

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ"

Факультет Производственного менеджмента и маркетинга
Кафедра Менеджмента в производственной сфере



"УТВЕРЖДАЮ"
Проректор по УРиМС

Л.Н. Костина

26.08.2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.ДВ.02.01 "Взаимодействие с заинтересованными сторонами в антикризисном
управлении"**

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент

Магистерская программа "Антикризисное управление организациями"

Квалификация	<i>МАГИСТР</i>
Форма обучения	<i>очная</i>
Общая трудоемкость	<i>4 ЗЕТ</i>
Год начала подготовки по учебному плану	<i>2021</i>

Донецк
2021

Составитель:
канд. гос. упр., доцент


_____ А.В. Кретьова

Рецензент:
канд. гос. упр., доцент


_____ А.А. Епишенкова

Рабочая программа дисциплины "Взаимодействие с заинтересованными сторонами в антикризисном управлении" разработана в соответствии с:

Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки ДНР от 28.06.2021 г. № 87-НП);

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952).

Рабочая программа дисциплины составлена на основании учебного плана: Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент
Магистерская программа "Антикризисное управление организациями", утвержденного Ученым советом ГОУ ВПО "ДОНАУИГС" от 26.08.2021 протокол № 1/4.

Срок действия программы: 2021-2023

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента в производственной сфере

Протокол от 26.08.2021 № 1

Заведующий кафедрой:

канд. техн. наук, профессор, Жадан А.В.


_____ (подпись)

Одобрено Предметно-методической комиссией кафедры менеджмента в производственной сфере

Протокол от 26.08.2021 г. № 1

Председатель ПМК:

канд. гос. упр., доцент Епишенкова А.А.


_____ (подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____ (подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2022 г. №__

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022 - 2023 учебном году на заседании кафедры Менеджмента в производственной сфере

Протокол от " ____ " _____ 2022 г. №__

Зав. кафедрой канд. техн. наук, профессор, Жадан А.В. _____ (подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____ (подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2023 г. №__

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023 - 2024 учебном году на заседании кафедры Менеджмента в производственной сфере

Протокол от " ____ " _____ 2023 г. №__

Зав. кафедрой канд. техн. наук, профессор, Жадан А.В. _____ (подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____ (подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2024 г. №__

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024 - 2025 учебном году на заседании кафедры Менеджмента в производственной сфере

Протокол от " ____ " _____ 2024 г. №__

Зав. кафедрой канд. техн. наук, профессор, Жадан А.В. _____ (подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____ (подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2025 г. №__

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Менеджмента в производственной сфере

Протокол от " ____ " _____ 2025 г. №__

Зав. кафедрой канд. техн. наук, профессор, Жадан А.В. _____ (подпись)

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ	
Основной целью освоения дисциплины «Взаимодействие с заинтересованными сторонами в антикризисном управлении» является формирование у обучающихся базовых знаний по теории взаимодействия организации с заинтересованными сторонами, а также практических навыков применения методов и инструментов взаимодействия и разработки решений по повышению эффективности взаимодействия с заинтересованными сторонами в антикризисном управлении.	
1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ	
Задачи учебной дисциплины:	
1. Освоение концептуальных принципов взаимодействия с заинтересованными сторонами и рассмотрение его места в системе управления организацией.	
2. Формирование научно-методической основы освоения методов и инструментов взаимодействия с заинтересованными сторонами в антикризисном управлении.	
1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОПОП ВО:	Б1.В.ДВ.02
<i>1.3.1. Дисциплина " Взаимодействие с заинтересованными сторонами в антикризисном управлении" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:</i>	
Современный стратегический анализ	
Менеджмент организации	
Стратегическое планирование антикризисных мероприятий	
<i>1.3.2. Дисциплина " Взаимодействие с заинтересованными сторонами в антикризисном управлении" выступает опорой для следующих элементов:</i>	
Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
Практика по профилю профессиональной деятельности	
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>ПК-13: Способен выявлять бизнес-проблемы и разрабатывать программы взаимодействия заинтересованных сторон в антикризисном управлении организацией</i>	
Знать:	
Уровень 1	Сущность и классификацию заинтересованных сторон.
Уровень 2	Нормативно-методическое обеспечение взаимодействия со стейкхолдерами.
Уровень 3	Этапы и элементы системы взаимодействия с заинтересованными сторонами, уровни и методы взаимодействия со стейкхолдерами.
Уметь:	
Уровень 1	Выявлять и изучать заинтересованные стороны организации.
Уровень 2	Планировать, организовывать, реализовывать взаимодействие с заинтересованными сторонами в антикризисном управлении организацией.
Уровень 3	Оценивать взаимодействие с заинтересованными сторонами в антикризисном управлении организацией.
Владеть:	
Уровень 1	Методами и методиками выявления стейкхолдеров.
Уровень 2	Методами и методиками планирования, организации, реализации взаимодействия с заинтересованными сторонами в антикризисном управлении организацией.
Уровень 3	Методами и методиками оценки взаимодействия с заинтересованными сторонами в антикризисном управлении организацией.

В результате освоения дисциплины " Взаимодействие с заинтересованными сторонами в антикризисном управлении" обучающийся должен:

3.1	Знать:
	Сущность и классификацию заинтересованных сторон; нормативно-методическое обеспечение взаимодействия со стейкхолдерами; этапы и элементы системы взаимодействия с заинтересованными сторонами, уровни и методы взаимодействия со стейкхолдерами.
3.2	Уметь:
	Выявлять и изучать заинтересованные стороны организации; планировать, организовывать, реализовывать и оценивать взаимодействие с заинтересованными сторонами в антикризисном управлении организацией.

3.3 Владеть:	Методами и методиками выявления стейкхолдеров; методами и методиками планирования, организации, реализации и оценки взаимодействия с заинтересованными сторонами в антикризисном управлении организацией.
1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ	
Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.	
Промежуточная аттестация	
Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим "Порядок организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС". По дисциплине "Взаимодействие с заинтересованными сторонами в антикризисном управлении" видом промежуточной аттестации является Экзамен	

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ						
Общая трудоёмкость дисциплины "Взаимодействие с заинтересованными сторонами в антикризисном управлении" составляет 4 зачётные единицы, 144 часов. Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.						
2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ						
Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
Раздел 1. Теоретические основы взаимодействия организации с заинтересованными сторонами						
Тема 1.1. Эволюция и содержание теории взаимодействия с заинтересованными сторонами /Лек/	4	4	ПК-13	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
Тема 1.1. Эволюция и содержание теории взаимодействия с заинтересованными сторонами /Сем зан/	4	4	ПК-13	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
Тема 1.1. Эволюция и содержание теории взаимодействия с заинтересованными сторонами /Ср/	4	11	ПК-13	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
Тема 1.2. Взаимодействие с заинтересованными сторонами в системе управления организацией /Лек/	4	4	ПК-13	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
Тема 1.2. Взаимодействие с	4	4	ПК-13	Л1.1	0	

заинтересованными сторонами в системе управления организацией /Сем зан/				Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6		
Тема 1.2. Взаимодействие с заинтересованными сторонами в системе управления организацией /Ср/	4	12	ПК-13	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
Раздел 2. Выявление заинтересованных сторон и планирование взаимодействия с ними в антикризисном управлении						
Тема 2.1. Выявление и изучение заинтересованных сторон /Лек/	4	4	ПК-13	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
Тема 2.1. Выявление и изучение заинтересованных сторон /Сем зан/	4	4	ПК-13	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
Тема 2.1. Выявление и изучение заинтересованных сторон /Ср/	4	11	ПК-13	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
Тема 2.2. Планирование взаимодействия с заинтересованными сторонами в антикризисном управлении /Лек/	4	4	ПК-13	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
Тема 2.2. Планирование взаимодействия с заинтересованными сторонами в антикризисном управлении /Сем зан/	4	4	ПК-13	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
Тема 2.2. Планирование взаимодействия с заинтересованными сторонами в антикризисном управлении /Ср/	4	12	ПК-13	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
Раздел 3. Организация и оценка взаимодействия с заинтересованными сторонами в антикризисном управлении						
Тема 3.1. Организация и реализация взаимодействия с заинтересованными сторонами в антикризисном управлении	4	4	ПК-13	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1	0	

/Лек/				Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6		
Тема 3.1. Организация и реализация взаимодействия с заинтересованными сторонами в антикризисном управлении /Сем зан/	4	4	ПК-13	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
Тема 3.1. Организация и реализация взаимодействия с заинтересованными сторонами в антикризисном управлении /Ср/	4	12	ПК-13	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
Тема 3.2. Оценка и совершенствование взаимодействия с заинтересованными сторонами /Лек/	4	4	ПК-13	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
Тема 3.2. Оценка и совершенствование взаимодействия с заинтересованными сторонами /Сем зан/	4	4	ПК-13	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
Тема 3.2. Оценка и совершенствование взаимодействия с заинтересованными сторонами /Ср/	4	11	ПК-13	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины «Взаимодействие с заинтересованными сторонами в антикризисном управлении» используются следующие образовательные технологии: лекции (Л), семинарские занятия (СЗ), самостоятельная работа обучающихся (СР) по выполнению различных видов заданий.

В процессе освоения дисциплины «Взаимодействие с заинтересованными сторонами в антикризисном управлении» используются следующие интерактивные образовательные технологии: проблемная лекция (ПЛ). Лекционный материал представлен в виде слайд-презентации в формате «Power Point». Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д. В ходе лекции предусмотрена обратная связь с обучающимися, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеофильмов. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций. При изложении материала используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы.

Проведение семинарских занятий включает: устный опрос, тестирование, выполнение творческих (проблемных) заданий, анализ конкретных ситуаций, разработка проблемы и подготовка презентации); работа в малых группах, мозговой штурм и др.

Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы обучающихся, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему и семестровому контролю, а также выполнением индивидуального задания в форме реферата, эссе, презентации, эмпирического исследования.

Научно-исследовательская работа предполагает подготовку научной статьи и/или тезисов доклада конференции по тематике дисциплины «Взаимодействие с

заинтересованными сторонами в антикризисном управлении» как элемент организационного обоснования результатов исследования магистерской диссертации.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рекомендуемая литература			
1. Основная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Рыбкина, Мария Васильевна	Антикризисное управление : учебное пособие (182 с.)	Ульян. гос. техн. ун-т. – Ульяновск : УЛГТУ, 2020
Л1.2	Гладченко, Т. Н.	Управление коммуникациями и заинтересованными сторонами : учебное пособие для обучающихся 1 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (магистерская программа «Управление проектами») очной / заочной форм обучения (355 с.)	Донецк : ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2021
2. Дополнительная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Дорофиевко, В. В., Ободец, Р.В., Захаров, С. В., Ободец, Я. В	Стратегическое планирование и бизнес-план : учебное пособие (302 с.)	ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2019
Л2.2	Краснова, О. В.	Стратегическое управление организацией: учебное пособие (108 с.)	Саратов : Саратовский государственный технический университет имени Ю.А. Гагарина, ЭБС АСВ, 2020
3. Методические разработки			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	А. В. Кретьова	Взаимодействие с заинтересованными сторонами в антикризисном управлении: конспект лекций для обучающихся 2 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 Менеджмент магистерская программа «Антикризисное управление организациями» очной формы обучения (177 с.)	Донецк : ДОНАУИГС, 2021
Л3.2	А. В. Кретьова	Взаимодействие с заинтересованными сторонами в антикризисном управлении: методические рекомендации по организации самостоятельной работы для обучающихся 2 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 Менеджмент магистерская программа «Антикризисное управление организациями» очной формы обучения (18 с.)	Донецк : ДОНАУИГС, 2021
Л3.3	А. В. Кретьова	Взаимодействие с заинтересованными сторонами в антикризисном управлении: методические рекомендации для проведения семинарских занятий для обучающихся 2 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 Менеджмент магистерская программа «Антикризисное управление организациями» очной формы обучения (21 с.)	Донецк : ДОНАУИГС, 2021
Л3.4	А. В. Кретьова	Взаимодействие с заинтересованными сторонами в антикризисном управлении: методические рекомендации к выполнению индивидуальных	Донецк : ДОНАУИГС, 2021

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
		заданий и рефератов для обучающихся 2 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 Менеджмент магистерская программа «Антикризисное управление организациями» очной формы обучения (26 с.)	
4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	Библиотека ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики»		https://donampa.ru/biblioteka
Э2	Донецкая республиканская универсальная научная библиотека им. Н.К. Крупской		http://www.lib-dpr.ru/
Э3	Научная электронная библиотека		http://elibrary.ru
Э4	Проблемы теории и практики управления. Международный журнал		http://www.uptp.ru/
Э5	Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент»		http://ecsocman.hse.ru
Э6	Экономика и менеджмент систем управления. Научно-практический журнал		http://www.sbook.ru/emsu/
4.3. Перечень программного обеспечения			
Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:			
Перечень информационных технологий			
<ul style="list-style-type: none"> – компьютерная техника и системы связи используются для создания, сбора и обработки информации; – электронные презентации; – электронная почта, форумы, видеоконференцсвязь Zoom – для взаимодействия с обучающимися; – дистанционные занятия с использованием виртуальной обучающей среды Moodle; – Skype используется для проведения дистанционного обучения и консультаций; – электронные библиотечные ресурсы ДОНАУИГС. 			
Программное обеспечение: MS Word, MS Excel, MS Power Point, виртуальная обучающая среда Moodle.			
4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы			
Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ГОУ ВПО ДОНАУИГС) и электронно-библиотечную систему (ЭБС IPRbooks), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.			
4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины			
Дисциплина обеспечена:			
1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного, семинарского типа, групповых занятий и консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: аудитория № 504 учебный корпус № 1.			
- комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор, экран; программное обеспечение - Windows 8.1 Professional x86/64 (академическая подписка DreamSpark Premium), LibreOffice 4.3.2.2 (лицензия GNU LGPL v3+ и MPL2.0);			
- специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (96), стационарная доска.			
2. Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно образовательную среду организации: читальные залы, учебные корпуса 1, 6. Адрес: г. Донецк, ул. Челюскинцев 163а, г. Донецк, ул. Артема 94.			
Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ГОУ ВПО ДОНАУИГС) и электронно-библиотечную систему (ЭБС IPRbooks), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.			
Сервер: AMD FX 8320/32Gb(4x8Gb)/4Tb(2x2Tb). На сервере установлена свободно распространяемая операционная система DEBIAN 10. MS Windows 8.1 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Windows XP (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Windows 7 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Office 2007 Russian OLP NL AE (лицензии Microsoft №			

42638778, № 44250460), MS Office 2010 Russian (лицензии Microsoft № 47556582, № 49048130), MS Office 2013 Russian (лицензии Microsoft № 61536955, № 62509303, № 61787009, № 63397364), Grub loader for ALT Linux (лицензия GNU LGPL v3), Mozilla Firefox (лицензия MPL2.0), Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment, лицензия GNU GPL), IncScape (лицензия GPL 3.0+), PhotoScape (лицензия GNU GPL), 1С ERP УП, 1С ЗУП (бесплатные облачные решения для образовательных учреждений от 1Сfresh.com), OnlyOffice 10.0.1 (SaaS, GNU Affero General Public License3).

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОПОДГОТОВКИ

Раздел 1. Теоретические основы взаимодействия организации с заинтересованными сторонами

Тема 1.1. Эволюция и содержание теории заинтересованных сторон

1. Каковы взаимосвязи между организацией, ее заинтересованными сторонами и обществом?
2. Какие направления применения теории заинтересованных сторон в современной практике управления организацией?
3. Каким образом возможно совершить переход от теории заинтересованных сторон к концепции общих ценностей?

Тема 1.2. Взаимодействие с заинтересованными сторонами в системе управления организацией

1. В чем, на Ваш взгляд, заключаются достоинства и недостатки методики, предложенной в Практическом руководстве по организации взаимодействия со стейкхолдерами AA1000SE Manual?
2. Какие выгоды эффективного и стратегически выверенного взаимодействия со стейкхолдерами?
3. Каковы проблемы применения теории заинтересованных сторон в управлении организацией?

Раздел 2. Выявление заинтересованных сторон и планирование взаимодействия с ними в антикризисном управлении

Тема 2.1. Выявление и изучение заинтересованных сторон

1. Почему побудительные мотивы взаимодействия со стейкхолдерами надо выявлять в динамике?
2. Какие выгоды для бизнеса от взаимодействия с заинтересованными сторонами?
3. Каким образом выстраиваются приоритеты взаимодействия с заинтересованными сторонами?

Тема 2.2. Планирование взаимодействия с заинтересованными сторонами в антикризисном управлении

1. Почему оценка текущего состояния взаимодействия со стейкхолдерами проводится по отношению к конкретным вопросам взаимодействия?
2. Для чего применяется бенчмаркинг управления взаимодействием со стейкхолдерами?
3. Каковы источники необходимых ресурсов для взаимодействия со стейкхолдерами в антикризисном управлении?

Раздел 3. Организация и оценка взаимодействия с заинтересованными сторонами в антикризисном управлении

Тема 3.1. Организация и реализация взаимодействия с заинтересованными сторонами в антикризисном управлении

1. Какие факторы препятствуют участию стейкхолдеров во взаимодействии в антикризисном управлении?
2. Какие механизмы повышения соответствия характеристик стейкхолдеров требованиям взаимодействия Вам известны?
3. В каких случаях целесообразно привлекать фасилитатора в процессе взаимодействия со стейкхолдерами?

Тема 3.2. Оценка и совершенствование взаимодействия с заинтересованными сторонами

1. Каковы основные направления совершенствования взаимодействия со стейкхолдерами?
2. Как составление социальной отчетности влияет на деятельность предприятия?
3. В чем схожесть и отличия международных стандартов социальной (нефинансовой) отчетности AA1000AS и GRI (Global Reporting Initiative)?

ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ:

1. Генезис моделей взаимодействия со стейкхолдерами.
2. Основные положения теории стейкхолдеров (заинтересованных сторон) и направления ее применения.
3. Взаимосвязь теории стейкхолдеров с другими социально ориентированными концепциями

управления организацией.

4. Нормативно-методическое обеспечение взаимодействия организации с заинтересованными сторонами.
5. Стандарт взаимодействия с заинтересованными сторонами AA 1000 SES: структура, основные положения, взаимосвязь с другими стандартами.
6. Система взаимодействия организации с заинтересованными сторонами.
7. Обязательства и принципы взаимодействия с заинтересованными сторонами.
8. Этапы и элементы системы взаимодействия организации с заинтересованными сторонами.
9. Механизм управления взаимодействием организации с заинтересованными сторонами.
10. Политика взаимодействия с заинтересованными сторонами.
11. Факторы, сдерживающие вовлечение стейкхолдеров.
12. Уровни и методы взаимодействия с заинтересованными сторонами.
13. Подходы к согласованию интересов организации с заинтересованными сторонами.
14. Преимущества и проблемы взаимодействия с заинтересованными сторонами.
15. Выявление заинтересованных сторон организации: последовательность шагов и группировка стейкхолдеров.
16. Карта стейкхолдеров: сущность, назначение, методика составления.
17. Выявление побудительных мотивов взаимодействия со стейкхолдерами в динамике.
18. Интересы стейкхолдеров: систематизация, показатели и источники информации для контроля соблюдения интересов.
19. Выгоды для бизнеса от взаимодействия с заинтересованными сторонами.
20. Определение стратегических целей и задач взаимодействия со стейкхолдерами.
21. Определение существенных проблем взаимодействия со стейкхолдерами.
22. Матрица «Цели - Проблемы - Стейкхолдеры»: сущность, назначение, методика составления.
23. Методика выстраивания приоритетов взаимодействия организации с заинтересованными сторонами.
24. Матрица влияния/зависимости стейкхолдеров: сущность, назначение, методика составления.
25. Определение и анализ потребности и текущего состояния взаимодействия со стейкхолдерами.
26. Матрица организационного реагирования на проблемы и методика оценки уровня организационного реагирования.
27. Бенчмаркинг управления взаимодействием со стейкхолдерами.
28. Определение представителей стейкхолдеров для взаимодействия.
29. Профиль стейкхолдера: сущность, назначение, методика составления.
30. Ресурсное обеспечение и границы взаимодействия со стейкхолдерами в антикризисном управлении.
31. Матрица наличия ресурсов и оценки ограничений взаимодействия.
32. Разработка плана и графика взаимодействия организации со стейкхолдерами.
33. Ключевые механизмы, обеспечивающие адекватное реагирование на запросы стейкхолдеров.
34. Методика развития способности к взаимодействию со стейкхолдерами. План совершенствования систем.
35. Развитие у персонала предприятия навыков и качеств, необходимых для взаимодействия со стейкхолдерами: карта навыков и качеств.
36. Методика подготовки персонала для успешного взаимодействия со стейкхолдерами. Развитие персонала.
37. Факторы, препятствующие участию стейкхолдеров во взаимодействии в антикризисном управлении.
38. Механизмы повышения соответствия характеристик стейкхолдеров требованиям взаимодействия.
39. Методика определения наиболее подходящих методов вовлечения стейкхолдеров во взаимодействие.
40. Подходы к организации взаимодействия. Техники фасилитации.
41. План организации взаимодействия со стейкхолдерами.
42. Подготовка и проведение диалогов со стейкхолдерами.
43. Мониторинг хода и результатов взаимодействия со стейкхолдерами.
44. Реагирование и постановка SMART-целей дальнейшего взаимодействия со стейкхолдерами.
45. Организация обратной связи со стейкхолдерами.
46. Публичный отчет как механизм информирования стейкхолдеров.
47. Международные стандарты социальной (нефинансовой) отчетности AA1000AS и GRI (Global Reporting Initiative).
48. Обеспечение достоверности информации для стейкхолдеров. Методика разработки процесса заверения отчета.
49. Оценка результативности и качества взаимодействия.
50. Методика анализа процесса взаимодействия. Матрица оценки взаимодействия.

51. Направления совершенствования взаимодействия со стейкхолдерами.

5.2. Темы письменных работ

ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ

Раздел 1. Теоретические основы взаимодействия организации с заинтересованными сторонами

Темы рефератов к Теме 1.1. Эволюция и содержание теории заинтересованных сторон

1. Управление взаимодействием с заинтересованными сторонами как основа социально ответственного поведения организации.

2. Концепция общих ценностей как развитие теории заинтересованных сторон.

Темы рефератов к Теме 1.2. Взаимодействие с заинтересованными сторонами в системе управления организацией

3. Перспективы и тенденции развития нормативно-методического обеспечения взаимодействия со стейкхолдерами: отечественная и зарубежная практика.

4. Использование информационно-коммуникационных технологий в управлении взаимодействием со стейкхолдерами.

Раздел 2. Выявление заинтересованных сторон и планирование взаимодействия с ними в антикризисном управлении

Темы рефератов к Теме 2.1. Выявление и изучение заинтересованных сторон.

5. Взаимодействие с инвесторами: опыт антикризисного управления.

6. Взаимодействие с потребителями: опыт антикризисного управления.

7. Взаимодействие с поставщиками: опыт антикризисного управления.

8. Конфликт интересов стейкхолдеров в стратегических и бизнес-планах организации: экономический и морально-этический аспекты управления.

Темы рефератов к Теме 2.2. Планирование взаимодействия с заинтересованными сторонами в антикризисном управлении

9. Взаимодействие с местными общинами: опыт антикризисного управления.

10. Взаимодействие с массмедиа: опыт антикризисного управления.

11. Особенности взаимодействия со стейкхолдерами в антикризисном управлении организациями различных отраслей экономики.

12. Управление взаимодействием со стейкхолдерами на малых предприятиях: возможности и ограничения.

Раздел 3. Организация и оценка взаимодействия с заинтересованными сторонами в антикризисном управлении

Темы рефератов к Теме 3.1. Организация и реализация взаимодействия с заинтересованными сторонами в антикризисном управлении

13. Взаимодействие с работниками: опыт антикризисного управления.

14. Диалог с заинтересованными сторонами как часть корпоративной культуры организации.

Темы рефератов к Теме 3.2. Оценка и совершенствование взаимодействия с заинтересованными сторонами

15. Международные стандарты социальной отчетности: сравнительный анализ.

16. Особенности социальной (нефинансовой) отчетности о взаимодействии со стейкхолдерами в организациях различных отраслей экономики.

ТЕМЫ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ

Индивидуальное задание к Теме 1.1. Эволюция и содержание теории взаимодействия с заинтересованными сторонами

Подготовьте аргументационное эссе на тему «Взаимодействие организации с заинтересованными сторонами – управляемый процесс?», в котором обоснуйте собственную позицию по поводу целесообразности, возможности и меры управления взаимодействием организации с заинтересованными сторонами в рыночных условиях хозяйствования.

Индивидуальное задание к Теме 2.2. Планирование взаимодействия с заинтересованными сторонами в антикризисном управлении

Проведите выявление, классификацию и приоритизацию заинтересованных сторон организации и

разработайте план взаимодействия с ними (по данным организации-базы научных исследований и практики) с использованием научно-методических подходов, заложенных в международном стандарте взаимодействия с заинтересованными сторонами AA1000 (стандарте AA1000SES).

Индивидуальное задание к Теме 3.2. Оценка и совершенствование взаимодействия с заинтересованными сторонами

Проведите оценку взаимодействия с заинтересованными сторонами в антикризисном управлении и разработку матрицы практического применения результатов взаимодействия (по данным организации-базы научных исследований и практики) с использованием научно-методических подходов, заложенных в международном стандарте взаимодействия с заинтересованными сторонами AA1000 (стандарте AA1000SES).

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины "Взаимодействие с заинтересованными сторонами в антикризисном управлении" разработан в соответствии с локальным нормативным актом "Порядок разработки и содержания фондов оценочных средств основной образовательной программы высшего профессионального образования в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств дисциплины "Взаимодействие с заинтересованными сторонами в антикризисном управлении" в полном объеме представлен в учебно-методическом комплексе дисциплины.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Устные ответы, беседы, ситуационные задания, доклады, сообщения, реферат, индивидуальные задания, тестовые задания

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины должно завершиться овладением необходимыми компетенциями. Этот результат может быть достигнут только после весьма значительных усилий. При этом важными окажутся не только старание и способности, но и хорошо продуманная организация труда обучающегося. В первую очередь это правильная организация времени.

При изучении дисциплины наименьшие затраты времени обеспечит следующая последовательность действий. Прежде всего, необходимо своевременно, то есть после промежуточной аттестации за предшествующий семестр, выяснить, какой объем информации следует усвоить, какие умения приобрести для успешного освоения дисциплины, какие задания выполнить для того, чтобы получить достойную оценку. Сведения об этом, т. е. списки литературы, темы семинарских занятий и вопросы к ним, а также другие необходимые материалы имеются в разработанном учебно-методическом комплексе.

Регулярное посещение лекций и семинарских занятий не только способствует успешному овладению необходимыми компетенциями, но и помогает наилучшим образом организовать время, т.к. все виды занятий распределены в семестре планомерно, с учетом необходимых временных затрат.

Важнейшей формой поиска необходимого и дополнительного материала по дисциплине «Взаимодействие с заинтересованными сторонами в антикризисном управлении» с целью доработки знаний, полученных во время лекций, является самостоятельная работа обучающихся. Именно овладение и усвоение обучающимся

рекомендованной литературы создает широкие возможности детального усвоения данной дисциплины. Учитывая тот факт, что изучение дисциплины предусматривает кропотливую работу и содержательное обсуждение вопросов на семинарских занятиях, именно во время самостоятельной работы обучающийся углубляет понимание проблем, активизирует самостоятельный поиск, систематизирует накопленный опыт аналитико-синтетической работы, закладывает основания качественной подготовки докладов, сообщений, рефератов, как по собственным интересам, так и по заданию преподавателя.

Указания по самостоятельному изучению дисциплины приведены в Методических рекомендациях по организации самостоятельной работы обучающихся.

Относительно проблематики учебной дисциплины обучающимся рекомендуются следующие виды самостоятельной работы:

- самостоятельное изучение и углубленное обработки разделов, тем дисциплины, отдельных вопросов тем;
- изучение сложных тем учебной дисциплины по конспектам, учебниками и специальной литературе;
- выполнение индивидуальных заданий;
- подготовка к выполнению ситуационных заданий и тестирования по разделам дисциплины;
- подготовка по вопросам семинаров, написание рефератов, докладов, тематических сообщений.

Основой изучения любой дисциплины является освоение ее понятийного аппарата. Простое заучивание терминов часто расценивается как бесполезная трата времени, а также снижает мотивацию изучения дисциплины. Поэтому для освоения терминологии рекомендуется использовать такие формы работы как составление и решение кроссвордов и логических задач.

Важнейшей частью работы обучающегося является изучение существующей практики. Учебник, при всей его важности для процесса изучения дисциплины, как правило, содержит лишь минимум необходимых теоретических сведений. При этом высшее профессиональное образование предполагает более глубокое знание предмета. Кроме того, оно предполагает не только усвоение информации, но и формирование навыков исследовательской работы.

В процессе освоения дисциплины при подготовке к занятиям рекомендуется не только использовать предложенную в программном блоке литературу, но и материалы периодических изданий, информацию Internet-ресурсов, баз данных, электронных библиотек.

Работу по конспектированию следует выполнять, предварительно изучив планы семинарских занятий. В этом случае ничего не будет упущено и обучающемуся не придется конспектировать источник повторно, тратя на это драгоценное время. Правильная организация работы, чему должны способствовать данные выше рекомендации, позволит обучающемуся своевременно выполнить все задания, получить достойную оценку и избежать, таким образом, необходимости тратить время на переподготовку и пересдачу дисциплины.

При освоении дисциплины необходимо пользоваться материалами конспекта лекций, основной, дополнительной и справочной литературой.

Любую тему необходимо изучать в следующей последовательности:

1. Изучить материал лекционного конспекта и соответствующих разделов учебников.
2. Отобрать материал по дополнительным литературным источникам и справочной литературе и изучить его.
3. Составить краткий конспект ответов на поставленные вопросы:

- написать план ответа или краткий конспект, выделить в нем главное и четко структурировать текст;
- проработать устный или письменный ответ.

В ходе подготовки к занятиям рекомендуется составлять планы – конспекты ответов, формулировать сложные вопросы для коллективного обсуждения, составлять блок-схемы и рисунки, являющиеся опорными конспектами при ответе на вопрос.

Для подготовки к семинарским занятиям по каждой теме обучающемуся нужно усвоить лекционный материал; ознакомиться с планом семинара и рекомендованной литературой к нему; при необходимости получить консультации преподавателя по вопросам, касающимся докладов и рефератов; использовать учебно-научный потенциал библиотек ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» и других научных учреждений.

Указания по подготовке к семинарам приведены в Методических рекомендациях для проведения семинарских занятий.

В течение изучения дисциплины обучающийся должен выполнить индивидуальные задания по каждому разделу и подготовить реферат.

Выполнение индивидуального задания к разделу 1 предусмотрено в виде аргументационного эссе, в котором, опираясь на логически выстроенные факты, обучающийся должен убедительно изложить собственную позицию по предложенной теме. Это должно произойти за счет рационального воздействия, которое опирается на факты, мнения ученых, первичные источники информации, статистические данные и др., эмоционального и нравственного воздействия и т.п.

Выполнение индивидуального задания к разделу 2 предполагает выявление, классификацию и приоритизацию заинтересованных сторон организации и разработку плана взаимодействия с ними в антикризисном управлении (по данным организации-базы научных исследований и производственной

практики) с использованием научно-методических подходов, заложенных в международном стандарте взаимодействия с заинтересованными сторонами AA1000 (стандарте AA1000SES).

Выполнение индивидуального задания к разделу 3 предполагает оценку взаимодействия с заинтересованными сторонами в антикризисном управлении и разработку матрицы практического применения результатов взаимодействия (по данным предприятия-базы научных исследований и практики) с использованием научно-методических подходов, заложенных в международном стандарте взаимодействия с заинтересованными сторонами AA1000 (стандарте AA1000SES).

При подготовке реферата следует пользоваться консультациями и методическими рекомендациями преподавателя относительно структуры и оформления реферата.

Указания к выполнению индивидуальных заданий и рефератов приведены в Методических рекомендациях к выполнению индивидуальных заданий и рефератов.

РЕЦЕНЗИЯ
на РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.02.01 «Взаимодействие с заинтересованными сторонами в антикризисном
управлении»

шифр дисциплины в учебном плане, наименование
Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент
код, наименование

Магистерская программа «Антикризисное управление организациями»

Разработчики: А.В. Кретьева, доцент
(ФИО, НПП, участвовавших в разработке РПУД с указанием должности)

Кафедра: менеджмента в производственной сфере

Представленная на рецензию рабочая программа и фонд оценочных средств дисциплины «Взаимодействие с заинтересованными сторонами в антикризисном управлении» разработаны в соответствии с Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки ДНР от 28.06.2021 г. № 87-НП); Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952).

Рабочая программа дисциплины содержит требования к уровню подготовки магистров по приобретению теоретических знаний и практических навыков, которые предъявляются к обучающимся данного направления подготовки в ходе изучения учебной дисциплины.

В рабочей программе сформулированы цели и задачи освоения дисциплины.

В разделе «Место дисциплины в структуре образовательной программы» указаны требования к предварительной подготовке обучающихся, а также последующие дисциплины, для которых изучение данной будет необходимым.

В рабочей программе прописаны компетенции обучающегося (ПК-13), формируемые в результате освоения дисциплины.

Раздел «Структура и содержание дисциплины» содержит тематическое и почасовое распределение изучаемого материала по видам занятий, а также часы на самостоятельную работу.

В разделе «Фонд оценочных средств» указаны оценочные средства для текущего контроля и промежуточной аттестации обучающегося (фонд оценочных средств представлен отдельным элементом УМКД).

Компетенции по курсу, указанные в рабочей программе, полностью соответствуют учебному плану и матрице компетенций.

В рабочей программе дисциплины представлен также перечень материально-технического обеспечения для осуществления всех видов занятий, предусмотренных учебным планом.

Рабочая программа дисциплины имеет логически завершённую структуру, включает в себя все необходимые и приобретаемые в процессе изучения навыки и умения.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено в программе перечнем основной и дополнительной литературы, методических материалов, библиотечно-информационных ресурсов, что является достаточным для успешного владения дисциплиной.

Таким образом, рабочая программа дисциплины «Взаимодействие с заинтересованными сторонами в антикризисном управлении» соответствует всем требованиям к реализации программы и может быть рекомендована к использованию.

Рецензент:
доцент, канд. гос. упр., доцент

(подпись, печать)



подпись

А.А. Епишеникова

ФИО