

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ»  
(ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»)

«ОДОБРЕНО»

решением Ученого совета  
ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»  
Протокол № 11  
от «27» апреля 2023г.



«УТВЕРЖДЕНО»

Ректор

Л.Б. Костровец

«    »

2023г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

по направлению подготовки	<i>38.04.02 Менеджмент</i>
профиль	<i>«Антикризисное управление организациями»</i>
квалификация	<i>магистр</i>
форма обучения	<i>очная</i>
год начала подготовки по ОП	<i>2023</i>

Донецк  
2023

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>РАЗДЕЛ I. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ</b>		<b>5</b>
1.1.	Назначение основной профессиональной образовательной программы высшего образования	5
1.2.	Нормативные документы для разработки основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Антикризисное управление организациями»)	5
1.3.	Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Антикризисное управление организациями»)	6
1.4.	Формы обучения и срок освоения образовательной программы	8
1.5.	Требования к абитуриенту	8

<b>РАДЕЛ II ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ (ПРОФИЛЬ «АНТИКРИЗИСНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЯМИ»)</b>		<b>9</b>
2.1.	Область профессиональной деятельности выпускника	9
2.2.	Сферы профессиональной деятельности выпускника	10
2.3.	Объекты профессиональной деятельности выпускника	10
2.4.	Задачи профессиональной деятельности выпускника	11
2.5.	Перечень профессиональных стандартов и описание трудовых функций	12

<b>РАДЕЛ III КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ (ПРОФИЛЬ «АНТИКРИЗИСНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЯМИ»)</b>		<b>17</b>
---	--	-----------

<b>РАЗДЕЛ IV. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ (ПРОФИЛЬ «АНТИКРИЗИСНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЯМИ»)</b>		<b>24</b>
--	--	-----------

4.1.	Учебный план по направлению подготовки Менеджмент (профиль «Антикризисное управление организациями») 38.04.02	24
4.2.	Календарный учебный график по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Антикризисное управление организациями») 38.04.02	25
4.3.	Рабочие программы дисциплин по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Антикризисное управление организациями») 38.04.02	25
4.4.	Рабочая программа воспитательной работы по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Антикризисное управление организациями») 38.04.02	25
4.5.	Рабочие программы практик по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Антикризисное управление организациями») 38.04.02	26
4.6.	Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (инклюзивное образование) 38.04.02	26
4.7.	Методические рекомендации по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Антикризисное управление организациями») 38.04.02	29
4.7.1.	Методические рекомендации по прохождению всех видов практик 38.04.02	29
4.7.2.	Методические рекомендации по написанию магистерской диссертации 38.04.02	29
4.7.3.	Методические рекомендации по написанию курсовых работ 38.04.02	29

**РАЗДЕЛ V. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ (ПРОФИЛЬ «АНТИКРИЗИСНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЯМИ») 30**

5.1.	Кадровое обеспечение образовательного процесса по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Антикризисное управление организациями») 38.04.02	30
5.2.	Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Антикризисное управление организациями») 38.04.02	31
5.3.	Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Антикризисное управление организациями») 38.04.02	31
	Финансовые условия реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.04.02	

Менеджмент (профиль «Антикризисное управление организациями») 32

**РАЗДЕЛ VI. ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ», ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ УНИВЕРСАЛЬНЫХ ИСОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКА** 33

**РАЗДЕЛ VII. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ (ПРОФИЛЬ «АНТИКРИЗИСНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЯМИ»)** 35

- 7.1. Фонды оценочных средств проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Антикризисное управление организациями») 35
- 7.2. Государственная итоговая аттестация выпускника основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа «Антикризисное управление организациями») 35
- 7.3. Государственная итоговая аттестация и фонды оценочных средств, для проведения Государственной итоговой аттестации обучающихся 38.04.02 Менеджмент (профиль «Антикризисное управление организациями») 36

**РАЗДЕЛ VIII. ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ (ПРОФИЛЬ «АНТИКРИЗИСНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЯМИ»)** 37

# **I. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

## **1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы высшего образования**

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее – ОПОП ВО) по направлению подготовки 38.04.02 *Менеджмент* (профиль «*Антикризисное управление организациями*»), реализуемая в Федеральном государственном образовательном учреждении высшего образования «Донецкая академия управления и государственной службы» (далее – ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»), представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.02 *Менеджмент* (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. №952).

ОПОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы дисциплин (модулей), календарный учебный график, программы практик, оценочные и методические материалы, иные компоненты, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной программы.

## **1.2. Нормативные документы для разработки основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Антикризисное управление организациями»)**

Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», принятый Государственной Думой 21.12.2012 г. (с изменениями);

приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 года № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

приказ Минобрнауки России от 12 сентября 2013 года № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» (с изменениями и дополнениями);

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.02 *Менеджмент* (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 952);

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 г. № 301 (с изменениями и дополнениями);

нормативно-методические документы Министерства образования и науки Российской Федерации;

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры утвержденного приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636;

Положение о практической подготовке обучающихся утвержденное приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 5 августа 2020 г. № 885/390;

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкая академия управления и государственной», утвержденный Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 30.05.2023 г. № 343;

локальные нормативные акты федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкая академия управления и государственной службы».

### **1.3. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Антикризисное управление организациями»)**

*Целью ОПОП ВО* является подготовка высококвалифицированных специалистов антикризисного управления организациями, способных осуществлять организационно-управленческую, информационно-аналитическую, предпринимательскую деятельность.

*Социальная значимость (миссия) ОПОП ВО* – развитие у студентов личностных качеств; формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций по образовательной программе – магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Антикризисное управление организациями»); подготовка высококвалифицированных выпускников, обладающих неоспоримыми преимуществами в динамично изменяющейся конкурентной среде с учетом потребностей рынка труда; укрепление нравственности, развитие творческих способностей, социальной адаптации, коммуникативности, толерантности, настойчивости в достижении цели.

Образовательная программа спроектирована и реализуется в соответствии с современными образовательными технологиями, а также

является основой многоуровневой системы подготовки специалиста в области антикризисного управления; спроектирована и реализуется в соответствии с методологией компетентного подхода.

При разработке и реализации образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 *Менеджмент* (профиль «*Антикризисное управление организациями*») ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» следует требованиям законодательства Российской Федерации берет на себя дополнительные обязательства выявлять требования (потребности) основных потребителей ОПОП ВО (обучающихся всех форм обучения), представителей бизнеса (потенциальные работодатели), общества и профессионального сообщества (Таблица 1.1).

Таблица 1.1

*Цели подготовки по основной профессиональной образовательной программе высшего образования*

Код цели	Формулировка цели	Требования ФГОС ВО и/или заинтересованных работодателей
Ц1	Формирование и развитие у обучающихся системы универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ГОС ВПО, позволяющих эффективно осуществлять организационно-управленческую, информационно-аналитическую и предпринимательскую деятельность в области антикризисного управления организациями.	ФГОС ВО; Работодатели
Ц2	Развитие культуры управленческого мышления.	ФГОС ВО; Работодатели
Ц3	Повышение уровня профессиональной подготовки руководителей в сфере антикризисного управления организациями	ФГОС ВО; Работодатели
Ц4	Формирование способности приобретать новые знания, психологической готовности к изменению вида и характера своей профессиональной деятельности и обеспечение выпускника возможностью продолжения образования.	ФГОС ВО; Работодатели
Ц5	Обеспечение подготовки выпускников, способных проявлять гибкость и активность в изменяющихся условиях рынка труда для областей деятельности, относящихся к компетенции магистра менеджмента.	ФГОС ВО; Работодатели

**Задачами** ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.02 *Менеджмент* (профиль «*Антикризисное управление организациями*»):

- 1) разработка и формирование фондов методических материалов для предоставления образовательных услуг по направлению подготовки;
- 2) упорядочивание и методическое сопровождение процесса подготовки магистров по направлению подготовки 38.04.02 *Менеджмент* (профиль «*Антикризисное управление организациями*»);

- 3) определение результатов и индикаторов освоения данной ОПОП ВО;
- 4) формирование фонда оценочных средств качества освоения программы подготовки магистров по направлению подготовки 38.04.02 *Менеджмент* (магистерская программа «*Антикризисное управление организациями*»);
- 5) определение параметров взаимодействия субъектов образовательного процесса.

#### **1.4. Формы обучения и срок освоения образовательной программы**

Срок освоения ОПОП ВО в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 *Менеджмент* (профиль «*Антикризисное управление организациями*») составляет: очная форма обучения 2 года, заочной формы – 2 года 6 месяцев.

Срок получения образования по программе магистратуры в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения Государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 2 года. Объем программы магистратуры в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 зачётных единиц (далее – з.е.); в заочной форме обучения, вне зависимости от применяемых образовательных технологий срок обучения увеличивается на 6 месяцев по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения.

Объем программы магистратуры составляет 120 зачетных единиц вне зависимости от формы обучения и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы обучающихся, практики и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимся ОПОП ВО, что соответствует ФГОС ВО.

По результатам освоения ОПОП ВО присваивается квалификация – «магистр».

#### **1.5. Требования к абитуриенту**

Основные требования к абитуриенту устанавливаются правилами приема граждан в ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», разрабатываемых на основании Приказа Минобрнауки России от 26 августа 2022 г. № 814 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 21 августа 2020 г №1076».

Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации за счет бюджетных средств, по договорам с оплатой обучения с юридическими или физическими лицами для обучения по программе магистратуры.

На обучение в ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» по образовательной программе магистратуры принимаются лица, имеющие диплом бакалавра или специалиста и поступающие на обучение по направлениям подготовки в рамках одной укрупненной группы, согласно перечням направлений



подготовки и специальностей, указанным в Порядке формирования перечней направлений подготовки и специальностей высшего профессионального образования и сопоставлений направлений подготовки и специальностей образовательных программ высшего профессионального образования: бакалавриата, магистратуры, специалитета, утвержденном Приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061 (ред. от 13.12.2021).

Лица, имеющие высшее профессиональное образование и поступающие на обучение по образовательной программе магистратуры на основании диплома бакалавра (не имеющие диплома специалиста/магистра), принимаются на конкурсной основе на обучение на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований и места, финансируемые за счет средств физических и (или) юридических лиц. Лица, имеющие высшее профессиональное образование (диплом специалиста/магистра) и поступающие на обучение по образовательной программе магистратуры, принимаются на обучение на места, финансируемые за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Образовательная программа реализуется на русском языке.

## **РАЗДЕЛ II. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ (ПРОФИЛЬ «АНТИКРИЗИСНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЯМИ»)**

### **2.1. Область профессиональной деятельности выпускника**

Область профессиональной деятельности выпускника включает:

*01 образование и наука (в сферах: профессионального образования, дополнительного профессионального образования; научных исследований);*

*08 финансы и экономика (в сферах: внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита, финансового консультирования, управления рисками, организации закупок),*

*сфера исследований, анализа и прогнозирования социально-экономических процессов и явлений на макро- и микро- уровнях в экспертно-аналитических организациях (центрах экономического анализа, центрах социологических исследований, консалтинговых компаниях) и службах (организаций частного и государственного сектора, общественных организаций, органов государственной и муниципальной власти);*

*сфера консалтинга, включая анализ и прогнозирование развития организации, разработку мер по совершенствованию управления организацией, решение иных вопросов стратегического и тактического характера;*

*сфера стратегического, тактического и оперативного управления и планирования деятельности организации, в том числе финансового, управления проектами и развития организации.*

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника, а именно:

- управленческую деятельность в организациях любой организационно-правовой системы, в которых выпускники работают в качестве исполнителей или руководителей в различных службах аппарата управления;

- управленческую деятельность в органах государственного и муниципального управления;

- предпринимательскую и организационную деятельность в структурах, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело;

- научно-исследовательскую деятельность в научных организациях, связанных с решением управленческих проблем;

- научно-исследовательскую и преподавательскую деятельность в образовательных организациях высшего образования и организациях дополнительного профессионального образования.

К другим областям профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры, могут осуществлять профессиональную деятельность относят:

*07 Административно-управленческая и офисная деятельность в сферах: урегулирование споров с помощью процедуры медиации и процессного управления.*

## **2.2. Сферы профессиональной деятельности**

Возможные сферы профессиональной деятельности:

организации любой организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие, государственные, муниципальные) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве менеджеров в различных службах аппарата управления;

структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело;

образовательные и научно-исследовательские организации, в которых выпускники работают в качестве менеджеров, преподавателей, научных сотрудников.

## **2.3. Объекты профессиональной деятельности выпускника**

Объектами профессиональной деятельности выпускника являются: процессы управления различных организаций, в том числе по объектам управления: виды деятельности предприятия (производственная, инновационная, маркетинговая, внешнеэкономическая и т.п.), ресурсы, продукты, знания, изменения, проекты;

процессы государственного и муниципального управления; процессы управления в логистических системах разного уровня;

научно-исследовательские процессы.

#### **2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника**

Выпускник, освоивший магистерскую программу, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) она ориентирована, готов решать следующие профессиональные задачи:

##### ***а) Информационно-аналитический тип задач:***

поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений;

анализ существующих форм организации и процессов управления, разработка и обоснование предложений по их совершенствованию;

проведение оценки эффективности антикризисных мероприятий с учетом фактора неопределенности.

##### ***б) Организационно-управленческий тип задач:***

осуществление стратегического управления организацией и ее отдельных подразделений, в том числе, разработка различных видов стратегий, соответствующих профилю ОПОП;

постановка целей организации, формирование условий их достижения, организация работы для получения максимально возможных результатов как для организации, так и для успешной реализации стратегии социально-экономического развития территории;

руководство подразделениями предприятий и организаций разных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти;

проведение кадровой политики предприятия, организация творческих коллективов (команд) для решения организационно-управленческих задач и руководство ими;

планирование, организация и ведение учебной и учебно-методической работы в образовательных организациях высшего образования;

осуществлять прогнозирование и моделирование развития системы управления организаций и предприятий;

использование методов и принципов построения организационной структуры, определение перечня структурных подразделений и иерархических уровней, количества работников, видов и форм взаимоотношений между структурными подразделениями организации;

совершенствование деятельности сотрудников организации на основе личного примера, умения обучаться и совершенствовать работу с учетом опыта и новых идей, проявления лидерских качеств, умения принимать взвешенные решения, убеждать в целесообразности этих решений и воплощать решения в жизнь, оценивать последствия исполнения решений.

##### ***в) Предпринимательский тип задач:***

определение стратегического и тактического видение предпринимательской деятельности;

анализ и оценка конкурентной позиции и разработка направлений повышения конкурентоспособности;

разработка управленческих решений и обеспечение условий их выполнения;

руководство и управление персоналом, формирование и оптимизация

деятельности коллектива.

## **2.5. Перечень профессиональных стандартов и описание трудовых функций**

Основная профессиональная образовательная программа сопряжена с такими профессиональными стандартами:

*08.006 Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)*

*08.018 Специалист по управлению рисками*

*08.037 Бизнес-аналитик*

*07.007 Специалист по процессному управлению*

К обобщенным трудовым функциям и (или) трудовым функциям, имеющим отношение к профессиональной деятельности выпускника программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа «Антикризисное управление организациями») относятся:

*08.006 Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)*

1. Обобщенная трудовая функция Е.8: «Организация и контроль текущей деятельности системы внутреннего контроля экономического субъекта»:

Трудовая функция Е/01.8: «Организация разработки стратегии и определение текущих задач развития системы внутреннего контроля экономического субъекта».

Трудовая функция Е/03.8: «Оценка качества нормативной базы, требований профессиональной этики и методов внутреннего контроля».

Трудовая функция Е/04.8: «Контроль и координация деятельности систем внутреннего контроля на всех уровнях управления экономическим субъектом».

*08.018 Специалист по управлению рисками*

1. Обобщенная трудовая функция Е.8: «Стратегическое регулирование, контроль и аудит процесса управления рисками»

Трудовая функция Е/02.8: «Координация работ по разработке единой стратегии и внедрению политики организации в области управления рисками».

Трудовая функция Е/04.8: «Координация работ по технико-информационному обеспечению системы стратегического управления рисками».

Трудовая функция Е/07.8: «Контроль и аудит процессов управления в чрезвычайной ситуации, антикризисного управления и управления непрерывностью деятельности».

*08.037 Бизнес-аналитик*

1. Обобщенная трудовая функция А.5: «Работа с заинтересованными сторонами»

Трудовая функция А/01.5: «Выявление заинтересованных сторон».

Трудовая функция А/02.5: «Взаимодействие с заинтересованными сторонами».

2. Обобщенная трудовая функция Е.7: «Управление бизнес-анализом»

Трудовая функция Е/01.7: «Обоснование подходов, используемых в

бизнес-анализе».

Трудовая функция Е/02.7: «Руководство бизнес-анализом».

3. Обобщенная трудовая функция F.7: «Аналитическое обеспечение разработки стратегии изменений организации».

Трудовая функция F/01.7: «Определение направлений развития организации».

Трудовая функция F/02.7: «Разработка стратегии управления изменениями в организации».

*07.007 Специалист по процессному управлению*

1. Обобщенная трудовая функция А.6: «Регламентация процессов подразделений организации или разработка административных регламентов подразделений организации»

Трудовая функция А/01.6: «Сбор информации о процессе подразделения организации с целью разработки регламента данного процесса или административного регламента подразделения организации».

Трудовая функция А/02.6: «Разработка и усовершенствование регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации».

Трудовая функция А/03.6: «Ввод в действие регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации».

Трудовая функция А/04.6: «Контроль выполнения регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации».

2. Обобщенная трудовая функция С.7: «Проектирование и внедрение системы процессного управления организации»

Трудовая функция С/01.7: «Анализ системы процессного управления организации для целей ее проектирования, усовершенствования и внедрения».

Трудовая функция С/02.7: «Разработка и усовершенствование системы процессного управления организации».

Трудовая функция С/05.7: «Разработка предложений по устранению и (или) предупреждению выявленных причин отклонений в системе процессного управления».

Соотношение области, типов задач, задач профессиональной деятельности и объектов профессиональной деятельности (или области знания) отображено в таблице 2.1.

Таблица 2.1

## 2.1. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)	
08 Финансы и экономика	Организационно-управленческий	Ведение деловой переписки по профессиональной проблематике, участие в переговорах, самостоятельное ведение бесед, в том числе на иностранных языках.	Организации любой организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие, государственные, муниципальные), органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве менеджеров в различных службах аппарата управления; структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело; образовательные и научно-исследовательские организации.	
		Построение эффективных моделей взаимодействия профессиональной среде по месту работы.		
		Управление организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников и проектами.		
	Информационно-аналитический	Разработка заданий и анализ результатов рыночных исследований.		Организации любой организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие, государственные, муниципальные), органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве менеджеров в различных службах аппарата управления; структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело; образовательные и научно-исследовательские организации.
		Разработка планов и организация аналитической работы.		
		Оценка результатов бизнес-анализа при разработке стратегии организации.		

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
08 Финансы и экономика	Предпринимательский	Выявление и оценка возможностей развития организаций и бизнесов.	Организации любой организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие, государственные, муниципальные), органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве менеджеров в различных службах аппарата управления; структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело; образовательные и научно-исследовательские организации.
		Разработка, оценка и реализация проектов развития.	
		Управление разработкой и внедрением инноваций, управление изменениями.	
07 Административно-управленческая и офисная деятельность	Организационно-управленческий	Определение и оценка качества, последствий и социальной значимости разрабатываемых управленческих решений.	Организации любой организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие, государственные, муниципальные), органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве менеджеров в различных службах аппарата управления; структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело; образовательные и научно-исследовательские организации.
		Организация и мотивация персонала, управление организационным поведением и развитием.	
		Планирование и прогнозирование организационного развития.	

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
07 Административно-управленческая и офисная деятельность	Предпринимательский	<p>Определение стратегического и тактического видения предпринимательской деятельности.</p>	<p>Организации любой организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие, государственные, муниципальные), органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве менеджеров в различных службах аппарата управления; структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело; образовательные и научно-исследовательские организации.</p>
		<p>Анализ и оценка конкурентной позиции и разработка направлений повышения конкурентоспособности</p>	
		<p>Разработка управленческих решений и обеспечение условий их выполнения.</p>	
		<p>Руководство и управление персоналом, формирование и оптимизация деятельности коллектива.</p>	
	Информационно-аналитический	<p>Разработка стратегий и планов исследовательской и аналитической работы для обеспечения принятия управленческих решений.</p>	<p>Организации любой организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие, государственные, муниципальные), органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве менеджеров в различных службах аппарата управления; структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело; образовательные и научно-исследовательские организации.</p>
		<p>Разработка заданий и анализ результатов в предпринимательской сфере</p>	
<p>Обработка и интеллектуальный анализ больших массивов данных</p>			



**РАЗДЕЛ III.**  
**ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ**  
**МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.02**  
**МЕНЕДЖМЕНТ (ПРОФИЛЬ «АНТИКРИЗИСНОЕ УПРАВЛЕНИЕ**  
**ОРГАНИЗАЦИЯМИ»)**

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

*Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения*

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	<p>ИД УК-1.1. анализирует, обобщает и систематизирует научную информацию, эмпирический и теоретический исследовательский материал с позиций философского мировоззрения и научной методологии.</p> <p>ИД УК-1.2. оводит рациональную реконструкцию отдельных фактов и явлений истории науки; осуществляет квалифицированную оценку знания на основе системного и междисциплинарного подходов в различных культурно-исторических условиях.</p> <p>ИД УК-1.3. Обеспечивает устойчивость объектов экономики, прогнозирует развитие событий и оценивает последствия при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.</p> <p>ИД УК-1.4. Применяет методы защиты в чрезвычайных ситуациях и в условиях военных конфликтов, формирует культуру безопасного и ответственного поведения</p> <p>ИД УК-1.5. Анализирует, верифицирует, оценивает полноту и достаточность информации в ходе профессиональной деятельности, при необходимости восполняет и синтезирует недостающую информацию.</p> <p>ИД УК-1.6. Разрабатывает альтернативные стратегии действий, в том числе в непривычных обстоятельствах, на основе критического анализа и системного подхода.</p>
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИД УК-2.1. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<p>ИД УК-3.1. изучает психологические основания и приемы создания команды профессионалов; основную систему категорий и методов психологии межличностных отношений, необходимую для конструктивного взаимодействия в команде.</p> <p>ИД УК-3.2. Применяет оптимальные технологии управления межличностными и межгрупповыми отношениями, работая в команде для достижения поставленной цели.</p>

		ИД УК-3.1. Планирует, организывает и контролирует деятельность коллектива для решения поставленных задач
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИД УК-4.1. Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на иностранном языке ИД УК-4.2. Осуществляет поиск иноязычных материалов, переводит и редактирует различные академические, профессиональные, деловые тексты с использованием современных информационных технологий и ресурсов ИД УК-4.3. Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИД УК-5.1. Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения ИД УК-5.2. Предлагает способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии в целях выполнения профессиональных задач
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИД УК-6.1. определяет и реализует приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования в организации образовательной среды в соответствии с требованиями педагогики высшей школы. ИД УК-6.2. Использует образовательные технологии, методы и средства обучения для выстраивания траектории собственного профессионального роста.

**Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:**

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции (устанавливается ОО ВПО самостоятельно)
ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления.	ИД ОПК-1.1. Демонстрирует знания экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления.
ОПК-2. Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы при решении управленческих и исследовательских задач.	ИД ОПК-2.1. Владеть практическими навыками поиска и анализа и синтеза информации; методикой системного подхода для решения поставленных задач направления подготовки.

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции (устанавливается ОО ВПО самостоятельно)
ОПК-3. Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность и социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросскультурной) и динамичной среды.	ИД ОПК-3.1. Осуществляет управление функциональными подсистемами и элементами внутренней среды организации на всех стадиях ее жизненного цикла, проектирование и совершенствование системы управления организацией, реализацию общих функций управления, принятие стратегических и тактических решений.
ОПК-4. Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций.	ИД ОПК-4.1. Осуществляет организацию работы и управление организацией, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.
ОПК-5. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты.	ИД ОПК-5.1. Владеет практическими навыками обобщения и оценки научных исследований в менеджменте и смежных областях; способен выполнять научно-исследовательские проекты

**Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:**

Таблица 3.3

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС (при наличии), анализ опыта)
<b>Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий</b>		
ПК-1. Способен оценивать влияние внешней среды и проводить диагностику внутренних подсистем организации для реализации сценарного бизнес-планирования антикризисных мероприятий.	ИД ПК-1.1. Демонстрирует способность организовать работу на основе выработанной стратегии, с учетом определения функций участников в зависимости от производственной ситуации ИД ПК-1.2. Выполняет анализ критических проблемных ситуаций для реализации сценарного бизнес-планирования антикризисных мероприятий	07.007 <i>Специалист по процессному управлению</i>

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС (при наличии), анализ опыта)
<p>ПК-2. Способен проводить анализ операционной деятельности организации и использовать его результаты для подготовки управленческих решений.</p>	<p>ИД ПК-2.1. Демонстрирует способность применять современные методы анализа непрерывности бизнеса, методику его оценки, оценивать альтернативные точки зрения и выявлять основные тенденции по предупреждению прерывности бизнеса.</p> <p>ИД ПК-2.2. Использует интегративные навыки подготовки управленческих решений на базе результатов мониторинга системы управления.</p> <p>ИД 2.3. Владеет навыками организации работы маркетинговой службы в рамках стратегии развития организации, текущих бизнес-процессов и проектной деятельности организации; создает и развивает стратегическую систему для выполнения маркетинговых функций в организации; создает и развивает операционную систему для выполнения маркетинговых функций в организации</p>	<p><i>08.006 Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)</i>  <i>08.018 Специалист по управлению рисками</i>  <i>08.037 Бизнес-аналитик</i></p>
<p>ПК-3. Способен анализировать и управлять кадровыми процессами с целью повышения безопасности кризисной организации</p>	<p>ИД ПК-3.1. На базе технологий управления персоналом способен реализовывать антикризисную кадровую политику, осуществлять управленческий учет и проводить кадровый аудит в условиях кризиса.</p> <p>ИД ПК-3.2. Организует социально-экономические, технические, природоохранные и медико-профилактические мероприятия, направленные на обеспечение здоровых и безопасных условий труда.</p>	<p><i>08.037 Бизнес-аналитик</i>  <i>07.007 Специалист по процессному управлению</i></p>
<p>ПК-4. Способен использовать методы и специализированные средства аналитической деятельности для определения социальных, политических, экономических закономерностей и тенденций</p>	<p>ИД ПК-4.1. На основе знаний современных закономерностей развития экономики использует аналитические методы и средства для планирования и прогнозирования деятельности организации.</p> <p>ИД ПК-4.2. Использует в практике принятия управленческих решений методы и средства анализа поведения экономических субъектов.</p> <p>ИД ПК-4.3. Демонстрирует способность внедрять и оценивать социальные, политические, экономические закономерности и тенденции, структурировать и интегрировать знания из различных областей профессиональной деятельности, творчески использовать и развивать эти знания в ходе решения профессиональных задач.</p>	<p><i>08.006 Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)</i>  <i>08.018 Специалист по управлению рисками</i>  <i>08.037 Бизнес-аналитик</i></p>

<p>ПК-5. Способен проводить количественный и качественный анализ информации для принятия управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам кризисной организации</p>	<p>ИД ПК-5.1. Использует количественный и качественный анализ информации при принятии управленческих решений ИД. ПК-5.2. Использует количественный и качественный анализ при построении экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления</p>	<p>08.006 Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер) 08.018 Специалист по управлению рисками 07.007 Специалист по процессному управлению</p>
<p>ПК-6. Способен собирать, обрабатывать и интерпретировать с использованием современных информационных технологий данные, необходимые для формирования суждений по соответствующим управленческим, экономическим, социальным, и научным проблемам.</p>	<p>ИД ПК-6.1. Собирает, обрабатывает и интерпретирует информацию,необходимую для решения соответствующей проблемной ситуации,используя современные информационные технологии ИД ПК-6.2. Определяет пробелы в информации и проектирует процессы по их устранению ИД ПК-6.3. Использует современные методы и сетевые технологии оперативного сбора, анализа и обработки маркетинговой информации; осуществляет процедуры анализа, оценки и распределения маркетинговой информации; выявляет потенциальные воздействия внешней среды, закономерности в изменениях маркетинговой среды предприятия; подготавливает и оформляет информационно-аналитическую отчетность по результатам проведения маркетингового исследования; делает заключения и презентацию полученной информации</p>	<p>08.018 Специалист по управлению рисками</p>
<p>ПК-7. Способен непосредственно участвовать в организации различных форм обучения на предприятии, организации.</p>	<p>ИД ПК-7.1. Разрабатывает и реализует процедуры аттестации персонала в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p>	<p>08.037 Бизнес-аналитик</p>
<p>ПК-8. Способен формировать альтернативные направления развития организационных систем в условиях кризиса.</p>	<p>ИД ПК-8.1. Демонстрирует владение теориями организационного развития для разработки альтернативных управленческих решений в условиях кризиса.</p>	<p>08.037 Бизнес-аналитик 07.007 Специалист по процессному управлению</p>
<p>ПК-9. Способен разрабатывать и принимать управленческие решения в кризисных ситуациях</p>	<p>ИД ПК-9.1. Демонстрирует способность разрабатывать, принимать и реализовывать стратегию предприятия с учетом развития приоритетных технологий и областей исследований. ИД ПК-9.2. Применяет современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа с целью формирования</p>	<p>08.018 Специалист по управлению рисками 08.037 Бизнес-аналитик 07.007 Специалист по процессному управлению</p>

	эффективных управленческих решений.	
<b>Тип задач профессиональной деятельности: предпринимательский</b>		
ПК-10. Способен разработать стратегию экономической безопасности предприятия.	ИД ПК-10.1. На основе оценки рисков и анализа рыночной ситуации разрабатывает стратегию экономической безопасности предприятия и несет ответственность за ее реализацию. ИД ПК-10.2. Демонстрирует способность разрабатывать варианты стратегических управленческих решений и обосновывать их выбор на основе конкурентных преимуществ предприятия. ИД ПК-10.2. Использует передовые инструменты при решении профессиональных задач в области экономической безопасности предприятия	<i>08.006 Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)</i> <i>07.007 Специалист по процессному управлению</i>
ПК-11. Способен оценивать и управлять устойчивостью кризисной организации, разрабатывать программы экономического оздоровления	ИД ПК-11.1. Демонстрирует владение современными методами оценки и управления непрерывностью и эффективностью деятельности предприятия.	<i>08.006 Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)</i>
ПК-12. Способен применять методы стратегического планирования и управления стратегическими рисками для анализа управленческих ситуаций.	ИД ПК-12.1. Разрабатывает риск-ориентированные стратегические и годовые планы структурных подразделений организаций.	<i>08.006 Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)</i> <i>08.018 Специалист по управлению рисками</i> <i>08.037 Бизнес-аналитик</i>
ПК-13. Способен выявлять бизнес-проблемы и разрабатывать программы взаимодействия заинтересованных сторон в антикризисном управлении организацией.	ИД ПК-13.1. Демонстрирует разрешение конфликтных ситуаций при проектировании организационных коммуникаций.	<i>08.018 Специалист по управлению рисками</i> <i>08.037 Бизнес-аналитик</i> <i>07.007 Специалист по процессному управлению</i>
ПК-14. Способен обосновать управленческие решения и обеспечить проведение изменений в кризисной организации.	ИД ПК-14.1. Реализует процедуры модели управленческих изменений кризисной организации.	<i>01.008 Руководитель научной организации</i> <i>01.010 Руководитель образовательной организации высшего образования</i> <i>07.007 Специалист по процессному управлению</i>
ПК-15. Способен участвовать в организации процессов реформирования, реорганизации и реструктуризации организации в условиях кризиса.	ИД ПК-15.1. Демонстрирует способности к проведению реструктуризации организации в условиях кризиса. ИД ПК-15.2. Разрабатывает программу реструктуризации имущественно-ресурсного комплекса организации	<i>08.006 Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)</i> <i>08.037 Бизнес-аналитик</i>

ПК-16. Способен решать процессуальные вопросы арбитражного разбирательства и разработки антикризисных программ.	ИД ПК-16.1. Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормами арбитражного разбирательства и законодательством о противодействии коррупции.	01.008 Руководитель научной организации 01.010 Руководитель образовательной организации высшего образования 08.006 Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)
ПК-17. Способен использовать нормативно-правовую базу Российской Федерации для регламентации осуществления судебных процедур несостоятельности и ведения процедуры медиации.	ИД ПК-17.1. Применяет принцип и требование юридической техники при использовании нормативных правовых актов судебных процедур несостоятельности. ИД ПК-17.2. Демонстрирует навыки регламентации ведения процедур медиации.	01.008 Руководитель научной организации 01.010 Руководитель образовательной организации высшего образования 08.037 Бизнес-аналитик 07.007 Специалист по процессному управлению
<b>Тип задач профессиональной деятельности: информационно-аналитическ</b>		
ПК-18. Способен разрабатывать и адаптировать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений в условиях реализации антикризисного управления.	ИД ПК-18.1. Разрабатывает механизмы адаптации и процедуры организационных изменений реализации антикризисного управления. ИД ПК-18.2. Разрабатывает программу адаптивного организационного развития в условиях кризиса.	08.037 Бизнес-аналитик 07.007 Специалист по процессному управлению
ПК-19. Способен организовать работу субъекта предпринимательской деятельности в условиях кризиса	ИД ПК-19.1. Анализирует оперативную и статистическую информацию и принимает обоснованные управленческие решения в условиях риска и неопределенности.	08.018 Специалист по управлению рисками 08.037 Бизнес-аналитик 07.007 Специалист по процессному управлению
ПК-20. Способен формировать коллектив и руководить им в условиях кризиса.	ИД ПК-20.1. Реализует кадровую политику в условиях кризиса.	08.037 Бизнес-аналитик 07.007 Специалист по процессному управлению

**РАЗДЕЛ IV.**  
**ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И**  
**ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**  
**ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО**  
**НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ**  
**(ПРОФИЛЬ «АНТИКРИЗИСНОЕ УПРАВЛЕНИЕ**  
**ОРГАНИЗАЦИЯМИ»)**

Содержание и организация образовательного процесса при реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки *38.04.02 Менеджмент* (профиль «*Антикризисное управление организациями*») регламентируется учебным планом направления подготовки; календарным учебным графиком; рабочими программами учебных дисциплин (модулей); рабочими программами практик; материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; фондами оценочных средств, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

**4.1. Учебный план по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Антикризисное управление организациями»)**

В учебном плане отображена логическая последовательность освоения учебных дисциплин и разделов ОПОП ВО, обеспечивающих формирование компетенций; указана общая трудоемкость учебных дисциплин (модулей), практик в зачетных единицах, контактная работа, а также общая и аудиторная трудоемкость в часах.

В обязательной части учебного плана указан перечень базовых дисциплин, практик, в соответствии с требованиями ФГОС ВО Российской Федерации по направлению подготовки *38.04.02 Менеджмент* (уровень магистратура). В части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, представлен перечень учебных дисциплин, практик по выбору, указана их последовательность с учетом рекомендаций образовательных и профессиональных стандартов.

В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем; их самостоятельной работы в академических часах. Для каждой учебной дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

Учебный план по направлению подготовки *38.04.02 Менеджмент* (профиль «*Антикризисное управление организациями*») представлен в **Приложении 1.**



#### **4.2. Календарный учебный график по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Антикризисное управление организациями»)**

В календарном учебном графике представлена последовательность реализации ОПОП ВО по годам, включая периоды осуществления видов учебной деятельности (теоретического обучения, практик, промежуточной и Государственной итоговой аттестации) и каникулярный период.

Календарный учебный график учебного процесса по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Антикризисное управление организациями») представлен в **Приложении 2**.

#### **4.3. Рабочие программы учебных дисциплин по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Антикризисное управление организациями»)**

По каждой из учебных дисциплин, включенных в учебный план, разработан учебно-методический комплекс, включающий рабочую программу дисциплины.

Рабочая программа учебной дисциплины включает следующие разделы:  
титульный лист;  
цели и задачи освоения дисциплины, соотнесенные с общими целями ОПОП ВО;

результаты освоения дисциплины;  
формы контроля;  
содержание дисциплины;  
характеристика образовательных технологий;  
учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины;  
фонд оценочных средств;  
средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям лиц с ограниченными возможностями здоровья;  
методические указания для обучающихся по усвоению дисциплины.

Аннотации к рабочим программам дисциплин (модулей) по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Антикризисное управление организациями») приведены в **Приложении 4**.

#### **4.4. Рабочая программа воспитательной работы по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Антикризисное управление организациями»)**

Рабочая программа воспитательной работы в образовательной организации высшего профессионального образования представляет собой ценностно-нормативную, методологическую, методическую и технологическую основу организации воспитательной деятельности в современной образовательной организации высшего образования.

Областью применения данной рабочей программы в образовательной организации является образовательное и социокультурное пространство,

образовательная и воспитывающая среды в их единстве и взаимосвязи.

Программа ориентирована на организацию воспитательной деятельности субъектов образовательного и воспитательного процессов. Воспитание в образовательной деятельности ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» носит системный, плановый и непрерывный характер. Основным средством осуществления такой деятельности является воспитательная система и соответствующая ей рабочая программа воспитания и план воспитательной работы (**Приложение5**).

#### **4.5. Рабочие программы практик по направлению подготовки Менеджмент (профиль «Антикризисное управление организациями»)**

В соответствии с ФГОС ВО Российской Федерации по направлению подготовки *38.04.02 Менеджмент (профиль «Антикризисное управление организациями»)* раздел ОПОП ВО «Практика» является обязательным и представляет собой вид учебной деятельности, непосредственно ориентированный на профессиональную подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.

При реализации данной ОПОП ВО предусматриваются:

1. Учебная практика:

научно-исследовательская практика

2. Производственные практики:

педагогическая практика;

научно-исследовательская работа;

практика по профилю профессиональной деятельности.

Рабочие программы практик разработаны в соответствии с видами деятельности, на которые ориентирована ОПОП ВО.

Базой для прохождения учебных и производственных практик являются структурные подразделения ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», организации любой организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие, государственные, муниципальные) и структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

Рабочие программы всех видов практик приведены в полном объеме в **Приложение 6**.

#### **4.6. Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (инклюзивное образование)**

Обучение по образовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» с учетом особенностей психофизического развития,

индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся и регламентируется «Порядком организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» (утвержденным приказом ректора №479 от 26.04.2021 г.). Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся по их личному заявлению.

При обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Академия создает специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

При получении высшего образования по образовательным программам обучающимся с ограниченными возможностями здоровья бесплатно предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам лицами с ограниченными возможностями здоровья организацией обеспечивается:

- 1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: наличие альтернативной версии официального сайта Академии в информационно–телекоммуникационной сети «Интернет» для слабовидящих; размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий(информация должна быть выполнена крупным рельефно–контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля); присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию Академии;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

обеспечение надлежащими звуковыми и визуальными средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалеты и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

4) при освоении дисциплины (модуля) «Физическая культура и спорт» и элективных курсов по «Физической культуре и спорту» для инвалидов и лиц с ОВЗ предусмотрены особые условия.

Прохождение практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрен выбор мест прохождения практик с учётом состояния здоровья и требования по доступности.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

При определении мест учебной и производственной практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Для обеспечения доступности организации и прохождения практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами учитываются:

особенности содержания практики;

особенности организации трудовой деятельности обучающихся;

особенности руководства практикой;

особенности учебно-методического обеспечения практики.

**4.7. Методические рекомендации по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Антикризисное управление организациями»)**

**4.7.1. Методические рекомендации по прохождению всех видов практик**

Методические рекомендации по прохождению всех видов практик разработаны в соответствии с «Положение об организации практической подготовки обучающихся при проведении практики в ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» (Утверждено Ученым советом ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», протокол № 12 от 27.04.2023 г.) и представлены в **Приложении 6.**

**4.7.2. Методические рекомендации по написанию магистерской диссертации**

Методические рекомендации по написанию выпускной квалификационной работы разработаны в соответствии с «Порядок подготовки и защиты магистерских диссертаций обучающихся в ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» (Утверждено Ученым советом ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», протокол № 12 от 27.04.2023 г., приказ ректора № 631 от 28.04.2023г.) и представлены в **Приложение 7.**

**4.7.3. Методические рекомендации по написанию курсовых работ**

Методические рекомендации по написанию курсовых работ по учебным дисциплинам «Менеджмент преобразований», «Управление непрерывностью бизнеса» разработаны и представлены в приложение к ОПОП ВО (**Приложение 8).**

**РАЗДЕЛ V.**  
**ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП ВО ПО**  
**НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ**  
**(ПРОФИЛЬ «АНТИКРИЗИСНОЕ УПРАВЛЕНИЕ**  
**ОРГАНИЗАЦИЯМИ»)**

Ресурсное обеспечение ОПОП ВО формируется на основе требований к условиям реализации образовательных программ, определяемых стандартами.

**5.1. Кадровое обеспечение образовательного процесса по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Антикризисное управление организациями»)**

Реализация ОПОП ВО обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками, а также лицам привлекаемыми к реализации программы магистратуры на условиях гражданско-правового договора.

Квалификация педагогических работников ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и(или) профессиональных стандартах.

Не менее 60% численности научно-педагогических работников ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», участвующих в реализации программы магистратура, и лиц, привлекаемых на иных условиях к реализации программы магистратуры(исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень и (или) ученое звание.

Не менее 5% численности научно-педагогических работников ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых на иных условиях к реализации программы магистратуры (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, и имеют стаж в данной профессиональной сфере не менее 3 лет.

Не менее 70% численности научно-педагогических работников ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых на иных условиях к реализации программы магистратуры (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно- методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры осуществляет канд. экон. наук Перевозникова Е.В., участвующая в осуществлении научно-исследовательских (творческих) проектов по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, имеющая ежегодные публикации по результатам научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющая ежегодную апробацию результатов научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

## **5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Антикризисное управление организациями»)**

С целью обеспечения высокой эффективности учебного процесса в ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» значительное внимание уделяется организации учебно-методической работы.

Автоматизация управления учебным процессом обеспечивает администрации его прозрачность, оперативность принятия необходимых решений и уменьшает трудоемкость в разработке учебных планов, учебной нагрузки, составления расписания занятий, формирования персональных данных, о достижениях обучающихся, рейтинга преподавателей, обработки информации.

Образовательная программа обеспечена методическими и оценочными материалами по всем учебным дисциплинам (модулям), практикам образовательной программы.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-коммуникационной сети «Интернет» на территории образовательного учреждения и вне ее.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам учебного плана. Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам. Центр компьютерных и информационных технологий ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» принимает участие в планировании и организации учебного процесса с использованием компьютерных, сетевых и информационных ресурсов для реализации современных методов обучения; обеспечивает создание, развитие и поддержание открытой системы сетевых компьютерных и информационных ресурсов для использования в учебной деятельности. Информация о учебно-методическом и информационном обеспечении ОПОП ВО приводится в рабочих программах дисциплин, программах практик и Государственной итоговой аттестации.

## **5.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Антикризисное управление организациями»)**

Учебный процесс полностью обеспечен материально-технической базой для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской и самостоятельной работ обучающихся, предусмотренных учебным планом направления подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Антикризисное управление организациями») и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Образовательный процесс обеспечен учебными аудиториями для проведения занятий, предусмотренных программой магистратуры, оснащенными оборудованием и техническими средствами обучения, состав

которых указан в рабочих программах дисциплин (модулей); помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

Информация о материально-техническом обеспечении ОПОП ВО приводится в рабочих программах дисциплин, программах практик и государственной итоговой аттестации.

#### **5.4. Финансовые условия реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Антикризисное управление организациями»)**

Финансовое обеспечение реализации программы магистратуры осуществляется в объёме не ниже установленных Минобрнауки Российской Федерации нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, утвержденным приказом Минобрнауки Российской Федерации.

Нормативные затраты на оказание государственной услуги в сфере высшего профессионального образования для реализации программы магистратуры по данному направлению подготовки устанавливаются уполномоченным органом исполнительной власти.



## РАЗДЕЛ VI.

### ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ УНИВЕРСАЛЬНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКА

Реализация ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.02 *Менеджмент* (профиль «*Антикризисное управление организациями*») предусматривает использование всех имеющихся возможностей ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» для формирования и развития универсальных компетенций выпускников.

Международная деятельность ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» направлена на укрепление межвузовских связей в области образования, культуры, науки и просветительской деятельности и осуществляется по следующим направлениям:

Обеспечение мобильности студентов, аспирантов, преподавателей ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»;

обмен научно-педагогическими работниками для чтения лекций, проведения консультаций, обмена опытом в научной и методической работе;

обмен научной и технической информацией;

участие в спортивных соревнованиях и др.

В 2014-2022 гг. активизировалось сотрудничество ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» с высшими образовательными учреждениями Российской Федерации, среди которых:

ГБОУ ВО «Башкирская академия государственной службы и управления при Главе Республики Башкортостан»;

Институт Отраслевого Менеджмента ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»;

ЧОУ ВО «Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса», г.

Курск, Россия;

ЧОУ ВО «Таганрогский институт управления и экономики».

В ближайшей перспективе ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» планирует осуществить следующие мероприятия:

внедрить новые подходы к организации учебного процесса с главной задачей – обеспечить качество высшего образования;

приумножить контингент студентов;

сохранить и приумножить научно-методическую базу как основу качества высшего образования;

активно взаимодействовать с органами государственной и исполнительной власти Российской Федерации.

С 2014 г. в ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» действует Совет студенческого самоуправления. В его состав входят представители факультетов и председатель студенческого научного общества ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС». Возглавляет Совет студенческого самоуправления председатель. Совет определяет стратегические пути развития студенческого самоуправления в ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», принимает решения по наиболее важным вопросам студенческой жизни, координирует ее. Руководители студенческого самоуправления всех уровней избираются на альтернативной основе путем тайного голосования

студентов ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

Под руководством Совета студенческого самоуправления и профсоюза студентов работают кружки художественной самодеятельности, проводятся вечера отдыха, различные конкурсы, праздничные концерты.

Студенческое самоуправление ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» принимает активное участие в организации и проведении регулярных мероприятий: День Знаний; Дебют первокурсника; празднование Масленицы; фестиваль

«Звездная Академия»; цикл мероприятий, приуроченных празднования Дня Победы; мероприятия, посвященные празднования Дня Народного Единства; вокальный Олимп. А также различные спартакиады, соревнования и организация сдачи нормативов ГТО; посещения Республиканских детских домов; участие в Днях донора; традиционные концерты к праздничным датам; участие студентов в организации и проведении научных мероприятий.

Студенческое самоуправления ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» входит в состав организаторов ряда Республиканских мероприятий: форум лидеров студенческих профсоюзных организаций и органов студенческого самоуправления; межвузовский фестиваль «Дебют первокурсника»; торжественная церемония вручения дипломов «Выпускник года».

К наиболее значимым мероприятиям относятся:

- Конкурс «Мисс и Мистер студенчество»;
- Конкурс «Признание»;
- Круглый стол «ООН: Пути решения глобальных мировых проблем»;
- Интеллектуальная игра «Квиз-плиз»;
- Квест, приуроченный к Международному дню памятников и исторических мест;
- Лекторий, посвященный Всемирному дню против фашизма, расизма и антисемитизма;
- Историко-мемориальной экспедиции «По следам мужества и славы: эстафета поколений»;
- Ежегодная встреча с воинами-интернационалистами, посвященная Дню вывода советских войск из Афганистана.

## **РАЗДЕЛ VII.**

### **НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП ВО**

#### **7.1. Фонды оценочных средств проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Антикризисное управление организациями»)**

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям соответствующей ОПОП ВО созданы фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Фонды оценочных средств разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом «Положение о разработке и содержании фондов оценочных средств основной профессиональной образовательной программы высшего профессионального образования в ФГБОУ ВПО «ДОНАУИГС» (протокол Ученого совета ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» №12 от 27.04.2023 г., приказ ректора № 632 от 28.04.2023 г.). Фонды оценочных средств позволяют оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Требования к формам, периодичности, процедурам проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям) регулируются локальным нормативным актом «Порядок организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГБОУ ВО «Донецкая академия управления и государственной службы» (протокол Ученого совета ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» № 12 от 27.04.2023 г., приказ ректора Ф ГБОУ ВО «ДОНАУИГС» от 28.04.2023 г. № 633).

Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации указаны в рабочих программах дисциплин (модулей).

#### **7.2. Фонды оценочных средств для аттестации результатов практической подготовки обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Антикризисное управление организациями»)**

Фонды оценочных средств для аттестации результатов практической подготовки обучающихся приведены в соответствующих программах практик и ориентированы на использование балльно-рейтинговой системы оценки, предполагающей последовательное и систематическое накопление баллов за выполненные запланированные виды работ.

При выполнении программы учебных и производственных практик требования к формам, периодичности, процедурам проведения контроля и аттестации результатов практической подготовки обучающихся регулируются локальным нормативным актом «Порядок организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГБОУ ВО «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ» (протокол Ученого совета ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» №12 от

27.04.2023 г., приказ ректора ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» от от 28.04.2023 г. № 633).

Фонды оценочных средств в полном объеме представлены в учебно-методическом комплексе практик.

**7.3. Государственная итоговая аттестация и фонды оценочных средств, для проведения Государственной итоговой аттестации обучающихся 38.04.02 Менеджмент (профиль «Антикризисное управление организациями»)**

Государственная итоговая аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения ОПОП ВО в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация по программе магистратуры включает подготовку и сдачу Государственного экзамена, и подготовку к процедуре защиты и защита магистерской диссертации.

Программа Государственной итоговой аттестации выпускников по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (профиль «Антикризисное управление организациями») приведена в Приложении 9.

Фонды оценочных средств для проведения Государственной итоговой аттестации обучающихся разрабатываются научно-педагогическими работниками выпускающей кафедры с учетом необходимости контроля сформированности компетенций в соответствии с требованиями образовательных стандартов и учебного плана.

Для проведения государственного экзамена осуществляется подготовка соответствующих заданий различных уровней сложности, направленных на реализацию обучающимися полученных навыков, знаний и умений.

Фонды оценочных средств представлены в виде приложения к программе Государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (профиль «Антикризисное управление организациями»).

## **РАЗДЕЛ VIII. ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП ВО В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ**

Обеспечивающие кафедры по согласованию с выпускающими кафедрами или (по требованию) сами выпускающие кафедры имеют право ежегодно обновлять (с утверждением внесённых изменений и дополнений в установленном порядке) данную ОПОП ВО (в части состава дисциплин (модулей) учебного плана и/или содержания рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), программ практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии) с учётом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, а также новых руководящих и методических материалов, решений учёного совета и ректората ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

Изменения в учебный план вносятся решением Ученого совета ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент.

### **Разработчики ОПОП**

Коллектив разработчиков основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Антикризисное управление организациями»):

Заведующий кафедрой МП,  
канд. экон. наук, доцент И.В. Петрова

Зам. зав. кафедрой  
по учебно-методической работе,  
канд. гос. упр., доцент А.А. Епишенкова

Руководитель ОПОП  
канд.экон.наук, доцент Е.В. Перевозникова

Рассмотрено на заседании кафедры менеджмента в производственной сфере (протокол № 12 от 20.04.2023г.)

Рассмотрено на заседании Учебно-методического совета ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» (протокол № 6 от 25.04.2023г.)

Председатель  Л.Н. Костина

**ОДОБРЕНО:**  
на заседании Ученого совета ФГОУ ВО «ДОНАУИГС» (протокол №12 от 27.04.2023г.)

## РЕЦЕНЗИЯ

на основную профессиональную образовательную программу высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Антикризисное управление организациями»), разработанную выпускающей кафедрой менеджмента в производственной сфере ФГБОУ ВО «Донецкая академия управления и государственной службы»

Рецензируемая основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее - ОПОП ВО) по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Антикризисное управление организациями») представляет собой комплекс документов, разработанный кафедрой менеджмента в производственной сфере ФГБОУ ВО «Донецкая академия управления и государственной службы» (далее - ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС») с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (далее - ФГОС ВО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020г. № 952.

### 1. Общая характеристика ОПОП ВО

На рецензию представлен комплект документов, регламентирующий содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Антикризисное управление организациями»): учебный план; календарный учебный график; рабочие программы дисциплин; рабочие программы практик; рабочая программа по воспитанию; программа Государственной итоговой аттестации; оценочные и методические материалы. В соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом срок освоения программы по очной форме обучения – 2 года, что соответствует Федеральным государственным образовательным стандартам ВО. В соответствии с учебным планом объем программы магистратуры составляет 120 зачетных единиц – соответствует федеральным государственным образовательным стандартам ВО. Виды профессиональной деятельности по ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Антикризисное управление организациями»): информационно-аналитический, организационно-управленческий и предпринимательский – соответствуют потребности экономики региона в подготовке выпускников, способных к решению профессиональных задач в области антикризисного управления организациями.

### 2. Описание и оценка структуры ОПОП ВО

Целью основной профессиональной образовательной программы подготовки магистров является методическое обеспечение реализации требований образовательных стандартов ВО по направлению подготовки

38.04.02 Менеджмент и на этой основе развитие у обучающихся социально-личностных качеств путем формирования универсальных, общекультурных и профессиональных компетенций, способствующих социальной мобильности и устойчивости на рынке труда.

При составлении учебного плана учтены требования к структуре программы, условиям реализации, сформулированные в образовательных стандартах ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент. В учебном плане для обеспечения формирования компетенций в соответствии с выбранным видом профессиональной деятельности представлен перечень учебных дисциплин, практик, Государственная итоговая аттестация обучающихся, факультативных и элективных дисциплин с указанием их объема в часах и зачетных единицах, последовательности и распределения их по периодам обучения.

В учебном плане выделяется объем работы обучающихся в часах при контактной работе с преподавателем по видам занятий и объем самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

Структура ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Антикризисное управление организациями») отражена в учебном плане и включает блоки:

Блок 1 «Дисциплины (модули)», включающий дисциплины, относящиеся к обязательной части программы, и дисциплины, относящиеся к части, формируемой участниками образовательных отношений (вариативной).

Блок 2 «Практики», который в полном объеме относится к вариативной части программы.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации магистр.

Содержание рабочих программ дисциплин и практик по образовательной программе магистратуры «Антикризисное управление организациями» соответствует требованиям образовательных стандартов ВО к минимуму содержания и уровню подготовки обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент.

Для всех дисциплин учебного плана ведущими преподавателями разработаны рабочие программы дисциплин с учетом компетентностного подхода, с применением активных и инновационных методов обучения. Рабочие программы дисциплин определяют цели и задачи дисциплины, ее место в структуре ОПОП ВО, требования к результатам освоения, объем и виды учебной работы, структуру разделов и их содержание, примерные тематики курсовых работ, учебно-методическое и информационное обеспечение, материальнотехническое обеспечение, методические рекомендации по организации изучения дисциплины, фонды оценочных



средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся.

Дисциплины учебного плана по рецензируемой образовательной программе формируют весь необходимый перечень универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, предусмотренных образовательными стандартами ВО и определенных в ОПОП ВО для обучающихся по профилю «Антикризисное управление организациями»).

В соответствии с образовательными стандартами ВО практика является обязательным разделом ОПОП ВО магистратуры и предусматривает учебную (научно-исследовательскую) и производственную (по профилю профессиональной деятельности) практики, направленные на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся. Содержание программ практик свидетельствует об их способности сформировать практические навыки студентов.

Реализация компетентного подхода, предусмотренного образовательными стандартами ВО, осуществляется посредством широкого использования в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

### **3. Краткая характеристика фондов оценочных средств для текущего контроля, промежуточной аттестации и Государственной итоговой аттестации**

В соответствии с требованиями образовательных стандартов ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям рецензируемой ОПОП ВО созданы фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой аттестации, которые включают в себя типовые задания, контрольные работы, тесты и другие оценочные средства, позволяющие оценить качество формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, приобретаемых выпускником, а также фонды оценочных средств для Государственной итоговой аттестации.

Фонды оценочных средства разработаны согласно действующему Порядку разработки и содержания фондов оценочных средств ОПОП ВО в ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС». Фонды оценочных средств соответствуют требованиям образовательных стандартов ВО.

Темы курсовых работ и магистерских диссертаций соответствуют видам профессиональной деятельности выпускника по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент профиль «Антикризисное управление организациями».

#### 4. Общее заключение

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Антикризисное управление организациями»), реализуемая ФГБОУ ВО «Донецкая академия управления и государственной службы», полностью соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, а также современному уровню развития науки и практики в профессиональной сфере.

Требования к содержанию, обновлению, реализации компетентностного подхода ОПОП ВО и созданию условий для всестороннего развития личности в целом выполнены.

В результате освоения ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Антикризисное управление организациями») будут сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, которые станут базисом дальнейшего развития практических навыков будущих профессионалов в сфере антикризисного управления организациями, послужат формированию всесторонне развитой личности, способной самостоятельно решать профессиональные задачи в сложной динамично развивающейся экономической среде.

#### Рецензент:

первый заместитель директора по научной работе

ГУ «Автоматормаш им. В.А. Антипова»

В. Г. Курнос



15 апреля 2023г.