

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ"

Факультет

Юриспруденции и социальных технологий

Кафедра

Гражданского и предпринимательского права



"УТВЕРЖДАЮ"

Проректор по УРиМС

Л.Н. Костина

26.08.2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Б1.В.07 **"Арбитражные процедуры антикризисного управления"**

Направление подготовки

38.04.02 Менеджмент

Магистерская программа

"Антикризисное управление организациями"

Квалификация

МАГИСТР

Форма обучения

очная

Общая трудоемкость

4 ЗЕТ

Год начала подготовки
по учебному плану

2021

Составитель:

канд. экон. наук, зав.каф.


Б.Е. Саенко

Рецензент:

канд. экон. наук, доцент


А.А. Суровцева

Рабочая программа дисциплины "Арбитражные процедуры антикризисного управления" разработана в соответствии с:

Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Министерства образования и науки ДНР от 25.07.2021 г. № 87-НП);

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952)

Рабочая программа дисциплины составлена на основании учебного плана: Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент
Магистерская программа "Антикризисное управление организациями", утвержденного Ученым советом ГОУ ВПО "ДОНАУИГС" от 26.08.2021 протокол № 1/4.

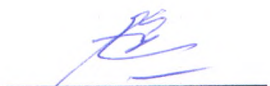
Срок действия программы: 2021-2023

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры гражданского и предпринимательского права

Протокол от 26.08.2021 № 1

Заведующий кафедрой:

канд.экон.наук, доцент Саенко Б.Е.


(подпись)

Одобрено Предметно-методической комиссией кафедры гражданского и предпринимательского права

Протокол от 26.08.2021 г. № 1

Председатель ПМК:

препод. Ушакова Д.С.


(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____ (подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2022 г. №__

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022 - 2023 учебном году на заседании кафедры Гражданского и предпринимательского права

Протокол от " ____ " _____ 2022 г. №__

Зав. кафедрой канд.экон.наук, доцент, Саенко Б.Е. (подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____ (подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2023 г. №__

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023 - 2024 учебном году на заседании кафедры Гражданского и предпринимательского права

Протокол от " ____ " _____ 2023 г. №__

Зав. кафедрой канд.экон.наук, доцент, Саенко Б.Е. (подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____ (подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2024 г. №__

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024 - 2025 учебном году на заседании кафедры Гражданского и предпринимательского права

Протокол от " ____ " _____ 2024 г. №__

Зав. кафедрой канд.экон.наук, доцент, Саенко Б.Е. (подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____ (подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2025 г. №__

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Гражданского и предпринимательского права

Протокол от " ____ " _____ 2025 г. №__

Зав. кафедрой канд.экон.наук, доцент, Саенко Б.Е. (подпись)

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ	
Целью учебной дисциплины «Арбитражные процедуры антикризисного управления» является овладение обучающимися теоретическими знаниями и практическими навыками, позволяющими принимать участие в процессе защиты хозяйствующих субъектов в условиях кризиса, применяя арбитражно-процессуальное законодательство.	
1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ	
1) формирование у обучающихся системы знаний по арбитражному процессу; 2) приобретение навыков применения действующих норм права к ситуациям, возникающим на практике.	
1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОПОП ВО:	Б1.В
<i>1.3.1. Дисциплина "Арбитражные процедуры антикризисного управления" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:</i>	
Правовое регулирование антикризисного управления	
<i>1.3.2. Дисциплина "Арбитражные процедуры антикризисного управления" выступает опорой для следующих элементов:</i>	
Антикризисная реструктуризация предприятия	
Управление устойчивостью предприятия и предупреждение банкротства	
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>ПК-16: Способен решать процессуальные вопросы арбитражного разбирательства и разработки антикризисных программ</i>	
Знать:	
Уровень 1	теорию арбитражно-процессуального права, нормативно-правовое обеспечение арбитражно-процессуальной деятельности, практику его применения
Уровень 2	нормативно-правовое обеспечение арбитражно- процессуальной деятельности
Уровень 3	практику применения арбитражно-процессуального права
Уметь:	
Уровень 1	применять нормы арбитражно-процессуального права, обосновывать свои правовые доводы; отстаивать законные интересы субъектов хозяйственной деятельности в условиях кризиса
Уровень 2	обосновывать свои правовые доводы
Уровень 3	отстаивать законные интересы субъектов хозяйственной деятельности в условиях кризиса
Владеть:	
Уровень 1	навыками успешной практической защиты нарушенных или оспариваемых прав и законных интересов субъектов права в арбитражном суде
Уровень 2	навыками успешной практической защиты оспариваемых прав
Уровень 3	навыками успешной практической защиты законных интересов субъектов права в арбитражном суде
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>ПК-17: Способен использовать нормативно-правовую базу Донецкой Народной Республики для регламентации осуществления судебных процедур несостоятельности и ведения процедуры медиации</i>	
Знать:	
Уровень 1	правовые основы антикризисного управления организациями
Уровень 2	границы правового регулирования
Уровень 3	правовые акты с системе антикризисного управления
Уметь:	
Уровень 1	анализировать, систематизировать и использовать нормативно-правовую базу для осуществления судебных процедур
Уровень 2	моделировать правовое воздействие
Уровень 3	Распределять правовые роли участников правовых отношений

Владеть:	
Уровень 1	навыками осуществления судебных процедур
Уровень 2	Навыками правоприменения в условиях кризиса
Уровень 3	Навыками правового воздействия в условиях кризиса

В результате освоения дисциплины "Арбитражные процедуры антикризисного управления"

3.1	Знать:
	алгоритмы правоприменения в сфере арбитражно-процессуальных отношений. Особенности применения нормативных правовых актов в сфере арбитражно-процессуальных отношений, реализации норм арбитражно-процессуального права в профессиональной деятельности. Алгоритмы юридической оценки фактов и обстоятельств в сфере арбитражно-процессуальных отношений.
3.2	Уметь:
	принимать юридические решения в сфере арбитражно-процессуальных отношений. Совершать юридические действия в точном соответствии с арбитражно-процессуальным законодательством. С учетом специфики арбитражно-процессуального правоотношения определять вид юридического документа, подлежащего применению и его особенности.
3.3	Владеть:
	навыками решать усложненные задачи в сфере арбитражно-процессуальных отношений на основе приобретенных знаний, умений, и их применения в нетипичных ситуациях с целью совершения юридических действий в точном соответствии с законом в сфере арбитражно-процессуальных отношений.

1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим "Порядок организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС". По дисциплине "Арбитражные процедуры антикризисного управления" видом промежуточной аттестации является Экзамен

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость дисциплины "Арбитражные процедуры антикризисного управления" составляет 4 зачётные единицы, 144 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.

2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
Раздел 1. Основные положения арбитражного права						
Тема 1.1. Понятие арбитражно-процессуального права. Арбитражное судопроизводство /Лек/	4	4	ПК-16 ПК-17	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
Тема 1.1. Понятие арбитражно-	4	4	ПК-17	Л1.2Л2.1	0	

процессуального права. Арбитражное судопроизводство /Сем зан/				Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6		
Тема 1.1. Понятие арбитражно-процессуального права. Арбитражное судопроизводство /Ср/	4	10	ПК-17	Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
Тема 1.2. Участники арбитражного процесса. Процессуальные сроки. Судебные затраты /Лек/	4	4	ПК-17	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
Тема 1.2. Участники арбитражного процесса. Процессуальные сроки. Судебные затраты /Сем зан/	4	4	ПК-17	Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э4 Э5 Э6	0	
Тема 1.2. Участники арбитражного процесса. Процессуальные сроки. Судебные затраты /Ср/	4	10	ПК-17	Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э4 Э5 Э6	0	
Тема 1.3. Доказательства и доказывание в арбитражном процессе /Лек/	4	4	ПК-17	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э4 Э5 Э6	0	
Тема 1.3. Доказательства и доказывание в арбитражном процессе /Сем зан/	4	4	ПК-17	Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
Тема 1.3. Доказательства и доказывание в арбитражном процессе /Ср/	4	9	ПК-17	Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э4 Э5 Э6	0	
Раздел 2. Арбитражные процедуры антикризисного управления						
Тема 2.1. Иск в арбитражном процессе. Возбуждение производства по делу. /Лек/	4	4	ПК-17	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э4 Э5 Э6	0	
Тема 2.1. Иск в арбитражном процессе. Возбуждение производства по делу. /Сем зан/	4	4	ПК-17	Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э4 Э5 Э6	0	
Тема 2.1. Иск в арбитражном процессе. Возбуждение производства по делу. /Ср/	4	14	ПК-17	Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э4 Э5 Э6	0	

Тема 2.2. Решения, определения, постановления арбитражного суда /Лек/	4	4	ПК-17	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э4 Э5 Э6	0	
Тема 2.2. Решения, определения, постановления арбитражного суда /Сем зан/	4	4	ПК-17	Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э4 Э5 Э6	0	
Тема 2.2. Решения, определения, постановления арбитражного суда /Ср/	4	14	ПК-17	Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
Тема 2.3. Исполнение решений, определений, постановлений /Лек/	4	4	ПК-17	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э4 Э5 Э6	0	
Тема 2.3. Исполнение решений, определений, постановлений /Сем зан/	4	4	ПК-17	Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
Тема 2.3. Исполнение решений, определений, постановлений /Ср/	4	12	ПК-17	Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии: лекции (Л), семинарские занятия (СЗ, самостоятельная работа обучающихся (СР) по выполнению различных видов заданий.

В процессе освоения дисциплины используются следующие интерактивные образовательные технологии: проблемная лекция (ПЛ). Лекционный материал представлен в виде слайд-презентации в формате «Power Point». Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д. В ходе лекции предусмотрена обратная связь с обучающимися, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеофильмов. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций.

При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы.

Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы обучающихся, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему и семестровому контролю, а также выполнением индивидуального задания в форме реферата, эссе, презентации, эмпирического исследования.

Научно-исследовательская работа предполагает подготовку научной статьи по тематике дисциплины как элемент кадрового обоснования результатов исследования магистерской диссертации.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рекомендуемая литература

1. Основная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Кабанов, П. А., Райков, Г. И., Чирков, Д. К.	Антикоррупционное процессуальное законодательство субъектов Российской Федерации: монография (194 с.)	Москва : Издательство Юрайт, 2021
Л1.2	Мишланова, М. Ю. М. Ю. Мишланова, В. С. Канхва, Г. А. Сызранцев	Антикризисное управление : учебно-методическое пособие (53 с)	Москва : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2020
2. Дополнительная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Рыбкина, Мария Васильевна	Антикризисное управление : учебное пособие (182 с.)	Ульян. гос. техн. ун-т. – Ульяновск : УлГТУ, 2020
Л2.2	Таскаева, Н. Н. Н. Н. Таскаева, Ю. С. Прохорова	Антикризисное управление и риск-менеджмент : учебно-методическое пособие (47 с.)	Москва : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2020
4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	Библиотека ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики»	https://donampa.ru/biblioteka	
Э2	Донецкая республиканская универсальная научная библиотека им. Н.К. Крупской	http://www.lib-dpr.ru/	
Э3	Научная электронная библиотека	http://elibrary.ru	
Э4	Журнал «Корпоративный юрист»	http://www.clj.ru/useful/links/	
Э5	Журнал «Мир экономики и права»	http://www.iuaj.net/node/302	
Э6	Журнал «Мир юридической науки»	http://www.ispecspb.ru/index/0-9	
4.3. Перечень программного обеспечения			
Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине: использование электронных презентаций, электронного курса лекций, электронных версий учебников, учебных и учебно-методических пособий, материалов электронно-библиотечных систем, графических объектов, видео-аудио- материалов, специализированных или офисных программ; организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты; подготовка проектов с использованием электронного офиса и др. Программное обеспечение: для изучения дисциплины используется пакет прикладных программ Microsoft Office для системы Windows: Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Office PowerPoint, Microsoft Office Outlook.			
4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы			
Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ГОУ ВПО ДОНАУИГС) и электронно-библиотечную систему (ЭБС IPRbooks), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.			
4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины			
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного, семинарского типа, групповых занятий и консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: аудитория № 504 учебный корпус № 1. - комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор, экран; программное обеспечение - Windows 8.1 Professional x86/64 (академическая подписка DreamSpark Premium), LibreOffice 4.3.2.2 (лицензия GNU LGPL v3+ и MPL2.0);			

- специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (96), стационарная доска.

Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно образовательную среду организации:

читальные залы, учебные корпуса 1, 6. Адрес: г. Донецк, ул. Челюскинцев 163а, г. Донецк, ул. Артема 94.

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ГОУ ВПО ДОНАУИГС) и электронно-библиотечную систему (ЭБС IPRbooks), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

Сервер: AMD FX 8320/32Gb(4x8Gb)/4Tb(2x2Tb). На сервере установлена свободно распространяемая операционная система DEBIAN 10. MS Windows 8.1 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Windows XP (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Windows 7 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Office 2007 Russian OLP NL AE (лицензии Microsoft № 42638778, № 44250460), MS Office 2010 Russian (лицензии Microsoft № 47556582, № 49048130), MS Office 2013 Russian (лицензии Microsoft № 61536955, № 62509303, № 61787009, № 63397364), Grub loader for ALT Linux (лицензия GNU LGPL v3), Mozilla Firefox (лицензия MPL2.0), Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment, лицензия GNU GPL), IncScape (лицензия GPL 3.0+), PhotoScape (лицензия GNU GPL), 1С ERP УП, 1С ЗУП (бесплатные облачные решения для образовательных учреждений от 1Cfresh.com), OnlyOffice 10.0.1 (SaaS, GNU Affero General Public License3).

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации

1. История становления и развития арбитражных судов.
2. Система и устройство арбитражных судов
3. Функции арбитражных судов и задачи арбитражного судопроизводства
4. Арбитражный процесс как предмет арбитражного процессуального права. Арбитражная процессуальная форма
5. Виды арбитражного судопроизводства
6. Стадии арбитражного процесса
7. Понятие, предмет, метод и система арбитражного процессуального права
8. Источники арбитражного процессуального права
9. Понятие, состав и значение принципов арбитражного процессуального права
10. Принципы организации системы арбитражных судов (организационно-функциональные принципы арбитражного процессуального права)
11. Функциональные принципы арбитражного процессуального права
12. Понятие и виды подведомственности гражданских дел
13. Критерии подведомственности дел арбитражным судам
14. Категории дел, подведомственные арбитражным судам
15. Подсудность дел арбитражным судам
16. Понятие и состав субъектов арбитражного процессуального права
17. Состав арбитражного суда. Основания и порядок отвода судей
18. Процессуальное положение сторон и заявителя в арбитражном процессе
19. Процессуальное положение третьих лиц в арбитражном процессе
20. Процессуальное положение прокурора в арбитражном процессе
21. Процессуальное положение органов государственной власти, органов местного самоуправления и иных лиц в защиту публичных интересов, прав и законных интересов других лиц
22. Представительство в арбитражном процессе
23. Понятие и предмет судебного доказывания. Основания освобождения от доказывания в арбитражном процессе
24. Понятие и виды доказательств в арбитражном процессе
25. Свойства и оценка доказательств в арбитражном процессе
26. Объяснения лиц, участвующих в деле, и свидетельские показания как доказательства в арбитражном процессе
27. Письменные и вещественные доказательства в арбитражном процессе
28. Заключение эксперта как средство доказывания в арбитражном процессе. Процессуальный статус эксперта и специалиста в арбитражном процессе

29. Иные документы и материалы как доказательства в арбитражном процессе
30. Обеспечение доказательств в арбитражном процессе
31. Судебные поручения в арбитражном процессе
32. Понятие и виды обеспечительных мер
33. Процессуальный порядок применения и отмены обеспечительных мер
34. Убытки и компенсации в связи с обеспечением иска
35. Предварительные обеспечительные меры
36. Понятие и виды судебных расходов
37. Функции, размер и порядок уплаты государственной пошлины
38. Судебные издержки в арбитражном процессе
39. Распределение судебных расходов между лицами, участвующими в деле
40. Понятие и виды процессуальных сроков
41. Исчисление процессуальных сроков. Приостановление, продление и восстановление процессуальных сроков
42. Понятие, элементы и виды исков
43. Форма и содержание искового заявления в арбитражном процессе
44. Право на иск в арбитражном процессе
45. Порядок предъявления искового заявления в арбитражный суд и последствия его несоблюдения
46. Защита ответчика против иска в арбитражном процессе
47. Понятие и содержание стадии подготовки дела к судебному разбирательству
48. Предварительное судебное заседание в арбитражном процессе
49. Примирительные процедуры. Мирное соглашение
50. Понятие и процессуальный порядок судебного разбирательства в арбитражном процессе
51. Приостановление и отложение производства по делу в арбитражном процессе (понятие, основания, процессуальный порядок)
52. Прекращение производства по делу и оставление заявления без рассмотрения в арбитражном процессе (понятие, основания, процессуальный порядок)
53. Постановления арбитражного суда первой инстанции. Законная сила решения арбитражного суда
54. Общие процессуальные особенности рассмотрения дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений
55. Процессуальные особенности рассмотрения дел об оспаривании нормативных правовых актов
56. Процессуальные особенности рассмотрения дел об оспаривании ненормативных правовых актов, решений и действий (бездействия) государственных органов, органов местного самоуправления, иных органов и должностных лиц
57. Процессуальные особенности рассмотрения дел об административных правонарушениях
58. Процессуальные особенности рассмотрения дел о взыскании обязательных платежей и санкций
59. Процессуальные особенности рассмотрения дел об установлении фактов, имеющих юридическое значение
60. Процессуальные особенности рассмотрения дел о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок
61. Процессуальные особенности рассмотрения дел по корпоративным спорам
62. Процессуальные особенности рассмотрения дел о защите прав и законных интересов группы лиц
63. Процессуальные особенности рассмотрения дел в порядке упрощенного производства
64. Особенности производства по делам с участием иностранных лиц
65. Производство по делам об оспаривании решений третейских судов
66. Производство по делам о выдаче исполнительных листов на решения третейских судов
67. Производство по делам о признании и приведении в исполнение решений иностранных судов и иностранных арбитражей
68. Понятие и значение апелляционного производства в арбитражном процессе
69. Право апелляционного обжалования и порядок его осуществления
70. Порядок и пределы рассмотрения дела судом апелляционной инстанции
71. Полномочия суда апелляционной инстанции и основания к изменению или отмене решений арбитражного суда
72. Понятие и значение кассационного производства в арбитражном процессе
73. Право кассационного обжалования и порядок его осуществления
74. Порядок и пределы рассмотрения дела судом кассационной инстанции
75. Полномочия суда кассационной инстанции и основания к изменению или отмене постановлений арбитражного суда
76. Понятие и значение производства по пересмотру судебных актов в порядке надзора
77. Процессуальный порядок возбуждения и пересмотра судебных актов в порядке надзора

78. Полномочия суда надзорной инстанции и основания к изменению или отмене постановлений арбитражного суда
79. Понятие новых и вновь открывшихся обстоятельств как оснований для пересмотра
80. Порядок пересмотра по новым или вновь открывшимся обстоятельствам
81. Понятие и субъекты исполнительного производства
82. Исполнительные документы как исполнения для принудительного исполнения
83. Полномочия арбитражного суда в связи с совершением исполнительных действий
84. Правовые основы организации и деятельности третейских судов
85. Третейское соглашение и основы третейского разбирательства
86. Досудебный (претензионный) порядок урегулирования споров

5.2. Темы письменных работ

Тематика рефератов по дисциплине

1. Досудебный (претензионный) порядок урегулирования споров
2. Система и устройство арбитражных судов
3. Функции арбитражных судов и задачи арбитражного судопроизводства
4. Арбитражный процесс как предмет арбитражного процессуального права.
5. Виды арбитражного судопроизводства
6. Стадии арбитражного процесса
7. Понятие, предмет, метод и система арбитражного процессуального права
8. Источники арбитражного процессуального права
9. Понятие, состав и значение принципов арбитражного процессуального права
10. Принципы организации системы арбитражных судов (организационно-функциональные принципы арбитражного процессуального права)
11. Функциональные принципы арбитражного процессуального права
12. Понятие и виды подведомственности гражданских дел
13. Критерии подведомственности дел арбитражным судам
14. Категории дел, подведомственные арбитражным судам
15. Подсудность дел арбитражным судам
16. Понятие и состав субъектов арбитражного процессуального права
17. Состав арбитражного суда. Основания и порядок отвода судей
18. Процессуальное положение сторон и заявителя в арбитражном процессе
19. Процессуальное положение третьих лиц в арбитражном процессе
20. Процессуальное положение прокурора в арбитражном процессе
21. Процессуальное положение органов государственной власти, органов местного самоуправления и иных лиц в защиту публичных интересов, прав и законных интересов других лиц
22. Представительство в арбитражном процессе
23. Понятие и предмет судебного доказывания. Основания освобождения от доказывания в арбитражном процессе
24. Понятие и виды доказательств в арбитражном процессе
25. Свойства и оценка доказательств в арбитражном процессе
26. Объяснения лиц, участвующих в деле, и свидетельские показания как доказательства в арбитражном процессе
27. Письменные и вещественные доказательства в арбитражном процессе
28. Заключение эксперта как средство доказывания в арбитражном процессе. Процессуальный статус эксперта и специалиста в арбитражном процессе
29. Иные документы и материалы как доказательства в арбитражном процессе
30. Обеспечение доказательств в арбитражном процессе
31. Судебные поручения в арбитражном процессе
32. Понятие и виды обеспечительных мер
33. Процессуальный порядок применения и отмены обеспечительных мер
34. Убытки и компенсации в связи с обеспечением иска
35. Предварительные обеспечительные меры
36. Понятие и виды судебных расходов
37. Функции, размер и порядок уплаты государственной пошлины
38. Судебные издержки в арбитражном процессе
39. Распределение судебных расходов между лицами, участвующими в деле
40. Понятие и виды процессуальных сроков
41. Исчисление процессуальных сроков. Приостановление, продление и восстановление процессуальных сроков
42. Понятие, элементы и виды исков

43. Форма и содержание искового заявления в арбитражном процессе
44. Право на иск в арбитражном процессе
45. Порядок предъявления искового заявления в арбитражный суд и последствия его несоблюдения
46. Защита ответчика против иска в арбитражном процессе
47. Понятие и содержание стадии подготовки дела к судебному разбирательству
48. Предварительное судебное заседание в арбитражном процессе
49. Примириительные процедуры. Мирное соглашение
50. Понятие и процессуальный порядок судебного разбирательства в арбитражном процессе
51. Приостановление и отложение производства по делу в арбитражном процессе (понятие, основания, процессуальный порядок)
52. Прекращение производства по делу и оставление заявления без рассмотрения в арбитражном процессе (понятие, основания, процессуальный порядок)
53. Постановления арбитражного суда первой инстанции. Законная сила решения арбитражного суда
54. Общие процессуальные особенности рассмотрения дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений
55. Процессуальные особенности рассмотрения дел об оспаривании нормативных правовых актов
56. Процессуальные особенности рассмотрения дел об оспаривании ненормативных правовых актов, решений и действий (бездействия) государственных органов, органов местного самоуправления, иных органов и должностных лиц
57. Процессуальные особенности рассмотрения дел об административных правонарушениях
58. Процессуальные особенности рассмотрения дел о взыскании обязательных платежей и санкций
59. Процессуальные особенности рассмотрения дел об установлении фактов, имеющих юридическое значение
60. Процессуальные особенности рассмотрения дел о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины "Арбитражные процедуры антикризисного управления" разработан в соответствии с локальным нормативным актом "Порядок разработки и содержания фондов оценочных средств основной образовательной программы высшего профессионального образования в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств дисциплины "Арбитражные процедуры антикризисного управления" в полном объеме представлен в учебно-методическом комплексе дисциплины.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Устные ответы, беседы, ситуационные задания, доклады, сообщения, реферат, индивидуальные задания, тестовые задания

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические рекомендации к проведению семинарских занятий

Семинарские занятия являются одной из форм обучения обучающихся очной и заочной форм обучения.

Занятия проводятся в каждой группе отдельно, после прочтения лекций по соответствующим темам. Цель занятий - углубить полученные на лекциях и в процессе самостоятельной работы знания обучающихся, выработать способность излагать имеющиеся знания, проконтролировать преподавателем усвоение материала.

Подготовку к семинарскому занятию необходимо начинать за несколько дней до его проведения. Кроме материала лекции необходимо ознакомиться с соответствующими разделами учебников, литературой к теме, дать ответы на дополнительные вопросы, поставленные в настоящем пособии.

Методическая ценность семинара велика. Он дает обучающимся возможность активно использовать информацию, полученную различными путями. В спорах и дискуссиях они углубляют, систематизируют и закрепляют свои знания, вовлекаются в рамках семинара в процесс совместной учебной деятельности, получая ценные навыки самостоятельной работы. Участие в семинарах формирует самостоятельность мышления, вырабатывает активность в процессе овладения знаниями. Для эффективной работы над определенной темой необходимо постоянно приобретать и совершенствовать навыки самостоятельной исследовательской работы: конспектирование, умение делать выписки и анализировать литературу, излагать ее содержание, готовить краткие сообщения и доклады, выступать в ходе обсуждения, принимать участие в дискуссии. Не менее важно и умение рецензировать литературные источники.

Для наиболее продуктивной работы обучающихся в данных методических рекомендациях предлагаются различные виды работы над изучаемым материалом. Сначала необходимо ознакомиться с литературными источниками по изучаемой теме исходя из предложенного плана семинарского занятия. По желанию обучающегося, план может быть конкретизирован и дополнен отдельными вопросами.

Далее необходимо выучить термины и понятия, являющиеся ключевыми в изучаемой теме. После терминов представлены проблемные вопросы по изучаемой теме. Они помогут переложить теоретические знания на конкретные ситуации. Данные вопросы могут быть заданы на экзамене как дополнительные.

Для закрепления полученных знаний предложено тестирование. Отдельные вопросы в нем содержат только один правильный ответ, другие – могут содержать несколько правильных ответов. Вам необходимо выбрать один или несколько правильных вариантов ответов. На семинарском занятии в ходе обсуждения будет произведен контроль правильности ответов к тестированию.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

Для организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине используются проблемно-творческие методы проведения семинарских занятий с обучающимися всех форм обучения, решение задач, написание рефератов. Такая организация познавательной деятельности обучающихся придает личностный смысл самостоятельной работе обучающихся (аудиторной и внеаудиторной), стимулирует их творческую активность, способствует стремлению к самообразованию. Данные виды познавательной деятельности обучающихся призваны способствовать накоплению глубоких, прочных и осознанных знаний и развитию приемов самостоятельной познавательной деятельности по предмету для возможности максимального саморазвития и самореализации каждого обучающегося.

Только то знание можно считать прочно усвоенным, которое индивид умеет применить в своей

профессиональной деятельности. В образовательных условиях этим требованиям отвечает в числе прочих использование написания рефератов.

Самостоятельная работа обучающегося является неотъемлемой составляющей процесса изучения конкретной дисциплины, ее содержание определяется рабочей учебной программой, методическими материалами, задачами и указаниями преподавателя. Самостоятельная работа обучающегося обеспечивается системой учебно-методических средств, предусмотренных для изучения конкретной учебной дисциплины, а именно: учебниками, учебными и методическими пособиями, конспектами лекций, практикумы, методическими указаниями и т.п. Методические материалы для самостоятельной работы обучающихся должны предусматривать возможность проведения самоконтроля со стороны обучающихся. Учебный материал дисциплины, предусмотренный рабочим учебным планом для усвоения обучающимся в процессе самостоятельной работы, выносится на итоговый контроль наряду с учебным материалом, который прорабатывался во время проведения аудиторных занятий.

Для выполнения заданий, отнесенных к самостоятельной работе обучающихся, необходимо завести отдельную тетрадь для самостоятельной работы. В течение семестра обучающиеся письменно выполняют все задания для самостоятельной работы, предусмотренные для каждой темы дисциплины в учебной программе. На последнем семинарском занятии тетрадь сдается на проверку преподавателю, который проверяет правильность выполненных заданий и оценивает самостоятельную работу обучающегося исходя из процентного соотношения правильно выполненных заданий в пределах баллов, отведенных для самостоятельной работы.

РЕЦЕНЗИЯ

на РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.07 «Арбитражные процедуры антикризисного управления»

шифр дисциплины в учебном плане, наименование

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент

код, наименование

Магистерская программа «Антикризисное управление организациями»

Разработчики: : Саенко Б.Е., зав. кафедры

(ФИО, НПР, участвовавших в разработке РПУД с указанием должности)

Кафедра: «Гражданское и предпринимательское право»

Представленная на рецензию рабочая программа и фонд оценочных средств дисциплины «Арбитражные процедуры антикризисного управления» разработаны в соответствии с Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования (далее – ГОС ВПО) по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки ДНР от 28.06.2021 г. № 87-НП); Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952).

Рабочая программа дисциплины содержит требования к уровню подготовки магистров по приобретению теоретических знаний и практических навыков, которые предъявляются к обучающимся данного направления подготовки в ходе изучения учебной дисциплины.

В рабочей программе сформулированы цели и задачи освоения дисциплины. В разделе «Место дисциплины в структуре образовательной программы» указаны требования к предварительной подготовке обучающихся, а также последующие дисциплины, для которых изучение данной будет необходимым. В рабочей программе прописаны компетенции обучающегося (ПК-16, ПК-17), формируемые в результате освоения дисциплины.

Раздел «Структура и содержание дисциплины» содержит тематическое и почасовое распределение изучаемого материала по видам занятий, а также часы на самостоятельную работу. В разделе «Фонд оценочных средств» указаны оценочные средства для текущего контроля и промежуточной аттестации обучающегося (фонд оценочных средств представлен отдельным элементом УМКД).

Компетенции по курсу, указанные в рабочей программе, полностью соответствуют учебному плану и матрице компетенций.

В рабочей программе дисциплины представлен также перечень материально-технического обеспечения для осуществления всех видов занятий, предусмотренных учебным планом.

Рабочая программа дисциплины имеет логически завершённую структуру, включает в себя все необходимые и приобретаемые в процессе изучения навыки и умения.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено в программе перечнем основной и дополнительной литературы, методических материалов, библиотечно-информационных ресурсов, что является достаточным для успешного овладения дисциплиной.

Таким образом, рабочая программа дисциплины «Арбитражные процедуры антикризисного управления» соответствует всем требованиям, предъявляемым к реализации программы и может быть рекомендована к использованию.

Рецензент:

доцент, канд экон. наук
(должность, регалии)

МП

26.08.2021 г.

подпись

А.А. Суровцева
ФИО