

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ"

Факультет **Стратегического управления и международного бизнеса**
Кафедра **Менеджмента непроеизводственной сферы**

АННОТАЦИЯ
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
"Проектирование презентаций"

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

формирование у студентов навыков мастерства подготовки и проведения презентаций и ознакомление их с алгоритмом построения ее успешного варианта

2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Обучение оценке ситуации при подготовке презентации.
2. Ознакомление с методами оформления презентаций.
3. Сформировать навыки репетиции презентаций.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Цикл (раздел) ОПОП ВО: Б1.В.ДВ.01.02

1.3.1. Дисциплина "Проектирование презентаций" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:

Креативный менеджмент

Стратегическое планирование и бизнес-план

Управление инвестициями и проектами

Психология межличностных отношений

Управление изменениями

1.3.2. Дисциплина "Проектирование презентаций" выступает опорой для следующих элементов:

Планирование и прогнозирование в управлении

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ПК-7, ПК-8

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

3.1 | Знать:

способы контроля и аудита процессов управления разработкой презентаций в чрезвычайной ситуации, антикризисном управлении и управлении непрерывностью деятельности;

положения законодательства, национальных и международных стандартов по управлению рисками и управлению непрерывностью бизнеса;

3.2 | Уметь:

выбирать эффективный способ контроля и аудита процессов управления разработкой презентаций в чрезвычайной ситуации, антикризисном управлении и управлении непрерывностью деятельности;

анализировать отчеты риск-менеджеров;

3.3 | Владеть:

навыками грамотного анализа результатов разработанной презентации, выявления и устранения допущенных ошибок;

навыками разработки требований и основных принципов плана действий в чрезвычайных и кризисных ситуациях;

5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ И ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость: 108 / 3

Форма промежуточной аттестации: Зачет с оценкой

6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов и тем / вид занятия/

Раздел 1. Технология разработки презентаций

Тема 1.1. Назначение, форма и стратегии презентации /Лек/

Тема 1.1. Назначение, форма и стратегии презентации /Сем зан/
Тема 1.1. Назначение, форма и стратегии презентации /Ср/
Тема 1.2. Требования к проектированию эффективных презентаций /Лек/
Тема 1.2. Требования к проектированию эффективных презентаций /Сем зан/
Тема 1.2. Требования к проектированию эффективных презентаций /Ср/
Тема 1.3. Оформление презентации /Лек/
Тема 1.3. Оформление презентации /Сем зан/
Тема 1.3. Оформление презентации /Ср/
Тема 1.4. Презентация предприятия /Лек/
Тема 1.4. Презентация предприятия /Сем зан/
Тема 1.4. Презентация предприятия /Ср/
Раздел 2. Технология проведения презентации
Тема 2.1. Презентация проекта /Лек/
Тема 2.1. Презентация проекта /Сем зан/
Тема 2.1. Презентация проекта /Ср/
Тема 2.2. Презентация результатов стажировки /Лек/
Тема 2.2. Презентация результатов стажировки /Сем зан/
Тема 2.2. Презентация результатов стажировки /Ср/
Тема 2.3. Самопрезентация менеджера /Лек/
Тема 2.3. Самопрезентация менеджера /Сем зан/
Тема 2.3. Самопрезентация менеджера /Ср/
Тема 2.4. Что делать накануне презентации /Лек/
Тема 2.4. Что делать накануне презентации /Сем зан/
Тема 2.4. Что делать накануне презентации /Ср/
Раздел 3. Технология проведения и анализа результатов презентации
Тема 3.1. Процесс презентации /Лек/
Тема 3.1. Процесс презентации /Сем зан/
Тема 3.1. Процесс презентации /Ср/
Тема 3.2. Типичные недостатки и ошибки при создании презентаций /Лек/
Тема 3.2. Типичные недостатки и ошибки при создании презентаций /Сем зан/
Тема 3.2. Типичные недостатки и ошибки при создании презентаций /Ср/
Тема 3.3. Методика подготовки устного выступления /Лек/
Тема 3.3. Методика подготовки устного /Сем зан/
Тема 3.3. Методика подготовки устного /Ср/
Тема 3.4. Подготовка и мультимедийное сопровождение научного доклада /Лек/
Тема 3.4. Подготовка и мультимедийное сопровождение научного доклада /Сем зан/
Тема 3.4. Подготовка и мультимедийное сопровождение научного доклада /Ср/

Составитель: канд. гос. упр, доцент П.С. Гурий

**Согласовано:
Проректор по УРиМС**



Л.Н. Костина