

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ"

Факультет Финансово-экономический  
Кафедра Экономики предприятия



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.05**

**"Управление консалтинговым бизнесом"**

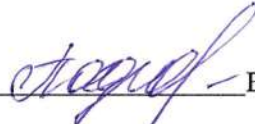
**Направление подготовки 38.04.01 Экономика**

Квалификация	<i>магистр</i>
Форма обучения	<i>очная</i>
Общая трудоемкость	<i>4 ЗЕТ</i>
Год начала подготовки по учебному плану	<i>2022</i>

Донецк  
2022

Составитель:

*д-р экон. наук, профессор*

  
В.В. Подгорный

Рецензент:

*канд. экон. наук, доцент*

  
Н.В. Лазаренко

Рабочая программа дисциплины "Управление консалтинговым бизнесом" разработана в соответствии с:

Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (квалификация «магистр») (приказ Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 04.05.2020 г. № 54-НП);

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 939)

Рабочая программа дисциплины составлена на основании учебного плана: Направление подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденного Ученым советом ГОУ ВПО "ДОНАУИГС" от 28.04.2022 протокол № 10/4.

Срок действия программы: 2022-2024

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Экономики предприятия

Протокол от 19.04.2022 № 9

*Заведующий кафедрой:*

*канд. экон. наук, профессор, Жидченко В.Д.*

  
(подпись)

Одобрено Предметно-методической комиссией кафедры Экономики предприятия

Протокол от 19.04.2022 г. № 9

*Председатель ПМК:*

*канд. экон. наук, доцент, Лазаренко Н.В.*

  
(подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК \_\_\_\_\_ (подпись)

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2023 г. №\_\_

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023 - 2024 учебном году на заседании кафедры Экономики предприятия

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2023 г. №\_\_

Зав. кафедрой канд. экон. наук, профессор, Жидченко В.Д. \_\_\_\_\_ (подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК \_\_\_\_\_ (подпись)

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2024 г. №\_\_

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024 - 2025 учебном году на заседании кафедры Экономики предприятия

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2024 г. №\_\_

Зав. кафедрой канд. экон. наук, профессор, Жидченко В.Д. \_\_\_\_\_ (подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК \_\_\_\_\_ (подпись)

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2025 г. №\_\_

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Экономики предприятия

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2025 г. №\_\_

Зав. кафедрой канд. экон. наук, профессор, Жидченко В.Д. \_\_\_\_\_ (подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК \_\_\_\_\_ (подпись)

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2026 г. №\_\_

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026 - 2027 учебном году на заседании кафедры Экономики предприятия

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2026 г. №\_\_

Зав. кафедрой канд. экон. наук, профессор, Жидченко В.Д. \_\_\_\_\_ (подпись)

## РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

<b>1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
Цель изучения дисциплины – формирование у студентов понимания принципов управленческого консалтинга, методики ведения проектов в сфере управленческого консалтинга.	
<b>1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
Достижение поставленной цели предполагает решение следующих задач: знакомство с институтом консультирования и рынком консалтинговых услуг; изучение методологии консалтинга; знакомство с практикой организации и управления консалтинговыми фирмами; изучение особенностей консультирования организаций; анализ содержания кадровой политики консалтинговых фирм; приобретение системных знаний об особенностях маркетинга консалтинговых услуг; освоение специфики стратегии консалтинговой фирмы; изучение особенностей подготовки к консультированию и предварительного диагноза проблемы; знакомство с особенностями диагноза проблемы и анализа организации; освоение особенностей разработки рекомендаций и внедрения изменений в организацию клиента.	
<b>1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	
Цикл (раздел) ОПОП ВО:	Б1.В
<i>1.3.1. Дисциплина "Управление консалтинговым бизнесом" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:</i>	
Контроллинг	
Научно-исследовательская работа	
Психология межличностных отношений	
Статистическое обеспечение управления развитием фирмы	
Стратегическое планирование экономики фирмы	
Тренинг-курс: Диагностика инновационной деятельности фирмы	
Тренинг-курс: Экономическая диагностика фирмы	
Управление проектами	
Экономика инновационного предприятия	
Экономические методы и модели принятия управленческих решений	
Экономическое прогнозирование	
Экономическое управление фирмой	
Макроэкономика (продвинутый уровень)	
Оценка и управление стоимостью бизнеса	
Ценовая политика фирмы	
Экономика и управление развитием фирмы	
Экономика конкурентоспособности фирмы	
Методология и методы научных исследований	
Микроэкономика (продвинутый уровень)	
Управление затратами фирмы	
Экономика фирмы (продвинутый уровень)	
<i>1.3.2. Дисциплина "Управление консалтинговым бизнесом" выступает опорой для следующих элементов:</i>	
Контроллинг	
Научно-исследовательская работа	
Психология межличностных отношений	
Статистическое обеспечение управления развитием фирмы	
Стратегическое планирование экономики фирмы	
Тренинг-курс: Диагностика инновационной деятельности фирмы	
Тренинг-курс: Экономическая диагностика фирмы	
Управление проектами	
Экономика инновационного предприятия	
Экономические методы и модели принятия управленческих решений	
Экономическое прогнозирование	

Экономическое управление фирмой	
<b>1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:</b>	
<i>ПК-3: Способен использовать конкретные средства и инструменты для эффективного бизнес-анализа с целью аналитического обеспечения разработки стратегии изменений фирмы</i>	
Знать:	
<b>Уровень 1</b>	современные инструменты и методы бизнес-анализа;
<b>Уровень 2</b>	современные информационные технологии и программные средства бизнес-анализа;
<b>Уровень 3</b>	методики бизнес-анализа и оценки текущего и будущего состояний фирмы.
Уметь:	
<b>Уровень 1</b>	применять продвинутые инструментальные методы бизнес-анализа для аналитического обеспечения разработки стратегии изменений фирмы;
<b>Уровень 2</b>	анализировать экономические явления и бизнес-процессы на микро и макро уровне и обосновывать полученные выводы;
<b>Уровень 3</b>	оценивать стоимость отдельных бизнес-процессов и бизнеса в целом, а также стоимость отдельных инвестиционных проектов.
Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	современными методиками бизнес-анализа;
<b>Уровень 2</b>	навыками применения продвинутых инструментальных методов бизнес-анализа для эффективной разработки стратегии изменения фирмы;
<b>Уровень 3</b>	способностью выявлять, анализировать и оценивать изменения текущего и будущего состояний фирмы, аналитически обосновывать тактические и стратегические управленческие решения в различных сферах деятельности, проводить мониторинг процесса стратегических изменений на фирме.
<b>1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:</b>	
<i>ПК-8: Способен анализировать и оценивать эффективность бизнес-процессов, разрабатывать направления развития бизнеса</i>	
Знать:	
<b>Уровень 1</b>	методики генерации бизнес-идей, способы разработки направлений развития бизнеса;
<b>Уровень 2</b>	методы оценки эффективности от реализации новых направлений развития бизнеса ;
<b>Уровень 3</b>	технологии возможностей механизмов обеспечения конкурентных преимуществ фирмы стратегического характера.
Уметь:	
<b>Уровень 1</b>	анализировать основные рыночные стратегии фирмы на базе использования экономического инструментария анализа внешней и внутренней среды бизнеса;
<b>Уровень 2</b>	осуществлять диагностику бизнес-идеи, формулировать ее и использовать при поиске новых возможностей деятельности фирмы;
<b>Уровень 3</b>	моделировать бизнес-процессы создания и стратегических направлений деятельности и развития фирмы.
Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	инструментарием по оценке эффективности бизнес-процессов при развитии стратегических направлений деятельности и развитию фирмы.
<b>Уровень 2</b>	навыками разработки, создания и развития стратегических направлений деятельности фирмы с учетом формирования новых стратегических возможностей;
<b>Уровень 3</b>	методами бизнес-анализа, навыками проведения бизнес-анализа для создания эффективных рыночных структур.
<b><i>В результате освоения дисциплины "Управление консалтинговым бизнесом" обучающийся</i></b>	
<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
	сущность, основные понятия и функции управленческого консалтинга;
	структуру, принципы и этапы осуществления проектов в сфере управленческого консалтинга;
	классификацию видов управленческого консалтинга;
	основные проблемы компании-заказчика и необходимость в управленческом консалтинге;
	методы сбора и обработки учетной, статистической и отчетной информации;

	особенности проведения обследований для разных экономических субъектов;
	принципы принятия и реализации экономических и управленческих решений;
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
	формировать проектную команду для проектов управленческого консалтинга;
	выделять «проблемные зоны» в процессе управления компанией для внедрения методов управленческого консалтинга;
	ставить цели для проектов управленческого консалтинга; осуществлять декомпозицию задачи и оценивать реальный объем работ в пределах проекта в сфере управленческого консалтинга;
	анализировать выполнение проектов в сфере управленческого консалтинга;
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
	методами воздействия консультанта на клиента;
	способами решения проблем взаимоотношений «консультант-клиент»;
	навыками развития консультационной практики.
<b>1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ</b>	
Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.	
<b>Промежуточная аттестация</b>	
Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим "Порядок организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС". По дисциплине "Управление консалтинговым бизнесом" видом промежуточной аттестации является Экзамен	

## РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

<b>2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>						
Общая трудоёмкость дисциплины "Управление консалтинговым бизнесом" составляет 4 зачётные единицы, 144 часов.						
Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.						
<b>2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ</b>						
Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
<b>Раздел 1. Методология консалтинга и организация консалтинговой деятельности</b>						
Тема 1.1. Институт консалтинга и рынок консалтинговых услуг /Лек/	3	2	ПК-8 ПК-3	Л1.1Л2.1Л3 .1 Л3.2 Э1 Э2	0	
Тема 1.1. Институт консалтинга и рынок консалтинговых услуг /Сем зан/	3	4	ПК-8 ПК-3	Л1.1Л2.1Л3 .1 Л3.2 Э1 Э2	0	
Тема 1.1. Институт консалтинга и рынок консалтинговых услуг /Ср/	3	4	ПК-8 ПК-3	Л1.1Л2.1Л3 .1 Л3.2 Э1 Э2	0	

Тема 1.2. Методология консалтинга /Лек/	3	2	ПК-8 ПК-3	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
Тема 1.2. Методология консалтинга /Сем зан/	3	4	ПК-8 ПК-3	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
Тема 1.2. Методология консалтинга /Ср/	3	4	ПК-8 ПК-3	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
<b>Раздел 2. Организация консалтинговой деятельности</b>						
Тема 2.1. Организация и управление консалтинговыми фирмами /Лек/	3	2	ПК-8 ПК-3	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
Тема 2.1. Организация и управление консалтинговыми фирмами /Сем зан/	3	4	ПК-8 ПК-3	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
Тема 2.1. Организация и управление консалтинговыми фирмами /Ср/	3	6	ПК-8 ПК-3	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
Тема 2.2. Особенности консультирования организаций /Лек/	3	2	ПК-8 ПК-3	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
Тема 2.2. Особенности консультирования организаций /Сем зан/	3	4	ПК-8 ПК-3	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
Тема 2.2. Особенности консультирования организаций /Ср/	3	6	ПК-8 ПК-3	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
<b>Раздел 3. Экономика консалтинга</b>						
Тема 3.1. Кадровая политика консалтинговых фирм /Лек/	3	2	ПК-8 ПК-3	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	

Тема 3.1. Кадровая политика консалтинговых фирм /Сем зан/	3	4	ПК-8 ПК-3	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
Тема 3.1. Кадровая политика консалтинговых фирм /Ср/	3	4	ПК-8 ПК-3	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
Тема 3.2. Маркетинг консалтинговых услуг /Лек/	3	2	ПК-8 ПК-3	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
Тема 3.2. Маркетинг консалтинговых услуг /Сем зан/	3	4	ПК-8 ПК-3	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
Тема 3.2. Маркетинг консалтинговых услуг /Ср/	3	4	ПК-8 ПК-3	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
Тема 3.3. Стратегия консалтинговой фирмы /Лек/	3	2	ПК-8 ПК-3	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
Тема 3.3. Стратегия консалтинговой фирмы /Сем зан/	3	4	ПК-8 ПК-3	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
Тема 3.3. Стратегия консалтинговой фирмы /Ср/	3	6	ПК-8 ПК-3	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
<b>Раздел 4. Технология консалтинга</b>						
4.1. Подготовка к консультированию и предварительный диагноз проблемы /Лек/	3	2	ПК-8 ПК-3	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
4.1. Подготовка к консультированию и предварительный диагноз проблемы /Сем зан/	3	4	ПК-8 ПК-3	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
4.1. Подготовка к консультированию и предварительный диагноз проблемы /Ср/	3	6	ПК-8 ПК-3	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	



4.2. Диагноз проблемы и анализ организации /Лек/	3	2	ПК-8 ПК-3	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
4.2. Диагноз проблемы и анализ организации /Сем зан/	3	4	ПК-8 ПК-3	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
4.2. Диагноз проблемы и анализ организации /Ср/	3	6	ПК-8 ПК-3	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
4.3. Разработка рекомендаций и внедрение изменений в организацию клиента /Лек/	3	2	ПК-8 ПК-3	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
4.3. Разработка рекомендаций и внедрение изменений в организацию клиента /Сем зан/	3	4	ПК-8 ПК-3	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
4.3. Разработка рекомендаций и внедрение изменений в организацию клиента /Ср/	3	9	ПК-8 ПК-3	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
Консультация /Конс/	3	2			0	

### РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины "Управление консалтинговым бизнесом" используются следующие образовательные технологии: лекции (Л), семинарские занятия (СЗ), самостоятельная работа обучающихся (СР) по выполнению различных видов заданий.

В процессе освоения дисциплины "Управление консалтинговым бизнесом" используются следующие интерактивные образовательные технологии: проблемная лекция (ПЛ). Лекционный материал представлен в виде слайд-презентации в формате «Power Point». Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д. В ходе лекции предусмотрена обратная связь с обучающимися, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеофильмов. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций.

При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы.

Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы обучающихся, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему и семестровому контролю, а также выполнением индивидуального задания в форме реферата, эссе, презентации, эмпирического исследования.

### РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ

## ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

<b>4.1. Рекомендуемая литература</b>			
<b>1. Основная литература</b>			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Блинов, А. О., Дресвянников, В. А.	Управленческое консультирование : учебник для магистров (212 с.)	Москва : Дашков и К, 2020
<b>2. Дополнительная литература</b>			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Попова, С. А., Сичкарь, Т. В.	Экономический консалтинг: учебное пособие (150 с.)	Москва : Институт мировых цивилизаций, 2018
<b>3. Методические разработки</b>			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	В. В. Подгорный	Управление консалтинговым бизнесом: конспект лекций для обучающихся 2 курса очной и 3 курса заочной форм обучения образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.01 «Экономика» (магистерская программа «Экономика фирмы (по видам экономической деятельности)») (132 с.)	ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2021
Л3.2	В. В. Подгорный	Управление консалтинговым бизнесом: методические рекомендации для проведения семинарских занятий для обучающихся 2 курса очной и 3 курса заочной форм обучения образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.01 «Экономика» (магистерская программа «Экономика фирмы (по видам экономической деятельности)») (43 с.)	Донецк : ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2021
<b>4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>			
Э1	Информационная справочная система «Консультант Плюс»	: <a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>	
Э2	Справочно-правовая система «Кодекс»	<a href="https://www.kodeks-a.ru/kodeks/">https://www.kodeks-a.ru/kodeks/</a>	
<b>4.3. Перечень программного обеспечения</b>			
Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: Windows 8.1 Professional x86/64 Microsoft® Office Professional 7-zip 4.42 / Архиватор Google Chrome / Браузер Mozilla Firefox / Браузер 360 Total Security / Антивирусная программа / Лицензия Freemium			
<b>4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы</b>			
Microsoft Office Excel 2007 2007 (12.0.4518.1014) MSO (12.0.4518.1014) Программное обеспечение «Рабочие программы дисциплин» в составе программного комплекса «ПЛАНЫ» версии 4.42.			
<b>4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины</b>			
Лекционные занятия проводятся в учебной аудитории 505 1 корпуса. Семинарские занятия проводятся в учебной аудитории 506 1 корпуса. При изучении дисциплины используются лекционные аудитории, оснащенные мультимедийным оборудованием, имеющимся в ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».			

**РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ****5.1. Контрольные вопросы и задания**

1. Возникновение и тенденции развития института консалтинга.
2. Рынок консалтинговых услуг.
3. Особенности становления и развития консалтингового бизнеса в Российской Федерации.
4. Сущность управленческого консалтинга.
5. Принципы управленческого консалтинга
6. Экспертное, процессное консультирование и их особенности.
7. Проектное, обучающее консультирование и их особенности.
8. Концепция глубокого и интегрированного консультирования.
9. Методология и методы управленческого консультирования.
10. Бенчмаркинг и бизнес-разведка.
11. Коучинг как модель управленческого консалтинга.
12. Внешние и внутренние консультанты.
13. Виды организационно-правовых форм консалтингового бизнеса.
14. Структуры управления консалтинговых фирм. Типовая линейно-функциональная организационная структура консалтинговых компаний.
15. Структуры управления консалтинговых фирм. Матричная структура.
16. Управление работой консалтинговой фирмы на основе проектного подхода.
17. Лицензирование и сертификация консалтинговой деятельности.
18. Минимизация затрат, связанных с основной деятельностью предприятия, - важный фактор обеспечения его прибыльности.
19. Особенности возникновения потребности в работе консультанта.
20. Характер работ, которые выполняют консалтинговые компании в процессе собственной деятельности.
21. Внутренний и внешний управленческий консалтинг, их преимущества и недостатки.
22. Базовые ценности и этический кодекс консультанта.
23. Взаимодействие консультанта и клиента в консультационном процессе.
24. Оценка эффективности консалтинга клиентами.
25. Требования к работникам консалтинговых фирм.
26. Особенности управления персоналом в консалтинговых фирмах, действующих на российском рынке.
27. Отбор, приём на работу и обучение персонала.
28. Цель, элементы и виды кадровой политики.
29. Планирование карьеры и мотивация работы консультантов.
30. Организация работы консультантов.
31. Цель и содержание маркетинговой деятельности консалтинговых фирм.
32. Методы продвижения маркетинговых услуг.
33. Ценовая политика консалтинговых фирм.
34. Постановка системы маркетинга в консалтинговой компании.
35. Элементы маркетинга консалтинговых услуг и их характеристика.
36. Понятие стратегии консалтинговой фирмы.
37. Стратегическое управление в сфере консалтинговых услуг.
38. Определение стратегического выбора консалтинговой фирмы.
39. Реализация стратегии и контроль над выполнением управленческих решений.
40. Концепция сбалансированная система показателей (BSC).
41. Подготовка к консультированию.
42. Цель первичных контактов с клиентом и проведение первых встреч.
43. Предварительный диагноз проблемы.
44. Источники получения информации для проведения диагностики проблемы.
45. Содержание и цель разработки консультационных предложений.
46. Характеристика внутренних и внешних источников информации.
47. Диагноз, его цель и выявление необходимых фактов.
48. Источники и методы сбора информации.
49. Анализ фактов при постановке диагноза проблемы.
50. Цель и содержание позиционного анализа.
51. Прожективный подход в позиционном анализе.
52. Субъективизация в позиционном анализе.
53. Активизация инновационного потенциала персонала фирмы клиента.
54. Цель, этапы и методологические подходы к разработке консультационных рекомендаций.
55. Методы творческого поиска альтернативных вариантов решений.
56. Оценка альтернатив решения проблемы.

57. Программа подготовки к внедрению изменений.
58. Модель успешного инновационного процесса.
59. Оценка эффективности и результативности консультирования.
60. Экономический эффект и прирост прибыли как одни из основных показателей оценки управленческого консультирования в производстве.

### 5.2. Темы письменных работ

1. Совершенствование модели управления предприятием.
2. Политика предприятия: анализ проблем и пути совершенствования.
3. Оптимизация управления развитием предприятия.
4. Совершенствование управления изменениями на предприятии.
5. Проблемы хозяйственного учёта на предприятии и пути их решения.
6. Совершенствование методики ценообразования на предприятии.
7. Повышение эффективности управления качеством продукции на предприятии.
8. Совершенствование системы нормирования труда на предприятии.
9. Оптимизация системы коммуникаций на предприятии.
10. Особенности формирования корпоративной стратегии предприятия.
11. Особенности формирования конкурентной стратегии предприятия.
12. Особенности формирования процессной стратегии предприятия.
13. Особенности формирования функциональной стратегии предприятия.
14. Особенности формирования ассортимента продукции предприятия.
15. Пути минимизации финансовых рисков предприятия.
16. Пути максимизации прибыли предприятия.
17. Способы оптимизации денежного оборота предприятия.
18. Способы повышения рентабельности предприятия.
19. Повышение эффективности производственного процесса на предприятии.
20. Развитие логистики на современном предприятии.
21. Совершенствование финансового обеспечения производства на предприятии.
22. Обоснование путей оптимизации численности персонала предприятия.
23. Совершенствование методов оплаты труда персонала.
24. Обоснование направлений развития идеологии предприятия.
25. Управленческая деятельность на предприятии: анализ проблем и пути решения.
26. Совершенствование стратегии развития предприятия.
27. Повышение результативности регулирования экономики предприятия

### 5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины "Управление консалтинговым бизнесом" разработан в соответствии с локальным нормативным актом "Порядок разработки и содержания фондов оценочных средств основной образовательной программы высшего профессионального образования в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств дисциплины "Управление консалтинговым бизнесом" в полном объеме представлен в учебно-методическом комплексе дисциплины.

### 5.4. Перечень видов оценочных средств

1. Контроль знаний раздела учебной дисциплины.
2. Устный опрос / собеседование.
3. Тестовое задание.
4. Разноуровневые задачи.
5. Индивидуальные задания (ответы на теоретические вопросы, решение задач по каждому разделу).
6. Самостоятельная работа (ответы на теоретические вопросы, выполнение тестовых заданий, решение задач по каждой теме)

## РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

## **РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Особое значение при освоении курса «Управление консалтинговым бизнесом» имеет самостоятельная подготовка, цель которой состоит в повышении качества подготовки обучающихся.

К основным формам самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине относятся:

изучение лекционного материала;

изучение учебной, учебно-методической и монографической литературы, периодических изданий;

подготовка к семинарским занятиям;

подготовка к зачёту.

Систематическое изучение лекционного материала имеет особую значимость для его усвоения.

Рекомендуется проанализировать свою запись в тот день, когда читалась лекция. При этом следует проверить полноту и содержательность записи, дополнить пропущенные, дописать незаконченные фразы, нарисовать схемы и т.д. На данном этапе следует разобраться в сущности каждого понятия, определения и положения, выработать собственное понимание логического содержания формулировок. После этого следует сравнить материал лекции с программой дисциплины и с помощью учебно-методической литературы, дополнить конспект материалом, который не рассматривался на лекции. На заключительном этапе рекомендуется сформулировать и записать резюме (вывод) к материалу лекции.

Перед началом лекции следует просмотреть конспект предыдущей лекции, так как студент рискует не понять лектора и потерять связь между новым и изложенным ранее материалом.

Работу над конспектом лекций следует осуществлять в направлениях усовершенствования содержания конспекта, усвоения материала и последующего углубления вопросов, которые рассматривались на лекции.

В процессе подготовки к семинарским занятиям обучающемуся необходимо предварительно ознакомиться с планом соответствующего занятия и теоретических положений с помощью учебно-методической литературы и конспекта лекций.

Подготовку к зачёту следует осуществлять на протяжении всего семестра путем изучения программного материала и выполнения текущих задач, которые ставятся преподавателем на занятиях. При подготовке к зачёту следует использовать вопросы, которые были рассмотрены при изучении каждой темы дисциплины.

При самостоятельном изучении дисциплины особое внимание следует уделить списку учебно-методической литературы.

Без ознакомления с литературными источниками, отражающими различные подходы к решению той или иной проблемы, связанной с управленческим консалтингом, с фактическими и документальными данными, которые характеризуют хозяйственное развитие предприятия на современном этапе, раскрыть закономерности этого развития, причины и следствия тех или других изменений невозможно. Поэтому необходимо ознакомиться с литературой, которая посвящена данной проблеме - учебниками и учебными пособиями, соответствующими монографиями и статьями в периодических изданиях, статистическими и документальными материалами. Для этого целесообразно воспользоваться рабочей программой учебной дисциплины «Управление консалтинговым бизнесом», которая содержит всю необходимую информацию, связанную с освоением теоретического материала по данной дисциплине

При необходимости обучающийся может получить консультацию у преподавателя на кафедре экономики предприятия.

**РЕЦЕНЗИЯ**  
**на РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
**ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.05 «Управление консалтинговым бизнесом»**

**Направление подготовки 38.04.01 Экономика**

**Магистерская программа «Экономика фирмы (по видам экономической деятельности)»**

**Составитель: Подгорный В.В., профессор, д-р экон. наук, доцент**

**Кафедра экономики предприятия**

Представленная на рецензию рабочая программа и фонд оценочных средств дисциплины «Управление консалтинговым бизнесом» разработаны в соответствии с Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (квалификация «магистр») (приказ Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 04.05.2020 г. №54-НП); Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 11.08.2020 г. №939).

Рабочая программа дисциплины содержит требования к уровню подготовки бакалавров по приобретению теоретических знаний и практических навыков, которые предъявляются к обучающимся данного направления подготовки в ходе изучения дисциплины.

В рабочей программе сформулированы цели и задачи освоения дисциплины.

В разделе «Место дисциплины в структуре образовательной программы» указаны требования к предварительной подготовке обучающихся, а также последующие дисциплины, для которых изучение данной дисциплины будет необходимым.

В рабочей программе прописаны компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.

Раздел «Структура и содержание дисциплины» содержит тематическое и почасовое распределение изучаемого материала по видам занятий, а также часы на самостоятельную работу.

В разделе «Фонд оценочных средств» указаны оценочные средства для текущего контроля и промежуточной аттестации обучающегося (фонд оценочных средств представлен отдельным элементом УМКД).

Компетенции по курсу, указанные в рабочей программе, полностью соответствуют учебному плану и матрице компетенций.

В рабочей программе дисциплины представлен также перечень материально-технического обеспечения для осуществления всех видов занятий, предусмотренных учебным планом.

Рабочая программа дисциплины имеет логически завершённую структуру, включает в себя все необходимые и приобретаемые в процессе изучения навыки и умения.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено в программе перечнем основной и дополнительной литературы, методических материалов, библиотечно-информационных ресурсов, что является достаточным для успешного освоения дисциплины.

Таким образом, рабочая программа и фонд оценочных средств дисциплины «Управление консалтинговым бизнесом» соответствуют всем требованиям к реализации программы и могут быть использованы в учебном процессе.

Рецензент:  
доцент, канд. экон. наук, доцент



Н.В. Лазаренко