

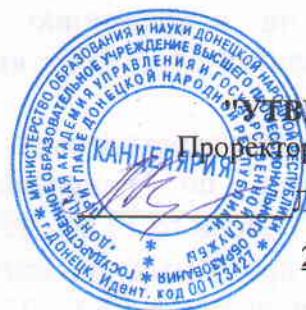
**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ"**

Факультет

Финансово-экономический

Кафедра

Учета и аудита



С УТВЕРЖДАЮ"

Проректор по УРиМС

Л.Н. Костина

26.08.2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Б1.В.03

"Управленческий учет (продвинутый уровень)"

Направление подготовки 38.04.01 Экономика

Магистерская программа "Бухгалтерский учет, анализ и аудит"

Квалификация

МАГИСТР

Форма обучения

очная

Общая трудоемкость


4 ЗЕТ

Год начала подготовки по учебному плану

2021

Донецк
2021

Составитель(и):
д-р экон. наук, профессор


Ю.Л. Петрушевский

Рецензент(ы):
канд. экон. наук, доцент


Т.Н. Кондрашова

Рабочая программа дисциплины "Управленческий учет (продвинутый уровень)" разработана в соответствии с:

Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.04.01 "Экономика" (квалификация "магистр") (приказ Минобрнауки Донецкой Народной Республики от 04.05.2020 г. № 54-НП);

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 939)

Рабочая программа дисциплины составлена на основании учебного плана: Направление подготовки 38.04.01 Экономика
Магистерская программа "Бухгалтерский учет, анализ и аудит", утвержденного Ученым советом ГОУ ВПО "ДОНАУИГС" от 26.08.2021 протокол № 1/4.

Срок действия программы: 2021-2023

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Учета и аудита

Протокол от 26.08.2021 № 1

Заведующий кафедрой:

д-р экон. наук, профессор Петрушевский Ю.Л.

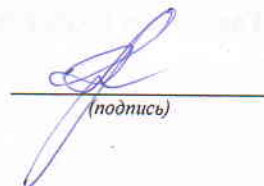

(подпись)

Одобрено Предметно-методической комиссией кафедры Учета и аудита

Протокол от 26.08.2021 г. № 1

Председатель ПМК:

д-р экон. наук, профессор Верига А.В.


(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____ (подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2022 г. №__

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022 - 2023 учебном году на заседании кафедры Учета и аудита

Протокол от " ____ " _____ 2022 г. №__

Зав. кафедрой д-р экон.наук, профессор, Петрушевский Ю.Л. _____ (подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____ (подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2023 г. №__

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023 - 2024 учебном году на заседании кафедры Учета и аудита

Протокол от " ____ " _____ 2023 г. №__

Зав. кафедрой д-р экон.наук, профессор, Петрушевский Ю.Л. _____ (подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____ (подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2024 г. №__

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024 - 2025 учебном году на заседании кафедры Учета и аудита

Протокол от " ____ " _____ 2024 г. №__

Зав. кафедрой д-р экон.наук, профессор, Петрушевский Ю.Л. _____ (подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____ (подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2025 г. №__

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Учета и аудита

Протокол от " ____ " _____ 2025 г. №__

Зав. кафедрой д-р экон.наук, профессор, Петрушевский Ю.Л. _____ (подпись)

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Формирование теоретических знаний и практических навыков организации управленческого учета предпринимательской деятельности, по подготовке, представлению и использованию информации для оперативного управления предприятием, контролю и оценке результатов его работы, для принятия управленческих решений, планирования и координации развития предприятия.

1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Формирование системы знаний об управленческом учете как одной из функций управления предпринимательской деятельностью, ориентированной на достижение краткосрочных, среднесрочных и долгосрочных целей предприятия;

Комплексное рассмотрение вопросов бюджетирования, учета, контроля, анализа данных о затратах и результатах хозяйственной деятельности в разрезе необходимых для внедрения в практику управления современных методов управленческого учета;

Исследование условий создания информационно-контрольной системы, необходимой для организации управленческого учета и отвечающей современным требованиям;

Обеспечение компетентного подхода к сбору, обработке, подготовке и представлению информации менеджерам, удовлетворяющей их запросам и необходимой для осуществления функций

1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОПОП ВО: Б1.В

1.3.1. Дисциплина "Управленческий учет (продвинутый уровень)" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:

Организация и методика внутреннего аудита

Финансовый учет источников формирования имущества организации

Микроэкономика (продвинутый уровень)

Финансовый учет имущества организации

Эконометрика (продвинутый уровень)

1.3.2. Дисциплина "Управленческий учет (продвинутый уровень)" выступает опорой для следующих элементов:

Налоговый учет и отчетность (продвинутый уровень)

Подготовка и защита выпускной квалификационной работы

Подготовка и сдача государственного экзамена

Научно-исследовательская работа

Преддипломная практика

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

ПК-8: Способен осуществлять руководство выполнением плана работы службы внутреннего аудита

Знать:

Уровень 1 | способы формирования стратегического планирования

Уровень 2 | современные способы оформления информации необходимой для управления хозяйствующим субъектом

Уровень 3 | современные способы представления информации заинтересованным пользователям

Уметь:

Уровень 1 | обобщать результаты полученные отечественными и зарубежными исследователями в области бухгалтерского учета и отчетности для решения поставленных научно-исследовательских задач

Уровень 2 | критически оценивать результаты полученные отечественными и зарубежными исследователями в области бухгалтерского учета и отчетности

Уровень 3 | выявлять перспективные направления научных исследований в области бухгалтерского учета и отчетности

Владеть:

Уровень 1 | методологией научного поиска в исследовательской деятельности в области бухгалтерского управленческого учета

Уровень 2 | методологией научного исследования при представлении полученных результатов

Уровень 3 | методологией научного обоснования при выборе обоснованных управленческих решений

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>ПК-11: Способен осуществлять управление бизнес-анализом</i>	
Знать:	
Уровень 1	алгоритм представления результатов исследования проблем организации управленческого учета
Уровень 2	современные технологии используемые для обобщения, анализа и систематизации экономической информации
Уровень 3	современные методы обобщения, анализа и систематизации информации управленческого учета
Уметь:	
Уровень 1	разрабатывать систему сбора, регистрации, обобщения и систематизации учетной информации для информационного обеспечения заинтересованных пользователей
Уровень 2	организовывать и вести эффективную систему сбора, регистрации, обобщения и систематизации учетной информации для информационного обеспечения заинтересованных пользователей
Уровень 3	использовать для организовывать сбора, регистрации, обобщения и систематизации учетной информации современные информационные средства и технологий
Владеть:	
Уровень 1	методологией формирования научной информации для обеспечения управленческих решений
Уровень 2	технологией сбора, обработки, подготовки и обобщения информации для управленческих решений
Уровень 3	приемами сбора, обработки, подготовки и обобщения информации в формах управленческой отчетности в соответствии целями и задачами менеджмента
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>ПК-12: Способен формировать аналитическое обеспечение для разработки стратегии изменений организации</i>	
Знать:	
Уровень 1	современные системы и подходы к организации управленческого учета, существующие в отечественной и зарубежной практике
Уровень 2	теоретические и методические основы, передовой опыт отечественных компаний в организации управленческого учета
Уровень 3	опыт зарубежных компаний в организации управленческого учета
Уметь:	
Уровень 1	обосновывать актуальность темы исследования
Уровень 2	обосновывать теоретическую и практическую значимость темы исследования для развития теории и методики управленческого учета
Уровень 3	представлять результаты проведенного исследования в рамках изучения проблем организации управленческого учета
Владеть:	
Уровень 1	методологией научного анализа разработанности темы исследования в области управленческого учета
Уровень 2	методологией обработки информации в области научного исследования
Уровень 3	методологией научного поиска подходов к решению выявленных проблем

В результате освоения дисциплины "Управленческий учет (продвинутый уровень)" обучающийся должен:

3.1	Знать:
	- современные системы и подходы к организации управленческого учета, существующие в отечественной и зарубежной практике;
	- теоретические и методические основы, передовой опыт отечественных и зарубежных компаний в организации управленческого учета;
	- алгоритм представления результатов исследования проблем организации управленческого учета;
	- современные технологии и методы обобщения, анализа и систематизации информации управленческого учета, а также способы ее оформления и представления заинтересованным пользователям.

3.2	Уметь:
	- обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями в области бухгалтерского учета и отчетности для решения поставленных научно-исследовательских задач, выявлять перспективные направления исследования;
	- обосновывать актуальность темы исследования, ее теоретическую и практическую значимость для развития теории и методики управленческого учета;
	- представлять результаты проведенного исследования в рамках изучения проблем организации управленческого учета;
	- организовывать и вести эффективную систему сбора, регистрации обобщения и систематизации учетной информации с использованием современных информационных средств и технологий для информационного обеспечения заинтересованных пользователей.
3.3	Владеть:
	- методологией научного поиска в исследовательской деятельности в области бухгалтерского управленческого учета;
	- методологией научного анализа разработанности темы исследования в области управленческого учета и поиска подходов к решению выявленных проблем;
	- методологией научного исследования при представлении полученных результатов приемами и технологией сбора, обработки, подготовки и обобщения информации в формах управленческой отчетности в соответствии с целями и задачами менеджмента.
1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ	
Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.	
Промежуточная аттестация	
Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим "Порядок организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС". По дисциплине "Управленческий учет (продвинутый уровень)" видом промежуточной аттестации является Экзамен.	

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ						
Общая трудоемкость дисциплины "Управленческий учет (продвинутый уровень)" составляет 4 зачетные единицы, 144 часов.						
Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.						
2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ						
Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
Раздел 1. Теоретико-методические основы формирования системы управленческого учета						
Тема 1.1. Теоретические основы управленческого учета /Лек/	3	2	ПК-12	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.3Л3.2 Л3.3 Э7	0	
Тема 1.1. Теоретические основы	3	4	ПК-12	Л1.2	0	

управленческого учета /Сем зан/				Л1.4Л2.1 Л2.3Л3.2 Л3.3 Э3 Э8		
Тема 1.1. Теоретические основы управленческого учета /Ср/	3	6	ПК-12	Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.3Л3.2 Л3.3 Э3 Э7 Э8	0	
Тема 1.2. Затраты и их классификация в управленческом учете /Лек/	3	2	ПК-11 ПК -8	Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.4Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э8	0	
Тема 1.2. Затраты и их классификация в управленческом учете /Сем зан/	3	4	ПК-11 ПК -8	Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.4Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э8	0	
Тема 1.2. Затраты и их классификация в управленческом учете /Ср/	3	6	ПК-11 ПК -8	Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.4Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э8	0	
Раздел 2. Раздел 2. Методика и методы организации управленческого учета						
Тема 2.1. Организация системы управленческого учета на предприятии /Лек/	3	2	ПК-8	Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.2 Л3.3 Э3 Э5	0	
Тема 2.1. Организация системы управленческого учета на предприятии /Сем зан/	3	4	ПК-8	Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.2 Л3.3 Э3 Э5	0	
Тема 2.1. Организация системы управленческого учета на предприятии /Ср/	3	5	ПК-8	Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.2 Л3.3 Э3 Э5	0	
Тема 2.2. Система бюджетирования и внутрихозяйственной отчетности /Лек/	3	2	ПК-11 ПК -12	Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.5Л3.2 Л3.3 Э3 Э5	0	
Тема 2.2. Система бюджетирования и внутрихозяйственной отчетности /Сем зан/	3	4	ПК-11 ПК -12	Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.5Л3.2 Л3.3 Э3 Э5	0	
Тема 2.2. Система бюджетирования и внутрихозяйственной отчетности /Ср/	3	6	ПК-11 ПК -12	Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.5Л3.2 Л3.3	0	

				Э3 Э5		
Тема 2.3. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции /Лек/	3	4	ПК-11 ПК-12	Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.4Л3.2 Л3.3 Э2 Э4 Э6	0	
Тема 2.3. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции /Сем зан/	3	8	ПК-11 ПК-12	Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.4Л3.2 Л3.3 Э5	0	
Тема 2.3. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции /Ср/	3	10	ПК-11 ПК-12	Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.4Л3.2 Л3.3 Э2 Э4 Э6	0	
Тема 2.4. Анализ зависимости «затраты – объем производства – прибыль» /Лек/	3	2		Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.5Л3.2 Л3.3	0	
Тема 2.4. Анализ зависимости «затраты – объем производства – прибыль» /Сем зан/	3	4	ПК-11 ПК-12 ПК-8	Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.5Л3.2 Л3.3	0	
Тема 2.4. Анализ зависимости «затраты – объем производства – прибыль» /Ср/	3	6	ПК-11 ПК-12 ПК-8	Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.5Л3.2 Л3.3	0	
Раздел 3. Раздел 3. Практический опыт внедрения управленческого учета						
Тема 3.1. Роль управленческого учета в принятии управленческих решений /Лек/	3	2	ПК-8	Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.2 Л3.3 Э8	0	
Тема 3.1. Роль управленческого учета в принятии управленческих решений /Сем зан/	3	4	ПК-8	Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.2 Л3.3 Э7	0	
Тема 3.1. Роль управленческого учета в принятии управленческих решений /Ср/	3	5	ПК-8	Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.2 Л3.3 Э3 Э5 Э7 Э8	0	
Тема 3.2. Опыт организации управленческого учета за рубежом и его применение в отечественной практике /Лек/	3	4	ПК-12 ПК-8	Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.4Л3.2 Л3.3 Э5	0	
Тема 3.2. Опыт организации	3	8	ПК-12 ПК	Л1.2	0	

управленческого учета за рубежом и его применение в отечественной практике /Сем зан/			-8	Л1.4Л2.1 Л2.4Л3.2 Л3.3 Э7		
Тема 3.2. Опыт организации управленческого учета за рубежом и его применение в отечественной практике /Ср/	3	10	ПК-12 ПК-8	Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.4Л3.2 Л3.3 Э3 Э5 Э7	0	
Подготовка курсовой работы /Конс/	3	3	ПК-11 ПК-12 ПК-8	Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

<p>3.1. В процессе освоения дисциплины «Управленческий учет (продвинутый уровень)» используются следующие образовательные технологии: лекции (Л), семинарские занятия (СЗ), самостоятельная работа обучающихся(СР) по выполнению различных видов заданий.</p> <p>3.2. В процессе освоения дисциплины «Управленческий учет (продвинутый уровень)» используются следующие интерактивные образовательные технологии: проблемная лекция (ПЛ). Лекционный материал представлен в виде слайд-презентации в формате «Power Point». Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д. В ходе лекции предусмотрена обратная связь с обучающимися, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеofilмов. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций. При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы.</p> <p>3.3. Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы обучающихся, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему и семестровому контролю, а также выполнением индивидуального задания в форме расчетного задания.</p>
--

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рекомендуемая литература			
1. Основная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Ю. Л. Петрушевский	Управленческий уч т (продвинутый уровень) : учебно-методическое пособие для обучающихся 2 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.01 «Экономика» (магистерская программа «Бухгалтерский уч т, анализ и аудит») очной / заочной форм обучения (227 с.)	Донецк : ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2021
Л1.2	Леонова, Л. А.	Бухгалтерский управленческий учет: учебное пособие (132 с.)	Таганрог : Таганрогский институт управления и экономики, 2020

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.3	Карпова, Т. П.	Управленческий учет : учебник для вузов (351 с.)	Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017
Л1.4	Друри, Колин	Управленческий и производственный учет : учебный комплекс для студентов вузов (1423 с.)	Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017

2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Этрилл, П., Маклейни, Э.	Финансовый менеджмент и управленческий учет : для руководителей и бизнесменов (648 с.)	Москва : Альпина Паблицер, 2020
Л2.2	Брянцева, Т. А.	Управленческий учет и учет персонала: учебное пособие (263 с.)	Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2020
Л2.3	Ковалева, Т. Н., Атабиева, Е. Л.	Бухгалтерский и управленческий учет: учебное пособие (194 с.)	Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2019
Л2.4	Чернобай, Н. Б.	Управленческий учет в организациях : учебное пособие для вузов (75 с.)	Ставрополь : Секвойя, 2019
Л2.5	Минеева, Н. Н.	Управленческий учет: учебно-методическое пособие (60 с.)	Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2017

3. Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Ю. Л. Петрушевский, Т. Н. Мехедова, Т. Н. Кондрашова	Методические рекомендации к выполнению курсовой работы «Управленческий учет (продвинутый уровень)» : для обучающихся 2 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.01 «Экономика» (магистерская программа «Бухгалтерский уч т, анализ и аудит») очной / заочной форм обучения (30 с.)	Донецк : ГОУ ВПО «ДонаУиГС», 2020
Л3.2	Ю. Л. Петрушевский, Т. А. Панова	Управленческий уч т (продвинутый уровень): методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся 2 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.01 «Экономика» (магистерская программа: «Бухгалтерский учет, анализ и аудит») очной / заочной форм обучения (57 с.)	Донецк : ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2021
Л3.3	Ю. Л. Петрушевский, Т. А. Панова	Управленческий уч т (продвинутый уровень): методические рекомендации для проведения семинарских занятий для обучающихся 2 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.01 «Экономика» (магистерская программа: «Бухгалтерский учет, анализ и аудит») очной / заочной форм обучения (34 с.)	Донецк : ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2021

4.2. Перечень ресурсов

информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	сайт Министерства финансов ДНР	https://minfindnr.ru/
Э2	сайт Государственной службы статистики ДНР	http://gosstat-dnr.ru/
Э3	Главбух ДНР	http://gb-dnr.com/

Э4	Государственная информационная система нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики	https://gisnpa-dnr.ru/
Э5	ДНР консалтинг: Электронно-информационное издание	http://dnr-consulting.com/
Э6	Законодательство ДНР. Отчетность, формы и бланки: Электронно-информационное издание	https://da-info.pro/documents/nalogi-i-hozajstvennaa-deatelnost
Э7	Методология бухгалтерского учета от Риммы Грач вой: авторский сайт	http://buhlabaz.ru/
Э8	Бухгалтер 911: бухгалтерский портал	http://buhgalter911.com/

4.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

Использование электронных презентаций, электронного курса лекций, офисных программ; организация взаимодействия с обучающимися посредством: электронной почты, видеоконференцсвязи, платформы многофункциональной системы дистанционного обучения Moodle, чатов; компьютерное тестирование, дистанционные занятия, подготовка проектов с использованием электронного офиса.

Организация взаимодействия с обучающимися происходит при личном взаимодействии на лекционных и семинарских занятиях, а также посредством электронной почты учебной группы (рассылка обучающимся лекционного материала, индивидуальных заданий) либо многофункциональной системы дистанционного обучения Moodle, где выложено все обеспечение дисциплины, задания для самостоятельного решения, контрольные задания. Выполненные индивидуальные задания обучающиеся могут сдать преподавателю лично, либо отправить по почте, либо выполнять в Moodle.

Обучающийся во время самостоятельной подготовки обеспечен рабочим местом в читальном зале (компьютерном классе) с выходом в Интернет где используется лицензионное программное обеспечение:

Операционная система «Windows 8.1 Профессиональная»;
ПО «Microsoft Office 2010»;
Интернет браузеры «Mozilla» «Firefox», «Internet Explore»;
ПО «Антивирус Касперского».

4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Официальный сайт Народного Совета Донецкой Народной Республики [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://dnr-sovet.su/>

Главбух ДНР: Электронно-информационное издание [Электронный ресурс] –Режим доступа: <http://gb-dnr.com/>

Государственная информационная система нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики: официальный сайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://gisnpa-dnr.ru/>

Законодательство ДНР. Отчетность, формы и бланки: Электронно-информационное издание [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://da-info.pro/documents/nalogi-i-hozajstvennaa-deatelnost>

TAX CONSULT. Бухгалтерия Донецк: официальный сайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.taxconsult.pro>

4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации: № 401 учебный корпус № 3/а - комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор, экран; - специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (24), стационарная доска, Windows 8.1 Professional x86/64 (академическая подписка DreamSpark Premium), LibreOffice 4.3.2.2 (лицензия GNU LGPL v3+ и MPL2.0).

Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно образовательную среду организации:

читальные залы, учебные корпуса 1, 6. Адреса: г. Донецк, ул. Челюскинцев, 163а; г Донецк, ул. Артема, 94.

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ГОУ ВПО «ДОНАУИГС») и электронно-библиотечную систему (ЭБС IPRbooks), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

Сервер: AMD FX 8320/32Gb(4x8Gb)/4Tb(2x2Tb). На сервере установлена свободно распространяемая операционная система DEBIAN 10. MS Windows 8.1 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Office 2010 Russian

(лицензии Microsoft № 47556582, № 49048130), Mozilla Firefox (лицензия MPL2.0), Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment, лицензия GNU GPL), IncScape (лицензия GPL 3.0+), PhotoScape (лицензия GNU GPL).

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

В

1. Дайте определение управленческому учету, его предмет и объект.
2. Какие цели реализует управленческий учет.
3. Назовите основные отличия управленческого учета от финансового.
4. Перечислите основные методы, применяемые в управленческом учете
5. Охарактеризуйте функции управленческого учета.
6. Какие основные задачи решаются в рамках формирования и использования системы управленческого учета ?
7. Что такое издержки (затраты) производства? Как они соотносятся с расходами предприятия?
8. Как классифицируются затраты организации для расчета себестоимости произведенной продукции и определения размера полученной прибыли?
9. Какова классификация затрат для принятия решения и планирования?
10. Дайте определение пропорциональных, дегрессивных и регрессивных затрат.
11. Какие расходы называют косвенными? Каков их состав?
12. Что называют местом возникновения и носителем затрат?
13. Что такое производственные и периодические затраты?
14. Что понимают под организацией управленческого учета?
15. Какие элементы включает в себя план организации управленческого учета? Дайте краткую характеристику.
16. Дайте определение понятию «график документооборота».
17. Раскройте сущность централизованной и децентрализованной системы управления? Дайте краткую характеристику.
18. Дайте определение понятию «центр ответственности»
19. Какие основные типы центров ответственности вы знаете? Охарактеризуйте их.
20. Какие этапы предусматривает формирование системы организационного обеспечения управленческого учета на основе центров ответственности?
21. В чем состоит цель учета по центрам ответственности?
22. Какие задачи, решаемые посредством выделения центров ответственности, можно выделить?
23. Раскройте сущность принципа «управление по исключениям».
24. Сколько существует способов организации системы управленческого учета? Дайте краткую характеристику.
25. В чем заключается сущность автономного способа построения системы счетов управленческого учета?
26. В чем сущность бюджетирования и его особенности?
27. Назовите три основные характеристики бюджета затрат и результатов деятельности предприятия.
28. Какие методы применяются при составлении общей сметы (бюджета) затрат предприятия?
29. Что такое гибкий бюджет?
30. Как могут использоваться сметы бюджетирования для контроля затрат организации?
31. Каким образом бюджетирование помогает принятию управленческих решений?
32. Расскажите об основных принципах формирования системы управленческого учета.
33. Опишите специфические особенности системы управленческой отчетности.
34. Какими бывают формы отчетов в управленческом учете? Опишите их.
35. Как именно управленческая отчетность выделяется по временному периоду?
36. Проанализируйте функции и принципы учета затрат.
37. Использование нормативного метода учета затрат и калькулирования себестоимости.
38. Нормативный метод в управлении затратами.
39. Система стандарт-кост в учете затрат.
40. Назовите основные методы анализа зависимости «затраты – объем – прибыль» и дайте краткую характеристику каждому из них.
41. Дайте определение маржинальному доходу.
42. Дайте определение понятиям безубыточности и точки безубыточности.
43. Различают две основные системы управленческого учета. Перечислите их и дайте краткое определение.
44. Графический метод. Определить сущность данного метода анализа.
45. Охарактеризуйте метод уравнений. В чем его отличия от графического метода анализа?
46. Что такое эффект леввериджа?

47. Дайте определение запасу финансовой устойчивости.
48. Перечислите основные особенности производственного левэриджа.
49. Назовите основные классификационные признаки управленческих решений.
50. В чем заключается сущность принятия решения на основе анализа зависимости «затраты – объем – прибыль».
51. Опишите методику расчета уровня маржинальной прибыли.
52. На чем основано принятие решения о целесообразности дополнительных заказов? Охарактеризуйте каждый из вариантов.
53. В чем заключается ключевой аспект при принятии решений по инвестиционным проектам.
54. Для чего необходимо калькулировать себестоимость продукции?
55. В чем сущность модели «директ-костинг»? Какие вы знаете разновидности этой модели?
56. В чем заключается основной принцип системы «стандарт-костинг»? Опишите методику расчета и анализа отклонений данной модели.
57. В чем особенность сущности системы JIT «Just – in – time» и какой основной принцип при этом задействуется?
58. Расскажите о преимуществах взаимодействия как единой модели систем таргет-костинг и кайзен-костинг.
59. Activity Based Costing: перечень и типы рабочих операций в процессе управления затратами.
60. Сущность концепции учета затрат жизненного цикла Life Cycle Costing? Каковы основные причины для перехода на эту модель?

Перечень экзаменационных вопросов по дисциплин
«Управленческий учет (продвинутый уровень)»

1. Экономическая сущность управленческого учета.
2. Система учета фактической себестоимости в управленческой бухгалтерии.
3. Предмет и метод управленческого учета.
4. Экономическая сущность калькулирования, виды калькуляций, используемых в управленческом учете.
5. Предпосылки организации управленческого учета в отечественной практике.
6. Цели и функции бюджетов, их взаимосвязь с управленческим учетом.
7. Принципы управленческого учета.
8. Характеристика нормативного метода учета затрат и калькулирования в управленческом учете.
9. Функции бухгалтера-аналитика, осуществляющего управленческий учет.
10. Понятие и виды бюджетирования, его роль и функции в управленческом учете.
11. Производственный учет как составная часть управленческого учета.
12. Отраслевые особенности технологии производства и их влияние на организацию управленческого учета.
13. управленческого учета.
14. Затраты как один из основных объектов управленческого учета.
15. Учет и распределение общехозяйственных расходов в системе управленческого учета.
16. Характеристика экономических категорий: затраты, объект учета затрат, объект калькулирования.
17. Основные концепции снижения затрат на основе использования инструментов управленческого учета.
18. Калькуляционная концепция управленческого учета.
19. Выбор оптимальной стратегии в управлении прибылью, затратами в условиях управленческого учета.
20. Характеристика взаимосвязи и отличий управленческого и финансового учета.
21. Характеристика методов исчисления себестоимости в системе управленческого учета.
22. Характеристика центров финансовой ответственности в управленческом учете.
23. Требования к внутренней отчетности по результатам управленческого учета.
24. Основные подходы к классификации затрат в управленческом учете.
25. Характеристика системной технологии управленческого учета.
26. Факторы, влияющие на выбор системы учета затрат на производство.
27. Сущность, значение и правила построения внутренней сегментарной отчетности.
28. Классификация затрат для целей контроля и регулирования издержек.
29. Анализ безубыточности производства и его значение в управленческом учете.
30. Нормативное регулирование бухгалтерского учета и возможность выбора системы управленческого учета на предприятии.
31. Основные признаки классификации систем учета затрат в управленческой бухгалтерии.
32. Взаимосвязь управленческого учета и ценообразования.

33. Планирование ассортимента выпуска и реализации продукции на основе инструментов управленческого учета.
34. Основы управленческого учета в международной практике учета.
35. Роль трансфертной цены в управленческом учете.
36. Стандартизация управленческого учета в международной практике.
37. Возможные варианты организации управленческого учета: автономная и интегрированная системы.
38. Принцип системности в управленческом учете.
39. Использование приемов нормативного метода учета затрат в управленческом учете.
40. Стандартизация управленческого учета в организации.
41. Методы учета затрат и методы калькулирования, Сфера их применения.
42. Характеристика объектов управленческого учета и их взаимосвязь с объектами бухгалтерского (финансового учета).
43. Характеристика автономного варианта организации управленческого учета.
44. Группировка методов расчета себестоимости в управленческом учете.
45. Особенности учета расходов организации в условиях метода «директ-костинг».
46. Характеристика функций и принципов управленческого учета.
47. Влияние технологии производства на организацию управленческого учета.
48. Отличительные особенности приемов и способов ведения управленческого учета.
49. Приемы распределения результатов управленческого учета в разрезе объектов управления.
50. Функциональность управленческого учета в рыночной экономике.
51. Перспективные приемы учета косвенных расходов в управленческом учете.

5.2. Темы письменных работ

ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ КУРСОВОЙ РАБОТЫ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ «УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ (ПРОДВИНУТЫЙ УРОВЕНЬ)»

1. Общие принципы организации управленческого учета.
2. Этапы развития и формирования системы управленческого учета на предприятиях.
3. Характеристика систем учета, которые применяются в зарубежных странах.
4. Затраты и доходы - важные объекты управленческого учета.
5. Поведение и функции затрат.
6. Себестоимость продукции, принципы и критерии ее формирования.
7. Современные методы учета затрат на производство.
8. Способы калькулирования себестоимости продукции.
9. Система «стандарт-кост» – особенности учета затрат и калькулирования себестоимости и преимущества их использования.
10. Система учета и калькулирования себестоимости по полным затратам.
11. Учет непрямых затрат и порядок отнесения их на себестоимость продукции.
12. Учет затрат вспомогательных производств и порядок распределения услуг.
13. Учет непроизводственных затрат.
14. Калькулирование себестоимости продукции по видам деятельности (ABC-метод).
15. Система учета и калькулирования по неполным затратам.
16. Особенности определения финансового результата в системах учета и калькулирования себестоимости продукции по полным и неполным затратам.
17. Поведение расходов и анализ безубыточности.
18. Методы анализа взаимосвязи «затраты – объем – прибыль».
19. Использование информации в управленческом учете для принятия решений в процессе снабжения.
20. Информация как важный фактор для принятия управленческих решений в процессе производства.
21. Принятие управленческих решений на базе полученной информации в процессе реализации.
22. Принятие инвестиционных решений на основе данных управленческого учета.
23. Бюджетирование в системе управленческого учета.
24. Разработка основного (генерального) плана и согласование его элементов.
25. Управление запасами предприятия в системе управленческого учета.
26. Подходы к управлению дебиторской и кредиторской задолженностью.
27. Управленческий учет и контроль денежных средств предприятия.
28. Учет и контроль затрат и доходов за центрами ответственности.
29. Понятие и использование трансфертного ценообразования на предприятиях.
30. Основные направления развития управленческого учета
31. Формирование системы стратегического управленческого учета на предприятии.
32. Методики и методы, применяемые в стратегическом управленческом учете
33. Роль стратегического управленческого учета в долгосрочном развитии бизнеса

34. Информационные потребности стратегического управленческого уч та

35. аботка систем стратегического управленческого уч та

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины "Управленческий учет (продвинутый уровень)" разработан в соответствии с локальным нормативным актом "Порядок разработки и содержания фондов оценочных средств основной образовательной программы высшего профессионального образования в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств дисциплины "Управленческий учет (продвинутый уровень)" в полном объеме представлен в учебно-методическом комплексе дисциплины.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля обучающихся включает в себя:

1. Устный опрос - средство контроля усвоения материала учебной дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися.
2. Тестовые задания - система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.
3. Расчетные задания - средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий.
4. Реферат - продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.
5. Контроль знаний по разделу - средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.
6. Научная составляющая - продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публикацию полученных результатов теоретического анализа определенной научной темы в виде научной статьи или тезисов.

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Управленческий учет (продвинутый уровень)» предусматривает комплекс мероприятий, направленных на формирование у обучающихся базовых системных теоретических знаний, практических умений и навыков, необходимых для их применения на практике.

Базовый материал по конкретным вопросам осваиваемой дисциплины дается в рамках лекционных занятий. Конспектирование лекций рекомендуется вести в специально отведенной для этого тетради. В конце каждой лекции озвучивается список дополнительной литературы, которую необходимо изучить для более полного представления об исследуемом вопросе.

Семинарские занятия по дисциплине «Управленческий учет (продвинутый уровень)» проводятся с целью приобретения практических навыков формирования, составления и представления отчетности по аудиторским проверкам. Для решения практических задач также рекомендуется вести специальную тетрадь.

Целью самостоятельной работы является повторение, закрепление и расширение пройденного на

аудиторных занятиях материала. Для закрепления навыков, полученных на семинарском занятиях, необходимо обязательно дома выполнить домашнее задание.

Освоение дисциплины обучающимися целесообразно проводить в следующем порядке:

- 1) получение базовых знаний по конкретной теме дисциплины в рамках занятий лекционного типа;
- 2) работа с основной и дополнительной литературой по теме при подготовке к семинарским занятиям;
- 3) закрепление полученных знаний в рамках проведения семинарского занятия;
- 4) выполнение заданий самостоятельной работы по соответствующей теме;
- 5) получение дополнительных консультаций у преподавателя по соответствующей теме в дни и часы консультаций.

Серьезная и методически грамотно организованная работа по подготовке к семинарским занятиям, написанию письменных работ значительно облегчит подготовку к экзамену. Основными функциями экзамена являются: обучающая, оценочная и воспитательная. При подготовке к экзамену обучающийся повторяет, как правило, ранее изученный материал. В этот период сыграют большую роль правильно подготовленные заранее записи и конспекты. Обучающемуся останется лишь повторить пройденное, учесть, что было пропущено, восполнить пробелы при подготовке к семинарам, закрепить ранее изученный материал.

РЕЦЕНЗИЯ
на РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.03 «Управленческий учёт (продвинутый уровень)»

Направление подготовки 38.04.01 Экономика
Магистерская программа «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит»
Разработчик зав. кафедрой, д-р экон. наук,
профессор Ю.Л. Петрушевский
Кафедра учёта и аудита

Представленная на рецензию рабочая программа и фонд оценочных средств дисциплины «Управленческий учёт (продвинутый уровень)» разработаны в соответствии с: Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» (квалификация «магистр») (приказ Минобрнауки Донецкой Народной Республики от 04.05.2020 г. № 54-НП); Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 939).

Рабочая программа дисциплины содержит требования к уровню подготовки магистров по приобретению теоретических знаний и практических навыков, которые предъявляются к обучающимся данного направления подготовки в ходе изучения учебной дисциплины.

В рабочей программе сформулированы цели и задачи освоения дисциплины.

В разделе «Место дисциплины в структуре образовательной программы» указаны требования к предварительной подготовке обучающихся, а также последующие дисциплины, для которых изучение данной будет необходимым.

В рабочей программе прописаны компетенции обучающегося (ПК-8, ПК-11, ПК-12), формируемые в результате освоения дисциплины.

Раздел «Структура и содержание дисциплины» содержит тематическое и почасовое распределение изучаемого материала по видам занятий, а также часы на самостоятельную работу.

В разделе «Фонд оценочных средств» указаны оценочные средства для текущего контроля и промежуточной аттестации обучающегося (фонд оценочных средств представлен отдельным элементом УМКД).

Компетенции по дисциплине, указанные в рабочей программе, полностью соответствуют учебному плану и матрице компетенций.

В рабочей программе дисциплины представлен также перечень материально-технического обеспечения для осуществления всех видов занятий, предусмотренных учебным планом.

Рабочая программа дисциплины имеет логически завершённую структуру, включает в себя все необходимые и приобретаемые в процессе изучения навыки и умения.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено в программе перечнем основной и дополнительной литературы, методических материалов, библиотечно-информационных ресурсов, что является достаточным для успешного владения дисциплиной.

Таким образом, рабочая программа дисциплины «Управленческий учёт (продвинутый уровень)» соответствует всем требованиям к реализации программы и может быть рекомендована к использованию.

Рецензент:

доцент кафедры учёта и аудита

ГОУ ВПО «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»,

канд. экон. наук, доцент



Т.Н. Кондрашова

МП

26.08.2021