

ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

Факультет производственного менеджмента и маркетинга

Кафедра маркетинга и логистики



**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Направление подготовки	<i>38.04.02 Менеджмент</i>
Магистерская программа образовательной программы	<i>«Логистика»</i>
Квалификация	<i>магистр</i>
Форма обучения	<i>очная / заочная</i>
Общая трудоемкость	<i>9 з.е.</i>
Год начала подготовки по учебному плану	<i>2021</i>

Донецк
2021

Программа Государственной итоговой аттестации составлена в соответствии с требованиями ГОС ВО по образовательной программе магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент с учетом рекомендаций ОПОП ВО по магистерской программе «Логистика»

Составители:

канд. экон. наук. доцент



Т.А. Попова

канд. экон. наук. доцент



И.М. Ягнюк

Программа Государственной итоговой аттестации рассмотрена и одобрена на заседании кафедры маркетинга и логистики
Протокол №1 от «26» августа 2021 г.

Заведующий кафедрой



Л.П. Барышникова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	7
3. ОБЪЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	23
4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	24
5. СТРУКТУРА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА	24
6. СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА	24
7. ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ГОСУДАРСТВЕННОМ ЭКЗАМЕНЕ	30
8. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ, РАЗРЕШЕННОЙ К ИСПОЛЬЗОВАНИЮ НА ГОСУДАРСТВЕННОМ ЭКЗАМЕНЕ	32
9. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА	32
10. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ)	33
11. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	37
12. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ГОСУДАРСТВЕННОМ ЭКЗАМЕНЕ И НА ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	38
13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	38

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В соответствии с Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании» Государственная итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение по программам высшего профессионального образования является заключительным и обязательным этапом оценки содержания и качества освоения обучающимися основной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа «Логистика»).

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы соответствующим требованиям Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (утвержден приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики №87-НП от 28.06.2021 г.), Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 952 от 12.08.2020 г.)

Программа составлена в соответствии с требованиями Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования, Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент и «Порядком организации и проведения Государственной итоговой аттестации в ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

1.2. Нормативные документы, регламентирующие проведение ГИА по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент:

Закон Донецкой Народной Республики «Об образовании» № 55-ІНС от 19.06.2015 г. (с изменениями);

Порядок организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики, утвержденный приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 10.11.2017 г. № 1171 (с изменениями);

Порядок подготовки и защиты магистерских диссертаций обучающихся в ГОУ ВПО «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ», утвержденный приказом ректора от 30.06.2021 г. № 687а;

Порядок организации и проведения Государственной итоговой аттестации выпускников образовательных организаций высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики» от 22.12.2015 г. №922 (с изменениями);

Порядок организации и проведения Государственной итоговой аттестации выпускников ГОУ ВПО «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ», утвержденный приказом ректора от 30.06.2021 г. № 681а;

Порядок о проверке письменных работ обучающихся на наличие плагиата в ГОУ ВПО «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ», утвержденный приказом ректора от 11.06.2018 г. № 544;

Порядок организации балльно-рейтинговой системы оценки качества освоения основных образовательных программ в ГОУ ВПО «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ», утвержденный приказом ректора от 24.06.2021 г. №647;

Порядок реализации образовательных программ в образовательных организациях высшего профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий,

утвержденный приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 14.08.2017 г. № 829 (с изменениями);

Порядок применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в ГОУ ВПО «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ» (приказ ректора № 469 от 30.04.2020 г.);

Устав ГОУ ВПО «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»;

иные нормативные документы Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики и локальные нормативные акты ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

1.3. Программа ГИА по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа «Логистика») включает в себя:

а) подготовку к сдаче и сдача государственного экзамена (итоговый междисциплинарный экзамен по направлению подготовки), позволяющий выявить и оценить теоретическую подготовку к решению профессиональных задач, готовность к основным видам профессиональной деятельности;

б) подготовку к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (ВКР) по одной из тем, отражающих актуальную проблематику деятельности в сфере логистики.

1.4. **Цель Государственной итоговой аттестации** – выявление уровня теоретической и практической подготовленности выпускника государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки и Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

Задачи государственной итоговой аттестации:

определение уровня подготовки выпускника, претендующего на получение соответствующего уровня высшего образования, и соответствия его подготовки требованиям Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки и Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент;

принятие решения о присвоении квалификации «магистр» и выдаче выпускнику диплома установленного образца;

выдача рекомендаций о целесообразности дальнейшего обучения выпускника в аспирантуре.

1.5. ГИА осуществляется Государственной аттестационной комиссией (ГАК), состав которой утверждается приказом ректора ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

Успешное прохождение Государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем профессиональном образовании и о квалификации образца, установленного Министерством науки и образования Донецкой Народной Республики.

1.6. Программа ГИА ежегодно пересматривается и обновляется с учетом изменений нормативно-правовой базы.

Изменения, внесенные в программу ГИА, рассматриваются на Учебно-методическом совете ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» и утверждается Ученым советом ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» не позднее 6 месяцев до даты начала проведения ГИА.

1.7. Программа ГИА входит в состав ООП по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент и хранится на выпускающей кафедре.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

К Государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа «Логистика»).

По итогам государственной итоговой аттестации проверяется степень освоения выпускником следующих компетенций:

Код компетенции	Наименование компетенции	Результат освоения (знать, уметь, владеть)
Универсальные компетенции (УК):		
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера; - основные информационные источники в области логистики и менеджмента, методы решения проблемных ситуаций в познавательной и профессиональной деятельности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ним; - определять пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектировать процессы по их устранению; - разрабатывать и содержательно аргументировать стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками сбора и обобщения информации, поиска в базах данных нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность организаций - навыками использования источников информации для решения проблемных ситуаций.

УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах жизненного цикла	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общие представления о методах и методиках планирования экономических показателей организаций; - методы оценки экономической эффективности организации; факторы влияющие на показатели планирования деятельности организаций. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулировать цель, задачи, обосновывать актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения; - формулировать на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления; - осуществлять мониторинг хода реализации проекта, корректировать отклонения, вносить дополнительные изменения в план реализации проекта, уточнять зоны ответственности участников проекта - разрабатывать план реализации проекта с использованием инструментов планирования. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками сбора данных для расчетов экономических показателей с использованием методов планирования логистической деятельности.
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - этические нормы и основные модели организационного поведения; - особенности работы трудового коллектива; - теорию, методику и практику управленческой деятельности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять методы научной организации труда и оргпроектирования, практически использовать навыки рационализации научно-исследовательской и аналитической деятельности; - применять технологии и методы управления, правовые нормы при осуществлении управленческой деятельности;

		<p>- проводить сравнительный анализ требований различных нормативных правовых документов по вопросам логистической деятельности и менеджмента.</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологиями эффективной коммуникации; - навыками управленческого мышления, позволяющего оперативно и эффективно разрабатывать и принимать стратегические, тактические и оперативные управленческие решения по различным ситуациям.
УК-4	<p>Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормы и правила устной и письменной речи на русском и иностранном языках; - основы выстраивания логически правильных рассуждений, правила подготовки и произнесения публичных речей, принципы ведения дискуссии; - правила делового этикета; - современные способы представления результатов академической и профессиональной деятельности, их сравнительную характеристику: текстовые работы, устные выступления, презентации, видеофильмы. Знать факторы, влияющие на выбор стиля и форм общения с различными аудиториями участников совместной деятельности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - грамотно строить собственную речь; - составлять текст публичного выступления и аргументированно вести дискуссию; - использовать возможности делового стиля в профессиональной деятельности; - составлять аннотации и рефераты на иностранном языке. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью в письменной форме и устной речи грамотно оформлять результаты научного исследования на русском и иностранном языках; - навыками работы с нормативными документами в своей профессиональной деятельности; - приемами и методами перевода текста по специальности; - навыками ведения беседы на иностранном

		языке.
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия, современные концепции и направления экономической науки; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывать актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии. - выстраивать социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп; - применять имеющиеся знания о различных этических системах в общении с другими людьми. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками аргументации и ведения дискуссии.
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы самосовершенствования своей деятельности с учетом своих личностных, деловых, коммуникативных качеств; - особенности и специфику профессионального рынка труда. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использовать для успешного выполнения порученного задания; - определять приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям; - выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемами целеполагания и планирования

		<p>своей профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками самодиагностики личностных коммуникативных способностей в деловом взаимодействии; - навыками и приемами определения, планирования, реализации и повышения уровня профессиональной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста и требований рынка труда.
Общепрофессиональные компетенции (ОПК):		
ОПК-1	<p>Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - фундаментальные знания в области менеджмента и логистики; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать фундаментальные знания в области менеджмента и логистики для решения прикладных и/или исследовательских задач. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками выбора оптимальных методов решения практических задач.
ОПК-2	<p>Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современные технологии проведения исследований для сбора, обработки и анализа данных; - методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить анализ и моделирование процессов управления с целью оптимизации деятельности организации включая современные цифровые системы и методы; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками осуществлять поиск, анализ и оценку макроэкономической и иной профессионально значимой информации, в том числе в страновом и региональном разрезе;
ОПК-3	<p>Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно- управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность и социальную</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы стратегического анализа и планирования, разработки корпоративной стратегии; - основы ситуационного, процессного, количественного подходов к проведению

	<p>значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды</p>	<p>стратегического анализа;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы методов принятия управленческих решений; - основы товарного, ассортиментного планирования на предприятии; - инструментарий финансовой анализа; - теоретические основы и методы диагностики организационных процессов. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать международные тенденции, эффективно работать в рыночных условиях, принимать компетентные управленческие решения; - компетентно выстраивать коммуникацию с партнерами, исходя из целей и ситуации общения, определяя и реагируя соответствующим образом на культурные, языковые и иные особенности, влияющие на профессиональное общение и результаты переговоров; - логично и системно формулировать и обосновывать организационно-управленческие решения в сфере менеджмента и логистики, определяя процесс их реализации и прогнозируя оценку результативности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами стратегического анализа; - методами экономико-статистического анализа; - навыками применения математических методов, для решения профессиональных задач, стоящих перед экономическими субъектами; - современным инструментарием стратегического анализа для разработки корпоративной стратегии и программы организационного развития.
ОПК-4	<p>Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современные методы и матричные модели для разработки оптимальной стратегии развития бизнеса организации, планирования инновационные преобразования и реформы в области менеджмента. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - создавать проектные команды и временные рабочие группы в целях реализации

	соответствующие им бизнес-модели организаций	проектов и осуществлять руководство их деятельностью. Владеть: - навыками аргументированного убеждения в поддержку предлагаемых организационно-управленческих решений в сфере менеджмента и логистики; - навыками контроля за результатами выполнения принимаемых организационно-управленческих решений и оценки их результативности.
ОПК-5	Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты	Знать: - основы научных исследований; - понятийно-категориальный аппарат и методологию научного подхода в научно-исследовательской и практической деятельности. Уметь: - разработать план прикладного и/или фундаментального исследования в области менеджмента и логистики на основе оценки и обобщения результатов научных исследований, проведенных отечественными и зарубежными авторами; - готовить солидные научно-практические исследовательские труды, в том числе в виде магистерской диссертации и других работ, а также аналитических статей, практических записок по результатам прикладного и/или фундаментального исследования в области менеджмента и логистики. Владеть: - навыками обобщения и формулирования выводов, разработки рекомендаций по результатам прикладного и/или фундаментального исследования в области менеджмента и логистики.
Профессиональные компетенции (ПК):		
ПК-1	Способен изучать и оценивать предмет экспертизы, подготавливать экспертные заключения, консультировать при осуществлении закупок для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд	Знать: - требования законодательства Донецкой Народной Республики, Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; - основы гражданского, бюджетного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам;

		<ul style="list-style-type: none"> - экономические основы и особенности ценообразования на рынке; - основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам; - основы статистики в части применения к закупкам; - особенности составления закупочной документации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций; - создавать и вести информационную базу данных; - определять ценообразующие параметры товаров, работ, услуг; - рассчитывать степень влияния ценообразующих параметров; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками консультирования при осуществлении закупок для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд.
ПК-2	Информационно-аналитическая поддержка управленческих решений	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы и инструменты оперативного планирования; - календарно-плановые нормативы; - показатели оперативного планирования; - постановку оптимизационных задач планирования и методы их решения - современные информационные технологии планирования в организации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбирать оптимальные методы и инструменты планирования; - определять и анализировать исходные данные для планирования; - налаживать взаимодействие между подразделениями - организовывать документооборот; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыком работы с базами данных; - навыками ведения документооборота в организации.
ПК-3	Подготовка к проведению маркетингового исследования	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы менеджмента и маркетинга; - нормативные правовые акты, регулирующие маркетинговую и

		<p>логистическую деятельность;</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности проведения социологических исследований; - принципы системного анализа. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять методы сбора, средства хранения и обработки информации для проведения исследования; - определять подходящие инструменты и применять их для проведения исследования; - подготавливать комплексный план проведения исследования; - анализировать текущую рыночную конъюнктуру. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыком использования прикладных офисных программ; - навыком проведения эмпирических исследований.
ПК-4	<p>Мониторинг рынка предмета закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - требования законодательства Донецкой Народной Республики, Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; - экономические основы и особенности ценообразования на рынке по направлениям; - особенности составления закупочной документации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - создавать и вести информационную базу данных; - определять ценообразующие параметры товаров, работ, услуг; - консультировать о диапазоне цен на товары, работы, услуги; - обобщать полученную информацию, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками составления заключения по результатам проведенного анализа; - порядок установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость товаров, работ, услуг (по направлениям); - основами бухгалтерского учета в части применения к закупкам.

ПК-5	Разработка, тестирование и внедрение инновационных товаров (услуг), создание нематериальных активов и управление ими в организации	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятийный аппарат в области маркетинговых составляющих инноваций, инновационных товаров (услуг), нематериальных активов; - инструменты менеджмента; - методы изучения внутреннего и внешнего рынка, его потенциала и тенденций развития; - процедуры тестирования товаров (услуг), нематериальных активов. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять конкурентоспособный ассортимент товаров и услуг организации; - проводить тестирование инновационных товаров (услуг, брендов) - создавать нематериальные активы и внедрять их на рынок. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыком использования прикладных офисных программ для выполнения статистических расчетов
ПК-6	Разработка, внедрение и совершенствование системы распределения (дистрибуции) и сбытовой политики в организации	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы проведения маркетинговых исследований в области распределения (дистрибуции) и продаж; - подходы к формированию сбытовой политики организации; - законодательство Донецкой Народной Республики, Российской Федерации и международное право в области логистической деятельности, стандарты и этические принципы, регулирующие сбытовую деятельность организации <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать и совершенствовать системы распределения (дистрибуции) и сбытовой политики в организации. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками разрабатывать, внедрять и совершенствовать системы распределения (дистрибуции) и сбытовой политики в организации.
ПК-7	Сбор и анализ информации о требованиях к продукции организации на внешних рынках	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые акты, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность; - международные договоры в сфере

		<p>стандартов и требований к продукции;</p> <ul style="list-style-type: none"> - стандарты и требования внешних рынков к продукции - международные правила толкования наиболее широко используемых торговых терминов в области внешней торговли. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обобщать и систематизировать внешнеэкономическую информацию; - формировать базы данных с информацией о требованиях внешних рынков к продукции в формате электронных таблиц - анализировать требования внешних рынков к продукции организации <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыком подготавливать отчетность об исследовании внешних рынков - современными поисковыми системами для сбора информации о внешних рынках;
ПК-8	Перемещение товарно-материальных ценностей	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила выполнения погрузочно-разгрузочных работ; - способы погрузки и выгрузки грузов; - правила перевозки, складирования и схемы размещения товарно-материальных ценностей; - виды и назначение транспортных средств. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять в процессе работы нормативную и методическую документацию; - выполнять своевременную доставку товарно-материальных ценностей; - выявлять неисправности транспортных средств и складского оборудования. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила оформления товарно-сопроводительной и транспортной документации; - оформлять документацию в соответствии с существующими стандартами, инструкциями и нормативной документацией.
ПК-9	Оформление транспортно-экспедиционной документации	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила оформления транспортной документации; - основы информационных технологий; - правила таможенного оформления грузов. <p>Уметь:</p>

		<p>- оформлять документацию в соответствии с существующими стандартами, инструкциями и нормативной документацией.</p> <p>Владеть:</p> <p>- анализ состава товарно-материальных ценностей для оформления транспортной документации;</p> <p>- работать в информационных системах.</p>
ПК-10	Организация распространения продукции	<p>Знать:</p> <p>- основные нормы законодательства Донецкой Народной Республики, Российской Федерации, регламентирующей деятельность;</p> <p>- основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;</p> <p>- ассортимент реализуемой продукции;</p> <p>- утвержденные цены (тарифы) и порядок ценообразования при организации поставок продукции;</p> <p>- корпоративные стандарты, регламенты и иные локальные нормативные акты, регламентирующие профессиональную деятельность.</p> <p>Уметь:</p> <p>- использовать современные информационно-коммуникационные технологии и специализированные программные продукты;</p> <p>- находить и анализировать необходимую информацию;</p> <p>- вести деловые переговоры, устанавливать деловые отношения с партнерами (клиентами);</p> <p>- составлять договоры поставки и иные договоры гражданско-правового характера, оформлять необходимую учетную и отчетную документацию.</p> <p>Владеть:</p> <p>- навыками организации распространения продукции.</p>
ПК-11	Приемка и отпуск товарно-материальных ценностей	<p>Знать:</p> <p>- правила упаковки, маркировки товарно-материальных ценностей и тары;</p> <p>- правила упаковки, маркировки, хранения и утилизации несоответствующей продукции;</p> <p>- нормативная и методическая документация</p>

		<p>организации.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнять производственные задания в соответствии с утвержденной производственной программой и нормативной документацией; - принимать и отпускать товарно-материальные ценности по наименованию, массе, количеству и в соответствии с сопроводительной документацией; - обеспечивать сохранность товарно-материальных ценностей при транспортировке, хранении и выполнении погрузочно-разгрузочных работ. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основами приема и отпуска товарно-материальных ценностей в соответствии с требованиями нормативной документации; - комплектация, упаковка и подготовка товарно-материальных ценностей к отпуску.
ПК-12	<p>Организация мероприятий, способствующих увеличению продаж продукции</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы обработки текстовой, численной и графической информации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять текстовые редакторы для создания и обработки текста; - применять графические редакторы для создания и обработки изображений. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - консолидирование и унификация информации согласно шаблону; - переработка информации согласно заданной процедуре преобразования.
ПК-13	<p>Контроль и оценка эффективности результатов продвижения продукции</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - гражданское законодательство Донецкой Народной Республики, Российской Федерации; - принципы построения и оценки обратной связи с потребителями продукции; - корпоративные стандарты, регламенты и иные локальные нормативные акты, регулирующие профессиональную деятельность. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формулировать наблюдаемые, измеримые и достоверные показатели, характеризующие продвижение продукции; - находить и анализировать необходимую

		<p>информацию, применять количественные и качественные методы анализа;</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать современные информационно-коммуникационные технологии, в том числе интернет-технологии и специализированные программные продукты; - анализировать результаты продвижения продукции на основе полученных данных; - составлять договоры гражданско-правового характера, оформлять необходимую документацию по реализации договоров. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками контроля и оценки эффективности результатов продвижения и сбыта продукции.
ПК-14	Разработка бизнес-требований к системе	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы проведения эффективных интервью; - теория управления бизнес-процессами; - шаблоны оформления бизнес-требований. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить интервью и семинары; - моделировать бизнес-процессы; - изучать предметные области. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявление, сбор и изучение материалов организаций - участников проекта, описывающих корпоративную архитектуру этих предприятий; - изучение систем-аналогов и документации к ним.
ПК-15	Способен осуществлять контроль и аудит процессов управления в чрезвычайной ситуации, антикризисное управление и управление непрерывностью деятельности	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы целеполагания, организационного планирования и прогнозирования; - современные теории организационных изменений и подходы к их осуществлению. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять внешний и внутренний контекст функционирования организации; - разрабатывать регламентирующие документы по управлению в чрезвычайной ситуации, антикризисному управлению и управлению непрерывностью деятельности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками формирования устойчивого

		развития организации, социально-экономических систем и процессов на различных уровнях управления.
ПК-16	Способен разрабатывать стратегию управления изменениями в организации	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - корпоративные стандарты, регламенты и иные локальные нормативные акты, регулирующие профессиональную деятельность; - принципы теории управления изменениями; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать внутреннюю и внешнюю среду функционирования организации; - выработать рекомендации по принятию решений; - оценивать риски принимаемых решений; - анализировать планы мероприятий по управлению изменениями в организации. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками стратегического планирования и системного подхода
ПК-17	Способен обосновывать подходы, используемые в бизнес-анализе	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание, элементы и принципы процесса планирования; - принципы построения и совершенствования процесса управления; - современные подходы к бизнес-анализу. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать внутренний и внешний контекст функционирования организации; - оценивать ресурсы, необходимые для бизнес-анализа; - организовывать командное взаимодействие для решения поставленных задач <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью обосновывать подходы, используемые в бизнес-анализе.
ПК-18	Способен определять направления развития организации	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современные инструменты управления человеческими ресурсами; - современные принципы построения организационной культуры. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выработать рекомендации по развитию организации; - применять принципы построения и совершенствования процесса управления с целью выявления направлений развития

		<p>организации.</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью определять направления развития организации; - навыками определения ключевых показателей эффективности деятельности.
ПК-19	<p>Способен поддерживать эффективные коммуникации в сфере управления рисками и обеспечивать мотивацию сотрудников подразделений</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы, методы, технологии и инструменты оценки знаний, умений и личностных качеств работников; - документирование процесса управления рисками и корректировка реестров рисков в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений; - комплекс аналитических процедур и методов анализа и оценки рисков с позиции их идентификации по функциональным областям; - основы мотивации и стимулирования сотрудников. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать отдельные функциональные направления управления рисками и мотивации сотрудников; - определять и применять на практике эффективные методы визуализации рисков организации и мотивации сотрудников. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками формирования системы управления рисками, поддержание уровня рисков, обеспечивающего непрерывную экономически безопасную деятельность; - навыками мотивации и стимулирования сотрудников организации.
ПК-20	<p>Способен вести учет движения товарно-материальных ценностей</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила оформления товаросопроводительной документации; - порядок приема, хранения и выдачи товарно-материальных ценностей; - порядок проведения инвентаризации и ревизии. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформлять документацию и вести отчетность в соответствии с существующими стандартами, инструкциями и нормативной документацией; - вести отчетную документацию по

		<p>движению товарно-материальных ценностей в информационных системах; - осуществлять учет товарно-материальных ценностей.</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - мониторинг и контроль движения товарно-материальных ценностей в соответствии с требованиями нормативной документации; - осуществление документального оформления движения товарно-материальных ценностей.
--	--	--

3. ОБЪЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Государственная итоговая аттестация очной формы обучения проходит в 4 семестре на базе знаний, полученных обучающимися при изучении учебных дисциплин по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа «Логистика») и рассчитана на сосредоточенное прохождение в 4 семестре (2 курс) обучения в объеме 324 академических часов (9 ЗЕ).

Государственная итоговая аттестация заочной формы обучения проходит в 5 семестре на базе знаний, полученных обучающимися при изучении учебных дисциплин по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа «Логистика») и рассчитана на сосредоточенное прохождение в 5 семестре (2,5 курс) обучения в объеме 324 академических часов (9 ЗЕ).

Программа предполагает, что обучающиеся имеют теоретическую и практическую подготовку в области логистики.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Организация и проведение Государственной итоговой аттестации проводится в соответствии с Порядком организации и проведения Государственной итоговой аттестации выпускников ГОУ ВПО «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ» (приказ ректора от 30.06.2021 г. № 681а).

Государственная итоговая аттестация включает в себя государственный экзамен и защиту выпускной квалификационной работы.

5. СТРУКТУРА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

Государственный экзамен включает тестовые и практические задания по следующим дисциплинам: «Менеджмент организации», «Управление качеством», «Управление логистическими потоками и цепями поставок», «Моделирование взаимодействия транспортных систем», «Управление затратами».

Билет для сдачи Государственного экзамена по проверке освоения обучающимися общепрофессиональных и профессиональных компетенций состоит из с пятидесяти тестовых заданий по разным учебным дисциплинам и одного практического задания.

Перечень вопросов и типовых практических заданий (задач), критерии и показатели оценивания представлены в разделе 7.

6. СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

1. Менеджмент организации

Содержание дисциплины

Раздел 1. Организация как объект управления

Тема 1.1. Основные положения теории организации

Тема 1.2. Организационные структуры

Раздел 2. Теория и практика управления организациями

Тема 2.1 Развитие науки управления

Тема 2.2. Методы управления организациями: кибернетический подход

Раздел 3. Организационные процессы

Тема 3.1. Коммуникации в управлении

Тема 3.2. Власть и влияние

Рекомендованная литература

а) основная

1. Менеджмент организации: учебник / под общ. ред. проф. В. В. Дорофиевко. – Донецк: ГОУ ВПО «ДОНАУИС», 2018

2. Производственный менеджмент: учебное пособие / А.В. Жадан, А.П. Стехин, В.Н. Беленцов, И. В. Петрова, А. В. Кретьова, [и др] ; под общ. ред. А.В. Жадана. – Электрон. текстовые дан. – Донецк: ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2016

б) дополнительная

1. Костровец Л.Б. Менеджмент организации: учебник / Л.Б. Костровец, И.Ю. Беганская, Л.В. Черная, Л.В. Кулешова, М.А. Малик. – Донецк: ГОУ ВПО «ДОНАУИС», 2018

2. Управление качеством

Содержание дисциплины

Раздел 1. Методы управления качеством

Тема 1.1. Общие основы управления качеством

Тема 1.2. Концепция Всеобщего (Тотального) управления качеством (TQM)

Тема 1.3. Методы (инструменты) реализации концепции TQM

Тема 1.4. Концепция «Шесть сигм». Реализация концепции «Шесть сигм»

Раздел 2. Обеспечение качества и конкурентоспособность продукции

Тема 2.1. Разработка программ обеспечения качества

Тема 2.2. Качество и конкурентоспособность продукции

Тема 2.3. Разработка рекомендаций по внедрению изменений в требования к качеству продукции

Рекомендованная литература

а) основная

1. Жадан А.В. Управление качеством: учебно-методическое пособие для обучающихся 2 курса образовательных программ магистратуры направлений подготовки 38.04.02 «Менеджмент» и 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (магистерская программа «Управление проектами») очной / заочной форм обучения / А.В. Жадан. – ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2021

2. Самсонова М.В. Всеобщее управление качеством: учебное пособие / М.В. Самсонова. – Ульяновск: УлГТУ, 2014

б) дополнительная

1. Производственный менеджмент: учебное пособие. – ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2016

2. Сажин Ю.В. Аудит качества: учебное пособие. – Ю.В. Сажин, Н.П. Плетнева. – Москва: ИНФРА-М, 2014

3. Управление логистическими потоками и цепями поставок

Содержание дисциплины

Раздел 1. Теоретические основы концепции цепей поставок

Тема 1.1. Эволюция логистики и УЦП в промышленно-развитых странах

Тема 1.2. Развитие методологии и научной базы логистики в ходе смены парадигм

Тема 1.3. Оптимизация компонентов логистической системы

Тема 1.4. Проектирование и формирование компонентов логистической системы

Раздел 2. Влияние принятия решений на управление цепями поставок

Тема 2.1. Координация и интеграция логистической деятельности в цепях поставок

Тема 2.2. Стратегический менеджмент в цепях поставок

Тема 2.3. Контроллинг логистических бизнес-процессов в цепях поставок

Тема 2.4. Информационная интеграция и мониторинг в цепях поставок.

Рекомендованная литература

а) основная

1. Неруш А.Ю. Логистика: теория и практика проектирования: учебник и практикум для вузов / Ю.М. Неруш, С.А. Панов, А.Ю. Неруш. – Москва : Издательство Юрайт, 2021

б) дополнительная

1. Неруш Ю.М. Планирование и организация логистического процесса: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю.М. Неруш, С.А. Панов, А.Ю. Неруш. – Москва: Издательство Юрайт, 2021

2. Неруш Ю.М. Логистика. Практикум: учебное пособие для вузов / Ю.М. Неруш, А.Ю. Неруш

4. Моделирование взаимодействия транспортных систем

Содержание дисциплины

Раздел 1. Теоретические основы транспортных процессов и систем

Тема 1.1. Введение в транспортную логистику

Тема 1.2. Элементы общей теории систем

Тема 1.3. Системный анализ транспортных процессов. Методы анализа и синтеза транспортных систем

Раздел 2. Оценка эффективности транспортных процессов

Тема 2.1. Критерии эффективности транспортных процессов и систем

Тема 2.2. Перевозочный процесс автомобильного транспорта и факторный анализ эффективности его организации

Тема 2.3. Взаимосвязь задач и система моделей комплексной оптимизации

транспортных систем

Раздел 3. Функционирование транспортных систем

Тема 3.1. Система моделей оптимизации поставок и перевозок

Тема 3.2. Модели функционирования транспортных и погрузо-разгрузочных средств

Тема 3.3. Прогнозирование перспективного развития транспортных систем

Рекомендованная литература

а) основная

1. Попова Т.А. Моделирование взаимодействия транспортных систем: учебно-методическое пособие для обучающихся 2 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (магистерская программа «Логистика») очной / заочной форм обучения / Т.А. Попова. – ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2021

б) дополнительная

1. Терованесов М.Р. Транспортный менеджмент и логистика: учебное пособие / М.Р. Терованесов, В.С. Козлов. – ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2020. –

2. Неруш Ю.М. Транспортная логистика: учебник для вузов / Ю.М. Неруш, С.В. Саркисов. – Москва: Издательство Юрайт, 2021

3. Транспортное обеспечение коммерческой деятельности: учебное пособие. – Ульяновск: УлГТУ, 2011

5. Управление затратами

Содержание дисциплины

Раздел 1. Концепция и элементы эффективного управления затратами на предприятии

Тема 1.1. Экономическая сущность, значение и задачи управления расходами

Тема 1.2. Характеристика производственных расходов, их классификация и структура

Тема 1.3. Калькулирование себестоимости – основа управления производственными затратами

Тема 1.4. Планирование, нормирование и прогнозирование затрат – составные элементы управления затратами

Раздел 2. Методический подход к управлению системой затрат на производство

Тема 2.1. Системы и методы учета затрат на производство

Тема 2.2. Современные модели учета затрат на производство и их влияние на управление затратами

Раздел 3. Управление логистическими затратами как фактор повышения экономических результатов предприятия

Тема 3.1. Организационная форма управления материальными ресурсами

Тема 3.2. Управление производственными запасами

Тема 3.3. Управление логистическими затратами, способы и методы их расчета

Рекомендованная литература

а) основная

1. Неруш Ю.М. Логистика. Практикум: учебное пособие для вузов / Ю.М. Неруш, А.Ю. Неруш. – Москва: Издательство Юрайт, 2021

2. Неруш Ю.М. Логистика: учебник для вузов / Ю.М. Неруш, А.Ю. Неруш. – Москва: Издательство Юрайт, 2021

б) дополнительная

1. Неруш Ю.М. Логистика: теория и практика проектирования: учебник и практикум для вузов / Ю.М. Неруш, С.А. Панов, А.Ю. Неруш. – Москва: Издательство Юрайт, 2021

7. ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ГОСУДАРСТВЕННОМ ЭКЗАМЕНЕ

7.1. Перечень типовых практических/ситуационных заданий и тестовых заданий представлен в Фонде оценочных средств.

7.2. При оценке уровня профессиональной подготовленности по результатам государственного экзамена необходимо учитывать следующие критерии:

знание учебного материала (учебных дисциплин);

знание нормативно-законодательных актов и различных информационных источников;

способность к абстрактному логическому мышлению;

умение выделить проблемы;

умение определять и расставлять приоритеты;

умение аргументировать свою точку зрения.

Описание показателей и критериев оценивания результатов государственного экзамена, а также шкалы оценивания приведены в следующей таблице.

Таблица

Показатели, критерии и уровни оценивания результатов Государственного экзамена

Уровни оценивания	Описание показателей и критериев оценивания		
	Показатели оценивания	Критерии оценки тестовых заданий (50 баллов)	Критерии оценки расчетной задачи экзамена (50 баллов)
<i>Высокий уровень 90-100 баллов («отлично»/ А)</i>	- знание учебного материала (учебных дисциплин); - знание нормативно-законодательных актов и различных информационных источников; - способность к абстрактному логическому мышлению;	ставится 45-50 баллов, соответственно, если обучающийся представил 45-50 правильных ответов.	при правильном численном ответе, полученном на основании решения по правильной расчетной схеме и корректно записанным расчетным формулам - ставится 45-50 баллов.
<i>Средний уровень 75-89 баллов («хорошо»/ В, С)</i>	- умение выделить проблемы; - умение определять и расставлять приоритеты;	ставится 38-44 баллов, соответственно, если обучающийся представил 38-44	представлено решение задачи по правильно записанным расчетным формулам,

	<ul style="list-style-type: none"> - умение аргументировать свою точку зрения; - умение применять теоретические знания для анализа конкретных производственных ситуаций и решения прикладных проблем; - общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа; - высокий уровень сформированности компетенций. 	правильных ответов.	но при неполучении правильного численного решения в результате допущенных численных ошибок в расчетах - ставится от 38-44 баллов.
<p><i>Низкий уровень 60-74 балла («удовлетворительно» /D,E)</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - знание учебного материала (учебных дисциплин); - знание нормативно-законодательных актов и различных информационных источников; - способность к абстрактному логическому мышлению; - умение выделить проблемы; - умение определять и расставлять приоритеты; - умение аргументировать свою точку зрения; 	ставится 30-37 баллов, соответственно, если обучающийся представил 30-37 правильных ответов.	при отсутствии правильного численного ответа, но при правильно выбранной схеме ее решения и расчетных формулах, в которых, однако, имеются ошибки, не имеющие принципиального значения - ставится 30-37 баллов.
<p><i>Недостаточный уровень 0-59 баллов («неудовлетворительно»/ F, Fx)</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - умение применять теоретические знания для анализа конкретных производственных ситуаций и решения прикладных проблем; - общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа. - низкий уровень сформированности универсальных компетенций. 	ставится 0-29 баллов, соответственно, если обучающийся представил 0-29 правильных ответов.	при полностью неправильном решении или при отсутствии правильного численного ответа, но при правильно выбранной схеме ее решения – ставить 0-29 баллов.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ, РАЗРЕШЕННОЙ К ИСПОЛЬЗОВАНИЮ НА ГОСУДАРСТВЕННОМ ЭКЗАМЕНЕ

Использование учебников, и других пособий не допускается. Обучающимся и лицам, привлекаемым к Государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать любые средства передачи информации (электронные средства связи).

9. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

Государственный экзамен проводится на заключительном этапе учебного процесса до защиты выпускной квалификационной работы.

Перед экзаменом проводятся консультирование обучающихся по вопросам, включенным в данную Программу.

Государственный экзамен проводится на открытом заседании ГАК. Государственный экзамен проводится на том языке, на котором была реализована ООП. В процессе подготовки к ответу экзаменуемому разрешается пользоваться данной Программой.

Государственный экзамен проводится в письменной форме.

При проведении государственного экзамена в письменной форме обучающиеся получают тестовые задания, а также практические задания, которые должны быть выполнены письменно. При подготовке обучающиеся делают необходимые записи по каждому вопросу на выданных секретарём ГАК листах бумаги со штампом.

Оценка выставляется в соответствии с критериями по принятой балльно-рейтинговой системе.

Результаты письменных государственных экзаменов объявляются председателем Государственной аттестационной комиссии после проверки работ или на следующий рабочий день после дня его проведения.

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится в ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (согласно разделу 7 Порядка организации и проведения Государственной итоговой аттестации выпускников ГОУ ВПО «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»).

Обучающийся инвалид не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения Государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

10. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ (МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ)

10.1. Теоретические и практические аспекты эффективности управления цепями поставок производственных и коммерческих предприятий

1. Управление цепями поставок предприятия и их совершенствование
2. Совершенствование системы управления распределительной логистикой как логистической подсистемы предприятия
3. Планирование и управление движением материальных потоков на предприятии
4. Управление закупочной деятельностью предприятия и направления ее совершенствования
5. Логистическая система экспортно-импортных операций на предприятии и её совершенствование
6. Управление сбытом в логистической системе организации
7. Управление цепями поставок при производстве и реализации (конкретного вида) продукции
8. Анализ и обоснование выбора логистических каналов распределения продукции предприятия
9. Использование ASP-технологий в управлении цепями поставок
10. Анализ, методы оценки и пути оптимизации управления поставками товарной продукции на предприятии

10.2. Актуальные проблемы управления устойчивостью и надежностью функционирования логистической системы предприятия

1. Усовершенствование экономических методов управления логистическими системами на предприятии
2. Управление материальными потоками производственного предприятия
3. Организация логистической деятельности предприятия и пути ее совершенствования
4. Управление логистическими рисками предприятия
5. Совершенствование логистической системы управления некоммерческого предприятия

6. Применение логистического подхода в управлении информационным обеспечением в системе управления предприятием

7. Комплексный анализ и совершенствование организации логистики производственных процессов

8. Применение экономико-математического моделирования в логистике предприятия

9. Логистическая система управления финансовыми потоками предприятия

10. Информационные потоки в системе материально-технического обеспечения предприятия и их рационализация

10.3. Оптимизация функционирования транспортно-складских процессов на микро- и макроуровне

1. Управление международными грузовыми перевозками транспортного предприятия

2. Совершенствование системы оперативного управления транспортно-складскими процессами на предприятии

3. Разработка эффективной системы управления запасами предприятия

4. Повышение эффективности функционирования склада предприятия при внедрении логистического подхода

5. Совершенствование логистического сервиса предприятия

6. Использование логистических принципов в организации транспортного обслуживания

7. Анализ направления совершенствования системы управления складской логистикой предприятия

8. Информационные потоки в управлении складированием и хранением материально-технических ресурсов и их рационализация

9. Совершенствование технологических процессов работы баз и складов в системе логистического управления

10. Совершенствование транспортного обеспечения логистической деятельности предприятия

10.4. Социально-экологические основы и проблемы функционирования реверсивной логистики

1. Анализ системы управления возвратными потоками предприятия и ее совершенствование

2. Совершенствование логистической стратегии компании на базе применения принципов реверсивной логистики

3. Управление корпоративной социальной политикой предприятия на основе реверсивной логистики

4. Совершенствование системы утилизации и переработки отходов производства (потребления)

5. Управление системой закупки вторичного сырья и ее усовершенствование

6. Построение логистических процессов управления возвратными потоками и оценка рационального использования отходов предприятия

7. Эколого-экономическая оценка рационального использования твердых коммунальных отходов

8. Комплексная оценка организации работы с возвратной продукцией в системе реверсивной логистики

9. Управление системой рециклинга и утилизации отходов предприятия

10. Экономическая оценка и эффективность использования отходов предприятия

10.5. Организационные вопросы функционирования логистической системы предприятия

1. Совершенствование межфункционального взаимодействия при планировании и выполнении заказов клиентов

2. Межфункциональная логистическая координация как способ повышения эффективности управления товарными потоками

3. Разработка сбалансированной системы показателей оценки работы логистического менеджмента предприятия
4. Совершенствование логистической стратегии компании на базе оптимизации ее инфраструктуры
5. Повышение конкурентоспособности компании на основе эффективного взаимодействия логистики и маркетинга
6. Оптимизация (реинжиниринг) логистических бизнес-процессов в компании
7. Повышение конкурентоспособности компании на базе стратегии развития логистического сервиса
8. Совершенствование управления логистической инфраструктурой предприятия
9. Выбор и организация внедрения информационных систем для автоматизации управления логистическими процессами
10. Оптимизация логистических бизнес-процессов компании при внедрении интегрированной информационной системы

11. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Требования к содержанию, форме, структуре, объему, подготовке и защите, а также хранению выпускных квалификационных работ, выполняемых выпускниками ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» представлены в полном объеме в локальном нормативном акте: «Порядок подготовки и защиты магистерских диссертаций обучающихся в ГОУ ВПО «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ» (приказ ректора от 30.06.2021 г. № 687а).

12. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Критерии оценивания качества выполнения и защиты выпускной квалификационной работы представлены в локальном нормативном акте: «Порядок подготовки и защиты магистерских диссертаций обучающихся в ГОУ ВПО «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ» (приказ ректора от 30.06.2021 г. № 687а).

13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Материально-техническое обеспечение Государственной итоговой аттестации предусматривает наличие аудитории для сдачи государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Государственный экзамен проходит в аудиториях, предусматривающих наличие рабочих мест для председателя и членов Государственной аттестационной комиссии и рабочих мест для обучающихся, допущенных на государственный экзамен, а также литературы, разрешенной к использованию на государственном экзамене.

Для защиты выпускной квалификационной работы также требуется аудитория, предусматривающая наличие рабочих мест для председателя и членов Государственной аттестационной комиссии, рабочего места для обучающихся, и, в случае необходимости, компьютерной техники с необходимым программным обеспечением, мультимедийного проектора, экрана, щитов для размещения наглядного материала.