

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ"**

Факультет

Финансово-экономический

Кафедра

Учета и аудита



"УТВЕРЖДАЮ"

Директор по УРиМС

Н. Н. Костина

26.08.2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Б1.В.ДВ.04.02 "Стандартизация учета в государственном секторе"

Направление подготовки 38.04.01 Экономика

Магистерская программа "Бухгалтерский учет, анализ и аудит"

Квалификация ***МАГИСТР***

Форма обучения ***очная***

Общая трудоемкость ***3 ЗЕТ***

Год начала подготовки по учебному плану ***2021***

Донецк
2021

Составитель(и):
канд. экон. наук, доцент



Т.Н. Кондрашова

Рецензент(ы):
д-р экон. наук, профессор



А.В. Верига

Рабочая программа дисциплины "Стандартизация учета в государственном секторе" разработана в соответствии с:

Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.04.01 "Экономика" (квалификация "магистр") (приказ Минобрнауки Донецкой Народной Республики от 04.05.2020 г. № 54-НП);

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 939)

Рабочая программа дисциплины составлена на основании учебного плана: Направление подготовки 38.04.01 Экономика

Магистерская программа "Бухгалтерский учет, анализ и аудит", утвержденного Ученым советом ГОУ ВПО "ДОНАУИГС" от 26.08.2021 протокол № 1/4.

Срок действия программы: 2021-2023

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Учета и аудита

Протокол от 26.08.2021 № 1

Заведующий кафедрой:

д-р экон.наук, профессор Петрушевский Ю.Л.



(подпись)

Одобрено Предметно-методической комиссией кафедры Учета и аудита

Протокол от 26.08.2021 г. № 1

Председатель ПМК:

д-р экон.наук, профессор Верига А.В.



(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____ (подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2022 г. №__

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022 - 2023 учебном году на заседании кафедры Учета и аудита

Протокол от " ____ " _____ 2022 г. №__

Зав. кафедрой д-р экон.наук, профессор, Петрушевский Ю.Л. _____ (подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____ (подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2023 г. №__

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023 - 2024 учебном году на заседании кафедры Учета и аудита

Протокол от " ____ " _____ 2023 г. №__

Зав. кафедрой д-р экон.наук, профессор, Петрушевский Ю.Л. _____ (подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____ (подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2024 г. №__

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024 - 2025 учебном году на заседании кафедры Учета и аудита

Протокол от " ____ " _____ 2024 г. №__

Зав. кафедрой д-р экон.наук, профессор, Петрушевский Ю.Л. _____ (подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____ (подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2025 г. №__

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Учета и аудита

Протокол от " ____ " _____ 2025 г. №__

Зав. кафедрой д-р экон.наук, профессор, Петрушевский Ю.Л. _____ (подпись)

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью учебной дисциплины «Стандартизация учета в государственном секторе» является формирование у обучаемых современных фундаментальных знаний о теоретических аспектах и практической стороне правил составления отчетности и ведения учета в государственных учреждениях в соответствии с республиканскими стандартами.

1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Основные задачи дисциплины:

- реализовать требования, установленные Республиканским государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования к подготовке специалистов по вопросам ведения учета и составления отчетности, закрепить теоретические знания и уметь использовать их в практической деятельности;
- показать роль учета и отчетности в обеспечении пользователей достоверной и сопоставимой информацией;
- отразить принципы и структуру построения республиканских стандартов;
- раскрыть концепцию подготовки и представления бухгалтерской отчетности в соответствии с республиканскими стандартами финансовой отчетности;
- проанализировать основные положения национальных стандартов по бухгалтерскому учету в государственном секторе, порядок и технику применения;
- дать сравнительную характеристику международных стандартов финансовой отчетности с соответствующими республиканскими правилами и стандартами, а также с действующими системами учета и отчетности в других странах;
- дать современные методы сбора, обработки анализа хозяйственных операций в бухгалтерском учете и отчетности государственных (муниципальных) учреждениях;
- показать дальнейшее направление развития республиканских стандартов финансовой отчетности.

1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОПОП ВО: Б1.В.ДВ.04

1.3.1. Дисциплина "Стандартизация учета в государственном секторе" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:

Методология и методы научных исследований

Ознакомительная практика

Современные концепции бухгалтерского учета

1.3.2. Дисциплина "Стандартизация учета в государственном секторе" выступает опорой для следующих элементов:

Анализ хозяйственной деятельности в некоммерческих организациях

Бухгалтерский учет в управлении предприятием

Подготовка и защита выпускной квалификационной работы

Подготовка и сдача государственного экзамена

Преддипломная практика

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

ПК-3: Способен организовать процесс ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)

Знать:

Уровень 1	концепцию и направления развития бухгалтерского учета в организациях государственного сектора
------------------	---

Уровень 2	субъекты и объекты бюджетного и бухгалтерского учетов в соответствии с Единым планом счетов
------------------	---

Уровень 3	принципы организации учета в организациях государственного сектора
------------------	--

Уметь:

Уровень 1	применять бюджетную классификацию при составлении рабочего Плана счетов учета в организациях государственного сектора в соответствии с требованиями Единого Плана счетов
------------------	--

Уровень 2	организовать раздельный бухгалтерский и бюджетный учет в разрезе источников финансового обеспечения и в разрезе статей бюджетной классификации
------------------	--

Уровень 3	определять финансовый результат деятельности организаций государственного сектора в разрезе видов деятельности, в т.ч. по выполнению государственного задания
------------------	---

Владеть:

Уровень 1	практикой ведения бухгалтерского учета в организациях государственного сектора
Уровень 2	навыками ведения бюджетного учета в бюджетных учреждениях, выполняющих публично-нормативные обязательства
Уровень 3	навыками использования информации бюджетного учета организаций государственного сектора с целью контроля за результатами их деятельности
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>ПК-4: Способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономических субъектов, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)</i>	
Знать:	
Уровень 1	нормативное регулирование бухгалтерского учета в организациях государственного сектора;
Уровень 2	принципы организации учета в организациях государственного сектора;
Уровень 3	принципы формирования и раскрытия информации в бухгалтерской и бюджетной отчетности организаций государственного сектора;
Уметь:	
Уровень 1	определять финансовый результат деятельности организаций государственного сектора в разрезе видов деятельности, в т.ч. по выполнению государственного задания;
Уровень 2	формировать бухгалтерскую (бюджетную) отчетность организаций государственного сектора;
Уровень 3	использовать информацию учета и отчетности с целью контроля за результатами деятельности организаций государственного сектора, эффективности, рациональности и целевого использования выделенных субсидий и бюджетных инвестиций.
Владеть:	
Уровень 1	навыками определения финансового результата деятельности организаций государственного сектора в разрезе видов деятельности, в т.ч. по выполнению государственного задания;
Уровень 2	навыками формирования бухгалтерской (бюджетной) отчетности организаций государственного сектора;
Уровень 3	навыками использования информации учета и отчетности с целью контроля за результатами деятельности организаций государственного сектора, эффективности, рациональности и целевого использования выделенных субсидий и бюджетных инвестиций.

В результате освоения дисциплины "Стандартизация учета в государственном секторе" обучающийся должен:

3.1	Знать:
	- нормативное регулирование бухгалтерского учета в организациях государственного сектора;
	- субъекты и объекты бюджетного и бухгалтерского учетов в соответствии с Единым планом счетов;
	- принципы организации учета в организациях государственного сектора.
3.2	Уметь:
	- применять бюджетную классификацию при составлении рабочего Плана счетов учета в организациях государственного сектора в соответствии с требованиями Единого Плана счетов;
	- организовать раздельный бухгалтерский и бюджетный учет в разрезе источников финансового обеспечения и в разрезе статей бюджетной классификации;
	- определять финансовый результат деятельности организаций государственного сектора в разрезе видов деятельности, в т.ч. по выполнению государственного задания.
3.3	Владеть:
	- практикой ведения бухгалтерского учета в организациях государственного сектора;
	- методами составления отдельных форм отчетности организациями государственного сектора;
	- навыками составления форм годовой бухгалтерской и бюджетной отчетности организаций государственного сектора с целью использования полученной информации при принятии управленческих решений в своей дальнейшей профессиональной и научной деятельности

1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим "Порядок организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС". По дисциплине "Стандартизация учета в государственном секторе" видом промежуточной аттестации является Зачет с оценкой

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Общая трудоёмкость дисциплины "Стандартизация учета в государственном секторе" составляет 3 зачётные единицы, 108 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.

2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
Раздел 1. Основы организации бухгалтерского учета в организациях государственного сектора						
Тема 1.1. Концепция развития и принципы построения системы учета и отчетности в организациях государственного сектора /Лек/	2	2	ПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 1.1. Концепция развития и принципы построения системы учета и отчетности в организациях государственного сектора /Сем зан/	2	4	ПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 1.1. Концепция развития и принципы построения системы учета и отчетности в организациях государственного сектора /Ср/	2	6	ПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 1.2. Общие положения о бухгалтерском учете в государственных (муниципальных) учреждениях /Лек/	2	2	ПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 1.2. Общие положения о бухгалтерском учете в государственных (муниципальных) учреждениях /Сем зан/	2	4	ПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 1.2. Общие положения о бухгалтерском учете в государственных (муниципальных) учреждениях /Ср/	2	6	ПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Раздел 2. Учет активов и обязательств в организациях государственного сектора						

Тема 2.1. Учет нефинансовых активов /Лек/	2	2	ПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.1. Учет нефинансовых активов /Сем зан/	2	4	ПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.1. Учет нефинансовых активов /Ср/	2	6	ПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.2. Учет финансовых активов /Лек/	2	2	ПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.2. Учет финансовых активов /Сем зан/	2	4	ПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.2. Учет финансовых активов /Ср/	2	6	ПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.3. Учет обязательств /Лек/	2	2	ПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.3. Учет обязательств /Сем зан/	2	4	ПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.3. Учет обязательств /Ср/	2	6	ПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.4. Внутренний контроль и инвентаризация имущества, финансовых активов и обязательств /Лек/	2	2	ПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.4. Внутренний контроль и инвентаризация имущества, финансовых активов и обязательств /Сем зан/	2	4	ПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.4. Внутренний контроль и инвентаризация имущества, финансовых активов и	2	6	ПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Л3.3	0	

обязательств /Ср/				Э1 Э2 Э3 Э4		
Раздел 3. Учет финансовых результатов. Формирование отчетности в организациях государственного сектора						
Тема 3.1. Учет доходов и расходов текущего финансового года /Лек/	2	2	ПК-3 ПК- 4	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 3.1. Учет доходов и расходов текущего финансового года /Сем зан/	2	4	ПК-3 ПК- 4	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 3.1. Учет доходов и расходов текущего финансового года /Ср/	2	6	ПК-3 ПК- 4	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 3.2.Формирование и учет финансового результата в организациях государственного сектора /Лек/	2	2	ПК-3 ПК- 4	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 3.2.Формирование и учет финансового результата в организациях государственного сектора /Сем зан/	2	4	ПК-3 ПК- 4	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 3.2.Формирование и учет финансового результата в организациях государственного сектора /Ср/	2	6	ПК-3 ПК- 4	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 3.3. Отчетность учреждения: состав, порядок заполнения форм, проверка контрольных соотношений /Лек/	2	2	ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 3.3. Отчетность учреждения: состав, порядок заполнения форм, проверка контрольных соотношений /Сем зан/	2	4	ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 3.3. Отчетность учреждения: состав, порядок заполнения форм, проверка контрольных соотношений /Ср/	2	6	ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины «Стандартизация учета в государственном секторе» используются следующие образовательные технологии: лекции (Л), семинарские занятия (СЗ), самостоятельная работа студентов (СР) по выполнению различных видов заданий.

В процессе освоения дисциплины «Стандартизация учета в государственном секторе» используются следующие интерактивные образовательные технологии: проблемная лекция (ПЛ). Лекционный материал представлен в виде слайд-презентации в формате «Power Point». Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д. В ходе лекции предусмотрена обратная связь со студентами, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеofilмов. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций.

При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы.

Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы студентов, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему и семестровому контролю, а также выполнением индивидуального задания в форме реферата.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рекомендуемая литература

1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Грабская, Е. П.	Государственные стандарты бухгалтерского учета в Российской Федерации: учебное пособие (94 с.)	Москва : Издательский Дом МИСиС, 2020
Л1.2	Т. Н. Кондрашова	Стандартизация учета в государственном секторе: учебно-методическое пособие для обучающихся I курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.01 Экономика (магистерская программа «Бухгалтерский учет, анализ и аудит») очной / заочной форм обучения (202 с.)	Донецк : ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2021

2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Шевченко, М. В.	Документационное обеспечение в системе бухгалтерского учета: учебное пособие (243 с.)	Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, 2018

3. Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Т. Н. Кондрашова	Стандартизация учета в государственном секторе: конспект лекций для обучающихся I курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.01 Экономика (магистерская программа "Бухгалтерский учет, анализ и аудит") очной / заочной форм обучения (160 с.)	Донецк : ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2021
Л3.2	Т. Н. Кондрашова	Стандартизация учета в государственном секторе: методические рекомендации для проведения семинарских занятий для обучающихся I курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.01 Экономика (магистерская программа "Бухгалтерский учет, анализ и аудит") очной формы обучения (30 с.)	Донецк : ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2021
Л3.3	Т. Н. Кондрашова	Стандартизация учета в государственном секторе: методические рекомендации по организации самостоятельной работы для обучающихся I курса	Донецк : ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2021

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
		образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.01 Экономика (магистерская программа «Бухгалтерский учет, анализ и аудит») очной / заочной форм обучения (23 с.)	
4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	Сайт "Бухгалтерия"		http://www.buhgalteria.ru/
Э2	Официальный сайт Министерства финансов РФ		www.minfin.ru
Э3	Электронно-библиотечный ресурс		www.elibrary.ru
Э4	ЭОР по дисциплине Бухгалтерский учет в бюджетных учрежд		http://bars.kpfu.ru/course/view.php?id=854
4.3. Перечень программного обеспечения			
<p>Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:</p> <p>При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации слайдов с помощью программного приложения Microsoft Power Point. На семинарских занятиях студенты представляют презентации, подготовленные с помощью программного приложения Microsoft Power Point, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.</p> <p>Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ГОУ ВПО «ДОНАУИГС») и электронно-библиотечную систему (ЭБС IPRbooks), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.</p> <p>Сервер: AMD FX 8320/32Gb(4x8Gb)/4Tb(2x2Tb). На сервере установлена свободно распространяемая операционная система DEBIAN 10. MS Windows 8.1 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Office 2010 Russian (лицензии Microsoft № 47556582, № 49048130), Mozilla Firefox (лицензия MPL2.0), Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment, лицензия GNU GPL), IncScape (лицензия GPL 3.0+), PhotoScape (лицензия GNU GPL).</p>			
4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы			
<p>Официальный сайт Народного Совета Донецкой Народной Республики [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://dnr-sovet.su/</p> <p>Главбух ДНР: Электронно-информационное издание [Электронный ресурс] –Режим доступа: http://gb-dnr.com/</p> <p>Государственная информационная система нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики: официальный сайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://gisnpa-dnr.ru/</p> <p>Законодательство ДНР. Отчетность, формы и бланки: Электронно-информационное издание [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://da-info.pro/documents/nalogi-i-hozajstvennaa-deatelnost</p> <p>TAX CONSULT. Бухгалтерия Донецк: официальный сайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.taxconsult.pro</p>			
4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины			
<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации: № 401 учебный корпус № 3/а - комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор, экран; - специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (24), стационарная доска, Windows 8.1 Professional x86/64 (академическая подписка DreamSpark Premium), LibreOffice 4.3.2.2 (лицензия GNU LGPL v3+ и MPL2.0).</p> <p>Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети «Ин-тернет» и обеспечением доступа в электронную информационно образовательную среду орга-низации:</p> <p>читальные залы, учебные корпуса 1, 6. Адреса: г. Донецк, ул. Челюскинцев, 163а; г Донецк, ул. Артема, 94.</p> <p>Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ГОУ ВПО «ДОНАУИГС») и электронно-библиотечную систему (ЭБС IPRbooks), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.</p> <p>Сервер: AMD FX 8320/32Gb(4x8Gb)/4Tb(2x2Tb). На сервере установлена свободно распро-страняемая операционная система DEBIAN 10. MS Windows 8.1 (Лицензионная версия операци-онной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Office 2010 Russian</p>			

(лицензии Microsoft № 47556582, № 49048130), Mozilla Firefox (лицензия MPL2.0), Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment, лицензия GNU GPL), IncScape (лицензия GPL 3.0+), PhotoScape (лицензия GNU GPL).

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы для проведения текущего контроля (примерные вопросы):

Раздел 1. Основы организации бухгалтерского учета в организациях государственного сектора

Тема 1.1. Концепция развития и принципы построения системы учета и отчетности в организациях государственного сектора

1. Понятие бюджетного учета.
2. Функции бюджетного учета, их характеристика.
3. Расходы, как объект бюджетного учета. Их виды и особенности отражения в бюджетном учете.
4. Доходы, как объект бюджетного учета. Их виды и особенности отражения в бюджетном учете.
5. Предмет и метод бюджетного учета.
6. Субъекты бюджетного учета.
7. Бюджетная классификация и ее роль в организации бухгалтерского учета исполнения бюджета.

Тема 1.2. Общие положения о бухгалтерском учете в государственных (муниципальных) учреждениях

1. Основные принципы и задачи организации бухгалтерского учета исполнения бюджета.
2. Функции финансовых органов в организации бюджетного учета.
3. Обязанности, права и ответственность главных бухгалтеров финансовых органов.
4. Организация синтетического и аналитического учета исполнения бюджета.
5. Первичные бухгалтерские документы, используемые в бюджетном учете.
6. Регистры бухгалтерского учета, применяемые в финансовых органах для аналитического учета исполнения бюджета. Их характеристика и порядок заполнения.
7. основные требования к хранению бухгалтерской документации.
8. План счетов текущего учета исполнения бюджета.

Раздел 2. Учет активов и обязательств в организациях государственного сектора

Тема 2.1. Учет нефинансовых активов

1. Дайте определение нефинансовых активов как объектов бюджетного учета.
2. Назовите условия включения объектов в состав основных средств.
3. Приведите классификацию основных средств.
4. Как документально оформляются операции с основными средствами?
5. Какие активы в бюджетном учете признаются произведенными?
6. В чем заключается основное отличие нематериальных активов от других объектов нефинансовых активов?
7. Определите и назовите состав нематериальных активов.
8. Каков порядок начисления и учета амортизации по основным средствам и нематериальным активам?
9. Износ и амортизация: это разные категории или одно и то же?
10. Каковы особенности начисления амортизации по объектам основных средств?
11. Дайте определение срока полезного использования.
12. С какой целью проводится переоценка активов?
13. Какие активы принимаются к бюджетному учету в качестве материальных запасов?
14. Что такое естественная убыль материалов?
15. Каким образом осуществляется группировка объектов материальных запасов?
16. Какие затраты учитываются при определении фактической стоимости материалов?
17. Перечислите первичные документы по учету движения материальных запасов.
18. Дайте определение и оценку готовой продукции.
19. Дайте определение термина «капитальные вложения».
20. Какова классификация капитальных вложений?

Тема 2.2. Учет финансовых активов

1. Какими документами оформляются кассовые операции?
2. Почему необходимо заключать с кассиром договор о полной материальной ответственности?
3. Допускаются ли исправления в денежных документах?
4. Почему в кассе бюджетного учреждения не допускается хранение денег других организаций и частных лиц?
5. Назовите особенности ведения Кассовой книги.
6. Что относится к денежным документам и бланкам строгой отчетности?
7. Каким образом осуществляется учет денежных документов?
8. Назовите первичные учетные документы, которые используются для оформления операций с безналичными денежными средствами.

9. Чем вызвано применение очередности списания денежных средств со счетов, отличной от календарной очереди?
 10. Каков порядок учета трудовых книжек и вкладышей к ним?
 11. Назовите документы, которыми оформляются результаты инвентаризации.
 12. Как отражаются в бюджетном учете излишки и недостачи, выявленные в ходе проведения инвентаризации?
 13. Какие средства могут поступать во временное распоряжение?
 14. Что понимается под финансовыми вложениями?
 15. Дайте определение термина «депозит».
 16. Чем отличаются долгосрочные и краткосрочные финансовые вложения?
 17. Почему инвентаризацию ценных бумаг надо проводить одновременно с инвентаризацией наличных денежных средств в кассе учреждения?
 18. Кто может быть дебитором бюджетной организации?
 19. Как осуществляются расчеты с дебиторами организации?
 20. Как осуществляются расчеты с подотчетными лицами в бюджетных организациях?
- Тема 2.3. Учет обязательств
1. Кто может быть кредитором в бюджетной организации?
 2. Что представляют собой долговые обязательства?
 3. Какими записями отражаются в учете расчеты с поставщиками и подрядчиками?
 4. Какие налоги платит бюджетная организация?
 5. Перечислите документы по учету расчетов с поставщиками.
 6. Что представляет собой Единая тарифная сетка по общетраслевым должностям?
 7. Назовите виды материальной ответственности за причиненный материальный ущерб.
 8. Что такое обязательство?
 9. Перечислите первичные документы по учету личного состава, труда и его оплаты.
 10. Дайте определение термина «основная заработная плата».
 11. Каков порядок расчета среднего заработка для оплаты отпускных?
 12. Каков порядок расчета и учет среднего заработка для оплаты пособий по временной нетрудоспособности, беременности и родам?
 13. Составьте бухгалтерские записи по начислению основной и дополнительной заработной платы.
 14. Какие удержания производят из начисленной заработной платы работников?
 15. Как оформляются и оплачиваются отступления от нормальных условий работы?
 16. Каков порядок бюджетного учета не выданной в срок заработной платы?
 17. Каков порядок начисления и выдачи стипендий учащимся и студентам?
 18. Дайте определение государственного внебюджетного фонда.
 19. Назовите основные расходы за счет фонда социального страхования и их назначение.
- Тема 2.4. Внутренний контроль и инвентаризация имущества, финансовых активов и обязательств
1. Что представляют собой лимиты расходов?
 2. Как осуществляется учет лимитов расходов в бюджетных организациях?
 3. На каких счетах учитываются обязательства бюджетных организаций?
 4. Составьте корреспонденции счетов учета лимитов санкционированных расходов.
- Раздел 3. Учет финансовых результатов. Формирование отчетности в организациях государственного сектора
- Тема 3.1. Учет доходов и расходов текущего финансового года
1. Что представляет собой финансирование из бюджета?
 2. Какие существуют методы финансирования из бюджета?
 3. На каких счетах бухгалтерского учета осуществляется учет бюджетного финансирования?
 4. В каком регистре бухгалтерского учета учитываются бюджетные ассигнования?
 5. На основании каких первичных документов осуществляется учет расходов бюджета?
 6. На каких счетах бухгалтерского учета осуществляется учет расходов бюджета?
 7. Каков порядок записи в книге учета расходов бюджета?
- Тема 3.2. Формирование и учет финансового результата в организациях государственного сектора
1. Что называется финансовым результатом деятельности бюджетной организации?
 2. Как формируется финансовый результат деятельности бюджетной организации?
 3. Для чего предназначен счет дохода будущих периодов?
 4. Что такое кассовое исполнение бюджета?
 5. Как учитывается результат по кассовому исполнению бюджета?
- Тема 3.3. Отчетность учреждения: состав, порядок заполнения форм, проверка контрольных соотношений
1. Что представляет собой отчетность?
 2. Что является основанием составления отчетности?

3. Какие виды отчетности вы знаете?
4. Назовите состав отчетности.
5. Какие показатели содержит отчетность?
6. Как и по каким признакам классифицируется отчетность?
7. Какие требования предъявляются к отчетности?
8. Назовите основные нормативные акты, регулирующие порядок ведения и составления бухгалтерской отчетности.
9. Назовите периодичность и сроки предоставления финансовой отчетности организации.
10. Что понимается под достоверностью отчетности?
11. Что понимается под сводной отчетностью?
12. Что понимается под нейтральностью отчетности?
13. Что понимается под полнотой бухгалтерской отчетности?
14. Какую роль играет бухгалтерский баланс для руководителей организации

ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ С ОЦЕНКОЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «СТАНДАРТИЗАЦИЯ УЧЕТА В ГОСУДАРСТВЕННОМ СЕКТОРЕ»

1. Единый План счетов, применяемый организациями общественного сектора, его структура, проблемы использования и направления совершенствования.
2. Характеристика бюджетного учреждения как одного из типов государственного (муниципального) учреждения и основы организации учета и отчетности в них.
3. Особенности учета и отчетности имущества в организациях государственного сектора.
4. Организация синтетического учета в соответствии с Единым Планом счетов бухгалтерского учета в организациях государственного сектора.
5. Объекты бухгалтерского учета в организациях государственного сектора и особенности организации их учета.
6. Организация документооборота в соответствии с Единым планом счетов в организации государственного сектора.
7. Учет обязательств в организации государственного сектора.
8. Учетная политика в организации государственного сектора: основные методологические аспекты.
9. Особенности бухгалтерского учета основных средств в организациях государственного сектора.
10. Порядок формирования балансовой стоимости нефинансовых активов в учете организации государственного сектора.
11. Особенности учета амортизации основных средств в бухгалтерском учете организации государственного сектора.
12. Основы и особенности учета и списания нереальной дебиторской и кредиторской задолженности в учете организации государственного сектора.
13. Особенности учета движения наличных денежных средств в организации государственного сектора.
14. Порядок отражения в учете и отчетности заключительных записей по окончании текущего финансового года организации государственного сектора.
15. Требования к информации, формируемой в учете и отчетности организации государственного сектора и ее нормативное регулирование
16. Учет капитальных вложений в нефинансовые активы.
17. Формирование и учет фактической себестоимости платных услуг в организации государственного сектора
18. Понятие и классификация финансовых активов организации государственного сектора для целей учета и отчетности.
19. Особенности учета расчетов с подотчетными лицами в организациях государственного сектора.
20. Учет формирования и использования финансовых результатов прошлых лет.
21. Порядок раскрытия информации в отчетности организации государственного сектора.
22. Уровни нормативно- правового регулирования учета и отчетности в организациях государственного сектора.
23. Единый План счетов бухгалтерского учета, его структура, проблемы использования и направления совершенствования.
24. Предназначение забалансовых счетов для эффективной организации управленческого учета в организациях государственного сектора.
25. Первичные документы и регистры бухгалтерского учета в организациях государственного сектора: проблемы их использования в условиях полной автоматизации учета.
26. Классификация нефинансовых активов и основы их учета в организациях государственного сектора.
27. Оценка нефинансовых активов в учете организации государственного сектора.

28. Необходимость и проблемы формирования фактической себестоимости готовой продукции (работ, услуг) и порядок ее отражения в учете организации государственного сектора в соответствии с требованиями Единого плана счетов.
29. Экономическая сущность и классификация принятых обязательств и проблемы повышения аналитичности их учета в организациях государственного сектора.
30. Необходимость и проблемы формирования финансового результата текущей деятельности организации государственного сектора в учете и отчетности.
31. Виды обязательств и их характеристика для целей учета санкционирования расходов.
32. Санкционирование расходов организации государственного сектора как объект учета и отчетности.
33. Бухгалтерская отчетность организации государственного сектора как инструмент отражения финансового положения и финансовых результатов их деятельности.
34. Понятие и особенности бухгалтерского учета субсидий на исполнение государственного (муниципального) задания.
35. Бюджетная классификация и ее значение для направления совершенствования процесса формирования отчетности организациями общественного сектора.
36. Предназначение забалансовых счетов для эффективной организации управленческого и оперативного учетов в организациях общественного сектора.
37. Первичные документы и регистры учета: проблемы их использования в условиях полной автоматизации учета.
38. Классификация нефинансовых активов в соответствии с требованиями Единого Плана счетов и основы их учета.
39. Оценка нефинансовых активов в учете, задачи и особенности их переоценки.
40. Классификация и оценка основных средств в соответствии с требованиями Единого плана счетов и их отличия от российских стандартов по бухгалтерскому учету.
41. Амортизация нефинансовых активов - как объект учета в организациях общественного сектора.
42. Необходимость и проблемы формирования фактической себестоимости готовой продукции (работ, услуг) при ведении приносящей доход деятельности и деятельности в рамках выполнения государственного задания в организациях общественного сектора.
43. Совершенствование системы счетов учета финансовых активов в соответствии с требованиями Единого Плана счетов.
44. Направления совершенствования учета финансовых активов в целях контроля за повышением эффективности и результативности использования средств, выделенных организациям общественного сектора учредителями.
45. Казначейская система: сущность, необходимость и рекомендации по ее совершенствованию в соответствии с требованиями учета и отчетности в организациях общественного сектора.
46. Экономическая сущность и классификация принятых обязательств и проблемы повышения аналитичности их учета.
47. Необходимость и проблемы формирования текущего финансового результата деятельности организациями общественного сектора в учете и отчетности.
48. Виды обязательств и их характеристика для целей организации учета санкционирования расходов организациями общественного сектора.
49. Санкционирование расходов организациями общественного сектора как новый объект учета.
50. Отчетность организаций общественного сектора - как инструмент отражения финансового положения и финансовых результатов их деятельности.
51. Объекты и субъекты учета в соответствии с Единым планом счетов.
52. Требования к информации, формируемой в учете и отчетности организации государственного сектора.
53. Планирование объема государственных и муниципальных обязательств на среднесрочную перспективу и его влияние на постановку учета и формирование отчетности организации государственного сектора.
54. Особенности начисления и учета амортизации нематериальных активов.
55. Учет капитальных вложений в произведенные активы.
56. Учет товаров и торговой наценки в организациях государственного сектора.
57. Группировка финансовых активов организации государственного сектора для целей учета и отчетности.
58. Особенности учета материальных ценностей, полученных по централизованному материальному снабжению, организации государственного сектора
59. Особенности учета расчетов с учредителем при передаче объектов нефинансовых активов органу власти, осуществляющему функции и полномочия учредителя в отношении бюджетном учреждении
60. Учет расчетов с учредителем при прекращении права оперативного управления (изъятия из оперативного управления) в бюджетном учреждении.
61. Отражение операций по формированию вложений в финансовые активы.
62. Формирование стоимости финансовых вложений в сумме денежных средств, перечисленных с лицевого

счета в органе казначейства.

63. Особенности учета расчетов с подотчётными лицами организации государственного сектора при зарубежных командировках.

64. Особенности налогообложения бюджетных организаций по налогу на прибыль.

65. Учет использования финансовых результатов прошлых лет.

67. Понятие и состав доходов будущих периодов. Порядок их учета.

68. Понятие и состав доходов будущих периодов. Порядок их учета.

69. Отражение в учете принятых и неисполненных учреждением денежных обязательств на счетах учета санкционирования расходов.

70. Направления по совершенствованию раскрытия информации для пользователей в отчетности организации государственного сектора.

71. Формирование отчетности бюджетном учреждении в соответствии с требованиями международных стандартов - возможность формирования качественно новой и полной информации о ее деятельности.

72. Инвентаризация - обязательное условие подтверждения достоверности отчетности организации государственного сектора.

73. Учет расчетов с органами, ведущими кассовое исполнение бюджета, по движению безналичных денежных средств.

74. Учет расчетов организации государственного сектора с финансовыми органами по исполнению бюджета.

75. Пользователи информации бюджетной отчетности. Раскрытие информации в бюджетной отчетности для пользователей.

76. Формирование отчетности на основании международных стандартов - возможность формирования качественно новой и полной информации о секторе государственного управления.

5.2. Темы письменных работ

Темы для подготовки обучающимися рефератов:

Тема 1.1. Концепция развития и принципы построения системы учета и отчетности в организациях государственного сектора

1. Трансформация национальных традиций бюджетного учета в соответствии с требованиями МСФО ОС.

2. Необходимость, задачи и цели реформирования бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений в интересах внешних и внутренних пользователей.

3. Необходимость и предпосылки гармонизации, конвергенции и международной стандартизации бухгалтерского учета.

4. Базовые понятия и принципы

5. Особенности МСФО в общественном секторе (МСФООС).

Тема 2.1. Учет нефинансовых активов

1. Документальное оформление учета основных средств

2. Непроизведенные активы в бюджетном учете

3. Учет нематериальных активов и других объектов нефинансовых активов.

4. Определите и назовите состав нематериальных активов.

5. Учет амортизации по основным средствам и нематериальным активам

Тема 2.2. Учет финансовых активов

1. Учет безналичных денежных средств в бюджетных учреждениях.

2. Учет иностранной валюты в бюджетных учреждениях.

3. Учет денежных средств на лицевых счетах в органах казначейства.

4. Понятие и сущность финансовых вложений.

Тема 2.3. Учет обязательств

1. Учет в бюджетных организациях финансовых вложений.

2. Сущность и учет принятых бюджетных обязательства текущего года и бюджетных ассигнований.

3. Бухгалтерская отчетность и ее классификация.

Тема 3.1. Учет доходов и расходов текущего финансового года

1. Определение выручки, признание выручки, ее оценка

2. Выручка от оказания услуг, ее признание

3. Отражение в отчетности условных событий и событий, происшедших после отчетной даты в соответствии с требованиями МСФО ОС

4. Отражение в отчетности условных событий, рисков и определенности в соответствии с требованиями МСФО ОС

Тема 3.2. Формирование и учет финансового результата в организациях государственного сектора

1. Основные требования, предъявляемые к составлению отчетности.

2. Виды и формы бухгалтерской отчетности в бюджетных организациях.

3. Порядок составления балансов исполнения бюджетов, по поступлению и выбытию средств бюджета и по операциям кассового исполнения бюджета.

4.	Понятие и сущность налоговой отчетности бюджетных организаций.
5.	Виды налоговой отчетности и порядок ее составления в бюджетных организациях.
5.3. Фонд оценочных средств	
Фонд оценочных средств дисциплины "Стандартизация учета в государственном секторе" разработан в соответствии с локальным нормативным актом "Порядок разработки и содержания фондов оценочных средств основной образовательной программы высшего профессионального образования в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".	
Фонд оценочных средств дисциплины "Стандартизация учета в государственном секторе" в полном объеме представлен в учебно-методическом комплексе дисциплины.	
5.4. Перечень видов оценочных средств	
Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля обучающихся включает в себя:	
Устный опрос	
Реферат	
Контроль знаний по разделу	

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Самой существенной формой поиска необходимого и дополнительного материала по дисциплине «Стандартизация учета в государственном секторе» с целью закрепления знаний и навыков, полученных во время лекций и семинарских занятий, есть самостоятельная работа обучающихся. Саму детальную проработку обучающимся рекомендованной литературы создает широкие возможности качественного усвоения данной дисциплины.

Учитывая тот факт, что изучение дисциплины предусматривает кропотливую работу по изучению МСФО ОС и содержательное обсуждение вопросов на семинарских занятиях, именно во время самостоятельной работы обучающийся углубляет понимание проблем, активизирует самостоятельный поиск, систематизирует накопленный опыт аналитико-синтетической работы, закладывает основания качественной подготовки рефератов.

Относительно проблематики учебной дисциплины, обучающимся рекомендуются следующие виды самостоятельной работы : самостоятельное изучение и углубленная проработка тем дисциплины; изучение самых сложных тем учебной дисциплины по конспектам, учебникам и специальной литературе; подготовка к тестированию и итоговому контролю знаний по разделу; подготовка по вопросам семинаров, написания рефератов.

Для качественной подготовки к семинарским занятиям по каждой теме обучающемуся необходимо:

1. Усвоить лекционный материал.

2. Ознакомиться с планом семинара и рекомендованной литературой к нему.

3. При необходимости получить консультации преподавателя по вопросам, которые касаются рефератов.

4. Использовать учебно-научный потенциал библиотек ГОУ ВПО "ДОНАУИГС" и других научных учреждений, информационные ресурсы

РЕЦЕНЗИЯ
на РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.04.02 «Стандартизация учета в государственном секторе»

Направление подготовки 38.04.01 Экономика
Магистерская программа «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит»
Разработчик доцент, канд. экон. наук, доцент Т.Н. Кондрашова
Кафедра учёта и аудита

Представленная на рецензию рабочая программа и фонд оценочных средств дисциплины «Стандартизация учета в государственном секторе» разработаны в соответствии с: Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» (квалификация «магистр») (приказ Минобрнауки Донецкой Народной Республики от 04.05.2020 г. № 54-НП); Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 939).

Рабочая программа дисциплины содержит требования к уровню подготовки магистров по приобретению теоретических знаний и практических навыков, которые предъявляются к обучающимся данного направления подготовки в ходе изучения учебной дисциплины.

В рабочей программе сформулированы цели и задачи освоения дисциплины.

В разделе «Место дисциплины в структуре образовательной программы» указаны требования к предварительной подготовке обучающихся, а также последующие дисциплины, для которых изучение данной будет необходимым.

В рабочей программе прописаны компетенции обучающегося (ПК-3, ПК-4), формируемые в результате освоения дисциплины.

Раздел «Структура и содержание дисциплины» содержит тематическое и почасовое распределение изучаемого материала по видам занятий, а также часы на самостоятельную работу.

В разделе «Фонд оценочных средств» указаны оценочные средства для текущего контроля и промежуточной аттестации обучающегося (фонд оценочных средств представлен отдельным элементом УМКД).

Компетенции по дисциплине, указанные в рабочей программе, полностью соответствуют учебному плану и матрице компетенций.

В рабочей программе дисциплины представлен также перечень материально-технического обеспечения для осуществления всех видов занятий, предусмотренных учебным планом.

Рабочая программа дисциплины имеет логически завершённую структуру, включает в себя все необходимые и приобретаемые в процессе изучения навыки и умения.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено в программе перечнем основной и дополнительной литературы, методических материалов, библиотечно-информационных ресурсов, что является достаточным для успешного владения дисциплиной.

Таким образом, рабочая программа дисциплины «Стандартизация учета в государственном секторе» соответствует всем требованиям к реализации программы и может быть рекомендована к использованию.

Рецензент:

Профессор кафедры учёта и аудита
ГОУ ВПО «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»,

д-р экон. наук, доцент _____

А.В. Верига



МП

26.08.2021