

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ"**

Факультет

Финансово-экономический

Кафедра

Учета и аудита



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УРиМС

Л.Н. Костина

26.08.2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Б1.В.ДВ.02.02

"Практический аудит"

Направление подготовки 38.04.01 Экономика

Магистерская программа "Бухгалтерский учет, анализ и аудит"

Квалификация

МАГИСТР

Форма обучения

очная

Общая трудоемкость


3 ЗЕТ

Год начала подготовки по учебному плану

2021

Донецк
2021

Составитель(и):
канд. экон. наук, доцент


В.А. Евсеенко

Рецензент(ы):
д-р экон. наук, профессор


А.В.Верига

Рабочая программа дисциплины "Практический аудит" разработана в соответствии с:

Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» (квалификация «магистр») (приказ Минобрнауки Донецкой Народной Республики от 04.05.2020 г. № 54-НП);

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 939)

Рабочая программа дисциплины составлена на основании учебного плана: Направление подготовки 38.04.01 Экономика
Магистерская программа "Бухгалтерский учет, анализ и аудит", утвержденного Ученым советом ГОУ ВПО "ДОНАУИГС" от 26.08.2021 протокол № 1/4.

Срок действия программы: 2021-2023

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Учета и аудита

Протокол от 26.08.2021 № 1

Заведующий кафедрой:
д-р экон. наук, профессор Петрушевский Ю.Л.


(подпись)

Одобрено Предметно-методической комиссией кафедры Учета и аудита

Протокол от 26.08.2021 г. № 1

Председатель ПМК:
д-р экон. наук, профессор Верига А.В.


(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____ (подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2022 г. №__

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022 - 2023 учебном году на заседании кафедры Учета и аудита

Протокол от " ____ " _____ 2022 г. №__

Зав. кафедрой д-р экон.наук, профессор, Петрушевский Ю.Л. _____ (подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____ (подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2023 г. №__

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023 - 2024 учебном году на заседании кафедры Учета и аудита

Протокол от " ____ " _____ 2023 г. №__

Зав. кафедрой д-р экон.наук, профессор, Петрушевский Ю.Л. _____ (подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____ (подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2024 г. №__

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024 - 2025 учебном году на заседании кафедры Учета и аудита

Протокол от " ____ " _____ 2024 г. №__

Зав. кафедрой д-р экон.наук, профессор, Петрушевский Ю.Л. _____ (подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____ (подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2025 г. №__

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Учета и аудита

Протокол от " ____ " _____ 2025 г. №__

Зав. кафедрой д-р экон.наук, профессор, Петрушевский Ю.Л. _____ (подпись)

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины – формирование основных компетенций будущего высококвалифицированного специалиста, владеющего глубокими теоретическими знаниями концептуальных основ практического аудита, организации аудиторской проверки и оценки системы управления субъектом хозяйственной деятельности, правильности ведения на нем бухгалтерского учета и составления финансовой отчетности, эффективности применения учетной политики и внутреннего контроля, а также обладающего устойчивыми навыками по обобщению и оценке итогов аудиторской проверки и оформлению ее результатов.

1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Задачи учебной дисциплины:

- 1) Сформировать целостное представление об основных этапах проведения аудита.
- 2) Содействовать изучению и освоению нормативно-законодательной базы, а также порядка проведения проверки различных объектов бухгалтерского учета с учетом отечественного и зарубежного опыта.
- 3) Способствовать приобретению практических навыков по организации и планированию аудита, выполнению комплекса отдельных аудиторских процедур, документированию результатов аудиторских проверок.

1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОПОП ВО: Б1.В.ДВ.02

1.3.1. Дисциплина "Практический аудит" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:

Лабораторный практикум "1С:Бухгалтерия" (продвинутый уровень)

Организация и методика внутреннего аудита

Организация учета

Теория экономического анализа

Финансовый учет источников формирования имущества организации

Микроэкономика (продвинутый уровень)

Практикум по бухгалтерскому финансовому учету

Финансовый учет имущества организации

1.3.2. Дисциплина "Практический аудит" выступает опорой для следующих элементов:

Бухгалтерский учет в управлении предприятием

Налоговый учет и отчетность (продвинутый уровень)

Система международных стандартов финансовой отчетности (продвинутый уровень)

Управленческий учет (продвинутый уровень)

Подготовка и защита выпускной квалификационной работы

Преддипломная практика

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

ПК-7: Способен осуществлять проведение внутренней аудиторской проверки и (или) выполнение консультационного проекта самостоятельно или в составе группы

Знать:

Уровень 1	Положения основных нормативно-правовых документов в области учета и аудита.
Уровень 2	Сущность, объекты и условия организации аудита и (или) выполнения консультационного проекта с учетом особенностей функционирования современного хозяйствующего субъекта.
Уровень 3	Порядок сбора аудиторских доказательств, применения аудиторских процедур и требования, предъявляемые к рабочей документации и к отчетным документам аудитора.

Уметь:

Уровень 1	Применять положения нормативно-правовых документов и принципы профессиональной этики аудитора при проведении аудиторской проверки и (или) выполнении консультационного проекта самостоятельно или в составе группы.
Уровень 2	Разрабатывать план и программу аудита, осуществлять сбор аудиторских доказательств и формировать профессиональное мнение в итоговых документах.
Уровень 3	Анализировать результаты аудиторской проверки и (или) консультационного проекта, делать на их основании качественные и количественные выводы и рекомендации по принятию финансово-экономических решений.

Владеть:

Уровень 1	Современными методами сбора, обработки и оценки данных, содержащихся в системе учета и отчетности.
Уровень 2	Методами определения размера выборки, уровня существенности и оценки рисков.
Уровень 3	Навыками обобщения и использования результатов деятельности аудитора при проведении аудиторской проверки и (или) выполнении консультационного проекта самостоятельно или в составе группы.
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>ПК-8: Способен осуществлять руководство выполнением плана работы службы внутреннего аудита</i>	
Знать:	
Уровень 1	Нормативно-правовую базу, методологию и практику внутреннего аудита, а также опыт их применения.
Уровень 2	Профессиональные и этические требования к штатным сотрудникам службы внутреннего аудита.
Уровень 3	Современные методы проведения мониторинга и оценок работы систем внутреннего контроля, а также оценки эффективности работы субъектов внутреннего контроля.
Уметь:	
Уровень 1	Формировать модель аудита организации, включающую структурированный перечень объектов аудита.
Уровень 2	Собирать информацию о рисках аудита, оценивать уровень их значимости для ключевых показателей экономического субъекта, определять перспективные направления и объекты аудита.
Уровень 3	Оформлять результаты аудита в виде завершающих документов в соответствии с требованиями правовой и нормативной базы и внутренних регламентов экономического субъекта.
Владеть:	
Уровень 1	Навыками организации аудита в части его методического обеспечения, разработки нормативной базы, регламентирующей порядок формирования плановых и отчетных документов о результатах аудиторской проверки.
Уровень 2	Навыками анализа, интерпретации и изложения результатов руководству экономического субъекта по результатам аудиторской проверки.
Уровень 3	Навыками разработки рекомендаций руководству по результатам аудиторской проверки и их использования для повышения эффективности системы внутреннего контроля экономического субъекта.

В результате освоения дисциплины "Практический аудит" обучающийся должен:

3.1	Знать:
	сущность, цели и задачи практического аудита в системе хозяйственного контроля; нормативно-правовую базу практического аудита; методику проведения проверки по различным объектам бухгалтерского учета.
3.2	Уметь:
	разрабатывать программу и план аудиторской проверки; определять величину аудиторского риска; обобщать информацию, полученную при проведении аудита, составлять рабочую документацию, аудиторское заключение и другие обобщающие документы по результатам аудиторской проверки.
3.3	Владеть:
	навыками идентификации рисков; методами проведения аудиторских процедур; способами сбора и анализа данных об объектах практического аудита; методами сбора аудиторских доказательств; технологией документирования результатов аудиторских процедур; навыками анализа, интерпретации и изложения результатов и разработки рекомендаций руководству экономического субъекта по результатам аудиторской проверки; умением анализировать конкретные проблемные ситуации.

1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим "Порядок организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС". По дисциплине "Практический аудит" видом промежуточной аттестации является Зачет с оценкой

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Общая трудоемкость дисциплины "Практический аудит" составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.

2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
Раздел 1. Теоретические основы практического аудита						
Тема 1.1. Общая характеристика, цели и задачи практического аудита /Лек/	3	2	ПК-7 ПК-8	Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3Л3.1 Э6	0	
Тема 1.1. Общая характеристика, цели и задачи практического аудита /Сем зан/	3	4	ПК-7 ПК-8	Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3Л3.2 Э6	0	
Тема 1.1. Общая характеристика, цели и задачи практического аудита /Ср/	3	4	ПК-7 ПК-8	Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3Л3.3 Э6	0	
Тема 1.2. Аудит учредительных документов, учетной политики и собственного капитала /Лек/	3	2	ПК-7 ПК-8	Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э5	0	
Тема 1.2. Аудит учредительных документов, учетной политики и собственного капитала /Сем зан/	3	4	ПК-7 ПК-8	Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.2 Э5	0	
Тема 1.2. Аудит учредительных документов, учетной политики и собственного капитала /Ср/	3	6	ПК-7 ПК-8	Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.3 Э5	0	
Тема 1.3. Аудит системы управления предприятием и организации внутреннего контроля /Лек/	3	2	ПК-7 ПК-8	Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э4	0	
Тема 1.3. Аудит системы управления	3	4	ПК-7 ПК-	Л1.2	0	

предприятием и организации внутреннего контроля /Сем зан/			8	Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.2 Э4		
Тема 1.3. Аудит системы управления предприятием и организации внутреннего контроля /Ср/	3	6	ПК-7 ПК-8	Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.3 Э4	0	
Раздел 2. Практический аудит отдельных объектов бухгалтерского учета						
Тема 2.1. Аудит необоротных активов /Лек/	3	2	ПК-7 ПК-8	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	
Тема 2.1. Аудит необоротных активов /Сем зан/	3	4	ПК-7 ПК-8	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.2 Э1	0	
Тема 2.1. Аудит необоротных активов /Ср/	3	6	ПК-7 ПК-8	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.3 Э1	0	
Тема 2.2. Аудит оборотных активов /Лек/	3	2	ПК-7 ПК-8	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	
Тема 2.2. Аудит оборотных активов /Сем зан/	3	4	ПК-7 ПК-8	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.2 Э1	0	
Тема 2.2. Аудит оборотных активов /Ср/	3	6	ПК-7 ПК-8	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.3 Э1	0	
Тема 2.3. Аудит обязательств /Лек/	3	2	ПК-7 ПК-8	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	
Тема 2.3. Аудит обязательств /Сем зан/	3	4	ПК-7 ПК-8	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.2 Э1	0	
Тема 2.3. Аудит обязательств /Ср/	3	6	ПК-7 ПК-8	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.3 Э1	0	
Тема 2.4. Аудит доходов, расходов и	3	2	ПК-7 ПК-	Л1.1	0	

финансовых результатов /Лек/			8	Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1		
Тема 2.4. Аудит доходов, расходов и финансовых результатов /Сем зан/	3	4	ПК-7 ПК-8	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.2 Э1	0	
Тема 2.4. Аудит доходов, расходов и финансовых результатов /Ср/	3	6	ПК-7 ПК-8	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.3 Э1	0	
Раздел 3. Обобщение и реализация результатов аудита						
Тема 3.1. Аудиторская проверка финансовой отчетности и ее информационное обеспечение /Лек/	3	4	ПК-7 ПК-8	Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3Л3.1 Э3	0	
Тема 3.1. Аудиторская проверка финансовой отчетности и ее информационное обеспечение /Сем зан/	3	8	ПК-7 ПК-8	Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3Л3.2 Э3	0	
Тема 3.1. Аудиторская проверка финансовой отчетности и ее информационное обеспечение /Ср/	3	4	ПК-7 ПК-8	Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3Л3.3	0	
Тема 3.2. Заключительная стадия аудиторской проверки и контроль ее качества /Лек/	3	2	ПК-7 ПК-8	Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3Л3.1 Э7	0	
Тема 3.2. Заключительная стадия аудиторской проверки и контроль ее качества /Сем зан/	3	4	ПК-7 ПК-8	Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3Л3.2 Э7	0	
Тема 3.2. Заключительная стадия аудиторской проверки и контроль ее качества /Ср/	3	4	ПК-7 ПК-8	Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3Л3.3 Э7	0	

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

3.1. В процессе освоения дисциплины «Практический аудит» используются следующие образовательные технологии: лекции (Л), семинарские занятия (СЗ), самостоятельная работа студентов (СРС) по выполнению различных видов заданий.

3.2. В процессе освоения дисциплины «Практический аудит» используются следующие интерактивные образовательные технологии: проблемная лекция (ПЛ). Лекционный материал представлен в виде слайд-презентации в формате «Power Point». Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д. В ходе лекции предусмотрена обратная связь с обучающимися, активизирующие вопросы. При проведении лекций используется

проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций.

При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы.

3.3. Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы обучающихся, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему и семестровому контролю, а также выполнением индивидуального задания в форме расчетного задания.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рекомендуемая литература

1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Кириченко, Е. А., Смагина, М. Н.	Практический аудит: учебное пособие (81 с.)	Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, 2019
Л1.2	Подольский, В. И., Савин, А. А., Сотникова, Л. В. [и др.]	Аудит : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям (687 с.)	Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017
Л1.3	В. А. Евсеенко	Практический аудит: учебно-методическое пособие для обучающихся 2 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.01 Экономика (магистерская программа «Бухгалтерский учет, анализ и аудит») очной / заочной форм обучения (189 с.)	Донецк : ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2021

2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Кучеренко, С. А., Попов, В. П.	Аудит с использованием информационных технологий : практика применения : учебное пособие (111 с.)	Саратов : Вузовское образование, 2020
Л2.2	Протасова, О. Н.	Международные стандарты аудита: учебное пособие (99 с.)	Москва : Российский университет дружбы народов, 2019
Л2.3	Арабян, К. К.	Теория аудита и организация аудиторской проверки: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Финансы и кредит» (335 с.)	Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017

3. Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	В. А. Евсеенко	Практический аудит: конспект лекций для обучающихся 2 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.01 Экономика (магистерская программа «Бухгалтерский учет, анализ и аудит») очной / заочной форм обучения (161 с.)	Донецк : ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2021
Л3.2	В. А. Евсеенко	Бухгалтерский учет в управлении предприятием: методические рекомендации для проведения семинарских занятий для обучающихся 2 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.01 Экономика (магистерская программа «Бухгалтерский учет,	Донецк : ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2021

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
		анализ и аудит») очной / заочной форм обучения (69 с.)	
ЛЗ.3	В. А. Евсеенко	Бухгалтерский уч т в управлении предприятием: методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся для обучающихся 2 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.01 Экономика (магистерская программа «Бухгалтерский уч т, анализ и аудит») очной / заочной форм обучения (73 с.)	Донецк : ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2021

4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Законодательство ДНР [Электронный ресурс]: официальный сайт Донецкой Народной Республики. – Режим доступа: http://dnr-online.ru/doc/	http://dnr-online.ru/doc/
Э2	Аудиторская палата России [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: http://sroapr.ru/	http://sroapr.ru/
Э3	Аудит [Электронный ресурс]: журнал. – Режим доступа: http://auditrf.ru/	http://auditrf.ru/
Э4	Аудит и финансовый анализ [Электронный ресурс]: журнал. – Режим доступа: http://www.auditfin.com/index.htm	http://www.auditfin.com/index.htm
Э5	ДНР консалтинг [Электронный ресурс]: электронно-информационное издание [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://dnr-consulting.com/	http://dnr-consulting.com/
Э6	eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – Режим доступа: https://elibrary.ru/defaultx.asp	https://elibrary.ru/defaultx.asp
Э7	Учет. Анализ. Аудит [Электронный ресурс]: международный научно-практический журнал. – Режим доступа: http://cyberleninka.ru/journal/n/uchet-analiz-audit	http://cyberleninka.ru/journal/n/uchet-analiz-audit

4.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

Использование электронных презентаций, электронного курса лекций, офисных программ; организация взаимодействия с обучающимися посредством: электронной почты, видеоконференцсвязи, платформы многофункциональной системы дистанционного обучения Moodle, чатов; компьютерное тестирование, дистанционные занятия, подготовка проектов с использованием электронного офиса.

Организация взаимодействия с обучающимися происходит при личном взаимодействии на лекционных и семинарских занятиях, а также посредством электронной почты учебной группы (рассылка обучающимся лекционного материала, индивидуальных заданий) либо многофункциональной системы дистанционного обучения Moodle, где выложено вс обеспечение дисциплины, задания для самостоятельного решения, контрольные задания. Выполненные индивидуальные задания обучающиеся могут сдать преподавателю лично, либо отправить по почте, либо выполнять в Moodle.

Обучающийся во время самостоятельной подготовки обеспечен рабочим местом в читальном зале (компьютерном классе) с выходом в Интернет где используется лицензионное программное обеспечение:

Операционная система «Windows 8.1 Профессиональная»;

ПО «Microsoft Office 2010»;

Интернет браузеры «Mozilla» «Firefox», « Internet Explore»;

ПО «Антивирус Касперского».

4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Официальный сайт Народного Совета Донецкой Народной Республики [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://dnr-sovet.su/>

Главбух ДНР: Электронно-информационное издание [Электронный ресурс] –Режим доступа: <http://gb->

dnr.com/

Государственная информационная система нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики: официальный сайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://gisnpa-dnr.ru/>

Законодательство ДНР. Отчетность, формы и бланки: Электронно-информационное издание [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://da-info.pro/documents/nalogi-i-hozajstvennaa-deatelnost>

TAX CONSULT. Бухгалтерия Донецк: официальный сайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.taxconsult.pro>

4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации: № 401 учебный корпус № 3/а - комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор, экран; - специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (24), стационарная доска, Windows 8.1 Professional x86/64 (академическая подписка DreamSpark Premium), LibreOffice 4.3.2.2 (лицензия GNU LGPL v3+ и MPL2.0).

Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно образовательную среду организации:

читальные залы, учебные корпуса 1, 6. Адреса: г. Донецк, ул. Челюскинцев, 163а; г. Донецк, ул. Артема, 94.

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ГОУ ВПО «ДОНАУИГС») и электронно-библиотечную систему (ЭБС IPRbooks), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

Сервер: AMD FX 8320/32Gb(4x8Gb)/4Tb(2x2Tb). На сервере установлена свободно распространяемая операционная система DEBIAN 10. MS Windows 8.1 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Office 2010 Russian (лицензии Microsoft № 47556582, № 49048130), Mozilla Firefox (лицензия MPL2.0), Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment, лицензия GNU GPL), IncScape (лицензия GPL 3.0+), PhotoScape (лицензия GNU GPL).

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Раздел 1. Теоретические основы практического аудита

Тема 1.1. Общая характеристика, цели и задачи практического аудита

1. Раскройте сущность аудиторского контроля и его цели.
2. История возникновения аудита в мировой практике.
3. Назовите и охарактеризуйте периоды возникновения аудиторской деятельности в международной практике.
4. Дайте характеристику особенностям становления отечественного аудита.
5. Раскройте сущность и приведите классификацию хозяйственного контроля.
6. Приведите классификацию аудита по отдельным признакам.
7. Дайте характеристику предмета, объектам и субъектам аудита.
8. Охарактеризуйте обязательный и инициативный аудит.
9. В чем заключаются различия между внешним и внутренним аудитом?
10. Назовите и охарактеризуйте виды аудиторских услуг.

Тема 1.2. Аудит учредительных документов, учетной политики и собственного капитала

1. Назовите цель, объекты и источники аудита собственного капитала.
2. Какие направления обычно включают в программу аудита собственного капитала?
3. Перечислите типичные нарушения, которые могут быть выявлены при аудите собственного капитала.
4. Раскройте сущность и охарактеризуйте составляющие учредительных документов.
5. Назовите цель, объекты и источники аудита учредительных документов.
6. Перечислите основные задачи аудита учредительных документов.
7. Раскройте цель, задания и источники аудита учетной политики.
8. Назовите типичные ошибки и нарушения, выявляемые при аудите учредительных документов.
9. Раскройте цель, предмет объекты аудита учетной политики.
10. Перечислите источники информации и типичные нарушения, выявляемые при аудите учетной политики.

Тема 1.3. Аудит системы управления предприятием и организации внутреннего контроля

1. Назовите документы обобщающие результаты отдельных направлений деятельности службы внутреннего аудита:

2. Охарактеризуйте составные части итоговых документов внутреннего аудита.
3. Опишите стилистику отчета службы внутреннего аудита.
4. Охарактеризуйте методические приемы обобщения недостатков при проведении внутреннего аудита
5. Какие необходимо принять меры, если при проведении внутреннего аудита были выявлены серьезные нарушения законодательства?
6. Назовите этапы проведения внутреннего аудита в компании.
7. Какие приемы использует аудитор в ходе проведения оценки формы контроля.
8. Опишите схему представления информации для удобства восприятия заинтересованными пользователями результатов аудита.
9. Назовите и охарактеризуйте рабочие документы, используемые внутренними аудиторами.
10. Опишите работу СВА с материалами аудита после утверждения окончательной редакции Аудиторского отчета.

Раздел 2. Практический аудит отдельных объектов бухгалтерского учета

Тема 2.1. Аудит необоротных активов

1. Раскройте цель и объекты аудита основных средств.
2. Охарактеризуйте основные задачи аудита основных средств и нематериальных активов.
3. Перечислите типичные нарушения в учете основных средств и нематериальных активов.
4. Назовите главные особенности проведения аудита основных средств в современных условиях.
5. Назовите нормативные и законодательные основы проведения аудита основных средств и других необоротных активов.
6. Приведите перечень тестов, которые рекомендуется применять при аудите основных средств.
7. Главные вопросы аудиторской проверки основных средств.
8. Какие особенности ведения бухгалтерского и налогового учета основных средств?
9. Порядок начисления амортизации основных средств в бухгалтерском и налоговом учете.
10. Перечислите типичные нарушения в учете нематериальных активов.

Тема 2.2. Аудит оборотных активов

1. Опишите порядок проведения аудита денежных средств в кассе предприятия.
2. Какие процедуры применяются при аудите кассовых операций?
3. Назовите основные процедуры аудиторской проверки кассовых операций.
4. Каковы особенности аудита операций с иностранной валютой?
5. Главные задачи и цель проведения аудита средств на счетах в банке.
6. Раскройте главные задачи и цель проведения аудита дебиторской задолженности.
7. Назовите задачи и основные вопросы аудита запасов предприятия.
8. Особенности учетной политики предприятия в отношении оценки запасов в современных условиях.
9. Назовите наиболее распространенные нарушения, связанные с учетом запасов и материалов.
10. Опишите типичные нарушения в учете денежных средств и дебиторской задолженности, выявляемые при аудите.

Тема 2.3. Аудит обязательств

1. Назовите последовательность аудита расчетов с поставщиками и подрядчиками.
2. Охарактеризуйте процесс осуществления аудита прочей кредиторской задолженности.
3. Перечислите типичные нарушения, которые могут быть выявлены при аудите собственного капитала.
4. Раскройте сущность и охарактеризуйте составляющие заработной платы.
5. Назовите цель, объекты и источники аудита труда и его оплаты.
6. Перечислите основные задачи аудита расчетов по оплате труда.
7. Раскройте цель, задания и источники аудита расчетов с бюджетом.
8. Назовите типичные ошибки и нарушения по учету расчетов по налогам и сборам.
9. Раскройте цель, предмет объекты аудита расчетов с поставщиками и подрядчиками.
10. Перечислите источники информации и типичные нарушения в учете при аудите расчетов с поставщиками и подрядчиками.

Тема 2.4. Аудит доходов, расходов и финансовых результатов

1. Раскройте сущность и приведите классификацию доходов для целей учета и аудита.
2. Назовите условия признания доходов.
3. Охарактеризуйте основные этапы аудита формирования доходов от реализации продукции, товаров, работ.
4. Перечислите типичные нарушения, которые могут быть выявлены при аудите доходов.

5. Назовите методологические основы формирования информации и условия признания в учете расходов.
6. Назовите цель и охарактеризуйте этапы аудита расходов.
7. Перечислите возможные нарушения в учете расходов, которые могут быть выявлены при аудите.
8. Назовите цель и перечислите источники аудита финансовых результатов.
9. Охарактеризуйте основные этапы аудита формирования финансовых результатов.
10. Перечислите типичные нарушения в учете финансовых результатов, которые могут быть выявлены при аудите.

Раздел 3. Обобщение и реализация результатов аудита

Тема 3.1. Аудиторская проверка финансовой отчетности и ее информационное обеспечение

1. Раскройте сущность и приведите классификацию отчетности как элемента метода бухгалтерского учета.
2. Назовите цель и задачи аудита финансовой отчетности.
3. Перечислите качественные характеристики и принципы финансовой отчетности.
4. Раскройте цель, объекты и основные направления аудита Баланса.
5. Назовите цель и порядок осуществления аудита Отчета о финансовых результатах.
6. Какие процедуры и методы применяют при аудите Отчета о финансовых результатах.
7. Раскройте цель и приведите порядок осуществления аудита Отчета о движении денежных средств.
8. Что необходимо установить в ходе проведения аудита Отчета о движении денежных средств?
9. Назовите цель и порядок осуществления аудита Отчета о собственном капитале.
10. Раскройте источники и задания аудита Отчета о собственном капитале.

Тема 3.2. Заключительная стадия аудиторской проверки и контроль ее качества

1. Раскройте сущность и назначение аудиторского заключения в зависимости от цели его составления.
2. Приведите и охарактеризуйте структуру аудиторского заключения.
3. Назовите основные требования к оформлению аудиторского заключения.
4. Каких видов бывают аудиторские заключения?
5. Назовите условия предоставления положительного заключения.
6. Охарактеризуйте условно-положительное аудиторское заключение.
7. Что может стать основанием для отказа в выдаче заключения?
8. Охарактеризуйте отрицательное аудиторское заключение.
9. Дайте характеристику аудиторскому отчету.
10. Какую информацию должен содержать аудиторский отчет?

ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ

ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ «ПРАКТИЧЕСКИЙ АУДИТ»

1. Раскройте сущность аудиторского контроля и его цели.
2. Назовите и охарактеризуйте периоды возникновения аудиторской деятельности в международной практике.
3. Дайте характеристику особенностям становления отечественного аудита.
4. Приведите классификацию аудита по отдельным признакам.
5. Дайте характеристику предмета, объектам и субъектам аудита.
6. Назовите и охарактеризуйте виды аудиторских услуг.
7. Назовите цель, объекты и источники аудита собственного капитала.
8. Перечислите типичные нарушения, которые могут быть выявлены при аудите собственного капитала.
9. Раскройте сущность и охарактеризуйте составляющие учредительных документов.
10. Назовите цель, объекты и источники аудита учредительных документов.
11. Раскройте цель, задания и источники аудита учетной политики.
12. Перечислите источники информации и типичные нарушения, выявляемые при аудите учетной политики.
13. Назовите документы обобщающие результаты отдельных направлений деятельности службы внутреннего аудита.
14. Охарактеризуйте составные части итоговых документов внутреннего аудита.
15. Охарактеризуйте методические приемы обобщения недостатков при проведении внутреннего аудита
16. Назовите этапы проведения внутреннего аудита в компании.
17. Охарактеризуйте основные задачи аудита основных средств и нематериальных активов.
18. Перечислите типичные нарушения в учете основных средств и нематериальных активов.
19. Назовите нормативные и законодательные основы проведения аудита основных средств и других необоротных активов.
20. Приведите перечень тестов, которые рекомендуется применять при аудите основных средств.

21. Опишите порядок проведения аудита денежных средств в кассе предприятия.
22. Назовите основные процедуры аудиторской проверки кассовых операций.
23. Раскройте главные задачи и цель проведения аудита дебиторской задолженности.
24. Назовите задачи и основные вопросы аудита запасов предприятия.
25. Назовите наиболее распространенные нарушения, связанные с учетом запасов и материалов.
26. Опишите типичные нарушения в учете денежных средств и дебиторской задолженности, выявляемые при аудите.
27. Назовите последовательность аудита расчетов с поставщиками и подрядчиками.
28. Раскройте сущность и охарактеризуйте составляющие заработной платы.
29. Назовите цель, объекты и источники аудита труда и его оплаты.
30. Раскройте цель, задания и источники аудита расчетов с бюджетом.
31. Назовите типичные ошибки и нарушения по учету расчетов по налогам и сборам.
32. Перечислите источники информации и типичные нарушения в учете при аудите расчетов с поставщиками и подрядчиками.
33. Раскройте сущность и приведите классификацию доходов для целей учета и аудита.
34. Перечислите типичные нарушения, которые могут быть выявлены при аудите доходов.
35. Назовите методологические основы формирования информации и условия признания в учете расходов.
36. Назовите цель и охарактеризуйте этапы аудита расходов.
37. Перечислите возможные нарушения в учете расходов, которые могут быть выявлены при аудите.
38. Назовите цель и перечислите источники аудита финансовых результатов.
39. Охарактеризуйте основные этапы аудита формирования финансовых результатов.
40. Перечислите типичные нарушения в учете финансовых результатов, которые могут быть выявлены при аудите.
41. Назовите цель и задачи аудита финансовой отчетности.
42. Раскройте цель, объекты и основные направления аудита Баланса.
43. Назовите цель и порядок осуществления аудита Отчета о финансовых результатах.
44. Раскройте цель и приведите порядок осуществления аудита Отчета о движении денежных средств.
45. Назовите цель и порядок осуществления аудита Отчета о собственном капитале.
46. Раскройте сущность и назначение аудиторского заключения в зависимости от цели его составления.
47. Приведите и охарактеризуйте структуру аудиторского заключения.
48. Назовите основные требования к оформлению аудиторского заключения.
49. Охарактеризуйте виды аудиторских заключений.
50. Дайте характеристику аудиторскому отчету.

5.2. Темы письменных работ

Темы для подготовки обучающимися рефератов по учебной дисциплине «Практический аудит»

Раздел 1. Теоретические основы практического аудита

Тема 1.1. Общая характеристика, цели и задачи практического аудита

1. Место и роль аудита в системе финансового контроля.
2. Основные направления и перспективы развития аудиторской деятельности.
3. Развитие аудиторских услуг в контексте глобализации и интернационализации бизнеса.
4. История развития аудита в мире.
5. Регулирование аудиторской деятельности и обеспечение независимости аудиторской деятельности.
6. Профессиональные организации аудиторов.
7. Мировые тенденции в применении Международных стандартов аудита.
8. Мировой опыт функционирования саморегулируемых профессиональных объединений.
9. Организационно-правовые формы аудиторских фирм и вопросы обеспечения стабильности их функционирования.
10. Профессиональная этика в аудите: особенности регулирования и проблемы соблюдения.
11. Виды и методы прогнозирования этических конфликтов в процессе аудита.
12. Проблемы и перспективы экономической независимости аудиторов.
13. Организационно-правовые формы аудиторских фирм и вопросы обеспечения стабильности их функционирования.
14. Значение принципа независимости в процессе обеспечения качества аудиторских услуг.

Раздел 2. Практический аудит отдельных объектов бухгалтерского учета

Тема 2.1. Порядок проведения внутреннего аудита

15. Методика проведения инвентаризации кассы при осуществлении аудита.
16. Направления аудита по соблюдению кассовой дисциплины.
17. Типичные нарушения аудита кассовых операций.
18. Особенности проведения аудита расчетов с покупателями и заказчиками.
19. Цель, задачи, источники аудита расчетов с подотчетными лицами.
20. Осуществление проверки правильности оценки запасов в учете и отчетности.
21. Аудит малоценных и быстроизнашивающихся предметов.

Раздел 3. Обобщение и реализация результатов аудита**Тема 3.2. Заключительная стадия аудиторской проверки и контроль ее качества**

22. Документирование в аудите: основные концепции.
23. Рабочая документация аудитора: принципы составления и ведения.
24. Текущий файл аудитора: сущность, способы формирования и хранения.
25. Причины модификации аудиторских заключений.
26. Влияние выявленных нарушений на форму и содержание аудиторского заключения.
27. Зарубежный опыт документирования аудиторской работы.
28. Аудиторский отчет: влияние на результаты проверки.
29. Оценка деятельности аудитора в контексте выполнения задач по предоставлению уверенности.
30. Отчетность аудиторов и аудиторских фирм.

Темы научных исследований обучающихся по учебной дисциплине «Практический аудит» для подготовки научных статей и тезисов

1. Профессиональная этика в аудите: особенности регулирования и проблемы соблюдения.
2. Виды и методы прогнозирования этических конфликтов в процессе аудита.
3. Проблемы и перспективы экономической независимости аудиторов.
4. Организационно-правовые формы аудиторских фирм и вопросы обеспечения стабильности их функционирования.
5. Значение принципа независимости в процессе обеспечения качества аудиторских услуг.
6. Планирование в аудите: основные концептуальные подходы.
7. Потребности и перспективы применения меморандума предварительного планирования.
8. Методы и приемы планирования аудиторской проверки.
9. Сравнение отечественного и зарубежного опыта планирования в аудите.
10. Влияние стратегии аудита на качество, полноту и своевременность аудиторских заключений.
11. Модификация плана и программы аудита в процессе проверки.
12. Влияние оценки утверждений в финансовых отчетах на программу аудиторской проверки.
13. Методические приемы и процедуры аудита.
14. Методики оценки рисков существенного искажения.
15. Методы документирования процесса оценки риска существенного искажения.
16. Влияние среды контроля на выбор процедур контроля.
17. Этапы оценки рисков существенного искажения.
18. Мониторинг мер контроля: проблемы и перспективы применения.
19. Пути обеспечения качества доказательств в аудите.
20. Взаимосвязь аудиторских процедур получения доказательств и соответствующих утверждений в финансовых отчетах.
21. Документирование в аудите: основные концепции.
22. Рабочая документация аудитора: принципы составления и ведения.
23. Текущий файл аудитора: сущность, способы формирования и хранения.
24. Причины модификации аудиторских заключений.
25. Влияние выявленных нарушений на форму и содержание аудиторского заключения.
26. Зарубежный опыт документирования аудиторской работы.
27. Аудиторский отчет: влияние на результаты проверки.
28. Оценка деятельности аудитора в контексте выполнения задач по предоставлению уверенности.
29. Отчетность аудиторов и аудиторских фирм.
30. Методика проведения аудита движения основных средств.
31. Аудит арендованных основных средств и расходов на их содержание.
32. Аудит амортизации основных средств.

33. Осуществление проверки правильности оценки запасов в учете и отчетности.
34. Направления аудита по соблюдению кассовой дисциплины.
35. Особенности проведения аудита расчетов с покупателями и заказчиками.
36. Цель, задачи, источники аудита расчетов с подотчетными лицами.
37. Методика аудита формирования и использования собственного капитала.
38. Особенности осуществления аудита долгосрочных обязательств.
39. Методика документального оформления аудита капитала и обязательств.
40. Аудит текущих обязательств.
41. Методические приемы аудита собственного капитала.
42. Методика аудита расчетов по оплате труда.
43. Особенности осуществления аудита прочей кредиторской задолженности.
44. Методика документального оформления аудита расчетов по оплате труда.
45. Аудит начислений и удержаний из заработной платы.
46. Методические приемы аудита кредиторской задолженности.
47. Сущность и классификация затрат.
48. Сущность и условия признания доходов.
49. Методические приемы и документирования аудита доходов и расходов.
50. Особенности осуществления аудиторской проверки расходов.
51. Особенности осуществления аудиторской проверки доходов.
52. Методические приемы и документирования аудита финансовых результатов.
53. Особенности осуществления аудиторской проверки финансовых результатов.
54. Общая характеристика финансовой отчетности предприятия.
55. Последовательность аудита финансовой отчетности и нормативная база.
56. Аудит правильности составления баланса предприятий.
57. Аудит правильности составления отчета о финансовых результатах.
58. Аудит правильности составления отчета о движении денежных средств.
59. Аудит правильности составления отчета о собственном капитале.
60. Аудит правильности формирования примечаний к финансовой отчетности.

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины "Практический аудит" разработан в соответствии с локальным нормативным актом "Порядок разработки и содержания фондов оценочных средств основной образовательной программы высшего профессионального образования в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств дисциплины "Практический аудит" в полном объеме представлен в учебно-методическом комплексе дисциплины.

5.4. Перечень видов оценочных средств

1. Устный опрос - средство контроля усвоения материала учебной дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися.
2. Тестовые задания - система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.
3. Расчетные задания - средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий.
4. Реферат - продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.
5. Контроль знаний по разделу - средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.
6. Научная составляющая - продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публикацию полученных результатов теоретического анализа определенной научной темы в виде научной статьи или тезисов

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- 1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.
- 2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Практический аудит» предусматривает комплекс мероприятий, направленных на формирование у обучающихся базовых системных теоретических знаний, практических умений и навыков, необходимых для их применения на практике.

Базовый материал по конкретным вопросам осваиваемой дисциплины дается в рамках занятий лекционного типа.

Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля (4-5 см) для дополнительных записей. Необходимо записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры. Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их. В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами. Каждому обучающемуся необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий.

Семинарские занятия по дисциплине «Практический аудит» проводятся с целью применения и расширения знаний, полученных на лекциях и в ходе самостоятельной работы над литературными источниками с использованием современных информационных технологий, в частности, сети Интернет. Целью самостоятельной работы является повторение, закрепление и расширение пройденного на аудиторных занятиях материала.

Для правильного понимания изучаемых вопросов рекомендуется в полном объеме выполнять предложенные задания, строго следовать указаниям по подготовке к семинарским занятиям, последовательно проходить промежуточные и итоговые формы контроля.

Освоение дисциплины обучающимися целесообразно проводить в следующем порядке:

- 1) получение базовых знаний по конкретной теме дисциплины в рамках занятий лекционного типа;
- 2) работа с основной и дополнительной литературой по теме при подготовке к семинарским занятиям;
- 3) выполнение заданий самостоятельной работы по соответствующей теме до проведения семинарского занятия по ней;
- 4) закрепление полученных знаний в рамках проведения семинарского занятия;
- 5) получение дополнительных консультаций у преподавателя по соответствующей теме в дни и часы консультаций.

При подготовке к семинарским занятиям, контролю знаний и тестированию, следует в полной мере использовать академический курс литературы, рекомендованной преподавателем. Помимо учебной, научной литературы обучающимся должны активно использоваться хрестоматии – сборники текстов, иллюстрирующих содержание учебника, а также словари, справочники. Они дают более углубленное представление о проблемах, получивших систематическое изложение в учебниках. Умение работать с литературой означает научиться осмысленно пользоваться источниками.

Прежде чем приступить к освоению научной литературы, рекомендуется чтение учебников и учебных пособий.

Обучающимся рекомендуется выполнить самостоятельно рефераты, предлагаемые при подготовке к семинарским занятиям.

На семинарских занятиях регулярно проводятся тестирования. Для подготовки к тестированию, обучающемуся рекомендуется повторять весь пройденный по дисциплине материал перед каждым семинарским занятием.

Серьезная и методически грамотно организованная работа по подготовке к семинарским занятиям, написанию письменных работ значительно облегчит подготовку к зачету.

РЕЦЕНЗИЯ
на РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.02.02 «Практический аудит»

Направление подготовки 38.04.01 Экономика
Магистерская программа «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит»
Разработчик доцент, канд. экон. наук, доцент В.А. Евсеенко
Кафедра учёта и аудита

Представленная на рецензию рабочая программа и фонд оценочных средств дисциплины «Практический аудит» разработаны в соответствии с: Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» (квалификация «магистр») (приказ Минобрнауки Донецкой Народной Республики от 04.05.2020 г. № 54-НП); Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 939).

Рабочая программа дисциплины содержит требования к уровню подготовки магистров по приобретению теоретических знаний и практических навыков, которые предъявляются к обучающимся данного направления подготовки в ходе изучения учебной дисциплины.

В рабочей программе сформулированы цели и задачи освоения дисциплины.

В разделе «Место дисциплины в структуре образовательной программы» указаны требования к предварительной подготовке обучающихся, а также последующие дисциплины, для которых изучение данной будет необходимым.

В рабочей программе прописаны компетенции обучающегося (ПК-7, ПК-8), формируемые в результате освоения дисциплины.

Раздел «Структура и содержание дисциплины» содержит тематическое и почасовое распределение изучаемого материала по видам занятий, а также часы на самостоятельную работу.

В разделе «Фонд оценочных средств» указаны оценочные средства для текущего контроля и промежуточной аттестации обучающегося (фонд оценочных средств представлен отдельным элементом УМКД).

Компетенции по дисциплине, указанные в рабочей программе, полностью соответствуют учебному плану и матрице компетенций.

В рабочей программе дисциплины представлен также перечень материально-технического обеспечения для осуществления всех видов занятий, предусмотренных учебным планом.

Рабочая программа дисциплины имеет логически завершённую структуру, включает в себя все необходимые и приобретаемые в процессе изучения навыки и умения.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено в программе перечнем основной и дополнительной литературы, методических материалов, библиотечно-информационных ресурсов, что является достаточным для успешного владения дисциплиной.

Таким образом, рабочая программа дисциплины «Практический аудит» соответствует всем требованиям к реализации программы и может быть рекомендована к использованию.

Рецензент:

профессор кафедры учёта и аудита
ГОУ ВПО «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

д-р экон. наук, доцент



А.В. Верига

МП

26.08.2021