

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**  
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ**  
**ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ"**

**Факультет**      **Финансово-экономический**  
**Кафедра**        **Учета и аудита**

**АННОТАЦИЯ**  
**К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**"Организация учета"**

<b>1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
Цель дисциплины – формирование базовых знаний и практических навыков по рациональной организации ведения бухгалтерского учета на предприятиях и организациях, начиная с организации документирования хозяйственных операций и заканчивая организацией процесса составления и представления финансовой отчетности.	
<b>2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
Обеспечить профессиональное образование, способствующее социальной, академической мобильности, востребованности на рынке труда, успешной карьере, сотрудничеству в командах региональных структур в области организации и управления производством. Овладеть базовыми профессиональными знаниями, представлениями, умениями, необходимыми для приобретения обучающимися знаний в области организации учета, с целью овладения методами и практическими навыками организации бухгалтерского учета на предприятии, необходимыми для принятия управленческих решений.	
<b>3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО</b>	
Цикл (раздел) ОПОП ВО:	Б1.В.ДВ.04.01
<i>1.3.1. Дисциплина 'Организация учета' опирается на следующие элементы ОПОП ВО:</i>	
Методология и методы научных исследований	
Практикум по бухгалтерскому финансовому учету	
Современные концепции бухгалтерского учета	
Финансовый учет имущества организации	
<i>1.3.2. Дисциплина 'Организация учета' выступает опорой для следующих элементов:</i>	
Финансовый учет источников формирования имущества организации	
Бухгалтерский учет в управлении предприятием	
Налоговый учет и отчетность (продвинутый уровень)	
Система международных стандартов финансовой отчетности (продвинутый уровень)	
Учет и анализ в сфере услуг	
<b>4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
ПК-3, ПК-6, УК-3	
<i>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</i>	
<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
Принципы социального, делового и личностного взаимодействия	
Сущность, формы и этапы организации. Основные методы, способы, средства приобретения (получения, сбора), хранения, обработки информации для обеспечения организации учета на международном, региональном, национальном уровнях, а так же на уровне отдельной компании / группы компаний.	
Организацию учёта активов и пассивов предприятия.	
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
Учитывать принципы социального, делового и личностного взаимодействия	

Воспринимать, анализировать, обобщать информацию в контексте решения задач по организации учета на международном, региональном, национальном уровнях, а так же на уровне отдельной компании / группы компаний.

Различать формы организации учётного процесса на предприятии. Применять основные методы, способы, средства приобретения (получения, сбора), хранения, обработки информации для организации учета на международном, региональном, национальном уровнях, а так же на уровне отдельной компании / группы компаний. Составлять графики документооборота. Различать структуры учётного аппарата.

Организовать свое профессиональное мышление бухгалтера в отношении организации учета активов и пассивов предприятия на международном, региональном, национальном уровнях, а так же на уровне отдельной компании / группы компаний.

### 3.3 Владеть:

Стратегией сотрудничества для достижения поставленной цели

Способностью восприятия, анализа, обобщения информации для обеспечения организации учета на международном, региональном, национальном уровнях, а так же на уровне отдельной компании / группы компаний. Навыками составления первичной документации и графиков документооборота (линейных, таблично-текстовых и сетевых).

Способностью использовать основные методы, способы, средства приобретения (получения, сбора), хранения, обработки информации в контексте организации учета активов и пассивов организации на международном, региональном, национальном уровнях, а так же на уровне отдельной компании / группы компаний.

## 5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ И ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость: 108 / 3  
 Форма промежуточной аттестации: Зачет с оценкой

## 6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### Наименование разделов и тем / вид занятия/

Раздел 1. Теоретические основы организации учета
Тема 1.1. Сущность, формы и этапы организации учета /Лек/
Тема 1.1. Сущность, формы и этапы организации учета /Сем зан/
Тема 1.1. Сущность, формы и этапы организации учета /Ср/
Тема 1.2. Организация нормативно - правового обеспечения учета на предприятии //Лек/
Тема 1.2. Организация нормативно - правового обеспечения учета на предприятии /Сем зан/
Тема 1.2. Организация нормативно - правового обеспечения учета на предприятии /Ср/
Тема 1.3. Организация документирования хозяйственных операций и документооборота /Лек/
Тема 1.3. Организация документирования хозяйственных операций и документооборота /Сем зан/
Тема 1.3. Организация документирования хозяйственных операций и документооборота /Ср/
Тема 1.4. Организация работы учетного персонала /Лек/
Тема 1.4. Организация работы учетного персонала /Сем зан/
Тема 1.4. Организация работы учетного персонала /Ср/
Раздел 2. Организация учета активов, пассивов и хозяйственных процессов
Тема 2.1. Организация учета активов предприятия /Лек/
Тема 2.1. Организация учета активов предприятия /Сем зан/
Тема 2.1. Организация учета активов предприятия /Ср/
Тема 2.2. Организация учета пассивов предприятия /Лек/
Тема 2.2. Организация учета пассивов предприятия /Сем зан/
Тема 2.2. Организация учета пассивов предприятия /Ср/
Тема 2.3. Организация учета доходов, расходов и финансовых результатов /Лек/
Тема 2.3. Организация учета доходов, расходов и финансовых результатов /Сем зан/
Тема 2.3. Организация учета доходов, расходов и финансовых результатов /Ср/

Составитель: канд. экон. наук, доцент *Т.И. Ардатьяева*

Согласовано:  
 Проректор по УРиМС



Л.Н. Костина