

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ"

Факультет Стратегического управления и международного
бизнеса
Кафедра Менеджмента непроеизводственной сферы



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Б1.В.ДВ.01.01 "Стратегическая трансформация организации"

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент
Магистерская программа "Менеджмент организаций"

Квалификация	МАГИСТР
Форма обучения	очная
Общая трудоемкость	4 ЗЕТ
Год начала подготовки по учебному плану	2022

Донецк
2022

Составитель:
канд. гос. упр., доцент



П.С. Гурий

Рецензент:
канд. экон. наук, доцент



О.Э. Кириенко

Рабочая программа учебной дисциплины "Стратегическая трансформация организации" разработана в соответствии с:

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 952)

Рабочая программа дисциплины составлена на основании учебного плана: Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент
Магистерская программа "Менеджмент организаций", утвержденного Ученым советом ГОУ ВПО "ДОНАУИГС" от 28.04.2022 протокол № 10/2.

Срок действия программы: 2022-2024

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента непромышленной сферы

Протокол от 14.04.2022 № 13

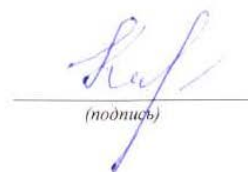
Заведующий кафедрой:
канд. гос. упр., доцент, Ободец Я.В.


(подпись)

Одобрено Предметно-методической комиссией кафедры Менеджмента
непромышленной сферы

Протокол от 01.04.2022 г. № 9

Председатель ПМК:
канд. экон. наук, доцент Кириенко О.Э.


(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____ (подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2023 г. №__

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023 - 2024 учебном году на заседании кафедры Менеджмента непроизводственной сферы

Протокол от " ____ " _____ 2023 г. №__

Зав. кафедрой канд.гос.впр., доцент, Ободец Я.В. (подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____ (подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2024 г. №__

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024 - 2025 учебном году на заседании кафедры Менеджмента непроизводственной сферы

Протокол от " ____ " _____ 2024 г. №__

Зав. кафедрой канд.гос.упр., доцент, Ободец Я.В. (подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____ (подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2025 г. №__

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Менеджмента непроизводственной сферы

Протокол от " ____ " _____ 2025 г. №__

Зав. кафедрой канд.гос.упр., доцент, Ободец Я.В. (подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____ (подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2026 г. №__

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026 - 2027 учебном году на заседании кафедры Менеджмента непроизводственной сферы

Протокол от " ____ " _____ 2026 г. №__

Зав. кафедрой канд.гос.упр., доцент, Ободец Я.В. (подпись)

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ	
Формирование стратегической проектно-управленческой компетентности будущего магистра управления. Теоретическая часть курса направлена на усвоение студентами знаний по методологии стратегической трансформации существующей организации в организацию современного уровня конкурентоспособности, а практическая – на формирование системного стратегического мышления и деятельности, коммуникативных умений и навыков будущих управленцев-стратегов.	
1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ	
оознакомить с основными концепциями стратегической трансформации организаций, критериями и правила принятия инновационных решений; научить применять методы управления стратегической трансформации организаций; сформировать навыки стратегического проектного управления трансформацией организации; привить магистрам культуру стратегического трансформационного менеджмента.	
1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОПОП ВО: Б1 В.ДВ.01.01	
<i>1.3.1. Дисциплина "Стратегическая трансформация организации" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:</i>	
Стратегическое планирование и бизнес-план	
Креативный менеджмент	
Управление инвестициями и проектами	
Психология межличностных отношений	
Управленческое консультирование	
<i>1.3.2. Дисциплина "Стратегическая трансформация организации" выступает опорой для следующих элементов:</i>	
Планирование и прогнозирование в управлении	
Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Практика по профилю профессиональной деятельности	
Управление инфраструктурным обеспечением организации	
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>ПК-6: Способен планировать и прогнозировать экономическую деятельность организации</i>	
Знать:	
Уровень 1	основные концепции стратегической трансформации организаций;
Уровень 2	управления стратегической трансформации организаций;
Уровень 3	методы стратегического проектного управления трансформацией организации;
Уметь:	
Уровень 1	разрабатывать критерии и правила принятия инновационных решений;
Уровень 2	применять методы стратегического проектного управления;
Уровень 3	анализировать методы стратегического трансформационного менеджмента;
Владеть:	
Уровень 1	техниками принятия инновационных решений;
Уровень 2	техниками стратегического проектного управления;
Уровень 3	техникой трансформации организации;
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>ПК-5: Способен заниматься руководством организационно-хозяйственной и финансово-экономической деятельностью организации, развитие ее имущественного комплекса</i>	
Знать:	
Уровень 1	основные операции организационно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности организации;

Уровень 2	направления совершенствования основных операций организационно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности организации;
Уровень 3	тенденции развития основных операций организационно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности организации;
Уметь:	
Уровень 1	осуществлять подбор инструментов для осуществления основные операции организационно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности организации;
Уровень 2	осуществлять подбор и расстановку персонала для организации операционной деятельности;
Уровень 3	производить своевременную замену выбывшего персонала или инструментария;
Владеть:	
Уровень 1	методами материального и морального стимулирования персонала организации;
Уровень 2	методами планирования объемов работ по сменам и понедельно;
Уровень 3	методами наставничества.
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>ПК-3: Способен разрабатывать стратегию управления изменениями в организации</i>	
Знать:	
Уровень 1	способы достижения мобилизации персонала компании
Уровень 2	примеры тренингов по достижению мобилизации персонала компании
Уровень 3	компетенции тренера групп по достижению мобилизации персонала организации
Уметь:	
Уровень 1	строить системы сбалансированных показателей
Уровень 2	увязывать цели стратегий с системой сбалансированных показателей
Уровень 3	выбирать методики увязки цели стратегий с системой сбалансированных показателей
Владеть:	
Уровень 1	техникой выработки видения перспективы организации
Уровень 2	техникой формирования проектных групп аомпаниях непромышленной сферы
Уровень 3	инструментарием самостоятельной выработки видения перспективы организации
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>ПК-1: Способен к планированию, координированию и нормативному обеспечению интегрированной комплексной деятельности подразделений по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации</i>	
Знать:	
Уровень 1	способы построения экономической модели организации
Уровень 2	способы упорядочения физической инфраструктуры организации
Уровень 3	способы перепроектирования архитектуры работ в организации
Уметь:	
Уровень 1	концентрироваться на потребностях рынка
Уровень 2	изобретать новые виды работ
Уровень 3	осуществлять цифровую трансформацию бизнес-процессов
Владеть:	
Уровень 1	техниками разработки системы вознаграждений
Уровень 2	методами организации индивидуального обучения
Уровень 3	технологией развития орагнизаций

В результате освоения дисциплины "Стратегическая трансформация организации" обучающийся должен:	
3.1	Знать:
	критерии и правила принятия инновационных решений.
	методы управления стратегической трансформации организаций.
	методы стратегического проектного управления трансформацией организации.
	методы стратегического трансформационного менеджмента.
3.2	Уметь:
	ознакомить с основными концепциями стратегической трансформации организаций, критериями и правилами принятия инновационных решений.
	применять методы управления стратегической трансформации организаций.
	формировать навыки стратегического проектного управления трансформацией организации.
	прививать персоналу организации культуру стратегического трансформационного менеджмента.
3.3	Владеть:
	технологией разработки концепций стратегической трансформации организаций, содержанием критериев и правил принятия инновационных решений.
	технологией и методами управления стратегической трансформации организаций.
	навыками стратегического проектного управления трансформацией организации.
	методами обучения персонала проектной культуре стратегического трансформационного менеджмента.
1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ	
Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.	
Промежуточная аттестация	
Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим "Порядок организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС". По дисциплине "Стратегическая трансформация организации" видом промежуточной аттестации является Зачет с оценкой	

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ						
Общая трудоёмкость дисциплины "Стратегическая трансформация организации" составляет 4 зачётные единицы, 144 часов.						
Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.						
2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ						
Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
Раздел 1. ФОРМИРОВАНИЕ СТРАТЕГИЧЕСКОГО ВИДЕНИЯ ПЕРСПЕКТИВ ОРГАНИЗАЦИИ						
Тема 1.1. Достижение мобилизации персонала организации /Лек/	4	2	ПК-1	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э4	0	
Тема 1.1. Достижение мобилизации персонала организации /Сем зан/	4	2	ПК-1	Л1.3Л2.1 Л2.4Л3.2	0	

				Э1 Э4		
Тема 1.1. Достижение мобилизации персонала организации /Ср/	4	6	ПК-1	Л1.3Л2.1 Л2.4Л3.3 Э1 Э4	0	
Тема 1.2. Выработка видения перспективы /Лек/	4	2	ПК-1	Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э3	0	
Тема 1.2. Выработка видения перспективы /Сем зан/	4	4	ПК-1	Л1.3Л2.1 Л2.4Л3.2 Э1 Э4	0	
Тема 1.2. Выработка видения перспективы /Ср/	4	7	ПК-1	Л1.3Л2.1 Л2.4Л3.3 Э1 Э2	0	
Тема 1.3. Построение системы показателей /Лек/	4	2	ПК-3	Л1.3 Л1.6Л2.1 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.3. Построение системы показателей /Сем зан/	4	2	ПК-3	Л1.3Л2.1 Л2.4Л3.2 Э4	0	
Тема 1.3. Построение системы показателей /Ср/	4	10	ПК-3	Л1.3Л2.1 Л2.4Л3.3 Э1 Э4	0	
Тема 1.4. Построение экономической модели организации /Лек/	4	2	ПК-3	Л1.3 Л1.6Л2.1 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э3	0	
Тема 1.4. Построение экономической модели организации /Сем зан/	4	2	ПК-5	Л1.3Л2.1 Л2.4Л3.2 Э1 Э3	0	
Тема 1.4. Построение экономической модели организации /Ср/	4	10	ПК-5	Л1.3Л2.1 Л2.4Л3.3 Э1 Э3 Э4	0	
Раздел 2. СТРАТЕГИЧЕСКАЯ ТРАНСФОРМАЦИЯ АРХИТЕКТУРЫ ОРГАНИЗАЦИИ						
Тема 2.1. Упорядочение физической	4	2	ПК-5 ПК-	Л1.3 Л1.5	0	

инфраструктуры /Лек/			6	Л1.6Л2.1 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э3		
Тема 2.1. Упорядочение физической инфраструктуры /Сем зан/	4	4	ПК-5 ПК-6	Л1.3Л2.1 Л2.4Л3.2 Э3	0	
Тема 2.1. Упорядочение физической инфраструктуры /Ср/	4	5	ПК-5 ПК-6	Л1.3Л2.1 Л2.4Л3.3 Э3 Э4	0	
Тема 2.2. Перепроектирование архитектуры работ /Лек/	4	2	ПК-5 ПК-6	Л1.3 Л1.5Л2.1 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.2. Перепроектирование архитектуры работ /Сем зан/	4	4	ПК-5 ПК-6	Л1.3Л2.1 Л2.4Л3.2 Э2 Э3	0	
Тема 2.2. Перепроектирование архитектуры работ /Ср/	4	5	ПК-5 ПК-6	Л1.3Л2.1 Л2.4Л3.3 Э1 Э2	0	
Тема 2.3. Концентрация на потребностях рынка /Лек/	4	2	ПК-5 ПК-6	Л1.3Л2.1 Л2.4Л3.1 Э3	0	
Тема 2.3. Концентрация на потребностях рынка /Сем зан/	4	4	ПК-5 ПК-6	Л1.3Л2.1 Л2.4Л3.2 Э3	0	
Тема 2.3. Концентрация на потребностях рынка /Ср/	4	8	ПК-5 ПК-6	Л1.3Л2.1 Л2.4Л3.3 Э3	0	
Тема 2.4. Изобретение новых видов бизнеса /Лек/	4	2	ПК-5 ПК-6	Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.4Л3.1 Э2	0	
Тема 2.4. Изобретение новых видов бизнеса /Сем зан/	4	4	ПК-5 ПК-6	Л1.3Л2.1 Л2.4Л3.2 Э1 Э2	0	
Тема 2.4. Изобретение новых видов бизнеса /Ср/	4	8	ПК-5 ПК-6	Л1.3Л2.1 Л2.4Л3.3 Э2 Э3	0	

Раздел 3. ПЕРЕВОД ТРАНСФОРМИРОВАННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ В РЕЖИМ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РОСТА						
Тема 3.1. Информационные технологии меняют правила /Лек/	4	2	ПК-5 ПК-6	Л1.3 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.4Л3.1 Э4	0	
Тема 3.1. Информационные технологии меняют правила /Сем зан/	4	4	ПК-5 ПК-6	Л1.3Л2.1 Л2.4Л3.2 Э4	0	
Тема 3.1. Информационные технологии меняют правила /Ср/	4	5	ПК-5 ПК-6	Л1.3Л2.1 Л2.4Л3.3 Э4	0	
Тема 3.2. Разработка системы вознаграждения /Лек/	4	2	ПК-5 ПК-6	Л1.3Л2.1 Л2.4Л3.1 Э1 Э3	0	
Тема 3.2. Разработка системы вознаграждения /Сем зан/	4	2	ПК-5 ПК-6	Л1.3Л2.1 Л2.4Л3.2 Э3	0	
Тема 3.2. Разработка системы вознаграждения /Ср/	4	8	ПК-3 ПК-5 ПК-6	Л1.3Л2.1 Л2.4Л3.3 Э1	0	
Тема 3.3. Организация индивидуального научения /Лек/	4	2	ПК-5 ПК-6	Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.4Л3.1 Э1 Э3 Э4	0	
Тема 3.3. Организация индивидуального научения /Сем зан/	4	2	ПК-5 ПК-6	Л1.3Л2.1 Л2.4Л3.2 Э3	0	
Тема 3.3. Организация индивидуального научения /Ср/	4	6	ПК-1 ПК-3	Л1.3Л2.1 Л2.4Л3.3 Э1 Э2	0	
Тема 3.4. Развитие организации /Лек/	4	2	ПК-1 ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э2	0	
Тема 3.4. Развитие организации /Сем зан/	4	2	ПК-1 ПК-3 ПК-5 ПК-6	Л1.3Л2.1 Л2.4Л3.2 Э3 Э4	0	

Тема 3.4. Развитие организации /Ср/	4	4	ПК-5 ПК-6		0	
/Конс/	4	2			0	

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

3.1 В процессе освоения дисциплины «Стратегическая трансформация организации» используются следующие образовательные технологии: лекции (Л), семинарские занятия (СЗ), самостоятельная работа студентов (СР) по выполнению различных видов заданий.

3.2 В процессе освоения дисциплины «Стратегическое планирование и бизнес-план» используются следующие интерактивные образовательные технологии: проблемная лекция (ПЛ). Лекционный материал представлен в виде слайд-презентации в формате «Power Point». Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д. В ходе лекции предусмотрена обратная связь со студентами, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеofilмов. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций.

При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы.

3.3 Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы студентов, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему и семестровому контролю, а также выполнением индивидуального задания в форме реферата, презентации, эмпирического исследования.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рекомендуемая литература

1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	И. В. Булава, А. М. Батьковский, М. А. Батьковский	Теория и методология разработки стратегии развития предприятия: научная монография (278 с.)	Москва, Саратов : Международная академия оценки и консалтинга, Ай Пи Эр Медиа, 2019
Л1.2	Базиян, Н. Р.	Стратегический менеджмент : монография (510 с.)	Москва : Юриспруденция, 2018
Л1.3	П. С. Гурий	Стратегическая трансформация организации : учебно-методическое пособие для обучающихся 2 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерские программы «Стратегическое управление», «Менеджмент организаций») очной формы обучения (272 с.)	Донецк : ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2021
Л1.4	Г. З. Ахметова	Креативный менеджмент: учебное пособие (137 с.)	Омск : Омский государственный технический университет, 2020
Л1.5	Никишов, С.И.	Цифровая трансформация логистики: монография (112 с.)	Москва : Дело РАНХиГС, 2019

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.6	Добролюбова, Е. И., Южаков, В. Н., Старостина, А. Н.	Цифровая трансформация государственного управления: оценка результативности и эффективности : монография (234 с.)	Москва : Дело РАНХиГС, 2021
2. Дополнительная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Дорофиевко, В. В., Ободец, Р.В., Захаров, С. В., Ободец, Я. В	Стратегическое планирование и бизнес-план : учебное пособие (302 с.)	ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2019
Л2.2	Чернецкий, В. Ю., Ободец, Я. В.	Технологии коучинга : учебное пособие (234 с.)	ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2019
Л2.3	Дорофиевко, В. В., Деяева, Л. М.	Управленческое консультирование : учебное пособие для студентов направления подготовки 38.04.02 "Менеджмент" : рекомендовано Минобрнауки ДНР : приказ Минобрнауки ДНР от 05.02.2019 № 160 (256 с.)	Донецк : ГОУ ВПО "ДонАУиГС", 2019
Л2.4	Муромец Н.Е.	Современный стратегический анализ : учебное пособие для обучающихся 2 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (376 с.)	Донецк : ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2021
3. Методические разработки			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	П. С. Гурий	Стратегическая трансформация организации: конспект лекций для обучающихся первого и второго курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа «Менеджмент организаций») очной формы обучения (180 с.)	Донецк : ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2022
Л3.2	П. С. Гурий	Стратегическая трансформация организации: методические рекомендации для проведения семинарских занятий для обучающихся первого и второго курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа «Менеджмент организаций») очной формы обучения (96 с.)	Донецк : ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2022
Л3.3	П. С. Гурий	Стратегическая трансформация организации: методические рекомендации по организации самостоятельной работы для обучающихся первого и второго курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа «Менеджмент организаций») очной формы обучения (24 с.)	Донецк : ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2022
4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	Министерство экономического развития Донецкой Народной Республики	http://www.marketing.web-standart.net/	
Э2	СайтProjectimo.ru	http://projectimo.ru/upravlenie-investiciyami/upravlenie-investicionnym-proektom.html	
Э3	Журнал О том, как управлять проектами, программами и портфелями проектов	https://pmmagazine.ru/ © pmmagazine.ru	
Э4	журнал «Управление инвестициями и инновациями», выпускаемый факультетом Экономики и	http://investment-management.susu.ru/	

предпринимательства ЮУрГУ
4.3. Перечень программного обеспечения
Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: Перечень информационных технологий – компьютерная техника и системы связи используются для создания, сбора и обработки информации; – электронные презентации; – электронная почта, форумы, видеоконференцсвязь для взаимодействия с обучающимися; – дистанционные занятия с использованием виртуальной обучающей среды Moodle; – Skype используется для проведения дистанционного обучения и консультаций; – электронные библиотечные ресурсы ГОУ ВПО "ДОНАУИГС". Программное обеспечение: MS Word, MS Excel, MS Power Point, виртуальная обучающая среда Moodle.
4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы
Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ГОУ ВПО "ДОНАУИГС") и электронно-библиотечную систему (ЭБС "Лань"), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.
4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины
1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: лекционная аудитория № 316, учебный корпус 3 - комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор, экран; - специализированная мебель: доска аудиторная, столы аудиторные, стулья. 2. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: № 316 учебный корпус 3 - специализированная мебель: доска аудиторная, столы аудиторные, стулья; - комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор, экран. 3. Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации: читальный зал, учебный корпус 1. Адрес: г. Донецк, ул. Челюскинцев, 163А (ГОУ ВПО "ДОНАУИГС").

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания
Перечень вопросов для самоподготовки/текущего контроля 1. Основные задачи архитекторов организации. 2. Развитие лидеров. 3. Создание широкомасштабных интерактивных коммуникаций. 4. Поощрение формирования естественных рабочих команд 5. Подготовка людей к циклу преобразований 6. Выработка стратегического намерения 7. Установление приоритетов в ожиданиях заинтересованных групп 8. Установление ценностей 9. Разработка показателей и целей высшего порядка 10. Создание связей между высшими целями 11. Формирование идущей снизу аргументации в пользу преобразований 12. Увязка восходящих и нисходящих мер 13. Основные задачи архитекторов организации. 14. Управление портфелем для увеличения акционерной стоимости компании 15. Содействие определению цепи создания стоимости высшего уровня для каждого бизнеса 16. Содействие распределению ресурсов по видам деятельности на основе учета издержек и уровня сервиса 17. Формулировка операционной стратегии 18. Разработка сетевой стратегии 19. Упорядочение внутри отдельных объектов 20. Формулировка стратегии привлечения ресурсов 21. Основные задачи архитекторов организации. 22. Упорядочение индивидуальных процессов для достижения первичных побед 23. Достижение полной согласованности индивидуальных процессов 24. Образование петель научения 25. Обеспечение разработки предлагаемой ценности 26. Сегментация потребительской базы на основании предлагаемых благ 27. Управление разработкой системы доставки ценностей

28. Поддержка взаимного оплодотворения на базе ключевых компетенций
29. Формирование альянсов
30. Как осуществлять поглощения
31. Выбор технологии для локального повышения эффективности
32. Интеграция внутренних бизнес-процессов на базе информационных технологий
33. Проведение реинжиниринга, обеспеченного технологией
34. Руководство развитием технологически совершенных бизнес-сетей
35. Изменение масштабов бизнеса посредством технологии
36. Согласование системы вознаграждения с целями организации и показателями их достижения
37. Распространение зоны действия системы вознаграждения за пределы организации
38. Разрешение сотрудникам самим определять форму своего вознаграждения
39. Стремление к развитию индивидуума
40. Разработка масштабных программ обучения потенциально перспективных сотрудников с привлечением наставников
41. Выявление ключевых навыков и разработка стратегии образования
42. Обеспечение баланса спроса и предложения навыков внутри корпорации
43. Проектирование организации
44. Использование команд как основных связующих звеньев и факторов организационной адаптации
45. Создание глобальной системы научения
46. Воссоединение души корпорации и ее тени

5.2. Темы письменных работ

1. Процессы разработки стратегического видения будущего организации
2. Процессы стратегической трансформации организации
3. Процессы переводы организации в режим экономического роста
4. Процессы обновления организационной культуры организации
5. Эволюция корпорации

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины "Стратегическая трансформация организации" разработан в соответствии с локальным нормативным актом "Порядок разработки и содержания фондов оценочных средств основной образовательной программы высшего профессионального образования в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств дисциплины "Стратегическая трансформация организации" в полном объеме представлен в учебно-методическом комплексе дисциплины.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Реферат, доклад, научная статья, презентация

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Рекомендации оказывают методическую помощь при самостоятельном изучении учебной дисциплины. Рекомендуется такая последовательность: ознакомиться с содержанием рабочей программы учебной

дисциплины; изучить и законспектировать соответствующие разделы рекомендуемой литературы. Кроме того, целесообразно ознакомиться с новыми статьями специальных журналов и сборников. При самостоятельном изучении учебной дисциплины необходимо особое внимание обращать на такой основной аспект, коммуникации всегда сопровождают руководителя во время его профессиональной деятельности. Как формы контроля знаний студентов по темам учебной дисциплины изучаемых есть ответы на вопросы, которые предлагаются на семинарских занятиях.

Методические рекомендации по работе над конспектом лекций во время и после проведения лекции

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Методические рекомендации к семинарским занятиям

При подготовке к семинарским занятиям обучающимся необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. В ходе подготовки к семинарским занятиям необходимо освоить основные понятия и методики расчета показателей, ответить на контрольные вопросы. В течении практического занятия студенту необходимо выполнить задания, выданные преподавателем.

Рекомендации по работе с литературой. Теоретический материал курса становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекции и изучению конспекта, изучаются и книги. Легче освоить дисциплину, придерживаясь одного учебника и конспекта. Рекомендуется, кроме «заучивания» материала, добиться состояния понимания изучаемой темы дисциплины. С этой целью рекомендуется после изучения очередного параграфа выполнить несколько простых упражнений на данную тему. Кроме того, очень полезно мысленно задать себе следующие вопросы (и попробовать ответить на них): о чем этот параграф, какие новые понятия введены, каков их смысл, что даст это на практике?

РЕЦЕНЗИЯ
на РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДИСЦИПЛИНЫ

Б.1.В.ДВ.01.01 «Стратегическая трансформация организации»

шифр дисциплины в учебном плане, наименование

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент

код, наименование

Магистерская программа "Менеджмент организаци" _____

Разработчик Гурий П.С., канд.гос.упр., доцент

(ФИО, НПП, участвовавших в разработке РПУД с указанием должности)

Кафедра: менеджмента непромышленной сферы _____

Представленная на рецензию рабочая программа и фонд оценочных средств дисциплины «Стратегическая трансформация организации» разработаны в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 952).

Рабочая программа дисциплины содержит требования к уровню подготовки магистров по приобретению теоретических знаний и практических навыков, которые предъявляются к обучающимся данного направления подготовки в ходе изучения учебной дисциплины.

В рабочей программе сформулированы цели и задачи освоения дисциплины.

В разделе «Место дисциплины в структуре образовательной программы» указаны требования к предварительной подготовке обучающихся, а также последующие дисциплины, для которых изучение данной будет необходимым.

В рабочей программе прописаны профессиональные компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины, а именно: ПК-1, ПК-3, ПК-5 и ПК-6.

Раздел «Структура и содержание дисциплины» содержит тематическое и почасовое распределение изучаемого материала по видам занятий, а также часы на самостоятельную работу.

В разделе «Фонд оценочных средств» указаны оценочные средства для текущего контроля и промежуточной аттестации обучающегося (фонд оценочных средств представлен отдельным элементом УМКД).

Компетенции по курсу, указанные в рабочей программе, полностью соответствуют учебному плану и матрице компетенций.

В рабочей программе дисциплины представлен также перечень материально-технического обеспечения для осуществления всех видов занятий, предусмотренных учебным планом.

Рабочая программа дисциплины имеет логически завершённую структуру, включает в себя все необходимые и приобретаемые в процессе изучения навыки и умения.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено в программе перечнем основной и дополнительной литературы, методических материалов, библиотечно-информационных ресурсов, что является достаточным для успешного владения дисциплиной.

Таким образом, рабочая программа дисциплины «Стратегическая трансформация организации» соответствует всем требованиям к реализации программы и может быть рекомендована к использованию.

Рецензент:
канд. экон. наук, доцент
(должность, регалии)

МП



A handwritten signature in blue ink, written over a horizontal line.

О.Э. Кириенко