

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ"

Факультет Финансово-экономический
Кафедра Учета и аудита



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УРиМС

Л.Н. Костина

26.08.2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Б1.В.04

"Организация и методика внутреннего аудита"

Направление подготовки 38.04.01 Экономика

Магистерская программа "Бухгалтерский учет, анализ и аудит"

Квалификация	МАГИСТР
Форма обучения	очная
Общая трудоемкость	4 ЗЕТ
Год начала подготовки по учебному плану	2021

Донецк
2021

Составитель(и):
канд. экон. наук, доцент



В.А. Евсеенко

Рецензент(ы):
д-р экон. наук, профессор



А.В. Верига

Рабочая программа дисциплины "Организация и методика внутреннего аудита" разработана в соответствии с:

Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» (квалификация «магистр») (приказ Минобрнауки Донецкой Народной Республики от 04.05.2020 г. № 54-НП);

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 939)

Рабочая программа дисциплины составлена на основании учебного плана: Направление подготовки 38.04.01 Экономика
Магистерская программа "Бухгалтерский учет, анализ и аудит", утвержденного Ученым советом ГОУ ВПО "ДОНАУИГС" от 26.08.2021 протокол № 1/4.


Срок действия программы: 2021-2023

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Учета и аудита

Протокол от 26.08.2021 № 1

Заведующий кафедрой:

д-р экон.наук, профессор Петрушевский Ю.Л.



(подпись)

Одобрено Предметно-методической комиссией кафедры Учета и аудита

Протокол от 26.08.2021 г. № 1

Председатель ПМК:

д-р экон.наук, профессор Верига А.В.


(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____ (подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2022 г. №__

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022 - 2023 учебном году на заседании кафедры Учета и аудита

Протокол от " ____ " _____ 2022 г. №__

Зав. кафедрой д-р экон.наук, профессор, Петрушевский Ю.Л. _____ (подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____ (подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2023 г. №__

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023 - 2024 учебном году на заседании кафедры Учета и аудита

Протокол от " ____ " _____ 2023 г. №__

Зав. кафедрой д-р экон.наук, профессор, Петрушевский Ю.Л. _____ (подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____ (подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2024 г. №__

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024 - 2025 учебном году на заседании кафедры Учета и аудита

Протокол от " ____ " _____ 2024 г. №__

Зав. кафедрой д-р экон.наук, профессор, Петрушевский Ю.Л. _____ (подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____ (подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2025 г. №__

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Учета и аудита

Протокол от " ____ " _____ 2025 г. №__

Зав. кафедрой д-р экон.наук, профессор, Петрушевский Ю.Л. _____ (подпись)

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ	
Цель освоения дисциплины - формирование основных компетенций будущего высококвалифицированного специалиста, владеющего теоретическими основами в области регламентации, организации и методологии внутреннего аудита, обладающего устойчивыми навыками самостоятельной оценки рисков и бизнес-процессов службой внутреннего аудита.	
1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ	
Задачи учебной дисциплины:	
1) Сформировать целостное представление о месте внутреннего аудита в современной системе управления организацией.	
2) Содействовать овладению знаниями существующих подходов к организации внутреннего аудита, а также взаимоотношениям внутренних аудиторов с другими структурными подразделениями в процессе оценки рисков и бизнес-процессов.	
3) Способствовать выработке навыков обоснованного выбора различных методов проведения внутреннего аудита.	
1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОПОП ВО:	Б1.В
<i>1.3.1. Дисциплина "Организация и методика внутреннего аудита" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:</i>	
Практикум по бухгалтерскому финансовому учету	
Финансовый учет имущества организации	
Организация учета	
Теория экономического анализа	
Финансовый учет источников формирования имущества организации	
Микроэкономика (продвинутый уровень)	
<i>1.3.2. Дисциплина "Организация и методика внутреннего аудита" выступает опорой для следующих элементов:</i>	
Бухгалтерский учет в управлении предприятием	
Налоговый учет и отчетность (продвинутый уровень)	
Управленческий учет (продвинутый уровень)	
Подготовка и защита выпускной квалификационной работы	
Стратегический анализ	
Преддипломная практика	
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>ПК-7: Способен осуществлять проведение внутренней аудиторской проверки и (или) выполнение консультационного проекта самостоятельно или в составе группы</i>	
Знать:	
Уровень 1	Положения основных нормативно-правовых документов в области учета и аудита.
Уровень 2	Сущность, объекты и условия организации внутреннего аудита и (или) выполнения консультационного проекта с учетом особенностей функционирования современного хозяйствующего субъекта.
Уровень 3	Порядок сбора аудиторских доказательств, применения аудиторских процедур и требования, предъявляемые к рабочей документации и к отчетным документам внутреннего аудитора.
Уметь:	
Уровень 1	Применять положения нормативно-правовых документов и принципы профессиональной этики аудитора при проведении внутренней аудиторской проверки и (или) выполнении консультационного проекта самостоятельно или в составе группы.
Уровень 2	Разрабатывать план и программу внутреннего аудита, осуществлять сбор аудиторских доказательств и формировать профессиональное мнение в итоговых документах.
Уровень 3	Анализировать результаты внутренней аудиторской проверки и (или) консультационного проекта, делать на их основании качественные и количественные выводы и рекомендации по принятию финансово-экономических решений.
Владеть:	
Уровень 1	Современными методами сбора, обработки и оценки данных, содержащихся в системе учета и отчетности.

Уровень 2	Методами определения размера выборки, уровня существенности и оценки рисков.
Уровень 3	Навыками обобщения и использования результатов деятельности внутреннего аудитора при проведении внутренней аудиторской проверки и (или) выполнении консультационного проекта самостоятельно или в составе группы.
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>ПК-9: Способен разрабатывать методическое обеспечение службы внутреннего аудита</i>	
Знать:	
Уровень 1	Международные профессиональные стандарты внутреннего аудита, международные концепции и стандарты по управлению рисками и внутреннему контролю.
Уровень 2	Методы оценки и управления рисками внутрикорпоративных злоупотреблений, в том числе мошенничества.
Уровень 3	Порядок организации и управления службой внутреннего аудита на основе внутренних регламентов и принципов профессиональной этики аудитора.
Уметь:	
Уровень 1	Разрабатывать внутренние регламенты, определяющие деятельность службы внутреннего аудита экономического субъекта.
Уровень 2	Разрабатывать и внедрять обоснованные изменения в действующую нормативную и методическую базу внутреннего аудита.
Уровень 3	Решать задачи исследовательского и проектного характера, связанные с повышением эффективности деятельности службы внутреннего аудита.
Владеть:	
Уровень 1	Навыками организации внутреннего аудита экономического субъекта в части его методического обеспечения, разработки нормативной базы, регламентирующей порядок формирования плановых и отчетных документов о работе системы внутреннего аудита экономического субъекта.
Уровень 2	Навыками разработки предложений для руководства экономического субъекта по стратегии развития системы внутреннего аудита и политики в области внутреннего контроля.
Уровень 3	Навыками сбора, анализа, обобщения и использования информации об отечественном и международном опыте работы служб внутреннего аудита.
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>ПК-10: Способен осуществлять руководство службой внутреннего аудита</i>	
Знать:	
Уровень 1	Нормативно-правовую базу, методологию и практику внутреннего аудита, а также опыт их применения.
Уровень 2	Профессиональные и этические требования к штатным сотрудникам службы внутреннего аудита.
Уровень 3	Современные методы проведения мониторинга и оценок работы систем внутреннего аудита, а также оценки эффективности работы субъектов внутреннего аудита.
Уметь:	
Уровень 1	Формировать модель аудита организации, включающую структурированный перечень объектов аудита (бизнес-процессы, бизнес-функции, проекты (инициативы) организации, подразделения, бизнес-единицы).
Уровень 2	Собирать информацию о рисках внутреннего аудита, оценивать уровень их значимости для ключевых показателей экономического субъекта, определять перспективные направления и объекты внутреннего аудита.
Уровень 3	Оформлять результаты внутреннего аудита в виде завершающих документов в соответствии с требованиями правовой и нормативной базы и внутренних регламентов экономического субъекта.
Владеть:	
Уровень 1	Навыками планирования и организации службы внутреннего аудита.
Уровень 2	Навыками методического обеспечения деятельности службы внутреннего аудита.
Уровень 3	Навыками организации процесса проведения внутренней аудиторской проверки и (или) выполнения консультационного проекта.
В результате освоения дисциплины "Организация и методика внутреннего аудита" обучающийся должен:	
3.1	Знать:

	теоретические и практические основы внутреннего аудита, источники информации, методы сбора данных, содержащиеся в отчетности, необходимой для подготовки рабочих и итоговых документов внутреннего аудитора по результатам проведенной проверки.
3.2	Уметь:
	применять положения нормативно-правовых документов и принципы профессиональной этики аудиторов при разработке плана и программы внутреннего аудита, сборе аудиторских доказательств и формировании аудиторского мнения в итоговых документах; разрабатывать внутрифирменные регламенты для службы внутреннего аудита.
3.3	Владеть:
	современными методами сбора, обработки и оценки данных, содержащихся в системе учета и отчетности; методами определения размера выборки, уровня существенности и оценки рисков; навыками обобщения и использования результатов деятельности внутреннего аудитора.
1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ	
Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.	
Промежуточная аттестация	
Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим "Порядок организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС". По дисциплине "Организация и методика внутреннего аудита" видом промежуточной аттестации является Экзамен.	

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ						
Общая трудоемкость дисциплины "Организация и методика внутреннего аудита" составляет 4 зачетные единицы, 144 часов.						
Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.						
2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ						
Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
Раздел 1. Теоретические основы внутреннего аудита						
Тема 1.1. Внутренний аудит как один из видов внутреннего контроля /Лек/	2	6	ПК-7 ПК-9	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3Л3.1 Э4 Э7	0	
Тема 1.1. Внутренний аудит как один из видов внутреннего контроля /Сем зан/	2	6	ПК-7 ПК-9	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3Л3.2 Э4 Э7	0	
Тема 1.1. Внутренний аудит как один из видов внутреннего контроля /Ср/	2	6	ПК-7 ПК-9	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3Л3.3 Э4 Э7	0	
Тема 1.2. Предмет, метод внутреннего	2	6	ПК-7 ПК-	Л1.1	0	

аудита и его классификация /Лек/			9	Л1.2Л2.2 Л2.3Л3.1 Э5		
Тема 1.2. Предмет, метод внутреннего аудита и его классификация /Сем зан/	2	6	ПК-7 ПК-9	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3Л3.2 Э5	0	
Тема 1.2. Предмет, метод внутреннего аудита и его классификация /Ср/	2	6	ПК-7 ПК-9	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3Л3.3 Э5	0	
Раздел 2. Организация и методика внутреннего аудита						
Тема 2.1. Порядок проведения внутреннего аудита /Лек/	2	6	ПК-9 ПК-10	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3Л3.1 Э3	0	
Тема 2.1. Порядок проведения внутреннего аудита /Сем зан/	2	6	ПК-9 ПК-10	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3Л3.2 Э3	0	
Тема 2.1. Порядок проведения внутреннего аудита /Ср/	2	6	ПК-9 ПК-10	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3Л3.3 Э3	0	
Тема 2.2. Организация службы внутреннего аудита /Лек/	2	4	ПК-9	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3Л3.1 Э2	0	
Тема 2.2. Организация службы внутреннего аудита /Сем зан/	2	4	ПК-9 ПК-10	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3Л3.2 Э2	0	
Тема 2.2. Организация службы внутреннего аудита /Ср/	2	6	ПК-9 ПК-10	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3Л3.3 Э2	0	
Тема 2.3. Выявление ошибок, мошенничества и их предотвращение с помощью внутреннего аудита /Лек/	2	4	ПК-9 ПК-10	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3Л3.1 Э1	0	
Тема 2.3. Выявление ошибок, мошенничества и их предотвращение с помощью внутреннего аудита /Сем зан/	2	4	ПК-9 ПК-10	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3Л3.2 Э1	0	
Тема 2.3. Выявление ошибок,	2	6	ПК-9 ПК-	Л1.1	0	

мошенничества и их предотвращение с помощью внутреннего аудита /Ср/			10	Л1.2Л2.1 Л2.3Л3.3 Э1		
Раздел 3. Функционирование системы внутреннего аудита						
Тема 3.1. Проведение внутренней аудиторской проверки эффективности системы внутреннего контроля бизнес-процессов /Лек/	2	4	ПК-7 ПК-10	Л1.1 Л1.3Л2.3 Л2.4Л3.1 Э4 Э8	0	
Тема 3.1. Проведение внутренней аудиторской проверки эффективности системы внутреннего контроля бизнес-процессов /Сем зан/	2	4	ПК-7 ПК-10	Л1.1 Л1.3Л2.3 Л2.4Л3.2 Э4 Э8	0	
Тема 3.1. Проведение внутренней аудиторской проверки эффективности системы внутреннего контроля бизнес-процессов /Ср/	2	6	ПК-7 ПК-10	Л1.1 Л1.3Л2.3 Л2.4Л3.3 Э4 Э8	0	
Тема 3.2. Внутренний аудит отдельных систем управления на предприятии /Лек/	2	6	ПК-7 ПК-10	Л1.1 Л1.3Л2.3 Л2.4Л3.1 Э6	0	
Тема 3.2. Внутренний аудит отдельных систем управления на предприятии /Сем зан/	2	6	ПК-7 ПК-10	Л1.1 Л1.3Л2.3 Л2.4Л3.2 Э6	0	
Тема 3.2. Внутренний аудит отдельных систем управления на предприятии /Ср/	2	6	ПК-7 ПК-10	Л1.1 Л1.3Л2.3 Л2.4Л3.3 Э6	0	
Подготовка курсовой работы /Конс/	2	3	ПК-7 ПК-9 ПК-10	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

3.1. В процессе освоения дисциплины «Организация и методика внутреннего аудита» используются следующие образовательные технологии: лекции (Л), семинарские занятия (СЗ), самостоятельная работа студентов (СРС) по выполнению различных видов заданий.

3.2. В процессе освоения дисциплины «Организация и методика внутреннего аудита» используются следующие интерактивные образовательные технологии: проблемная лекция (ПЛ). Лекционный материал представлен в виде слайд-презентации в формате «Power Point». Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д. В ходе лекции предусмотрена обратная связь с обучающимися, активизирующие вопросы. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций.

При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы.

3.3. Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы обучающихся, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему и семестровому контролю, а также выполнением индивидуального задания в форме расчетного задания.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рекомендуемая литература

1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	В. А. Евсеенко	Организация и методика внутреннего аудита : учебно-методическое пособие для обучающихся 1 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.01 «Экономика» (магистерская программа «Бухгалтерский учет, анализ и аудит») очной / заочной форм обучения (178 с.)	ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2021
Л1.2	Т.Ю. Бездольная [и др.].	Внутренний аудит : учебное пособие для магистрантов по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» магистерская программа «Аудит и финансовый консалтинг» (116 с.)	Ставрополь : АГРУС, 2019
Л1.3	Ж.А. Кеворкова [и др.]	Внутренний аудит : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», для магистерских программ «Внутренний контроль и аудит», «Экономическая безопасность» (319 с.)	Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017

2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Злобин, Э. В.	Внутренний аудит в системе менеджмента качества : учебное пособие (82 с.)	Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2018
Л2.2	Земсков, В. В.	Внутренний контроль и аудит в системе экономической безопасности хозяйствующего субъекта: учебное пособие (158 с.)	Москва : Прометей, 2019
Л2.3	Горбатова, Е.Ф., Узунова, Н. С. внутренний контроль; аудит; учебное пособие	Внутренний контроль и аудит: учебное пособие (84 с.)	Симферополь : Университет экономики и управления, 2017
Л2.4	Крышкин, О. В.	Настольная книга по внутреннему аудиту: риски и бизнес-процессы : практическое руководство (480 с.)	Москва : Альпина Паблишер, 2020

3. Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	В. А. Евсеенко	Организация и методика внутреннего аудита: конспект лекций для обучающихся 1 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.01 Экономика (магистерская программа «Бухгалтерский учет, анализ и аудит») очной / заочной форм обучения (143 с.)	Донецк : ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2021
Л3.2		Организация и методика внутреннего аудита:	Донецк : ГОУ ВПО

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
	В. А. Евсеенко	методические рекомендации для проведения семинарских занятий для обучающихся 1 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.01 Экономика (магистерская программа «Бухгалтерский уч т, анализ и аудит») очной / заочной форм обучения (60 с.)	«ДОНАУИГС», 2021
ЛЗ.3	В. А. Евсеенко	Организация и методика внутреннего аудита: методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся для обучающихся 1 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.01 Экономика (магистерская программа «Бухгалтерский уч т, анализ и аудит») очной / заочной форм обучения (63 с.)	Донецк : ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2021
ЛЗ.4	В. А. Евсеенко	Организация и методика внутреннего аудита: методические рекомендации по выполнению курсовой работы для обучающихся 1 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.01 Экономика (магистерская программа «Бухгалтерский уч т, анализ и аудит») очной / заочной форм обучения (35 с.)	Донецк : ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2021

4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Законодательство ДНР [Электронный ресурс]: официальный сайт Донецкой Народной Республики. – Режим доступа: http://dnr-online.ru/doc/	http://dnr-online.ru/doc/
Э2	Аудиторская палата России [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: http://sroapr.ru/	http://sroapr.ru/
Э3	Институт внутренних аудиторов [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: https://www.iaa-ru.ru	https://www.iaa-ru.ru
Э4	Аудит [Электронный ресурс]: журнал. – Режим доступа: http://auditrf.ru/	http://auditrf.ru/
Э5	Аудит и финансовый анализ [Электронный ресурс]: журнал. – Режим доступа: http://www.auditfin.com/index.htm	http://www.auditfin.com/index.htm
Э6	ДНР консалтинг [Электронный ресурс]: электронно-информационное издание [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://dnr-consulting.com/	http://dnr-consulting.com/
Э7	eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – Режим доступа: https://elibrary.ru/defaultx.asp	https://elibrary.ru/defaultx.asp
Э8	Учет. Анализ. Аудит [Электронный ресурс]: международный научно-практический журнал. – Режим доступа: http://cyberleninka.ru/journal/n/uchet-analiz-audit	http://cyberleninka.ru/journal/n/uchet-analiz-audit

4.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

Использование электронных презентаций, электронного курса лекций, офисных программ; организация взаимодействия с обучающимися посредством: электронной почты, видеоконференцсвязи, платформы многофункциональной системы дистанционного обучения Moodle, чатов; компьютерное тестирование, дистанционные занятия, подготовка проектов с использованием электронного офиса.

Организация взаимодействия с обучающимися происходит при личном взаимодействии на лекционных и

семинарских занятиях, а также посредством электронной почты учебной группы (рассылка обучающимся лекционного материала, индивидуальных заданий) либо многофункциональной системы дистанционного обучения Moodle, где выложено все обеспечение дисциплины, задания для самостоятельного решения, контрольные задания. Выполненные индивидуальные задания обучающиеся могут сдать преподавателю лично, либо отправить по почте, либо выполнять в Moodle.

Обучающийся во время самостоятельной подготовки обеспечен рабочим местом в читальном зале (компьютерном классе) с выходом в Интернет где используется лицензионное программное обеспечение:

Операционная система «Windows 8.1 Профессиональная»;

ПО «Microsoft Office 2010»;

Интернет браузеры «Mozilla» «Firefox», «Internet Explore»;

ПО «Антивирус Касперского».

4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Официальный сайт Народного Совета Донецкой Народной Республики [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://dnr-sovet.su/>

Главбух ДНР: Электронно-информационное издание [Электронный ресурс] –Режим доступа: <http://gb-dnr.com/>

Государственная информационная система нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики: официальный сайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://gisnpa-dnr.ru/>

Законодательство ДНР. Отчетность, формы и бланки: Электронно-информационное издание [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://da-info.pro/documents/nalogi-i-hozajstvennaa-deatelnost>

TAX CONSULT. Бухгалтерия Донецк: официальный сайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.taxconsult.pro>

4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации: № 401 учебный корпус № 3/а - комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор, экран; - специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (24), стационарная доска, Windows 8.1 Professional x86/64 (академическая подписка DreamSpark Premium), LibreOffice 4.3.2.2 (лицензия GNU LGPL v3+ и MPL2.0).

Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно образовательную среду организации:

читальные залы, учебные корпуса 1, 6. Адреса: г. Донецк, ул. Челюскинцев, 163а; г. Донецк, ул. Артема, 94.

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ГОУ ВПО «ДОНАУИГС») и электронно-библиотечную систему (ЭБС IPRbooks), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

Сервер: AMD FX 8320/32Gb(4x8Gb)/4Tb(2x2Tb). На сервере установлена свободно распространяемая операционная система DEBIAN 10. MS Windows 8.1 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Office 2010 Russian (лицензии Microsoft № 47556582, № 49048130), Mozilla Firefox (лицензия MPL2.0), Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment, лицензия GNU GPL), IncScape (лицензия GPL 3.0+), PhotoScape (лицензия GNU GPL).

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Раздел 1. Теоретические основы внутреннего аудита

Тема 1.1. Внутренний аудит как один из видов внутреннего контроля

1. Раскройте сущность и причины возникновения внутреннего аудита.
2. Раскройте значение внутреннего аудита в современных условиях хозяйствования.
3. Назовите отличия внутреннего аудита от внешнего.
4. Назовите функции, которые выполняет внутренний аудит.
5. Перечислите задания, которые выполняют внутренние аудиторы предприятия.
6. Охарактеризуйте место внутреннего аудита в системе контроля и менеджменте предприятия.
7. Охарактеризуйте связь службы внутреннего аудита с органами корпоративного управления.
8. Приведите сравнительную характеристику функций контроля в управлении предприятием.
9. Назовите предпосылки создания службы внутренних аудиторов в крупных компаниях.
10. Охарактеризуйте взаимосвязь видов контроля.

Тема 1.2. Предмет, метод внутреннего аудита и его классификация

1. Охарактеризуйте предмет внутреннего аудита.
2. Назовите и охарактеризуйте методы внутреннего аудита.
3. Дайте характеристику основным приемам фактического контроля.
4. Охарактеризуйте основные приемы документального контроля.
5. Раскройте сущность аудиторских доказательств.
6. Назовите факторы убедительности доказательств.
7. Охарактеризуйте внутренние, внешние и смешанные доказательства.
8. Приведите классификацию учетных документов по различным признакам.
9. Назовите основные принципы деятельности внутренних аудиторов.
10. Охарактеризуйте сплошную, выборочную, аналитическую и комбинированную проверки.

Раздел 2. Организация и методика внутреннего аудита

Тема 2.1. Порядок проведения внутреннего аудита

1. Назовите цели разработки и внедрения в мировой практике стандартов внутреннего аудита.
2. Перечислите права и обязанности внутренних аудиторов.
3. Охарактеризуйте особенности этических нормативов поведения внутренних аудиторов.
4. Назовите требования к созданию службы внутреннего аудита на предприятии.
5. Охарактеризуйте планирование проведения внутреннего аудита и его документальное оформление.
6. Охарактеризуйте рабочие документы аудитора.
7. Назовите документы, обобщающие результаты службы внутреннего аудита.
8. Охарактеризуйте методические приемы обобщения недостатков при проведении внутреннего аудита.
9. Назовите требования, предъявляемые к внутренним документам аудитора.
10. Назовите случаи, при которых, согласно действующего законодательства, необходим сертификат аудитора.

Тема 2.2. Организация службы внутреннего аудита

1. Назовите этапы процесса организации службы внутреннего аудита.
2. Перечислите аспекты, которые необходимо предусмотреть при разработке внутренних документов, которые будут регламентировать деятельность СВА.
3. Назовите и охарактеризуйте типы структур аппарата внутреннего аудита.
4. Назовите примерный штат и состав СВА.
5. Охарактеризуйте принципы на которых должна основываться работа внутренних аудиторов.
6. Охарактеризуйте правило, согласно которому специалисты постепенно теряют мотивацию для эффективной работы.
7. Опишите схему, по которой изучается состояние внутреннего аудита.
8. Назовите критериями оценки эффективности системы внутреннего аудита.
9. Охарактеризуйте связь службы внутреннего аудита с другими подразделениями предприятия.
10. Охарактеризуйте систему показателей, которую уместно применять при оценке деятельности внутреннего аудита.

Тема 2.3. Выявление ошибок, мошенничества и их предотвращение с помощью внутреннего аудита

1. Назовите отличительные черты мошенничества и ошибки.
2. Охарактеризуйте «треугольник мошенничества».
3. Раскройте сущность системы управления качеством труда (TQM).
4. Назовите случаи при которых аудитор должен незамедлительно сообщить о выявленных фактах руководству.
5. Приведите классификацию недоброкачественных документов.
6. Опишите характер и объем дополнительной проверки.
7. Раскройте последовательность исследования аудитором возможных нарушений.
8. Опишите порядок исправления ошибок и изменений в учетных оценках.
9. Назовите случаи, которые не считаются изменением учетной политики.
10. Охарактеризуйте злоупотребления в компьютерной среде.

Раздел 3. Функционирование системы внутреннего аудита

Тема 3.1. Проведение внутренней аудиторской проверки эффективности системы внутреннего контроля бизнес-процессов

1. Назовите документы обобщающие результаты отдельных направлений деятельности службы внутреннего аудита:
2. Охарактеризуйте составные части итоговых документов внутреннего аудита.
3. Опишите стилистику отчета службы внутреннего аудита.
4. Охарактеризуйте методические приемы обобщения недостатков при проведении внутреннего аудита
5. Какие необходимо принять меры, если при проведении внутреннего аудита были выявлены серьезные нарушения законодательства?
6. Назовите этапы проведения внутреннего аудита в компании.
7. Какие приемы использует аудитор в ходе проведения оценки формы контроля.
8. Опишите схему представления информации для удобства восприятия заинтересованными пользователями результатов аудита.
9. Назовите и охарактеризуйте рабочие документы, используемые внутренними аудиторами.
10. Опишите работу СВА с материалами аудита после утверждения окончательной редакции Аудиторского отчета.

Тема 3.2. Внутренний аудит отдельных систем управления на предприятии

1. Раскройте назначение контрольного листа.
2. Назовите отличия существенных и несущественных несоответствий.
3. Охарактеризуйте этапы маркетингового аудита.
4. Перечислите задания маркетингового аудита.
5. Назовите особенности логистического аудита.
6. Приведите последовательность проведения логистического аудита.
7. Охарактеризуйте логистичный аудит по технологии LFA.
8. Охарактеризуйте сущность и необходимость кадрового аудита.
9. Назовите этапы внутреннего аудита управления персоналом.
10. Охарактеризуйте концепцию усовершенствования управления персоналом предприятия.

ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ «ОРГАНИЗАЦИЯ И МЕТОДИКА ВНУТРЕННЕГО АУДИТА»

1. Охарактеризуйте понятие внутреннего контроля экономического субъекта.
2. Охарактеризуйте сущность и цель внутреннего аудита.
3. Раскройте сравнительную характеристику внутреннего и внешнего аудита.
4. Опишите функции, задания и объекты внутреннего аудита.
5. Охарактеризуйте внутренний аудит в корпоративном управлении.
6. Приведите сравнительную характеристику реализации функции контроля в управлении предприятием.
7. Назовите методы внутреннего аудита и приведите их классификацию.
8. Раскройте сущность приемов фактического и документального контроля.
9. Охарактеризуйте сплошную, выборочную, аналитическую и комбинированную проверки.
10. Охарактеризуйте принципы профессиональной этики аудиторов.
11. Охарактеризуйте организационные принципы внутреннего аудита.
12. Раскройте сущность аудиторских доказательств и охарактеризуйте способы их получения.
13. Приведите классификацию бухгалтерских документов.
14. Назовите и охарактеризуйте виды внутреннего аудита.
15. Назовите стандарты и нормативы внутреннего аудита.
16. Приведите права и обязанности внутренних аудиторов.
17. Сформулируйте квалификационные требования, предъявляемые к внутренним аудиторам.
18. Раскройте роль планирования при проведении внутреннего аудита.
19. Назовите этапы аудита и дайте им характеристику.
20. Раскройте значение плана и программы аудита в процессе планирования.
21. Осуществите сравнение методики планирования ревизии, внешнего и внутреннего аудита
22. Опишите рабочие документы внутреннего аудитора.
23. Опишите формы организации внутреннего аудита.
24. Раскройте роль и значение службы внутреннего аудита в системе управления и внутрихозяйственного контроля.
25. Сформулируйте принципы функционирования службы внутреннего аудита.
26. Раскройте основные функции службы внутреннего аудита.
27. Изложите структуру службы внутреннего аудита.
28. Опишите взаимодействие службы внутреннего аудита с другими службами.
29. Раскройте требования к квалификации внутренних аудиторов.

30. Охарактеризуйте управление службой внутреннего аудита.
31. Раскройте состояние и эффективность службы внутреннего аудита на предприятии.
32. Назовите меры борьбы с отмыванием денег существующие случаи (риски) мошенничества и нарушений.
33. Охарактеризуйте ошибки и мошенничество и приведите их отличия.
34. Охарактеризуйте процедуры по профилактике правонарушений.
35. Приведите процедуры внутреннего аудита, необходимые для выявления признаков мошенничества или ошибок
36. Охарактеризуйте порядок исправления ошибок и изменений в учетных оценках.
37. Назовите наиболее часто встречающиеся случаи ошибок и мошенничества на предприятии и меры по борьбе с ними.
38. Назовите какие итоговые документы составляют по результатам внутреннего аудита.
39. Приведите структуру и назовите требования к содержанию аудиторского отчета.
40. Раскройте порядок составления и представления аудиторских отчетов.
41. Охарактеризуйте методические приемы обобщения недостатков при проведении внутреннего аудита.
42. Опишите решения пользователей отчетности по результатам внутреннего аудита.
43. Порядок обобщения и изложения результатов внутреннего аудита в итоговых документа.
44. Охарактеризуйте этапы проведения внутреннего аудита в компании.
45. Перечислите аудиторские процедуры внутренних аудиторов.
46. Работа службы внутреннего аудита с материалами аудита.
47. Раскройте сущность и предназначение контрольных листков.
48. Приведите отличия существенных и несущественных несоответствий.
49. Назовите этапы маркетингового аудита.
50. Перечислите задания маркетингового аудита
51. Раскройте структуру организации службы маркетинга.
52. Охарактеризуйте структуру отчета аудиторской проверки маркетинговой деятельности компании.
53. Охарактеризуйте методику проведения внутреннего аудита логистической системы.
54. Дайте характеристику логистического аудита по технологии LFA.
55. Раскройте необходимость внутреннего аудита системы управления персоналом.
56. Сущность и назначение кадрового аудита.
57. Назовите этапы внутреннего аудита управления персоналом.
58. Охарактеризуйте оценку системы управления персоналом.
59. Назовите единые подходы к развитию системы управления персоналом.
60. Охарактеризуйте концепцию усовершенствования

5.2. Темы письменных работ

Темы для подготовки обучающимися рефератов по учебной дисциплине «Организация и методика внутреннего аудита»

Раздел 1. Теоретические основы внутреннего аудита

Тема 1.1. Внутренний аудит как один из видов внутреннего контроля

1. Основные постулаты, принципы и требования к формированию и работе системы внутреннего контроля.
2. Формы и основные характеристики системы внутреннего контроля, сферы их применения.
3. Объективные причины ограничения эффективности внутреннего контроля.
4. Этапы функционального развития службы внутреннего аудита.
5. Сущность финансового аудита.
6. Сущность операционного аудита.
7. Сущность аудита информационных технологий.
8. Сущность аудита охраны окружающей среды.
9. Требования, определяемые стандартами аудиторской деятельности, к внутреннему аудиту
10. Права и обязанности внутренних аудиторов, разделение обязанностей в структуре службы внутреннего аудита.
11. Должностные инструкции внутренних аудиторов.

Раздел 2. Организация и методика внутреннего аудита

Тема 2.1. Порядок проведения внутреннего аудита

12. Взаимодействие службы внутреннего аудита со службой бухгалтерского учета
13. Внешний и внутренний контроль деятельности службы внутреннего аудита.
14. Процедуры мониторинга внутреннего аудита
15. Требования к квалификации внутренних аудиторов.

16. Рассмотрение жалоб и претензий на деятельность службы внутреннего аудита
17. Составление отчетности по результатам проведения мониторинга службы внутреннего аудита
18. Информирование руководства о результатах деятельности службы
19. Корректирующие воздействия по результатам деятельности службы внутреннего аудита
20. Проблемы при осуществлении консультационной деятельности внутренних аудиторов.
21. Проблемы при осуществлении аналитической деятельности внутренних аудиторов.
22. Проблемы при осуществлении деятельности внутренних аудиторов по обеспечению информационной безопасности.
23. Подходы в научной литературе к оценке факторов риска, влияющих на деятельность организации.
24. Подходы в научной литературе к оценке факторов риска контрольной среды
25. Подходы в научной литературе к оценке факторов риска, связанных с применением информационных систем.
26. Подходы в научной литературе к оценке факторов риска существенного искажения финансовой информации.
27. Подходы в научной литературе к планированию и проведению процедур оценки рисков.
28. Типовая методика внутреннего контроля основных средств
29. Типовая методика внутреннего контроля запасов
30. Типовая методика внутреннего контроля денежных средств
31. Типовая методика внутреннего контроля дебиторской задолженности
32. Типовая методика внутреннего контроля доходов
33. Типовая методика внутреннего контроля расходов

Раздел 3. Функционирование системы внутреннего аудита

Тема 3.1. Проведение внутренней аудиторской проверки эффективности системы внутреннего контроля бизнес-процессов

34. Мониторинг внутреннего контроля: сущность и процедуры.
35. Задачи внутреннего аудита в системе управленческого контроля на предприятии.
36. Внутренний аудит как система обеспечения эффективного управления предприятием.
37. Внутренний аудит как составляющая корпоративного управления.
38. Проблемы и перспективы развития внутреннего аудита.
39. Правовая основа организации внутреннего аудита.
40. Стандартизация внутреннего аудита и ее правовое обеспечение.
41. Профессионально-квалификационные и этические составляющие внутреннего аудита.
42. Методика проведения внутреннего аудита в акционерных обществах.
43. Организация процесса внутреннего аудита на предприятии.
44. Внутренний аудит системы управления рисками и его развитие.
45. Внутренний аудит в системе корпоративного управления акционерных обществ.
46. Методика проведения внутренней аудиторской проверки эффективности системы внутреннего контроля бизнес-процессов.
47. Направления повышения уровня внутреннего аудита.
48. Эффективность деятельности и качество внутреннего аудита.
49. Разработка и реализация системы мер последующего контроля службой внутреннего аудита.
50. Тестирование системы внутреннего контроля: основные подходы.

Темы научных исследований обучающихся по учебной дисциплине «Организация и методика внутреннего аудита» для подготовки научных статей и тезисов

1. Основные постулаты, принципы и требования к формированию и работе системы внутреннего контроля.
2. Формы и основные характеристики системы внутреннего контроля, сферы их применения.
3. Объективные причины ограничения эффективности внутреннего контроля.
4. Этапы функционального развития службы внутреннего аудита.
5. Сущность финансового аудита.
6. Сущность операционного аудита.
7. Сущность аудита информационных технологий.
8. Сущность аудита охраны окружающей среды.
9. Принципы создания системы внутреннего аудита.
10. Требования, определяемые стандартами аудиторской деятельности, к внутреннему аудиту
11. Права и обязанности внутренних аудиторов, разделение обязанностей в структуре службы внутреннего аудита.

12. Должностные инструкции внутренних аудиторов.
13. Взаимодействие службы внутреннего аудита со службой бухгалтерского учета
14. Внешний и внутренний контроль деятельности службы внутреннего аудита.
15. Процедуры мониторинга внутреннего аудита
16. Периодическая проверка профессиональной компетентности внутренних аудиторов.
17. Требования к квалификации внутренних аудиторов.
18. Рассмотрение жалоб и претензий на деятельность службы внутреннего аудита
19. Составление отчетности по результатам проведения мониторинга службы внутреннего аудита
20. Информирование руководства о результатах деятельности службы
21. Корректирующие воздействия по результатам деятельности службы внутреннего аудита
22. Проблемы при осуществлении консультационной деятельности внутренних аудиторов.
23. Проблемы при осуществлении аналитической деятельности внутренних аудиторов.
24. Проблемы при осуществлении деятельности внутренних аудиторов по обеспечению информационной безопасности.
25. Подходы в научной литературе к оценке факторов риска, влияющих на деятельность организации.
26. Подходы в научной литературе к оценке факторов риска контрольной среды
27. Подходы в научной литературе к оценке факторов риска, связанных с применением информационных систем.
28. Подходы в научной литературе к оценке факторов риска существенного искажения финансовой информации.
29. Подходы в научной литературе к планированию и проведению процедур оценки рисков.
30. Типовая методика внутреннего аудита основных средств
31. Типовая методика внутреннего аудита запасов
32. Типовая методика внутреннего аудита денежных средств
33. Типовая методика внутреннего аудита дебиторской задолженности
34. Типовая методика внутреннего аудита доходов
35. Типовая методика внутреннего аудита расходов
36. Стандартизация внутреннего аудита и ее правовое обеспечение.
37. Профессионально-квалификационные и этические составляющие внутреннего аудита.
38. Методика проведения внутреннего аудита в акционерных обществах.
39. Организация процесса внутреннего аудита на предприятии.
40. Задачи внутреннего аудита в системе управленческого контроля на предприятии.
41. Внутренний аудит как система обеспечения эффективного управления предприятием.
42. Внутренний аудит как составляющая корпоративного управления.
43. Разработка и реализация системы мер последующего контроля службой внутреннего аудита.
44. Мониторинг мер контроля.
45. Тестирование системы внутреннего контроля: основные подходы.
46. Внутренний аудит системы управления рисками и его развитие.
47. Внутренний аудит в системе корпоративного управления акционерных обществ.
48. Методика проведения внутренней аудиторской проверки эффективности системы внутреннего контроля бизнес-процессов.
49. Направления повышения уровня внутреннего аудита.
50. Эффективность деятельности и качество внутреннего аудита.

ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ КУРСОВОЙ РАБОТЫ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ «ОРГАНИЗАЦИЯ И МЕТОДИКА ВНУТРЕННЕГО АУДИТА»

1. Организация и методика внутреннего аудита учредительных документов.
2. Организация и методика внутреннего аудита учт. тной политики.
3. Организация и методика внутреннего аудита кассовых операций в национальной валюте.
4. Организация и методика внутреннего аудита кассовых операций в иностранной валюте.
5. Организация и методика внутреннего аудита операций на текущем счете в национальной валюте.
6. Организация и методика внутреннего аудита операций на валютном счете в иностранной валюте.
7. Организация и методика внутреннего аудита расч. тов с бюджетом по налогам.
8. Организация и методика внутреннего аудита расч. тов по социальному страхованию.
9. Организация и методика внутреннего аудита расч. тов по оплате труда.
10. Организация и методика внутреннего аудита расч. тов с участниками.
11. Организация и методика внутреннего аудита расч. тов по претензиям.
12. Организация и методика внутреннего аудита товарообменных операций.
13. Организация и методика внутреннего аудита операций с давальческим сырьем.
14. Организация и методика внутреннего аудита расч. тов с поставщиками и подрядчиками.

15. Организация и методика внутреннего аудита расчетов с покупателями и заказчиками.
16. Организация и методика внутреннего аудита расчетов с разными дебиторами.
17. Организация и методика внутреннего аудита ценных бумаг.
18. Организация и методика внутреннего аудита финансовых инвестиций.
19. Организация и методика внутреннего аудита основных средств.
20. Организация и методика внутреннего аудита арендных операций с основными средствами.
21. Организация и методика внутреннего аудита износа основных средств.
22. Организация и методика внутреннего аудита ремонтов и модернизации основных средств.
23. Организация и методика внутреннего аудита нематериальных активов.
24. Организация и методика внутреннего аудита других необоротных материальных активов.
25. Организация и методика внутреннего аудита финансовых и капитальных инвестиций.
26. Организация и методика внутреннего аудита дебиторской и кредиторской задолженности.
27. Организация и методика внутреннего аудита производственных запасов.
28. Организация и методика внутреннего аудита животных на выращивании и откорме.
29. Организация и методика внутреннего аудита малоценных и быстроизнашивающихся предметов.
30. Организация и методика внутреннего аудита затрат на производство продукции (работ, услуг).
31. Организация и методика внутреннего аудита готовой продукции.
32. Организация и методика внутреннего аудита товаров.
33. Организация и методика внутреннего аудита расчетов с рабочими и служащими по оплате труда.
34. Организация и методика внутреннего аудита денежных средств в национальной и иностранной валютах.
35. Организация и методика внутреннего аудита уставного капитала хозяйствующих субъектов.
36. Организация и методика внутреннего аудита паевого и дополнительного капитала хозяйствующих субъектов.
37. Организация и методика внутреннего аудита резервного капитала хозяйствующих субъектов.
38. Организация и методика внутреннего аудита изъятых и неоплаченного капитала хозяйствующих субъектов.
39. Организация и методика внутреннего аудита обеспечения будущих расходов и платежей.
40. Организация и методика внутреннего аудита целевого финансирования и целевых поступлений.
41. Организация и методика внутреннего аудита страховых резервов.
42. Организация и методика внутреннего аудита долгосрочных обязательств.
43. Организация и методика внутреннего аудита долгосрочных займов.
44. Организация и методика внутреннего аудита текущих обязательств.
45. Организация и методика внутреннего аудита краткосрочных займов.
46. Организация и методика внутреннего аудита доходов и результатов деятельности хозяйствующих субъектов.
47. Организация и методика внутреннего аудита расходов по элементам хозяйствующих субъектов.
48. Организация и методика внутреннего аудита расходов деятельности хозяйствующих субъектов.
49. Организация и методика внутреннего аудита общепроизводственных расходов хозяйствующих субъектов.
50. Организация и методика внутреннего аудита затрат на производство и формирование себестоимости продукции.
51. Организация и методика внутреннего аудита затрат хозяйствующих субъектов.
52. Организация и методика внутреннего аудита расходов на сбыт хозяйствующего субъектов.
53. Организация и методика внутреннего аудита затрат от участия в капитале.
54. Организация и методика внутреннего аудита расходов на реализацию продукции, товаров (работ, услуг).
55. Организация и методика внутреннего аудита расходов по оплате труда на предприятиях промышленности.
56. Организация и методика внутреннего аудита издержек обращения на предприятиях торговли.
57. Организация и методика внутреннего аудита инвестиционной деятельности предприятий.
58. Организация и методика внутреннего аудита вексельного обращения хозяйствующего субъекта.
59. Организация и методика внутреннего аудита лизинговых операций.
60. Организация и методика внутреннего аудита финансового состояния предприятия.
61. Организация и методика внутреннего аудита финансовой отчетности.
62. Организация и методика аудиторской оценки стоимости объектов аренды.
63. Организация и методика внутреннего аудита баланса предприятия по статьям.
64. Организация и методика внутреннего аудита доходов и расходов коммерческих банков.
65. Организация и методика внутреннего аудита отсроченных налоговых обязательств.
66. Организация и методика внутреннего аудита расходов и выполненных работ подрядных строительных организаций.
67. Организация и методика внутреннего аудита расчетов с подотчетными лицами.

68. Организация и методика внутреннего аудита необоротных материальных активов.
69. Организация и методика внутреннего аудита налоговых обязательств перед бюджетом.
70. Организация и методика внутреннего аудита налоговых обязательств перед целевыми фондами.
71. Организация и методика внутреннего аудита текущих обязательств коммерческих банков.
72. Организация и методика внутреннего аудита кассовых операций и операций на текущих счетах.
73. Организация и методика внутреннего аудита эффективности использования государственных средств.
74. Организация и методика внутреннего аудита финансовой и хозяйственной деятельности бюджетного учреждения.
75. Организация и методика внутреннего аудита расчетов по оплате труда бюджетных учреждений.
76. Организация и методика внутреннего аудита доходов бюджетных учреждений.
77. Организация и методика внутреннего аудита расходов бюджетных учреждений.
78. Организация и методика внутреннего аудита финансово-расчетных операций бюджетных учреждений.
79. Содержание и основные процедуры анализа финансово-хозяйственной деятельности для целей внутреннего аудита.
80. Экономическая диагностика предприятия в аудиторской практике.
81. Организация и методика внутреннего аудита оценки хозяйственного потенциала предприятия.
82. Организация и методика внутреннего аудита эмиссии ценных бумаг.
83. Организация и методика внутреннего аудита резервов банка под кредитные операции.
84. Организация и методика внутреннего аудита операций с платежными карточками.
85. Организация и методика внутреннего аудита внешнеэкономической деятельности.
86. Организация и методика внутреннего аудита экспортно-импортных операций.
87. Внутренний аудит в корпоративном управлении.
88. Организация службы внутреннего аудита.
89. Организация внутренней аудиторской проверки эффективности контроля бизнес-процессов компании.
90. Обобщение и реализация результатов внутреннего аудита.

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины "Организация и методика внутреннего аудита" разработан в соответствии с локальным нормативным актом "Порядок разработки и содержания фондов оценочных средств основной образовательной программы высшего профессионального образования в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств дисциплины "Организация и методика внутреннего аудита" в полном объеме представлен в учебно-методическом комплексе дисциплины.

5.4. Перечень видов оценочных средств

1. Устный опрос - средство контроля усвоения материала учебной дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися.
2. Тестовые задания - система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.
3. Расчетные задания - средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий.
4. Реферат - продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.
5. Контроль знаний по разделу - средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.
6. Научная составляющая - продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публикацию полученных результатов теоретического анализа определенной научной темы в виде научной статьи или тезисов.

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Организация и методика внутреннего аудита» предусматривает комплекс мероприятий, направленных на формирование у обучающихся базовых системных теоретических знаний, практических умений и навыков, необходимых для их применения на практике.

Базовый материал по конкретным вопросам осваиваемой дисциплины дается в рамках занятий лекционного типа.

Необходимо записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их. В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами. Каждому обучающемуся необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий.

Семинарские занятия по дисциплине «Организация и методика внутреннего аудита» проводятся с целью применения и расширения знаний, полученных на лекциях и в ходе самостоятельной работы над литературными источниками с использованием современных информационных технологий, в частности, сети Интернет. Целью самостоятельной работы является повторение, закрепление и расширение пройденного на аудиторных занятиях материала.

Для правильного понимания изучаемых вопросов рекомендуется в полном объеме выполнять предложенные задания, строго следовать указаниям по подготовке к семинарским занятиям, последовательно проходить промежуточные и итоговые формы контроля.

Освоение дисциплины обучающимися целесообразно проводить в следующем порядке:

- 1) получение базовых знаний по конкретной теме дисциплины на лекциях;
- 2) работа с основной и дополнительной литературой по теме при подготовке к семинарским занятиям;
- 3) выполнение заданий самостоятельной работы по соответствующей теме до проведения семинарского занятия по ней;
- 4) закрепление полученных знаний в рамках проведения семинарского занятия;
- 5) получение дополнительных консультаций у преподавателя по соответствующей теме в дни и часы консультаций.

При подготовке к семинарским занятиям, контролям по разделам и тестированию, следует в полной мере использовать академический курс литературы, рекомендованной преподавателем. Помимо учебной, научной литературы обучающимися должны активно использоваться хрестоматии – сборники текстов, иллюстрирующих содержание учебника, а также словари, справочники. Они дают более углубленное представление о проблемах, получивших систематическое изложение в учебниках. Умение работать с литературой означает научиться осмысленно пользоваться источниками.

Прежде чем приступить к освоению научной литературы, рекомендуется чтение учебников и учебных пособий.

Обучающимся рекомендуется выполнить самостоятельно рефераты, предлагаемые при подготовке к семинарским занятиям.

На семинарских занятиях регулярно проводятся тестирования. Для подготовки к тестированию, обучающемуся рекомендуется повторять весь пройденный по дисциплине материал перед каждым семинарским занятием.

Учебным планом по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (магистерская программа «Бухгалтерский учет, анализ и аудит») для обучающихся очной и заочной форм обучения предусмотрено в процессе изучения дисциплины «Организация и методика внутреннего аудита» выполнение курсовой работы. Информация о структуре курсовой работы, требования к написанию ее основных разделов, правила оформления работы, перечень тем, порядок защиты курсовой работы и критерии ее оценивания содержатся в методических рекомендациях по выполнению курсовой работы.

Серьезная и методически грамотно организованная работа по подготовке к семинарским занятиям, написанию письменных работ значительно облегчит подготовку к экзамену.

РЕЦЕНЗИЯ
на РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.04 «Организация и методика внутреннего аудита»

Направление подготовки 38.04.01 Экономика
Магистерская программа «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит»
Разработчик доцент, канд. экон. наук, доцент В.А. Евсеенко
Кафедра учёта и аудита

Представленная на рецензию рабочая программа и фонд оценочных средств дисциплины «Организация и методика внутреннего аудита» разработаны в соответствии с: Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» (квалификация «магистр») (приказ Минобрнауки Донецкой Народной Республики от 04.05.2020 г. № 54-НП); Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 939).

Рабочая программа дисциплины содержит требования к уровню подготовки магистров по приобретению теоретических знаний и практических навыков, которые предъявляются к обучающимся данного направления подготовки в ходе изучения учебной дисциплины.

В рабочей программе сформулированы цели и задачи освоения дисциплины.

В разделе «Место дисциплины в структуре образовательной программы» указаны требования к предварительной подготовке обучающихся, а также последующие дисциплины, для которых изучение данной будет необходимым.

В рабочей программе прописаны компетенции обучающегося (ПК-7, ПК-9, ПК-10), формируемые в результате освоения дисциплины.

Раздел «Структура и содержание дисциплины» содержит тематическое и почасовое распределение изучаемого материала по видам занятий, а также часы на самостоятельную работу.

В разделе «Фонд оценочных средств» указаны оценочные средства для текущего контроля и промежуточной аттестации обучающегося (фонд оценочных средств представлен отдельным элементом УМКД).

Компетенции по дисциплине, указанные в рабочей программе, полностью соответствуют учебному плану и матрице компетенций.

В рабочей программе дисциплины представлен также перечень материально-технического обеспечения для осуществления всех видов занятий, предусмотренных учебным планом.

Рабочая программа дисциплины имеет логически завершённую структуру, включает в себя все необходимые и приобретаемые в процессе изучения навыки и умения.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено в программе перечнем основной и дополнительной литературы, методических материалов, библиотечно-информационных ресурсов, что является достаточным для успешного владения дисциплиной.

Таким образом, рабочая программа дисциплины «Организация и методика внутреннего аудита» соответствует всем требованиям к реализации программы и может быть рекомендована к использованию.

Рецензент:

профессор кафедры учёта и аудита

ГОУ ВПО «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»,

д-р экон. наук, доцент _____

А.В. Верига



МП

26.08.2021