

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ"**

Факультет

**Производственного менеджмента и
маркетинга**

Кафедра

Менеджмента в производственной сфере



Л.П. Барышникова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика

Б2.О.02(П)

Педагогическая практика

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент

Магистерская программа "Антикризисное управление организациями"

Квалификация

МАГИСТР

Форма обучения

очная

Объём практики

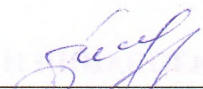
3 ЗЕТ

**Год начала подготовки
по учебному плану**

2022


Составитель:

канд. экон. наук, доцент


_____ Е.В. Перевозникова

Рецензент:

ст. преподаватель


_____ А.И. Афанасьев

Рабочая программа производственной практики "Педагогическая практика" разработана в соответствии с:

Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки ДНР от 28.06.2021 г. № 87-НП)

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952)

Рабочая программа практики составлена на основании учебного плана: Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент
Магистерская программа "Антикризисное управление организациями", утвержденного Учёным советом ГОУ ВПО "ДОНАУИГС" от 28.04.2022 протокол № 10/2.

Срок действия программы: 2022-2024 уч.г.

Рабочая программа практики рассмотрена на заседании кафедры менеджмента в производственной сфере

Протокол от 17.02.2022 г. № 12

Заведующий кафедрой:

канд. гос. упр., доцент, Костина Л.Н.



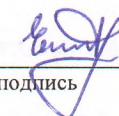
подпись

Одобрено Предметно-методической комиссией кафедры менеджмента в производственной сфере

Протокол от 11.02.2022г. № 8

Председатель ПМК:

канд. гос. упр., доцент Епишенкова А.А.



подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Председатель ПМК _____

Протокол от " __ " _____ 2023 г. №__

подпись

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры Менеджмента в производственной сфере

Зав. кафедрой кан.гос.упр., доцент Костина Л.Н.

подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Председатель ПМК _____

Протокол от " __ " _____ 2024 г. №__

подпись

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры Менеджмента в производственной сфере

Зав. кафедрой кан.гос.упр., доцент Костина Л.Н.

подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Председатель ПМК _____

Протокол от " __ " _____ 2025 г. №__

подпись

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры Менеджмента в производственной сфере

Зав. кафедрой кан.гос.упр., доцент Костина Л.Н.

подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Председатель ПМК _____

Протокол от " __ " _____ 2026 г. №__

подпись

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры Менеджмента в производственной сфере

Зав. кафедрой кан.гос.упр., доцент Костина Л.Н.

подпись

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Целью производственной (педагогической) практики является ознакомление со спецификой педагогической деятельности преподавателя образовательной организации высшего профессионального образования и приобретения опыта реализации данного вида деятельности в организации учебного процесса.

1.2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

- приобретение основ научно-методической и учебно-методической работы;
- приобретение навыков структурирования и грамотного преобразования научного знания в учебный материал;
- систематизация учебных и воспитательных задач;
- овладение методами и приемами составления задач, упражнений, тестов по различным темам, методами устного и письменного изложения предметного материала, разнообразными образовательными технологиями.
- формирование навыков постановки учебно-воспитательных целей, выбора типа, вида занятия, использование различных форм организации педагогической деятельности обучающихся;
- знакомство с различными способами структурирования и изложения учебного материала, способами активизации учебной деятельности, особенностями профессиональной риторики, со спецификой взаимодействия в системе «обучающийся -преподаватель».

1.3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок. Часть	Б2.О.02(П)
-------------	------------

1.3.1. "Педагогическая практика" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:

Педагогика высшей школы

Стратегическое планирование антикризисных мероприятий

Теория и механизмы антикризисного управления

Форсайт- менеджмент

1.3.2. Дисциплины и практики, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее:

Психология межличностных отношений

Менеджмент организации

Научно-исследовательская практика

Современный стратегический анализ

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

Знать:

Уровень 1	основные правила и условия для организации эффективной командной работы;
Уровень 2	основные правила и условия для организации эффективной командной работы; базовые принципы, определяющие план действий для достижения поставленной цели команды
Уровень 3	основы стратегического планирования работы коллектива для достижения поставленной цели

Уметь:

Уровень 1	создавать в коллективе психологически благоприятную доброжелательную среду
Уровень 2	учитывать в своей социальной и профессиональной деятельности интересы коллег, предвидеть результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий
Уровень 3	разрабатывать стратегию работы коллектива, определять функции участников и расставлять приоритеты; гибко менять стратегию работы в зависимости от ситуации. применять навыки лидера и руководить членами команды, распределяя и делегируя полномочия между ними для достижения цели. нести ответственность за собственные управленческие решения, а также за работу коллектива.

Владеть:

Уровень 1	способами управления командной работой в решении поставленных задач
Уровень 2	навыками грамотной и эффективной организации, координации и руководства командным взаимодействием при решении профессиональных задач.
Уровень 3	навыками преодоления возникающих в коллективе разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон

УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

Знать:

Уровень 1 систему норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного (-ых) языка (-ов).

Уровень 2 многообразие моделей и технологий педагогической коммуникации

Уровень 3 основные концепции организации межличностного взаимодействия в информационно образовательной среде универсальные закономерности структурной организации и самоорганизации текста

Уметь:

Уровень 1 вести диалог, соблюдая нормы речевого этикета, используя различные стратегии; выстраивать монолог

Уровень 2 самостоятельно находить и обрабатывать информацию, необходимую для качественного выполнения профессиональных задач и достижения профессионально значимых целей, в т.ч. на иностранном языке

Уровень 3 использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.
свободно воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном (-ых) языке (-ах).
вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном (-ых) и иностранном (-ых) языках.
выполнять перевод текстов различного объема и стилистики с иностранного (-ых) на государственный язык, а также с государственного на иностранный (-ые) язык (-и).

Владеть:

Уровень 1 системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного (-ых) языка (-ов).

Уровень 2 навыками эффективного речевого поведения в различных сферах коммуникации и разных речевых ситуациях

Уровень 3 навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по профессиональной проблематике

УК-5: Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

Знать:

Уровень 1 основы межкультурной коммуникации.

Уровень 2 особенности социальной организации общества, специфику менталитета и мировоззрения различных культур

Уровень 3 основы теории коммуникации, проблемы культурной идентичности и межкультурных контактов

Уметь:

Уровень 1 взаимодействовать с людьми с учетом особенностей их культуры.

Уровень 2 достигать эффективности коммуникации; использовать общие коды (вербальные или невербальные)

Уровень 3 сохранять национальную идентичность, соблюдать нормы этикета, моральные и культурные нормы

Владеть:

Уровень 1 навыками анализа межкультурного взаимодействия.

Уровень 2 способностью преодолевать стереотипы

Уровень 3 творческим отношением к процессу коммуникации

ОПК-1: Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления

Знать:

Уровень 1 обладать фундаментальными знаниями в области менеджмента.

Уровень 2 (на продвинутом уровне) инновационные подходы к управлению

Уровень 3 (на продвинутом уровне) экономическую, организационную и управленческую теорию

Уметь:

Уровень 1	применять знания в области менеджмента, маркетинга и финансов.
Уровень 2	применять инновационные подходы для решения экономических, организационных и управленческих задач
Уровень 3	выявлять резервы повышения эффективности субъекта на основе знания экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов
Владеть:	
Уровень 1	навыками обобщения информации и выбора наиболее оптимальных методов решения практических задач.
Уровень 2	навыками обобщения и критического анализа практик управления по направлению менеджмента
Уровень 3	навыками применения современных практик решения практических и исследовательских задач в управленческой сфере
<i>ОПК-2: Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач</i>	
Знать:	
Уровень 1	методику сбора данных и обработки полученной информации.
Уровень 2	информационные процессы и методические основы информатизации в современном менеджменте
Уровень 3	цифровые источники данных, интеллектуальные информационно-аналитические системы
Уметь:	
Уровень 1	использовать современные технологии для проведения анализа при решении управленческих и исследовательских задач.
Уровень 2	осуществлять выбор техник и методик сбора данных при решении управленческих и исследовательских задач
Уровень 3	использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих задач
Владеть:	
Уровень 1	навыками сбора и обработки информации.
Уровень 2	навыками использования электронных ресурсов для поиска и анализа информации
Уровень 3	навыками применения современной техники и методики сбора данных;
<i>ОПК-3: Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно- управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность и социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды</i>	
Знать:	
Уровень 1	основные методы оценки организационной эффективности в условиях сложной и изменяющейся внешней среды.
Уровень 2	правовые основы организации труда, основы менеджмента персонала организации
Уровень 3	методологические основы обоснования, принятия и реализации организационно-управленческих решений
Уметь:	
Уровень 1	логично и системно формулировать и обосновывать организационно-управленческие решения в сфере менеджмента и принимает управленческие решения с учетом меняющейся внешней среды.
Уровень 2	оценивать внутренние и внешние условия принятия управленческих решений при организации и осуществлении деятельности
Уровень 3	оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды
Владеть:	
Уровень 1	навыками выстраивания коммуникации с партнерами, исходя из целей и ситуации общения.
Уровень 2	методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
Уровень 3	навыками оценки операционной и организационной эффективности, социальной значимости организационно-управленческих решений

ОПК-4: Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций

Знать:	
Уровень 1	основные методы и практики управления проектной и процессной деятельностью.
Уровень 2	методологические (экономические и правовые) основы проектной деятельности, инновационного и стратегического управления
Уровень 3	основные методы идентификации возможностей и угроз во внешней среде организации
Уметь:	
Уровень 1	разрабатывать оптимальные стратегии развития бизнеса организации.
Уровень 2	применять для решения задач организации теоретические подходы для управления деятельностью и определению направлений развития организации
Уровень 3	выявлять и оценивать возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций;
Владеть:	
Уровень 1	современными практиками управления, лидерскими и коммуникативными навыками, необходимыми для руководства.
Уровень 2	лидерскими и коммуникативными навыками при решении задач руководства деятельностью и определении направлений развития организации
Уровень 3	выявление и оценивание возможностей развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций

В результате прохождения "Педагогическая практика " обучающийся должен:

1	Знать:
	- основы научно-методической и учебно-методической работы;
	- способы структурирования и изложения учебного материала, способы активизации учебной деятельности, особенности профессиональной риторики, со спецификой взаимодействия в системе «обучающийся - преподаватель».
2	Уметь:
	- систематизировать учебные и воспитательные задачи;
	- составлять задачи, упражнения, тесты по различным темам;
	- ставить учебно-воспитательные цели, выбирать тип, вид занятия, использовать различные формы организации педагогической деятельности обучающихся;
3	Владеть:
	- навыками структурирования и грамотного преобразования научного знания в учебный материал;
	- методами и приемами составления задач, упражнений, тестов по различным темам, методами устного и письменного изложения предметного материала, разнообразными образовательными технологиями;
	- навыками постановки учебно-воспитательных целей, выбора типа, вида занятия, использование различных форм организации педагогической деятельности обучающихся;

1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Результаты прохождения практики формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом "Порядок организации текущего контроля и промежуточной аттестации в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС". По типу практики "Педагогическая практика" видом промежуточной аттестации является Зачет с оценкой.

1.5.1. Формы отчетности по практике

Процедура аттестации студента по итогам практики.
По окончании практики студент сдает на кафедру отчет по практике и дневник прохождения практики.
Отчет должен иметь объем 20-25 страниц формата А4 машинописного текста и при необходимости дополнительно приложение, в которое могут входить графические, табличные и прочие материалы.
Результаты практики оценивает комиссия. Во внимание принимается качество отчета, который должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, и отзыв руководителя практики от предприятия, а также устные ответы студента на вопросы по прохождению и результатам практики. По итогам аттестации комиссия выставляет дифференцированную оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно).
Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из института, как имеющие академическую задолженность.

Структура отчета.

Отчет должен состоять из следующих разделов:

- введения, в котором приводится общая характеристика места практики;
- основной части, в которой описываются все результаты, полученные в ходе прохождения практики;
- заключения, в котором анализируется проведенная работа в целом и дальнейшие мероприятия в части приобретения углубленных знаний и умений по теме практики;
- приложений к отчету (при необходимости).

К отчету прилагается «Дневник практики» с отзывом-характеристикой и заполненным графиком выхода студента на работу. Дневник и отчет должны быть оформлены на месте практики и представлены для заключения и отзыва руководителю практики от предприятия.

Структура отчета должна содержать необходимый перечень следующих документов:

- титульный лист отчета;
- индивидуальное задание;
- рабочий график;
- дневник прохождения практики;

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

Общая трудоёмкость "Педагогическая практика" составляет 3 зачётные единицы, 108 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом и календарно-тематическим планом, которые разрабатываются и корректируются ежегодно.

2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ПРАКТИКИ

Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Интракт.	Примечания
Раздел 1. Подготовительный этап						
Тема 1.1. Получение индивидуального задания, участие в установочном собрании Ознакомление с программой практики, изучение техники безопасности и правил поведения на практике /Пр/	2	2	УК-3,УК-4,УК-5,ОПК-1,ОПК-2,ОПК-3,ОПК-4	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л3.1,Л3.2,Л3.3		Собеседование. индивидуальны й план магистранта
Тема 1.2. Составление индивидуального плана магистранта по педагогической практике /Ср/	2	22	УК-3,УК-4,УК-5,ОПК-1,ОПК-2,ОПК-3,ОПК-4	Л1.1,Л1.2,Л1.4,Л2.1,Л2.5,Л2.6,Л2.7,Л3.1,Л3.2,Л3.3		Собеседование. индивидуальны й план магистранта
Раздел 2. Проектный этап						
Тема 2.1. Изучение структуры образовательного процесса в учебном учреждении и правил ведения преподавателем отчетной документации, посещение занятий преподавателей базы практики /Пр/	2	4	УК-3,УК-4,УК-5,ОПК-1,ОПК-2,ОПК-3,ОПК-4	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.6,Л2.7,Л3.1,Л3.2,Л3.3		Собеседование. отчет по практике
Тема 2.2. Изучение методических материалов по планированию учебного процесса, /Ср/	2	8	УК-3,УК-4,УК-5,ОПК-1,ОПК-2,ОПК-3,ОПК-4	Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.6,Л2.7,Л3.1,Л3.2,Л3.3		Собеседование. отчет по практике

Тема 2.3. Определение перечня учебно-методических материалов, которые могут быть разработаны в процессе прохождения практики, Анализ и выбор технологий обучения для реализации поставленных целей /Ср/	2	8	УК-3,УК-4,УК-5,ОПК-1,ОПК-2,ОПК-3,ОПК-4	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.3,Л3.3		Собеседование. отчет по практике
Тема 2.4. Изучение научных, методических и рекомендательных материалов, нормативных документов, публикаций по выбранной учебной дисциплине /Ср/	2	8	УК-3,УК-4,УК-5,ОПК-1,ОПК-2,ОПК-3,ОПК-4	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л3.3		Собеседование. Отражение материала в отчет по практике
Раздел 3. Основной этап						
Тема 3.1. Учебно-методическое обеспечение для преподавания одной из тем выбранной учебной дисциплины в академической группе образовательной программы бакалавриата с использованием разных современных педагогических технологий /Пр/	2	4	УК-3,УК-4,УК-5,ОПК-1,ОПК-2,ОПК-3,ОПК-4	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л3.1,Л3.2,Л3.3		Собеседование. отчете по практике. оценочный лист
Тема 3.2. Посещение одного из занятий другого магистранта Проведение консультаций для обучающихся /Пр/	2	2	УК-3,УК-4,УК-5,ОПК-1,ОПК-2,ОПК-3,ОПК-4	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л3.3		Собеседование. Заполнение оценочного листа
Тема 3.3. Подготовка и разработка элементов учебно-методического обеспечения для преподавания одной из тем выбранной учебной дисциплины в академической группе образовательной программы бакалавриата с использованием разных современных педагогических технологий /Ср/	2	22	УК-3,УК-4,УК-5,ОПК-1,ОПК-2,ОПК-3,ОПК-4	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л3.3		Собеседование. отчет по практике. Заполнение оценочного листа
Раздел 4. Заключительный этап						
Тема 4.1. Подведение итогов практики и составление отчета: систематизация, анализ, обработка полученного материала, /Ср/	2	22	УК-3,УК-4,УК-5,ОПК-1,ОПК-2,ОПК-3,ОПК-4	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.6,Л2.7,Л3.1,Л3.2,Л3.3		Собеседование. Отчет. Индивидуальный план магистранта

Тема 4.2. Предоставление отчета, индивидуального плана магистранта по практике. Защита отчета в открытой форме /Пр/	2	6	УК-3,УК-4,УК-5,ОПК-1,ОПК-2,ОПК-3,ОПК-4	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.6,Л2.7,Л3.1,Л3.2,Л3.3	Собеседование. Отчет. Индивидуальный план магистранта
---	---	---	--	---	---

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

3.1 В процессе прохождения производственной (педагогической) практики используются следующие традиционные образовательные технологии: самостоятельная работа студентов (СР) по выполнению различных видов заданий.

3.2 В процессе прохождения производственной (педагогической) практики используются следующие интерактивные образовательные технологии: материал представлен в виде слайд-презентации в формате «PowerPoint». Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д. Предусмотрена обратная связь со студентами, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видео-материала.

3.3 Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы студентов, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы, а также написанию отчета.

3.4. В процессе прохождения производственной (педагогической) практики также используются технологии электронного обучения (реализуется при помощи электронной образовательной среды ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» и при использовании ресурсов ЭБС). Для выполнения аналитической и презентационной работы студенты используют программные продукты Microsoft Office (PowerPoint, Excel, Word).

3.5. В процессе прохождения производственной (педагогической) практики используется технология контекстного обучения – обучение в контексте профессии (реализуется в учебных заданиях, учитывающих специфику направления и профиля подготовки).

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практик

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

Л1.2	Дьюи, Д. Психология и педагогика мышления [Электронный ресурс]: Антология мысли. - Москва : Издательство Юрайт, 2021. - 166 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/468144 (дата обращения: 13.07.2021)
Л1.3	Шестакова, Л. Г., Безусова, Т. А. Вопросы методики преподавания в высшей школе [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие . - Соликамск : Соликамский государственный педагогический институт, 2019. - 92 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/86556.html (дата обращения: 24.10.2021)
Л1.1	Черная, Е. В. Специальная и коррекционная педагогика. Тесты [Электронный ресурс]: учебное пособие для среднего профессионального образования . - Москва : Издательство Юрайт, 2021. - 62 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/481940 (дата обращения: 13.07.2021)
Л1.4	Безрукова, В. С. Педагогика : учебное пособие [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Москва, Вологда : Инфра-Инженерия, 2021. - 324 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/115241.htm (дата обращения: 13.10.2021)

Дополнительная литература

Л2.4	Нарциссова С.Ю., Маклаков В.В. Высшее образование: педагогика высшей школы в информационном обществе [Электронный ресурс]: учебное пособие . - Москва : Академия МНЭПУ, 2019. - 267 с. – Режим доступа: https://www.elibrary.ru/download/elibrary_40796246_63027932.pdf
Л2.6	Саенко, Н. Р. Психология и педагогика высшей школы [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие. - Саратов : Вузовское образование, 2020. - 130 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/99402.htm (дата обращения: 13.10.2021)
Л2.5	Саенко, Н. Р., Гусева, Е. А. Психология и педагогика высшей школы [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие. - Саратов : Вузовское образование, 2020. - 130 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/99402.html (дата обращения: 12.10.2021)

Л2.1	Торндайк, Э. Принципы обучения, основанные на психологии [Электронный ресурс]: Антология мысли. - Москва : Издательство Юрайт, 2021. - 270 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/468138 (дата обращения: 13.07.2021)
Л2.3	Седова, Н. Е. Теоретическая педагогика [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие . - Комсомольск-на-Амуре, Саратов : Амурский гуманитарно-педагогический государственный университет, Ай Пи Ар Медиа, 2019. - 113 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/85831.html (дата обращения: 21.10.2021)
Л2.7	Самойлов, В. Д. Педагогика и психология высшей школы [Электронный ресурс]: учебник. - Москва, Вологда : Инфра-Инженерия, 2021. - 248 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/114950.html (дата обращения: 13.10.2021)
Л2.2	Безрукова, В. С. Педагогика [Электронный ресурс]: учебное пособие . - Москва, Вологда : Инфра-Инженерия, 2021. - 324 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/115241.html (дата обращения: 20.10.2021)
Методические рекомендации	
Л3.3	Педагогическая практика: Методические рекомендации по организации и прохождению производственной (педагогической) практики для обучающихся 1 / 2 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа «Антикризисное управление организациями») очной формы обучения . - Донецк : ДОНАУИГС, 2022. - 22 с.
Л3.2	Методология и методика научных исследований: методические рекомендации для самостоятельной работы студентов образовательного уровня «магистр» направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (магистерская программа «Производственный менеджмент») очной формы обучения. - ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2016. - 31 с.
Л3.1	Методология и методика научных исследований: конспект лекций . - ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2016. - 104 с.
4.2. Перечень ресурсов сети Интернет	
Э1	Методические рекомендации по проведению учебных занятий в вузе.
Э2	Методические рекомендации по организации аудиторной работы
4.3. Перечень программного обеспечения	
Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: Информационные технологии, используемые при прохождении производственной (педагогической) практики: использование электронных презентаций, электронных версий учебников, учебных и учебно-методических пособий, материалов электронно-библиотечных систем, графических объектов, видео-аудио-материалов, организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты и др.	
4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы	
1. Библиотека ГОУ ВПО «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДНР» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://bibliotekad.ucoz.ua .	
2. Донецкая республиканская универсальная научная библиотека им. Н.К. Крупской [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.library.donetsk.ua .	

4.5. Материально-техническая база для проведения практики

1. Учебная аудитория для проведения консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: аудитория № 807 учебный корпус № 1. г. Донецк, ул. Челюскинцев, 163а (ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»)

- компьютеры (11); программное обеспечение - Microsoft Office Professional Plus 2007 (лицензия № 42638778 от 28.08.2007 г.);

- комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор, жидкокристаллический дисплей; программное обеспечение - Windows 8.1 Professional x86/64 (академическая подписка DreamSpark Premium), LibreOffice 4.3.2.2 (лицензия GNU LGPL v3+ и MPL2.0);

- специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (22), стационарная доска.

2. Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно образовательную среду организации:

читальные залы, учебные корпуса 1, 6. Адрес: г. Донецк, ул. Челюскинцев 163а, г. Донецк, ул. Артема 94.

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ГОУ ВПО ДОНАУИГС) и электронно-библиотечную систему (ЭБС IPRbooks), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

Сервер: AMD FX 8320/32Gb(4x8Gb)/4Tb(2x2Tb). На сервере установлена свободно распространяемая операционная система DEBIAN 10. MS Windows 8.1 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Windows XP (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Windows 7 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Office 2007 Russian OLP NL AE (лицензии Microsoft № 42638778, № 44250460), MS Office 2010 Russian (лицензии Microsoft № 47556582, № 49048130), MS Office 2013 Russian (лицензии Microsoft № 61536955, № 62509303, № 61787009, № 63397364), Grub loader for ALT Linux (лицензия GNU LGPL v3), Mozilla Firefox (лицензия MPL2.0), Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment, лицензия GNU GPL), IncScape (лицензия GPL 3.0+), PhotoScape (лицензия GNU GPL), 1С ERP УП, 1С ЗУП (бесплатные облачные решения для образовательных учреждений от 1Сfresh.com), OnlyOffice 10.0.1 (SaaS, GNU Affero General Public License3).

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1 Контрольные вопросы и задания:

Какова структура образовательного процесса в учебном учреждении?
Какая существует основная отчетная документация в ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»
Каковы правила ведения преподавателем отчетной документации;
Какие методические материалы по планированию учебного процесса вы рассматривали?
Каков перечень учебно-методических материалов, которые могут быть разработаны в процессе прохождения практики?
Какие научные материалы были рассмотрены в ходе прохождения практики?
Какие методические материалы были рассмотрены в ходе прохождения практики?
Какие нормативные документы были рассмотрены в ходе прохождения практики?
Какие публикации по выбранной учебной дисциплине были рассмотрены в ходе практики?
Полный перечень вопросов представлен в ФОС УМКП.

5.2. Темы письменных работ:

- изучение структуры образовательного процесса в учебном учреждении и правил ведения преподавателем отчетной документации;
- изучение методических материалов по планированию учебного процесса,
- посещение занятий преподавателей базы практики
- определение перечня учебно-методических материалов, которые могут быть разработаны в процессе прохождения практики;
- изучение научных, методических и рекомендательных материалов, нормативных документов, публикаций по выбранной учебной дисциплине;
- анализ и выбор технологий обучения для реализации поставленных целей.
- подготовка и разработка элементов учебно-методического обеспечения для преподавания одной из тем выбранной учебной дисциплины в академической группе образовательной программы бакалавриата с использованием разных современных педагогических технологий;
Полный перечень тем представлен в ФОС УМКП.

5.3. Фонд оценочных средств:

Фонд оценочных средств "Педагогическая практика" разработан в соответствии с локальным нормативным актом "Порядок разработки и содержания фондов оценочных средств основной образовательной программы высшего профессионального образования в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств "Педагогическая практика" в полном объеме представлен в учебно-методическом комплексе практики.

5.4. Перечень видов оценочных средств:

- собеседование
- отчет
- индивидуальный план

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

Требования и указания к выполнению отчета по практике приведены в методических рекомендациях по организации и прохождению производственной (педагогической) практики

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу и фонд оценочных средств
производственной (педагогической) практики
по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент
(магистерская программа «Антикризисное управление организациями»),
разработанные выпускающей кафедрой менеджмента в
производственной сфере

**ГОУ ВПО «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

Рецензируемая рабочая программа и фонд оценочных средств по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа «Антикризисное управление организациями») разработаны кафедрой менеджмента в производственной сфере ГОУ ВПО «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ» (далее - ГОУ ВПО «ДОНАУИГС») на основе Государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (далее - ГОС ВО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 28.06.2021 г. № 87-НП и Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (далее - ФГОС ВО) (утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 952.

1. Общая характеристика

Рабочая программа производственной (педагогической) практики является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее - ОПОП ВО) по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа «Антикризисное управление организациями»).

В соответствии с учебным планом объем производственной (педагогической) практики составляет 108ч.– 3 зачетных единицы, что соответствует Государственным образовательным стандартам ВО.

2. Описание структуры

Содержание представленной на рецензию рабочей программы производственной (педагогической) практики включает в себя следующие разделы:

1. Организационно-методический раздел.
2. Содержание практики.
3. Образовательные технологии.

4. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение практики.
5. Фонд оценочных средств.
6. Средства адаптации для проведения практики.
7. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.

Организационно-методический раздел обосновано и полно раскрывает цели и задачи производственной (педагогической) практики, указывает место в структуре образовательной программы, определяет требования к результатам прохождения практики (дисциплины, предшествующие практике, практический опыт, умения, общие и профессиональные компетенции, а также последующие дисциплины, для которых практика будет необходимой как предшествующее), содержит указание форм контроля и отчетности.

Раздел «Содержание практики» включает в себя указание трудоемкости производственной (педагогической) практики, а также тематическое распределение изучаемого материала по видам занятий.

В разделе «Образовательные технологии» указываются образовательные технологии, используемые в процессе прохождения производственной (педагогической) практики.

Раздел «Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение практики» содержит перечень учебной литературы, ресурсов сети Интернет и программного обеспечения, необходимых для организации и успешного прохождения производственной (педагогической) практики.

«Фонд оценочных средств» представляет собой совокупность контролирующих материалов, предназначенных для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, которые позволяют оценить уровень освоения компетенций в процессе производственной (педагогической) практики.

Средства адаптации для проведения практики – в разделе прописаны специальные условия и способы восприятия информации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

В разделе «Материально-техническая база, необходимая для проведения практики» приводится перечень материально – технического обеспечения для осуществления всех видов занятий, предусмотренных учебным планом.

3. Краткая характеристика фондов оценочных средств

Фонд оценочных средств разработан согласно действующему Порядку разработки и содержания фондов оценочных средств практики в ГОУ ВПО «ДОНАУИГС». Фонды оценочных средств соответствуют требованиям образовательных стандартов.

Фонд оценочных средств производственной (педагогической) практики представлен перечнем контрольных вопросов и заданий, темами индивидуальных заданий.

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

4. Общее заключение

Рабочая программа и фонд оценочных средств по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа «Антикризисное управление организациями») разработанные кафедрой менеджмента в производственной сфере ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» полностью соответствует требованиям ФГОС ВО, ГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, а также современному уровню развития науки и практики в профессиональной сфере.

Представленные на рецензию документы могут быть рекомендованы к использованию для обеспечения образовательной деятельности по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент.

Рецензент:

Ст.преподаватель

(должность, регалии)



(подпись)

А.И. Афанасьев

«26» августа 2022г.