

ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

Факультет финансово-экономический

Кафедра учёта и аудита

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор

И.Н. Костина

28.04.2022 г.



**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**


Направление подготовки	38.04.01 Экономика
Магистерская программа образовательной программы	«Бухгалтерский учёт, анализ и аудит»
Квалификация	магистр
Форма обучения	очная / заочная
Общая трудоемкость	324
Год начала подготовки по учебному плану	2022

Донецк
2022

Программа Государственной итоговой аттестации составлена в соответствии с требованиями ГОС ВО по образовательной программе магистратуры по направлению подготовки 38.04.01 Экономика с учётом рекомендаций ОПОП ВО по магистерской программе «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит»

Составители:

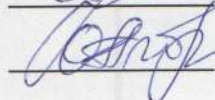
доктор экон. наук, профессор

 Ю.Л. Петрушевский


доктор экон. наук, профессор

 А. В. Верига

канд. экон. наук, доцент

 О.Ю. Агафоненко

канд. экон. наук, доцент

 В.А. Евсеенко

канд. экон. наук, доцент

 И.В. Криштопа

Программа Государственной итоговой аттестации рассмотрена и одобрена на заседании кафедры учета и аудита.

Протокол № 11 от « 08 » апреля 2022 г.

Заведующий кафедрой



Ю.Л. Петрушевский

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
2. Требования к результатам освоения Государственной итоговой аттестации	6
3. Объем Государственной итоговой аттестации и виды учебной деятельности	16
4. Организация проведения Государственной итоговой аттестации	17
5. Структура Государственного экзамена	17
6. Содержание Государственного экзамена	18
7. Типовые задания и критерии оценивания знаний обучающихся на Государственном экзамене	26
8. Перечень литературы, разрешенной к использованию на Государственном экзамене	43
9. Организация проведения Государственного экзамена	43
10. Примерная тематика выпускной квалификационной работы (дипломной работы / магистерской диссертации)	45
11. Организация проведения защиты выпускной квалификационной работы	51
12. Критерии оценивания знаний обучающихся на Государственном экзамене и на защите выпускной квалификационной работы	51
13. Материально-техническое обеспечение Государственной итоговой аттестации	51

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В соответствии с Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании» Государственная итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение по программам высшего профессионального образования является заключительным и обязательным этапом оценки содержания и качества освоения обучающимися основной образовательной программы по направлению подготовки **38.04.01 «Экономика»** (магистерская программа **«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»**).

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы соответствующим требованиям Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки **38.04.01 «Экономика»**.

Программа составлена в соответствии с требованиями Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (далее – ГОС ВПО) для подготовки (*магистр*) по направлению подготовки **38.04.01 «Экономика»** (магистерская программа **«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»**) и «Порядком организации и проведения Государственной итоговой аттестации в ГОУ ВПО «ДонАУиГС».

1.2. Нормативные документы, регламентирующие проведение ГИА по направлению подготовки **38.04.01 «Экономика»**:

Закон Донецкой Народной Республики «Об образовании» № 55-ІНС от 19.06.2015 г. (с изменениями, действующая редакция по состоянию на 17.08.2021);

Государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования (далее – ГОС ВПО) по направлению подготовки **38.04.01 «Экономика»**, утвержденный приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 04.05.2020г. № 54-НП;

Порядок организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики, утвержденный приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 10.11.2017 г. № 1171 (с изменениями, в ред. приказов Министерства образования и науки ДНР от 27.10.2020 № 153-НП);

Порядок подготовки и защиты дипломных работ обучающихся по образовательным программам бакалавриата в ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики», утвержденный приказом ректора от 27.12.2019 г. № 1241;

Порядок подготовки и защиты магистерских диссертаций обучающихся в ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики», утвержденный приказом ректора от 27.12.2019 г. № 1243;

Порядок организации и проведения Государственной итоговой аттестации выпускников образовательных организаций высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики», утвержденный приказом

Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 22.12.2015 г. № 922 (в редакции приказа Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 03.10.2016 г. № 1020);

Порядок о проверке письменных работ обучающихся на наличие плагиата в ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики, утвержденный приказом ректора от 11.06.2018 г. № 544;

Порядок организации балльно-рейтинговой системы оценки качества освоения основных образовательных программ в ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики», утвержденный приказом ректора от 28.12.2018 г. № 1033;

ООП магистратуры, реализуемая ГОУ ВПО «ДонАУиГС» по направлению подготовки *38.04.01 «Экономика»* (магистерская программа «*Бухгалтерский учет, анализ и аудит*»), год начала подготовки обучающихся.

1.3. Программа ГИА по направлению подготовки *38.04.01 «Экономика»* (магистерская программа «*Бухгалтерский учет, анализ и аудит*») включает в себя:

а) подготовку к сдаче и сдача государственного экзамена (итоговый междисциплинарный экзамен по направлению подготовки), позволяющий выявить и оценить теоретическую подготовку к решению профессиональных задач, готовность к основным видам профессиональной деятельности;

б) подготовку к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (ВКР) по одной из тем, отражающих актуальную проблематику деятельности в сфере бухгалтерского учета, анализа и аудита.

1.4. **Цель Государственной итоговой аттестации** – выявление уровня теоретической и практической подготовленности выпускника образовательной организации высшего профессионального образования к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям ГОС ВПО *по направлению подготовки (38.04.01 «Экономика»)*.

Задача Государственной итоговой аттестации – установление соответствия содержания, уровня и качества подготовки выпускника требованиям ГОС ВПО; мотивация выпускников на дальнейшее повышение уровня компетентности в избранной сфере профессиональной деятельности на основе углубления и расширения полученных знаний и навыков путем продолжения познавательной деятельности в сфере практического применения знаний и компетенций.

1.5. ГИА осуществляется Государственной аттестационной комиссией (ГАК), состав которой утверждается приказом ректора ГОУ ВПО «ДонАУиГС».

Успешное прохождение Государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем профессиональном образовании и о квалификации образца, установленного Министерством науки и образования Донецкой Народной Республики.

1.6. Программа ГИА ежегодно пересматривается и обновляется с учетом изменений нормативно-правовой базы.

Изменения, внесенные в программу ГИА, рассматриваются на Учебно-методическом совете ГОУ ВПО «ДонАУиГС» и утверждается Ученым советом ГОУ ВПО «ДонАУиГС» не позднее 6 месяцев до даты начала проведения ГИА.

1.7. Программа ГИА входит в состав ООП по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» и хранится на выпускающей кафедре.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

К Государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» (магистерская программа «*Бухгалтерский учет, анализ и аудит*»).

Выпускник, освоивший образовательную программу магистратуры, должен обладать следующими компетенциями (должны совпадать с матрицей компетенций в учебном плане):

2.1. Перечень компетенций, которыми должен овладеть обучающийся при сдаче государственного экзамена:

Коды компетенций	Содержание компетенций	Планируемые результаты освоения образовательной программы
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – принципы и технологии выработки стратегии командной работы для достижения поставленной цели, основы лидерства и командообразования, особенности различных стилей лидерства; процессы внутренней динамики команды, технологии и методы кооперации в командной работе; – основы организации и корректировки работы команды с учетом коллегиальных решений; – теоретические основы разрешения конфликтов и противоречий при работе в команде, сущность и виды конфликтов, стратегии поведения в конфликтной ситуации. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – применять теоретические основы выработки стратегии командной работы для достижения поставленной цели на

		<p>практике;</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать стили лидерства, групповую динамику, работу команды, организовывать работу команды, руководить работой команды, управлять процессами групповой динамики; – применять методы разрешения конфликтов и противоречий при работе в команде.
		<p><i>Владеть (навыки и/или опыт деятельности:)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками организации совместной работы в команде для достижения поставленной цели; – навыками развития лидерских качеств и использования их в управлении командой; – навыками предупреждения и разрешения конфликтных ситуаций при работе в команде.
УК-6	<p>Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда; – основные приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; – способы реализации приоритетов собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; – планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач; – находить и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития. <p><i>Владеть (навыки и/или опыт деятельности:)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками выявления стимулов для

		<p>саморазвития;</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками определения реалистических целей профессионального роста; – навыками реализации приоритетов собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.
ОПК-2	Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – современные методы экономического анализа, математической статистики и эконометрики; – основные виды статистической информации; – современный инструментарий экономического анализа.
		<p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – работать с национальными и международными базами данных с целью поиска необходимой информации об экономических явлениях и процессах; – применять современные методы экономического анализа, математической статистики и эконометрики для решения прикладных задач; – использовать методы и инструменты экономического анализа.
		<p><i>Владеть (навыки и/или опыт деятельности:)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками обработки статистической информации и представить наглядную визуализацию данных; – навыками составления плана и осуществлять статистические исследования реальной экономической ситуации с применением изученных методов; – навыками использования методов и инструментов экономического анализа.
ПК-1	Способен применять современные методы и методики преподавания в образовательных организациях среднего, высшего и дополнительного	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – основные нормативно-правовые документы в области высшего образования; – основные принципы, технологии и современные методы и методики преподавания управленческих дисциплин; – особенности применения современных методов и методик в процессе

	<p>профессионального образования</p>	<p>преподавания управленческих дисциплин.</p> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – применять полученные знания в педагогической деятельности; – организовывать учебный процесс; – разрабатывать учебно-методический комплекс по преподаваемым дисциплинам. <p><i>Владеть (навыки и/или опыт деятельности:)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – способами организации учебного процесса в ВУЗе; – навыками использования современных методов и методик преподавания управленческих дисциплин; – способами разработки учебных программ по преподаваемым дисциплинам.
<p>ПК-2</p>	<p>Способен осуществлять организационно-методическое обеспечение реализации программ среднего, высшего и дополнительного профессионального образования</p>	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – законодательство ДНР об образовании; – методологические и теоретические основы современного профессионального образования; – современные концепции, образовательные технологии профессионального обучения. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – планировать проведение мониторинга и оценки качества реализации программ, практик; – обеспечивать разработку, координировать реализацию, оценивать качество реализации; – давать рекомендации по совершенствованию программ профессионального обучения. <p><i>Владеть (навыки и/или опыт деятельности:)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – эффективными образовательными технологиями, – методами и средствами обучения; – навыками мониторинга и оценки качества реализации программ.
<p>ПК-3</p>	<p>Способен организовать процесс ведения</p>	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – специфическую законодательную и нормативную базы учёта, а также методы и

	<p>бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)</p>	<p>приёмы применения информационно-коммуникационных технологий;</p> <ul style="list-style-type: none"> – отличия в принципах и методике ведения учёта в условиях использования разных учётных систем, для разных видов деятельности в рамках одной организации; – основы организации процесса ведения бухгалтерского учёта в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения, включая выделенные на отдельные балансы. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – применять на практике нормы законодательства, касающиеся проблематики учёта организации; – применять на практике нормы стандартов учёта организации; – организовать учёт организации на основе нормативных требований. <p><i>Владеть (навыки и/или опыт деятельности:)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – методикой применения на практике норм законодательства, стандартов учёта организации; – навыками работы в компьютерных программах, в том числе бухгалтерских, и сетях; – вопросами организации ведения бухгалтерского учёта экономических субъектов, имеющих обособленные подразделения, включая выделенные на отдельные балансы.
ПК-6	<p>Способен оказывать экономическим субъектам услуги по ведению бухгалтерского учета, включая составление бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – организацию бухгалтерского учета на предприятиях; – методику ведения бухгалтерского учета на предприятиях; – состав и методику формирования финансовой отчетности в соответствии с МСФО. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – организовывать бухгалтерский учет на предприятиях; – применять методику ведения

		<p>бухгалтерского учета на предприятиях; – применять состав и методику формирования финансовой отчетности в соответствии с МСФО.</p>
		<p><i>Владеть (навыки и/или опыт деятельности:)</i> – навыками организации бухгалтерского учета на предприятиях; – навыками применения методик ведения бухгалтерского учета на предприятиях; – навыками составления и методикой формирования финансовой отчетности в соответствии с МСФО.</p>
ПК-8	Способен осуществлять руководство выполнением плана работы службы внутреннего аудита	<p><i>Знать:</i> – способы формирования стратегического планирования; – современные способы оформления информации необходимой для управления хозяйствующим субъектом; – современные способы представления информации заинтересованным пользователям.</p> <p><i>Уметь:</i> – обобщать результаты полученные отечественными и зарубежными исследователями в области бухгалтерского учета и отчетности для решения поставленных научно-исследовательских задач; – критически оценивать результаты полученные отечественными и зарубежными исследователями в области бухгалтерского учета и отчетности; – выявлять перспективные направления научных исследований в области бухгалтерского учета и отчетности.</p> <p><i>Владеть (навыки и/или опыт деятельности:)</i> – методологией научного поиска в исследовательской деятельности в области бухгалтерского управленческого учета; – методологией научного исследования при представлении полученных результатов; – методологией научного обоснования при</p>

		выборе обоснованных управленческих решений.
ПК-10	Способен осуществлять руководство службой внутреннего аудита	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – нормативно-правовую базу, методологию и практику внутреннего аудита, а также опыт их применения; – профессиональные и этические требования к штатным сотрудникам службы внутреннего аудита; – современные методы проведения мониторинга и оценок работы систем внутреннего аудита, а также оценки эффективности работы субъектов внутреннего аудита.
		<p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – формировать модель аудита организации, включающую структурированный перечень объектов аудита (бизнес-процессы, бизнес-функции, проекты (инициативы) организации, подразделения, бизнес-единицы); – собирать информацию о рисках внутреннего аудита, оценивать уровень их значимости для ключевых показателей экономического субъекта, определять перспективные направления и объекты внутреннего аудита; – оформлять результаты внутреннего аудита в виде завершающих документов в соответствии с требованиями правовой и нормативной базы и внутренних регламентов экономического субъекта.
		<p><i>Владеть (навыки и/или опыт деятельности:)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками планирования и организации службы внутреннего аудита; – навыками методического обеспечения деятельности службы внутреннего аудита; – навыками организации процесса проведения внутренней аудиторской проверки и (или) выполнения консультационного проекта.
ПК-11	Способен осуществлять	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – теоретические основы и методологию

управление бизнес-анализом	управления стратегическим анализом; – основные понятия, модели и методы количественного и качественного анализа внутренней и внешней среды организации; – основные виды корпоративных, деловых, функциональных и операционных стратегий, а также особенности их планирования, разработки и реализации в деловой практике современных предприятий.
	<i>Уметь:</i> – применять методы современного управления стратегическим анализом для проведения научных исследований; – оценивать конкурентные преимущества и эффективность бизнес – процессов; – использовать результаты анализа для разработки корпоративной стратегии и в управлении производством.
	<i>Владеть (навыки и/или опыт деятельности:)</i> – терминологией и основными понятиями управления бизнес-анализом; – навыками системного подхода к анализу конкурентов и сегментации рынка; – современными экономико-математическими моделями и компьютерными технологиями имитационного моделирования стратегических процессов.

2.2. Перечень компетенций, которыми должен овладеть обучающийся при защите выпускной квалификационной работе (магистерской программе):

Коды компетенций	Содержание компетенций	Планируемые результаты освоения образовательной программы
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе	<i>Знать:</i> – основные методы критического анализа и методологию системного подхода; – содержание основных направлений философской мысли;

	<p>системного подхода, выработать стратегию действий</p>	<p>– периодизацию всемирной и отечественной истории, ключевые события ДНР и мира.</p> <p><i>Уметь:</i></p> <p>– выявлять проблемные ситуации, используя методы анализа, синтеза и абстрактного мышления;</p> <p>– осуществлять поиск решений проблемных ситуаций на основе действий, эксперимента и опыта;</p> <p>– производить анализ явлений и обрабатывать полученные результаты; определять в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке и предлагать способы их решения.</p> <p><i>Владеть (навыки и/или опыт деятельности:)</i></p> <p>– технологиями выхода из проблемных ситуаций, навыками выработки стратегии действий;</p> <p>– навыками критического анализа; – основными принципами философского мышления, навыками философского анализа социальных, природных и гуманитарных явлений.</p>
<p>УК-2</p>	<p>Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>	<p><i>Знать:</i></p> <p>– принципы формирования концепции проекта в рамках обозначенной проблемы;</p> <p>– основные требования, предъявляемые к проектной работе;</p> <p>– критерии оценки результатов проектной деятельности.</p> <p><i>Уметь:</i></p> <p>– разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения;</p> <p>– уметь предвидеть результат деятельности и планировать действия для достижения данного результата;</p>

		<p>– прогнозировать проблемные ситуации и риски в проектной деятельности.</p> <p><i>Владеть (навыки и/или опыт деятельности:)</i></p> <p>– общие формы организации деятельности коллектива;</p> <p>– психологию межличностных отношений в группах разного возраста;</p> <p>– основы стратегического планирования работы коллектива для достижения поставленной цели;</p>
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<p><i>Знать:</i></p> <p>– современные средства информационно-коммуникационных технологий;</p> <p>– языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры), необходимый и достаточный для общения в различных средах и сферах речевой деятельности;</p> <p>– основные средства для записи основных мыслей и фактов (из аудиотекстов и текстов для чтения), запись тезисов устного выступления/письменного доклада по изучаемой проблеме.</p>
		<p><i>Уметь:</i></p> <p>– воспринимать на слух и понимать содержание аутентичных общественно-политических, публицистических (медийных) и прагматических текстов, относящихся к различным типам речи, выделять в них значимую информацию;</p> <p>– понимать содержание научно-популярных и научных текстов, блогов/веб-сайтов;</p> <p>– выделять значимую информацию из прагматических текстов справочно-информационного и рекламного характера.</p>
		<p><i>Владеть (навыки и/или опыт деятельности:)</i></p> <p>– практическими навыками использования современных коммуникативных технологий;</p> <p>– грамматическими и лексическими категориями изучаемого (ых) иностранного</p>

		(ых) языка (ов); – навыками современных средств информационно- коммуникационных технологий.
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	<i>Знать:</i> – различные исторические типы культур; – механизмы межкультурного взаимодействия в обществе на современном этапе; – принципы соотношения общемировых и национальных культурных процессов.
		<i>Уметь:</i> – объяснить феномен культуры, её роль в человеческой жизнедеятельности; – адекватно оценивать межкультурные диалоги в современном обществе; – толерантно взаимодействовать с представителями различных культур.
		<i>Владеть (навыки и/или опыт деятельности:)</i> – навыками формирования психологически-безопасной среды в профессиональной деятельности; – навыками межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур; – навыками анализа в процессе межкультурного взаимодействия.
ОПК-1	Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач	<i>Знать:</i> – экономическую теорию (на продвинутом уровне); – наиболее подходящую теоретическую модель для решения практической или исследовательской задачи экономической направленности и обосновывает свой выбор; – способы составления плана и осуществлять исследования реальной экономической ситуации с применением изученных методов фундаментальной экономической науки: макроэкономики и микроэкономики.
		<i>Уметь:</i> – решать практические и (или)

		<p>исследовательские задачи с использованием знаний фундаментальной экономической науки;</p> <ul style="list-style-type: none"> – решать практические или исследовательские задачи экономической направленности и обосновывать свой выбор; – составлять план и осуществлять исследования реальной экономической ситуации с применением изученных методов фундаментальной экономической науки: макроэкономики и микроэкономики.
		<p><i>Владеть (навыки и/или опыт деятельности:)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками применения знаний экономической теории для решения практических и (или) исследовательских задач; – навыками решения практических или исследовательских задач экономической направленности; – навыками составления плана и осуществлять исследования реальной экономической ситуации с применением изученных методов фундаментальной экономической науки.
ОПК-2	<p>Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях</p>	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – современные методы экономического анализа, математической статистики и эконометрики; – основные виды статистической информации; – современный инструментарий экономического анализа. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – работать с национальными и международными базами данных с целью поиска необходимой информации об экономических явлениях и процессах; – применять современные методы экономического анализа, математической статистики и эконометрики для решения прикладных задач; – использовать методы и инструменты

		<p>экономического анализа.</p> <p><i>Владеть (навыки и/или опыт деятельности:)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками обработки статистической информации и представить наглядную визуализацию данных; – навыками составления плана и осуществлять статистические исследования реальной экономической ситуации с применением изученных методов; – навыками использования методов и инструментов экономического анализа.
ОПК-3	Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – достижения мировой экономической науки за последние десятилетия в выбранной области научных интересов; – направления научных исследований в экономике; – методы оценки научных исследований в экономике. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – проводит сравнительный анализ, обобщает и критически оценивает выполненные научные исследования в экономике; – проводить научные исследования в экономике по направлениям; – применять методы оценки научных исследований в экономике. <p><i>Владеть (навыки и/или опыт деятельности:)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками проведения экономических исследований; – навыками проведения научных исследований в экономике по направлениям; – навыками обобщения и оценки научных исследований в экономике.
ОПК-4	Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – инструменты экономического анализа; – последствия альтернативных вариантов решения поставленных профессиональных задач; – финансово-обоснованные

	<p>решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность</p>	<p>организационно-управленческие решения в своей профессиональной деятельности.</p> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – определять финансово-экономические цели деятельности организации (предприятия) и формирует на их основе перечни задач, которые могут решаться инструментами экономического анализа; – оценивать последствия альтернативных вариантов решения поставленных профессиональных задач; разрабатывать и обосновывать варианты их решения с учетом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий; – принимать финансово-обоснованные организационно-управленческие решения в своей профессиональной деятельности. <p><i>Владеть (навыки и/или опыт деятельности:)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками определения финансово-экономической цели деятельности организации; – навыками оценки последствий альтернативных вариантов решения поставленных профессиональных задач с учетом критериев экономической эффективности; – навыками принятия финансово-обоснованных организационно-управленческих решений в своей профессиональной деятельности.
ОПК-5	<p>Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач</p>	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – современные информационные технологии и программные средства; – общие или специализированные пакеты прикладных программ, предназначенных для выполнения статистических процедур (обработка статистической информации, построение и проведение диагностики эконометрических моделей); – электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и

		<p>статистической информации.</p> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – решать профессиональные задачи с использованием современных информационных технологий и программных средств; – применять общие или специализированные пакеты прикладных программ, предназначенных для выполнения статистических процедур (обработка статистической информации, построение и проведение диагностики эконометрических моделей); – использует электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и статистической информации. <p><i>Владеть (навыки и/или опыт деятельности:)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками применения современных информационных технологий и программных средств для решения профессиональных задач; – навыками применения общих или специализированных пакетов прикладных программ, предназначенных для выполнения статистических процедур (обработка статистической информации, построение и проведение диагностики эконометрических моделей); – навыками использования электронных библиотечных систем для поиска необходимой научной литературы и статистической информации.
ПК-4	Способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономических субъектов, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – теоретические, методические и практические основы формирования и использования учетной информации для текущих и потенциальных нужд управления предприятием; – порядок формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности для управления предприятием; – отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом

	балансы)	<p>формирования информации в системе бухгалтерского учета экономического субъекта, включая обособленные подразделения.</p> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – классифицировать учетную информацию, строить систему бухгалтерского учета для нужд управления; – организовывать формирование учетной информации по стадиям учетного процесса; – управлять качеством бухгалтерского учета, контролировать качество учетной информации; осуществлять подготовку бухгалтерской (финансовой) отчетности, определять информационные потребности пользователей учетной информации в управлении предприятием, включая обособленные подразделения. <p><i>Владеть (навыки и/или опыт деятельности:)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками оценки информационных потребностей пользователей; – навыками оценки качества учетной информации и бухгалтерской (финансовой) отчетности; – навыками формирования управленческой бухгалтерской отчетности для управления экономическим субъектом, включая обособленные подразделения.
ПК-5	Способен составлять и представлять консолидированную отчетность	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – порядок формирования бухгалтерской отчетности для управления предприятием; – концепцию подготовки и представления консолидированной отчетности в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности; – тенденции изменения формата и анализа отчетности, характерные для современного этапа развития экономики. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – давать четкое и полное определение основных понятий, используемых в МСФО применительно к консолидированной финансовой отчетности;

		<p>– формировать основные разделы учетной политики, составляющей консолидированную отчетность;</p> <p>– осуществлять корректировки по МСФО при трансформации отчетности</p> <p><i>Владеть (навыки и/или опыт деятельности:)</i></p> <p>– навыками организации процесса ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах;</p> <p>– навыками организации процесса составления и представления консолидированной отчетности экономическими субъектами;</p> <p>– навыками использования показателей консолидированной отчетности для оценки финансового состояния предприятия и его для обособленных подразделений и принятия эффективных управленческих решений.</p>
ПК-7	Способен осуществлять проведение внутренней аудиторской проверки и (или) выполнение консультационного проекта самостоятельно или в составе группы	<p><i>Знать:</i></p> <p>– положения основных нормативно-правовых документов в области учета и аудита;</p> <p>– сущность, объекты и условия организации внутреннего аудита и (или) выполнения консультационного проекта с учетом особенностей функционирования современного хозяйствующего субъекта;</p> <p>– порядок сбора аудиторских доказательств, применения аудиторских процедур и требования, предъявляемые к рабочей документации и к отчетным документам внутреннего аудитора.</p> <p><i>Уметь:</i></p> <p>– применять положения нормативно-правовых документов и принципы профессиональной этики аудитора при проведении внутренней аудиторской проверки и (или) выполнении консультационного проекта самостоятельно или в составе группы;</p> <p>– разрабатывать план и программу внутреннего аудита, осуществлять сбор</p>

		<p>аудиторских доказательств и формировать профессиональное мнение в итоговых документах;</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать результаты внутренней аудиторской проверки и (или) консультационного проекта, делать на их основании качественные и количественные выводы и рекомендации по принятию финансово-экономических решений.
		<p><i>Владеть (навыки и/или опыт деятельности:)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – современными методами сбора, обработки и оценки данных, содержащихся в системе учета и отчетности; – методами определения размера выборки, уровня существенности и оценки рисков; – навыками обобщения и использования результатов деятельности внутреннего аудитора при проведении внутренней аудиторской проверки и (или) выполнении консультационного проекта самостоятельно или в составе группы.
ПК-9	Способен разрабатывать методическое обеспечение службы внутреннего аудита	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – международные профессиональные стандарты внутреннего аудита, международные концепции и стандарты по управлению рисками и внутреннему контролю; – методы оценки и управления рисками внутрикорпоративных злоупотреблений, в том числе мошенничества; – порядок организации и управления службой внутреннего аудита на основе внутренних регламентов и принципов профессиональной этики аудитора. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – разрабатывать внутренние регламенты, определяющие деятельность службы внутреннего аудита экономического субъекта; – разрабатывать и внедрять обоснованные изменения в действующую нормативную и методическую базу внутреннего аудита; – решать задачи исследовательского и

		<p>проектного характера, связанные с повышением эффективности деятельности службы внутреннего аудита.</p>
		<p><i>Владеть (навыки и/или опыт деятельности:)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками организации внутреннего аудита экономического субъекта в части его методического обеспечения, разработки нормативной базы, регламентирующей порядок формирования плановых и отчетных документов о работе системы внутреннего аудита экономического субъекта; – навыками разработки предложений для руководства экономического субъекта по стратегии развития системы внутреннего аудита и политики в области внутреннего контроля; – навыками сбора, анализа, обобщения и использования информации об отечественном и международном опыте работы служб внутреннего аудита.
ПК-12	Способен формировать аналитическое обеспечение для разработки стратегии изменений организации	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – способы подготовки аналитических материалов для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне; – способы анализа и источники информация для проведения экономических расчетов; – способы формирования аналитического обеспечения для разработки стратегии изменений организации. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – оценивать последствия применения разработанных мер экономической политики; – анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов; – формировать аналитическое обеспечение для разработки стратегии изменений организации.

		<p><i>Владеть (навыки и/или опыт деятельности:)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками самостоятельного принятия стратегических решений на микро- и макроуровне; – навыками анализа и использования различных источников информации для проведения экономических расчетов; – навыками формирования аналитического обеспечения для разработки стратегии изменений организации.
--	--	---

3. ОБЪЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Государственная итоговая аттестация проходит в 4 семестре на базе знаний, полученных обучающимися при изучении учебных дисциплин по направлению подготовки **38.04.01 «Экономика»** (магистерская программа **«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»**) и рассчитана на сосредоточенное прохождение в 4 семестре (2 курс) обучения в объеме 324 академических часов (9 ЗЕ).

Программа предполагает, что обучающиеся имеют теоретическую и практическую подготовку в области бухгалтерского учета, анализа и аудита.

Общая трудоемкость в виде часов и зачетных единиц берется из учебного плана соответствующего направления подготовки.

Виды учебной работы	В академических часах	В зачетных единицах
Общая трудоемкость ГИА по учебному плану		
<i>Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена</i>		
Контактная работа (КР):	12	0,3
Самостоятельная работа (СР):	69	2,0
Подготовка к сдаче государственного экзамена	27	0,7
Вид контроля: сдача государственного экзамена		
<i>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</i>		
Контактная работа (КР):	34	0,9
Самостоятельная работа (СР):	182	5,1
Выполнение, написание и оформление ВКР	-	-
Вид контроля: защита ВКР		

4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Организация и проведение Государственной итоговой аттестации проводится в соответствии с «Порядком организации и проведения Государственной итоговой аттестации в ГОУ ВПО «Донецкая академия

управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (приказ ректора от 30.03.2017г. № 371).

5. СТРУКТУРА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

Государственный экзамен (итоговый междисциплинарный экзамен по направлению подготовки) включает ключевые и практически значимые вопросы по обязательным дисциплинам базовой и вариативной части профессионального цикла учебного плана.

Государственный экзамен по направлению подготовки **38.04.01 «Экономика»** (магистерская программа **«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»**) проводится в **письменной** форме.

Дисциплины относящиеся к части, формируемой участниками образовательных отношений:

1. Финансовый учёт имущества организации
2. Финансовый учёт источников формирования имущества организации
3. Управленческий учет (продвинутый уровень)
4. Организация и методика внутреннего аудита
5. Стратегический анализ

Билет для сдачи Государственного экзамена по проверке освоения обучающимися общепрофессиональных и профессиональных компетенций состоит из теоретической и практической части.

Теоретическая часть экзамена представляет собой комплект тестовых заданий (**50 шт.**) при ответе на которые студент должен выбрать один правильный и полный ответ. Практическая часть представляет собой производственную ситуацию, по которой студенту необходимо показать свои навыки по составлению первичных документов, учетных регистров, аналитических обзоров, планов, бюджетов и т.п.

Перечень вопросов и типовых практических заданий (задач), критерии и показатели оценивания представлены в разделе 7.

6. СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

6.1. Финансовый учёт имущества организации

Содержание дисциплины.

Тема 1.1. Финансовый учет основных средств

Тема 1.2. Финансовый учет нематериальных активов и гудвилла

Тема 1.3. Финансовый учет капитальных инвестиций

Тема 2.1. Финансовый учет производственных запасов и товаров

Тема 2.2. Финансовый учет производства и готовой продукции

Тема 2.3. Учет денежных средств и расчетов

Тема 3.1. Финансовый учет финансовых инвестиций

Тема 3.2. Финансовый учет аренды и инвестиционной недвижимости

Тема 3.3. Финансовый учет биологических активов и сельскохозяйственной продукции

Рекомендованная литература

а) основная

1. Финансовый учет имущества организации : учебно-методическое пособие для обучающихся 1-го курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.01 «Экономика» (магистерская программа «Бухгалтерский учет, анализ и аудит») очной / заочной форм обучения / Минобрнауки ДНР, ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», Кафедра учета и аудита ; сост. А. В. Верига. – Донецк : ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2021. – 215 с.

2. Финансовый учёт имущества организации: методические рекомендации по освоению учебной дисциплины для студентов 1 курса образовательного уровня «магистр» направления подготовки 38.04.01 «Экономика» (магистерская программа «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит») очной / заочной форм обучения / сост. А. В. Верига, А. А. Коваль. – Донецк: ДонАУиГС, 2017. – 59 с.

3. Фрадина, Т. И. Бухгалтерский финансовый учет. Учет материально-производственных запасов / Т. И. Фрадина. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2019. — 42 с. — ISBN 978-5-7937-1787-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/103947.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/103947>

б) дополнительная

1. Фрадина, Т. И. Бухгалтерский финансовый учет. Учет внеоборотных активов / Т. И. Фрадина. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2019. — 69 с. — ISBN 978-5-7937-1788-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/103945.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/103945>

2. Красова, О. С. Нематериальные активы. Классификация и учет : практическое пособие / О. С. Красова, Н. Н. Яскевич. — 3-е изд. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 88 с. — ISBN 978-5-4486-0425-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/79806.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Усачева, О. В. Практические основы бухгалтерского учета имущества и источников его формирования в организации : учебное пособие / О. В. Усачева. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2019. — 331 с. — ISBN 978-5-7782-4081-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/98807.html>. — Режим доступа: для авторизир.

пользователей

6.2. Финансовый учёт источников формирования имущества организации

Содержание дисциплины.

Тема 1.1. Обязательства как объект бухгалтерского учета. Учет фактов изменения и прекращения обязательств

Тема 1.2. Финансовый учет долгосрочных обязательств

Тема 1.3. Финансовый учет обязательств перед персоналом

Тема 1.4. Финансовый учет обязательств по расчетам

Тема 2.1. Финансовый учет специфических обязательств

Тема 2.2. Финансовый учет доходов, расходов и финансовых результатов

Тема 2.3. Финансовый учет собственного капитала. Забалансовый учет

Рекомендованная литература

а) основная

1. Учет в отраслях народного хозяйства : учебно-методическое пособие для студентов 4 курса и 4 курса по ускоренной программе направления подготовки 38.03.01 «Экономика» (профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит») ОУ «бакалавр» очной / заочной форм обучения / сост. А. В. Верига. – Донецк : ГОУ ВПО «ДонАУиГС», 2017. – 170 с.

2. Фрадина, Т. И. Бухгалтерский финансовый учет. Учет капитала и резервов : учебное пособие для студентов вузов / Т. И. Фрадина. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2020. — 53 с. — ISBN 978-5-7937-1834-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/103946.html> (дата обращения: 12.10.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/103946>

б) дополнительная

3. Боронина, Э. С. Составление и анализ консолидированной отчетности : практикум / Э. С. Боронина, С. В. Закатей. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2019. — 83 с. — ISBN 978-5-7014-0944-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/106157.html> (дата обращения: 12.10.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Усачева, О. В. Практические основы бухгалтерского учета имущества и источников его формирования в организации : учебное пособие / О. В. Усачева. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2019. — 331 с. — ISBN 978-5-7782-4081-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/98807.html> (дата обращения: 12.10.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6.3. Управленческий учет (продвинутый уровень)

Содержание дисциплины.

Тема 1.1. Цель, содержание и организация управленческого учета

Тема 1.2. Классификация и поведение затрат

Тема 1.3. Сущность себестоимости продукции, принципы и критерии ее формирования

Тема 2.1. Система учета и калькулирования по полным затратам

Тема 2.2. Система учета и калькулирования по переменным затратам

Тема 2.3. Учет по нормативным затратам

Тема 3.1. Анализ взаимосвязи «затраты – объем – прибыль»

Тема 3.2. Анализ релевантной информации для принятия управленческих решений

Тема 3.3. Бюджетное планирование и контроль

Тема 3.4. Учет и контроль затрат и результатов по видам деятельности и центрам ответственности

Рекомендованная литература

а) основная

1. Леонова, Л. А. Бухгалтерский управленческий учет : учебное пособие / Л. А. Леонова. — Таганрог : Таганрогский институт управления и экономики, 2020. — 132 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108075.html>

2. Карпова, Т. П. Управленческий учет : учебник для вузов / Т. П. Карпова. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 351 с. — ISBN 5-238-00633-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81580.html>

3. Друри, Колин Управленческий и производственный учет : учебный комплекс для студентов вузов / Колин Друри ; перевод В. Н. Егорова. — 6-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 1423 с. — ISBN 978-5-238-01060-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81579.html>

б) дополнительная

4. Брянцева, Т. А. Управленческий учет и учет персонала : учебное пособие / Т. А. Брянцева. — Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2020. — 263 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/110197.html>

5. Ковалева, Т. Н. Бухгалтерский и управленческий учет : учебное пособие / Т. Н. Ковалева, Е. Л. Атабиева. — Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2019. — 194 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/106223.html>

6. Чернобай, Н. Б. Управленческий учет в организациях : учебное пособие для вузов / Н. Б. Чернобай. — Ставрополь : Секвойя, 2019. — 75 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/109411.html>

7. Минеева, Н. Н. Управленческий учет : учебно-методическое пособие / Н. Н. Минеева. — Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2017. — 60 с. — ISBN 978-5-7996-2023-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/106538.html>

6.4. Организация и методика внутреннего аудита

Содержание дисциплины.

Тема 1.1. Внутренний аудит как один из видов внутреннего контроля

Тема 1.2. Предмет, метод внутреннего аудита и его классификация

Тема 2.1. Порядок проведения внутреннего аудита

Тема 2.2. Организация службы внутреннего аудита

Тема 2.3. Выявление ошибок, мошенничества и их предотвращение с помощью внутреннего аудита

Тема 3.1. Внутренний аудит системы менеджмента, маркетинга и логистики

Тема 3.2. Внутренний аудит системы управления персоналом

Тема 4.1. Обобщение результатов внутреннего аудита

Тема 4.2. Реализация результатов внутреннего аудита

Рекомендованная литература

а) основная

1. Организация и методика внутреннего аудита : учебно-методическое пособие для обучающихся 1 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.01 «Экономика» (магистерская программа «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит») очной / заочной форм обучения / Минобрнауки ДНР, ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», Кафедра учёта и аудита ; сост. В. А. Евсеенко. – Донецк : ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2021. – 178 с.

2. Внутренний аудит : учебное пособие для магистрантов по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» магистерская программа «Аудит и финансовый консалтинг» / Т. Ю. Бездольная, И. Ю. Склуров, Л. Н. Булавина [и др.]. — Ставрополь : АГРУС, 2019. — 116 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/109374.html>

3. Внутренний аудит : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», для магистерских программ «Внутренний контроль и аудит», «Экономическая безопасность» / Ж. А. Кеворкова, Т. П. Карпова, А. А. Савин, Г. А. Ахтамова ; под редакцией Ж. А. Кеворковой. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 319 с. — ISBN 978-5-238-02333-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81674.html>

б) дополнительная

4. Земсков, В. В. Внутренний контроль и аудит в системе экономической безопасности хозяйствующего субъекта : учебное пособие / В. В. Земсков. — Москва : Прометей, 2019. — 158 с. — ISBN 978-5-907100-58-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/94413.html>

5. Злобин, Э. В. Внутренний аудит в системе менеджмента качества : учебное пособие / Э. В. Злобин. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2018. — 82 с. — ISBN 978-5-8265-2005-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/92663.html>

6. Горбатова, Е. Ф. Внутренний контроль и аудит : учебное пособие / Е. Ф. Горбатова, Н. С. Узунова. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2017. — 84 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/73264.html>

7. Крышкин, О. В. Настольная книга по внутреннему аудиту: риски и бизнес-процессы / О. В. Крышкин ; под редакцией В. ИONOва. — Москва : Альпина Паблишер, 2020. — 480 с. — ISBN 978-5-9614-4449-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/93049.html>

6.5. Стратегический анализ

Содержание дисциплины.

Тема 1.1. Цель и задачи современного стратегического анализа

Тема 1.2. Информационная база стратегического анализа. Сущность SWOT-анализа

Тема 2.1. Анализ стратегии производственной деятельности предприятия

Тема 2.2. Стратегия структуры капитал предприятия

Тема 3.1. Стратегический анализ как основа для улучшения стратегических показателей деятельности предприятия

Тема 3.2. Стратегический анализ инвестиционной деятельности

Тема 3.3. Комплексный анализ бизнеса и перспектив развития предприятия

Рекомендованная литература**а) основная**

1. Агафоненко, О.Ю. Стратегический анализ: конспект лекций / О.Ю. Агафоненко. — Донецк: ДонАУиГС, 2017. — 139 с.

2. Стратегический анализ : учебно-методическое пособие для обучающихся 2 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.01 «Экономика» (магистерская программа : «Бухгалтерский учет, анализ и аудит») очной / заочной форм обучения / Минобрнауки ДНР, ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», Кафедра учета и аудита ; сост. О. Ю. Агафоненко. — Донецк : ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2021. — 177 с.

3. Современный стратегический анализ : учебное пособие для СПО / Е. Ю. Кузнецова, П. П. Крылатков, Т. А. Минеева, О. О. Подоляк ; под редакцией Е. Ю. Кузнецовой. – 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. – 129 с. – ISBN 978-5-4488-0458-8, 978-5-7996-2807-9. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/87868.html>

4. Никифорова, Л. Е. Современный стратегический анализ : учебное пособие / Л. Е. Никифорова, С. В. Цуриков, Е. А. Разомасова. – Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. – 249 с. – ISBN 978-5-4497-1190-8. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/108247.html>

5. Никифорова, Л. Е. Современный стратегический анализ: концепции, модели, инструменты : учебное пособие / Л. Е. Никифорова, С. В. Цуриков, Е. А. Разомасова. – Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2017. – 250 с. – ISBN 978-5-7014-0789-1. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/87162.html>

б) дополнительная

6. Толикова, Е. Э. Современный стратегический анализ : практикум / Е. Э. Толикова. – Москва : Российская таможенная академия, 2018. – 72 с. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/93215.html>

7. Выгодчикова, И. Ю. Анализ и диагностика финансового состояния предприятия : учебное пособие / И. Ю. Выгодчикова. – Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. – 91 с. – ISBN 978-5-4497-0976-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/104668.html>

8. Самогородская, М. И. Стратегический менеджмент : практикум / М. И. Самогородская. – Воронеж : Воронежский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2021. – 192 с. – ISBN 978-5-7731-0924-2. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/111488.html>

7. ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ГОСУДАРСТВЕННОМ ЭКЗАМЕНЕ

7.1. Перечень вопросов, типовых ситуационных заданий, тестовых заданий представлены в соответствующих таблицах ниже.

Перечень вопросов к Государственному экзамену

№ вопроса	Содержание вопроса
<i>Финансовый учёт имущества организации</i>	

1	Понятие, признание и группирование пассивов предприятия, собственного капитала и обязательств.
2	Определение, признание и классификация обязательств согласно П(С)БУ.
3	Оценка обязательств согласно П(С)БУ.
4	Экономико–правовая характеристика пассивов как вложений (взносов) в деятельность предприятия.
5	Общий подход к классификации пассивов в балансе предприятия.
6	Зависимость признаков собственного капитала от формы собственности.
7	Сущность понятия «привлеченный капитал».
8	Виды привлеченного капитала и охарактеризуйте момент и условия признания обязательств.
9	Характерные признаки обязательств.
10	Примеры операций, по которым возникают долго- и краткосрочные обязательства. К каким видам деятельности относятся операции?
<i>Финансовый учёт источников формирования имущества организации</i>	
1	Порядок начисления отпускных, помощи из временной неработоспособности, регресса. Отражение на счетах.
2	Источники уплаты налогов предприятиями. Синтетический учет налогов. Характеристика счета 64 «Расчеты за налогами и платежами».
3	Учет расчетов с бюджетом. Аналитический учет платежей в бюджет, порядок их формирования и погашения.
4	Учет налога на прибыль. Плательщики налога, объекты налогообложения.
5	Отражение в учете. Характеристика счета 98 «Налог на прибыль». Суть и виды налоговых разниц.
6	Косвенные налоги: плательщики, объекты налогообложения, отражение в учете.
7	Характеристика счета 641 «Расчеты за налогами» (субсчет «Расчеты за налогом на добавленную стоимость»). Налоговые обязательства и налоговый кредит.
8	Учет налога из доходов физических лиц. Плательщики налога, объект налогообложения. Нормативно-правовые принципы. Отражение на счетах.
9	Учет местных налогов и сборов.
10	Понятие кредита и условия его предоставления. Формы и виды кредитов.
<i>Управленческий учет (продвинутый уровень)</i>	
1	Понятие управленческого учета. Сравнительная характеристика управленческого и финансового учета, их взаимосвязь и отличия
2	Характеристика предмета и метода управленческого учета
3	Интегрированная система учета, ее характеристика и особенности
4	Автономная система учета, ее характеристика и особенности
5	Дать характеристику процесса принятия управленческих решений

6	Классификация затрат для определения себестоимости продукции и полученной прибыли
7	Классификация затрат по статьям и элементам, ее характеристика
8	Дать характеристику затрат на продукцию и затрат периода
9	Понятие и характеристика маржинальных и средних затрат
10	Дать характеристику и определение прямых и косвенных затрат, релевантных и нерелевантных затрат, действительных и возможных затрат
<i>Организация и методика внутреннего аудита</i>	
1	Охарактеризуйте понятие внутреннего контроля экономического субъекта.
2	Раскройте структуру системы внутреннего контроля
3	Изложите сущность внутреннего аудита
4	Становление, тенденции развития и актуальность внутреннего аудита
5	Опишите объекты внутреннего контроля и аудита
6	Охарактеризуйте основные виды внутреннего аудита
7	Раскройте различия между внешним и внутренним аудитом
8	Главное назначение и положение института внутренних аудиторов
9	Охарактеризуйте Международные стандарты внутреннего аудита
10	Представьте регламентацию внутреннего аудита
<i>Стратегический анализ</i>	
1	Сущность стратегического управления.
2	Стратегически ориентированное предприятие
3	Сущность стратегического анализа, его функции
4	Задача стратегии предприятия
5	Сущность среды организации
6	Внешняя среда: сущность и основные элементы
7	Анализ промежуточной среды
8	Анализ внутренней среды
9	Составление стратегического баланса и сущность SWOT-анализа
10	Прогнозирование в системе стратегического управления. Методы сценарного прогноза.

Пример типовых тестовых заданий, выносимых на Государственный экзамен

№ задания	Содержание задания
<i>Финансовый учёт имущества организации</i>	
1	<p>Долгосрочные биологические активы подлежат амортизации:</p> <p>а) только те, которые оценены по первоначальной стоимости;</p> <p>б) только те, которые оценены по справедливой стоимости</p> <p>в) оцененные по первоначальной стоимости до момента их переоценки по справедливой стоимости</p> <p>г) все долгосрочные биологические активы.</p>
2	<p>Какой метод оценки запасов используется в случае, когда они не заменяют друг друга?:</p> <p>а) идентифицированной себестоимости;</p> <p>б) ФИФО;</p> <p>в) нормативных затрат;</p> <p>г) средневзвешенной себестоимости;</p> <p>д) цены продажи.</p>
3	<p>Передача арендодателем основных средств в пользование арендатору на срок, не превышающий срока их полной амортизации, с обязательной последующей передачей права собственности на такие основные средства арендатору - это:</p> <p>а) операционная аренда;</p> <p>б) арендная плата;</p> <p>в) финансовая аренда;</p> <p>г) субаренда.</p>
4	<p>В соответствии с П(С)БУ 11 «Обязательства» к долгосрочным обязательствам НЕ относятся:</p> <p>а) кредиты банка;</p> <p>б) отсроченные налоговые обязательства;</p> <p>в) непредусмотренные обязательства;</p> <p>г) обеспечения.</p>
5	<p>Расходы на оплату труда начальника производственного цеха следует отнести на счет:</p> <p>а) 23 «Производство»;</p> <p>б) 91 «Общепроизводственные расходы»;</p> <p>в) 92 «Административные расходы»;</p> <p>г) 93 «Расходы на сбыт».</p>
6	<p>Остаточная стоимость оборудования по состоянию на 31.12.20XX г. Составляла 200000 руб., Сумма начисленного износа - 140000 руб. Справедливая стоимость оборудования на эту дату составляла 240000 руб. Чему будет равняться переоцененная сумма износа на эту дату?</p> <p>а) 560000;</p> <p>б) 168000;</p>

	<p>в) 240000; г) 800000.</p>
7	<p>Отпуск со склада материалов вспомогательному производству отражается проводкой:</p> <p>а) Д-т 91 К-т 22; б) Д-т 20 К-т 23; в) Д-т 23 К-т 20; г) Д-т 94 К-т 20.</p>
8	<p>В учета перевод молодняка в основное стадо отображается записью:</p> <p>а) Д-т 16 К-т 15; б) Д-т 10 К-т 15; в) Д-т 15 К-т 16; г) Д-т 15 К-т 10.</p>
9	<p>Какой бухгалтерской проводкой отражается себестоимость реализованной продукции сельскохозяйственного производства?</p> <p>а) Д-т 90 К-т 27; б) Д-т 90 К-т 26; в) Д-т 90 К-т 21; г) Д-т 27 К-т 90.</p>
10	<p>Что из перечисленного относится к административным расходам ?:</p> <p>а) расходы на ремонт основного цеха; б) затраты на исследования и разработки; в) плата за расчетно-кассовое обслуживание; г) проценты за кредит.</p>
Финансовый учёт источников формирования имущества организации	
1	<p>В течение какого периода учитывается за балансом сумма списанной дебиторской задолженности ?:</p> <p>а) меньше 3-х лет с даты списания; б) более 3-х лет с даты списания; в) 3 года с даты списания; г) вообще не учитывается.</p>
2	<p>В каком нормативном документе приводится определение «Собственный капитал»?:</p> <p>а) НП(С)БУ 1 «Общие требования к финансовой отчетности»; б) НП(С)БУ 2 «Консолидированная финансовая отчетность»; в) П(С)БУ 12 «Финансовые инвестиции»; г) Закон «О бухгалтерском учете и финансовой отчетности».</p>
3	<p>Как отразить в бухгалтерском учете перевод долгосрочной задолженности по векселям выданным в состав текущей?:</p> <p>а) Д-т 51 К-т 74; б) Д-т 51 К-т 62; в) Д-т 51 К-т 61; г) Д-т 51 К-т 63.</p>
4	<p>Как отразить а бухгалтерском учете начисление процентов по</p>

	<p>векселю за месяц?:</p> <p>а) Д-т 95 К-т 62; б) Д-т 68 К-т 95; в) Д-т 95 К-т 68; г) Д-т 95 К-т 31.</p>
5	<p>Курсовая разница по начисленным процентам к оплате, при уменьшении курса НБУ на дату оплаты по сравнению с датой начисления процентов, отражается записью:</p> <p>а) Д-т 68 К-т 74; б) Д-т 68 К-т 95; в) Д-т 97 К-т 68; г) Д-т 95 К-т 31.</p>
6	<p>Продукцией группы «Животные на откорме» являются:</p> <p>а) приплод; б) молоко; в) прирост живой массы; г) шерсть, руно.</p>
7	<p>Брак подразделяется на:</p> <p>а) исправимый и неисправимый; б) внутренний и внешний; в) технический и непредвиденный; г) все ответы правильные.</p>
8	<p>Какой орган утверждает Национальные П (С) БУ?</p> <p>а) Министерство финансов; б) Министерство финансов по согласованию с Государственным комитетом статистики; в) Методологический совет по бухгалтерскому учету при Министерстве финансов; г) Федерация профессиональных бухгалтеров и аудиторов.</p>
9	<p>По дебету счета долгосрочные займы отражают:</p> <p>а) суммы погашения займов; б) перевод в текущую задолженность по долгосрочным обязательствам; в) суммы полученных займов; г) правильные ответы а) и б).</p>
10	<p>Аналитический учет долгосрочных обязательств по облигациям ведется:</p> <p>а) по сроку выдачи; б) видами и сроками погашения; в) суммой начисленных процентов; г) по каждой облигации.</p>
Управленческий учет (продвинутый уровень)	
1	<p>Затраты, которые компания когда-то понесла и которые не подлежат изменению последующими управленческими решениями</p>

	<p>называются:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) неконтролируемыми затратами; б) невозвратными затратами; в) упущенной выгодой; г) приростными затратами.
2	<p>Предприятие использует нормальную калькуляцию себестоимости. В качестве базы распределения производственных накладных расходов (ПНР) используются машино-часы производственного оборудования. Плановая ставка распределения равна 5 руб./маш-час. В течение периода на производство продукции было затрачено 10 000 маш-часов. Недораспределенные ПНР составили 2 500 руб. Недо-(пере-) распределенные ПНР бухгалтер списывает на счет «Себестоимость реализованной продукции».. Чему равна фактическая сумма ПНР?</p> <ul style="list-style-type: none"> а) 45 000 руб. б) 47 500 руб. в) 50 000 руб. г) 52 500 руб.
3	<p>Какое из следующих утверждений, касающихся поведения затрат является неправильным?</p> <ul style="list-style-type: none"> а) постоянные затраты на единицу изменяются при изменении объема производства в пределах релевантной области; б) переменные затраты на единицу не изменяются в пределах релевантной области; в) общие переменные затраты не изменяются в пределах релевантной области; г) общие постоянные затраты не изменяются в пределах релевантной области.
4	<p>Предприятие «Альфа» получило заказ на изготовление товара А в количестве 1 000 ед. Переменные затраты на единицу товара А равны 10 руб. Чтобы выполнить этот заказ, необходимо будет отказаться от производства товара Б в количестве 800 ед. по цене 15 руб. за штуку. Переменные затраты на единицу товара Б равны 5 руб. Какова должна быть минимальная цена товара А?</p> <ul style="list-style-type: none"> а) 24 руб. б) 20 руб. в) 18 руб. г) 16 руб.
5	<p>Какое из следующих утверждений относительно преимуществ бюджетов верно?</p> <ul style="list-style-type: none"> а) Бюджеты заставляют планировать и анализировать выполнение планов; б) Бюджеты обеспечивают критерии эффективности деятельности; в) Бюджеты осуществляют координацию и коммуникацию внутри

	<p>организации;</p> <p>г) Все указанные ответы верны.</p>
6	<p>На следующий год компания запланировала продажу 50 000 ед. продукции. Запасы готовой продукции на начало года планируются в размере 2 000 ед., на конец - 4 000 ед. Остатки незавершенного производства на начало - 800 ед., на конец - 0. Сколько единиц должна произвести компания?</p> <p>а) 50 000ед.; б) 52 000ед.; в) 54 000ед.; г) 51 200 ед.</p>
7	<p>Предприятие имеет избыточные производственные площади, на которых можно производить продукцию, пользующуюся спросом у покупателей. Компания также имеет возможность сдать эти помещения за плату в аренду. Если руководство предприятия решит сдать производственные помещения в аренду, то неполученная прибыль от производства продукции будет для предприятия:</p> <p>а) невозвратными затратами; б) альтернативными затратами; в) неконтролируемыми затратами; г) производственными затратами.</p>
8	<p>Если выручка от продаж предприятия равна 100 000 руб., а маржа безопасности составляет 10 000 руб., то это означает, что</p> <p>а) предприятие работает с убытком; б) продажи уменьшатся на 10 000 руб., прежде чем предприятие понесет убытки; в) прибыль предприятия равна 90 000 руб. г) сумма переменных и постоянных затрат предприятия равна 90000 руб.</p>
9	<p>Укажите правильное утверждение, касающееся кривой обучения:</p> <p>а) Кривая обучения отражает линейную зависимость между повышением квалификации работника и уменьшением трудозатрат на единицу товара); б) Кривая обучения показывает уменьшение трудозатрат на единицу товара при увеличении объемов производства); в) Более высокий показатель кривой обучения означает более высокую степень повышения квалификации работников); г) Кривая обучения 80% означает, что на производство каждой последующей единицы товара требуется на 20% меньше времени, чем на производство предыдущей единицы товара).</p>
10	<p>Компания планирует прекратить производство товара, который приносит маржинальный доход в сумме 20 000 руб. На этот товар распределяется 30 000 руб. постоянных затрат, из которых 12 000 руб. являются дифференциальными затратами. Если компания</p>

	<p>прекратит производство этого товара, то:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) прибыль уменьшится на 8 000 руб. б) прибыль уменьшится на 20 000 руб. в) прибыль увеличится на 10 000 руб. г) прибыль уменьшится на 2 000 руб.
<i>Организация и методика внутреннего аудита</i>	
1	<p>Внутренний аудит является функцией:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) управления; б) планирования; в) финансового контроля; г) внутрихозяйственного контроля.
2	<p>Процесс, который обеспечивает соответствие функционирования конкретного объекта принятым управленческим решениям и направлен на успешное достижение поставленной цели:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) внутренний контроль; б) внутренний аудит; в) корпоративное управление.
3	<p>К преимуществам собственной службы внутреннего аудита относится:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) возможность использовать услуги экспертов в различных областях; б) доступ к высокопрофессиональным аудиторским кадрам; в) сотрудники компании хорошо знакомы с внутренней организацией компании и отраслевыми особенностями бизнеса.
4	<p>Какими документами оформляется итоговая информация по результатам внутреннего аудита:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) аудиторской справкой и аудиторским заключением; б) аудиторским отчетом и аудиторским заключением; в) докладной запиской и аудиторским заключением.
5	<p>Требования, касающиеся сохранности рабочей документации, аудиторских заключений, рекомендаций по проведению аудиторской проверки, разрабатываются:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) руководителем предприятия; б) руководителем службы внутреннего аудита; в) руководителем аудиторского комитета.
6	<p>Что из приведенного ниже не входит в задачи внутреннего аудита:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) оценка системы управления рисками; б) построение системы внутреннего контроля; в) обеспечение соответствия принципам корпоративного управления.
7	<p>Избирательный орган, который помимо функции управления реализует функции управленческого контроля, т.е. контроля выполнения управленческих решений:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) ревизионная комиссия; б) наблюдательный совет; в) комитет по вопросам аудита;

	г) служба внутреннего аудита.
8	Какие документы регламентируют деятельность внутренних аудиторов: а) Стандарты профессиональной практики внутреннего аудита; б) Международные стандарты аудита; в) Закон «Об аудиторской деятельности»;
9	Выводы по выявленным отклонениям и степени их существенности аудитор выражает в: а) аудиторской справке; б) аудиторском заключении; в) аудиторском отчете; г) докладной записке.
10	На завершающем этапе внутренней проверки осуществляется: а) обобщение результатов внутреннего аудита; б) контроль выполнения рекомендаций внутреннего аудитора; в) передача итоговой документации руководству предприятия.
<i>Стратегический анализ</i>	
1	Факторы, от которых зависит стратегическое управление (найдите один лишний): а) размеры предприятия; б) уровень производственного капитала предприятия; в) уровень развития страны, где находится данное предприятие; г) уровень развития управления предприятием.
2	Первоочерёдной задачей стратегического управления является (один верный ответ): а) минимизация убытков; б) максимизация прибыли; в) привлечение инвестиций; г) привлечение высококвалифицированных специалистов.
3	Результатом стратегического анализа является модель развития предприятия на (один верный ответ): а) среднесрочную и долгосрочную перспективу; б) среднесрочную перспективу; в) долгосрочную перспективу; г) текущую и среднесрочную перспективу.
4	Многоплановый, формально-поведенческий процесс, который помогает формировать и выполнять эффективные стратегии по достижению определённых целей – это...(один верный ответ): а) стратегическое управление; б) стратегический анализ; в) стратегия управления; г) другой вариант.
5	Предприятие, целью которого является обеспечение инновациями обязано базироваться на обеспечиваемых целевых системах (одна из

	<p>предложенных лишняя):</p> <ul style="list-style-type: none"> а) организационной; б) социально-психологической; в) информационно-методической. г) правовой.
6	<p>Основной целью контроля на стратегически ориентированном предприятии является...(один верный ответ):</p> <ul style="list-style-type: none"> а) чёткое следование избранной стратегии; б) расширение внешней политики; в) выявление резерва повышения финансовой устойчивости; г) контроль за целевым использованием инвестиций.
7	<p>Главным звеном успешной работы предприятия являются...(один верный ответ):</p> <ul style="list-style-type: none"> а) управленцы; б) работники; в) инвесторы; г) акционеры.
8	<p>Объектом стратегического анализа является...(один лишний ответ):</p> <ul style="list-style-type: none"> а) все хозяйственные подразделения; б) секторы бизнеса; в) управленческая деятельность; г) отдельные продукты бизнеса.
9	<p>Стратегический анализ является...стратегического управления (один верный ответ):</p> <ul style="list-style-type: none"> а) функцией; б) целью; в) объектом; г) результатом.
10	<p>Общей чертой подходов к построению системы стратегического управления является (один верный ответ):</p> <ul style="list-style-type: none"> а) все они требуют чёткого представления о специфике деятельности предприятия; б) все они требуют чёткого представления о преимуществах деятельности предприятия и уровне эффективности выполнения задач, поставленных перед предприятием; в) все они требуют чёткого представления об уровне прибыльности деятельности предприятия;

Типовой пример ситуационного задания, выносимого на Государственный экзамен

Вы работаете бухгалтером производственного предприятия ЧАО «Лотос». В ваши обязанности входит оформление и обработка первичных документов по учету денежных средств, составление регистров синтетического учета и проверка регистров аналитического учета.

Хозяйственные операции ЧАО «Лотос» за декабрь 20XX г.:

1.12.XX получено наличными и внесено на текущий счет 150 000 руб. от учредителя Панова Е. А.;

3.12.XX поступило на текущий счет 18 000 руб. от ООО «Росинка» за отгруженную ему продукцию;

4.12.XX оприходовано 72 000 руб. в кассу от ЧП «Золотой ключик» в погашение задолженности за реализованную готовую продукцию;

5.12.XX получены 5 000 руб. в кассу на хозяйственные нужды (для погашения задолженности перед подотчетным лицом Романенко И. В.), по денежному чеку № АА 0000001;

8.12.XX оплачена с текущего счета задолженность перед ЧП «Люкс» за предоставленные услуги по ремонту оборудования в сумме 867 руб.;

12.12.XX по денежному чеку № АА 0000002 получено 55 000 руб. для выдачи заработной платы администрации. Зарплата выдана в тот же день;

18.12.XX с текущего счета перечислено 2 000 руб. в погашение части краткосрочного займа перед ЧАО «Лилия»;

25.12.XX получено на текущий счет 30 000 руб. в оплату стоимости реализованных необоротных активов.

На основании приведенных данных необходимо:

1. Составить журнал регистрации хозяйственных операций.
2. Заполнить стр. 7 журнала 1 по учету денежных средств.
3. Заполнить Отчет о движении денежных средств (Форма № 3) по прямому методу.

Дополнительные данные:

- Входящее сальдо на текущем счете ЧАО «Лотос» (Код ЕГРПОУ 63245983) на 01.12. 20XX г. – 91 652 руб.

- Внутренним Приказом № 128/06 от 01.01.20XX г. на ЧАО «Лотос» установлен лимит кассы – 70 000 руб.

- Согласно договору банка с ЧАО «Лотос» от 01.01.20XX № 19/09-55 плата за расчетно-кассовое обслуживание 1% взимается последним операционным днем месяца.

Журнал регистрации хозяйственных операций

№ п/п	Дата	Первичный документ	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Корреспонденция счетов	
					дебет	кредит

Предприятие _____

Идентификационный код

--

(наименование)

Отчет о движении денежных средств (по прямому методу)
за 20__ г.

Форма № 3 Код по ГКУД

1801004

Статья	Код строки	За отчетный период	За аналогичный период предыдущего года
1	2	3	4
I. Движение средств в результате операционной деятельности			
Поступление от:			
Реализации продукции (товаров, работ, услуг)	3000		80
Возврата налогов и сборов	3005		
в том числе налога на добавленную стоимость	3006		
Целевого финансирования	3010		68
Прочие поступления	3095		50
Использование на оплату:			
Товаров (работ, услуг)	3100	()	(6)
Труда	3105	()	(50)
Отчислений на социальные мероприятия	3110	()	(12)
Обязательств по налогам и сборам	3115	()	(6)
Прочие использования	3190	()	(5)
Чистое движение средств от операционной деятельности	3195		119
II. Движение средств в результате инвестиционной деятельности			
Поступление от реализации: финансовых инвестиций	3200		
необоротных активов	3205		
Поступление от полученных:			
процентов	3215		
дивидендов	3220		
Поступление от деривативов	3225		
Прочие поступления	3250		
Использование на приобретение:			
финансовых инвестиций	3255	()	()
необоротных активов	3260	()	()
Выплаты по деривативам	3270	()	()
Прочие платежи	3290	()	()
Чистое движение средств от инвестиционной деятельности	3295		
III. Движение средств в результате финансовой деятельности			
Поступление от: Собственного капитала	3300		
Получения займов	3305		
Прочие поступления	3340		
Использование на: Выкуп собственных акций	3345	()	()
Погашение займов	3350		
Выплату дивидендов	3355	()	()
Прочие платежи	3390	()	()
Чистое движение средств от финансовой деятельности	3395		
Чистое движение денежных средств за отчетный период	3400		119
Остаток средств на начало года	3405		986
Влияние изменения валютных курсов на остаток средств	3410		
Остаток средств на конец года	3415		1105

7.2. При оценке уровня профессиональной подготовленности по результатам государственного экзамена необходимо учитывать следующие критерии:

знание учебного материала (учебных дисциплин);

знание нормативно-законодательных актов и различных информационных источников;

способность к абстрактному логическому мышлению;

умение выделить проблемы;

умение определять и расставлять приоритеты;

умение аргументировать свою точку зрения.

Описание показателей и критериев оценивания результатов государственного экзамена, а также шкалы оценивания приведены в следующей таблице.

Показатели, критерии и уровни оценивания результатов Государственного экзамена*

Уровни оценивания	Описание показателей и критериев оценивания			
	Показатели оценивания	Критерии оценки теоретической части экзамена**	Критерии оценки расчетной задачи экзамена	Критерии оценки ситуационного задания экзамена
<p><i>Высокий уровень 90-100 баллов («отлично»/ А)</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - знание учебного материала (учебных дисциплин); - знание нормативно-законодательных актов и различных информационных источников; - способность к абстрактному логическому мышлению; - умение выделить проблемы; - умение определять и расставлять приоритеты; - умение аргументировать свою точку зрения; - умение применять теоретические знания для анализа конкретных производственных ситуаций и решения прикладных проблем; - общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа; 	<ol style="list-style-type: none"> 1. полно раскрыто содержание материала билета; 2. материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, с точной терминологией; 3. показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; 4. продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков; 5. ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов; 6. допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию; 7. высокий уровень сформированности компетенций. 	<p>при правильном численном ответе, полученном на основании решения по правильной расчетной схеме и корректно записанным расчетным формулам</p>	<p>Полные верные ответы. В логичном рассуждении при ответах нет ошибок, задание полностью выполнено. Получены правильные ответы, ясно прописанные во всех строках заданий и таблиц</p>
<p><i>Средний уровень 75-89 баллов («хорошо»/ В,С)</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - высокий уровень сформированности компетенций. 	<p>ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «отлично», но при этом имеет недостатки:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. в изложении допущены небольшие пробелы, не искажившие содержание ответа; 2. допущены один – два недочета 	<p>представлено решение задачи по правильно записанным расчетным формулам, но при неполучении правильного численного решения в результате допущенных</p>	<p>Верные ответы, но имеются небольшие неточности, в целом не влияющие на последовательность событий, такие как небольшие пропуски,</p>

Уровни оценивания	Описание показателей и критериев оценивания			
	Показатели оценивания	Критерии оценки теоретической части экзамена**	Критерии оценки расчетной задачи экзамена	Критерии оценки ситуационного задания экзамена
		при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию экзаменатора; 3. допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию экзаменатора; 4. базовый или высокий уровень сформированности компетенций.	численных ошибок в расчетах	не связанные с основным содержанием изложения. Задание оформлено не вполне аккуратно, но это не мешает пониманию вопроса
<i>Низкий уровень 60-74 балла («удовлетворительно» /D,E)</i>	<ul style="list-style-type: none"> - знание учебного материала (учебных дисциплин); - знание нормативно-законодательных актов и различных информационных источников; - способность к абстрактному логическому мышлению; - умение выделить проблемы; - умение определять и расставлять приоритеты; - умение аргументировать свою точку зрения; - умение применять теоретические знания для анализа конкретных производственных ситуаций и решения прикладных проблем; - общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа. 	<ul style="list-style-type: none"> 1. неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы достаточные умения для усвоенного материала; 2. имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после наводящих вопросов; 3. при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, обучающийся не может применить теорию в новой ситуации; 4. базовый или высокий уровень сформированности компетенций. 	при отсутствии правильного численного ответа, но при правильно выбранной схеме ее решения и расчетных формулах, в которых, однако, имеются ошибки, не имеющие принципиального значения	В рассуждении допущены более трех ошибок в логическом рассуждении, последовательности событий и установлении дат. При объяснении исторических событий и явлений указаны не все существенные факты
<i>Недостаточный уровень 0-59 баллов («неудовлетворительно»/ F, Fx)</i>	<ul style="list-style-type: none"> - низкий уровень 	<ul style="list-style-type: none"> 1. не раскрыто основное содержание учебного материала; 2. обнаружено незнание или непонимание большей или 	выставляется при полностью неправильном решении	Ответы неверные или отсутствуют

Уровни оценивания	Описание показателей и критериев оценивания			
	Показатели оценивания	Критерии оценки теоретической части экзамена**	Критерии оценки расчетной задачи экзамена	Критерии оценки ситуационного задания экзамена
	сформированности универсальных компетенций.	наиболее важной части учебного материала; 3. допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после наводящих вопросов; 4. не сформированы компетенции, умения и навыки; 5. базовый уровень сформированности компетенций.		

**Государственный экзамен оценивается из 100 возможных баллов за все виды работ обучающихся представленных в билете. Исходя из этого рекомендуется следующие разделение баллов: 50 баллов за теоретические задания и 50 баллов за расчетные/ситуационные задания.*

Описание показателей примерное, каждая выпускающая кафедра вправе разработать или переработать их под соответствующую программу ГЭ.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ, РАЗРЕШЕННОЙ К ИСПОЛЬЗОВАНИЮ НА ГОСУДАРСТВЕННОМ ЭКЗАМЕНЕ:

1. План счетов бухгалтерского учета активов, капитала, обязательств и хозяйственных операций предприятий и организаций : утвержден приказом МФУ от 30.11.1999 № 291, с изменениями и дополнениями [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://zakon2.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=z0892-99>

9. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

Государственный экзамен проводится на заключительном этапе учебного процесса до защиты выпускной квалификационной работы.

Перед экзаменом проводятся консультирование обучающихся по вопросам, включенным в данную Программу.

Государственный экзамен (итоговый междисциплинарный экзамен по направлению подготовки) проводится на открытом заседании ГАК. Государственный экзамен проводится на том языке, на котором была реализована ООП. В процессе подготовки к ответу экзаменуемому разрешается пользоваться данной Программой и литературой, перечень которой указывается в разделе 8 данной Программы.

Государственный экзамен проводится в устной или письменной форме.

При проведении государственного экзамена в устной форме обучающиеся получают экзаменационные билеты, содержащие задания, составленные в соответствии с утверждённой программой проведения ГИА. Государственный экзамен сдаётся по билетам утвержденного образца.

При проведении устного экзамена экзаменуемому предоставляется не более чем 30 минут для подготовки и ответа. На вопросы билета обучающийся отвечает публично.

При проведении устного государственного экзамена в аудитории могут готовиться к ответу одновременно не более пяти экзаменуемых, каждый из которых располагается за отдельным столом.

Обучающимся выдаются проштампованные чистые листы, на которых необходимо изложить ответы по вопросам билета. Каждый лист подписывается экзаменуемым разборчиво с указанием фамилии, имени, отчества, личной росписи и по окончании ответа сдается секретарю.

Члены ГАК вправе задавать дополнительные вопросы с целью выявления глубины знаний обучающихся по рассматриваемым темам. Продолжительность устного ответа на вопросы билета не должна превышать 20 минут.

Ответ экзаменуемого оценивается в большей степени по основным вопросам билета. Каждый член ГАК отдельно оценивает знания обучающегося.

Оценка выставляется в соответствии с критериями (раздел 13 настоящей Программы) по принятой пятибалльной системе. Решение об итоговой оценке принимается по окончании государственного экзамена на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (или, в случае его отсутствия, заместитель председателя комиссии) обладает правом решающего голоса.

Результаты устных государственных экзаменов объявляются председателем Государственной аттестационной комиссии после заседания ГАК в день их сдачи.

При проведении государственного экзамена в письменной форме обучающиеся получают тестовые задания, а также практические задания (ситуационные задачи), которые должны быть выполнены письменно. При подготовке к ответу обучающиеся делают необходимые записи по каждому вопросу на выданных секретарём ГАК листах бумаги со штампом.

Оценка выставляется в соответствии с критериями по принятой балльно-рейтинговой системе.

Результаты письменных государственных экзаменов объявляются председателем Государственной аттестационной комиссии после проверки работ или на следующий рабочий день после дня его проведения.

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится в ГОУ ВПО «ДонАУиГС» с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (согласно разделу 7 Порядка организации и проведения Государственной итоговой аттестации выпускников Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики»).

Обучающийся инвалид не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения Государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у студента индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в ГОУ ВПО «ДонАУиГС»).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

10. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ (МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ)

Раздел 1

Направление: «Проблемные аспекты учета и аудита в управлении предпринимательской деятельностью»

1. Организационно-методические аспекты учета, контроля и анализа в современных условиях.
2. Концептуальные направления совершенствования учета, анализа и аудита в ДНР.
3. Формы (системы) бухгалтерского учета и их влияние на формирование управленческой информации на предприятии.
4. Особенности инвентаризации как элемента метода бухгалтерского учета.
5. Информационные системы бухгалтерского учета в современных условиях ведения хозяйства.
6. Методические аспекты учета, анализа и аудита деятельности предприятий с иностранными инвестициями.
7. Методические аспекты учета и анализа деятельности акционерных обществ.
8. Организация учета и анализа субъектов малого предпринимательства.
9. Организационные аспекты учета и анализа в холдинговых компаниях.
10. Организация учета и анализа в обществах с ограниченной ответственностью.
11. Организация учета активов предприятия в условиях инфляции и анализ ее влияния на оценку имущества предприятия.
12. Теоретические и практические аспекты учета и анализа расчетов с дочерними предприятиями.
13. Методические аспекты составления и представления финансовой отчетности предприятия.
14. Методические основы консолидации годовых финансовых отчетов, анализ их показателей.
15. Баланс как прием в экономических исследованиях, анализ показателей баланса.
16. Проблемные аспекты формирования финансовой отчетности предприятия в современных условиях.
17. Организация учета и аудита процессов ликвидации и банкротства предприятия.
18. Учетная политика как объект стандартизации: современное состояние и перспективы.
19. Использование финансовых инструментов как особенного объекта бухгалтерского учета.
20. Организационные проблемы методики проведения внутреннего и внешнего

аудита предприятия.

21. Бухгалтерский учет обеспечения будущих расходов и платежей: теория и практика.

Раздел 2

Направление: «Организация учета и аудита в управлении коммерческими банками, страховыми компаниями и бюджетными учреждениями»

22. Организация и методика аудита финансовой отчетности в финансово-кредитных учреждениях.

23. Учет и анализ кредитных операций банка.

24. Организация учета и анализа собственного капитала банка.

25. Организация учета и аудита операций банка с платежными карточками.

26. Организация учета и аудита расчетных операций банка.

27. Организация учета и анализа валютных операций банка.

28. Учет и аудит валютных операций коммерческого банка

29. Методика и организация учета расходов и калькулирование услуг учреждений здравоохранения.

30. Организация учета, анализа и аудита межбанковских расчетов.

31. Учет и анализ операций банков из кредитования внешнеэкономической деятельности субъектов ведения хозяйства.

32. Методика оценки финансового состояния заемщика и учет операций по кредитованию клиентов банка.

33. Организация бухгалтерского учета и аудита операций банков из кредитования физических лиц.

34. Учет и аудит расчетов финансово-кредитного учреждения за налогами, собраниями и платежами

35. Современные концепции развития бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях ДНР.

36. Организация и методика бухгалтерского учета на предприятиях жилищно-коммунального хозяйства.

37. Организационные аспекты учета и анализа расходов и доходов местных бюджетов.

38. Методика и организация учета страховой деятельности и анализ платежеспособности страховщика.

39. Организация учета, анализа и аудита расчетов банка с акционерами.

40. Организация и методика учета и аудита операций банков с физическими лицами.

41. Организационные аспекты составления и представления отчетности бюджетных учреждений.

42. Методические и организационные аспекты учета и финансовой отчетности в страховых компаниях.

43. Учетная политика бюджетных учреждений и ее влияние на результат выполнения сметы.

44. Научно-теоретические и практические аспекты учета и анализа расчетов в бюджетных учреждениях.

45. Учет и контроль доходов и расходов бюджетных учреждений.

46. Научно-практические аспекты учета, контроля и анализа расчетов по заработной плате в учреждениях.

47. Учет и аудит лизинговых операций коммерческих банков.

48. Организация учета и контроля материальных запасов бюджетного учреждения.

49. Теоретические и практические аспекты анализа финансово- хозяйственной деятельности учреждений здравоохранения .

50. Организация учета и анализа финансового обеспечения бюджетных учреждений.

51. Организация бухгалтерского учета запасов бюджетных учреждений и анализ эффективности их использования.

52. Учет и контроль необратимых активов бюджетных учреждений.

53. Методика и организация контроля в бюджетных учреждениях

54. Методика и организация анализа в бюджетных учреждениях

Раздел 3

Направление: «Теоретико-методические и практические аспекты организации управленческого учета»

55. Организация управленческого учета затрат и доходов производства.

56. Научно-теоретические и практические аспекты учета и анализа затрат производства.

57. Управление системой учета и калькулирования за полными затратами.

58. Организационные аспекты формирования и контроля информации о производственных расходах на предприятии.

59. Система учета за неполными затратами для принятия управленческих решений.

60. Научно-практические аспекты управления системой учета и калькулирования по нормативным затратам.

61. Организационные аспекты учета и контроля затрат по видам деятельности и центрам ответственности.

62. Методика и организация сводного учета расходов и анализ себестоимости продукции (управленческий аспект).

63. Научно-теоретические и практические аспекты использования методов учета расходов и калькулирование себестоимости продукции.

64. Анализ релевантности учетной информации для принятия управленческих решений.

65. Учет и анализ в системе управления себестоимостью продукции.
66. Организационные аспекты учета и анализа расходов и доходов по центрам ответственности.

Раздел 4

Направление: «Особенности организации учета, анализа и аудита активов, обязательств и собственного капитала предприятия»

67. Организация и методика учета собственного капитала и анализ эффективности его использования в хозяйственной деятельности предприятия.
68. Организационные аспекты учета и аудита расчетов по оплате труда.
69. Организация учета и анализ расходов на оплату труда.
70. Организация учета и анализа заработной платы на предприятиях малого и среднего бизнеса.
71. Методика формирования учетной информации по движению основных средств и анализ эффективности их использования.
72. Проблемные аспекты учета объектов нематериальных активов и анализ их использования.
73. Организация учета и аудита финансовых инвестиций на предприятии.
74. Учет и аудит валютных операций субъекта хозяйствования.
75. Учет и аудит операций с давальческим сырьем на предприятиях.
76. Организация учета и анализа оборотных активов предприятия в условиях автоматизации учета.
77. Теоретические и практические аспекты организации движения денежных средств и анализ денежных потоков предприятия.
78. Организация учета и аудита расчетных операций на предприятии.
79. Проблемные вопросы учета и анализа расходов на ремонт, реконструкцию и модернизацию объектов основных средств.
80. Проблемные вопросы учета производственных запасов и анализ эффективности их использования на предприятии.
81. Организация учета и аудита заработной платы и расчетов с работниками в условиях АРМ-бухгалтера.
82. Управление дебиторской задолженностью: контрольно-учетные и аналитические аспекты.
83. Организация учета и аудита запасов предприятия в условиях АРМ-бухгалтера.
84. Учет и аудит биологических активов в сельхозпредприятии.
85. Организация учета затрат на производство и анализ направлений их уменьшения.
86. Влияние договорной политики на организацию и методику учета расчетов с контрагентами по товарным операциям.
87. Проблемные аспекты амортизационной политики предприятия: учет и

аудит начисления и использования.

88. Особенности организации учета производственных затрат в промышленности и их анализ.

89. Проблемные аспекты учета и аудита готовой продукции и ее реализации в разных отраслях экономики.

90. Организация учета и аудита оперативной и финансовой аренды основных средств.

91. Методика формирования показателей финансовой отчетности и их использования в анализе финансового состояния предприятия.

92. Методические и организационные проблемы внутреннего и внешнего аудита.

93. Научно-практические аспекты учета и аудита наличия и движению товаров в условиях использования ПЕОМ.

94. Учет и контроль общепроизводственных расходов субъекта хозяйствования.

95. Учет и аудит реализации продукции и формирования финансового результата.

96. Учет и аудит реализации услуг коммунального предприятия.

97. Организация учета финансовых результатов предприятия и анализ их формирования.

98. Учет и анализ финансовых результатов в условиях электронной обработки данных.

99. Организационные и методические аспекты учета и аудита расчетов с бюджетом.

100. Организация учета и аудита расчетов по общеобязательному государственному социальному страхованию.

101. Теоретические и практические аспекты учета и аудита собственного капитала предприятия.

102. Проблемные вопросы учета долгосрочных и краткосрочных обеспечений и анализ их использования.

103. Методические принципы формирования в бухгалтерском учете информации о запасах и раскрытии ее в финансовой отчетности.

104. Проблемные аспекты формирования в бухгалтерском учете информации о дебиторской задолженности и ее раскрытии в финансовой отчетности.

105. Проблемные вопросы формирования в бухгалтерском учете информации о налоге на прибыль и ее раскрытии в финансовой отчетности.

106. Проблемные аспекты учета и аудита внешнеэкономической деятельности предприятия.

107. Методические аспекты организации учета и аудита на предприятиях малого бизнеса.

108. Особенности бухгалтерского учета в строительстве и анализ выполнения

объемов строительно-монтажных работ.

109. Особенности организации работы учетного персонала в разных отраслях экономики и ее влияние на эффективность ведения хозяйства.

110. Проблемные вопросы организации нормативно-правового обеспечения бухгалтерского учета.

111. Организация информационного, технического и эргономичного обеспечения учета и анализа на предприятии.

112. Финансовая отчетность как база оценки экономического положения предприятия.

113. Методика составления и представления Отчета о финансовых результатах (Отчета о совокупном доходе), использование показателей отчета для анализа доходов, расходов и финансовых результатов.

114. Отчет о движении денежных средств (Формы №3, №3-н) как информационная база управления денежными потоками предприятия .

115. Учет собственного капитала и отражение его изменений в отчетности.

116. Особенности финансовой отчетности субъекта малого предпринимательства: методика составления и представления пользователям.

117. Методические аспекты составления налоговой отчетности и анализ ее показателей.

118. Организация учета, анализа и аудита расчетов предприятия с бюджетом

119. Организация учета и анализа налога на прибыль с учетом налоговых разниц.

120. Учет и анализ движения основных средств на предприятии

121. Особенности учета и аудита вексельных операций в системе расчетов предприятий

122. Учет и аудит операций с подакцизными товарами

123. Учет и аудит расчетов с государственными фондами социального страхования на предприятии

124. Особенности бухгалтерского и налогового учета на предприятиях малого бизнеса

11. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Требования к содержанию, форме, структуре, объему, подготовке и защите, а также хранению выпускных квалификационных работ, выполняемых выпускниками ГОУ ВПО «ДонАУиГС» представлены в полном объеме в локальном нормативном акте: «Порядок подготовки и защиты магистерских диссертаций обучающихся в ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (приказ ректора от 27.12.2019 г. № 1243).

12. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Критерии оценивания качества выполнения и защиты выпускной квалификационной работы представлены в локальном нормативном акте: «Порядок подготовки и защиты магистерских диссертаций обучающихся в ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (приказ ректора от 27.12.2019 г. № 1243).

13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Материально-техническое обеспечение Государственной итоговой аттестации предусматривает наличие аудитории для сдачи государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Государственный экзамен проходит в аудиториях, предусматривающих наличие рабочих мест для председателя и членов Государственной аттестационной комиссии и рабочих мест для обучающихся, допущенных на государственный экзамен, а также литературы, разрешенной к использованию на государственном экзамене.

Для защиты выпускной квалификационной работы также требуется аудитория, предусматривающая наличие рабочих мест для председателя и членов Государственной аттестационной комиссии, рабочего места для обучающихся, и, в случае необходимости, компьютерной техники с необходимым программным обеспечением, мультимедийного проектора, экрана, щитов для размещения наглядного материала.