство, год |
| Л2.1 | Т. Н. Гладченко, Е. Л. Морозов, Е. В. Пономаренко, А. В. Савенко | Управление проектами: учебник для обучающихся по укрупненным группам направлений подготовки 38.03.00 «Экономика и управление» (365 с.) | ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2021 |
| Л2.2 | Харченко, К. В. | Проектное управление в государственных и муниципальных органах и учреждениях : учебное пособие (166 с.) | Москва : Дело, 2018 |
| 3. Методические разработки | | | |
| | Авторы, | Заглавие | Издательство, год |
| Л3.1 | Е. Л. Морозов, А. В. Савенко | Управление проектами: конспект лекций для обучающихся образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (магистерская программа «Управление проектами») очной / заочной форм обучения (140 с.) | Донецк : ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2021 |
| Л3.2 | Е. Л. Морозов, А. В. Савенко | Управление проектами: методические рекомендации для проведения семинарских занятий для обучающихся образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (магистерская программа «Управление проектами») очной / заочной форм обучения (40 с.) | Донецк : ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2021 |
| Л3.3 | Е. Л. Морозов, А. В. Савенко | Управление проектами: методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление | Донецк : ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2021 |

| | Авторы, | Заглавие | Издательство, год |
|--|---|---|---|
| | | (магистерская программа «Управление проектами») очной / заочной форм обучения (40 с.) | |
| 4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" | | | |
| Э1 | Федеральным агентством по техническому регулированию и метрологии | | http://protect.gost.ru/document1.aspx?control=31&id=205126 |
| Э2 | Российская Ассоциация Управления Проектами СОВНЕТ | | http://www.sovnet.ru/ |
| 4.3. Перечень программного обеспечения | | | |
| Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: | | | |
| Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ГОУ ВПО ДОНАУИГС) и электронно-библиотечную систему (ЭБС IPRbooks), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств. Сервер: AMD FX 8320/32Gb(4x8Gb)/4Tb(2x2Tb). На сервере установлена свободно распространяемая операционная система DEBIAN 10. MS Windows 8.1 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Windows XP (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Windows 7 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Office 2007 Russian OLP NL AE (лицензии Microsoft № 42638778, № 44250460), MS Office 2010 Russian (лицензии Microsoft № 47556582, № 49048130), MS Office 2013 Russian (лицензии Microsoft № 61536955, № 62509303, № 61787009, № 63397364), Grub loader for ALT Linux (лицензия GNU LGPL v3), Mozilla Firefox (лицензия MPL2.0), Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment, лицензия GNU GPL), IncScape (лицензия GPL 3.0+), PhotoScape (лицензия GNU GPL), 1C ERP УП, 1C ЗУП (бес-платные облачные решения для образовательных учреждений от 1Cfresh.com), OnlyOffice 10.0.1 (SaaS, GNU Affero General Public License3). | | | |
| 4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы | | | |
| | | | |
| 4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины | | | |
| <p>1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: аудитория № 605 учебный корпус № 1.</p> <p>- комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор; программное обеспечение - Windows 8.1 Professional x86/64 (академическая подписка DreamSpark Premium), LibreOffice 4.3.2.2 (лицензия GNU LGPL v3+ и MPL2.0); - специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (80), стационарная доска; демонстрационные плакаты.</p> <p>2. Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно образовательную среду организации: читальные залы, учебные корпуса 1, 6. Адрес: г. Донецк, ул. Челюскинцев 163а, г. Донецк, ул. Артема 94.</p> <p>Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ГОУ ВПО ДОНАУИГС) и электронно-библиотечную систему (ЭБС IPRbooks), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.</p> <p>Сервер: AMD FX 8320/32Gb(4x8Gb)/4Tb(2x2Tb). На сервере установлена свободно распространяемая операционная система DEBIAN 10. MS Windows 8.1 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Windows XP (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Windows 7 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Office 2007 Russian OLP NL AE (лицензии Microsoft № 42638778, № 44250460), MS Office 2010 Russian (лицензии Microsoft № 47556582, № 49048130), MS Office 2013 Russian (лицензии Microsoft № 61536955, № 62509303, № 61787009, № 63397364), Grub loader for ALT Linux (лицензия GNU LGPL v3), Mozilla Firefox (лицензия MPL2.0), Moodle (Modular ObjectOriented Dynamic Learning Environment, лицензия GNU GPL), IncScape (лицензия GPL 3.0+), PhotoScape (лицензия GNU GPL), 1C ERP УП, 1C ЗУП (бесплатные облачные решения для образовательных учреждений от 1Cfresh.com), OnlyOffice 10.0.1 (SaaS, GNU Affero General Public License3)</p> | | | |

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Значение, области использования дисциплины Управление проектами
2. Понятие, особенности проекта.
5. Окружение проекта: структура, состав.
7. Целевые параметры проекта, управляемые параметры.
8. Классификация проектов.
9. Сущность управления проектами.
10. Базовые системы управления проектами.
11. Задачи, назначение управления проектами.
12. Базовые понятия управления проектами (УП).
13. Взаимосвязь управления проектами и управления инвестициями.
15. Взаимодействие целей проекта и организации.
16. Сравнение функций традиционного и проектного управления.
17. Соотношение инновационной и стандартной деятельности в управлении проектами и функциональным менеджментом.
20. Принципиальная модель управления проектами.
21. Фазы и этапы жизненного цикла проекта.
22. Функции управления проектами.
23. Подсистемы управления проектами.
24. Взаимосвязь фаз, функций и подсистем УП.
25. Цели, стратегия и результаты проекта.
26. Проектный цикл.
27. Жизненные циклы проекта и продукции.
28. Структуризация проекта.
29. Организационная структура УП.
30. Участники проекта.
31. Разработка концепции проекта.
32. Предварительный анализ осуществимости проекта.
33. Декларация о намерениях.
34. Прединвестиционные исследования.
35. Разработка обоснований проекта.
36. Проектный анализ.
37. Оценка жизнеспособности и реализуемости проекта.
40. Бизнес-план проекта (предприятия).
42. Экспертиза проекта.
43. Состав экспертизы.
44. Экологическая экспертиза.
45. Торги: понятие, предмет, элементы.
46. Процедура торгов.
47. Характеристика контрактов (договора).
48. Принципы оценки эффективности инвестиционных проектов.
49. Общая схема оценки проекта.
50. Характеристика денежных потоков.
51. Показатели эффективности проекта.
52. Оценки социально-экономической эффективности предприятия.
53. Оценка коммерческой эффективности предприятий.
54. Оценка эффективности участия в проекте.
55. Оценка эффективности проекта с учетом риска.
56. Управление рисками проекта.
57. Управление качеством проекта.
59. Календарное и сетевое планирование.
60. Управление ресурсами проекта.
61. Управление работами проекта.
62. Управление стоимостью проекта.
63. Управление командой проекта.
64. Контроль и регулирование проекта.

5.2. Темы письменных работ

1. Эволюция развития методов управления проектами.

2. Этапы развития управления проектами в России.
3. Классификация проектов и разновидности проектного управления.
4. Окружающая среда и жизненный цикл проекта.
5. Инициация и разработка концепции проекта.
6. Проектный анализ, его структура и назначение.
7. Процессы планирования, их место и роль среди процессов управления проектами.
8. Методы структуризации проекта.
9. Разработка проектной документации: состав, порядок разработки, экспертиза.
10. Материально-техническая подготовка проекта.
11. Управление интеграцией проекта.
12. Управление содержанием проекта.
13. Управление временем проекта.
14. Управление стоимостью проекта.
15. Управление рисками проекта.
16. Управление контрактами проекта.
17. Управление коммуникациями проекта.
18. Управление качеством проекта.
19. Управление персоналом проекта.
20. Организационные структуры управления проектами.
21. Контроль и регулирование проекта.
22. Управление ресурсами проекта.
23. Управление командой проекта.
24. Информационные технологии в управлении проектами.
25. Управление завершением проекта.

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины "Управление проектами" разработан в соответствии с локальным нормативным актом "Порядок разработки и содержания фондов оценочных средств основной образовательной программы высшего профессионального образования в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств дисциплины "Управление проектами" в полном объеме представлен в учебно-методическом комплексе дисциплины.

5.4. Перечень видов оценочных средств

1. Устный опрос
2. Ситуационные и практические задания
3. Тестирование
4. Подготовка и защита эссе
5. Научная составляющая

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Аудиторные занятия по дисциплине «Управление проектами» проводятся в форме лекций и семинарских занятий.

На лекционных занятиях, согласно учебному плану дисциплины, обучающимся предлагается рассмотреть основные темы курса. Лекция должна быть записана студентом, однако, форма записи может быть любой (конспект, схематичное фиксирование материала, запись узловых моментов лекции, основных терминов и определений). Возможно выделение (подчеркивание, выделение разными цветами) важных понятий, положений. Это поможет обучающимся развить не только слуховую, но и зрительную память.

Не следует записывать все, многие факты, примеры, детали, раскрывающие тему лекции, можно дополнительно просмотреть в учебной литературе, рекомендуемой преподавателем.

Помимо внимательного прослушивания материала, без переключения на посторонние детали, студенту предлагается участвовать в диалоге с преподавателем, в ходе которого могут обсуждаться моменты, актуальные для его будущей практической деятельности; он может высказать свое мнение после сопоставления разных фактов и разнообразных точек зрения на них.

К числу важнейших умений, являющихся неотъемлемой частью успешного учебного процесса, относится умение работать с различными литературными источниками, содержание которых так или иначе связано с изучаемой дисциплиной.

Подготовку к любой теме курса рекомендуется начинать с изучения конспекта лекций. В лекциях дается систематизированное изложение материала, разъясняется смысл разных терминов в общественно-трудовых правоотношениях и сообщается об изменениях в подходах к изучению тех или иных проблем данного курса.

Методические указания по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа по дисциплине организована в следующих видах:

- поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;
- конспектирование первоисточников и учебной литературы;
- анализ статистических и фактических материалов, составление выводов на основе проведенного анализа;
- анализ проблемных ситуаций;
- подготовка докладов выступлений на семинарских занятиях, на конференции;
- выполнение индивидуального задания;
- работа с вопросами для самопроверки и тестами.

Результаты самостоятельной работы является написание рефератов, докладов, сообщений по конкретной тематике учебной дисциплины и выполнение индивидуального задания, которые контролируются преподавателем и учитываются при текущей аттестации студента.

Реферат, эссе. Реферат должен содержать основные фактические сведения и выводы по рассматриваемому вопросу. Требования к оформлению: шрифт Times New Roman – 14; междустрочный интервал 1,5; первая строка - отступ – 1,25; выравнивание текста по ширине.

Содержание реферата обычно включает в себя:

- введение, в котором обосновывается актуальность выбранной темы;
- основную часть, раскрывающую тему через выделение в ней 3-4 аспектов, которые надо сформулировать как отдельные пункты (главы);
- заключение, где подводятся итоги проделанной автором работы;
- список литературы, в котором должно быть не менее 5 наименований.

При написании реферата необходимо пользоваться учебниками, справочной литературой, а также обязательным является использование книг, статей из периодических изданий. Библиографический поиск следует начать со знакомства с литературой, рекомендованной к теме учебного курса, близкой к выбранной теме контрольной работы. Объем реферата должен составлять 5-7 страниц. Содержание основной части реферата предполагает осмысленное и логичное изложение главных положений и идей, содержащихся в изученной литературе. В тексте обязательны ссылки на первоисточники.

В заключении излагаются выводы, сделанные студентом в соответствии с целями и задачами, заявленными в исследовании, а также в случае целесообразности, рекомендации, которые вытекают из предмета исследования и могут быть использованы в практике государственного и муниципального управления.

Список использованной литературы и источников включает в себя реально использованную в ходе написания реферата литературу и должен быть оформлена согласно правилам библиографического описания.

Индивидуальное задание. Индивидуальное задание оформляется в виде проекта. Должно содержать основные фактические сведения и выводы по рассматриваемому вопросу. Требования к оформлению: шрифт Times New Roman – 14; междустрочный интервал 1,5; первая строка - отступ – 1,25; выравнивание текста по ширине.

Содержание проекта должно включать в себя:

- концепцию проекта, в котором обосновывается актуальность выбранного проекта, цель проекта,

границы проекта;

- планирование проекта, в котором производится построение дерева целей проекта, осуществляется декомпозиция проекта, приводится описание ресурсов проекта, сетевой график проекта, распределение ресурсов проекта, диаграмма Ганта, бюджет проекта;
- управление рисками проекта, в котором приводятся возможные риски проекта и мероприятия по управлению рисками проекта;
- управления качеством проекта, где приводятся методы и мероприятия по управлению качеством проекта.
- заключение, где приводятся итоги проделанной автором работы и оценка эффективности выбранного проекта;
- список литературы, в котором должно быть не менее 5 наименований.

При выполнении индивидуального задания необходимо пользоваться учебниками, справочной литературой, а также обязательным является использование книг, статей из периодических изданий. Библиографический поиск следует начать со знакомства с литературой, рекомендованной к теме учебного курса. Объем проекта должен составлять 12-15 страниц. Содержание проекта предполагает осмысленное и логичное изложение главных положений и идей, содержащихся в изученной литературе. В тексте обязательны ссылки на первоисточники.

В заключении излагаются выводы, сделанные студентом в соответствии с целями и задачами, заявленными в исследовании, а также в случае целесообразности, рекомендации, которые вытекают из предмета исследования и могут быть использованы в практике государственного и муниципального управления.

Список использованной литературы и источников включает в себя реально использованную в ходе написания реферата литературу и должен быть оформлена согласно правилам библиографического описания.