

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ"

Факультет

Производственного менеджмента и  
маркетинга

Кафедра

Менеджмента в производственной сфере

"УТВЕРЖДАЮ"

Проректор



Е.В. Кислюк

27.04.2023

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

Производственная практика

**Б2.О.02(П)**

Практика по профилю  
профессиональной деятельности

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент  
Профиль "Антикризисное управление организациями"

Квалификация *МАГИСТР*

Форма обучения *очная*

Объём практики *12 ЗЕТ*

Год начала подготовки  
по учебному плану *2023*

Составитель:

канд. экон. наук, доцент



подпись

Е.В.Перевозникова

Рецензент:

ст.препод.



подпись

А.И.Афанасьев

Рабочая программа производственной практики "Практика по профилю профессиональной деятельности" разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952)

Рабочая программа практики составлена на основании учебного плана: Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент

Профиль "Антикризисное управление организациями", утвержденного Учёным советом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" от 27.04.2023 протокол № 12.

Срок действия программы: 2023-2025 уч.г.

Рабочая программа практики рассмотрена на заседании кафедры менеджмента в производственной сфере.

Протокол от 20.04.2023г. №12

Заведующий кафедрой:

канд.экон.наук, доцент Петрова И.В.



подпись

---

---

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2-3 учебном году на заседании кафедры Менеджмента в производственной сфере

Зав. кафедрой канд.экон.наук, доцент, Петрова И.В.

\_\_\_\_\_  
подпись

---

---

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 3-4 учебном году на заседании кафедры Менеджмента в производственной сфере

Зав. кафедрой канд.экон.наук, доцент, Петрова И.В.

\_\_\_\_\_  
подпись

---

---

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 4-5 учебном году на заседании кафедры Менеджмента в производственной сфере

Зав. кафедрой канд.экон.наук, доцент, Петрова И.В.

\_\_\_\_\_  
подпись

---

---

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 5-6 учебном году на заседании кафедры Менеджмента в производственной сфере

Зав. кафедрой канд.экон.наук, доцент, Петрова И.В.

\_\_\_\_\_  
подпись

## РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

### 1.1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Производственная (по профилю профессиональной деятельности) практика проводится с целью сбора информационных материалов для выполнения магистерской диссертации, приобретения обучающимися профессионального опыта, совершенствования общекультурных и профессиональных компетенций, проверки готовности к самостоятельной трудовой деятельности.

### 1.2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

сформировать и закрепить навыки и умения выполнения функций, составляющих содержание профессиональной деятельности;  
 ознакомиться с методиками выявления причинно-следственных связей, процессов и явлений на производственном предприятии;  
 ознакомиться с методами планирования организационных изменений с учетом разработанных стратегий организационного развития, в том числе с использованием инструментария реинжиниринга бизнес- процессов, реструктуризации и реорганизации;  
 освоить принципы обоснования экономической эффективности внедрения рекомендаций.

### 1.3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок. Часть	Б2.О.02(П)
-------------	------------

*1.3.1. "Практика по профилю профессиональной деятельности" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:*

Управление организационным развитием промышленного предприятия

Антикризисное управление трудовым потенциалом организации

Научно-исследовательская практика

Охрана труда в отрасли

Диагностика и модели мониторинга в антикризисном управлении

Методология и методы научных исследований

Принятие управленческих решений в кризисных ситуациях

*1.3.2. Дисциплины и практики, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее:*

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

### 1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

*УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки*

#### Знать:

Уровень 1	основы планирования профессиональной деятельности
Уровень 2	основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда;
Уровень 3	задачи, мотивы и стимулы саморазвития

#### Уметь:

Уровень 1	расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки;
Уровень 2	планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач;
Уровень 3	подвергать критическому анализу проделанную работу;

#### Владеть:

Уровень 1	навыками выявления стимулов для саморазвития;
Уровень 2	навыками определения реалистических целей профессионального роста.
Уровень 3	выявления мотивов и стимулов, определения задач и целей для саморазвития

#### Знать:

Уровень 1	методы обучения для выстраивания траектории собственного профессионального роста
Уровень 2	средства обучения для выстраивания траектории собственного профессионального роста
Уровень 3	Технологии обучения для выстраивания траектории собственного профессионального роста

#### Уметь:

Уровень 1	Использовать методы обучения для выстраивания траектории собственного профессионального роста
-----------	---

Уровень 2	средства обучения для выстраивания траектории собственного профессионального роста
Уровень 3	Технологии обучения для выстраивания траектории собственного профессионального роста
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	Навыками использования методов обучения для выстраивания траектории собственного профессионального роста
Уровень 2	Навыками использования средств обучения для выстраивания траектории собственного профессионального роста
Уровень 3	Навыками использования технологий обучения для выстраивания траектории собственного профессионального роста
<i>ОПК-1: Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления;</i>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	принципы, методы и средства анализа и структурирования профессиональных задач
Уровень 2	способы модернизации и адаптации инновационных подходов и критического анализа для решения профессиональных задач.
Уровень 3	способы решения профессиональных задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	структурировать профессиональные задачи
Уровень 2	применять инновационные подходы, обобщения и критического анализа при решении профессиональных задач
Уровень 3	структурировать и анализировать профессиональные задачи; представлять их в виде аналитических обзоров.
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыками приемами структурирования информации по поставленной профессиональной задаче
Уровень 2	навыками разработки плана решения профессиональных задач на основе знания экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления
Уровень 3	инновационными подходами, обобщения и критического анализа практик управления при решении профессиональных задач
<i>ОПК-2: Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач;</i>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	методику сбора данных и обработки полученной информации
Уровень 2	информационные процессы и методические основы информатизации в современном менеджменте, а также основные принципы стратегического развития информационных технологий и систем в организации
Уровень 3	цифровые источники данных, интеллектуальные информационно-аналитические системы данных как объектов управленческой аналитики
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	использовать современные технологии для проведения анализа при решении управленческих и исследовательских задач
Уровень 2	осуществлять выбор техник и методик сбора данных при решении управленческих и исследовательских задач
Уровень 3	разрабатывать и осуществлять исследовательские и аналитические проекты для информационного обеспечения принятия управленческих решений
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыками сбора и обработки информации
Уровень 2	навыками использования интеллектуальных информационно-аналитических систем при решении управленческих и исследовательских задач
Уровень 3	навыками применения современной техники и методики сбора данных; продвинутыми методами их обработки и анализа
<i>ОПК-3: Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды;</i>	

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	способы принятия организационно-управленческих решений в условиях возникновения рисков, какая ответственность наступает при их принятии; оценивать их операционную и организационную эффективность
Уровень 2	формы и стимулирующие механизмы ответственности за принятые организационно-управленческие решения в различных, в том числе и в нестандартных, ситуациях;
Уровень 3	правовое обеспечение деятельности в сфере принятия обоснованных организационно-управленческих решений и их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс- культурной) и динамичной среды
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	анализировать стандартные и нестандартные ситуации при принятии организационно-управленческих решений и свою ответственность
Уровень 2	действовать в условиях риска и нести ответственность за принятые решения; формировать необходимую информационную базу, нести ответственность за принятые организационно-управленческие решения в условиях возникновения рисков;
Уровень 3	использовать законодательные, нормативные и методические документы в процессе принятия организационно-управленческих решений. в условиях сложной (в том числе кросскультурной) и динамичной среды
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	методами обеспечения надежности информации для принятия решений в условиях возникновения рисков;
Уровень 2	способностью нести ответственность за принятые решения; оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость,
Уровень 3	Владеть методами анализа ситуации в условиях возникновения рисков при принятии организационно-управленческих решений.
<i>ОПК-5: Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты.</i>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	методы, технологии и инструменты обобщения и критической оценки результатов научных исследований в менеджменте и экономике
Уровень 2	основные направления обобщения и критического оценивания научных исследований в менеджменте и смежных областях, научно-исследовательских проектов
Уровень 3	метод моделирования как универсальный прием познания, как метод создания исследования в менеджменте и смежных областях
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	организовать работу творческих коллективов для выполнения научно – исследовательской работы
Уровень 2	формулировать задачи исследования, выбирать методы и средства их решения
Уровень 3	использовать различные виды моделей: предметно-физические и предметно-математические или идеализированные модели в зависимости от научных исследований в менеджменте и смежных областях
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	приемами активизации деятельности членов команд, выполняющих научно – исследовательские проекты
Уровень 2	навыками самостоятельной научно-исследовательской деятельности при поиске и отборе информации, проведении математического и имитационного моделирования объектов
Уровень 3	навыками применения различных видов моделирования: абстрактноматематического, знакового, посредством идеализированных представлений и др. в научно-исследовательской деятельности
<i>ПК-2: Способен проводить анализ операционной деятельности организации и использовать его результаты для подготовки управленческих решений</i>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	современные методы анализа
Уровень 2	современные методы анализа непрерывности бизнеса
Уровень 3	методы управления проектами
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	оценивать альтернативные точки зрения и выявлять основные тенденции по предупреждению прерывности бизнеса

Уровень 2	планировать операционную (производственную) деятельность организаций;
Уровень 3	оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений;
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	методами принятия оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;
Уровень 2	методами принятия тактических решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;
Уровень 3	методами принятия стратегических решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	современные концепции организации операционной деятельности
Уровень 2	основные мотивы и механизмы принятия решений
Уровень 3	экономических основ поведения организаций, различных структур рынков
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	использовать интегративные навыки подготовки управленческих решений
Уровень 2	проводить мониторинг системы управления
Уровень 3	Применять современные концепции организации операционной деятельности
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыками использования современных концепции организации операционной деятельности
Уровень 2	Навыками подготовки управленческих решений
Уровень 3	Навыками подготовки управленческих решений на базе результатов мониторинга системы управления
<i>ПК-4: Способен использовать методы и специализированные средства аналитической деятельности для определения социальных, политических, экономических закономерностей и тенденций</i>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	методы аналитической деятельности
Уровень 2	специализированные средства аналитической деятельности
Уровень 3	социальные, политические, экономические закономерности и тенденции развития экономики и общества
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	Использовать методы аналитической деятельности
Уровень 2	Использовать специализированные средства аналитической деятельности
Уровень 3	Использовать методы планирования и прогнозирования
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	Навыками использования методов аналитической деятельности
Уровень 2	Навыками использования специализированных средств аналитической деятельности
Уровень 3	навыками планирования и прогнозирования
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	методы анализа поведения экономических субъектов
Уровень 2	средства анализа поведения экономических субъектов
Уровень 3	социальные, политические, экономические закономерности и тенденции развития экономики и общества
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	Использовать методы анализа поведения экономических субъектов
Уровень 2	Применять средства анализа поведения экономических субъектов
Уровень 3	Применять смешанные (формальные и неформальные) методы принятия управленческих решений
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	Навыками использования методов анализа поведения экономических субъектов
Уровень 2	Навыками применения средств анализа поведения экономических субъектов
Уровень 3	Навыками использования смешанных (формальных и неформальных) методов принятия управленческих решений
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	социальные, политические, экономические закономерности и тенденции развития
Уровень 2	азы из различных областей профессиональной деятельности
Уровень 3	Творческие подходы к реализации профессиональных задач

<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	творчески использовать знания в ходе решения профессиональных задач
Уровень 2	творчески развивать знания в ходе решения профессиональных задач
Уровень 3	Структурировать и интегрировать знания из различных областей профессиональной деятельности

<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	Навыками принятия решений в различных областях профессиональной деятельности
Уровень 2	Навыками структурирования знания из различных областей профессиональной деятельности
Уровень 3	Навыками интегрирования знания из различных областей профессиональной

*ПК-5: Способен проводить количественный и качественный анализ информации для принятия управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам кризисной организации*

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	Методы количественного анализа информации
Уровень 2	Методы качественного анализа информации
Уровень 3	Методы построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам кризисной организации

<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	Использовать методы количественного анализа информации
Уровень 2	Использовать методы качественного анализа информации
Уровень 3	Использовать методы построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам кризисной организации

<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	Навыками использования методы количественного анализа информации
Уровень 2	Навыками применения методов качественного анализа информации
Уровень 3	Навыками использования методов построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам кризисной организации

*ПК-6: Способен собирать, обрабатывать и интерпретировать с использованием современных информационных технологий данные, необходимые для формирования суждений по соответствующим управленческим, экономическим, социальным, и научным проблемам*

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	Основы управленческой, экономической, социальных наук
Уровень 2	основы ситуационного подхода
Уровень 3	Основы сбора, обработки и интерпритации информации

<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	отбирать, обобщать, классифицировать и анализировать информацию
Уровень 2	Собирать, обрабатывать и интерпретировать информацию
Уровень 3	использовать современные информационные технологии

<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	Навыками сбора и обработки больших массивов необходимых данных
Уровень 2	Навыками отбора, обобщения, классификации и анализа информации
Уровень 3	Навыками использования современных информационных технологий

***В результате прохождения "Практика по профилю профессиональной деятельности" обучающийся должен:***

<b>1</b>	<b>Знать:</b>
	функции, составляющих содержание профессиональной деятельности;
	методики выявления причинно-следственных связей, процессов и явлений на производственном предприятии;
	методы планирования организационных изменений;
	принципы обоснования экономической эффективности
<b>2</b>	<b>Уметь:</b>
	использовать методики выявления причинно-следственных связей, процессов и явлений на производственном предприятии;
	использовать методы планирования организационных изменений с учетом разработанных стратегий организационного развития, в том числе с использованием инструментария реинжиниринга бизнес-процессов, реструктуризации и реорганизации;
	использовать принципы обоснования экономической эффективности внедрения рекомендаций.



<b>3 Владеть:</b>	навыками выполнения функций, составляющих содержание профессиональной деятельности;
	навыками применения методик выявления причинно-следственных связей, процессов и явлений на производственном предприятии;
	навыками применения методов планирования организационных изменений с учетом разработанных стратегий организационного развития, в том числе с использованием инструментария реинжиниринга бизнес-процессов, реструктуризации и реорганизации;

### 1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Результаты прохождения практики формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом "Порядок организации текущего контроля и промежуточной аттестации в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС". По типу практики "Практика по профилю профессиональной деятельности" видом промежуточной аттестации является Зачет с оценкой.

#### 1.5.1. Формы отчетности по практике

Процедура аттестации студента по итогам практики.

По окончании практики студент сдает на кафедру отчет по практике и дневник прохождения практики.

Отчет должен иметь объем 30-35 страниц формата А4 машинописного текста и при необходимости дополнительно приложение, в которое могут входить графические, табличные и прочие материалы.

Результаты практики оценивает комиссия. Во внимание принимается качество отчета, который должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, и отзыв руководителя практики от предприятия, а также устные ответы студента на вопросы по прохождению и результатам практики. По итогам аттестации комиссия выставляет дифференцированную оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из института, как имеющие академическую задолженность.

Структура отчета.

Отчет должен состоять из следующих разделов:

- введения, в котором приводится общая характеристика места практики;
- основной части, в которой описываются все результаты, полученные в ходе прохождения практики;
- заключения, в котором анализируется проведенная работа в целом и дальнейшие мероприятия в части приобретения углубленных знаний и умений по теме практики;
- приложений к отчету (при необходимости).

К отчету прилагается «Дневник практики» с отзывом-характеристикой и заполненным графиком выхода студента на работу. Дневник и отчет должны быть оформлены на месте практики и представлены для заключения и отзыва руководителю практики от предприятия.

Структура отчета должна содержать необходимый перечень следующих документов:

- титульный лист отчета;
- индивидуальное задание;
- приложения;
- дневник прохождения практики;

## РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

Общая трудоёмкость "Практика по профилю профессиональной деятельности" составляет 12 зачётные единицы, 432 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом и календарно-тематическим планом, которые разрабатываются и корректируются ежегодно.

### 2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ПРАКТИКИ

Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Интр акт.	Примечания
Раздел 1. Подготовительный этап						

<p>Тема 1.1. Оформление направления на практику, получение индивидуального задания, участие в установочном собрании /Пр/</p>	4	2	<p>УК-6.1,УК-6.2,ОПК - 2.1,ОПК - 3.1,ОПК -5.1,ПК-2.1,ПК-2.2,ПК-4.1,ПК-4.2,ПК-4.3,ПК-5.1,ПК-6.1,ОПК -1.1</p>	<p>Л1.1,Л1.2,Л1.4,Л1.8,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л3.1</p>	<p>Собеседование.</p>
<p>Тема 1.1. Оформление направления на практику, получение индивидуального задания, участие в установочном собрании /Ср/</p>	4	45	<p>УК-6.1,УК-6.2,ОПК - 2.1,ОПК - 3.1,ОПК -5.1,ПК-2.1,ПК-2.2,ПК-4.1,ПК-4.2,ПК-4.3,ПК-5.1,ПК-6.1,ОПК -1.1</p>	<p>Л1.2,Л1.3,Л1.8,Л2.1,Л2.3,Л3.1</p>	<p>Собеседование.</p>
<p>Тема 1.2.Оформление направления на практику, получение индивидуального задания, участие в установочном собрании Ознакомление с программой практики, изучение техники безопасности и правил поведения на практике Оформление практики в отделе кадров предприятия. /Пр/</p>	4	2	<p>УК-6.1,УК-6.2,ОПК - 2.1,ОПК - 3.1,ОПК -5.1,ПК-2.1,ПК-2.2,ПК-4.1,ПК-4.2,ПК-4.3,ПК-5.1,ПК-6.1,ОПК -1.1</p>	<p>Л1.1,Л1.2,Л1.4,Л1.7,Л1.8,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л3.1</p>	<p>Собеседование.</p>

<p>Тема 1.2. Ознакомление с программой практики, изучение техники безопасности и правил поведения на практике /Ср/</p>	4	50	<p>УК-6.1,УК-6.2,ОПК - 2.1,ОПК - 3.1,ОПК -5.1,ПК-2.1,ПК-2.2,ПК-4.1,ПК-4.2,ПК-4.3,ПК-5.1,ПК-6.1,ОПК -1.1</p>	Л1.8,Л2.1,Л2.2,Л3.1		Собеседование.
<p>Тема.1.3. Оформление практики в отделе кадров предприятия. Знакомство с предприятием и руководителем практики, инструктаж по технике безопасности и распорядку работы на предприятии /Ср/</p>	4	50	<p>УК-6.1,УК-6.2,ОПК - 2.1,ОПК - 3.1,ОПК -5.1,ПК-2.1,ПК-2.2,ПК-4.1,ПК-4.2,ПК-4.3,ПК-5.1,ПК-6.1,ОПК -1.1</p>	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.8,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л3.1		Собеседование.
<p>Раздел 2. Организационно-содержательный этап (выполнение соответствующих разделов отчета по практике)</p>						
<p>Тема 2.1. История создания и развития предприятия (организации, учреждения) и его организационная структура /Ср/</p>	4	50	<p>УК-6.1,УК-6.2,ОПК - 2.1,ОПК - 3.1,ОПК -5.1,ПК-2.1,ПК-2.2,ПК-4.1,ПК-4.2,ПК-4.3,ПК-5.1,ПК-6.1,ОПК -1.1</p>	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.7,Л1.8,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л3.1		Собеседование. дневник практики, отчет по практике

<p>Тема 2.2. Продукция и ее конкурентоспособность /Ср/</p>	<p>4</p>	<p>45</p>	<p>УК-6.1,УК-6.2,ОПК - 2.1,ОПК - 3.1,ОПК -5.1,ПК-2.1,ПК-2.2,ПК-4.1,ПК-4.2,ПК-4.3,ПК-5.1,ПК-6.1,ОПК -1.1</p>	<p>Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.7,Л1.8,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л3.1</p>		<p>Собеседование. дневник практики, отчет по практике</p>
<p>Тема 2.3. Трудовой потенциал и напряженность в коллективе /Ср/</p>	<p>4</p>	<p>45</p>	<p>УК-6.1,УК-6.2,ОПК - 2.1,ОПК - 3.1,ОПК -5.1,ПК-2.1,ПК-2.2,ПК-4.1,ПК-4.2,ПК-4.3,ПК-5.1,ПК-6.1,ОПК -1.1</p>	<p>Л1.5,Л1.6,Л1.8,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л3.1</p>		<p>Собеседование. дневник практики, отчет по практике</p>
<p>Тема 2.4. Имущественное положение /Ср/</p>	<p>4</p>	<p>45</p>	<p>УК-6.1,УК-6.2,ОПК - 2.1,ОПК - 3.1,ОПК -5.1,ПК-2.1,ПК-2.2,ПК-4.1,ПК-4.2,ПК-4.3,ПК-5.1,ПК-6.1,ОПК -1.1</p>	<p>Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л3.1</p>		<p>Собеседование. дневник практики, отчет по практике</p>

Тема 2.5. Финансово-экономическая подсистема /Ср/	4	44	УК-6.1,УК-6.2,ОПК - 2.1,ОПК - 3.1,ОПК -5.1,ПК-2.1,ПК-2.2,ПК-4.1,ПК-4.2,ПК-4.3,ПК-5.1,ПК-6.1,ОПК -1.1	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.8,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л3.1		Собеседование. дневник практики, отчет по практике
Тема 2.6. Мероприятия по сбору, обработке и систематизации материала в соответствии с индивидуальным заданием руководителя практики от кафедры /Пр/	4	2	УК-6.1,УК-6.2,ОПК - 2.1,ОПК - 3.1,ОПК -5.1,ПК-2.1,ПК-2.2,ПК-4.1,ПК-4.2,ПК-4.3,ПК-5.1,ПК-6.1,ОПК -1.1	Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л2.2,Л2.3,Л3.1		Собеседование. дневник практики, отчет по практике
<b>Раздел 3. Заключительный этап</b>						
Составление отчета (разделов отчета) Закрытие дневника практики /Пр/	4	2	УК-6.1,УК-6.2,ОПК - 2.1,ОПК - 3.1,ОПК -5.1,ПК-2.1,ПК-2.2,ПК-4.1,ПК-4.2,ПК-4.3,ПК-5.1,ПК-6.1,ОПК -1.1	Л1.1,Л1.2,Л1.8,Л2.1,Л2.3,Л3.1		Собеседование. Отчет. Приложения к отчету. Дневник практики

Тема 3.2. Отзыв руководителя практики от предприятия Заккрытие дневника практики Защита практики, у руководителя практикой от кафедры /Ср/	4	50	УК-6.1,УК-6.2,ОПК - 2.1,ОПК - 3.1,ОПК -5.1,ПК-2.1,ПК-2.2,ПК-4.1,ПК-4.2,ПК-4.3,ПК-5.1,ПК-6.1,ОПК -1.1	Л1.1,Л1.2,Л1.8,Л2.1,Л2.2, Л3.1	Собеседование. Отчет. Приложения к отчету. Дневник практики
--	---	----	--	--------------------------------	--

### РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

3.1 В процессе прохождения производственной (по профилю профессиональной деятельности)практики используются следующие традиционные образовательные технологии: самостоятельная работа студентов (СР) по выполнению различных видов заданий.

3.2 В процессе прохождения производственной (по профилю профессиональной деятельности)практики используются следующие интерактивные образовательные технологии: материал представлен в виде слайд-презентации в формате «PowerPoint». Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д. Предусмотрена обратная связь со студентами, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видео-материала.

3.3 Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы студентов, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы, а также написанию отчета.

3.4. В процессе прохождения производственной (по профилю профессиональной деятельности)практики также используются технологии электронного обучения (реализуется при помощи электронной образовательной среды ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» и при использовании ресурсов ЭБС). Для выполнения аналитической и презентационной работы студенты используют программные продукты Microsoft Office (PowerPoint, Excel, Word).

3.5. В процессе прохождения производственной (по профилю профессиональной деятельности)практики используется технология контекстного обучения – обучение в контексте профессии (реализуется в учебных заданиях, учитывающих специфику направления и профиля подготовки).

### РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

#### 4.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практик

#### ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

##### Основная литература

Л1.7	Кондратьева, М. Н. Экономика и организация производства [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Ульяновск : УлГТУ, 2013. - 98 с. – Режим доступа: <a href="http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2013/Kondratieva%20up.pdf">http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2013/Kondratieva%20up.pdf</a>
Л1.4	Михайлов, Ю. В. Безопасность жизнедеятельности в горном деле :учебное пособие. - Москва : Изд- во МГОУ, 2013. - 438 с
Л1.6	Методы исследований в менеджменте [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Ульяновск : УлГТУ, 2017. - 112 с. – Режим доступа: <a href="http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2017/123.pdf">http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2017/123.pdf</a>
Л1.5	Кондратьева М. Н. Экономика, организация производства и управление промышленным предприятием [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Ульяновск : УлГТУ, 2015. - 235 с. – Режим доступа: <a href="http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2016/46.pdf">http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2016/46.pdf</a>
Л1.3	Беленцов, В. Н., Родинов,А. В.,Рытова, Н. А. Техничко-экономический анализ : учебник. - ГОУ ВПО " ДОНАУИГС", 2019. - 372 с.
Л1.8	Основы антикризисного управления организацией :учебное пособие для обучающихся 2 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Антикризисное управление организациями») очной формы обучения . - ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2021. - 291 с.

Л1.9	Мазниченко, В. Л., Смирнова, И. Ю. Антикризисное управление. Курс лекций для студентов высших учебных заведений [Электронный ресурс]:учебное пособие . - Симферополь : АНО «ООВО» «УЭУ», 2020. - 238 с. – Режим доступа: <a href="https://www.iprbookshop.ru/epd-reader?publicationId=108054">https://www.iprbookshop.ru/epd-reader?publicationId=108054</a> (дата обращения: 15.10.2021)
Л1.2	Беленцов, В. Н., Родионов, А. В., Рытова, Н. А. Результативная эффективность социально-экономических систем :препринт. - ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2020. - 79 с.
Л1.1	Производственный менеджмент :учебное пособие . - ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2016. - 628 с.
<b>Дополнительная литература</b>	
Л2.1	Методология и методика научных исследований:конспект лекций . - ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2016. - 104 с.
Л2.2	Петрова И. В., Герасименко И. А., Довгань А. С. Операционный менеджмент:учебное пособие. - ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2016. - 177 с.
Л2.3	Чертыковцев, В. К. Производственный и операционный менеджмент [Электронный ресурс]:учебное пособие для вузов. - Москва : Издательство Юрайт, 2021. - 75 с. – Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/477317">https://urait.ru/bcode/477317</a> (дата обращения: 13.07.2021)
<b>Методическое обеспечение</b>	
Л3.1	Методические рекомендации по организации и прохождению производственной (по профилю профессиональной деятельности) практики для обучающихся 2 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Антикризисное управление организациями») очной формы обучения . - Донецк : ДОНАУИГС, 2023. - 30 с.
<b>4.2. Перечень ресурсов сети Интернет</b>	
Э1	Библиотека ФГОУ ВО «ДОНАУИГС» <a href="http://bibliotekad.ucoz.ru">http://bibliotekad.ucoz.ru</a>
Э2	Донецкая республиканская универсальная научная библиотека им. Н.К. Крупской <a href="http://www.library.donetsk.ru">http://www.library.donetsk.ru</a>
Э3	Интернет-портал для управленцев <a href="http://www.management.com.ru">http://www.management.com.ru</a>
Э4	Научная электронная библиотека <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>
<b>4.3. Перечень программного обеспечения</b>	
Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: Взаимодействие с обучающимися организуется посредством электронной почты. Образовательную деятельность обеспечивают мультимедийные презентации; электронные версии учебников, учебных и учебно-методических пособий; аудио-, видео-, интерактивные материалы, тестовые задания; материалы электронно-библиотечных систем, в том числе библиографические и полнотекстовые ресурсы свободного доступа, отражаемые в каталоге Интернет-ресурсов, а также диссертации и авторефераты диссертаций Донецкой республиканской универсальной научной библиотеки им. Н.К. Крупской, электронная библиотека и электронный архив открытого доступа ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» и др. Используется пакет прикладных программ Microsoft Office для системы Windows: Word, Excel, PowerPoint, Visio Professional.	
<b>4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы</b>	
Библиотечная база данных ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" Используется пакет прикладных программ Microsoft Office для системы Windows: Word, Excel, PowerPoint, Visio Professional.	
<b>4.5. Материально-техническая база для проведения практики</b>	

1. Учебная аудитория для проведения консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: аудитория № 807 учебный корпус № 1. г. Донецк, ул. Челюскинцев, 163а (ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»)

- компьютеры (11); программное обеспечение - Microsoft Office Professional Plus 2007 (лицензия № 42638778 от 28.08.2007 г.);

- комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор, жидкокристаллический дисплей; программное обеспечение - Windows 8.1 Professional x86/64 (академическая подписка DreamSpark Premium), LibreOffice 4.3.2.2 (лицензия GNU LGPL v3+ и MPL2.0);

- специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (22), стационарная доска.

2. Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно образовательную среду организации:

читальные залы, учебные корпуса 1, 6. Адрес: г. Донецк, ул. Челюскинцев 163а, г. Донецк, ул. Артема 94.

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ФГБОУ ВО ДОНАУИГС) и электронно- библиотечную систему (ЭБС IPRbooks), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

Сервер: AMD FX 8320/32Gb(4x8Gb)/4Tb(2x2Tb). На сервере установлена свободно распространяемая операционная система DEBIAN 10. MS Windows 8.1 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Windows XP (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК ), MS Windows 7 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК ), MS Office 2007 Russian OLP NL AE (лицензии Microsoft № 42638778, № 44250460), MS Office 2010 Russian (лицензии Microsoft № 47556582, № 49048130), MS Office 2013 Russian (лицензии Microsoft № 61536955, № 62509303, № 61787009, № 63397364), Grub loader for ALT Linux (лицензия GNU LGPL v3), Mozilla Firefox (лицензия MPL2.0), Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment, лицензия GNU GPL), IncScape (лицензия GPL 3.0+), PhotoScape (лицензия GNU GPL), 1С ERP УП, 1С ЗУП (бесплатные облачные решения для образовательных учреждений от 1Сfresh.com), OnlyOffice 10.0.1 (SaaS, GNU Affero General Public License3).

Базы практики:

КП "Эко-Комфорт-Сервис" (помещение, оборудование, приборы и инструменты, компьютерная техника базы практики по договору № 6 от 07.02.2020 г.).86000, Донецкая Народная Республика, г.Ясиноватая, ул.Горького, 36

КП "Комбинат коммунальных предприятий г.Ясиноватая" (помещение, оборудование, приборы и инструменты, компьютерная техника базы практики по договору № 7 от 07.02.2020 г.).86000, Донецкая Народная Республика, г.Ясиноватая, ул.Ленинградская, 8

ООО "Триада Плюс" (помещение, оборудование, приборы и инструменты, компьютерная техника базы практики по договору № 8 от 07.02.2020 г.).86000, Донецкая Народная Республика, г.Ясиноватая, ул.Герцена, 19

Общество с ограниченной ответственностью «УАК Чистая энергия» (помещение, оборудование, приборы и инструменты, компьютерная техника), Луганская Народная Республика, г.Свердловск, ул.Лутугина, д.7к

## **РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

### *5.1 Контрольные вопросы и задания:*

Какие существуют основные нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность организации?

Какова организационная структура предприятия?

Какие основные бизнес-процессы проходят в подразделении организации?

Какими внутренними и внешними информационными источниками, пользуются для решения профессиональных задач в организации?

Какое программное обеспечение, используется в организации для решения задач сбора, обработки и анализа данных в организации?

Проанализируйте динамику показателей, характеризующих объемы реализации товаров (выполнения работ, оказания услуг) от операционной деятельности;

Какова количественная оценка влияния факторов на размер прибыли от операционной деятельности предприятия

Назовите основные проблемы в деятельности предприятия.

Объясните причины неэффективности деятельности предприятия.

Разработайте план по выходу организации из кризиса.

Полный перечень вопросов представлен в ФОС УМКП.

### *5.2. Темы письменных работ:*



1. Разработка программы сохранения предприятия в условиях кризиса
2. Разработка мероприятий по повышению конкурентоспособности продукции предприятия
3. Пути повышения конкурентоспособности предприятия
4. Разработка методов предупреждения и преодоления кризисных ситуаций на предприятии
5. Анализ и оценка программ государственной поддержки организации-банкрота.
6. Диверсификация деятельности организации как одно из направлений снижения риска банкротства.
7. Разработка антикризисной производственной стратегии организации.
8. Разработка ассортиментной политики в целях оздоровления несостоятельной организации.
9. Разработка стратегии организации в целях предотвращения кризисных явлений.
10. Разработка комплекса мероприятий по снижению риска наступления банкротства организации.

Полный перечень тем представлен в ФОС УМКП.

#### 5.3. Фонд оценочных средств:

Фонд оценочных средств "Практика по профилю профессиональной деятельности" разработан в соответствии с локальным нормативным актом "Порядок разработки и содержания фондов оценочных средств основной образовательной программы высшего профессионального образования в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств "Практика по профилю профессиональной деятельности" в полном объеме представлен в учебно-методическом комплексе практики.

#### 5.4. Перечень видов оценочных средств:

- собеседование
- отчет
- дневник практики

### РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ

Прохождение практики для обучающихся с ОВЗ и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрен выбор мест прохождения практик с учётом состояния здоровья и требования по доступности.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

При определении мест практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Для обеспечения доступности организации и прохождения практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами учитываются: особенности содержания практики; особенности организации трудовой деятельности обучающихся;

Во время проведения защиты практики разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения защиты практики для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

## РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

При прохождении преддипломной практики и написании отчета по ней обучающийся должен обратить внимание на следующее:

### ГЛАВА 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРЕДПРИЯТИЯ

#### 1.1. Общие сведения о предприятии:

- описать Устав предприятия, его соответствие действующему законодательству, указать основные виды хозяйственной деятельности, отраслевую принадлежность предприятия;
- привести хронологию создания и развития предприятия, формы собственности и хозяйствования, их трансформация в условиях развития рыночных отношений; формы привлечения инвестиций;
- охарактеризовать среду функционирования предприятия – место предприятия в производственно-хозяйственном комплексе республики или региона, составить схему взаимосвязей с другими предприятиями, организациями и учреждениями (внешней средой);
- охарактеризовать организационную структуру управления; положения о структурных подразделениях и функциональные обязанности работников, закрепленные в должностных инструкциях одного из структурных подразделений.

#### 1.2. Производственно-сбытовая деятельность предприятия:

- проанализировать динамику показателей, характеризующих объемы реализации товаров (выполнения работ, оказания услуг) от операционной деятельности;
- исследовать ритмичность работы и сезонность реализации товаров, услуг, определить определяющие ее факторы;
- определить количественную оценку влияния факторов на размер прибыли от операционной деятельности предприятия;
- определить динамику структуры чистой прибыли предприятия по направлениям ее распределения в отчетном периоде;
- проанализировать и оценить качество продукции (товаров, работ, услуг) и ее конкурентоспособность;
- дать оценку системе управления качеством деятельности предприятия в целом;
- определить конфигурацию каналов распространения продукции предприятия, проанализировать их особенности и динамику структуры;
- проанализировать типы конкуренции в каналах распространения продукции предприятия;
- оценить критерии, повлиявшие на выбор каналов распространения продукции: особенности рынка, товаров, предприятия, уровень конкуренции;
- охарактеризовать формы и методы стимулирования продаж продукции (товаров, работ, услуг) на предприятии, направленных на потребителей, посредников и продавцов.

### ГЛАВА 2. УПРАВЛЕНИЕ ПОДСИСТЕМАМИ ПРЕДПРИЯТИЯ

#### 2.1. Материально-техническая подсистема:

- определить состав оборотных активов предприятия, долю основных средств в их составе, определить уровень обеспеченности ими на предприятии;
- проанализировать динамику основных средств на предприятии в соответствии с их структурой в зависимости от: а) характера использования; б) целевого назначения; в) участия в производственно-технологическом процессе; г) источников формирования;
- вычислить показатели качественного состояния и движения основных средств на предприятии в отчетном периоде (коэффициенты годности, износа, обновления, выбытия, прироста основных средств);
- определить эффективность использования основных средств на предприятии (фондоотдачу, фондоемкость, фондовооруженность труда);
- оценить эффективность технологии работы с материальными ресурсами (сырье, готовая продукция, товары).

#### 2.2. Социально-психологическая подсистема:

- охарактеризовать подразделение (отдел, должность), отвечающее за осуществление деятельности по управлению персоналом;
- охарактеризовать кадровую политику предприятия, основные принципы работы с персоналом, оперативные цели по развитию кадрового потенциала;
- определить структуру персонала по различным признакам на предприятии: по категории, полу, уровню квалификации, образованию, стажу работы. Охарактеризовать степень качественного размещения персонала согласно квалификационным требованиям к должностям, которые занимают работники (по образовательно-квалификационному уровню);
- определить принципы и методы работы с кадровым резервом, применяемых на предприятии; источники резерва руководящих кадров на предприятии; содержание работы по отбору кандидатов в резерв руководящих кадров;
- проанализировать динамику и структуру фонда оплаты труда. Определить формы и системы оплаты труда на предприятии;
- анализ динамики и структуры фонда рабочего времени и резервы повышения степени его использования;
- оценить эффективность процесса обучения и развития персонала предприятия.

#### 2.3. Финансово-экономическая подсистема:

- проанализировать динамику объема и структуру текущих затрат предприятия (на основе бухгалтерской отчетности по направлениям деятельности), а также их уровень к общему объему реализации (поступления) в абсолютных и относительных показателях (%);
- изучить и оценить себестоимость товарной и реализованной продукции, выполнение задания по снижению себестоимости продукции;
- оценить объем и структуру источников формирования оборотных средств;
- проанализировать объем и структуру собственного капитала предприятия;
- анализ доходов и расходов по видам хозяйственной деятельности предприятия;
- анализ платежеспособности и финансовой устойчивости предприятия;
- анализ показателей экономической эффективности (рентабельности) предприятия и причин, обусловивших изменение их количественной оценки.

### ГЛАВА 3. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

При выполнении индивидуального задания необходимо:

- определить актуальность и целесообразность его выполнения по выбранной теме;
- рассмотреть теоретические аспекты выбранной темы, предусматривающие обзор литературных источников по определению сущности, значению, классификационной характеристики, современных тенденций, методических подходов, которые должны иметь определенные элементы методов анализа;
- описать, охарактеризовать современное состояние вопросов по выбранной теме на базе практики, провести анализ с использованием накопленного фактического материала, привлечением всех теоретических знаний и определенного методического инструментария. Особое значение имеет правильное обобщение накопленного фактического материала, группировка и обработка данных, на основе которых проводится анализ;
- на основе плана перспективного развития обосновать предложения по совершенствованию одного из направлений деятельности предприятия. Особое внимание уделить разработке планов и графиков организации внедрения мероприятий на предприятии, которые должны соответствовать выводам из анализа, проведенного выше. Предложенные рекомендации должны содержать расчетно-количественное экономическое обоснование;
- сделать выводы.

Особое внимание уделяется оценке действующей нормативно-правовой, справочной базы по исследуемой проблеме.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Донецкая академия управления и государственной службы»  
(ФГБОУ «ДОНАУИГС»)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

**Производственной (по профилю профессиональной деятельности)  
практики**

Направление подготовки	38.04.02 Менеджмент	
Профиль	«Антикризисное организациями»	управление
Квалификация	магистр	
Форма обучения	очная	



## РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 1.1. Основные сведения о производственной (по профилю профессиональной деятельности) практике

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений, обучающихся в процессе прохождения производственной (по профилю профессиональной деятельности) практики. Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме контактной работы с руководителем практики от кафедры (консультации) и промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой.

*Таблица 1*

Основные сведения о производственной (по профилю профессиональной деятельности) практике

Образовательная программа	магистратура
Направление подготовки	38.04.02 Менеджмент
Профиль	«Антикризисное управление организациями»
Часть образовательной программы	Б2.О.02(П) Обязательная часть
Формы контроля	собеседование, отчет по производственной (по профилю профессиональной деятельности) практике, дневник практики
Показатели	Заочная форма
Количество зачетных единиц (кредитов)	12
Семестр	4
Общая трудоемкость (академ. часов)	432
Аудиторная работа	8
Самостоятельная работа	424
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой

### 1.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (требования к результатам обучения по практике)

*Таблица 2*

Перечень компетенций и их элементов

Код и формулировка компетенции	Индикатор компетенции и его формулировка	Элементы компетенции	Индекс элемента
УК 6 - Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования	УК-6.1.: Определяет и реализует приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования в организации образовательной среды в соответствии с	<b>Знать:</b>	
		основы планирования профессиональной деятельности	УК 6.1. 3-1
		основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как	УК 6.1. 3-2

Код и формулировка компетенции	Индикатор компетенции и его формулировка	Элементы компетенции	Индекс элемента
на основе самооценки	требованиями педагогической школы высшей	профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда;	
		задачи, мотивы и стимулы саморазвития	УК 1.6. 3-3
		<b>Уметь:</b>	
		расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки;	УК 6.1. У-1
		планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач;	УК 6.1. У-2
		подвергать критическому анализу проделанную работу;	УК 6.1. У-3
		<b>Владеть:</b>	
		навыками выявления стимулов для саморазвития;	УК 6.1. В-1
		навыками определения реалистических целей профессионального роста.	УК 6.1. В-2
		выявления мотивов и стимулов, определения задач и целей для саморазвития	УК 6.1. В-3
	УК 6.2. Использует образовательные технологии, методы и средства обучения для выстраивания траектории собственного профессионального роста	<b>Знать:</b>	
		методы обучения для выстраивания траектории собственного профессионального роста	УК 6.2. 3-1
		средства обучения для выстраивания траектории собственного профессионального роста	УК 6.2. 3-2
		Технологии обучения для выстраивания траектории собственного профессионального роста	УК 1.2. 3-3
		<b>Уметь:</b>	
		Использовать методы обучения для выстраивания траектории собственного профессионального роста	УК 6.2. У-1
		средства обучения для выстраивания траектории	УК 6.2. У-2

Код и формулировка компетенции	Индикатор компетенции и его формулировка	Элементы компетенции	Индекс элемента
		собственного профессионального роста	
		Технологии обучения для выстраивания траектории собственного профессионального роста	УК 6.2. У-3
		<b>Владеть:</b>	
		Навыками использования методов обучения для выстраивания траектории собственного профессионального роста	УК 6.2. В-1
		Навыками использования средств обучения для выстраивания траектории собственного профессионального роста	УК 6.2. В-2
		Навыками использования технологий обучения для выстраивания траектории собственного профессионального роста	УК 6.2. В-3
ОПК-1: Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления	ОПК-1.1.: Демонстрирует знания экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик	<b>Знать:</b>	
		принципы, методы и средства анализа и структурирования профессиональных задач	ОПК-1.1. 3-1
		способы модернизации и адаптации инновационных подходов и критического анализа для решения профессиональных задач.	ОПК-1.1. 3-2
		способы решения профессиональных задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ОПК-1.1. 3-3
		<b>Уметь:</b>	
		структурировать профессиональные задачи	ОПК-1.1. У-1
		применять инновационные подходы, обобщения и критического анализа при решении профессиональных задач	ОПК-1.1. У-2
		структурировать и анализировать профессиональные задачи;	ОПК-1.1. У-3

Код и формулировка компетенции	Индикатор компетенции и его формулировка	Элементы компетенции	Индекс элемента
		представлять их в виде аналитических обзоров.	
		<b>Владеть:</b>	
		навыками приемами структурирования информации по поставленной профессиональной задаче	ОПК-1.1. В-1
		навыками разработки плана решения профессиональных задач на основе знания экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления	ОПК-1.1. В-2
		инновационными подходами, обобщения и критического анализа практик управления при решении профессиональных задач	ОПК-1.1. В-3
ОПК-2: Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач	ОПК-2.1.: Владеет практическими навыками поиска и анализа и синтеза информации; методикой системного подхода для решения поставленных задач направления подготовки.	<b>Знать:</b>	
		методику сбора данных и обработки полученной информации	ОПК 2.1. 3-1
		информационные процессы и методические основы информатизации в современном менеджменте, а также основные принципы стратегического развития информационных технологий и систем в организации	ОПК 2.1. 3-2
		цифровые источники данных, интеллектуальные информационно-аналитические системы данных как объектов управленческой аналитики	ОПК 2.1. 3-3
		<b>Уметь:</b>	
		использовать современные технологии для	ОПК 2.1. У-1



Код и формулировка компетенции	Индикатор компетенции и его формулировка	Элементы компетенции	Индекс элемента
		проведения анализа при решении управленческих и исследовательских задач	
		осуществлять выбор техник и методик сбора данных при решении управленческих и исследовательских задач	ОПК 2.1. У-2
		разрабатывать и осуществлять исследовательские и аналитические проекты для информационного обеспечения принятия управленческих решений	ОПК 2.1. У-3
		<b>Владеть:</b>	
		навыками сбора и обработки информации	ОПК 2.1. В-1
		навыками использования интеллектуальных информационно-аналитических систем при решении управленческих и исследовательских задач	ОПК 2.1. В-2
		навыками применения современной техники и методики сбора данных; продвинутыми методами их обработки и анализа	ОПК 2.1. В-3
ОПК-3: Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды;	ОПК-3.1.: Осуществляет управление функциональными подсистемами и элементами внутренней среды организации на всех стадиях ее жизненного цикла, проектирование и совершенствование системы управления организацией, реализацию общих функций управления, принятие стратегических и тактических решений.	<b>Знать:</b>	
		способы принятия организационно-управленческих решений в условиях возникновения рисков, какая ответственность наступает при их принятии; оценивать их операционную и организационную эффективность	ОПК-3.1. 3-1
		формы и стимулирующие механизмы ответственности за принятые организационно-управленческие решения в различных, в том числе и в нестандартных, ситуациях;	ОПК-3.1. 3-2

Код и формулировка компетенции	Индикатор компетенции и его формулировка	Элементы компетенции	Индекс элемента
		правовое обеспечение деятельности в сфере принятия обоснованных организационно-управленческих решений и их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды	ОПК-3.1. З-3
		<b>Уметь:</b>	
		анализировать стандартные и нестандартные ситуации при принятии организационно-управленческих решений и свою ответственность	ОПК-3.1. У-1
		действовать в условиях риска и нести ответственность за принятые решения; формировать необходимую информационную базу, нести ответственность за принятые организационно-управленческие решения в условиях возникновения рисков;	ОПК-3.1. У-2
		использовать законодательные, нормативные и методические документы в процессе принятия организационно-управленческих решений. в условиях сложной (в том числе кросскультурной) и динамичной среды	ОПК-2.2. У-3
		<b>Владеть:</b>	
		методами обеспечения надежности информации для принятия решений в условиях возникновения рисков;	ОПК-3.1. В-1
		способностью нести ответственность за принятые решения;	ОПК-3.1. В-2

Код и формулировка компетенции	Индикатор компетенции и его формулировка	Элементы компетенции	Индекс элемента
		оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость,	
		Владеть методами анализа ситуации в условиях возникновения рисков при принятии организационно-управленческих решений.	ОПК-3.1. В-3
ОПК-5: Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты.	ОПК-5.1.: Владеет практическими навыками обобщения и оценки научных исследований в менеджменте и смежных областях; способен выполнять научно-исследовательские проекты	<b>Знать:</b>	
		методы, технологии и инструменты обобщения и критической оценки результатов научных исследований в менеджменте и экономике	ОПК-5.1. 3-1
		основные направления обобщения и критического оценивания научных исследований в менеджменте и смежных областях, научно-исследовательских проектов	ОПК-5.1. 3-2
		метод моделирования как универсальный прием познания, как метод создания исследования в менеджменте и смежных областях	ОПК-5.1. 3-3
		<b>Уметь:</b>	
		организовать работу творческих коллективов для выполнения научно – исследовательской работы	ОПК-5.1. У-1
		формулировать задачи исследования, выбирать методы и средства их решения	ОПК-5.1. У-2
		использовать различные виды моделей: предметно-физические и предметно-математические или идеализированные модели в зависимости от научных исследований в менеджменте и смежных	ОПК-5.1. У-3

Код и формулировка компетенции	Индикатор компетенции и его формулировка	Элементы компетенции	Индекс элемента
		областях	
		<b>Владеть:</b>	
		приемами активизации деятельности членов команд, выполняющих научно – исследовательские проекты	ОПК-5.1. В-1
		навыками самостоятельной научно-исследовательской деятельности при поиске и отборе информации, проведении математического и имитационного моделирования объектов	ОПК-5.1. В-2
		навыками применения различных видов моделирования: абстрактноматематического, знакового, посредством идеализированных представлений и др. в научно-исследовательской деятельности	ОПК-5.1. В-3
ПК-2 Способен проводить анализ операционной деятельности организации и использовать его результаты для подготовки управленческих решений	ПК-2.1. Демонстрирует способность применять современные методы анализа непрерывности бизнеса, методику его оценки, оценивать альтернативные точки зрения и выявлять основные тенденции по предупреждению прерывности бизнеса	<b>Знать:</b>	
		современные методы анализа	ПК-2.1. З-1
		современные методы анализа непрерывности бизнеса	ПК-2.1. З-2
		методы управления проектами	ПК-2.1. З-3
		<b>Уметь:</b>	
		оценивать альтернативные точки зрения и выявлять основные тенденции по предупреждению прерывности бизнеса	ПК-2.1. У-1
		планировать операционную (производственную) деятельность организаций;	ПК-2.1. У-2
		оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений;	ПК-2.1. У-3

Код и формулировка компетенции	Индикатор компетенции и его формулировка	Элементы компетенции	Индекс элемента
		<b>Владеть:</b>	
		методами принятия оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;	ПК-2.1. В-1
		методами принятия тактических решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;	ПК-2.1. В-2
		методами принятия стратегических решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;	ПК-2.1. В-3
	ПК-2.2. Использует интегративные навыки подготовки управленческих решений на базе результатов мониторинга системы управления	<b>Знать:</b>	
		современные концепции организации операционной деятельности	ПК-2.2. 3-1
		основные мотивы и механизмы принятия решений	ПК-2.2. 3-2
		экономических основ поведения организаций, различных структур рынков	ПК-2.2. 3-3
		<b>Уметь:</b>	
		использовать интегративные навыки подготовки управленческих решений	ПК-2.2. У-1
		проводить мониторинг системы управления	ПК-2.2. У-2
		Применять современные концепции организации операционной деятельности	ПК-2.2. У-3
		<b>Владеть:</b>	
		навыками использования современных концепции организации операционной деятельности	ПК-2.2 В-1.
		Навыками подготовки	ПК-2.2.

Код и формулировка компетенции	Индикатор компетенции и его формулировка	Элементы компетенции	Индекс элемента
		управленческих решений	В-2
		Навыками подготовки управленческих решений на базе результатов мониторинга системы управления	ПК-2.2. В-3
ПК-4 Способен использовать методы и специализированные средства аналитической деятельности для определения социальных, политических, экономических закономерностей и тенденций	ПК-4.1. На основе знаний современных закономерностей развития экономики использует аналитические методы и средства для планирования и прогнозирования	<b>Знать:</b>	
		методы аналитической деятельности	ПК-4.1. 3-1
		специализированные средства аналитической деятельности	ПК-4.1. 3-2
		социальные, политические, экономические закономерности и тенденции развития экономики и общества	ПК-4.1. 3-3
		<b>Уметь:</b>	
		Использовать методы аналитической деятельности	ПК-4.1. У-1
		Использовать специализированные средства аналитической деятельности	ПК-4.1. У-2
		Использовать методы планирования и прогнозирования	ПК-4.1. У-3
		<b>Владеть:</b>	
		Навыками использования методов аналитической деятельности	ПК-4.1. В-1
		Навыками использования специализированных средств аналитической деятельности	ПК-4.1. В-2
		навыками планирования и прогнозирования	ПК-4.1. В-3
		ПК-4.2. Использует в практике принятия управленческих решений методы и средства анализа поведения экономических субъектов	<b>Знать:</b>
методы анализа поведения экономических субъектов	ПК-4.2. 3-1		
средства анализа поведения экономических субъектов	ПК-4.2. 3-2		
социальные, политические, экономические	ПК-4.2. 3-3		

Код и формулировка компетенции	Индикатор компетенции и его формулировка	Элементы компетенции	Индекс элемента
		закономерности и тенденции развития экономики и общества	
		<b>Уметь:</b>	
		Использовать методы анализа поведения экономических субъектов	ПК-4.2. У-1
		Применять средства анализа поведения экономических субъектов	ПК-4.2. У-2
		Применять смешанные (формальные и неформальные) методы принятия управленческих решений	ПК-4.2. У-3
		<b>Владеть:</b>	
		Навыками использования методов анализа поведения экономических субъектов	ПК-4.2. В-1
		Навыками применения средств анализа поведения экономических субъектов	ПК-4.2. В-2
		Навыками использования смешанных (формальных и неформальных) методов принятия управленческих решений	ПК-4.2. В-3
	ПК-4.3. Демонстрирует способность внедрять и оценивать социальные, политические, экономические закономерности и тенденции, структурировать и интегрировать знания из различных областей профессиональной деятельности, творчески использовать и развивать эти знания в ходе решения профессиональных задач	<b>Знать:</b>	
		социальные, политические, экономические закономерности и тенденции развития	ПК-4.3. З-1
		знания из различных областей профессиональной деятельности	ПК-4.3. З-2
		Творческие подходы к реализации профессиональных задач	ПК-4.3. З-3
		<b>Уметь:</b>	
		творчески использовать знания в ходе решения профессиональных задач	ПК-4.3. У-1
		творчески развивать знания в ходе решения профессиональных задач	ПК-4.3. У-2
		Структурировать и интегрировать знания из	ПК-4.3. У-3

Код и формулировка компетенции	Индикатор компетенции и его формулировка	Элементы компетенции	Индекс элемента
		различных областей профессиональной деятельности	
		<b>Владеть:</b>	
		Навыками принятия решений в различных областях профессиональной деятельности	ПК-4.3. В-1
		Навыками структурирования знания из различных областей профессиональной деятельности	ПК-4.3. В-2
		Навыками интегрирования знания из различных областей профессиональной деятельности	ПК-4.3. В-3
ПК-5 Способен проводить количественный и качественный анализ информации для принятия управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам кризисной организации	ПК-5.1. Использует количественный и качественный анализ информации при принятии управленческих решений	<b>Знать:</b>	
		Методы количественного анализа информации	ПК-5.1. З-1
		Методы качественного анализа информации	ПК-5.1. З-2
		Методы построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам кризисной организации	ПК-5.1. З-3
		<b>Уметь:</b>	
		Использовать методы количественного анализа информации	ПК-5.1. У-1
		Использовать методы качественного анализа информации	ПК-5.1. У-2
		Использовать методы построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам кризисной организации	ПК-5.1. У-3



Код и формулировка компетенции	Индикатор компетенции и его формулировка	Элементы компетенции	Индекс элемента
		<p><b>Владеть:</b></p> <p>Навыками использования методов количественного анализа информации</p> <p>Навыками применения методов качественного анализа информации</p> <p>Навыками использования методов построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам кризисной организации</p>	<p>ПК-5.1. В-1</p> <p>ПК-5.1. В-2</p> <p>ПК-5.1. В-3</p>
<p>ПК-6 Способен собирать, обрабатывать и интерпретировать с использованием современных информационных технологий данные, необходимые для формирования суждений по соответствующим управленческим, экономическим, социальным, и научным проблемам</p>	<p>ПК-6.1. Собирает, обрабатывает и интерпретирует информацию, необходимую для решения соответствующей проблемной ситуации, используя современные информационные технологии</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>Основы управленческой, экономической, социальных наук</p> <p>основы ситуационного подхода</p> <p>Основы сбора, обработки и интерпритации информации</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>отбирать, обобщать, классифицировать и анализировать информацию</p> <p>Собирать, обрабатывать и интерпретировать информацию</p> <p>использовать современные информационные технологии</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>Навыками сбора и обработки больших массивов необходимых данных</p> <p>Навыками отбора, обобщения, классификации и анализа информации</p> <p>Навыками использования</p>	<p>ПК-6.1. 3-1</p> <p>ПК-6.1. 3-2</p> <p>ПК-6.1. 3-3</p> <p>ПК-6.1. У-1</p> <p>ПК-6.1. У-2</p> <p>ПК-6.1. У-3</p> <p>ПК-6.1. В-1</p> <p>ПК-6.1. В-2</p> <p>ПК-6.1.</p>

Код и формулировка компетенции	Индикатор компетенции и его формулировка	Элементы компетенции	Индекс элемента
		современных информационных технологий	В-3

Таблица 3

Этапы формирования компетенций в процессе освоения основной образовательной программы

№ п/п	Код формируемой компетенции (или ее части)	Этап формирования компетенции	Контролируемые виды работы по практике ( <i>устанавливает предприятия</i> )	Наименование оценочного средства*
1.	УК-6.1; УК-6.2; ОПК-1.1; ОПК-2.1; ОПК-3.1; ОПК-5.1; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-6.1	<b>Подготовительный этап</b>	Тема 1.1. Оформление направления на практику, получение индивидуального задания, участие в установочном собрании  Тема 1.2. Ознакомление с программой практики, изучение техники безопасности и правил поведения на практике  Тема.1.3. Оформление практики в отделе кадров предприятия. Знакомство с предприятием и руководителем практики, инструктаж по технике безопасности и распорядку работы на предприятии	Собеседование.
2.	УК-6.1; УК-6.2; ОПК-1.1; ОПК-2.1; ОПК-3.1; ОПК-5.1; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-6.1	<b>Организационно-содержательный этап</b>	Тема 2.1. История создания и развития предприятия (организации, учреждения) и его организационная структура Тема 2.2. Продукция и ее конкурентоспособность Тема 2.3. Имущественное положение Тема 2.4. Трудовой потенциал и напряженность в коллективе Тема 2.5. Финансово-	Собеседование

			экономическая подсистема Тема 2.6. Мероприятия по сбору, обработке и систематизации материала в соответствии с индивидуальным заданием руководителя практики от кафедры	
3	УК-6.1; УК-6.2; ОПК-1.1; ОПК-2.1; ОПК-3.1; ОПК-5.1; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-6.1	<b>Заключительный этап</b>	Тема 3.1. Составление отчета (разделов отчета) Тема 3.2. Отзыв руководителя практики от предприятия Закрытие дневника практики Защита практики, у руководителя практикой от кафедры	Собеседование. Отчет. Дневник практики

\*- количество этапов должно совпадать с этапами, представленными в РПП

Основными этапами формирования вышеуказанных компетенций при прохождении производственной(по профилю профессиональной деятельности) практики по получению первичных профессиональных умений и навыков являются последовательное прохождение содержательно связанных между собой разделов практики. Изучение каждого раздела предполагает овладение обучающимися необходимыми элементами компетенций на уровне знаний, навыков и умений. Итоговая оценка, полученная с учетом оценивания компетенций на различных этапах их формирования, показывает успешность освоения компетенций обучающимися.

## РАЗДЕЛ 2. ОПИСАНИЕ КРИТЕРИЕВ И ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

**2.1.** Производственной (по профилю профессиональной деятельности) практика обобщенно оценивается по следующим критериям:

- 1) Владение компетенциями. Оценивается сформированность компетенций практики и соответствующие им знания, умения и навыки;
- 2) Выполнение и защита отчета по производственной (по профилю профессиональной деятельности) практике.

*Таблица 4*

Обобщенные критерии оценивания

Обобщенные критерии компетенций	Шкалы оценивания			Обобщенные критерии
	Государственная	Баллы	ECTS	
1	2	4	5	6

Обобщенные критерии компетенций	Шкалы оценивания			Обобщенные критерии
	Государственная	Баллы	ECTS	
1	2	4	5	6
Обучающийся демонстрирует высокий уровень владения знаниями, умениями и навыками соответствующих компетенций, что позволяет ему решать широкий круг нетиповых задач практики.	Отлично	90-100	A	Содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет собран в полном объеме; выполнена структурированность отчета (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); грамотное оформление отчета; содержание программы практики раскрыто в полном объеме; не нарушены сроки сдачи отчета; при защите отчета ответы на вопросы четкие, обоснованные и полные, полностью и доходчиво изложены этапы прохождения практики, четко сформулированы результаты.
Обучающийся способен самостоятельно воспроизводить и применять соответствующие знания, умения и навыки для решения типовых задач практики, может выполнять поиск и использование новой информации для выполнения новых профессиональных действий на основе полностью освоенных знаний, умений и навыков соответствующих компетенций.	Хорошо	75-89	B-C	Содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет собран в полном объеме; в отчете не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); грамотное оформление отчета; содержание программы практики раскрыто в полном объеме; не нарушены сроки сдачи отчета; при защите отчета ответы на вопросы преимущественно правильные, но недостаточно четкие, сформулированные задачи изложены с некоторыми погрешностями.

Обобщенные критерии компетенций	Шкалы оценивания			Обобщенные критерии
	Государственная	Баллы	ECTS	
1	2	4	5	6
Знания, умения, навыки сформированы на базовом уровне, обучающиеся частично, с помощью извне (например, с использованием наводящих вопросов, ассоциативного ряда понятий и т.д.) могут воспроизводить и применять соответствующие значения, умения, навыки.	Удовлетворительно	D-E	60-74	Содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет собран в полном объеме; в отчете недостаточно прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); в оформлении отчета прослеживается небрежность; содержание программы практики раскрыто не в полном объеме; при защите отчета ответы на вопросы не полные, на некоторые ответ не получен.
Обучающийся не способен самостоятельно, без помощи извне, воспроизводить и применять соответствующие знания, умения, навыки или знания, умения и навыки у обучающихся не выявлены.	Неудовлетворительно	F-FX	0-59	При невыполнении указанных выше критериев по итогам практики обучающийся получает оценку «Неудовлетворительно».

Таблица 5

Примерная система оценивания прохождения производственной (по профилю профессиональной деятельности) практики обучающимися  
ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»\*

№ п/п	Критерии и основные требования к выполнению	Количество баллов		
		«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»
1.	Выполнение рабочей программы практики и качество выполнения заданий	22-20	20-17	17-16
2.	Соблюдение сроков сдачи отчетной документации	14-13	13-11	11-8
3.	Сбор и обобщение обучающимися данных для оформления отчетной документации по практике	20-19	19-16	16-13
4.	Соблюдение требований к содержанию отчетной документации по практике	14-12	12-10	10-7
5.	Соблюдение требований к оформлению	14-12	12-10	10-7
6	Оценка руководителя практики от кафедры	5	4	3

№ п/п	Критерии и основные требования к выполнению	Количество баллов		
		«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»
7.	Защита отчета по практике на кафедре	5	4	3
8.	Ответы на вопросы при защите отчета по практике	6-4	5-4	4-3
<i>Всего баллов</i>		<i>100-90 (A)</i>	<i>89-75 (B, C)</i>	<i>74-60 (D, E)</i>

*\* За кафедрами остается право самостоятельного выбора критериев и основных требований по прохождению практики и распределения баллов за ее выполнение в соответствии со спецификой кафедры.*

При подведении итогов по производственной (по профилю профессиональной деятельности) практике выносятся дифференцированная оценка по балльной шкале.

## **2.2. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения производственной (по профилю профессиональной деятельности) практики**

По результатам прохождения производственной (по профилю профессиональной деятельности) практики обучающиеся предоставляют отчетную документацию на кафедру не позднее трех календарных дней после окончания практики. Защита проводится не позднее семи календарных дней после сдачи отчета.

Объем отчетной документации по практической подготовке соответствует направлению подготовки (профиль «Антикризисное управление организациями»), отчет имеет следующую структуру:

Титульный лист.

**СОДЕРЖАНИЕ.** Содержание должно включать наименование и номера начальных страниц всех глав и параграфов отчета. В содержание необходимо включить все заголовки, имеющиеся в отчетной документации, начиная с введения и заканчивая приложениями.

**ВВЕДЕНИЕ.** Во введении приводится обоснование актуальности поставленных задач, объект и предмет исследования, формулируются цели и задачи, обозначаются используемые методы исследования

**ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ** При написании отчета следует обратить внимание на обеспечение логической связи между главами, последовательность перехода из одной части к другой, на соотношение теоретического и фактического материалов. Раскрытие изучаемого вопроса осуществляется через анализ собранных материалов по исследуемому объекту).

### **ГЛАВА 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРЕДПРИЯТИЯ (ОРГАНИЗАЦИИ, УЧРЕЖДЕНИЯ)**

**1.1. История создания и развития предприятия (организации, учреждения) и его организационная структура.** Устав предприятия(организации, учреждения), его соответствие действующему законодательству, основные виды хозяйственной деятельности, отраслевая принадлежность предприятия(организации, учреждения).

История создания и развития предприятия(организации, учреждения), формы собственности и хозяйствования, их трансформация в условиях развития рыночных отношений; формы привлечения инвестиций.

Общая характеристика среды функционирования предприятия (организации, учреждения).

Организационная структура управления; положения о структурных подразделениях и функциональные обязанности работников, закрепленные в должностных инструкциях одного из структурных подразделений.

**1.2. Продукция и ее конкурентоспособность.** Ассортимент и номенклатура продукции. Оценка ее технического уровня продукции. Уровень окончательного (неисправимого) брака, уровень исправимого брака, количество рекламаций.

Анализ конкурентоспособности продукции по техническим, экономическим и маркетинговым параметрам.

## **ГЛАВА 2. ДИАГНОСТИКА СОСТОЯНИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ (ОРГАНИЗАЦИИ, УЧРЕЖДЕНИЯ)**

**2.1. Имущественное положение.** Виды и структура основных средств. Оценка наличия, состава и структуры основных средств; применение оборудования с истекшим сроком эксплуатации; анализ эффективности использования основных средств.

Вынужденные остановки, нарушения производственно-технологического процесса.

**2.2. Трудовой потенциал и напряженность в коллективе.** Штатное расписание работников предприятия и структура персонала (по категориям, по уровню образования, по полу, по возрасту и т.д.).

Оценка кадровой политики предприятия, повышение квалификации работников, аттестация работников, реализация мер по укреплению сплоченности трудового коллектива и формирования социально-психологического климата, составление планов развития деловой карьеры.

Анализ движения персонала (прием, перевод, увольнение) и выявление основных факторов, которые влияют на текучесть кадров. Потери ключевых сотрудников аппарата управления.

**2.3. Финансовое состояние.** Доходы и расходы от осуществляемых видов деятельности. Анализ их структур.

Оценка структуры баланса. Анализ имущественного положения. Анализ деловой активности. Коэффициенты ликвидности, финансовой устойчивости. Оценка состава обязательств и активов предприятия. Степень платежеспособности по текущим обязательствам. Коэффициенты покрытия, быстрой и абсолютной ликвидности, автономии. Рентабельность оборотных активов. Коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами.

## **ГЛАВА 3. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

При выполнении индивидуального задания необходимо:

- определить актуальность и целесообразность его выполнения по выбранной теме;

- рассмотреть теоретические аспекты выбранной темы, предусматривающие обзор литературных источников по определению сущности, значению, классификационной характеристики, современных тенденций, методических подходов, которые должны иметь определенные элементы методов анализа;

- описать, охарактеризовать современное состояние вопросов по выбранной теме на базе практики, провести анализ с использованием накопленного фактического материала, привлечением всех теоретических знаний и определенного методического инструментария. Особое значение имеет правильное обобщение накопленного фактического материала, группировка и обработка данных, на основе которых проводится анализ;

- на основе плана перспективного развития обосновать предложения по совершенствованию одного из направлений деятельности предприятия. Особое внимание уделить разработке планов и графиков организации внедрения мероприятий на предприятии, которые должны соответствовать выводам из анализа, проведенного выше.

Предложенные рекомендации должны содержать расчетно-количественное экономическое обоснование;

– сделать выводы.

Особое внимание уделяется оценке действующей нормативно-правовой, справочной базы по исследуемой проблеме.

Тема индивидуального задания выдается обучающемуся руководителем практики от кафедры менеджмента в производственной сфере. *Перечень индивидуальных заданий:*

1. Разработка программы сохранения предприятия в условиях кризиса
2. Разработка мероприятий по повышению конкурентоспособности продукции предприятия
3. Пути повышения конкурентоспособности предприятия
4. Разработка методов предупреждения и преодоления кризисных ситуаций на предприятии
5. Анализ и оценка программ государственной поддержки организации-банкрота.
6. Диверсификация деятельности организации как одно из направлений снижения риска банкротства.
7. Разработка антикризисной производственной стратегии организации.
8. Разработка ассортиментной политики в целях оздоровления несостоятельной организации.
9. Разработка стратегии организации в целях предотвращения кризисных явлений.
10. Разработка комплекса мероприятий по снижению риска наступления банкротства организации.
11. Разработка программы реструктуризации организации как инструмента устранения кризисных явлений.
12. Разработка системы контроллинга в несостоятельной организации.
13. Разработка стратегии оздоровления несостоятельной организации.
14. Система управления персоналом в несостоятельной организации.
15. Формирование и реализация антикризисной стратегии организации.

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ.** Заключение должно содержать основные выводы и выявленные проблемы о проделанной работе, при этом выводы должны быть краткими, органически вытекать из содержания всей работы)

#### **СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.**

**ПРИЛОЖЕНИЯ.** Это могут быть образцы документов, которые обучающийся в ходе практики самостоятельно составлял или в оформлении которых принимал участие, а также документы, в которых содержатся сведения о результатах работы обучающегося в период прохождения практики.

#### **Перечень примерных тем индивидуальных заданий на производственную (по профилю профессиональной деятельности) практику**

<b>Перечень</b>
1. Разработка программы сохранения предприятия в условиях кризиса
2. Разработка мероприятий по повышению конкурентоспособности продукции предприятия
3. Пути повышения конкурентоспособности предприятия
4. Разработка методов предупреждения и преодоления кризисных ситуаций на предприятии
5. Анализ и оценка программ государственной поддержки организации-банкрота.
6. Диверсификация деятельности организации как одно из направлений



снижения риска банкротства.
7.Разработка антикризисной производственной стратегии организации.
8.Разработка ассортиментной политики в целях оздоровления несостоятельной организации.
9.Разработка стратегии организации в целях предотвращения кризисных явлений.
10.Разработка комплекса мероприятий по снижению риска наступления банкротства организации.
11.Разработка программы реструктуризации организации как инструмента устранения кризисных явлений.
12.Разработка системы контроллинга в несостоятельной организации.
13.Разработка стратегии оздоровления несостоятельной организации.
14.Система управления персоналом в несостоятельной организации.
15.Формирование и реализация антикризисной стратегии организации.

### Перечень примерных вопросов при защите отчета по практике

<b>Перечень вопросов</b>
1. Какие существуют основные нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность организации?
2. Какова организационная структура предприятия?
3. Какие основные бизнес-процессы проходят в подразделении организации?
4. Какими внутренними и внешними информационными источниками, пользуются для решения профессиональных задач в организации?
5. Какое программное обеспечение, используется в организации для решения задач сбора, обработки и анализа данных в организации?
6. Проанализируйте динамику показателей, характеризующих объемы реализации товаров (выполнения работ, оказания услуг) от операционной деятельности;
7. Какова количественная оценка влияния факторов на размер прибыли от операционной деятельности предприятия
8. Назовите основные проблемы в деятельности предприятия.
9. Объясните причины неэффективности деятельности предприятия.
10. Разработайте план по выходу организации из кризиса.
11. Может ли предприятие заниматься сторонним видом деятельности?
12. Каковы внешние угрозы, которые могут оказать влияние на деятельность организации?
13. Кто на предприятии занимается антикризисным управлением?
14. Какие стратегии антикризисного управления используются на предприятии?
15. Какие методы антикризисного управления используются на предприятии?
16. Какие тактические мероприятия могут быть проведены для вывода организации из кризиса?
17. Какие стратегические мероприятия могут быть проведены для вывода организации из кризиса?
18. В каком виде представлены результаты исследований?
19. Какие выводы сформулированы?
20. Какие рекомендации были сделаны по результатам исследований?
21. Каковы практические рекомендации и предложения?

**КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ  
АТТЕСТАЦИИ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА С ОЦЕНКОЙ**  
по производственной (по профилю профессиональной деятельности) практике

№ п/п	Содержание оценочного средства	Индекс оцениваемой компетенции или ее элементов
<i>Подготовительный этап практики</i>		
1.	В чем заключался инструктаж по технике безопасности на предприятии?	УК-6.1; УК-6.2; ОПК-1.1; ОПК-2.1; ОПК-3.1; ОПК-5.1; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-6.1
2	К какому структурному подразделению вы были прикреплены?	УК-6.1; УК-6.2; ОПК-1.1; ОПК-2.1; ОПК-3.1; ОПК-5.1; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-6.1
3	Каковы функции структурного подразделения, к которому вы были прикреплены при прохождении практики?	УК-6.1; УК-6.2; ОПК-1.1; ОПК-2.1; ОПК-3.1; ОПК-5.1; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-6.1
4	Какие существуют основные нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность организации?	УК-6.1; УК-6.2; ОПК-1.1; ОПК-2.1; ОПК-3.1; ОПК-5.1; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-6.1
5	Какова организационная структура предприятия?	УК-6.1; УК-6.2; ОПК-1.1; ОПК-2.1; ОПК-3.1; ОПК-5.1; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-6.1
<i>Организационно-содержательный этап практики</i>		
1	Какие существуют основные нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность организации?	УК-6.1; УК-6.2; ОПК-1.1; ОПК-2.1; ОПК-3.1; ОПК-5.1; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-6.1
2	Какова организационная структура предприятия?	УК-6.1; УК-6.2; ОПК-1.1; ОПК-2.1; ОПК-3.1; ОПК-5.1; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-6.1
3	Какие основные бизнес-процессы проходят в подразделении организации?	УК-6.1; УК-6.2; ОПК-1.1; ОПК-2.1; ОПК-3.1; ОПК-5.1; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-6.1
4	Какими внутренними и внешними информационными источниками, пользуются для решения профессиональных задач в организации?	УК-6.1; УК-6.2; ОПК-1.1; ОПК-2.1; ОПК-3.1; ОПК-5.1; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-6.1
5	Какое программное обеспечение,	УК-6.1; УК-6.2; ОПК-1.1; ОПК-2.1;

	используется в организации для решения задач сбора, обработки и анализа данных в организации?	ОПК-3.1; ОПК-5.1; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-6.1
6	Проанализируйте динамику показателей, характеризующих объемы реализации товаров (выполнения работ, оказания услуг) от операционной деятельности;	УК-6.1; УК-6.2; ОПК-1.1; ОПК-2.1; ОПК-3.1; ОПК-5.1; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-6.1
7	Какова количественная оценка влияния факторов на размер прибыли от операционной деятельности предприятия	УК-6.1; УК-6.2; ОПК-1.1; ОПК-2.1; ОПК-3.1; ОПК-5.1; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-6.1
8	Назовите основные проблемы в деятельности предприятия.	УК-6.1; УК-6.2; ОПК-1.1; ОПК-2.1; ОПК-3.1; ОПК-5.1; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-6.1
9	Объясните причины неэффективности деятельности предприятия.	УК-6.1; УК-6.2; ОПК-1.1; ОПК-2.1; ОПК-3.1; ОПК-5.1; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-6.1
10	Разработайте план по выходу организации из кризиса.	УК-6.1; УК-6.2; ОПК-1.1; ОПК-2.1; ОПК-3.1; ОПК-5.1; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-6.1
11	Может ли предприятие заниматься сторонним видом деятельности?	УК-6.1; УК-6.2; ОПК-1.1; ОПК-2.1; ОПК-3.1; ОПК-5.1; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-6.1
12	Каковы внешние угрозы, которые могут оказать влияние на деятельность организации?	УК-6.1; УК-6.2; ОПК-1.1; ОПК-2.1; ОПК-3.1; ОПК-5.1; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-6.1
13	Кто на предприятии занимается антикризисным управлением?	УК-6.1; УК-6.2; ОПК-1.1; ОПК-2.1; ОПК-3.1; ОПК-5.1; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-6.1
14	Какие стратегии антикризисного управления используются на предприятии?	УК-6.1; УК-6.2; ОПК-1.1; ОПК-2.1; ОПК-3.1; ОПК-5.1; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-6.1
15	Какие методы антикризисного управления используются на предприятии?	УК-6.1; УК-6.2; ОПК-1.1; ОПК-2.1; ОПК-3.1; ОПК-5.1; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-6.1
16	Какие тактические мероприятия могут быть проведены для вывода организации из	УК-6.1; УК-6.2; ОПК-1.1; ОПК-2.1;

	кризиса?	ОПК-3.1; ОПК-5.1; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-6.1
17	Какие стратегические мероприятия могут быть проведены для вывода организации из кризиса?	УК-6.1; УК-6.2; ОПК-1.1; ОПК-2.1; ОПК-3.1; ОПК-5.1; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-6.1
<i>Заключительный этап практики</i>		
1	В какие сроки проходила практика? В полном соответствии с планом-графиком или имеется наличие корректив и сдвигов по срокам?	УК-6.1; УК-6.2; ОПК-1.1; ОПК-2.1; ОПК-3.1; ОПК-5.1; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-6.1
2	Все ли запланированные мероприятия были выполнены? Если нет, то каковы причины невыполнения?	УК-6.1; УК-6.2; ОПК-1.1; ОПК-2.1; ОПК-3.1; ОПК-5.1; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-6.1
3	Возникали ли в процессе прохождения практики сложности? Если да, то в чём? Как возникавшие сложности преодолевались?	УК-6.1; УК-6.2; ОПК-1.1; ОПК-2.1; ОПК-3.1; ОПК-5.1; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-6.1
4	С кем в процессе практики осуществлялось рабочее взаимодействие?	УК-6.1; УК-6.2; ОПК-1.1; ОПК-2.1; ОПК-3.1; ОПК-5.1; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-6.1
5	В каком виде представлены результаты исследований?	УК-6.1; УК-6.2; ОПК-1.1; ОПК-2.1; ОПК-3.1; ОПК-5.1; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-6.1
6	Какие выводы сформулированы?	УК-6.1; УК-6.2; ОПК-1.1; ОПК-2.1; ОПК-3.1; ОПК-5.1; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-6.1
7	Какие рекомендации были сделаны по результатам исследований?	УК-6.1; УК-6.2; ОПК-1.1; ОПК-2.1; ОПК-3.1; ОПК-5.1; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-6.1
8	Каковы практические рекомендации и предложения?	УК-6.1; УК-6.2; ОПК-1.1; ОПК-2.1; ОПК-3.1; ОПК-5.1; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-6.1
9	Удалось ли в процессе прохождения практики в полной мере использовать полученные ранее в ходе обучения теоретические знания?	УК-6.1; УК-6.2; ОПК-1.1; ОПК-2.1; ОПК-3.1; ОПК-5.1; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-6.1
10	В каких видах деятельности в рамках	УК-6.1; УК-6.2; ОПК-1.1; ОПК-2.1;

