

**ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

ОДОБРЕНО  
решением Ученого совета  
ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»  
Протокол № 10/2  
от «28» апреля 2022 г.



Л.Б. Костровец

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

по направлению подготовки	<i>38.04.02 Менеджмент</i>
магистерская программа	<i>«Логистика»</i>
квалификация	<i>магистр</i>
форма обучения	<i>очная / заочная</i>
год начала подготовки по ОП	<i>2022</i>

Донецк  
2022

**Утверждение изменений в ОПОП ВО для реализации в 2023 - 2024 учебном году**  
ОПОП ВО пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2023 - 2024 учебном году  
на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» 25.05.2023 г., протокол № 14

Ученый секретарь совета \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_. \_\_\_\_ . 20\_\_ г.

**Утверждение изменений в ОПОП ВО для реализации в 20\_\_ - 20\_\_ учебном году**  
ОПОП ВО пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 20\_\_ - 20\_\_ учебном году  
на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 20 \_\_, протокол №

Ученый секретарь совета \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_. \_\_\_\_ . 20\_\_ г.

**Утверждение изменений в ОПОП ВО для реализации в 20\_\_ - 20\_\_ учебном году**  
ОПОП ВО пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 20\_\_ - 20\_\_ учебном году  
на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 20 \_\_, протокол №

Ученый секретарь совета \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_. \_\_\_\_ . 20\_\_ г.

**Утверждение изменений в ОПОП ВО для реализации в 20\_\_ - 20\_\_ учебном году**  
ОПОП ВО пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 20\_\_ - 20\_\_ учебном году  
на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 20 \_\_, протокол №

Ученый секретарь совета \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_. \_\_\_\_ . 20\_\_ г.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>РАЗДЕЛ I. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ</b>		....
1.1.	Назначение основной профессиональной образовательной программы высшего образования	....
1.2.	Нормативные документы для разработки основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Логистика»)	....
1.3.	Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Логистика»)	....
1.4.	Формы обучения и срок освоения образовательной программы	....
1.5.	Требования к абитуриенту	....
<b>РАЗДЕЛ II. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ (ПРОФИЛЬ «ЛОГИСТИКА»)</b>		
2.1.	Область профессиональной деятельности выпускника	....
2.2.	Сферы профессиональной деятельности выпускника	....
2.3.	Объекты профессиональной деятельности выпускника	....
2.4.	Задачи профессиональной деятельности выпускника	....
2.5.	Перечень профессиональных стандартов и описание трудовых функций	....
<b>РАЗДЕЛ III. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ (ПРОФИЛЬ «ЛОГИСТИКА»)</b>		
<b>РАЗДЕЛ IV. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ (ПРОФИЛЬ «ЛОГИСТИКА»)</b>		
4.1.	Учебный план по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Логистика»)	....
4.2.	Календарный учебный график по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Логистика»)	....
4.3.	Структурно-логическая схема по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Логистика»)	....
4.4.	Рабочие программы учебных дисциплин по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Логистика»)	....
4.5.	Рабочие программы практик по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Логистика»)	....
4.6.	Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (инклюзивное образование)	....
4.7.	Методические рекомендации по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Логистика»)	....
4.7.1.	Методические рекомендации по прохождению всех видов практик	....
4.7.2.	Методические рекомендации по написанию выпускной квалификационной работы	....
4.7.3.	Методические рекомендации по написанию курсовых работ	....

**РАЗДЕЛ V. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ (ПРОФИЛЬ «ЛОГИСТИКА»)** ....

- 5.1. Кадровое обеспечение образовательного процесса по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Логистика») ....
- Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного
- 5.2. процесса по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Логистика») ....
- 5.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Логистика») ....
- 5.4. Финансовые условия реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Логистика») ....

**РАЗДЕЛ VI. ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ», ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ УНИВЕРСАЛЬНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКА** ....

**РАЗДЕЛ VII. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ (ПРОФИЛЬ «ЛОГИСТИКА»)** ....

- 7.1. Фонды оценочных средств проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Логистика») ....
- 7.2. Государственная итоговая аттестация выпускника основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Логистика») ....
- 7.3. Государственная итоговая аттестация и фонды оценочных средств, для проведения Государственной итоговой аттестации обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Логистика») ....

**РАЗДЕЛ VIII. ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ (ПРОФИЛЬ «ЛОГИСТИКА»)** ....

## **I. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы высшего образования**

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее – ОПОП ВО) по направлению подготовки *38.04.02 Менеджмент* (профиль «*Логистика*»), реализуемая в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донецкая академия управления и государственной службы» (далее – ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»), представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки *38.04.02 Менеджмент* (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 952).

ОПОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы дисциплин (модулей), календарный учебный график, программы практик, оценочные и методические материалы, иные компоненты, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной программы.

### **1.2. Нормативные документы для разработки основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Логистика»)**

Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 года № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (с изменениями и дополнениями);

Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (с изменениями и дополнениями);

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению подготовки *38.04.02 Менеджмент*, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 952 от 12.08.2020 г.;

иные нормативных документов Министерства науки и образования Российской Федерации.

Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкая академия управления и государственной службы»;

локальные нормативные акты Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкая академия управления и государственной службы».

### **1.3. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Логистика»)**

*Целью ОПОП ВО* является удовлетворение потребностей общества и государства в высококвалифицированных специалистах, владеющих современными технологиями, умеющими применять на практике знания и умения, способных осуществлять организационно-управленческую, информационно-аналитическую, научно-исследовательскую и педагогическую деятельность.

*Социальная значимость (миссия) ОПОП ВО* – развитие у студентов личностных качеств; формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций по образовательной программе – магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Логистика»); подготовка высококвалифицированных выпускников, обладающих неоспоримыми преимуществами в динамично изменяющейся конкурентной среде с учетом потребностей рынка труда; укрепление нравственности, развитие творческих способностей, социальной адаптации, коммуникативности, толерантности, настойчивости в достижении цели.

Образовательная программа спроектирована и реализуется в соответствии с современными образовательными технологиями, а также является основой многоуровневой системы подготовки специалиста в области менеджмента; спроектирована и реализуется в соответствии с методологией компетентностного подхода.

При разработке и реализации образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Логистика») ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» следует требованиям законодательства и берет на себя дополнительные обязательства выявлять требования (потребности) основных потребителей ОПОП ВО (обучающихся всех форм обучения), представителей бизнеса (потенциальные работодатели), общества и профессионального сообщества (Таблица 1.1).

Таблица 1.1

*Цели подготовки по основной профессиональной образовательной программе высшего образования*

Код цели	Формулировка цели	Требования ФГОС ВО и/или заинтересованных работодателей
Ц1	Формирование знаний, навыков и умений, результатом которых является понимание логистических бизнес-процессов, их взаимосвязи посредством построения систем разного уровня	ФГОС ВО; Работодатели
Ц2	Эффективное управление логистической деятельностью компании посредством использования такого инструментария как аутсорсинг и инсорсинг.	ФГОС ВО; Работодатели
Ц3	Подготовка высокопрофессиональных менеджеров, владеющих методологией и инструментальным аппаратом логистики и управления цепями поставок для разработки и реализации стратегий компаний в условиях глобальной трансформации рынков и перехода к инновационной экономике.	ФГОС ВО; Работодатели
Ц4	Подготовка высокопрофессиональных и высококвалифицированных магистров для работы на транспортных и транспортно-логистических предприятиях и организаций, ориентированная на аналитическую, управленческую и научно-исследовательскую сферу деятельности.	ФГОС ВО; Работодатели
Ц5	Формирование и развитие у обучающихся системы универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО, позволяющих эффективно осуществлять организационно-управленческую, информационно-аналитическую, научно-исследовательскую и педагогическую деятельность в области менеджмента и логистики.	ФГОС ВО; Работодатели

***Задачи ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Логистика»):***

- 1) разработка и формирование фондов методических материалов для предоставления образовательных услуг по направлению подготовки;
- 2) упорядочивание и методическое сопровождение процесса подготовки магистров по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Логистика»);
- 3) определение результатов и индикаторов освоения данной ОПОП ВО;
- 4) формирование фонда оценочных средств качества освоения программы подготовки магистров по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Логистика»);
- 5) определение параметров взаимодействия субъектов образовательного процесса.

#### **1.4. Формы обучения и срок освоения образовательной программы**

Срок освоения ОПОП ВО в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки *38.04.02 Менеджмент* (профиль «*Логистика*») составляет: очная форма обучения 2 года, заочной формы – 2 года 6 месяцев.

Срок получения образования по программе магистратуры в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения Государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 2 года. Объем программы магистратуры в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 зачётных единиц (далее – з.е.); в заочной форме обучения, вне зависимости от применяемых образовательных технологий срок обучения увеличивается на 6 месяцев по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения.

Объем программы магистратуры составляет 120 зачетных единиц вне зависимости от формы обучения и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы обучающихся, практики и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимся ОПОП ВО, что соответствует ФГОС ВО.

По результатам освоения ОПОП ВО присваивается квалификация – «магистр».

#### **1.5. Требования к абитуриенту**

Основные требования к абитуриенту устанавливаются правилами приема граждан в ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

К освоению образовательных программ допускаются лица, имеющие образование соответствующего уровня, подтвержденное при поступлении на обучение по программам магистратуры – документом о высшем образовании и о квалификации.

Прием в ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» осуществляется на первый курс. Прием на обучение в ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» проводится на конкурсной основе:

1) в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее соответственно - контрольные цифры, бюджетные ассигнования):

а) на места в пределах квоты приема на целевое обучение (далее - целевая квота);

б) на места в пределах квоты приема на обучение по программам бакалавриата за счет бюджетных ассигнований лиц, имеющих особое право на прием в пределах квоты (далее – особая квота), которая устанавливается ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» в размере 10 % от объема контрольных цифр по каждому направлению подготовки;

в) на места в пределах отдельной квоты приема на обучение по программам бакалавриата за счет бюджетных ассигнований (далее – отдельная квота), которая устанавливается ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» в размере 10 % от объема контрольных цифр по каждому направлению подготовки;



г) на места в рамках контрольных цифр за вычетом мест в пределах целевой квоты, особой квоты и отдельной квоты (далее соответственно – основные места в рамках контрольных цифр, места в пределах квот);

2) на места для обучения по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг).

Прием на обучение по программам магистратуры проводится по результатам вступительных испытаний, установление перечня и проведение которых осуществляется в соответствии Правилами приема.

Образовательная программа реализуется на русском языке.

## **РАЗДЕЛ II. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ (ПРОФИЛЬ «ЛОГИСТИКА»)**

### **2.1. Область профессиональной деятельности выпускника**

Область профессиональной деятельности выпускника включает:

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры (далее – выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

образование и наука (в сферах: профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования научных исследований);

финансы и экономика (в сферах: внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита; финансового консультирования; управления рисками; организации закупок);

сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности (в сферах: стратегического и тактического планирования и организации производства; логистики на транспорте; организации сетей поставок);

сфера исследований, анализа и прогнозирования социально-экономических процессов и явлений на микро- и макро- уровнях в экспертно-аналитических организациях (центрах экономического анализа, центрах социологических исследований, консалтинговых компаниях), и службах (организаций частного и государственного сектора, общественных организаций, органов государственной и муниципальной власти);

сфера производства продукции и услуг, включая анализ спроса на продукцию и услуги, оценку их текущего и перспективного предложения, продвижение и продажи продукции и услуг на отечественном и международном рынках, контроль качества, организацию логистических цепей, планирование и обслуживание финансовых потоков, связанных с производственной деятельностью;

сфера исследований и разработок, в части организации проектной деятельности, исследования рынка, анализа экономической состоятельности инновационных проектов, стратегического и тактического планирования

организации и реализации процессов внедрения инноваций в организации;

сфера консалтинга, включая анализ и прогнозирование развития организации, разработку мер по совершенствованию управления организацией, решение иных вопросов стратегического и тактического характера;

сфера стратегического, тактического и оперативного управления и планирования деятельности организации, в том числе финансового, управления проектами и развитием организации.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

## **2.2. Сферы профессиональной деятельности**

Возможные сферы профессиональной деятельности: предприятия, экономические отделы государственных научно-исследовательских и проектных учреждений, органы государственной власти и т.п. Выпускники по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Логистика») востребованы на предприятиях и в организациях: ООО «Артхаус», ООО «Макинвест», ООО «Енакиевский мясокомбинат», ООО «Алтай», ООО «ЮЗ АВТО ТРАНС», Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства ДНР, ЧАО НПП «Макеевский завод шахтной автоматики», ЧАО «Макеевский завод «Факел», ГП «Агентство по рекламе и массовым коммуникациям «Продвижение», ООО «Донбасс-Фармация-Трейдинг» и т.д., с которыми установлены прочные связи в части социального партнерства и сотрудничества.

## **2.3\*. Объекты профессиональной деятельности выпускника**

Объектами профессиональной деятельности выпускника являются:

- процессы управления различных организаций, в том числе по объектам управления:
- виды деятельности предприятия (производственная, инновационная, маркетинговая, внешнеэкономическая и т.п.), ресурсы, продукты, знания, изменения, проекты;
- процессы государственного и муниципального управления;
- процессы управления в логистических системах разного уровня; научно-исследовательские процессы.

## **2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника**

В рамках освоения программы магистратуры выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

<b>№</b>	<b>Тип задач</b>	<b>Задачи профессиональной деятельности</b>
1	Информационно-аналитический	- поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений;

		- анализ существующих форм организации и процессов управления, разработка и обоснование предложений по их совершенствованию; - проведение оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности.
2	Организационно-управленческий	- разработка стратегий развития организаций и их отдельных подразделений; - руководство подразделениями предприятий и организаций разных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти; - организация творческих коллективов (команд) для решения организационно-управленческих задач и руководство ими;

## 2.5. Перечень профессиональных стандартов и описание трудовых функций

Основная профессиональная образовательная программа сопряжена с такими профессиональными стандартами:

*08.026 Специалист в сфере закупок*

*31.018 Логист автомобилестроения*

*40.049 Специалист по логистике на транспорте*

К обобщенным трудовым функциям и (или) трудовым функциям, имеющим отношение к профессиональной деятельности выпускника программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Логистика») относят:

*08.026 Специалист в сфере закупок*

1. Обобщенная трудовая функция С.7 Экспертиза результатов закупок, приемка контрактов

1.1. Трудовая функция С /01.7: «Проверка соблюдения условий контракта»

1.2. Трудовая функция С /02.7: «Проверка качества представленных товаров, работ, услуг»

2. Обобщенная трудовая функция D.8 Контроль в сфере закупок

2.1. Трудовая функция D /01.8: «Мониторинг в сфере закупок»

2.2. Трудовая функция D /02.8: «Аудит и контроль в сфере закупок»

*31.018 Логист автомобилестроения*

1. Обобщенная трудовая функция E.6: «Осуществление оптимизации логистических процессов в организации»

1.1. Трудовая функция E /01.6: «Планирование деятельности подразделения в соответствии со стратегическими целями организации»

1.2. Трудовая функция E /02.6: «Обеспечение эффективной работы подразделения»

1.3. Трудовая функция E /03.6: «Разработка и реализация мероприятий по повышению эффективности логистических процессов»

1.4. Трудовая функция E /04.6: «Подготовка бюджета и анализ его исполнения»

2. Обобщенная трудовая функция F.7: «Обеспечение деятельности

организации в области логистики, разработка стратегии развития»

2.1. Трудовая функция F /01.7: «Разработка логистической стратегии организации»

2.2. Трудовая функция F /02.7: «Разработка бизнес-планов и инвестиционных программ»

2.3. Трудовая функция F /03.7: «Организация и обеспечение функционирования логистических процессов в организации»

*40.049 Специалист по логистике на транспорте*

1. Обобщенная трудовая функция С.7: «Контроль результатов логистической деятельности по перевозке груза в цепи поставок»

1.1. Трудовая функция С /01.7: «Контроль ключевых операционных показателей эффективности логистической деятельности по перевозке груза в цепи поставок»

1.2. Трудовая функция С /02.7: «Контроль ключевых финансовых показателей логистической деятельности по перевозке в цепи поставок»

2. Обобщенная трудовая функция D.7: «Разработка стратегии в области логистической деятельности по перевозкам грузов в цепи поставок»

2.1. Трудовая функция D /01.7: «Разработка стратегии развития операционного направления логистической деятельности компании в области управления перевозкам грузов в цепи поставок»

2.2. Трудовая функция D /02.7: «Разработка коммерческой политики по оказанию логистических услуг перевозки груза в цепи поставок»

2.3. Трудовая функция D /03.7: «Разработка системы управления рисками при оказании логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок»

Соотношение области, типов задач, задач профессиональной деятельности и объектов профессиональной деятельности (или области знания) отображено в таблице 2.1.

## 2.1. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
08 Финансы и экономика	Информационно-аналитический	Оптимизация деловых процессов, ведение документооборота, проведение аналитических работ	процессы управления различных организаций, в том числе по объектам управления: виды деятельности предприятия (производственная, инновационная, маркетинговая, внешнеэкономическая и т.п.), ресурсы, продукты, знания, изменения, проекты; процессы государственного и муниципального управления; процессы управления в логистических системах разного уровня; научно-исследовательские процессы.
	Организационно-управленческий	Планирование, организация и ведение концепций, стратегий и бизнес-процессов	процессы управления различных организаций, в том числе по объектам управления: виды деятельности предприятия (производственная, инновационная, маркетинговая, внешнеэкономическая и т.п.), ресурсы, продукты, знания, изменения, проекты; процессы государственного и муниципального управления; процессы управления в логистических системах разного уровня; научно-исследовательские процессы.

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности	Информационно-аналитический	Оптимизация деловых процессов, ведение документооборота, проведение аналитических работ	процессы управления различных организаций, в том числе по объектам управления: виды деятельности предприятия (производственная, инновационная, маркетинговая, внешнеэкономическая и т.п.), ресурсы, продукты, знания, изменения, проекты; процессы государственного и муниципального управления; процессы управления в логистических системах разного уровня; научно-исследовательские процессы.
	Организационно-управленческий	Планирование, организация и ведение концепций, стратегий и бизнес-процессов	процессы управления различных организаций, в том числе по объектам управления: виды деятельности предприятия (производственная, инновационная, маркетинговая, внешнеэкономическая и т.п.), ресурсы, продукты, знания, изменения, проекты; процессы государственного и муниципального управления; процессы управления в логистических системах разного уровня; научно-исследовательские процессы.

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
31 Автомобилестроение.	Информационно-аналитический	Оптимизация деловых процессов, ведение документооборота, проведение аналитических работ	процессы управления различных организаций, в том числе по объектам управления: виды деятельности предприятия (производственная, инновационная, маркетинговая, внешнеэкономическая и т.п.), ресурсы, продукты, знания, изменения, проекты; процессы государственного и муниципального управления; процессы управления в логистических системах разного уровня; научно-исследовательские процессы.
	Организационно-управленческий	Планирование, организация и ведение концепций, стратегий и бизнес-процессов	процессы управления различных организаций, в том числе по объектам управления: виды деятельности предприятия (производственная, инновационная, маркетинговая, внешнеэкономическая и т.п.), ресурсы, продукты, знания, изменения, проекты; процессы государственного и муниципального управления; процессы управления в логистических системах разного уровня; научно-исследовательские процессы.

**РАЗДЕЛ III.**  
**ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ**  
**МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.02**  
**МЕНЕДЖМЕНТ (ПРОФИЛЬ «ЛОГИСТИКА»)**

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

**3.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.**

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	ИД УК-1.1. Анализирует, верифицирует, оценивает полноту и достаточность информации в ходе профессиональной деятельности, при необходимости восполняет и синтезирует недостающую информацию. ИД УК-1.2. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценку информации; отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок. ИД УК-1.3. Разрабатывает альтернативные стратегии действий, в том числе в непривычных обстоятельствах, на основе критического анализа и системного подхода. ИД УК-1.4. Принимает обоснованное решение, определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи. ИД УК-1.5. Способен систематизировать результаты коллективной интеллектуальной деятельности.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИД УК-2.1. Определяет цели проекта, расставляет приоритеты и правильно использует имеющиеся ресурсы. ИД УК-2.2. Составляет план действий с учетом возможных потенциальных препятствий, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач. ИД УК-2.3. Решает конкретные задачи проекта на качественном уровне и в намеченные сроки; способен



		<p>адаптировать работы по проекту с учётом изменившихся обстоятельств.</p> <p>ИД УК-2.4. Применяет и обосновывает соответствующие методы управления проектом на всех этапах его жизненного цикла.</p> <p>ИД УК-2.5. Формирует отчетность в установленные сроки в соответствии с установленными требованиями и публично представляет результаты проделанной работы.</p> <p>ИД УК-2.6. Представляет и защищает самостоятельно разработанный проект любого типа, включая исследовательскую работу</p>
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<p>ИД УК-3.1. Демонстрирует способность организовать работу коллектива.</p> <p>ИД УК-3.2. Разрабатывает стратегию работы коллектива, определяет функции участников и расставляет приоритеты; гибко изменяет стратегию работы в зависимости от ситуации.</p> <p>ИД УК-3.3. Проявляет способность мобилизовать других на достижение поставленных целей; привлекает и поддерживает талантливых участников команды; демонстрирует заботу о коллективе.</p> <p>ИД УК-3.4. Принимает управленческие решения в сложных нестандартных ситуациях, с различным уровнем риска и неопределенности, в условиях наличия различных мнений.</p> <p>ИД УК-3.5. Демонстрирует способность нести ответственность за собственные управленческие решения, а также за работу коллектива.</p>
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<p>ИД УК-4.1. Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного (-ых) языка (-ов).</p> <p>ИД УК-4.2. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p>ИД УК-4.3. Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном (-ых) языке (-ах).</p> <p>ИД УК-4.4. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате</p>

		<p>корреспонденции на государственном (-ых) и иностранном (-ых) языках. ИД УК-4.5. Ведет устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках. ИД УК-4.6. Демонстрирует умение выполнять перевод текстов различного объёма и стилистики с иностранного (-ых) на государственный язык, а также с государственного на иностранный (-ые) язык (-и).</p>
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	<p>ИД УК-5.1. Демонстрирует способность адаптироваться к условиям работы в составе многоэтнических и поликонфессиональных групп. ИД УК-5.2. Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения поставленных задач и усиления социальной интеграции. ИД УК-5.3. Организует многостороннюю коммуникацию и управляет ею</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	<p>ИД УК-6.1. Проявляет способность повышать свой интеллектуальный уровень, квалификацию и мастерство, строить траекторию личного и профессионального роста и карьеры, с опорой на методы самоменеджмента и самоорганизации. ИД УК-6.2. Демонстрирует способность вести интеллектуальную, в том числе научно-исследовательскую деятельность. ИД УК-6.3. Демонстрирует способность к самообразованию и использует предоставленные возможности для приобретения новых знаний и навыков.</p>

### **3.2. *Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:***

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции (устанавливается ОО ВПО самостоятельно)
ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления	<p>ИД ОПК-1.1. Демонстрирует знания экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления. ИД ОПК-1.2. Умеет решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления</p>

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции (устанавливается ОО ВПО самостоятельно)
	ИД ОПК-1.3. Владеет навыками решения профессиональных задач на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления
ОПК-2 Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач	ИД ОПК-2.1. Проводит статистическую обработку и интеллектуальный анализ информации, необходимой для принятия обоснованных организационно-управленческих решений. ИД ОПК-2.2. Выбирает и использует адекватные содержанию профессиональных задач методы обработки и анализа данных. ИД ОПК-2.3. Владеет навыками применения в рамках исследовательских работ методик сбора, обработки и анализа данных, необходимых, в том числе с применением интеллектуальных информационно-аналитических систем.
ОПК-3 Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность и социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды	ИД ОПК-3.1. Описывает проблемные ситуации деятельности организации, используя профессиональную терминологию и технологии управления, оценивает операционную и организационную эффективность и социальную значимость организационно-управленческих решений. ИД ОПК-3.2. На основе анализа результатов проблемных ситуаций организации выявляет и формирует организационно-управленческие решения, разрабатывает и обосновывает их с учетом достижения экономической, социальной и экологической эффективности. ИД ОПК-3.3. Оценивает ожидаемые результаты реализации предлагаемых организационно-управленческих решений, применяя современный компьютерный инструментарий, и обеспечивает их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды
ОПК-4 Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций	ИД ОПК-4.1. Знает принципы руководства организацией с использованием современных практик управления и коммуникативных навыков для достижения целевых установок развития инновационных направлений деятельности организации. ИД ОПК-4.2. Умеет делать выбор эффективного стиля управления с реализацией основных функций менеджмента для оценки актуальных рыночных возможностей и планирования эффективного функционирования и инновационного развития бизнес-моделей организации. ИД ОПК-4.3. Владеет методами организации проектной и процессной деятельности, современными практиками управления, лидерскими и коммуникативными навыками, методами выявления и оценивания новых рыночных возможностей, разработки инновационных направлений и бизнес – моделей.

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции (устанавливается ОО ВПО самостоятельно)
ОПК-5 Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты	ИД ОПК-5.1. Демонстрирует знания методов, технологий и инструментов обобщения и критической оценки результатов научных исследований в менеджменте и экономике. ИД ОПК-5.2. Умеет организовывать работу творческих коллективов для выполнения научно – исследовательской работы. ИД ОПК-5.3. Владеет приемами активизации деятельности членов команд, выполняющих научно – исследовательские проекты.

### 3.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС (при наличии), анализ опыта)
Тип задач профессиональной деятельности: информационно-аналитическая		
ПК-1 Способность проведения и контроля процедур закупки и сбыта, контрактов и соглашений	ИД ПК-1.1. Знать требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок и сбыта; основы гражданского, бюджетного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам и сбыту; экономические основы и особенности ценообразования на рынке по направлениям; основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам; основы статистики в части применения к закупкам; особенности составления закупочной документации; порядок установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость товаров, работ, услуг (по направлениям); этику делового общения и правила ведения переговоров; требования охраны труда ИД ПК-1.2. Уметь вести переговоры и анализировать данные о ходе исполнения обязательств по контрактам и соглашениям; организовывать процедуру приемки этапов исполнения контракта; использовать информационные и цифровые технологии в области закупок и сбыта; составлять отчетность по результатам проверки выполнения условий контрактов и соглашений ИД ПК-1.3. Владеть навыками мониторинга цен на товары, работы, услуги; ведения учета информационных ресурсов проведения закупочных мероприятий; выявления ценообразующих параметров товаров, работ, услуг; анализа диапазона цен и консультирование о диапазоне цен на товары, работы, услуги; составления заключения по результатам проведенного анализа; взаимодействия с поставщиками и потребителями; организации процедуры приемки этапов исполнения контрактов и соглашений; проверки соответствия результатов условиям контракта;	Анализ опыта, ПС 08.026: ТФ С/01.7; С/02.7

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС (при наличии), анализ опыта)
ПК-2 Способность проведения контрольных мероприятий логистических систем предприятий, организаций, учреждений	<p>ИД ПК-2.1. Знать требования законодательства и нормативно-правовых актов, основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства; основы антимонопольного законодательства; экономические основы и особенности ценообразования; порядок и методики оценки эффективности обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд; порядок подготовки и оформления отчетов, нормативных документов; основы менеджмента, управления персоналом, логистики, экономики транспорта; критерии оценки результативности; методы анализа эффективности управления логистической системой</p> <p>ИД ПК-2.2. Уметь использовать информационно-коммуникационные технологии; осуществлять анализ и оценку логистической деятельности; осуществлять проверку, анализ и оценку информации о законности, обоснованности и эффективности результатов, планов, контрактов; проводить плановые и внеплановые проверки; разрабатывать планы мероприятий по достижению результатов; анализировать финансово-экономическую информацию</p> <p>ИД ПК-2.3. Владеть навыками составления и оформления аналитического отчета; оценки эффективности обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд; оценки обоснованности закупок, оценки рынков сбыта и поставщиков; анализа и оценки результатов и планов, достижения поставленных целей; проведения плановых проверок, внеплановых проверок при осуществлении процедур закупок; построения системы контроля затрат; контроля финансовых показателей; оценки и анализа отклонений;</p>	Анализ опыта, ПС 08.026: ТФ D/01.8; D/02.8 ПС 40.049: ТФ C/02.7
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий		
ПК-3 Способность разрабатывать и реализовывать оперативные и стратегический планы предприятий, учреждений, организаций	<p>ИД ПК-3.1. Знать законодательство, стандарты, нормативную документацию, стратегии и технологии развития организаций; принципы управленческого учета, основы финансово-экономического анализа; основы экономики, основы технологии производства.</p> <p>ИД ПК-3.2. Уметь разрабатывать концепцию развития предприятия и отдельных логистических систем; согласовывать и контролировать выполнение планов; анализировать, планировать и прогнозировать потребности организации; анализировать и прогнозировать деятельность отдельных подразделений; ставить цели, задачи и контролировать их исполнение; работать в информационных системах; разрабатывать, контролировать исполнение и анализировать ход реализации основные разделы бизнес-плана</p> <p>ИД ПК-3.3. Владеть навыками определения основных направлений развития логистики; разработки оперативных и стратегических планов, прогнозов;</p>	Анализ опыта, ПС 31.018: ТФ E/01.6 F/02.7

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС (при наличии), анализ опыта)
	разработки предложений для формирования производственной программы; выполнения инвестиционных программ	
ПК-4 Способность разработки и реализации мероприятий по повышению эффективности функционирования логистических систем	<p>ИД ПК-4.1. Знать требование законодательства; нормативную документацию; принципы производственной системы, системы менеджмента качества, методы и принципы логистики; методику расчета показателей эффективности логистической системы</p> <p>ИД ПК-4.2. Уметь обеспечивать и контролировать функционирование логистических процессов; обеспечивать эффективное использование ресурсов; определять и рассчитывать показатели результативности; применять методы мотивации персонала; анализировать и контролировать ведение отчетности и прогнозировать потребности предприятия; готовить аналитические материалы; вести операционную отчетность; внедрять системы контроля логистических затрат; работать в информационных системах; разрабатывать и осуществлять мероприятия по повышению эффективности работы логистических систем; разрабатывать концепцию развития логистики; вести переговоры</p> <p>ИД ПК-4.3. Владеть навыками организации и контроля выполнения логистических процессов; выполнения работ в соответствии с требованиями нормативной документации; анализа производительности логистических операций, отчетности подразделений; контроля показателей; разработки и выполнения мероприятий по совершенствованию логистических процессов и повышению их эффективности; разработки проектов по повышению эффективности</p>	Анализ опыта, ПС 31.018: ТФ Е/02.6; Е/03.6 ПС 40.049: ТФ С/01.7
ПК-5 Способность разрабатывать стратегии развития логистических систем и организаций	<p>ИД ПК-5.1. Знать методы и принципы логистики; стратегии и перспективы развития организаций; принципы системы менеджмента качества, разработки управленческих решений, производственной системы; стратегии ведения переговоров, основы деловой и профессиональной этики; основы стратегического менеджмента, маркетинга, современных бизнес-технологий; тенденции развития логистики; порядок разработки стратегий, бизнес-планов, договоров; способы, приемы и методы оптимизации логистических систем; методы и инструменты управления логистическими рисками</p> <p>ИД ПК-5.2. Уметь оценивать технологии, инновационные решения и организовывать их внедрение;</p>	Анализ опыта, ПС 31.018: ТФ F/01.7; F/03.7 ПС 40.049: ТФ D/01.7; D/02.7 ; D/03.7

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС (при наличии), анализ опыта)
	<p>принимать управленческие решения; анализировать передовой опыт; разрабатывать и осуществлять мероприятия по повышению эффективности логистических систем; прогнозировать и анализировать развитие логистики, а также разрабатывать стратегии развития; анализировать и прогнозировать потребности организации; контролировать деятельность организации в области логистики; обеспечивать и контролировать функционирование процессов; определять и рассчитывать показатели результативности; применять методы мотивации, методы и инструменты стратегического анализа, осуществлять мониторинг реализации стратегии; выбирать и применять инструменты управления рисками</p> <p>ИД ПК-5.3. Владеть навыками оптимизации затрат на выполнение логистических операций; совершенствования логистических процессов; разработки и реализации мероприятий по повышению эффективности логистических процессов; оптимизации использования ресурсов; анализа логистической деятельности; разработки плана реализации стратегии развития логистической деятельности; мониторинга реализации стратегии; составления перечня логистических рисков, разработки риск-стратегии; корректировки стратегии</p>	

**РАЗДЕЛ IV.**  
**ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И**  
**ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ**  
**РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ**  
**(ПРОФИЛЬ «ЛОГИСТИКА»)**

Содержание и организация образовательного процесса при реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 *Менеджмент* (профиль «*Логистика*») регламентируется учебным планом направления подготовки; календарным учебным графиком; рабочими программами учебных дисциплин; рабочими программами практик; материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; фондами оценочных средств, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

#### **4.1. Учебный план по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Логистика»)**

В учебном плане отображена логическая последовательность освоения учебных дисциплин и разделов ОПОП ВО, обеспечивающих формирование компетенций; указана общая трудоемкость учебных дисциплин, практик в зачетных единицах, контактная работа, а также общая и аудиторная трудоемкость в часах.

В обязательной части учебного плана указан перечень базовых дисциплин, практик, в соответствии с требованиями ФГОС ВО Российской Федерации по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратура). В части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, представлен перечень учебных дисциплин, практик по выбору, указана их последовательность с учетом рекомендаций образовательных и профессиональных стандартов.

В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем; их самостоятельной работы в академических часах. Для каждой учебной дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

Учебный план по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Логистика») представлен в **Приложении 1**.

#### **4.2. Календарный учебный график по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Логистика»)**

В календарном учебном графике представлена последовательность реализации ОПОП ВО по годам, включая периоды осуществления видов учебной деятельности (теоретического обучения, практик, промежуточной и Государственной итоговой аттестации) и каникулярный период.

Календарный учебный график учебного процесса по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Логистика») представлен в **Приложении 2**.

#### **4.3. Рабочие программы учебных дисциплин по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Логистика»)**

По каждой из учебных дисциплин, включенных в учебный план, разработан учебно-методический комплекс, включающий рабочую программу дисциплины.

Рабочая программа учебной дисциплины включает следующие разделы:  
 титульный лист;

цели и задачи освоения дисциплины, соотнесенные с общими целями ОПОП ВО;

результаты освоения дисциплины;

формы контроля;



содержание дисциплины;  
 характеристика образовательных технологий;  
 учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины;  
 фонд оценочных средств;  
 средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям лиц с ограниченными возможностями здоровья;  
 методические указания для обучающихся по усвоению дисциплины.  
 Аннотации к рабочим программам дисциплин (модулей) по направлению подготовки *38.04.02 Менеджмент* (профиль «*Логистика*») приведены в **Приложении 4**.

#### **4.4. Рабочая программа воспитательной работы по направлению подготовки *38.04.02 Менеджмент* (профиль «*Логистика*»)**

Рабочая программа воспитательной работы в образовательной организации высшего профессионального образования представляет собой ценностно-нормативную, методологическую, методическую и технологическую основу организации воспитательной деятельности в современной образовательной организации высшего образования.

Областью применения данной рабочей программы в образовательной организации является образовательное и социокультурное пространство, образовательная и воспитывающая среды в их единстве и взаимосвязи.

Программа ориентирована на организацию воспитательной деятельности субъектов образовательного и воспитательного процессов. Воспитание в образовательной деятельности ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» носит системный, плановый и непрерывный характер. Основным средством осуществления такой деятельности является воспитательная система и соответствующая ей рабочая программа воспитания и план воспитательной работы (**Приложение 5**).

#### **4.5. Рабочие программы практик *38.04.02 Менеджмент* (профиль «*Логистика*»)**

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки *38.04.02 Менеджмент* (профиль «*Логистика*») раздел ОПОП ВО «Практика» является обязательным и представляет собой вид учебной деятельности, непосредственно ориентированный на профессиональную подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.

При реализации данной ОПОП ВО предусматриваются:

1. Учебная практика:  
научно-исследовательская практика
2. Производственные практики:  
преддипломная практика.

Рабочие программы практик разработаны в соответствии с видами деятельности, на которые ориентирована ОПОП ВО.

Базой для прохождения учебных и производственных практик являются структурные подразделения ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», предприятия ДНР и РФ, некоммерческие организации.

Рабочие программа всех видов практик приведены в полном объеме в **Приложение 6.**

#### **4.6. Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (инклюзивное образование)**

При обеспечении инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательную программу включаются специализированные адаптационные дисциплины (модули) в виде факультативов дисциплин. Обучение в ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может осуществляться как в общих группах, так и по индивидуальному графику. Во время проведения занятий в группах, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, возможно применение звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных и других средств для повышения уровня восприятия учебной информации.

Форма проведения текущего контроля и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть установлена с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.), при необходимости может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности. Информация о расписании учебных занятий размещена в доступных для обучающихся, являющихся слабовидящими, местах в адаптированной форме.

#### **4.7. Методические рекомендации по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Логистика»)**

##### **4.7.1. Методические рекомендации по прохождению всех видов практик**

Методические рекомендации по прохождению всех видов практик разработаны в соответствии с локальным нормативным актом ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» и представлены в **Приложении 6.**

##### **4.7.2. Методические рекомендации по написанию выпускной квалификационной работы**

Методические рекомендации по написанию выпускной квалификационной работы разработаны в соответствии с локальными

нормативными актами ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» и представлены в **Приложение 7.**

#### **4.7.3 Методические рекомендации по написанию курсовых работ**

Методические рекомендации по написанию курсовых работ по учебным дисциплинам «Логистика города», «Управление логистическими потоками и цепями поставок» разработаны и представлены в приложение к ОПОП ВО (Приложение 8).

### **РАЗДЕЛ V.**

#### **ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ (ПРОФИЛЬ «ЛОГИСТИКА»)**

Ресурсное обеспечение ОПОП ВО формируется на основе требований к условиям реализации образовательных программ, определяемых стандартами.

#### **5.1. Кадровое обеспечение образовательного процесса по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Логистика»)**

Реализация ОПОП ВО обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками, а также лицам привлекаемыми к реализации программы магистратуры на условиях гражданско-правового договора

Квалификация педагогических работников ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и(или) профессиональных стандартах.

Не менее 60% численности научно-педагогических работников ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых на иных условиях к реализации программы магистратуры (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень и (или) ученое звание.

Не менее 5% численности научно-педагогических работников ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых на иных условиях к реализации программы магистратуры (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, и имеют стаж в данной профессиональной сфере не менее 3 лет.

Не менее 70% численности научно-педагогических работников ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых на иных условиях к реализации программы магистратуры (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры осуществляет канд. экон. наук, доцент Попова Т.А., участвующая в осуществлении научно-исследовательских (творческих) проектов по направлению подготовки *38.04.024 Менеджмент*, имеющая ежегодные публикации по результатам научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющая ежегодную апробацию результатов научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

## **5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса *38.04.02 Менеджмент* (профиль «Логистика»)**

С целью обеспечения высокой эффективности учебного процесса в ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» значительное внимание уделяется организации учебно-методической работы.

Автоматизация управления учебным процессом обеспечивает администрации его прозрачность, оперативность принятия необходимых решений и уменьшает трудоемкость в разработке учебных планов, учебной нагрузки, составления расписания занятий, формирования персональных данных, о достижениях обучающихся, рейтинга преподавателей, обработки информации.

Образовательная программа обеспечена методическими и оценочными материалами по всем учебным дисциплинам (модулям), практикам образовательной программы.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-коммуникационной сети «Интернет» на территории образовательного учреждения и вне ее.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам учебного плана. Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам. Центр компьютерных и информационных технологий ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» принимает участие в планировании и организации учебного процесса с использованием компьютерных, сетевых и информационных ресурсов для реализации современных методов обучения; обеспечивает создание, развитие и поддержание открытой системы сетевых компьютерных и информационных ресурсов для использования в учебной деятельности. Информация о учебно-методическом и информационном обеспечении ОПОП ВО приводится в рабочих программах дисциплин, программах практик и Государственной итоговой аттестации.

#### **5.4. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса в ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» 38.04.02 Менеджмент (профиль «Логистика»)**

Учебный процесс полностью обеспечен материально-технической базой для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской и самостоятельной работ обучающихся, предусмотренных учебным планом направления подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Логистика») и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Образовательный процесс обеспечен учебными аудиториями для проведения занятий, предусмотренных программой магистратуры, оснащенными оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых указан в рабочих программах дисциплин (модулей); помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

Информация о материально-техническом обеспечении ОПОП ВО приводится в рабочих программах дисциплин, программах практик и государственной итоговой аттестации.

#### **5.5. Финансовые условия реализации ООП ВПО 38.04.02 Менеджмент (профиль «Логистика»)**

Финансовое обеспечение реализации программы магистратуры должно осуществляться в объеме не ниже установленных Министерством науки и высшего образования Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, утвержденной приказом Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

Нормативные затраты на оказание государственной услуги в сфере высшего профессионального образования для реализации программы магистратуры по данному направлению подготовки устанавливаются уполномоченным органом исполнительной власти.

### **РАЗДЕЛ VI.**

#### **ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ УНИВЕРСАЛЬНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКА**

Реализация ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Логистика») предусматривает использование всех имеющихся возможностей ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» для формирования и развития универсальных компетенций выпускников.

Международная деятельность ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» направлена на укрепление межвузовских связей в области образования, культуры, науки и просветительской деятельности и осуществляется по следующим направлениям:

- обеспечение мобильности студентов, аспирантов, преподавателей ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»;
- обмен научно-педагогическими работниками для чтения лекций, проведения консультаций, обмена опытом в научной и методической работе;
- обмен научной и технической информацией;
- участие в спортивных соревнованиях и др.

В 2014-2021 гг. активизировалось сотрудничество ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» с высшими образовательными учреждениями Российской Федерации, среди которых:

- ЧОУ ВО «Курский институт менеджмента экономики и бизнеса»;
- ЧОУ ВО «Таганрогский институт экономики и управления».

В ближайшей перспективе ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» планирует осуществить следующие мероприятия:

- внедрить новые подходы к организации учебного процесса с главной задачей – обеспечить качество высшего образования;
- приумножить контингент студентов;
- сохранить и приумножить научно-методическую базу как основу качества высшего образования;
- активно взаимодействовать с органами государственной и исполнительной власти Донецкой Народной Республики.

В 2014 г. в ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» действует Совет студенческого самоуправления. В его состав входят представители факультетов и председатель студенческого научного общества ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС». Возглавляет Совет студенческого самоуправления председатель. Совет определяет стратегические пути развития студенческого самоуправления в ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», принимает решения по наиболее важным вопросам студенческой жизни, координирует ее. Руководители студенческого самоуправления всех уровней избираются на альтернативной основе путем тайного голосования студентов ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

Под руководством Совета студенческого самоуправления и профсоюза студентов работают кружки художественной самодеятельности, проводятся вечера отдыха, различные конкурсы, праздничные концерты. К наиболее значимым мероприятиям относятся:

День Знаний; Дебют первокурсника; празднование Масленицы; фестиваль «Звездная Академия»; цикл мероприятий, приуроченных празднования Дня Победы; мероприятия, посвященные празднования Дня Донецкой Народной Республики; вокальный Олимп. А также различные спартакиады,

соревнования и организация сдачи нормативов ГТО; посещения Республиканских детских домов; участие в Днях донора; традиционные концерты к праздничным датам; участие студентов в организации и проведении научных мероприятий.

## **РАЗДЕЛ VII. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМЯ ООП ВПО**

### **7.1. Фонды оценочных средств проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Логистика»)**

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям соответствующей ОПОП ВО созданы фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Фонды оценочных средств разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС». Фонды оценочных средств позволяют оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Требования к формам, периодичности, процедурам проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям) регулируются локальным нормативным актом ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации указаны в рабочих программах дисциплин (модулей).

### **7.2. Фонды оценочных средств для аттестации результатов практической подготовки обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Логистика»)**

Фонды оценочных средств для аттестации результатов практической подготовки обучающихся приведены в соответствующих программах практик и ориентированы на использование балльно-рейтинговой системы оценки, предполагающей последовательное и систематическое накопление баллов за выполненные запланированные виды работ.

При выполнении программы учебных и производственных практик требования к формам, периодичности, процедурам проведения контроля и аттестации результатов практической подготовки обучающихся регулируются локальным нормативным актом ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

Фонды оценочных средств в полном объеме представлены в учебно-методическом комплексе практик.

### **7.3. Государственная итоговая аттестация и фонды оценочных средств, для проведения Государственной итоговой аттестации обучающихся 38.04.02 Менеджмент (профиль «Логистика»)**

Государственная итоговая аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения ОПОП ВО в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация по программе магистратуры включает подготовку и сдачу Государственного экзамена, и подготовку к процедуре защиты и защита ВКР.

Программа Государственной итоговой аттестации выпускников по направлению подготовки *38.04.02 Менеджмент (профиль «Логистика»)* приведена в Приложении 9.

Фонды оценочных средств для проведения Государственной итоговой аттестации обучающихся разрабатываются научно-педагогическими работниками выпускающей кафедры с учетом необходимости контроля сформированности компетенций в соответствии с требованиями образовательных стандартов и учебного плана.

Для проведения государственного экзамена осуществляется подготовка соответствующих заданий различных уровней сложности, направленных на реализацию обучающимися полученных навыков, знаний и умений.

Фонды оценочных средств представлены в виде приложения к программе Государственной итоговой аттестации по направлению подготовки *38.04.02 Менеджмент (профиль «Логистика»)*.

## **РАЗДЕЛ VIII. ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП ВО В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ**

Обеспечивающие кафедры по согласованию с выпускающими кафедрами или (по требованию) сами выпускающие кафедры имеют право ежегодно обновлять (с утверждением внесённых изменений и дополнений в установленном порядке) данную ОПОП ВО (в части состава дисциплин (модулей) учебного плана и/или содержания рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), программ практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии) с учётом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, а также новых руководящих и методических материалов, решений учёного совета и ректората ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

Изменения в учебный план вносятся решением Ученого совета ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».



Основная профессиональная образовательная программа высшего образования составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и ГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа «Логистика»).

### Разработчики ОП ОП

Коллектив разработчиков основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа «Логистика»):

Заведующий кафедрой  
маркетинга и логистики,  
д-р экон.наук, доцент



Л.П. Барышникова

Доцент кафедры маркетинга и логистики,  
канд.экон.наук, доцент  
ответственный по учебно-методической работе,  
руководитель ОП ОП



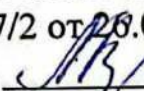
Т.А. Попова

Доцент кафедры маркетинга и логистики,  
канд.экон.наук, доцент



И.М. Ягнюк

Рассмотрено на заседании кафедры маркетинга и логистики  
(протокол № 7 от 18.02.2022 г.)

Рассмотрено  
на заседании Учебно-методического совета ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»  
(протокол № 7/2 от 26.04.2022 г.)  
Председатель  Л.Н. Костина

ОДОБРЕНО  
на заседании Ученого совета ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»  
(протокол № 10/2 от 28.04.2022 г.)