

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ"

План одобрен Ученым советом
ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС"
Протокол № 12 от 27.04.2023

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе магистратуры

38.04.02

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент
Профиль "Антикризисное управление организациями"

Профиль: Антикризисное управление организациями
Кафедра: Менеджмента в производственной сфере
Факультет: Производственного менеджмента и маркетинга

Квалификация: МАГИСТР

Форма обучения: Очная форма

Срок получения образования: 2 г.

Год начала подготовки (по учебному плану) 2023
Учебный год 2023-2024
Образовательный стандарт (ФГОС) № 952 от 12.08.2020

Код	Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности. Профессиональные стандарты
07	АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ И ОФИСНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
07.007	СПЕЦИАЛИСТ ПО ПРОЦЕССНОМУ УПРАВЛЕНИЮ
08	ФИНАНСЫ И ЭКОНОМИКА
08.006	СПЕЦИАЛИСТ ПО ВНУТРЕННЕМУ КОНТРОЛЮ (ВНУТРЕННИЙ КОНТРОЛЕР)
08.018	СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ РИСКАМИ
08.037	БИЗНЕС-АНАЛИТИК

Основной	Типы задач профессиональной деятельности
+	организационно-управленческий
-	информационно-аналитический
-	предпринимательский

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела "Учебный отдел"

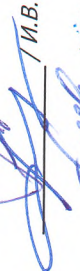
Начальник отдела ЛАИМКО


Заведующий кафедрой МП

Руководитель ОПОП

 И.В. Мажара

 / Д.А. Сапрыгина/

 / И.В. Петрова/

 / Е.В. Первозникова/



Проректор _____
Л.Н. Костина
20 ____ г.

Календарный учебный график 2023-2024 г.

Мес	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	
Пн	4 11 18 25 2 9 16 23 30 6 13 20 27 4 11 18 25 1 8 15 22 29 5 12 19 26 4 11 18 25 1 8 15 22 29 5 12 19 26	5 12 19 26 3 10 17 24 31 7 14 21 28 5 12 19 26 2 9 16 23 30 6 13 20 27 5 12 19 26 2 9 16 23 30 6 13 20 27	6 13 20 27 4 11 18 25 1 8 15 22 29 6 13 20 27 3 10 17 24 31 7 14 21 28 4 11 18 25 2 9 16 23 30 6 13 20 27	7 14 21 28 5 12 19 26 2 9 16 23 30 7 14 21 28 4 11 18 25 1 8 15 22 29 5 12 19 26 3 10 17 24 31 7 14 21 28	8 15 22 29 6 13 20 27 3 10 17 24 31 8 15 22 29 4 11 18 25 2 9 16 23 30 6 13 20 27 4 11 18 25 1 8 15 22 29	9 16 23 30 7 14 21 28 4 11 18 25 2 9 16 23 30 6 13 20 27 3 10 17 24 31 7 14 21 28 4 11 18 25 1 8 15 22 29	10 17 24 1 8 15 22 29 5 12 19 26 3 10 17 24 31 7 14 21 28 4 11 18 25 3 10 17 24 31 7 14 21 28 4 11 18 25	11 18 25 2 9 16 23 30 6 13 20 27 4 11 18 25 1 8 15 22 29 5 12 19 26 2 9 16 23 30 6 13 20 27 3 10 17 24 31	12 19 26 3 10 17 24 31 7 14 21 28 5 12 19 26 3 10 17 24 31 7 14 21 28 5 12 19 26 2 9 16 23 30 6 13 20 27	13 20 27 4 11 18 25 1 8 15 22 29 6 13 20 27 4 11 18 25 2 9 16 23 30 6 13 20 27 4 11 18 25 1 8 15 22 29	14 21 28 5 12 19 26 2 9 16 23 30 7 14 21 28 4 11 18 25 3 10 17 24 31 7 14 21 28 4 11 18 25 1 8 15 22 29	15 18 25 1 8 15 22 29 5 12 19 26 3 10 17 24 31 7 14 21 28 5 12 19 26 2 9 16 23 30 6 13 20 27 3 10 17 24 31	16 19 26 2 9 16 23 30 6 13 20 27 4 11 18 25 2 9 16 23 30 6 13 20 27 4 11 18 25 1 8 15 22 29 5 12 19 26
Пн	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	
Вт	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	
Ср	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	
Чт	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	
Пт	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	
Сб	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	

Календарный учебный график 2024-2024 г.

Мес	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	
Пн	2 9 16 23 30 7 14 21 28 4 11 18 25 2 9 16 23 30 6 13 20 27 3 10 17 24 31 7 14 21 28 5 12 19 26 2 9 16 23 30 7 14 21 28 4 11 18 25	3 10 17 24 1 8 15 22 29 5 12 19 26 3 10 17 24 31 7 14 21 28 4 11 18 25 4 11 18 25 1 8 15 22 29 6 13 20 27 3 10 17 24 1 8 15 22 29 5 12 19 26	4 11 18 25 2 9 16 23 30 6 13 20 27 4 11 18 25 1 8 15 22 29 5 12 19 26 2 9 16 23 30 7 14 21 28 4 11 18 25 2 9 16 23 30 6 13 20 27	5 12 19 26 3 10 17 24 31 7 14 21 28 5 12 19 26 2 9 16 23 30 6 13 20 27 6 13 20 27 3 10 17 24 1 8 15 22 29 5 12 19 26 3 10 17 24 31 7 14 21 28	6 13 20 27 4 11 18 25 1 8 15 22 29 6 13 20 27 3 10 17 24 31 7 14 21 28 4 11 18 25 2 9 16 23 30 6 13 20 27 4 11 18 25 1 8 15 22 29	7 14 21 28 5 12 19 26 2 9 16 23 30 7 14 21 28 4 11 18 25 1 8 15 22 29 5 12 19 26 3 10 17 24 31 7 14 21 28 4 11 18 25 1 8 15 22 29	8 15 22 29 6 13 20 27 3 10 17 24 31 8 15 22 29 4 11 18 25 2 9 16 23 30 6 13 20 27 4 11 18 25 1 8 15 22 29 5 12 19 26	9 16 23 30 7 14 21 28 4 11 18 25 2 9 16 23 30 6 13 20 27 3 10 17 24 31 7 14 21 28 5 12 19 26 2 9 16 23 30 6 13 20 27 3 10 17 24 31	10 17 24 1 8 15 22 29 5 12 19 26 3 10 17 24 31 7 14 21 28 4 11 18 25 3 10 17 24 31 7 14 21 28 4 11 18 25 1 8 15 22 29	11 18 25 2 9 16 23 30 6 13 20 27 4 11 18 25 1 8 15 22 29 5 12 19 26 2 9 16 23 30 6 13 20 27 4 11 18 25 1 8 15 22 29	12 19 26 3 10 17 24 31 7 14 21 28 5 12 19 26 3 10 17 24 31 7 14 21 28 5 12 19 26 2 9 16 23 30 6 13 20 27 3 10 17 24 31	13 20 27 4 11 18 25 1 8 15 22 29 6 13 20 27 4 11 18 25 2 9 16 23 30 6 13 20 27 4 11 18 25 1 8 15 22 29 5 12 19 26	14 21 28 5 12 19 26 2 9 16 23 30 7 14 21 28 4 11 18 25 3 10 17 24 31 7 14 21 28 4 11 18 25 1 8 15 22 29 5 12 19 26
Пн	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	
Вт	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	
Ср	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	
Чт	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	
Пт	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	
Сб	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	

Сводные данные

У	Курс 1		Курс 2		Итого		
	Сем. 1	Сем. 2	Сем. 3	Сем. 4			
Т	17	17 2/6	34 2/6	11 5/6	10 4/6	22 3/6	56 5/6
Э	2/5/6	2/5/6	5/4/6	2	1 4/6	3 4/6	9 2/6
П				8	8	8	8
Д				4	4	4	4
Г				2	2	2	2
К	1	9	10	1	8 5/6	9 5/6	19 5/6
*	1 3/6 (9 дн)	5/6 (5 дн)	2 2/6 (1,4 дн)	1/6 (1 дн)	1 5/6 (1,1 дн)	2 (12 дн)	4 2/6 (26 дн)
Продолжительность обучения (не включая нерабочие праздничные дни и каникулы)	более 39 нед.		более 39 нед.		более 39 нед.		
Итого	22 2/6	30	52 2/6	15	37	52	104 2/6
Студентов	11						
Групп	1						

№ Индекс	Наименование	Семестр 1										Семестр 2										Итого за курс										Каф.	Семестр		
		Академических часов					Контроль	Неделя	з.е.	Конт роль	Академических часов					Контроль	Неделя	з.е.	Конт роль	Академических часов					Конт роль	Неделя	з.е.								
		Всего	Кон такт.	Лек	Пр	Сем					Конс	СР	Всего	Кон такт.	Лек					Пр	Сем	Конс	СР	Всего				Кон такт.	Лек	Пр	Сем			Конс	СР
ИТОГО (с факультативами)		1188	1080	33	19	5/6	30	30	32	20	1/6	1152	1080	32	30	1152	1080	32	30	2340	2160	65	40	2160	2160	60	60								
ИТОГО по ОП (без факультативов)		55.6	47.7	24.4	24.4							54.6	47.7	24.7	24.7																				
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (акад.час/нед)																																			
Аудиторная нагрузка																																			
Контактная работа																																			
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ) И РАСРЕД. ПРАКТИКИ																																			
1	Б1.О.01	История культуры России	72	38	18	54	198	18	2	34	2	1080	414	144	106	90	216	14	517	135	30	1080	414	144	106	90	216	14	517	135	30				
2	Б1.О.02	История и философия науки																																	
3	Б1.О.03	Иностранный язык профессиональной направленности	108	38	36	2	70	3				108	56	18	36	2	52				3	108	56	18	36	2	52								
4	Б1.О.04	Гражданская оборона	72	38	18	18	2	34	2			72	144	74									252	112	108										
5	Б1.О.05	Методология и методы научных исследований	144	38	18	18	2	79	27	4													72	38	18	18	2	34	2						
6	Б1.О.06	Менеджмент организации																																	
7	Б1.В.01	Менеджмент образований																																	
8	Б1.В.02	Теория и механизмы антикризисного управления	144	56	18	36	2	61	27	4																									
9	Б1.В.03	Управленческая экономика	144	56	18	36	2	61	27	4																									
10	Б1.В.04	Диагностика и модели мониторинга в антикризисном управлении																																	
11	Б1.В.05	Форсайт-менеджмент																																	
12	Б1.В.16	Психология межличностных отношений	72	38	18	18	2	34	2																										
13	Б1.В.17	Основы бизнес лингвистики и теория переговоров	108	38	18	18	2	43	27	3																									
14	Б1.В.ДВ.01.01	Стратегическое планирование антикризисных мерприятий	108	56	18	36	2	25	27	3																									
15	Б1.В.ДВ.01.02	Управление организационным развитием промышленного предприятия	108	56	18	36	2	25	27	3																									
16	Б2.О.01(У)	Научно-исследовательская практика	108	18	18	18	2	70	3																										
17	ФТД.02	Педагогика высшей школы	108	38	18	18	2	70	3																										
18	ФТД.04	Экономико-правовое регулирование антикризисного управления	108	38	18	18	2	70	3																										
ФОРМЫ КОНТРОЛЯ																																			
Эк(5) Эк(6)																																			
Эк(5) Эк(2) Эк(2) КР																																			
Эк(10) Эк(8) Эк(2) КР																																			
ПРАКТИКИ																																			
(План)																																			
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ																																			
(План)																																			
КАНИКУЛЫ																																			
1																																			
9																																			
10																																			

№ Индекс	Наименование	Семестр 3						Семестр 4						Итого за курс						Каф.	Семестр												
		Академических часов			Контроль	Неделя			Академических часов			Контроль	Неделя			Академических часов			Конт роль			Всего											
		Всего	Кон такт.	Лек		Пр	Сем	Конс	СР	Конт роль	з.е.		Неделя	Кон такт.	Лек	Пр	Сем	Конс					СР	Конт роль	Всего	з.е.	Неделя						
ИТОГО (с факультативами)		864						24	13	5/6		1476						41	26	7/6		2340					65	40	1/6				
ИТОГО по ОП (без факультативов)		756						21				1404						39				2160					60						
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (акад.час/нед)		54.8									53.2											54											
Аудиторная нагрузка		54									48.6											24.4											
Контактная работа		24.2									24.6											24.4											
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ) И РАССРЕД. ПРАКТИКИ		756	286	120	48	108	10	362	108	21	5/6	648	262	108	24	120	10	305	81	18	ТО: 10 2/3	1404	548	228	72	228	20	667	189	39	ТО: 22 1/2		
1	Б1.В.06	108	50	24		24	2	58		3											Эк	108	50	24	24	2	58		3		3	3	
2	Б1.В.07	180	50	24		24	2	103	27	5											Эк	180	50	24	24	2	103	27	5		3	3	
3	Б1.В.08	144	50	24		24	2	67	27	4											Эк	144	50	24	24	2	67	27	4		3	3	
4	Б1.В.09	108	62	24	36		2	19	27	3											Эк	108	62	24	36	2	19	27	3		3	3	
5	Б1.В.10	108	62	24	36		2	19	27	3											Эк	108	62	24	36	2	19	27	3		3	3	
6	Б1.В.11																				Эк КР	108	50	24	24	2	58		3		3	3	
7	Б1.В.12																				Эк КР	180	50	24	24	2	103	27	5		3	3	
8	Б1.В.13																				Эк	108	50	24	24	2	31	27	3		3	3	
9	Б1.В.14																				Эк	144	74	24	48	2	43	27	4		3	3	
10	Б1.В.15																				Эк	108	38	12	24	2	70		3		3	3	
11	Б2.0.01(У)	108	12		12				96	3											Эк	108	12		12			96		3		3	
12	ФТД.01	108	26	12		12		2	82	3											Эк	108	26	12		12	2	82		3		3	
13	ФТД.03																				Эк	72	26	12		12	2	46		2		2	
ФОРМЫ КОНТРОЛЯ		Эк(4) Эк(3) Эк(2) Эк(2) КР																															
ПРАКТИКИ		Эк(7) Эк(2) Эк(4) КР																															
Б2.0.02(П)												432	8		8						Эк	432	8		8			424		12	8	8	
Б2.0.02(П)												432	8		8						Эк	432	8		8			424		12	8	8	
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ		Эк(3) Эк(2) Эк(2) КР																															
Б3.01												324	12	10		2	312				Эк	324	12	10		2	312		9	6	6		
Б3.02												108	12	10		2	96				Эк	108	12	10		2	96		3	2	9	4	
Б3.02												216									Эк	216						216		6	4	9	4
КАНИКУЛЫ		Эк(1) Эк(3) Эк(2) КР																															
		8 5/6																															
		9 5/6																															

	Итого				Курс 1			Курс 2		
	Баз.%	Вар.%	ДВ(от Вар.)%	ДВ(от Вар.)%	Всего	Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4
Итого (с факультативами)					65	33	32	65	24	41
Итого по ОП (без факультативов)					60	30	30	60	21	39
Дисциплины (модули)	24%	76%	4.4%		54	27	27	36	18	18
Обязательная часть					22	11	11			
Часть, формируемая участниками образовательных отношений					36	16	16	36	18	18
Практика	100%	0%	0%		6	3	3	15	3	12
Обязательная часть					6	3	3	15	3	12
Часть, формируемая участниками образовательных отношений										
Государственная итоговая аттестация					6	9	9	9		9
Факультативные дисциплины					2	10	10	5	3	2
Учебная нагрузка (акад.час/нед)						55.6	54.6		54.8	53.2
						47.7	47.7		54	48.6
Контактная работа в период ТО (акад.час/нед)						24.4	24.7		24.2	24.6
						396	410		274	262
						18	18		12	8
										12
						38	38		26	26
						452	466		312	308
ЭКЗАМЕН (Эк)					10	5	5	7	4	3
ЗАЧЕТ (За)					4	4				
ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ (ЗаО)					2		2	3	1	2
КУРСОВАЯ РАБОТА (КР)					1		1	1	1	1
Процент ... занятый от аудиторных (%)									35.77%	
Объём обязательной части от общего объёма программы (%)									35.8%	
Объём конт. работы от общего объёма времени на реализацию дисциплин (модулей) (%)									41.42%	

Индекс	Содержание	Тип
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК
УК-1.1	Анализирует, обобщает и систематизирует научную информацию, эмпирический и теоретический исследовательский материал с позиций философского мировоззрения и научной методологии.	-
Б1.О.02	История и философия науки	-
УК-1.2	Проводит рациональную реконструкцию отдельных фактов и явлений истории науки; осуществляет квалифицированную оценку знания на основе системного и междисциплинарного подходов в различных культурно-исторических условиях.	-
Б1.О.02	История и философия науки	-
УК-1.3	Обеспечивает устойчивость объектов экономики, прогнозирует развитие событий и оценивает последствия при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.	-
Б1.О.04	Гражданская оборона	-
УК-1.4	Применяет методы защиты в чрезвычайных ситуациях и в условиях военных конфликтов, формирует культуру безопасного и ответственного поведения	-
Б1.О.04	Гражданская оборона	-
УК-1.5	Анализирует, верифицирует, оценивает полноту и достаточность информации в ходе профессиональной деятельности, при необходимости восполняет и синтезирует недостающую информацию.	-
Б1.В.06	Современный стратегический анализ	-
УК-1.6	Разрабатывает альтернативные стратегии действий, в том числе в неординарных обстоятельствах, на основе критического анализа и системного подхода.	-
Б1.В.06	Современный стратегический анализ	-
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК
УК-2.1	Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы	-
Б1.В.07	Управление качеством	-
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, выработать командную стратегию для достижения поставленной цели	УК
УК-3.1	Использует психологические основания и приемы создания команды профессионалов; основную систему категорий и методов психологии межличностных отношений, необходимую для конструктивного взаимодействия в команде.	-
Б1.В.16	Психология межличностных отношений	-
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	-
УК-3.2	Применяет оптимальные технологии управления межличностными и межгрупповыми отношениями, работая в команде для достижения поставленной цели.	-
Б1.В.16	Психология межличностных отношений	-
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	-
Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	-
УК-3.3	Планирует, организывает и контролирует деятельность коллектива для решения поставленных задач	-
Б1.В.07	Управление качеством	-
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК

Индекс	Содержание	Тип
УК-4.1	Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на иностранном языке	-
Б1.О.03	Иностранный язык профессиональной направленности	
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
УК-4.2	Осуществляет поиск иноязычных материалов, переводит и редактирует различные академические, профессиональные, деловые тексты с использованием современных информационных технологий и ресурсов	-
Б1.О.03	Иностранный язык профессиональной направленности	
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
УК-4.3	Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях	-
Б1.В.17	Основы бизнес лингвистики и теория переговоров	
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК
УК-5.1	Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения	-
Б1.О.01	История культуры России	
Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-5.2	Предлагает способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии в целях выполнения профессиональных задач	-
Б1.О.01	История культуры России	
Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК
УК-6.1	Определяет и реализует приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования в организации образовательной среды в соответствии с требованиями педагогики высшей школы	-
Б2.О.01(У)	Научно-исследовательская практика	
Б2.О.02(П)	Практика по профилю профессиональной деятельности	
Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.02	Педагогика высшей школы	
УК-6.2	Использует образовательные технологии, методы и средства обучения для выстраивания траектории собственного профессионального роста	-
Б2.О.01(У)	Научно-исследовательская практика	
Б2.О.02(П)	Практика по профилю профессиональной деятельности	
Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.02	Педагогика высшей школы	
ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления;	ОПК
ОПК-1.1	Демонстрирует знания экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления	-
Б1.О.06	Менеджмент организации	
Б2.О.02(П)	Практика по профилю профессиональной деятельности	

Индекс	Содержание	Тип
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-2	Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач;	ОПК
ОПК-2.1	Владеть практическими навыками поиска и анализа и синтеза информации; методикой системного подхода для решения поставленных задач направления подготовки.	
Б1.0.05	Методология и методы научных исследований	
Б2.0.01(У)	Научно-исследовательская практика	
Б2.0.02(П)	Практика по профилю профессиональной деятельности	
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-3	Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды;	ОПК
ОПК-3.1	Осуществляет управление функциональными подсистемами и элементами внутренней среды организации на всех стадиях ее жизненного цикла, проектирование и совершенствование системы управления организацией, реализацию общих функций управления, принятие стратегических и тактических решений.	
Б1.0.06	Менеджмент организации	
Б2.0.02(П)	Практика по профилю профессиональной деятельности	
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-4	Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций;	ОПК
ОПК-4.1	Осуществляет организацию работы и управление организацией, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.	
Б1.0.06	Менеджмент организации	
Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-5	Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты.	ОПК
ОПК-5.1	Владеет практическими навыками общения и оценки научных исследований в менеджменте и смежных областях; способен выполнять научно-исследовательские проекты	
Б1.0.05	Методология и методы научных исследований	
Б2.0.02(П)	Практика по профилю профессиональной деятельности	
Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
Тип задач проф. деятельности:	информационно-аналитический	
ПК-18	Способен разрабатывать и адаптировать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений в условиях реализации антикризисного управления	ПК

Индекс	Содержание	Тип
ПК-18.1	Разрабатывает механизмы адаптации и процедуры организационных изменений реализации антикризисного управления	-
Б1.В.01	Менеджмент преобразований	
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ПК-18.2	Разрабатывает программу адаптивного организационного развития в условиях кризиса	-
Б1.В.ДВ.01.02	Управление организационным развитием промышленного предприятия	
ПК-19	Способен организовать работу субъекта предпринимательской деятельности в условиях кризиса	ПК
ПК-19.1	Анализирует оперативную и статистическую информацию и принимает обоснованные управленческие решения в условиях риска и неопределенности	-
Б1.В.02	Теория и механизмы антикризисного управления	
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ПК-20	Способен формировать коллектив и руководить им в условиях кризиса	ПК
ПК-20.1	Реализует кадровую политику в условиях кризиса	-
Б1.В.08	Антикризисное управление трудовым потенциалом организации	
Тип задач проф. деятельности:	организационно-управленческий	
ПК-7	Способен непосредственно участвовать в организации различных форм обучения на предприятии, организации	-
ПК-7.1	Разрабатывает и реализует процедуры аттестации персонала в соответствии с законодательством РФ	-
Б1.В.08	Антикризисное управление трудовым потенциалом организации	
Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-8	Способен формировать альтернативные направления развития организационных систем в условиях кризиса	ПК
ПК-8.1	Демонстрирует владение теориями организационного развития для разработки альтернативных управленческих решений в условиях кризиса	-
Б1.В.ДВ.01.02	Управление организационным развитием промышленного предприятия	
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ПК-9	Способен разрабатывать и принимать управленческие решения в кризисных ситуациях	ПК
ПК-9.1	Демонстрирует способность разрабатывать, принимать и реализовывать стратегию предприятия с учетом развития приоритетных технологий и областей исследований	-
Б1.В.05	Форсайт-менеджмент	
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ПК-9.2	Применяет современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа с целью формирования эффективных управленческих решений.	-
Б1.В.05	Форсайт-менеджмент	
ПК-1	Способен оценивать влияние внешней среды и проводить диагностику внутренних подсистем организации для реализации сценарного бизнес-планирования антикризисных мероприятий	-
ПК-1.1	Демонстрирует способность организовать работу на основе выработанной стратегии, с учетом определения функций участников в зависимости от производственной ситуации	-
Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.03	Охрана труда в отрасли	

Индекс	Содержание	Тип
ПК-1.2	Выполняет анализ критических проблемных ситуаций для реализации сценарного бизнес-планирования антикризисных мероприятий	-
Б1.В.ДВ.01.01	Стратегическое планирование антикризисных мероприятий	
Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-2	Способен проводить анализ операционной деятельности организации и использовать его результаты для подготовки управленческих решений	-
ПК-2.1	Демонстрирует способность применять современные методы анализа непрерывности бизнеса, методику его оценки, оценивать альтернативные точки зрения и выявлять основные тенденции по предупреждению прерывности бизнеса	-
Б1.В.12	Управление непрерывностью бизнеса	
Б2.О.01(У)	Научно-исследовательская практика	
Б2.О.02(П)	Практика по профилю профессиональной деятельности	
Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-2.2	Использует интегративные навыки подготовки управленческих решений на базе результатов мониторинга системы управления	-
Б1.В.04	Диагностика и модели мониторинга в антикризисном управлении	
Б2.О.01(У)	Научно-исследовательская практика	
Б2.О.02(П)	Практика по профилю профессиональной деятельности	
Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-2.3	Владеет навыками организации работы маркетинговой службы в рамках стратегии развития организации, текущих бизнес-процессов и проектной деятельности организации; создает и развивает стратегическую систему для выполнения маркетинговых функций в организации; создает и развивает операционную систему для выполнения маркетинговых функций в организации	-
Б1.В.10	Маркетинг и маркетинговый консалтинг	
ПК-3	Способен анализировать и управлять кадровыми процессами с целью повышения безопасности кризисной организации	ПК
ПК-3.1	На базе технологий управления персоналом способен реализовывать антикризисную кадровую политику, осуществлять управленческий учет и проводить кадровый аудит в условиях кризиса	-
Б1.В.08	Антикризисное управление трудовым потенциалом организации	
ПК-3.2	Организовывает социально-экономические, технические, природоохранные и медико-профилактические мероприятия, направленные на обеспечение здоровых и безопасных условий труда.	-
ФТД.03	Охрана труда в отрасли	
ПК-4	Способен использовать методы и специализированные средства аналитической деятельности для определения социальных, политических, экономических закономерностей и тенденций	-
ПК-4.1	На основе знаний современных закономерностей развития экономики использует аналитические методы и средства для планирования и прогнозирования деятельности организации	-
Б1.В.02	Теория и механизмы антикризисного управления	
Б2.О.01(У)	Научно-исследовательская практика	
Б2.О.02(П)	Практика по профилю профессиональной деятельности	
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	

Индекс	Содержание	Тип
Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-4.2	Использует в практике принятия управленческих решений методы и средства анализа поведения экономических субъектов	-
Б1.В.03	Управленческая экономика	
Б2.О.01(У)	Научно-исследовательская практика	
Б2.О.02(П)	Практика по профилю профессиональной деятельности	
Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-4.3	Демонстрирует способность внедрять и оценивать социальные, политические, экономические закономерности и тенденции, структурировать и интегрировать знания из различных областей профессиональной деятельности, творчески использовать и развивать эти знания в ходе решения профессиональных задач	-
Б1.В.04	Диагностика и модели мониторинга в антикризисном управлении	
Б2.О.01(У)	Научно-исследовательская практика	
Б2.О.02(П)	Практика по профилю профессиональной деятельности	
Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-5	Способен проводить количественный и качественный анализ информации для принятия управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам кризисной организации	-
ПК-5.1	Использует количественный и качественный анализ информации при принятии управленческих решений	-
Б1.В.09	Математические методы и модели в антикризисном управлении	
Б2.О.01(У)	Научно-исследовательская практика	
Б2.О.02(П)	Практика по профилю профессиональной деятельности	
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-5.2	Использует количественный и качественный анализ при построении экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	-
Б1.В.09	Математические методы и модели в антикризисном управлении	
ПК-6	Способен собирать, обрабатывать и интерпретировать с использованием современных информационных технологий данные, необходимые для формирования суждений по соответствующим управленческим, экономическим, социальным, и научным проблемам	-
ПК-6.1	Собирает, обрабатывает и интерпретирует информацию,необходимую для решения соответствующей проблемной ситуации,используя современные информационные технологии	-
Б1.В.15	Информационные технологии в антикризисном управлении	
Б2.О.02(П)	Практика по профилю профессиональной деятельности	
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-6.2	Определяет пробелы в информации и проектирует процессы по их устранению	-
Б1.В.15	Информационные технологии в антикризисном управлении	

Индекс	Содержание	Тип
ПК-6.3	Использует современные методы и сетевые технологии оперативного сбора, анализа и обработки маркетинговой информации; осуществляет процедуры анализа, оценки и распределения маркетинговой информации; выявляет потенциальные воздействия внешней среды, закономерности в изменениях маркетинговой среды предприятия; подготавливает и оформляет информационно-аналитическую отчетность по результатам проведения маркетингового исследования; делает заключения и презентацию полученной информации	-
Б1.В.10	Маркетинг и маркетинговый консалтинг	
Тип задач проф. деятельности:		
ПК-16	предпринимательский	
ПК-16.1	Способен решать процессуальные вопросы арбитражного разбирательства и разработки антикризисных программ	ПК
Б1.В.14	Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормами арбитражного разбирательства и законодательством о противодействии коррупции	-
ПК-17	Арбитражные процедуры антикризисного управления	
ПК-17.1	Способен использовать нормативно-правовую базу Российской Федерации для регламентации осуществления судебных процедур несостоятельности и ведения процедуры медиации	ПК
ФТД.04	Применяет принцип и требование юридической техники при использовании нормативных правовых актов судебных процедур несостоятельности	-
ПК-17.2	Экономико-правовое регулирование антикризисного управления	
Б1.В.14	Демонстрирует навыки регламентации ведения процедур медиации	-
ПК-10	Арбитражные процедуры антикризисного управления	
ПК-10.1	Способен разработать стратегию экономической безопасности предприятия	ПК
Б1.В.03	На основе оценки рисков и анализа рыночной ситуации разрабатывает стратегию экономической безопасности предприятия и несет ответственность за ее реализацию	-
ПК-10.2	Управленческая экономика	
ФТД.01	Демонстрирует способность разрабатывать варианты стратегических управленческих решений и обосновывать их выбор на основе конкурентных преимуществ предприятия	-
ПК-10.3	Управление конкурентоспособностью организации	
ФТД.01	Использует передовые инструменты при решении профессиональных задач в области экономической безопасности предприятия	-
ПК-11	Управление конкурентоспособностью организации	
ПК-11.1	Способен оценивать и управлять устойчивостью кризисной организации, разрабатывать программы экономического оздоровления	ПК
Б1.В.12	Демонстрирует владение современными методами оценки и управления непрерывностью и эффективностью деятельности предприятия	-
ПК-12	Управление непрерывностью бизнеса	
ПК-12.1	Способен применять методы стратегического планирования и управления стратегическими рисками для анализа управленческих ситуаций	ПК
Б1.В.ДВ.01.01	Разрабатывает риск-ориентированные стратегические и годовые планы структурных подразделений организаций	-
ПК-13	Стратегическое планирование антикризисных мероприятий	
ПК-13.1	Способен выявлять бизнес-проблемы и разрабатывать программы взаимодействия заинтересованных сторон в антикризисном управлении организацией	ПК
	Демонстрирует разрешение конфликтных ситуаций при проектировании организационных коммуникаций	-

Индекс	Содержание	Тип
Б1.В.13	Взаимодействие с заинтересованными сторонами в антикризисном управлении	
ПК-14	Способен обосновать управленческие решения и обеспечить проведение изменений в кризисной организации	ПК
ПК-14.1	Реализует процедуры модели управленческих изменений кризисной организации	-
Б1.В.01	Менеджмент преобразований	
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ПК-15	Способен участвовать в организации процессов реформирования, реорганизации и реструктуризации организации в условиях кризиса	ПК
ПК-15.1	Демонстрирует способности к проведению реструктуризации организации в условиях кризиса	-
Б1.В.11	Антикризисная реструктуризация предприятия	
ПК-15.2	Разрабатывает программу реструктуризации имущественно-ресурсного комплекса организации	-
Б1.В.11	Антикризисная реструктуризация предприятия	

Индекс	Наименование	формируемые компетенции
Б1	Дисциплины (модули)	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-1.5; УК-1.6; УК-2.1; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-7.1; УК-8.1; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-11.1; УК-12.1; УК-13.1; УК-14.1; УК-15.1; УК-15.2; УК-18.1; УК-18.2; УК-19.1; УК-20.1
Б1.О	Обязательная часть	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-4.1; УК-4.2; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-5.4; УК-5.5; УК-5.6; УК-5.7; УК-5.8; УК-5.9; УК-5.10; УК-5.11; УК-5.12; УК-5.13; УК-5.14; УК-5.15; УК-5.16; УК-5.17; УК-5.18; УК-5.19; УК-5.20; УК-5.21; УК-5.22; УК-5.23; УК-5.24; УК-5.25; УК-5.26; УК-5.27; УК-5.28; УК-5.29; УК-5.30; УК-5.31; УК-5.32; УК-5.33; УК-5.34; УК-5.35; УК-5.36; УК-5.37; УК-5.38; УК-5.39; УК-5.40; УК-5.41; УК-5.42; УК-5.43; УК-5.44; УК-5.45; УК-5.46; УК-5.47; УК-5.48; УК-5.49; УК-5.50; УК-5.51; УК-5.52; УК-5.53; УК-5.54; УК-5.55; УК-5.56; УК-5.57; УК-5.58; УК-5.59; УК-5.60; УК-5.61; УК-5.62; УК-5.63; УК-5.64; УК-5.65; УК-5.66; УК-5.67; УК-5.68; УК-5.69; УК-5.70; УК-5.71; УК-5.72; УК-5.73; УК-5.74; УК-5.75; УК-5.76; УК-5.77; УК-5.78; УК-5.79; УК-5.80; УК-5.81; УК-5.82; УК-5.83; УК-5.84; УК-5.85; УК-5.86; УК-5.87; УК-5.88; УК-5.89; УК-5.90; УК-5.91; УК-5.92; УК-5.93; УК-5.94; УК-5.95; УК-5.96; УК-5.97; УК-5.98; УК-5.99; УК-5.100
Б1.О.01	История культуры России	УК-5.1; УК-5.2
Б1.О.02	История и философия науки	УК-1.1; УК-1.2
Б1.О.03	Иностраный язык профессиональной направленности	УК-4.1; УК-4.2
Б1.О.04	Гражданская оборона	УК-1.3; УК-1.4
Б1.О.05	Методология и методы научных исследований	ОПК-2.1; ОПК-5.1
Б1.О.06	Менеджмент организации	ОПК-1.1; ОПК-3.1; ОПК-4.1
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-1.5; УК-1.6; УК-2.1; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.3; ПК-7.1; ПК-8.1; ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-1.2; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3; ПК-16.1; ПК-17.2; ПК-10.1; ПК-11.1; ПК-12.1; ПК-13.1; ПК-14.1; ПК-15.2; ПК-18.1; ПК-18.2; ПК-19.1; ПК-20.1
Б1.В.01	Менеджмент преобразований	ПК-14.1; ПК-18.1
Б1.В.02	Теория и механизмы антикризисного управления	ПК-4.1; ПК-19.1
Б1.В.03	Управленческая экономика	ПК-4.2; ПК-10.1
Б1.В.04	Диагностика и модели мониторинга в антикризисном управлении	ПК-2.2; ПК-4.3
Б1.В.05	Форсайт-менеджмент	ПК-9.1; ПК-9.2
Б1.В.06	Современный стратегический анализ	УК-1.5; УК-1.6
Б1.В.07	Управление качеством	УК-2.1; УК-3.3
Б1.В.08	Антикризисное управление трудовым потенциалом организации	ПК-7.1; ПК-3.1; ПК-20.1
Б1.В.09	Математические методы и модели в антикризисном управлении	ПК-5.1; ПК-5.2
Б1.В.10	Маркетинг и маркетинговый консалтинг	ПК-2.3; ПК-6.3
Б1.В.11	Антикризисная реструктуризация предприятия	ПК-15.1; ПК-15.2
Б1.В.12	Управление непрерывностью бизнеса	ПК-2.1; ПК-11.1
Б1.В.13	Взаимодействие с заинтересованными сторонами в антикризисном управлении	ПК-13.1
Б1.В.14	Арбитражные процедуры антикризисного управления	ПК-16.1; ПК-17.2
Б1.В.15	Информационные технологии в антикризисном управлении	ПК-6.1; ПК-6.2
Б1.В.16	Психология межличностных отношений	УК-3.1; УК-3.2
Б1.В.17	Основы бизнес лингвистики и теория переговоров	УК-4.3
Б1.В.ДВ.01	Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)	ПК-1.2; ПК-12.1

Индекс	Наименование	формируемые компетенции
Б1.В.ДВ.01.01	Стратегическое планирование антикризисных мероприятий	ПК-1.2; ПК-12.1
	Управление организационным развитием промышленного предприятия	ПК-8.1; ПК-18.2
Б2	Практика	УК-6.1; УК-6.2; ОПК-1.1; ОПК-2.1; ОПК-3.1; ОПК-5.1; ПК-2.1; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-6.1
	Обязательная часть	УК-6.1; УК-6.2; ОПК-1.1; ОПК-2.1; ОПК-3.1; ОПК-5.1; ПК-2.1; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-6.1
	Научно-исследовательская практика	УК-6.1; УК-6.2; ОПК-2.1; ПК-2.1; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-5.1
	Практика по профилю профессиональной деятельности	УК-6.1; УК-6.2; ОПК-1.1; ОПК-2.1; ОПК-3.1; ОПК-5.1; ПК-2.1; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-6.1
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	
	Государственная итоговая аттестация	УК-3.1; УК-3.2; УК-4.1; УК-4.2; УК-5.1; УК-5.2; УК-6.1; УК-6.2; ОПК-1.1; ОПК-2.1; ОПК-3.1; ОПК-4.1; ОПК-5.1; ПК-7.1; ПК-8.1; ПК-9.1; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-6.1; ПК-14.1; ПК-18.1; ПК-19.1
Б3	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	УК-3.1; УК-3.2; УК-4.1; УК-4.2; ОПК-1.1; ОПК-2.1; ОПК-3.1; ПК-8.1; ПК-9.1; ПК-4.1; ПК-5.1; ПК-6.1; ПК-14.1; ПК-18.1; ПК-19.1
	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	УК-3.2; УК-5.1; УК-5.2; УК-6.1; УК-6.2; ОПК-1.1; ОПК-2.1; ОПК-3.1; ОПК-4.1; ОПК-5.1; ПК-7.1; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-6.1
ФТД	Факультативные дисциплины	УК-6.1; УК-6.2; ПК-1.1; ПК-3.2; ПК-17.1; ПК-10.2; ПК-10.3
	Управление конкурентоспособностью организации	ПК-10.2; ПК-10.3
	Педагогика высшей школы	УК-6.1; УК-6.2
	Охрана труда в отрасли	ПК-1.1; ПК-3.2
ФТД.04	Экономико-правовое регулирование антикризисного управления	ПК-17.1

Индекс	Наименование	Компетенции	Требования к образованию
07	АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ И ОФИСНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		
07.007	СПЕЦИАЛИСТ ПО ПРОЦЕССНОМУ УПРАВЛЕНИЮ	ПК-8; ПК-9; ПК-1; ПК-3; ПК-5; ПК-17; ПК-10; ПК-13; ПК-14; ПК-18; ПК-19; ПК-20	
C	Проектирование и внедрение системы процессного управления организации	ПК-8; ПК-9; ПК-1; ПК-3; ПК-5; ПК-17; ПК-10; ПК-13; ПК-14; ПК-18; ПК-19; ПК-20	Высшее образование - специалитет или магистратура или Высшее образование (непрофильное) - специалитет или магистратура и дополнительное профессиональное образование - программы профессиональной переподготовки в области процессного управления
C/01.7	Анализ системы процессного управления организации для целей ее проектирования, усовершенствования и внедрения	ПК-1; ПК-3; ПК-5; ПК-17	
C/02.7	Разработка и усовершенствование системы процессного управления организации	ПК-8; ПК-10; ПК-13; ПК-19	
C/03.7	Внедрение системы процессного управления организации или ее усовершенствования	ПК-20	
C/05.7	Разработка предложений по устранению и (или) предупреждению выявленных причин отклонений в системе процессного управления	ПК-9; ПК-14; ПК-18	
08	ФИНАНСЫ И ЭКОНОМИКА		
08.006	СПЕЦИАЛИСТ ПО ВНУТРЕННЕМУ КОНТРОЛЮ (ВНУТРЕННИЙ КОНТРОЛЕР)	ПК-2; ПК-4; ПК-5; ПК-16; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-15	
E	Организация и контроль текущей деятельности системы внутреннего контроля экономического субъекта	ПК-2; ПК-4; ПК-5; ПК-16; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-15	Высшее образование - специалитет, магистратура Дополнительное профессиональное образование - программы повышения квалификации по направлениям: экономика, юриспруденция; бухгалтерский (финансовый) учет и отчетность; управленческий учет и отчетность; теория и практика внутреннего контроля
E/01.8	Организация разработки стратегии и определение текущих задач развития системы внутреннего контроля экономического субъекта	ПК-2; ПК-4; ПК-5; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-15	
E/03.8	Оценка качества нормативной базы, требований профессиональной этики и методов внутреннего контроля	ПК-16	
08.018	СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ РИСКАМИ	ПК-9; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-12; ПК-13; ПК-19	
D	Методическое обеспечение, поддержание и координация процесса управления рисками	ПК-9; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-12; ПК-13; ПК-19	Высшее образование - магистратура или специалитет и дополнительное профессиональное образование - программы повышения квалификации или Высшее образование (непрофильное) - магистратура или специалитет и дополнительное профессиональное образование - программы профессиональной переподготовки в области управления рисками или в функциональных областях деятельности организации и программы повышения квалификации

Индекс	Наименование	Компетенции	Требования к образованию
D/02.7	Разработка стандартов организации, методических и нормативных документов в сфере обеспечения функционирования и координации процесса управления рисками	ПК-12	
D/03.7	Консультирование по вопросам управления рисками в организации	ПК-9; ПК-19	
D/04.7	Взаимодействие с заинтересованными сторонами по вопросам управления рисками и публичное представление организации в средствах массовой информации в вопросах риск-менеджмента, обеспечение открытой информации о системе управления рисками	ПК-13	
D/05.7	Поддержание и совершенствование культуры управления рисками в организации	ПК-4; ПК-5; ПК-6	
08.037	БИЗНЕС-АНАЛИТИК	ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-12; ПК-15; ПК-18; ПК-19; ПК-20	
E	Управление бизнес-анализом	ПК-7; ПК-9; ПК-3; ПК-4; ПК-19; ПК-20	Высшее образование - магистратура или специалитет и дополнительное профессиональное образование - программы повышения квалификации
E/01.7	Обоснование подходов, используемых в бизнес-анализе	ПК-4	
E/02.7	Руководство бизнес-анализом	ПК-7; ПК-9; ПК-3; ПК-19; ПК-20	
F	Аналитическое обеспечение разработки стратегии изменений организации	ПК-8; ПК-2; ПК-12; ПК-15; ПК-18	Высшее образование - магистратура или специалитет и дополнительное профессиональное образование - программы повышения квалификации
F/01.7	Определение направлений развития организации	ПК-8; ПК-2	
F/02.7	Разработка стратегии управления изменениями в организации	ПК-12; ПК-15; ПК-18	

Индекс	Содержание
Тип задач проф. деятельности:	информационно-аналитический
ПК-18	Способен разрабатывать и адаптировать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений в условиях реализации антикризисного управления
07.007	СПЕЦИАЛИСТ ПО ПРОЦЕССНОМУ УПРАВЛЕНИЮ
C	Проектирование и внедрение системы процессного управления организации
C/05.7	Разработка предложений по устранению и (или) предупреждению выявленных причин отклонений в системе процессного управления
08.037	БИЗНЕС-АНАЛИТИК
F	Аналитическое обеспечение разработки стратегии изменений организации
F/02.7	Разработка стратегии управления изменениями в организации
ПК-19	Способен организовать работу субъекта предпринимательской деятельности в условиях кризиса
07.007	СПЕЦИАЛИСТ ПО ПРОЦЕССНОМУ УПРАВЛЕНИЮ
C	Проектирование и внедрение системы процессного управления организации
C/02.7	Разработка и усовершенствование системы процессного управления организации
08.018	СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ РИСКАМИ
D	Методическое обеспечение, поддержание и координация процесса управления рисками
D/03.7	Консультирование по вопросам управления рисками в организации
08.037	БИЗНЕС-АНАЛИТИК
E	Управление бизнес-анализом
E/02.7	Руководство бизнес-анализом
ПК-20	Способен формировать коллектив и руководить им в условиях кризиса
07.007	СПЕЦИАЛИСТ ПО ПРОЦЕССНОМУ УПРАВЛЕНИЮ
C	Проектирование и внедрение системы процессного управления организации
C/03.7	Внедрение системы процессного управления организации или ее усовершенствования
08.037	БИЗНЕС-АНАЛИТИК
E	Управление бизнес-анализом
E/02.7	Руководство бизнес-анализом
ПК-7	организационно-управленческий
08.037	Способен непосредственно участвовать в организации различных форм обучения на предприятии, организации
E	БИЗНЕС-АНАЛИТИК
E/02.7	Управление бизнес-анализом
ПК-8	Руководство бизнес-анализом
E/02.7	Способен формировать альтернативные направления развития организационных систем в условиях кризиса
07.007	СПЕЦИАЛИСТ ПО ПРОЦЕССНОМУ УПРАВЛЕНИЮ
C	Проектирование и внедрение системы процессного управления организации
C/02.7	Разработка и усовершенствование системы процессного управления организации
08.037	БИЗНЕС-АНАЛИТИК
F	Аналитическое обеспечение разработки стратегии изменений организации
F/01.7	Определение направлений развития организации

Индекс	Содержание
ПК-9	Способен разрабатывать и принимать управленческие решения в кризисных ситуациях
07.007	СПЕЦИАЛИСТ ПО ПРОЦЕССНОМУ УПРАВЛЕНИЮ
C	Проектирование и внедрение системы процессного управления организации
C/05.7	Разработка предложений по устранению и (или) предупреждению выявленных причин отклонений в системе процессного управления
08.018	СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ РИСКАМИ
D	Методическое обеспечение, поддержание и координация процесса управления рисками
D/03.7	Консультирование по вопросам управления рисками в организации
08.037	БИЗНЕС-АНАЛИТИК
E	Управление бизнес-анализом
E/02.7	Руководство бизнес-анализом
ПК-1	Способен оценивать влияние внешней среды и проводить диагностику внутренних подсистем организации для реализации сценарного бизнес-планирования антикризисных мероприятий
07.007	СПЕЦИАЛИСТ ПО ПРОЦЕССНОМУ УПРАВЛЕНИЮ
C	Проектирование и внедрение системы процессного управления организации
C/01.7	Анализ системы процессного управления организации для целей ее проектирования, усовершенствования и внедрения
ПК-2	Способен проводить анализ операционной деятельности организации и использовать его результаты для подготовки управленческих решений
08.006	СПЕЦИАЛИСТ ПО ВНУТРЕННЕМУ КОНТРОЛЮ (ВНУТРЕННИЙ КОНТРОЛЕР)
E	Организация и контроль текущей деятельности системы внутреннего контроля экономического субъекта
E/01.8	Организация разработки стратегии и определение текущих задач развития системы внутреннего контроля экономического субъекта
08.037	БИЗНЕС-АНАЛИТИК
F	Аналитическое обеспечение разработки стратегии изменений организации
F/01.7	Определение направлений развития организации
ПК-3	Способен анализировать и управлять кадровыми процессами с целью повышения безопасности кризисной организации
07.007	СПЕЦИАЛИСТ ПО ПРОЦЕССНОМУ УПРАВЛЕНИЮ
C	Проектирование и внедрение системы процессного управления организации
C/01.7	Анализ системы процессного управления организации для целей ее проектирования, усовершенствования и внедрения
08.037	БИЗНЕС-АНАЛИТИК
E	Управление бизнес-анализом
E/02.7	Руководство бизнес-анализом
ПК-4	Способен использовать методы и специализированные средства аналитической деятельности для определения социальных, политических, экономических закономерностей и тенденций
08.006	СПЕЦИАЛИСТ ПО ВНУТРЕННЕМУ КОНТРОЛЮ (ВНУТРЕННИЙ КОНТРОЛЕР)
E	Организация и контроль текущей деятельности системы внутреннего контроля экономического субъекта
E/01.8	Организация разработки стратегии и определение текущих задач развития системы внутреннего контроля экономического субъекта
08.018	СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ РИСКАМИ
D	Методическое обеспечение, поддержание и координация процесса управления рисками
D/05.7	Поддержание и совершенствование культуры управления рисками в организации

Индекс	Содержание
08.037	БИЗНЕС-АНАЛИТИК
E	Управление бизнес-анализом
E/01.7	Обоснование подходов, используемых в бизнес-анализе
ПК-5	Способен проводить количественный и качественный анализ информации для принятия управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам кризисной организации
07.007	СПЕЦИАЛИСТ ПО ПРОЦЕССНОМУ УПРАВЛЕНИЮ
C	Проектирование и внедрение системы процессного управления организации
C/01.7	Анализ системы процессного управления организации для целей ее проектирования, усовершенствования и внедрения
08.006	СПЕЦИАЛИСТ ПО ВНУТРЕННЕМУ КОНТРОЛЮ (ВНУТРЕННИЙ КОНТРОЛЕР)
E	Организация и контроль текущей деятельности системы внутреннего контроля экономического субъекта
E/01.8	Организация разработки стратегии и определение текущих задач развития системы внутреннего контроля экономического субъекта
08.018	СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ РИСКАМИ
D	Методическое обеспечение, поддержание и координация процесса управления рисками
D/05.7	Поддержание и совершенствование культуры управления рисками в организации
ПК-6	Способен собирать, обрабатывать и интерпретировать с использованием современных информационных технологий данные, необходимые для формирования суждений по соответствующим управленческим, экономическим, социальным, и научным проблемам
08.018	СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ РИСКАМИ
D	Методическое обеспечение, поддержание и координация процесса управления рисками
D/05.7	Поддержание и совершенствование культуры управления рисками в организации
Тип задач проф. деятельности:	предпринимательский
ПК-16	Способен решать процессуальные вопросы арбитражного разбирательства и разработки антикризисных программ
08.006	СПЕЦИАЛИСТ ПО ВНУТРЕННЕМУ КОНТРОЛЮ (ВНУТРЕННИЙ КОНТРОЛЕР)
E	Организация и контроль текущей деятельности системы внутреннего контроля экономического субъекта
E/03.8	Оценка качества нормативной базы, требований профессиональной этики и методов внутреннего контроля
ПК-17	Способен использовать нормативно-правовую базу Российской Федерации для регламентации осуществления судебных процедур несостоятельности и ведения процедуры медиации
07.007	СПЕЦИАЛИСТ ПО ПРОЦЕССНОМУ УПРАВЛЕНИЮ
C	Проектирование и внедрение системы процессного управления организации
C/01.7	Анализ системы процессного управления организации для целей ее проектирования, усовершенствования и внедрения
ПК-10	Способен разработать стратегию экономической безопасности предприятия
07.007	СПЕЦИАЛИСТ ПО ПРОЦЕССНОМУ УПРАВЛЕНИЮ
C	Проектирование и внедрение системы процессного управления организации
C/02.7	Разработка и усовершенствование системы процессного управления организации
08.006	СПЕЦИАЛИСТ ПО ВНУТРЕННЕМУ КОНТРОЛЮ (ВНУТРЕННИЙ КОНТРОЛЕР)
E	Организация и контроль текущей деятельности системы внутреннего контроля экономического субъекта
E/01.8	Организация разработки стратегии и определение текущих задач развития системы внутреннего контроля экономического субъекта

Индекс	Содержание
ПК-11	Способен оценивать и управлять устойчивостью кризисной организации, разрабатывать программы экономического оздоровления
08.006	СПЕЦИАЛИСТ ПО ВНУТРЕННЕМУ КОНТРОЛЮ (ВНУТРЕННИЙ КОНТРОЛЕР)
E	Организация и контроль текущей деятельности системы внутреннего контроля экономического субъекта
E/01.8	Организация разработки стратегии и определение текущих задач развития системы внутреннего контроля экономического субъекта
ПК-12	Способен применять методы стратегического планирования и управления стратегическими рисками для анализа управленческих ситуаций
08.006	СПЕЦИАЛИСТ ПО ВНУТРЕННЕМУ КОНТРОЛЮ (ВНУТРЕННИЙ КОНТРОЛЕР)
E	Организация и контроль текущей деятельности системы внутреннего контроля экономического субъекта
E/01.8	Организация разработки стратегии и определение текущих задач развития системы внутреннего контроля экономического субъекта
08.018	СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ РИСКАМИ
D	Методическое обеспечение, поддержание и координация процесса управления рисками
D/02.7	Разработка стандартов организации, методических и нормативных документов в сфере обеспечения функционирования и координации процесса управления рисками
08.037	БИЗНЕС-АНАЛИТИК
F	Аналитическое обеспечение разработки стратегии изменений организации
F/02.7	Разработка стратегии управления изменениями в организации
ПК-13	Способен выявлять бизнес-проблемы и разрабатывать программы взаимодействия заинтересованных сторон в антикризисном управлении организацией
07.007	СПЕЦИАЛИСТ ПО ПРОЦЕССНОМУ УПРАВЛЕНИЮ
C	Проектирование и внедрение системы процессного управления организации
C/02.7	Разработка и усовершенствование системы процессного управления организации
08.018	СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ РИСКАМИ
D	Методическое обеспечение, поддержание и координация процесса управления рисками
D/04.7	Взаимодействие с заинтересованными сторонами по вопросам управления рисками и публичное представление организации в средствах массовой информации в вопросах риск-менеджмента, обеспечение открытой информации о системе управления рисками
ПК-14	Способен обосновать управленческие решения и обеспечить проведение изменений в кризисной организации
07.007	СПЕЦИАЛИСТ ПО ПРОЦЕССНОМУ УПРАВЛЕНИЮ
C	Проектирование и внедрение системы процессного управления организации
C/05.7	Разработка предложений по устранению и (или) предупреждению выявленных причин отклонений в системе процессного управления
ПК-15	Способен участвовать в организации процессов реформирования, реорганизации и реструктуризации организации в условиях кризиса
08.006	СПЕЦИАЛИСТ ПО ВНУТРЕННЕМУ КОНТРОЛЮ (ВНУТРЕННИЙ КОНТРОЛЕР)
E	Организация и контроль текущей деятельности системы внутреннего контроля экономического субъекта
E/01.8	Организация разработки стратегии и определение текущих задач развития системы внутреннего контроля экономического субъекта
08.037	БИЗНЕС-АНАЛИТИК
F	Аналитическое обеспечение разработки стратегии изменений организации
F/02.7	Разработка стратегии управления изменениями в организации