

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ"

Факультет Производственного менеджмента и маркетинга  
Кафедра Менеджмента в производственной сфере



"УТВЕРЖДАЮ"  
Проректор по УРиМС

Л.Н. Костина

26.08.2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.О.02**

**"Менеджмент организации"**

**Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент**  
**Магистерская программа "Логистика"**

Квалификация	<b>МАГИСТР</b>
Форма обучения	<b>очная</b>
Общая трудоемкость	<b>4 ЗЕТ</b>
Год начала подготовки по учебному плану	<b>2021</b>

Донецк  
2021


Составитель:

канд. экон. наук, доцент

  
И.В. Петрова

Рецензент:

д-р экон. наук, доцент

  
А.С. Довгань

Рабочая программа дисциплины "Менеджмент организаций" разработана в соответствии с:

Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки ДНР от 28.06.2021 г. № 87-НП);

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952)

Рабочая программа дисциплины составлена на основании учебного плана: Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент  
Магистерская программа "Логистика", утвержденного Ученым советом ГОУ ВПО "ДОНАУИГС" от 26.08.2021 г. протокол № 1/4.

Срок действия программы: 2021-2023

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента в производственной сфере

Протокол от 26.08.2021г. № 1

Заведующий кафедрой:

канд. техн. наук, профессор, Жадан А.В.

  
(подпись)

Одобрено Предметно-методической комиссией кафедры менеджмента в производственной сфере

Протокол от 26.08.2021 г. № 1

Председатель ПМК:

канд. гос. упр., доцент, Епишенкова А.А.

  
(подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК \_\_\_\_\_ (подпись)

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2022 г. №\_\_

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022 - 2023 учебном году на заседании кафедры Менеджмента в производственной сфере

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2022 г. №\_\_

Зав. кафедрой Жадан А.В. \_\_\_\_\_ (подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК \_\_\_\_\_ (подпись)

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2023 г. №\_\_

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023 - 2024 учебном году на заседании кафедры Менеджмента в производственной сфере

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2023 г. №\_\_

Зав. кафедрой Жадан А.В. \_\_\_\_\_ (подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК \_\_\_\_\_ (подпись)

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2024 г. №\_\_

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024 - 2025 учебном году на заседании кафедры Менеджмента в производственной сфере

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2024 г. №\_\_

Зав. кафедрой Жадан А.В. \_\_\_\_\_ (подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК \_\_\_\_\_ (подпись)

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2025 г. №\_\_

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Менеджмента в производственной сфере

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2025 г. №\_\_

Зав. кафедрой Жадан А.В. \_\_\_\_\_ (подпись)

## РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

### 1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью учебной дисциплины «Менеджмент организаций» является формирование у студентов системных знаний о природе организации, законах ее функционирования и поведении людей в различных социальных организациях, на различных уровнях управления, в различных сферах человеческой деятельности, влиянии функциональной и личностной компоненты коммуникативных отношений, социально-психологических особенностях взаимодействия людей, структуре мотивационных факторов поведения людей в организации; формирование практических навыков управления поведением людей в организации.

### 1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- 1) выработка системного представления об управлении организацией в условиях рыночной среды;
- 2) получение базовых знаний в области управления организацией в условиях рыночных отношений;
- 3) наработка практических навыков решения широкого спектра управленческих проблем в учебных ситуациях;
- 4) ознакомление с функциями, принципами и инструментами управления, как основой профессиональной деятельности менеджера, связанной с управлением организацией;
- 5) развитие творческого мышления, умения находить нестандартные решения.

### 1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОПОП ВО: Б1.О

*1.3.1. Дисциплина "Менеджмент организаций" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:*

Методология и методы научных исследований

*1.3.2. Дисциплина "Менеджмент организаций" выступает опорой для следующих элементов:*

Управление качеством

### 1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

*УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий*

Знать:

<b>Уровень 1</b>	теоретические и методологические основания научных исследований;
<b>Уровень 2</b>	историю становления и развития основных научных школ, полемику и взаимодействие между ними;
<b>Уровень 3</b>	актуальные проблемы и тенденции развития соответствующей научной области и области профессиональной деятельности

Уметь:

<b>Уровень 1</b>	анализировать передовой опыт проведения научных исследований
<b>Уровень 2</b>	систематизировать передовой опыт проведения научных исследований
<b>Уровень 3</b>	усваивать передовой опыт проведения научных исследований

Владеть:

<b>Уровень 1</b>	основами формирования системы менеджмента организации
<b>Уровень 2</b>	основами формирования отдельных служб с учетом масштабов деятельности
<b>Уровень 3</b>	основами формирования отдельных служб с учетом направлений деятельности

### 1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

*ОПК-1: Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления;*

Знать:

<b>Уровень 1</b>	основной круг проблем (задач), встречающихся в избранной сфере деятельности, и основные способы (методы, алгоритмы) их решения
<b>Уровень 2</b>	проблемы и основные способы их решения
<b>Уровень 3</b>	проблемы и основные методы их решения

Уметь:

<b>Уровень 1</b>	находить (выбирать) наиболее эффективные (методы) решения основных типов проблем (задач), встречающихся в избранной сфере деятельности
<b>Уровень 2</b>	выбирать решения основных типов проблем, встречающихся в избранной сфере деятельности
<b>Уровень 3</b>	находить решения задач, встречающихся в избранной сфере деятельности
Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	современными методами, инструментами и технологией научно-исследовательской и проектной деятельности в определенных областях экономической науки
<b>Уровень 2</b>	инструментами и технологией научно-исследовательской и проектной деятельности
<b>Уровень 3</b>	технологией научно-исследовательской и проектной деятельности в определенных областях экономической науки
<b>1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:</b>	
<i>ОПК-2: Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач;</i>	
Знать:	
<b>Уровень 1</b>	существующие междисциплинарные взаимосвязи и возможности использования экономического инструментария при проведении исследований на стыке наук
<b>Уровень 2</b>	возможности использования экономического инструментария при проведении исследований на стыке наук
<b>Уровень 3</b>	возможности использования экономического инструментария
Уметь:	
<b>Уровень 1</b>	существующие междисциплинарные взаимосвязи и возможности использования экономического инструментария при проведении исследований на стыке наук
<b>Уровень 2</b>	возможности использования экономического инструментария при проведении исследований на стыке наук
<b>Уровень 3</b>	возможности использования экономического инструментария
Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	методикой построения и использования организационно-управленческих моделей
<b>Уровень 2</b>	методикой построения организационно-управленческих моделей
<b>Уровень 3</b>	способом использования организационно-управленческих моделей
<b>1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:</b>	
<i>ОПК-3: Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды;</i>	
Знать:	
<b>Уровень 1</b>	методы принятия и реализации управленческих решений в современных организациях
<b>Уровень 2</b>	методы принятия управленческих решений в современных организациях
<b>Уровень 3</b>	виды управленческих решений
Уметь:	
<b>Уровень 1</b>	собирать, отбирать и использовать необходимые данные и эффективно применять количественные методы их анализа
<b>Уровень 2</b>	рассчитывать срок выполнения работы, составлять планы мероприятий реализации решений
<b>Уровень 3</b>	составлять планы мероприятий реализации решений
Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	методами подбора исполнителей соответственно их квалификации и деловым качествам, организовывать их деятельность по выполнению решений, производить инструктаж для исполнителей
<b>Уровень 2</b>	навыками организации деятельности по выполнению решений, производить инструктаж для исполнителей



<b>Уровень 3</b>	навыками проведения инструктажа для исполнителей
<b>1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:</b>	
<i>ОПК-4: Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций;</i>	
Знать:	
<b>Уровень 1</b>	основные теории, принципы и методы анализа и оценивания процессов деятельности организации
<b>Уровень 2</b>	принципы и методы анализа и оценивания процессов деятельности организации
<b>Уровень 3</b>	методы анализа и оценивания процессов деятельности организации
Уметь:	
<b>Уровень 1</b>	применять научно-методический инструментарий анализа для оценки влияния факторов внешней среды
<b>Уровень 2</b>	анализировать влияние факторов внешней среды
<b>Уровень 3</b>	оценивать влияние факторов внешней среды
Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	методами подбора исполнителей соответственно их квалификации и деловым качествам, организовывать их деятельность по выполнению решений, производить инструктаж для исполнителей
<b>Уровень 2</b>	методами использования информационной базы для анализа деятельности организации
<b>Уровень 3</b>	определять способы обработки информации

***В результате освоения дисциплины "Менеджмент организаций" обучающийся должен:***

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
	принципы и способы организации управленческой деятельности, методы принятия управленческих решений в современных организациях
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
	эффективно распределять и делегировать полномочия в структуре аппарата управления организацией;
	находить наиболее эффективные решения основных типов проблем, встречающихся в избранной сфере деятельности
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
	основами формирования системы менеджмента организации и отдельных служб с учетом масштабов и направлений деятельности;
	современными методами, инструментами и технологией научно-исследовательской и проектной деятельности в определенных областях экономической науки

### **1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ**

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.

#### ***Промежуточная аттестация***

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим "Порядок организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС". По дисциплине "Менеджмент организаций" видом промежуточной аттестации является Экзамен

## **РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Общая трудоёмкость дисциплины "Менеджмент организаций" составляет 4 зачётные единицы, 144 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.

**2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ**

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
<b>Раздел 1. ОРГАНИЗАЦИЯ КАК ОБЪЕКТ УПРАВЛЕНИЯ</b>						
Тема 1.1. Основные положения теории организации /Лек/	2	2	УК-1, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 1.1. Основные положения теории организации /Ср/	2	10	УК-1, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 1.1. Основные положения теории организации /Сем зан/	2	4	УК-1, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4	Л1.1Л2.1Л3 .1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 1.2. Организационные структуры /Сем зан/	2	8	УК-1, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 1.2. Организационные структуры /Лек/	2	4	УК-1, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 1.2. Организационные структуры /Ср/	2	12	УК-1, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
<b>Раздел 2. ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЯМИ</b>						
Тема 2.1 Развитие науки управления /Лек/	2	4	УК-1, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 2.1 Развитие науки управления /Сем зан/	2	8	УК-1, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4	Л1.1Л2.1Л3 .3 Э1 Э2 Э3	0	

				Э4 Э5		
Тема 2.1 Развитие науки управления /Ср/	2	11	УК-1, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4	Л1.2Л2.1Л3 .2 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 2.2. Методы управления организациями: кибернетический подход /Лек/	2	2	УК-1, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4	Л1.1Л2.1Л3 .1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 2.2. Методы управления организациями: кибернетический подход /Сем зан/	2	4	УК-1, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4	Л1.1Л2.1Л3 .3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 2.2. Методы управления организациями: кибернетический подход /Ср/	2	10	УК-1, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4	Л1.1Л2.1Л3 .2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
<b>Раздел 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ПРОЦЕССЫ</b>						
Тема 3.1. Коммуникации в управлении /Лек/	2	4	УК-1, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 3.1. Коммуникации в управлении /Ср/	2	10	УК-1, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4	Л1.2Л2.1Л3 .1 Л3.2 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 3.1. Коммуникации в управлении /Сем зан/	2	8	УК-1, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 3.2. Власть и влияние /Лек/	2	2	УК-1, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4	Л1.1Л2.1Л3 .1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 3.2. Власть и влияние /Сем зан/	2	4	УК-1, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4	Л1.1Л2.1Л3 .4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 3.2. Власть и влияние /Ср/	2	10	УК-1, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4	Л1.1Л2.1Л3 .2 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	

### РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ



3.1 В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии: лекции (Л), семинарские занятия (СЗ), самостоятельная работа студентов (СР) по выполнению различных видов заданий.

3.2 В процессе освоения дисциплины используются следующие интерактивные образовательные технологии: проблемная лекция (ПЛ). Лекционный материал представлен в виде слайд-презентации в формате «Power Point». Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д. В ходе лекции предусмотрена обратная связь со студентами, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеофильмов. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций.

При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы.

3.3 Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы студентов, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему и семестровому контролю, а также выполнением индивидуального задания.

## РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. Рекомендуемая литература

#### 1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1		Менеджмент организации: учебник / под общ. ред. проф. В. В. Дорофиевко (776 с.)	ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2018
Л1.2	А. В. Жадан, А. П. Стехин, В. Н. Беленцов, И. В. Петрова, А. В. Кретова	Производственный менеджмент : учебное пособие (628 с.)	ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2016

#### 2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Л. Б. Костровец, И. Ю. Беганская, Л. В. Черная, Л. В. Кулешова, М. А. Малик	Менеджмент организации : учебное пособие (481 с.)	ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2018
Л2.2	Подопригора, М. Г.	Организационный менеджмент. Практикум : учебное пособие (721 с.)	Воронеж : ВГПУ; Москва : Наука : информ, 2017
Л2.3	С. В. Кардинская	Коммуникационный менеджмент: учебное пособие (80 с.)	Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2019

#### 3. Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	И. В. Петрова	Менеджмент организации : конспект лекций для обучающихся 1 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 Менеджмент магистерская программа «Стратегический маркетинг и бренд-менеджмент»	Донецк : ДОНАУИГС, 2021

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
		очной /заочной формы обучения (206 с.)	
ЛЗ.2	И. В. Петрова	Менеджмент организации : методические рекомендации по организации самостоятельной работы для обучающихся 1 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 Менеджмент магистерская программа «Стратегический маркетинг и бренд-менеджмент» очной /заочной формы обучения / Минобрнауки ДНР, ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», Кафедра менеджмента в производственной сфере; сост. И.В. Петрова. – Донецк : ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2021. – 18 с. (18 с.)	Донецк : ДОНАУИГС, 2021
ЛЗ.3	И. В. Петрова	Менеджмент организации : методические рекомендации для проведения семинарских занятий для обучающихся 1 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 Менеджмент магистерская программа «Стратегический маркетинг и бренд-менеджмент» очной /заочной формы обучения (21 с.)	Донецк : ДОНАУИГС, 2021
ЛЗ.4	И. В. Петрова	Менеджмент организации: методические рекомендации к выполнению индивидуальных заданий и рефератов для обучающихся 1 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 Менеджмент магистерская программа «Стратегический маркетинг и бренд-менеджмент» очной /заочной формы обучения (26 с.)	Донецк : ДОНАУИГС, 2021

#### 4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Библиотека ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="http://bibliotekad.ucoz.ua">http://bibliotekad.ucoz.ua</a> .	<a href="http://bibliotekad.ucoz.ua">http://bibliotekad.ucoz.ua</a> .
Э2	Донецкая республиканская универсальная научная библиотека им. Н.К. Крупской [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="http://www.library.donetsk.ua">http://www.library.donetsk.ua</a> .	<a href="http://www.library.donetsk.ua">http://www.library.donetsk.ua</a> .
Э3	Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>	<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>
Э4	Менеджмент в России и за рубежом. Журнал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="http://www.mevriz.ru/about/">http://www.mevriz.ru/about/</a> .	<a href="http://www.mevriz.ru/about/">http://www.mevriz.ru/about/</a>
Э5		

#### 4.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине: использование электронных презентаций, электронного курса лекций, электронных версий учебников, учебных и учебно-методических пособий, материалов электронно-библиотечных систем, графических объектов, видео-аудио- материалов, специализированных или офисных программ; организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты; подготовка проектов с использованием электронного офиса и др.

Программное обеспечение: для изучения дисциплины используется пакет прикладных программ Microsoft Office для системы Windows: Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Office PowerPoint, Microsoft Office Outlook.

#### 4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в

электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ГОУ ВПО ДОНАУИГС) и электронно-библиотечную систему (ЭБС IPRbooks), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

#### 4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

1.1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: лекционная аудитория № 505 учебный корпус № 1. – комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор, экран; - специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (80), стационарная доска, Windows 8.1 Professional x86/64 (академическая подписка DreamSpark Premium), LibreOffice 4.3.2.2 (лицензия GNU LGPL v3+ и MPL2.0).

1.2. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и консульта-ций, текущего контроля и промежуточной аттестации: №208 учебный корпус №2.

- специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (40), стационарная доска, демонстрационные плакаты;

1.3. Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интер-нет" и обеспечением доступа в электронную информационно образовательную среду организа-ции: читальные залы, учебные корпуса 1, 6. Адрес: г. Донецк, ул. Челюскинцев 163а, г. Донецк, ул. Артема 94.

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ГОУ ВПО ДОНАУИГС) и электронно-библиотечную систему (ЭБС IPRbooks), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мо-бильных устройств.

Сервер: AMD FX 8320/32Gb(4x8Gb)/4Tb(2x2Tb). На сервере установлена свободно распростра-няемая операционная система DEBIAN 10. MS Windows 8.1 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК ), MS Win-dows XP (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинно-сти системы Windows на корпусе ПК ), MS Windows 7 (Лицензионная версия операционной сис-темы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК ), MS Office 2007 Russian OLP NL AE (лицензии Microsoft № 42638778, № 44250460), MS Office 2010 Russian (лицензии Microsoft № 47556582, № 49048130), MS Office 2013 Russian (лицензии Microsoft № 61536955, № 62509303, № 61787009, № 63397364), Grub loader for ALT Linux (лицензия GNU LGPL v3), Mozilla Firefox (лицензия MPL2.0), Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment, лицензия GNU GPL), IncScape (лицензия GPL 3.0+), PhotoScape (лицензия GNU GPL), 1С ERP УП, 1С ЗУП (бесплатные облачные решения для образовательных учреждений от 1Сfresh.com), OnlyOffice 10.0.1 (SaaS, GNU Affero General Public License3)

## РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы

1. Исторические предпосылки развития теории организации.
2. Основные понятия и определения теории организации.
3. Законы функционирования организации.
4. Понятия, характеризующие строение организаций.
5. Связь типов организации и принципов построения организационных структур.
6. Традиционные (бюрократические) структуры.
7. Органические (адаптивные) структуры.
8. История развития науки управления.
9. Основные (традиционные) подходы к управлению.
10. Современное состояние теории управления организациями.
11. Детерминированный метод управления.
12. Программно-целевой метод управления.
13. Ценностно-ориентированный метод управления
14. Процесс коммуникации.
15. Коммуникационные сети.
16. Коммуникационные стили.
17. Невербальная коммуникация.
18. Сущность и содержание понятия власти.
19. Источники власти в организации.
20. Лидерство и власть.

### 5.2. Темы письменных работ

1. Методы управления. Организационно-административные методы управления. Экономические методы управления персоналом. Социально-психологические методы управления персоналом.
2. Организации, характеристики, общие черты. Классификация организаций. Миссия и цели организации. Эффективность организаций, основные критерии.
3. Организационные структуры управления, основные типы и виды. Иерархический тип организационной структуры управления, основные виды.
4. Среда организации, ее характеристики. Внешняя среда, факторы косвенного воздействия. Внешняя среда, факторы прямого воздействия. Внутренняя среда организации. Международная среда.
5. Мотивация как функция менеджмента, мотивационный процесс. Теории содержания мотивации и их использование в практике управления.
6. Мотивация как функция менеджмента, мотивационный процесс. Теории процесса мотивации.
7. Управленческие решения, их характер, сущность. Система принятия решения в управлении, основные элементы, признаки влияния на систему. Объекты и субъекты управленческого решения. Процесс принятия управленческого решения. Роль менеджера в принятии управленческого решения. Влияние риска, определенности, неопределенности на процесс принятия решения. Модели принятия решений. Методы принятия решений.
8. Типы личности и их характеристика. Власть и партнерство в современном менеджменте.
9. Лидерство и стиль руководства. Теории лидерства.
10. Коммуникации в управлении. Общее понятие коммуникации. Процесс коммуникации. Коммуникационные сети. Коммуникационные стили. Невербальная коммуникации.
11. Конфликты, причины возникновения, основные типы. Управление конфликтами.

### 5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины "Менеджмент организаций" разработан в соответствии с локальным нормативным актом "Порядок разработки и содержания фондов оценочных средств основной образовательной программы высшего профессионального образования в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств дисциплины "Менеджмент организаций" в полном объеме представлен в учебно-методическом комплексе дисциплины.

### 5.4. Перечень видов оценочных средств

Устные ответы, беседы, ситуационные задания, доклады, сообщения, реферат, индивидуальные задания, тестовые задания

## РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

## РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Аудиторные и внеаудиторные (самостоятельные) формы учебной работы студента имеют своей целью приобретение им целостной системы знаний по дисциплине. Используя лекционный материал, учебники, дополнительную литературу, проявляя творческий подход, студент готовится к семинарским занятиям, рассматривая их как пополнение, углубление, систематизацию своих теоретических знаний. Изучение каждой темы следует начинать с внимательного ознакомления с набором вопросов. Они ориентируют

студента, показывают, что он должен знать по данной теме. Вопросы темы как бы накладываются на соответствующую главу избранного учебника или учебного пособия. В итоге должно быть ясным, какие вопросы темы рабочей программы учебного курса, и с какой глубиной раскрыты в данном учебном материале.

Освоение дисциплины предполагает следующие направления работы: изучение понятийного аппарата дисциплины; работу над основной и дополнительной литературой; работу над нормативными актами и статьями ведущих экономистов; изучение вопросов для самоконтроля (самопроверки); самоподготовка к семинарским занятиям; самостоятельная работа студента при подготовке к экзамену; самостоятельная работа студента в библиотеке; изучение сайтов по темам дисциплины в сети Интернет.

Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы:

систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;

углубление и расширение теоретических знаний;

формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;

развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности;

формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;

развитие исследовательских умений и академических навыков.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может проводить инструктаж по выполнению задания. В инструктаж включается:

цель и содержание задания;

сроки выполнения;

ориентировочный объем работы;

основные требования к результатам работы и критерии оценки;

возможные типичные ошибки при выполнении.

Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Студенты должны подходить к самостоятельной работе как к наиважнейшему средству закрепления и развития теоретических знаний, выработке единства взглядов на отдельные вопросы курса, приобретения определенных навыков и использования профессиональной литературы.

При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

просматривать основные определения и факты;

повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;

изучить рекомендованную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;

самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;

использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств (средств диагностики по учебной дисциплине).

выполнять домашние задания по указанию преподавателя.



**РЕЦЕНЗИЯ**  
**на РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Б1.О.02 «Менеджмент организаций»**

шифр дисциплины в учебном плане, наименование.

**Направление подготовки** 38.04.02 Менеджмент

код, наименование

**Магистерская программа** «Логистика»

**Разработчики:** И.В. Петрова, доцент

(ФИО, НПР, участвовавших в разработке РПТУД с указанием должности)

**Кафедра:** «Менеджмент в производственной сфере»

Представленная на рецензию рабочая программа и фонд оценочных средств дисциплины «Менеджмент организаций» разработаны в соответствии с Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования (далее – ГОС ВПО) по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки ДНР от 28.06.2021 г. № 87-НП); Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952).

Рабочая программа дисциплины содержит требования к уровню подготовки магистров по приобретению теоретических знаний и практических навыков, которые предъявляются к обучающимся данного направления подготовки в ходе изучения учебной дисциплины.

В рабочей программе сформулированы цели и задачи освоения дисциплины. В разделе «Место дисциплины в структуре образовательной программы» указаны требования к предварительной подготовке обучающихся, а также последующие дисциплины, для которых изучение данной будет необходимым. В рабочей программе прописаны компетенции обучающегося (УК-1, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4), формируемые в результате освоения дисциплины.

Раздел «Структура и содержание дисциплины» содержит тематическое и почасовое распределение изучаемого материала по видам занятий, а также часы на самостоятельную работу. В разделе «Фонд оценочных средств» указаны оценочные средства для текущего контроля и промежуточной аттестации обучающегося (фонд оценочных средств представлен отдельным элементом УМКД).

Компетенции по курсу, указанные в рабочей программе, полностью соответствуют учебному плану и матрице компетенций.

В рабочей программе дисциплины представлен также перечень материально-технического обеспечения для осуществления всех видов занятий, предусмотренных учебным планом.

Рабочая программа дисциплины имеет логически завершённую структуру, включает в себя все необходимые и приобретаемые в процессе изучения навыки и умения.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено в программе перечнем основной и дополнительной литературы, методических материалов, библиотечно-информационных ресурсов, что является достаточным для успешного овладения дисциплиной.

Таким образом, рабочая программа дисциплины «Менеджмент организаций» соответствует всем требованиям, предъявляемым к реализации программы и может быть рекомендована к использованию.



  
подпись

А.С. Довгань  
ФИО