

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ"**

**Факультет**

**Финансово-экономический**

**Кафедра**

**Учета и аудита**



**26.08.2021 г.**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.02     "Финансовый учет источников формирования имущества  
организации"**

**Направление подготовки 38.04.01 Экономика**

**Магистерская программа "Бухгалтерский учет, анализ и аудит"**

Квалификация

**МАГИСТР**

Форма обучения

**очная**

Общая трудоемкость

**4 ЗЕТ**

Год начала подготовки по учебному плану

**2021**

Донецк  
2021

**Составитель(и):**

*д-р экон. наук, профессор*

  
\_\_\_\_\_ А.В. Верига

**Рецензент(ы):**

*д-р экон. наук, зав.каф.*

  
\_\_\_\_\_ Ю. Л. Петрушевский

Рабочая программа дисциплины "Финансовый учет источников формирования имущества организации" разработана в соответствии с:

Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.04.01 "Экономика" (квалификация "магистр") (приказ Минобрнауки Донецкой Народной Республики от 04.05.2020 г. № 54-НП);

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 939)

Рабочая программа дисциплины составлена на основании учебного плана:  
Направление подготовки 38.04.01 Экономика

Магистерская программа "Бухгалтерский учет, анализ и аудит", утвержденного Ученым советом ГОУ ВПО "ДОНАУИГС" от 26.08.2021 протокол № 1/4.

Срок действия программы: 2021-2023

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Учета и аудита

Протокол от 26.08.2021 № 1

*Заведующий кафедрой:*

*д-р экон. наук, профессор, Петрушевский Ю.Л.*

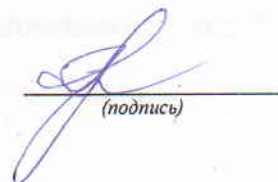
  
\_\_\_\_\_ (подпись)

Одобрено Предметно-методической комиссией кафедры Учета и аудита

Протокол от 26.08.2021 г. № 1

*Председатель ПМК:*

*д-р экон. наук, профессор, Верига А.В.*

  
\_\_\_\_\_ (подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК \_\_\_\_\_ (подпись)

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2022 г. №\_\_

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022 - 2023 учебном году на заседании кафедры Учета и аудита

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2022 г. №\_\_

Зав. кафедрой д-р экон.наук.профессор. Петрушевский Ю.Л. (подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК \_\_\_\_\_ (подпись)

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2023 г. №\_\_

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023 - 2024 учебном году на заседании кафедры Учета и аудита

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2023 г. №\_\_

Зав. кафедрой д-р экон.наук, профессор, Петрушевский Ю.Л. (подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК \_\_\_\_\_ (подпись)

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2024 г. №\_\_

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024 - 2025 учебном году на заседании кафедры Учета и аудита

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2024 г. №\_\_

Зав. кафедрой д-р экон.наук, профессор, Петрушевский Ю.Л. (подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК \_\_\_\_\_ (подпись)

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2025 г. №\_\_

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Учета и аудита

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2025 г. №\_\_

Зав. кафедрой д-р экон.наук, профессор, Петрушевский Ю.Л. (подпись)

## РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

### 1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель изучения дисциплины – усвоение обучающимися сложных вопросов теории и практики бухгалтерского финансового учета пассивов, деятельности и её результатов на предприятиях разных форм собственности, видов деятельности и форм организации в условиях действующего законодательства, национальных П(С)БУ и МСФО, других нормативных документов; приобретение практических навыков отражения нестандартных хозяйственных операций; сравнение законодательной базы, организации и методики ведения учёта, а также составление финансовой отчётности для различных систем бухгалтерского учёта.

### 1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- ознакомление с законодательной и нормативной базой ведения финансового учёта источников формирования имущества организации, как национальной, так и международной;
- усвоение обучающимися вопросов теории и практики бухгалтерского финансового учёта источников формирования имущества – в первую очередь, сложных и неурегулированных – в организациях разных форм собственности в современных условиях;
- выработка практических навыков отражения нестандартных хозяйственных операций, связанных с учётом источников формирования имущества организации;
- сопоставление национальной законодательной и нормативной базы учёта источников формирования имущества организации, различия в которых определяют отличия в организации и методике его ведения;
- приобретение практических навыков составления финансовой отчётности в части отражения источников формирования имущества организации.

### 1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОПОП ВО: Б1.В

*1.3.1. Дисциплина "Финансовый учет источников формирования имущества организации" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:*

Микроэкономика (продвинутый уровень)

Ознакомительная практика

Практикум по бухгалтерскому финансовому учету

Финансовый учет имущества организации

*1.3.2. Дисциплина "Финансовый учет источников формирования имущества организации" выступает опорой для следующих элементов:*

Бухгалтерский учет в управлении предприятием

Практические аспекты формирования бухгалтерской финансовой отчетности

Практический аудит

Стратегический анализ

Подготовка и защита выпускной квалификационной работы

Подготовка и сдача государственного экзамена

Преддипломная практика

### 1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

*ПК-3: Способен организовать процесс ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)*

Знать:

<b>Уровень 1</b>	специфическую законодательную и нормативную базы учёта источников формирования имущества организации, а также методы и приёмы применения информационно-коммуникационных технологий
------------------	--

<b>Уровень 2</b>	отличия в принципах и методике ведения учёта источников формирования имущества организации, деятельности и её результатов в условиях использования разных учётных систем, для разных видов деятельности в рамках одной организации
------------------	--

<b>Уровень 3</b>	основы организации процесса ведения бухгалтерского учёта в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения, включая выделенные на отдельные балансы
------------------	---

Уметь:

<b>Уровень 1</b>	применять на практике нормы законодательства, касающиеся проблематики учёта источников формирования имущества организации
------------------	---

<b>Уровень 2</b>	применять на практике нормы стандартов учёта источников формирования имущества организации
------------------	--

<b>Уровень 3</b>	организовать учёт источников формирования имущества организации, деятельности и её результатов на основе нормативных требований
Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	методикой применения на практике норм законодательства, стандартов учёта источников формирования имущества организации, а также навыками работы в компьютерных программах и сетях
<b>Уровень 2</b>	вопросами организации процесса ведения бухгалтерского учёта источников формирования имущества в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения, включая выделенные на отдельные балансы
<b>Уровень 3</b>	навыками работы в компьютерных программах, в том числе бухгалтерских, и сетях
<b>1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:</b>	
<i>ПК-4: Способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономических субъектов, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)</i>	
Знать:	
<b>Уровень 1</b>	основы построения, расчёта и документирования специфических хозяйственных операций с источниками формирования имущества организации
<b>Уровень 2</b>	специфику составления и правила предоставления бухгалтерской (финансовой) отчётности экономических субъектов, имеющих обособленные подразделения, включая выделенные на отдельные балансы
<b>Уровень 3</b>	специфику раскрытия информации об источниках формирования имущества в бухгалтерской (финансовой) отчётности экономических субъектов, имеющих обособленные подразделения, включая выделенные на отдельные балансы
Уметь:	
<b>Уровень 1</b>	обрабатывать полученные документы, свидетельствующие о совершенных хозяйственных операциях; формировать регистры синтетического и аналитического учёта источников формирования имущества организации; составлять бухгалтерские проводки
<b>Уровень 2</b>	определять участие и влияние источников формирования имущества организации на формирование финансового результата деятельности организации
<b>Уровень 3</b>	составлять, анализировать и проверять бухгалтерскую (финансовую) отчётность предприятий/организаций, в т.ч. имеющих обособленные подразделения, включая выделенные на отдельные балансы
Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	навыками создания и регистрации первичных документов, которые подтверждают факт осуществления хозяйственных операций с источниками формирования имущества организации
<b>Уровень 2</b>	методикой ведения синтетического и аналитического учёта источников формирования имущества организации в условиях использования разных учётных систем, для разных видов деятельности в рамках одной организации
<b>Уровень 3</b>	методикой формирования бухгалтерской (финансовой) отчётности предприятий/организаций, в т.ч. имеющих обособленные подразделения, включая выделенные на отдельные балансы
<b>1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:</b>	
<i>ПК-5: Способен составлять и представлять консолидированную отчетность</i>	
Знать:	
<b>Уровень 1</b>	методы и приёмы применения информационно-коммуникационных технологий в учёте источников формирования имущества организации и составлении консолидированной финансовой отчётности
<b>Уровень 2</b>	отличия в принципах, методике, организации ведения учёта источников формирования имущества организации и составления консолидированной финансовой отчётности
<b>Уровень 3</b>	особенности интерпретации экономических и учётных показателей, с учётом специфики конкретной производственной ситуации и хозяйственной операции
Уметь:	
<b>Уровень 1</b>	работать в коллективе и с информацией в глобальных компьютерных сетях, толерантно

	воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; организовать учёт источников формирования имущества организации на основе нормативных требований
<b>Уровень 2</b>	применять на практике нормы законодательства, стандартов учёта источников формирования имущества организации и правил формирования консолидированной финансовой отчётности
<b>Уровень 3</b>	собирать данные об источниках формирования имущества организации, с использованием информационных систем учёта, для расчёта показателей, применяемых в профессиональной деятельности; составлять консолидированную отчётность в части отражения источников формирования имущества организации, деятельности и её результатов на основе интерпретации данных информационной системы учёта
<b>Владеть:</b>	
<b>Уровень 1</b>	навыками применения различных алгоритмов сбора необходимых расчётных показателей, в частности об источниках формирования имущества организации, применяемых в профессиональной деятельности, для составления консолидированной финансовой отчётности
<b>Уровень 2</b>	инструментальной базой, используемой для составления бухгалтерской финансовой отчётности субъекта хозяйствования и консолидированной отчётности в части отражения источников формирования имущества организации
<b>Уровень 3</b>	вопросами организации составления бухгалтерской финансовой отчётности субъекта хозяйствования и консолидированной отчётности в части отражения источников формирования имущества организации в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения, включая выделенные на отдельные балансы

***В результате освоения дисциплины обучающийся должен:***

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
	- специфическую законодательную и нормативную базы учёта источников формирования имущества организации;
	- отличия в принципах, методике, организации ведения учёта в условиях использования разных учётных систем, в организациях разных сфер деятельности, для разных видов деятельности в рамках одной организации;
	- основы построения, расчёта и документирования хозяйственных операций, отражающих изменения в источниках формирования имущества хозяйствующих субъектов;
	- правила оценки источников формирования имущества, доходов и расходов, а также её изменения под влиянием различных факторов;
	- метод двойной записи и методику формирования бухгалтерских проводок по операциям с источниками формирования имущества организации, признания доходов и расходов деятельности;
	- правила взаимосвязи синтетического и аналитического учёта источников формирования имущества организации;
	- особенности организации учёта источников формирования имущества организации, доходов и расходов, принципы построения и составления бухгалтерских проводок по учёту операций с ними;
	- методику формирования финансового результата и составления бухгалтерской (финансовой отчётности).
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
	- применять на практике нормы законодательства и П(С)БУ;
	- идентифицировать и классифицировать объекты источников формирования имущества организации;
	- составлять первичные документы, подтверждающие факт совершения хозяйственных операций с источниками формирования имущества организации;
	- обрабатывать полученные документы, свидетельствующие о совершенных хозяйственных операциях;
	- формировать регистры синтетического и аналитического учёта источников формирования имущества организации, доходов и расходов;
	- составлять бухгалтерские проводки;
	- формировать финансовый результат деятельности субъекта хозяйствования;
	- составлять финансовую отчётность и раскрывать информацию в ней;
	- организовать учёт источников формирования имущества организации на основе нормативных требований;

	- анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов.
<b>3.3 Владеть:</b>	
	- навыками составления и регистрации первичных документов, которые подтверждают факт осуществления хозяйственных операций с источниками формирования имущества организации, на основе нормативных требований по отражению источников формирования имущества организации;
	- методикой ведения синтетического и аналитического учёта источников формирования имущества организации в условиях использования разных учётных систем, на предприятиях разных сфер деятельности, для разных видов деятельности в рамках одного предприятия;
	- методикой двойной записи на бухгалтерских счетах и правилами формирования финансовой отчётности организации;
	- методикой расчёта финансовых показателей и сумм налоговых платежей и приёмами их отражения в системе бухгалтерского и налогового учёта;
	- навыками анализа и использования различных источников информации для проведения экономических расчётов.
<b>1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ</b>	
Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.	
<b>Промежуточная аттестация</b>	
Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим "Порядок организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС". По дисциплине "Финансовый учет источников формирования имущества организации" видом промежуточной аттестации является Экзамен	

## РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

<b>2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>						
Общая трудоёмкость дисциплины "Финансовый учет источников формирования имущества организации" составляет 4 зачётные единицы, 144 часов.						
Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.						
<b>2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ</b>						
Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
<b>Раздел 1. Обязательства как объект учёта. Финансовый учёт долгосрочных обязательств</b>						
Тема 1.1. Обязательства как объект бухгалтерского учёта. Учёт фактов изменения и прекращения обязательств /Лек/	2	4	ПК-3 ПК-4 ПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.2 Л3.3 Э5 Э6 Э9 Э10 Э11	0	
Тема 1.1. Обязательства как объект бухгалтерского учёта. Учёт фактов изменения и прекращения обязательств /Сем зан/	2	4	ПК-3 ПК-4 ПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.4 Л2.6 Л2.7Л3.2 Л3.4	0	

				Э2 Э8		
Тема 1.1. Обязательства как объект бухгалтерского учёта. Учёт фактов изменения и прекращения обязательств /Ср/	2	5	ПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.2 Л3.5 Э4 Э9 Э10 Э11	0	
Тема 1.2. Финансовый учёт долгосрочных обязательств /Лек/	2	6	ПК-3 ПК-4 ПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.4 Л2.6Л3.1 Л3.3 Э1 Э6 Э9	0	
Тема 1.2. Финансовый учёт долгосрочных обязательств /Сем зан/	2	6	ПК-3 ПК-4 ПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.4 Л2.6 Л2.7Л3.4 Э11	0	
Тема 1.2. Финансовый учёт долгосрочных обязательств /Ср/	2	6	ПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.4 Л2.6Л3.2 Л3.5 Э10	0	
<b>Раздел 2. Финансовый учёт краткосрочных обязательств</b>						
Тема 2.1. Финансовый учёт обязательств перед персоналом /Лек/	2	4	ПК-3 ПК-4 ПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.4 Л2.6Л3.1 Л3.3 Э1 Э4	0	
Тема 2.1. Финансовый учёт обязательств перед персоналом /Сем зан/	2	4	ПК-3 ПК-4 ПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.4 Л2.6 Л2.7Л3.2 Л3.4 Э5 Э8	0	
Тема 2.1. Финансовый учёт обязательств перед персоналом /Ср/	2	6	ПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.4 Л2.6Л3.2 Л3.5 Э9 Э10 Э11	0	
Тема 2.2. Финансовый учёт обязательств по расчётам /Лек/	2	4	ПК-3 ПК-4 ПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.4 Л2.6Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э4 Э6	0	
Тема 2.2. Финансовый учёт обязательств по расчётам /Сем зан/	2	4	ПК-3 ПК-4 ПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.4 Л2.6 Л2.7Л3.2 Л3.4 Э5 Э8	0	



Тема 2.2. Финансовый учёт обязательств по расчётам /Ср/	2	6	ПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.4 Л2.6Л3.2 Л3.5 Э9 Э10 Э11	0	
Тема 2.3. Финансовый учёт специфических обязательств /Лек/	2	4	ПК-3 ПК-4 ПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.4 Л2.6Л3.1 Л3.3 Э1 Э3 Э6	0	
Тема 2.3. Финансовый учёт специфических обязательств /Сем зан/	2	4	ПК-3 ПК-4 ПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.4 Л2.6 Л2.7Л3.2 Л3.4 Э4 Э8	0	
Тема 2.3. Финансовый учёт специфических обязательств /Ср/	2	6	ПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.4 Л2.6Л3.2 Л3.5 Э9 Э10 Э11	0	
<b>Раздел 3. Финансовый учёт деятельности и её результатов</b>						
Тема 3.1. Финансовый учёт доходов, расходов и финансовых результатов /Лек/	2	8	ПК-3 ПК-4 ПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.4 Л2.6Л3.2 Л3.3 Э1 Э3 Э6	0	
Тема 3.1. Финансовый учёт доходов, расходов и финансовых результатов /Сем зан/	2	8	ПК-3 ПК-4 ПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.4 Л2.6 Л2.7Л3.2 Л3.4 Э5 Э7	0	
Тема 3.1. Финансовый учёт доходов, расходов и финансовых результатов /Ср/	2	10	ПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.4 Л2.6Л3.2 Л3.5 Э9 Э10 Э11	0	
Тема 3.2. Финансовый учёт собственного капитала. Забалансовый учёт /Лек/	2	6	ПК-3 ПК-4 ПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.4 Л2.6Л3.1 Л3.3 Э1 Э7	0	
Тема 3.2. Финансовый учёт собственного капитала. Забалансовый учёт /Сем зан/	2	6	ПК-3 ПК-4 ПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.4 Л2.6 Л2.7Л3.2 Л3.4 Э5 Э8	0	
Тема 3.2. Финансовый учёт собственного	2	6	ПК-3	Л1.1	0	

капитала. Забалансовый учёт /Ср/				Л1.2Л2.4 Л2.6Л3.2 Л3.5 Э9 Э10 Э11		
----------------------------------	--	--	--	--	--	--

### РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

<p>3.1. В процессе освоения дисциплины «Финансовый учет источников формирования имущества организации» используются следующие образовательные технологии: лекции (Л), семинарские занятия (СЗ), самостоятельная работа обучающихся(СР) по выполнению различных видов заданий.</p> <p>3.2. В процессе освоения дисциплины «Финансовый учет источников формирования имущества организации» используются следующие интерактивные образовательные технологии: проблемная лекция (ПЛ). Лекционный материал представлен в виде слайд-презентации в формате «Power Point». Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д. В ходе лекции предусмотрена обратная связь с обучающимися, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеофильмов. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций.</p> <p>При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы.</p> <p>3.3. Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы обучающихся, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему и семестровому контролю, а также выполнением индивидуального задания в форме реферата.</p>
--

### РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рекомендуемая литература			
1. Основная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	А. В. Верига	Финансовый учёт источников формирования имущества организации : учебно-методическое пособие для обучающихся 1-го курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.01 «Экономика» (магистерская программа «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит») очной / заочной форм обучения (200 с.)	ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2021
Л1.2	Усачева, О. В.	Практические основы бухгалтерского учета имущества и источников его формирования в организации: учебное пособие (331 с.)	Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2019
2. Дополнительная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	В. А. Евсеенко	Бухгалтерский учёт в управлении предприятием: конспект лекций для обучающихся 2 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.01 «Экономика» (магистерская программа «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит») очной / заочной форм обучения (173 с.)	ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2020
Л2.2		Бухгалтерский учет в управлении предприятием:	ГОУ ВПО

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
	В. А. Евсеенко	учебное пособие (255 с.)	«ДОНАУИГС», 2016
Л2.3	Петрушевский, Ю. Л., Стрельников, А. И., Ардашева, Т. И.	Организация учёта : учеб. пособие для студентов 1 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.01 «Экономика» (магистерская программа «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит») очной / заочной форм обучения (259 с.)	ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2020
Л2.4	Верига , А. В.	Бухгалтерский финансовый учет: учебное пособие для студентов образовательной программы бакалавриата направления подгот. 38.03.01 "Экономика" (профиль "Бухгалтерский учет, анализ и аудит) очной / заочной форм обучения (619 с.)	Донецк : ДОНАУиГС, 2019
Л2.5	Т. Н. Кондрашова	Методология и методы научных исследований: учебно-методическое пособие для обучающихся I курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.01 «Экономика» (магистерская программа «Бухгалтерский учет, анализ и аудит») очной / заочной форм обучения (154 с.)	ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2021
Л2.6	Фрадина, Т. И.	Бухгалтерский финансовый учет. Учет капитала и резервов : учебное пособие для студентов вузов (53 с.)	Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2020
Л2.7	Боронина, Э. С., Закатей, С. В.	Составление и анализ консолидированной отчетности : практикум (83 с.)	Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2019

### 3. Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
ЛЗ.1	К. А. Белоусова	Финансовый менеджмент : конспект лекций для студентов 2 курса ОУ «магистр» направления подготовки 38.04.01 «Экономика» (магистерская программа «Бухгалтерский учет, анализ и аудит») очной формы обучения (84 с.)	ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2018
ЛЗ.2	А. В. Верига, А. А. Коваль	Финансовый учёт источников формирования имущества организации: методические рекомендации по освоению учебной дисциплины для студентов 1 курса образовательного уровня «магистр» направления подготовки 38.04.01 «Экономика» (магистерская программа «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит») очной / заочной форм обучения (59 с.)	ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2018
ЛЗ.3	А. В. Верига	Финансовый учёт источников формирования имущества организации: конспект лекций для обучающихся 1 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.01 Экономика (магистерская программа: «Бухгалтерский учет, анализ и аудит») очной / заочной форм обучения (96 с.)	Донецк : ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2021
ЛЗ.4	А. В. Верига	Финансовый учёт источников формирования имущества организации: методические рекомендации для проведения семинарских занятий для	Донецк : ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2021

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
		обучающихся 1 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.01 Экономика (магистерская программа: «Бухгалтерский учет, анализ и аудит») очной / заочной форм обучения (31 с.)	
ЛЗ.5	А. В. Верига	Финансовый учёт источников формирования имущества организации: методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся для обучающихся 1 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.01 Экономика (магистерская программа: «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит») очной / заочной форм обучения (11 с.)	Донецк : ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2021

#### 4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Главбух ДНР	<a href="http://gb-dnr.com/">http://gb-dnr.com/</a>
Э2	Официальный сайт Народного Совета Донецкой Народной Республики	<a href="http://dnr-sovet.su/">http://dnr-sovet.su/</a>
Э3	Государственная информационная система нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики	<a href="https://gisnpa-dnr.ru/">https://gisnpa-dnr.ru/</a>
Э4	ДНР консалтинг: Электронно-информационное издание	<a href="http://dnr-consulting.com/">http://dnr-consulting.com/</a>
Э5	Законодательство ДНР. Отчётность, формы и бланки: Электронно-информационное издание	<a href="https://da-info.pro/documents/nalogi-i-hozajstvennaa-deatelnost">https://da-info.pro/documents/nalogi-i-hozajstvennaa-deatelnost</a>
Э6	Методология бухгалтерского учёта от Риммы Грачёвой: авторский сайт	<a href="http://buhlabaz.ru/">http://buhlabaz.ru/</a>
Э7	Бухгалтер 911: бухгалтерский портал	<a href="http://buhgalter911.com/">http://buhgalter911.com/</a>
Э8	Всё о бухгалтерском учёте: профессиональная газета	<a href="http://www.vobu.com.ua">http://www.vobu.com.ua</a>
Э9	Учебно-методические материалы ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»	<a href="http://unilib.dsum.internal/">http://unilib.dsum.internal/</a>
Э10	Сборник научных работ ГОУ ВПО "ДОНАУИГС"; Серия: «Финансы. Учёт. Аудит»	<a href="http://dsum2.esrae.ru/">http://dsum2.esrae.ru/</a>
Э11	Портал дистанционного обучения ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»	<a href="https://elearn.donampa.ru/course/view.php?id=831">https://elearn.donampa.ru/course/view.php?id=831</a>

#### 4.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

Использование электронных презентаций, электронного курса лекций, офисных программ; организация взаимодействия с обучающимися посредством: электронной почты, видеоконференцсвязи, платформы многофункциональной системы дистанционного обучения Moodle, чатов; компьютерное тестирование, дистанционные занятия, подготовка проектов с использованием электронного офиса.

Организация взаимодействия с обучающимися происходит при личном взаимодействии на лекционных и семинарских занятиях, а также посредством электронной почты учебной группы (рассылка обучающимся лекционного материала, индивидуальных заданий) либо многофункциональной системы дистанционного обучения Moodle, где выложено всё обеспечение дисциплины, задания для самостоятельного решения, контрольные задания. Выполненные индивидуальные задания обучающиеся могут сдать преподавателю лично, либо отправить по почте, либо выполнять в Moodle.

Обучающийся во время самостоятельной подготовки обеспечен рабочим местом в читальном зале (компьютерном классе) с выходом в Интернет где используется лицензионное программное обеспечение: Операционная система «Windows 8.1 Профессиональная»; ПО «Microsoft Office 2010»;

Интернет браузеры «Mozilla» «Firefox», «Internet Explore»;  
ПО «Антивирус Касперского».

#### 4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Официальный сайт Народного Совета Донецкой Народной Республики [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://dnr-sovet.su/>

Главбух ДНР: Электронно-информационное издание [Электронный ресурс] –Режим доступа: <http://gb-dnr.com/>

Государственная информационная система нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики: официальный сайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://gisnra-dnr.ru/>

ДНР консалтинг: Электронно-информационное издание [Электронный ресурс] –Режим доступа: <http://dnr-consulting.com/>

Законодательство ДНР. Отчетность, формы и бланки: Электронно-информационное издание [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://da-info.pro/documents/nalogi-i-hozajstvennaa-deatelnost>

TAX CONSULT. Бухгалтерия Донецк: официальный сайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.taxconsult.pro>

Бухгалтер 911: бухгалтерский портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://buhgalter911.com/>

Все о бухгалтерском учёте: профессиональная газета [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.vobu.com.ua>

Дебет-кредит: бухгалтерский портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.dtk.com.ua/>

Международный бухгалтерский учёт: научный журнал [Электронный ресурс]: – Режим доступа: <http://cyberleninka.ru/journal/n/mezhdunarodnyu-buhgalterskiy-uchet>

<http://cyberleninka.ru/journal/n/mezhdunarodnyu-uchet>

eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – Режим доступа: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>

Методология бухгалтерского учёта от Риммы Грачёвой: авторский сайт [Электронный ресурс]: – Режим доступа: <http://buhlabaz.ru/>

Портал дистанционного обучения ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://elearn.donampa.ru/course/view.php?id=831>

Сборник научных работ ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» ; Серия: «Финансы. Учет. Аудит» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://dsum2.esrae.ru/>

Учебно-методические материалы ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://unilib.dsum.internal/>

The Institute of Accounting, Control and Analysis in the Globalization Circumstances: International Scientific Journal [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://dspace.tneu.edu.ua/handle/316497/16394>

#### 4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

10.1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групп-повых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: № 401 учебный корпус № 3/а - комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор, экран; - специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (24), стационарная доска, Windows 8.1 Professional x86/64 (академическая подписка DreamSpark Premium), LibreOffice 4.3.2.2 (лицензия GNU LGPL v3+ и MPL2.0).

10.2. Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети «Ин-тернет» и обеспечением доступа в электронную информационно образовательную среду орга-низации:

читальные залы, учебные корпуса 1, 6. Адреса: г. Донецк, ул. Челюскинцев, 163а; г Донецк, ул. Артема, 94.

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ГОУ ВПО «ДОНАУИГС») и электронно-библиотечную систему (ЭБС IPRbooks), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

Сервер: AMD FX 8320/32Gb(4x8Gb)/4Tb(2x2Tb). На сервере установлена свободно распространяемая операционная система DEBIAN 10. MS Windows 8.1 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Office 2010 Russian (лицензии Microsoft № 47556582, № 49048130), Mozilla Firefox (лицензия MPL2.0), Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment, лицензия GNU GPL), IncScape (лицензия GPL 3.0+), PhotoScape (лицензия GNU GPL).

## РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы для устного опроса

Раздел 1. Обязательства как объект учёта. Финансовый учёт долгосрочных обязательств

Тема 1.1. Обязательства как объект бухгалтерского учёта. Учёт фактов изменения и прекращения

## обязательств

1. Каков общий подход к классификации пассивов в балансе предприятия?
2. Как вы понимаете понятие «привлечённый капитал»?
3. Каковы характерные признаки обязательств?
4. Какие виды обязательств вы знаете?
5. По каким операциям обязательства могут быть отменены?

## Тема 1.2. Финансовый учёт долгосрочных обязательств

1. В чём заключается экономическая сущность и назначение облигаций? Какие виды облигаций вы знаете?
2. Что представляют собой премия по выпущенным облигациям и её амортизация? Что представляет собой дисконт по облигации?
4. В чём заключается специфика субсчетов счёта 52 «Долгосрочные обязательства по облигациям»? Как в финансовой отчётности отражается информация об облигациях?
5. Каковы причины возникновения отсроченных налоговых обязательств?
6. В чём заключаются особенности отражения в учёте и отчётности текущей задолженности по долгосрочным обязательствам?
7. Каким образом отражается в учёте привлечение собственности других предприятий и физических лиц?
8. В чём заключается специфика обязательств по кредитам и их учёта? Признаётся ли получение кредитов доходами, а их погашение – расходами?
9. Какова характеристика счёта 53 «Долгосрочные обязательства по аренде» и порядок отражения операций на нём?
10. Что представляют собой прочие долгосрочные обязательства?

## Раздел 2. Финансовый учёт краткосрочных обязательств

## Тема 2.1. Финансовый учёт обязательств перед персоналом

1. Каковы главные задачи учёта труда и заработной платы?
2. Каким образом организуется на предприятиях учёт рабочего времени?
3. Что представляет собой табель использования рабочего времени и почему он является главным документом для начисления заработной платы?
4. Что представляет собой расчётно-платёжная ведомость, и какова её характеристика?
5. Из чего состоит фонд оплаты труда, какова его характеристика и нормативно-правовые основы формирования?
6. В чём заключается отличие неполного и сокращённого рабочего дня?

## Тема 2.2. Финансовый учёт обязательств по расчетам

1. В чём заключается отличие товарных операций от нетоварных?
2. Каковы возможные варианты возникновения кредиторской задолженности?
3. С каким/какими видом/видами деятельности связано возникновение кредиторской задолженности по товарным операциям?
4. С чем связано изменение оценки обязательств по товарным операциям?
5. При каких обстоятельствах предприятие может эмитировать вексель и в какой оценке векселя отражаются в учёте и отчётности?
6. В чём заключается экономическая сущность налога на прибыль? Каково его значение, объект налогообложения, ставка налога?
7. Что такое налоговые разницы и каковы причины их возникновения?
8. В чём заключается экономическая сущность налога на добавленную стоимость?
9. Что представляет собой акцизный налог?
10. В чём заключается специфика подоходного налога?

## Тема 2.3. Финансовый учёт специфических обязательств

1. С помощью каких методических и нормативно-законодательных основ формируется в бухгалтерском учёте информация об обеспечении будущих расходов и платежей?
2. В каком порядке отражаются операции на счёте 47 «Обеспечение будущих расходов и платежей»?
3. Каков порядок формирования обеспечения выплат отпусков?
4. Каков порядок формирования и учёта страховых резервов?
5. В чём заключается сущность доходов будущих периодов, и каковы особенности их учёта?

## Раздел 3. Финансовый учёт деятельности и её результатов

## Тема 3.1. Финансовый учёт доходов, расходов и финансовых результатов

1. Что понимают под доходами предприятия от обычной деятельности?
2. По каким признакам можно классифицировать доходы согласно П(С)БУ?
3. Какие классы предусмотрены Планом счетов для учёта деятельности предприятия?
4. Какие основные требования предъявляются к признанию и оценке доходов и расходов?

5. Каковы основные критерии признания дохода от реализации продукции (товаров, работ, услуг)?
6. Чем определяется выбор системы учёта расходов на предприятии?
7. На каких счётах ведут учёт расходов операционной деятельности?
8. В чём заключается специфика счёта 91 «Общепроизводственные расходы»?
9. Чем чрезвычайные события принципиально отличаются от всех остальных?
10. Что понимают под доходами от чрезвычайных событий?
11. Как формируется и закрывается счёт 79 «Финансовые результаты»?
12. Как информация о доходах и расходах отражается в финансовой отчётности?

### Тема 3.2. Финансовый учёт собственного капитала. Забалансовый учёт

1. Какие функции выполняет собственный капитал?
2. В чём заключаются особенности формирования уставного капитала в зависимости от формы собственности?
3. Установлен ли действующим законодательством размер уставного капитала для общества с ограниченной ответственностью и акционерного общества?
4. Какова структура дополнительного капитала?
5. Каков порядок отражения операций на счёте 42 «Дополнительный капитал» и его субсчетах?
6. Что представляет собой резервный капитал и каково его назначение?
7. Как отражается в учёте аннулирование акций?
8. Возникает ли необходимость аналитического учёта по счёту 43 «Резервный капитал»?
9. Какова сущность и характеристика изъятых капиталов?
10. Что представляет собой неоплаченный капитал и каково его назначение?
11. В чём заключается необходимость ведения забалансового учёта?
12. В чём заключается специфика отражения операций на забалансовых счетах?
13. Какие события и операции отражают на забалансовом счёте 07 «Списанные активы»?
14. Что представляет собой дериватив?
15. Какие виды оценки используют для отражения объектов забалансового учёта?

### Вопросы для промежуточной аттестации

#### Раздел 1. Обязательства как объект учёта. Финансовый учёт долгосрочных обязательств

1. Понятие, признание и группирование пассивов предприятия, собственного капитала и обязательств.
2. Определение, признание и классификация обязательств согласно П(С)БУ.
3. Оценка обязательств согласно П(С)БУ.
4. Учет долгосрочных финансовых обязательств, их состав.
5. Учет долгосрочных обязательств из аренды.
6. Учет обязательств по долгосрочным облигациям.
7. Понятие кредита и условия его предоставления. Формы и виды кредитов.
8. Документальное оформление и учет предоставленного кредита банка. Погашение кредита.
9. Учет долгосрочных ссуд банка и его особенности в современных условиях. Отражение в отчетности заемщика.
10. Отражение долгосрочных обязательств в финансовой отчетности.

#### Раздел 2. Финансовый учёт краткосрочных обязательств

11. Синтетический и аналитический учет труда и заработной платы. Учет личного состава и рабочего времени. Характеристика счёта 66 «Расчеты по выплатам работникам».
12. Порядок начисления, распределения и выплаты заработной платы и удержаний из нее. Документальное оформление. Нормативно-правовые принципы.
13. Виды, формы и системы заработной платы, их характеристика. Нормативно-правовые принципы организации учета труда и предприятия.
14. Порядок начисления отпускных, помощи по временной неспособности к труду, регресса. Отражение на счетах.
15. Оплата отпусков. Отражение в синтетическом учете с учетом вариантов ведения учета.
16. Учет расчетов по социальному страхованию, отражение на счетах.
17. Учет кредиторской задолженности за товары, работы, услуги. Характеристика счёта 63 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками».
18. Экономическая природа векселя. Простые и переводные векселя, процентные и беспроцентные. Вексельное обязательство.
19. Учет обязательств по векселям выданным.
20. Учет краткосрочных кредитов банка. Характеристика счёта 60 «Краткосрочные ссуды».
21. Учет расчетов с бюджетом. Аналитический учет платежей в бюджет, порядок их формирования и погашения.

22. Источники уплаты налогов предприятиями. Синтетический учет налогов. Характеристика счета 64 «Расчеты за налогами и платежами».
  23. Учет налога на прибыль. Плательщики налога, объекты налогообложения. Отражение в учете. Характеристика счета 98 «Налог на прибыль». Суть и виды налоговых разниц.
  24. Косвенные налоги: плательщики, объекты налогообложения, отражение в учете. Характеристика счета 641 «Расчеты за налогами» (субсчет «Расчеты за налогом на добавленную стоимость»). Налоговые обязательства и налоговый кредит.
  25. Учет налога из доходов физических лиц. Плательщики налога, объект налогообложения. Нормативно-правовые принципы. Отражение на счетах.
  26. Учет местных налогов и сборов.
  27. Сущность обеспечений, цели их создания и состав. Непредвиденные обязательства. Учет обеспечений выплат персоналу, их формирования и использования.
  28. Учет средств целевого финансирования и целевых поступлений. Характеристика счета 48 «Целевое финансирование и целевые поступления».
  29. Раскрытие информации относительно обеспечений в Примечаниях к финансовой отчетности. Особенности признания дохода при целевом финансировании.
  30. Учет обеспечений выплат персоналу и других обеспечений.
  31. Учет средств целевого финансирования и целевых поступлений.
  32. Учет доходов будущих периодов. Характеристика счета 69 «Доходы будущих периодов» и порядок отражения операций на нем.
- Раздел 3. Финансовый учёт деятельности и её результатов
33. Доходы предприятия от обычной деятельности. Признаки классификации доходов согласно П(С)БУ.
  34. Основные критерии признания дохода от реализации продукции (товаров, работ, услуг).
  35. Характеристика счета 70 «Доходы от реализации» и его субсчетов.
  36. Особенности признания доходов согласно П(С)БУ 15 «Доход».
  37. Критерии признания доходов согласно П(С)БУ. Характеристика принципа соответствия доходов и расходов.
  38. Порядок отражения процесса формирования доходов предприятия.
  39. Основные требования к признанию и оценке расходов. Классификация расходов по элементам.
  40. Учет расходов операционной деятельности. Понятие и учет расходов отчетного периода.
  41. Учет административных расходов и расходов на сбыт, их отражение в финансовой отчетности.
  42. Характеристика счета 79 «Финансовые результаты» и порядок формирования учетной информации на нем и соответствующих субсчетах.
  43. Порядок определения налога на прибыль и отражение его в финансовых отчетах.
  44. Характеристика счета 44 «Нераспределенная прибыль (непокрытые убытки)» и порядок отражения операций на нем.
  45. Определение, признание, оценка и функции собственного капитала. Источники формирования собственного капитала.
  46. Составляющие собственного капитала. Характеристика статей собственного капитала и их отражение в балансе.
  47. Учет уставного капитала. Особенности его формирования. Изменения уставного капитала. Характеристика счета 40 «Зарегистрированный капитал» и порядок отражения операций на нем.
  48. Пути увеличения уставного капитала. Отражение в синтетическом учете.
  49. Пути уменьшения уставного капитала. Отражение на счетах.
  50. Капитал в дооценках, источники его формирования. Характеристика счета 41 «Капитал в дооценках» и порядок отражения операций на нем.
  51. Дополнительный капитал, источники его формирования. Характеристика счета 42 «Дополнительный капитал» и порядок отражения операций на нем.
  52. Сущность неоплаченного капитала. Характеристика счета 46 «Неоплаченный капитал», порядок отражения операций на нем.
  53. Изъятый капитал. Выкуп акций. Операции с выкупленными акциями и их отражение в учете. Характеристика счета 45 «Изъятый капитал».
  54. Порядок формирования и изменения уставного капитала акционерного общества.
  55. Нераспределенная прибыль как одна из важнейших частей собственного капитала. Характеристика счета 44 «Нераспределенные прибыли (непокрытые убытки)» и его субсчетов.
  56. Учет резервного капитала. Нормативно-правовые принципы его формирования. Характеристика счета 43 «Резервный капитал» и отражение операций на нем.
  57. Дивиденды как часть прибыли, распределенной между участниками (владельцами). Особенности их начисления и уплаты. Синтетический и аналитический учет.



## 5.2. Темы письменных работ

### Темы докладов

#### Раздел 1. Обязательства как объект учёта. Финансовый учёт долгосрочных обязательств

##### Тема 1.1. Обязательства как объект бухгалтерского учёта. Учёт фактов изменения и прекращения обязательств

1. Экономико-правовая характеристика пассивов как вложений (взносов) в деятельность предприятия.
2. Сравнительная характеристика собственного и заёмного капитала, их преимущества и недостатки.
3. Виды привлечённого капитала, момент и условия признания обязательств.
4. Примеры операций, по которым возникают долго- и краткосрочные обязательства, к каким видам деятельности они относятся.
5. Виды и условия предоставления займов.
6. Условия, принципы и формы кредитования.

##### Тема 1.2. Финансовый учёт долгосрочных обязательств

1. Сущность аренды, её классификация и значение в современных условиях функционирования предприятий.
2. Сравнительная характеристика операционной и финансовой аренды.
3. Характеристика счёта 53 «Долгосрочные обязательства по аренде» и порядок отражения операций на нём.

#### Раздел 2. Финансовый учёт краткосрочных обязательств

##### Тема 2.1. Финансовый учёт обязательств перед персоналом

1. Порядок документального оформления и аналитический учёт начисления заработной платы.
2. Нормативно-правовые основы порядка начисления заработной платы.
3. Характеристика форм и систем оплаты труда в современных условиях.
4. Состав выплат, включаемых в расчёт средней заработной платы, и его нормативно-законодательные основы.
5. Другие выплаты персоналу: состав, характеристика, особенности учёта.

##### Тема 2.2. Финансовый учёт обязательств по расчетам

1. Характеристика понятий налогового обязательства и налогового кредита.
2. Характеристика взимаемых налогов и источников их уплаты.
3. Сущность прямых и непрямых налогов, их отличия.
4. Характеристика счёта 64 «Расчёты по налогам и платежам» и его субсчетов.
5. Характеристика счетов (субсчетов), которые имеют отношение к учёту кредиторской задолженности по товарным операциям, в т.ч. векселей выданных.
6. Классификация векселей выданных и их отличия.
7. Операции по долго- и краткосрочным векселям выданным.

##### Тема 2.3. Финансовый учёт специфических обязательств

1. Экономическая характеристика обеспечений будущих расходов и их состав.
2. Порядок формирования гарантийных обеспечений.
3. Бухгалтерский учёт целевого финансирования и целевых поступлений и их особенности в современных условиях.
4. Прочие долгосрочные обязательства.
5. Сущность отсроченных налоговых обязательств.
6. Определение доходов будущих периодов и их значение как пассивов предприятия.

#### Раздел 3. Финансовый учёт деятельности и её результатов

##### Тема 3.1. Финансовый учёт доходов, расходов и финансовых результатов

1. Сущность принципа соответствия доходов и расходов.
2. Характер счетов учёта доходов, расходов и финансовых результатов.
3. Особенности признания доходов согласно П(С)БУ 15 «Доход».
4. Характеристика счёта 70 «Доходы от реализации» и особенности его субсчетов.
5. Условия признания доходов от реализации работ и услуг.
6. Общие подходы к формированию и учёту расходов деятельности предприятия.
7. Отличия между расходами и затратами.
8. Необходимость классификации затрат по элементам.
9. Необходимость аналитического учёта расходов.
10. Характеристика счёта 79 «Финансовые результаты» и порядок формирования учётной информации на нём в разрезе субсчетов.

##### Тема 3.2. Финансовый учёт собственного капитала. Забалансовый учёт

1. Составляющие собственного капитала и их характеристика.

2. Понятие акционерного капитала и нормативно-правовые основы его формирования.
3. Нормативно-правовые основы формирования резервного капитала.
4. Экономическая сущность и характеристика неоплаченного капитала.
5. Счёт 43 «Резервный капитал» и порядок отражения операций на нём.
6. Специфика счёта 45 «Изъятый капитал».
7. Счёт 44 «Нераспределённая прибыль (непокрытые убытки)» и порядок отражения операций на нём.
8. Состав объектов забалансового учёта.
9. Порядок ведения забалансового учёта арендованных необоротных активов.
10. Порядок осуществления забалансового учёта оборотных и необоротных активов, находящихся на ответственном хранении.

#### Темы рефератов

#### Раздел 1. Обязательства как объект учёта. Финансовый учёт долгосрочных обязательств

##### Тема 1.1. Обязательства как объект бухгалтерского учёта. Учёт фактов изменения и прекращения обязательств

1. Использование заёмного капитала в деятельности предприятия.
2. Кредитная политика современного предприятия.
3. Особенности и проблемы реформирования системы бухгалтерского учёта в современных условиях.
4. Цели и объёмы использования учётной информации о пассивах на различных уровнях менеджмента предприятия.
5. Влияние внешних и внутренних факторов на построение системы финансового учёта пассивов предприятия.
6. Международная практика признания и оценки обязательств.

##### Тема 1.2. Финансовый учёт долгосрочных обязательств

1. Методы амортизации премии по выпущенным облигационным займам: мировой опыт, преимущества и недостатки.
2. Международная практика выпуска облигационных займов для финансирования деятельности предприятия.
3. Значение и учёт облигаций в современных условиях.
4. Особенности учёта финансовой аренды.

#### Раздел 2. Финансовый учёт краткосрочных обязательств

##### Тема 2.1. Финансовый учёт обязательств перед персоналом

1. Особенности учёта расчётов по оплате труда в рыночных условиях.
2. Особенности учёта удержаний из доходов физических лиц.
3. Учёт операций, связанных с начислением и выплатой отпускных.
4. Сравнительная характеристика неполного и сокращённого рабочего дня.

##### Тема 2.2. Финансовый учёт обязательств по расчетам

1. Сущность поставки и назначение учёта расчётов с поставщиками.
2. Документальное оформление операций с поставщиками и подрядчиками.
3. Недостачи при получении товарно-материальных ценностей и их учёт.
4. Вексельная форма расчётов: состояние и перспективы.
5. Сравнительная характеристика требований к раскрытию активов и обязательств по налогу на прибыль в финансовой отчётности согласно П(С)БУ 17 и МСБУ 12.
6. Особенности учёта акцизного налога.
7. Методика учёта экологического налога.
8. Сущность и функции налога с оборота.
9. Налоговая система государства: учётный аспект.

##### Тема 2.3. Финансовый учёт специфических обязательств

1. Методы учёта отсроченного налога на прибыль в соответствии с МСФО.
2. Понятие налоговых разниц, их классификация.
3. Страховые резервы в деятельности страховой компании.
4. Сравнительная характеристика обязательств, определённых П(С)БУ 11.
5. Особенности учёта целевого финансирования в современных условиях.
6. Учёт доходов в негосударственных учебных заведениях.
7. Формирование и учёт резерва на выплату отпусков.
8. Резерв на выполнение гарантийных обязательств: формирование и учёт

#### Раздел 3. Финансовый учёт деятельности и её результатов

##### Тема 3.1. Финансовый учёт доходов, расходов и финансовых результатов

1. Особенности признания доходов от различных видов деятельности.
2. Особенности признания доходов от оказанных услуг: зарубежная практика.

3. Классификация доходов, их состав и оценка.
  4. Особенности признания доходов согласно П(С)БУ 15 «Доход».
  5. Классификация затрат, их состав и оценка.
  6. Особенности признания расходов в соответствии с П(С)БУ 16 «Расходы».
  7. Актуальность учёта затрат операционной деятельности по экономическим элементам.
  8. Финансовый учёт доходов и финансовых результатов от реализации продукции (товаров, работ, услуг).
  9. Финансовые результаты деятельности предприятия: алгоритм формирования и учёт.
- Тема 3.2. Финансовый учёт собственного капитала. Забалансовый учёт
1. Методологические основы и необходимость ведения забалансового учёта в современных условиях.
  2. Объекты забалансового учёта, их специфика и порядок отражения в учёте.
  3. Активы на ответственном хранении: проблемы и подходы к решению.
  4. Списанные активы и их значение для обобщения информации о состоянии дебиторской задолженности предприятия.

### 5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины "Финансовый учёт источников формирования имущества организации" разработан в соответствии с локальным нормативным актом "Порядок разработки и содержания фондов оценочных средств основной образовательной программы высшего профессионального образования в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств дисциплины "Финансовый учёт источников формирования имущества организации" в полном объеме представлен в учебно-методическом комплексе дисциплины.

### 5.4. Перечень видов оценочных средств

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля обучающихся включает в себя:

Устный опрос

Тестовые задания

Ситуационные задания

Индивидуальные задания

Реферат

Доклад

## РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

## РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение учебной дисциплины «Финансовый учёт источников формирования имущества организации» предусматривает комплекс мероприятий, направленных на формирование у обучающихся базовых системных теоретических знаний, практических умений и навыков, необходимых для их применения на практике.

Базовый материал по конкретным вопросам осваиваемой дисциплины даётся в рамках занятий лекционного типа.

Конспектирование лекций ведётся в специально отведённой для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля (4-5 см) для дополнительных записей. Необходимо записывать тему и план лекций,

рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры. Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их. В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами. Каждому обучающемуся необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий.

Семинарские занятия по дисциплине «Финансовый учёт имущества организации» проводятся с целью применения и расширения знаний, полученных на лекциях и в ходе самостоятельной работы над литературными источниками с использованием современных информационных технологий, в частности, сети Интернет. Целью самостоятельной работы является повторение, закрепление и расширение пройденного на аудиторных занятиях материала.

Для правильного понимания изучаемых вопросов необходимо в полном объеме выполнять предложенные задания, строго следовать указаниям по подготовке к семинарским занятиям, последовательно проходить промежуточные и итоговые формы контроля.

Освоение дисциплины обучающимися проводится в следующем порядке:

- 1) получение базовых знаний по конкретной теме дисциплины в рамках занятий лекционного типа;
- 2) работа с основной и дополнительной литературой по теме при подготовке к семинарским занятиям;
- 3) выполнение заданий самостоятельной работы по соответствующей теме до проведения семинарского занятия по ней;
- 4) закрепление полученных знаний в рамках проведения семинарского занятия;
- 5) получение дополнительных консультаций у преподавателя по соответствующей теме в дни и часы консультаций.

При подготовке к семинарским занятиям, контрольным и тестированию, следует в полной мере использовать академический курс литературы, рекомендованной преподавателем. Помимо учебной, научной литературы обучающимся должны активно использоваться хрестоматии – сборники текстов, иллюстрирующих содержание учебника, а также словари, справочники. Они дают более углубленное представление о проблемах, получивших систематическое изложение в учебниках. Умение работать с литературой означает научиться осмысленно пользоваться источниками.

Прежде чем приступить к освоению научной литературы, рекомендуется чтение учебников и учебных пособий.

Обучающимся рекомендуется выполнить самостоятельно рефераты и готовить доклады, предлагаемые при подготовке к семинарским занятиям.

На семинарских занятиях регулярно проводятся тестирования. Для подготовки к тестированию, обучающемуся рекомендуется повторять весь пройденный по дисциплине материал перед каждым семинарским занятием.

Серьезная и методически грамотно организованная работа по подготовке к семинарским занятиям, написанию письменных работ значительно облегчит подготовку к экзамену. Основными функциями экзамена являются: обучающая, оценочная и воспитательная. Экзамен позволит выработать ответственность, трудолюбие, принципиальность. При подготовке к экзамену обучающийся повторяет, как правило, ранее изученный материал. В этот период сыграют большую роль правильно подготовленные заранее записи и конспекты. Обучающемуся останется лишь повторить пройденное, учесть, что было пропущено, восполнить пробелы при подготовке к семинарам, закрепить ранее изученный материал.

**РЕЦЕНЗИЯ**  
**на РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
**ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.02**

**«Финансовый учёт источников формирования имущества организации»**

**Направление подготовки** 38.04.01 Экономика

**Магистерская программа** «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит»

**Разработчик** профессор, д-р. экон. наук, доцент А.В. Верига

**Кафедра:** учёта и аудита

Представленная на рецензию рабочая программа и фонд оценочных средств дисциплины «Финансовый учёт источников формирования имущества организации» разработаны в соответствии с: Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования (далее – ГОС ВПО) по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» (квалификация «магистр»), утвержденным Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики от 04.05.2020 г. № 54-НП; Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 939).

Рабочая программа дисциплины содержит требования к уровню подготовки магистров по приобретению теоретических знаний и практических навыков, которые предъявляются к обучающимся данного направления подготовки в ходе изучения учебной дисциплины.

В рабочей программе сформулированы цели и задачи освоения дисциплины.

В разделе «Место дисциплины в структуре образовательной программы» указаны требования к предварительной подготовке обучающихся, а также последующие дисциплины, для которых изучение данной будет необходимым.

В рабочей программе прописаны компетенции обучающегося (ПК-3, ПК-4, ПК-5), формируемые в результате освоения дисциплины.

Раздел «Структура и содержание дисциплины» содержит тематическое и почасовое распределение изучаемого материала по видам занятий, а также часы на самостоятельную работу.

В разделе «Фонд оценочных средств» указаны оценочные средства для текущего контроля и промежуточной аттестации обучающегося (фонд оценочных средств представлен отдельным элементом УМКД).

Компетенции по дисциплине, указанные в рабочей программе, полностью соответствуют учебному плану и матрице компетенций.

В рабочей программе дисциплины представлен также перечень материально-технического обеспечения для осуществления всех видов занятий, предусмотренных учебным планом.

Рабочая программа дисциплины имеет логически завершённую структуру, включает в себя все необходимые и приобретаемые в процессе изучения навыки и умения.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено в программе перечнем основной и дополнительной литературы, методических материалов, библиотечно-информационных ресурсов, что является достаточным для успешного владения дисциплиной.

Таким образом, рабочая программа дисциплины «Финансовый учёт источников формирования имущества организации» соответствует всем требованиям к реализации программы и может быть рекомендована к использованию.

Рецензент:

Заведующий кафедрой учёта и аудита,

д-р экон. наук, профессор,

ГОУ ВПО «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ

И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ

ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

Ю.Л. Петрушевский



МП

26.08.2021