

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ"**

Факультет

Стратегического управления и международного бизнеса

Кафедра

Иностранных языков

**АННОТАЦИЯ
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ
"Иностранный язык профессиональной направленности"**

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Основной целью дисциплины «Иностранный язык профессиональной направленности» является дальнейшее развитие умений эффективно общаться на иностранном языке в профессиональной, академической и бытовой сферах, а именно: обсуждать учебные и профессиональные проблемы; готовить публичные выступления на английском языке по широкому кругу вопросов; находить новую текстовую, графическую, аудио- и видеoinформацию, содержащуюся в иностранных источниках; писать профессиональные тексты и документы, вести деловую переписку; переводить иноязычные профессионально направленные тексты с английского языка на русский и наоборот, пользуясь двуязычными терминологическими словарями, электронными словарями и другими возможностями, предоставляемыми современными ИТ.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Цикл (раздел) ОПОП ВО:	Б1.О.03
------------------------------	---------

3.1. Дисциплина "Иностранный язык профессиональной направленности" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:

Актуальные проблемы финансов

Финансирование инноваций

3.2. Дисциплина "Иностранный язык профессиональной направленности" выступает опорой для следующих элементов:

Педагогика высшей школы

История и философия науки

Психология межличностных отношений

Основы бизнес лингвистики и теория переговоров

4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

УК-4.1: Аргументировано и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на иностранном языке

4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

УК-4.2: Осуществляет поиск иноязычных материалов, переводит и редактирует различные академические, профессиональные, деловые тексты с использованием современных информационных технологий и ресурсов

В результате освоения дисциплины "Иностранный язык профессиональной направленности" обучающийся должен:

3.1 Знать:

- иноязычную лексику и терминологию для участия в дискуссиях и профессиональном общении
- регистры официального и неофициального общения,
- особенности публичных выступлений и приемы ведения дискуссий на профессиональные темы.
- особенности работы с иноязычными онлайн словарями и справочными ресурсами;
- знает основные форматы письменных текстов: деловых писем, аннотаций, рефератов, статей, эссе
- способы и приемы редактирования иноязычных текстов с использованием двуязычных, толковых словарей, справочников, включая современные онлайн технологии.

3.2 Уметь:	
	- осуществлять публичные выступления в пределах профессиональной тематики
	- учитывать социокультурные особенности общения, использовать соответствующие языковые средства общения.
	- переводить с иностранного языка на русский с использованием двуязычных и толковых словарей;
	- редактировать профессиональные тексты (статьи, обзоры на профессиональной, научной и академической направленности) на иностранном языке с учетом их формата.
	- писать профессионально направленные тексты (деловые письма, тезисы, статьи) на иностранном языке с учетом их формата.
3.3 Владеть:	
	- способами ведения беседы и дискуссии на иностранном языке
	- функциональным языком для аргументации, умения отстоять свою точку зрения, убеждать и т.д.
	- способностями анализировать прослушанную информацию и выдвигать идеи, предложения
	- языковыми умениями для перевода с иностранного языка на русский и с русского на иностранный заданных профессиональных текстов;
	- уметь пользоваться информационными ресурсами для работы с профессионально направленными текстами (поиск, анализ, редактирование, написание).
5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ И ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ	
Общая трудоемкость:	252
6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	
Раздел 1. Раздел 1. Управление финансами	
Тема 1.1 Денежные операции /Пр/	
Тема 1.1 Денежные операции /Ср/	
Тема 1.2 Работа в финансовом секторе /Пр/	
Тема 1.2 Работа в финансовом секторе /Ср/	
Раздел 2. Раздел 2. Банковские услуги	
Тема 2.1 Кредитование /Пр/	
Тема 2.1 Кредитование /Ср/	
Тема 2.2 Структура банка/Пр/	
Тема 2.2 Структура банка/Ср/	
Консультация /Конс/	
Раздел 3. Раздел 3. Финансовая деятельность компаний	
Тема 3.1 Финансы организаций /Пр/	
Тема 3.1 Финансы организаций /Ср/	
Тема 3.2 Управление финансами организации /Пр/	
Тема 3.2 Управление финансами организации /Ср/	
Раздел 4. Раздел 4. Деловые переговоры	
Тема 4.1. Организация и проведение деловых переговоров. Презентации /Пр/	
Тема 4.1. Организация и проведение деловых переговоров. Презентации /Ср/	
Тема 4.2. Международные контракты. Управление рисками /Пр/	
Тема 4.2. Международные контракты. Управление рисками /Ср/	
Консультация /Конс/	

Составитель(и):

Н.А. Новоградская-Морская, канд. пед. наук, доцент