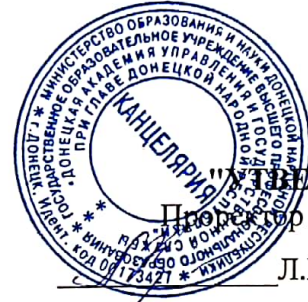


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ"

Факультет Производственного менеджмента и маркетинга
Кафедра Маркетинга и логистики



УТВЕРЖДАЮ
Профессор по УРиМС

Л.Н. Костина

26.08.2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Б1.В.09

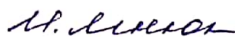
"Планирование и управление запасами"

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент
Магистерская программа "Логистика"

Квалификация	<i>магистр</i>
Форма обучения	<i>очная</i>
Общая трудоемкость	<i>4 ЗЕТ</i>
Год начала подготовки по учебному плану	<i>2021</i>

Донецк
2021

Составитель(и):
канд. экон. наук, доцент



И.М. Ягнюк

Рецензент(ы):
канд. экон. наук, доцент



Т. А. Попова

Рабочая программа дисциплины "Планирование и управление запасами" разработана в соответствии с:

Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (утвержден приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики №87-НП от 28.06.2021 г.)

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 952 от 12.08.2020 г.)

Рабочая программа дисциплины составлена на основании учебного плана: Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент

Магистерская программа "Логистика", утвержденного Ученым советом ГОУ ВПО "ДОНАУИГС" от 26.08.2021 протокол № 1/4.

Срок действия программы: 2021-2023

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Маркетинга и логистики

Протокол от 26.08.2021 № 1

Заведующий кафедрой:

д-р экон.наук, доцент, Барышникова
Л.П.

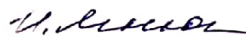

(подпись)

Одобрено Предметно-методической комиссией
кафедры маркетинга и логистики

Протокол от 26.08.2021 г. № 1

Председатель ПМК:

канд. экон наук, доцент Ягнюк И.М.


(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____ (подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2022 г. №__

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022 - 2023 учебном году на заседании кафедры Маркетинга и логистики

Протокол от " ____ " _____ 2022 г. №__

Зав. кафедрой д-р экон.наук, доцент Барышникова Л.П. _____ (подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____ (подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2023 г. №__

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023 - 2024 учебном году на заседании кафедры Маркетинга и логистики

Протокол от " ____ " _____ 2023 г. №__

Зав. кафедрой д-р экон.наук, доцент, Барышникова Л.П. _____ (подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____ (подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2024 г. №__

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024 - 2025 учебном году на заседании кафедры Маркетинга и логистики

Протокол от " ____ " _____ 2024 г. №__

Зав. кафедрой д-р экон.наук, доцент Барышникова Л.П. _____ (подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____ (подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2025 г. №__

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Маркетинга и логистики

Протокол от " ____ " _____ 2025 г. №__

Зав. кафедрой д-р экон.наук, доцент, Барышникова Л.П. _____ (подпись)

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ	
дать обучающимся системные теоретические знания и обеспечить обладание практическими навыками планирования и управления запасами товарно-материальных ресурсов в области коммерческой деятельности, логистики в производственной деятельности, материально-технического снабжения и сбыта	
1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ	
- управление запасами, их учет и оптимизация, минимизация потерь товаров, затрат материальных и трудовых ресурсов;	
- организация и планирование материально-технического обеспечения предприятия, закупки и продажи (сбыт) товаров;	
- управление товарными запасами и их оптимизация.	
1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОПОП ВО:	Б1.В
<i>1.3.1. Дисциплина "Планирование и управление запасами" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:</i>	
Внутрифирменное планирование	
<i>1.3.2. Дисциплина "Планирование и управление запасами" выступает опорой для следующих элементов:</i>	
Логистика системы распределения	
Методы и средства проектирования логистических систем	
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>ПК-6: Разработка, внедрение и совершенствование системы распределения (дистрибуции) и сбытовой политики в организации</i>	
Знать:	
Уровень 1	Методы проведения маркетинговых исследований в области распределения (дистрибуции) и продаж
Уровень 2	Подходы к формированию сбытовой политики организации
Уровень 3	Законодательство Российской Федерации и международное право в области маркетинговой деятельности, стандарты и этические принципы, регулирующие сбытовую деятельность организации
Уметь:	
Уровень 1	Формирование средств и каналов распределения (дистрибуции) для взаимодействия с поставщиками, инвесторами и иными партнерами организации
Уровень 2	Разработка комплексной системы распределения (дистрибуции) в организации Разработка сбытовой политики организации
Уровень 3	Совершенствование системы распределения (дистрибуции) в организации
Владеть:	
Уровень 1	Внедрение системы стимулирования продаж товаров (услуг) организации
Уровень 2	Совершенствование политики ценообразования в организации
Уровень 3	Внедрение системы стимулирования продаж товаров (услуг) организации Совершенствование политики ценообразования в организации
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>ПК-4: Мониторинг рынка предмета закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд</i>	
Знать:	
Уровень 1	Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок Основы гражданского, бюджетного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам Экономические основы и особенности ценообразования на рынке по направлениям
Уровень 2	Основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам Основы статистики в части применения к закупкам Особенности составления закупочной документации

Уровень 3	Порядок установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость товаров, работ, услуг (по направлениям) Этика делового общения и правила ведения переговоров Требования охраны труда
------------------	---

Уметь:

Уровень 1	Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций Создавать и вести информационную базу данных
Уровень 2	Определять ценообразующие параметры товаров, работ, услуг Рассчитывать степень влияния ценообразующих параметров
Уровень 3	Обобщать полученную информацию, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы Составлять заключения по результатам проведенного анализа Консультировать о диапазоне цен на товары, работы, услуги

Владеть:

Уровень 1	Мониторинг цен на товары, работы, услуги Ведение учета информационных ресурсов проведения закупочных мероприятий
Уровень 2	Выявление ценообразующих параметров товаров, работ, услуг
Уровень 3	Анализ диапазона цен и консультирование о диапазоне цен на товары, работы, услуги Составление заключения по результатам проведенного анализа

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:*ПК-2: Информационно-аналитическая поддержка управленческих решений*

Знать:

Уровень 1	Методы и инструменты оперативного планирования Календарно-плановые нормативы Показатели оперативного планирования
Уровень 2	Постановка оптимизационных задач планирования и методы их решения Документооборот в организации
Уровень 3	Документооборот в организации Современные информационные технологии планирования в машиностроительной организации Основы делового общения

Уметь:

Уровень 1	Выбирать оптимальные методы и инструменты планирования Определять и анализировать исходные данные для планирования
Уровень 2	Налаживать взаимодействие между подразделениями Налаживать эффективное деловое общение
Уровень 3	Организовывать документооборот Работать с базами данных

Владеть:

Уровень 1	Обоснование структуры исходных данных Сбор исходных данных Проверка достоверности исходных данных
Уровень 2	Оценка ситуации в случаях, когда отсутствуют оперативные исходные данные Выбор методов и инструментов планирования
Уровень 3	Разработка форм плановых документов Выбор формы представления исходных данных для оперативного планирования

*В результате освоения дисциплины "Планирование и управление запасами" обучающийся***3.1** | Знать:

	Методы проведения маркетинговых исследований в области распределения (дистрибуции) и продаж; подходы к формированию сбытовой политики организации; Законодательство Российской Федерации и международное право в области маркетинговой деятельности, стандарты и этические принципы, регулирующие сбытовую деятельность организации; требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; основы гражданского, бюджетного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам; экономические основы и особенности ценообразования на рынке по направлениям; основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам; основы статистики в части применения к закупкам; особенности составления закупочной документации; порядок установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость товаров, работ, услуг (по направлениям; этика делового общения и правила ведения переговоров; требования охраны труда; методы и инструменты оперативного планирования; календарно-плановые нормативы; показатели оперативного планирования; постановка оптимизационных задач планирования и методы их решения; документооборот в организации; современные информационные технологии планирования в машиностроительной организации; основы делового общения
3.2	Уметь:
	Формирование средств и каналов распределения (дистрибуции) для взаимодействия с поставщиками, инвесторами и иными партнерами организации; разработка комплексной системы распределения (дистрибуции) в организации; разработка сбытовой политики организации; совершенствование системы распределения (дистрибуции) в организации; использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций; создавать и вести информационную базу данных; определять ценообразующие параметры товаров, работ, услуг; рассчитывать степень влияния ценообразующих параметров; обобщать полученную информацию, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы; составлять заключения по результатам проведенного анализа; консультировать о диапазоне цен на товары, работы, услуги; выбирать оптимальные методы и инструменты планирования; определять и анализировать исходные данные для планирования; налаживать взаимодействие между подразделениями; налаживать эффективное деловое общение; организовывать документооборот; работать с базами данных
3.3	Владеть:
	Внедрение системы стимулирования продаж товаров (услуг) организации; совершенствование политики ценообразования в организации; мониторинг цен на товары, работы, услуги; ведение учета информационных ресурсов проведения закупочных мероприятий; выявление ценообразующих параметров товаров, работ, услуг; анализ диапазона цен и консультирование о диапазоне цен на товары, работы, услуги; составление заключения по результатам проведенного анализа; обоснование структуры исходных данных; сбор исходных данных; проверка достоверности исходных данных; оценка ситуации в случаях, когда отсутствуют оперативные исходные данные; выбор методов и инструментов планирования; разработка форм плановых документов; выбор формы представления исходных данных для оперативного планирования
1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ	
Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.	
Промежуточная аттестация	
Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим "Порядок организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС". По дисциплине "Планирование и управление запасами" видом промежуточной аттестации является Экзамен	

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость дисциплины "Планирование и управление запасами" составляет 4 зачётные единицы, 144 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.

2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
Раздел 1. Планирование и управление запасами в логистике						
Тема 1.1. Основные теоретические положения планирования и управления запасами закупок /Лек/	2	4	ПК-2 ПК-4 ПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.1. Основные теоретические положения планирования и управления запасами закупок /Сем зан/	2	4	ПК-2 ПК-4 ПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.1. Основные теоретические положения планирования и управления запасами закупок /Ср/	2	6	ПК-2 ПК-4 ПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Раздел 2. Методы управления запасами						
Тема 2.1. Методы анализа запасов /Лек/	2	4	ПК-2 ПК-4 ПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.1. Методы анализа запасов /Сем зан/	2	4	ПК-2 ПК-4 ПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.1. Методы анализа запасов /Ср/	2	5	ПК-2 ПК-4 ПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.2. Методы планирования и	2	4	ПК-2 ПК-	Л1.1 Л1.2	0	

регулирования запасов /Лек/			4 ПК-6	Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3		
Тема 2.2. Методы планирования и регулирования запасов /Сем зан/	2	4	ПК-2 ПК-4 ПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.2. Методы планирования и регулирования запасов /Ср/	2	6	ПК-2 ПК-4 ПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Раздел 3. Модели управления запасами						
Тема 2.3. Экономико-математические модели управления запасами /Лек/	2	4	ПК-2 ПК-4 ПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.3. Экономико-математические модели управления запасами /Сем зан/	2	4	ПК-2 ПК-4 ПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.3. Экономико-математические модели управления запасами /Ср/	2	6	ПК-2 ПК-4 ПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 3.2. Детерминированные модели управления запасами /Лек/	2	4	ПК-2 ПК-4 ПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 3.2. Детерминированные модели управления запасами /Сем зан/	2	4	ПК-2 ПК-4 ПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	

				Э1 Э2 Э3		
Тема 3.2. Детерминированные модели управления запасами /Ср/	2	6	ПК-2 ПК-4 ПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 3.3. Особые случаи построения моделей управления запасами /Лек/	2	4	ПК-2 ПК-4 ПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 3.3. Особые случаи построения моделей управления запасами /Сем зан/	2	4	ПК-2 ПК-4 ПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 3.3. Особые случаи построения моделей управления запасами /Ср/	2	5	ПК-2 ПК-4 ПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 3.4. Методика нормирования и оптимизации страхового запаса /Лек/	2	6	ПК-2 ПК-4 ПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 3.4. Методика нормирования и оптимизации страхового запаса /Сем зан/	2	6	ПК-2 ПК-4 ПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 3.4. Методика нормирования и оптимизации страхового запаса /Ср/	2	5	ПК-2 ПК-4 ПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 3.5. Динамические и стохастические модели управления запасами /Лек/	2	6	ПК-2 ПК-4 ПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 3.5. Динамические и стохастические	2	6	ПК-2 ПК-	Л1.1 Л1.2	0	

модели управления запасами /Сем зан/			4 ПК-6	Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3		
Тема 3.5. Динамические и стохастические модели управления запасами /Ср/	2	6	ПК-2 ПК-4 ПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

<p>3.1 В процессе освоения дисциплины "Планирование и управление запасами" используются следующие образовательные технологии: лекции (Л), семинарские занятия (СЗ), самостоятельная работа студентов (СР) по выполнению различных видов заданий.</p> <p>3.2 В процессе освоения дисциплины "Планирование и управление запасами" используются следующие интерактивные образовательные технологии: проблемная лекция (ПЛ). Лекционный материал представлен в виде слайд-презентации в формате «PowerPoint». Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д. В ходе лекции предусмотрена обратная связь со студентами, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеофильмов. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы создание дискуссионных ситуаций. При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы.</p> <p>3.3 Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы студентов, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему и семестровому контролю, а также выполнением индивидуального задания.</p>
--

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рекомендуемая литература			
1. Основная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	И. М. Ягнюк	Планирование и управление запасами : учебно-методическое пособие для обучающихся 1 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа «Логистика») очной / заочной форм обучения (147 с.)	Донецк : ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2021
Л1.2	Неруш, Ю. М., Панов, С. А., Неруш, А. Ю.	Планирование и организация логистического процесса : учебник и практикум для среднего профессионального образования (422 с.)	Москва : Издательство Юрайт, 2021
Л1.3	Неруш, Ю. М., Неруш, А. Ю.	Логистика. Практикум : учебное пособие для вузов (221 с.)	Москва : Издательство Юрайт, 2021
Л1.4	Неруш, Ю. М., Неруш, А. Ю.	Логистика : учебник для вузов (454 с.)	Москва : Издательство Юрайт, 2021
Л1.5	Неруш, Ю. М., Панов, С. А., Неруш, А. Ю.	Логистика : теория и практика проектирования : учебник и практикум для вузов (422 с.)	Москва : Издательство Юрайт, 2021

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
2. Дополнительная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	В. В. Подгорный.	Планирование и контроль на предприятии : учеб. пособие для студентов направления подготовки 38.03.01 «Экономика» профиля «Экономика предприятия» (433 с.)	ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2018
Л2.2	Котлер Филип	Маркетинг менеджмент : Анализ, планирование, внедрение, контроль (896 с.)	СПб. : Питер, 1999
Л2.3	Н. В. Правдина	Логистика: учебное пособие (168 с.)	Ульяновск : УлГТУ, 2013
3. Методические разработки			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	И. М. Ягнюк	Планирование и управление запасами : конспект лекций для обучающихся 1 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (магистерская программа «Логистика») очной / заочной форм обучения (130 с.)	ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2021
Л3.2	И. М. Ягнюк.	Планирование и управление запасами : методические рекомендации для проведения семинарских занятий для обучающихся 1 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (магистерская программа «Логистика») очной /	ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2021
Л3.3	И. М. Ягнюк	Планирование и управление запасами : методические рекомендации по организации самостоятельной работы для обучающихся 1 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (магистерская программа «Логистика») очной /	ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2020
4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	Министерство транспорта РФ [Электронный ресурс]. - Режим доступа	// https://mintrans.gov.ru/	
Э2	Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. - Режим доступа	// https://www.elibrary.ru/	
Э3	Министерство транспорта ДНР [Электронный ресурс]. - Режим доступа	// http://donmintrans.ru/	
4.3. Перечень программного обеспечения			
Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: В ходе освоения дисциплины обучающиеся используют возможности интерактивной коммуникации со всеми участниками и заинтересованными сторонами образовательного процесса, ресурсы и информационные технологии посредством электронной информационной образовательной среды университета. Информационные технологии: электронная почта, форумы, видеоконференцсвязь - Zoom, виртуальная обучающая среда - Moodle. Программное обеспечение: Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint, Microsoft Word			
4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы			
Электронный каталог изданий ГОУ ВПО "ДОНАУИГС" - http://unilib.dsum.internal/ Донецкая республиканская универсальная научная библиотека им. Н. К. Крупской - http://www.lib-dpr.ru/ Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА» - https://cyberleninka.ru/ Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - http://elibrary.ru/defaultx.asp Электронная библиотека Института проблем рынка РАН Российской академии наук (ИПР РАН) – http://www.ipr-ras.ru/libr.htm			

4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

1.1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: лекционная аудитория №208 учебный корпус № 2. Адрес: 2 учебный корпус, г. Донецк, пр. Богдана Хмельницкого, 108(ГОУ ВПО «ДОНАУИГС») – комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедий-ный проектор, экран; - специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (40), стационарная доска, Windows 8.1 Professional x86/64 (академическая подписка DreamSpark Premium), LibreOffice 4.3.2.2 (лицензия GNU LGPL v3+ и MPL2.0).

1.2. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и консульта-ций, текущего контроля и промежуточной аттестации: №208 учебный корпус №2. Адрес: 2 учебный корпус, г. Донецк, пр. Богдана Хмельницкого, 108(ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»)

- специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (40), стационарная доска, демонстрационные плакаты;

1.3. Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно образовательную среду организа-ции: читальные залы, учебные корпуса 1, 6. Адрес: г. Донецк, ул. Челюскинцев 163а, г. Донецк, ул. Артема 94.

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ГОУ ВПО ДОНАУИГС) и электронно-библиотечную систему (ЭБС IPRbooks), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

Сервер: AMD FX 8320/32Gb(4x8Gb)/4Tb(2x2Tb). На сервере установлена свободно распространяемая операционная система DEBIAN 10. MS Windows 8.1 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Windows XP (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Windows 7 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Office 2007 Russian OLP NL AE (лицензии Microsoft № 42638778, № 44250460), MS Office 2010 Russian (лицензии Microsoft № 47556582, № 49048130), MS Office 2013 Russian (лицензии Microsoft № 61536955, № 62509303, № 61787009, № 63397364), Grub loader for ALT Linux (лицензия GNU LGPL v3), Mozilla Firefox (лицензия MPL2.0), Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment, лицензия GNU GPL), IncScape (лицензия GPL 3.0+), PhotoScape (лицензия GNU GPL), 1C ERP УП, 1C ЗУП (бесплатные облачные решения для образовательных учреждений от 1Cfresh.com), OnlyOffice 10.0.1 (SaaS, GNU Affero General Public License3)

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы к итоговой аттестации по дисциплине

1. Запасы и их роль в деятельности производственного предприятия.
2. Запасы и их роль в деятельности торгового предприятия.
3. Концепции запасов в логистике и управлении цепями поставок.
4. Особенности управления запасами в снабжении.
5. Особенности управления запасами в производстве.
6. Особенности управления запасами в сбыте.
7. Этапы управления запасами в цепи поставок.
8. Методы расчета показателей управления запасами.
9. Планирование потребности в запасах.
10. Определение оптимального размера заказа.
11. Основные системы управления запасами и их характеристика.
12. Сравнительная характеристика систем управления запасами и условия их применения.
13. Модели управления запасами.
14. Стратегическое управление запасами с применением методов анализа ABC и XYZ.
15. Оптимизация уровней запасов в цепях поставок.
16. Управление запасами в условиях неопределенности.
17. Управление запасами в интегрированных системах.
18. Повышение эффективности управления запасами.
19. Проектирование оптимальных систем управления запасами в цепях поставок.
20. Методы оценки запасов товарно-материальных ценностей.
21. Система с фиксированным размером заказа.
22. Система с фиксированным интервалом времени между заказами.
23. Система управления запасами с установленной периодичностью пополнения запасов до

постоянного уровня.

24. Система управления запасами «Минимум-максимум».

25. Сравнительная характеристика систем управления запасами и условия их применения.

26. Понятие оптимальной системы управления запасами.

27. Алгоритм проектирования оптимальных систем управления запасами в цепях поставок.

28. Классификация правил алгоритмов управления запасами.

29. Параметры спроса (расхода), параметры закупки (заказа), параметры поставки модели управления запасами.

30. Точка подачи заказа.

31. Классификация моделей управления запасами.

32. Классическая модель расчета оптимального объема и периодичности заказа Уилсона и её модификации.

33. Определение оптимального размера заказа при наличии оптовых скидок.

34. Модель экономичного размера партии продукции.

35. Модель производства партии продукции.

36. Модель планирования дефицита.

37. Уровневая система повторного заказа.

38. Циклическая система повторного заказа.

39. Однопериодная модель управления запасами.

40. Модель Баумоля.

41. Модель Миллера-Орра.

42. Применение имитационных моделей в управлении запасами.

43. Метод элемент-периода.

44. Применение методов анализа ABC и XYZ в управлении запасами.

5.2. Темы письменных работ

ТЕМАТИКА ЭССЕ

Объем эссе не более 4000 знаков. В эссе должно быть представлено размышление студента о поставленной проблеме, предложены возможные пути решения данной проблемы.

1. В чем вы видите трудности планирования запасов в рыночных условиях? Предложите пути их преодоления.

2. Опишите процесс планирования и управления запасами в компании. Раскройте содержание задач каждого этапа. Укажите кто именно должен заниматься данными задачами.

3. Какие конфликты интересов возможны между плановыми службами и другими функциональными службами компании при планировании запасов? Предложите возможные подходы к их разрешению.

4. Предложите подходы к оценке степени развития планирования и управления запасами в компании (спланируйте программу управленческого аудита в области планирования).

5. Всем ли компаниям необходимо планирование и управление запасами? Обоснуйте свой ответ.

6. В чем, на ваш взгляд, заключаются трудности организации планирования и управления запасами в компаниях?

7. Опишите свое видение функций менеджера по планированию и управлению запасами на предприятии. С какими трудностями он сталкивается?

8. Почему, на ваш взгляд, отечественные компании не всегда разрабатывают план пополнения запасов?

9. В чем вы видите проблемы организации планирования запасов в отечественных компаниях?

10. Почему, на ваш взгляд, в компаниях отсутствуют информационные системы поддержки планирования и управления запасами? Предложите программу создания такой системы (этапы и мероприятия).

11. Какие портфельные матрицы вы бы посоветовали использовать при планировании и управлении запасами на отечественном предприятии и для решения каких задач? Обоснуйте свой ответ.

12. Кто, по вашему мнению, несет ответственность за организацию планирования и управления запасами в компании?

ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ (ДОКЛАДОВ) ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ

Раздел 1. Планирование и управление запасами в логистике

Тема 1.1. Основные теоретические положения планирования и управления запасами закупок

1. Развитие теории и практики управления запасами.

2. Методология и научная основа управления запасами.

3. Управленческие процедуры управления запасами.

4. Концепции запасов в логистике. Логистические технологии в управлении запасами.

5. Логистика качества и конкуренции товарных ресурсов.

6. Риски в управлении запасами.

Раздел 2. Методы и модели управления запасами

Тема 2.1. Методы анализа запасов

1. Расчетные процедуры управления запасами.
2. Комплексные процедуры управления запасами
3. Управление затратами, связанными с управлением запасами
4. Запасы материальных ресурсов в производстве и торговле.

Тема 2.2. Методы планирования и регулирования запасов

1. Статистические методы определения потребности в запасах.
2. Статические характеристики интервалов и объемов поставок.
3. Проблемы нормирования запасов.
4. Обоснование норм производственных и товарных запасов.
5. Управление запасами с учетом классификации материальных ресурсов: методы ABC и XYZ.

Тема 2.3. Экономико-математические модели управления запасами

1. Математические модели оптимизации управления запасами в цепях поставок.
2. Материальные запасы как объект экономико-математического моделирования.
3. Расчет оборачиваемости товарно-материальных запасов.
4. Учет остатков и излишков товарных запасов.
5. Интеграционный подход к управлению запасами в цепях поставок
6. Расчет индекса сезонности и прогнозирование сбыта.

Тема 2.4. Детерминированные модели управления запасами

1. Управление многономенклатурными запасами
2. Модель расчета оптимального объема и периодичности заказа Харриса-Уилсона и ее модификации
3. Модель EOQ при многономенклатурных поставках
4. Модель EOQ в условиях финансовых ограничений и наличии нескольких источников поставок
5. Модель периодической проверки
6. Модели управления запасами при неопределенном спросе

Тема 2.6. Методика нормирования и оптимизации страхового запаса

1. Модели расчета страхового запаса
2. Оптимизация и регулирование страховых запасов
3. Показатели эффективности управления запасами.
4. Анализ запасов товарно-материальных ценностей.
5. Алгоритм проектирования оптимальных стратегий управления запасами.

Тема 2.7. Динамические и стохастические модели управления запасами

1. Эффективность централизации материальных ресурсов производства и потребления.
2. Объем производства и необходимые запасы материальных ресурсов.

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины "Планирование и управление запасами" разработан в соответствии с локальным нормативным актом "Порядок разработки и содержания фондов оценочных средств основной образовательной программы высшего профессионального образования в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств дисциплины "Планирование и управление запасами" в полном объеме представлен в учебно-методическом комплексе дисциплины.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Текущий контроль успеваемости проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (письменные домашние задания, ответы на вопросы, тестовые задания, контроль знаний по разделам), оценки активности работы студента на занятии, включая задания для самостоятельной и индивидуальной работы.

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- 1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.
- 2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-

двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.
- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

Целью семинарских занятий является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков. В ходе подготовки к семинарскому занятию необходимо прочитать конспект лекции, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, выполнить выданные преподавателем практические задания. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы. Желательно при подготовке к семинарским занятиям по дисциплине одновременно использовать несколько источников, раскрывающих заданные вопросы.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа приводит к получению нового знания, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию у него профессиональных навыков и умений. Самостоятельная работа выполняет ряд функций: развивающую, информационно-обучающую, ориентирующую и стимулирующую, воспитывающую, исследовательскую.

Виды самостоятельной работы, выполняемые в рамках изучения дисциплины:

1. Конспектирование первоисточников и другой учебной литературы;
2. Проработка учебного материала (по конспектам, учебной и научной литературе);
3. Выполнение разноуровневых задач и заданий;
4. Работа с тестами и вопросами для самопроверки;
5. Выполнение заданий по контролю знаний.

Рекомендуется с самого начала освоения учебного материала работать с литературой и предлагаемыми заданиями в форме подготовки к очередному аудиторному занятию. При этом актуализируются имеющиеся знания, а также создается база для усвоения нового материала, возникают вопросы, ответы на которые обучающийся получает в аудитории. Можно отметить, что некоторые задания для самостоятельной работы имеют определенную специфику. При освоении материала обучающийся может пользоваться библиотекой ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», которая в полной мере обеспечена соответствующей литературой. Значительную помощь в подготовке к очередному занятию может оказать имеющийся в учебно-методическом комплексе конспект лекций. Он же может использоваться и для закрепления полученного в аудитории материала.

Методические рекомендации студентам по подготовке к выполнению контроля знаний по разделам

К контролю знаний по разделам необходимо готовиться путем осуществления повторных действий по изучению предмета. Работа по решению задач на контрольном занятии в принципе не отличается от решений отдельных домашних заданий. Однако каждый обучающийся должен быть готов к отстаиванию правильности своего решения и верности избранного им метода.

Методические рекомендации обучающимся по подготовке к итоговому контролю

При подготовке к итоговому контролю обучающийся должен повторно изучить конспекты лекций и рекомендованную литературу, просмотреть решения основных задач, решенных самостоятельно и на семинарах и включенных в контроль знаний по разделам.

РЕЦЕНЗИЯ
на РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.09 «Планирование и управление запасами»

шифр дисциплины в учебном плане, наименование

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент

Магистерская программа «Логистика»

Разработчик: Ягнюк И.М., канд. экон. наук, доцент

Кафедра маркетинга и логистики

Представленная на рецензию рабочая программа и фонд оценочных средств дисциплины «Планирование и управление запасами» разработаны в соответствии с Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (утвержден приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики №87-НП от 28.06.2021 г.) и Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 952 от 12.08.2020 г.).

Рабочая программа дисциплины содержит требования к уровню подготовки магистров по приобретению теоретических знаний и практических навыков, которые предъявляются к обучающимся данного направления подготовки в ходе изучения учебной дисциплины.

В рабочей программе сформулированы цели и задачи освоения дисциплины.

В разделе «Место дисциплины в структуре образовательной программы» указаны требования к предварительной подготовке обучающихся, а также последующие дисциплины, для которых изучение данной будет необходимым.

В рабочей программе прописаны компетенции обучающегося (ПК-2, ПК-4, ПК-6), формируемые в результате освоения дисциплины.

Раздел «Структура и содержание дисциплины» содержит тематическое и почасовое распределение изучаемого материала по видам занятий, а также часы на самостоятельную работу.

В разделе «Фонд оценочных средств» указаны оценочные средства для текущего контроля и промежуточной аттестации обучающегося (фонд оценочных средств представлен отдельным элементом УМКД).

Компетенции по курсу, указанные в рабочей программе, полностью соответствуют учебному плану и матрице компетенций.

В рабочей программе дисциплины представлен также перечень материально-технического обеспечения для осуществления всех видов занятий, предусмотренных учебным планом.

Рабочая программа дисциплины имеет логически завершённую структуру, включает в себя все необходимые и приобретаемые в процессе изучения навыки и умения.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено в программе перечнем основной и дополнительной литературы, методических материалов, библиотечно-информационных ресурсов, что является достаточным для успешного владения дисциплиной.

Таким образом, рабочая программа дисциплины «Планирование и управление запасами» соответствует всем требованиям к реализации программы и может быть рекомендована к использованию.

Рецензент:
доцент, канд. экон. наук, доцент



Т.А. Попова