

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ"

Факультет Стратегического управления и международного бизнеса

Кафедра Менеджмента внешнеэкономической деятельности



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Б1.В.ДВ.02.02

"Нормативно-правовое сопровождение
государственных тендерных закупок"

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент

Магистерская программа "Международный менеджмент" (с частичной
реализацией на английском языке)

Квалификация	<i>МАГИСТР</i>
Форма обучения	<i>Очная</i>
Общая трудоемкость	<i>4 ЗЕТ</i>
Год начала подготовки по учебному плану	<i>2021</i>

Донецк
2021

Составитель:
канд. гос. упр., доцент


С.Н. Науменко

Рецензент:
канд. экон. наук, доцент


Е.И. Кулик

Рабочая программа дисциплины "Нормативно-правовое сопровождение государственных тендерных закупок" разработана в соответствии с:

Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (утвержден приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 28.06.2021 г. № 87-НП);

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 952).

Рабочая программа дисциплины составлена на основании учебного плана:
Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент

Магистерская программа "Международный менеджмент" (с частичной реализацией на английском языке), утвержденного Ученым советом ГОУ ВПО "ДОНАУИГС" от 26.08.2021 протокол № 1/4.

Срок действия программы: 2021-2023

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Менеджмента внешнеэкономической деятельности

Протокол от 26.08.2021 г. № 1

Заведующий кафедрой:

д-р экон. наук, доцент Беганская И.Ю.


(подпись)

Одобрено Предметно-методической комиссией кафедры Менеджмента внешнеэкономической деятельности

Протокол от 26.08.2021 г. № 1

Председатель ПМК:

канд. экон. наук, доцент Кулик Е.И.


(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____ (подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2022 г. №__

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022 - 2023 учебном году на заседании кафедры Менеджмента внешнеэкономической деятельности

Протокол от " ____ " _____ 2022 г. №__

Зав. кафедрой д-р экон.наук, доцент Беганская И.Ю. _____ (подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____ (подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2023 г. №__

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023 - 2024 учебном году на заседании кафедры Менеджмента внешнеэкономической деятельности

Протокол от " ____ " _____ 2023 г. №__

Зав. кафедрой д-р экон.наук, доцент Беганская И.Ю. _____ (подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____ (подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2024 г. №__

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024 - 2025 учебном году на заседании кафедры Менеджмента внешнеэкономической деятельности

Протокол от " ____ " _____ 2024 г. №__

Зав. кафедрой д-р экон.наук, доцент Беганская И.Ю. _____ (подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____ (подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2025 г. №__

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Менеджмента внешнеэкономической деятельности

Протокол от " ____ " _____ 2025 г. №__

Зав. кафедрой д-р экон.наук, доцент Беганская И.Ю. _____ (подпись)

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ	
Усвоение теоретических основ осуществления тендерных операций, приобретение системных знаний и навыков по обеспечению экономической эффективности их проведения в разных сферах деятельности. Освоение совокупности хозяйственных, правовых, финансовых отношений в сфере тендерных торгов и закупок между предприятиями – субъектами внешнеэкономической деятельности и иностранными фирмами, представительствами иностранных предприятий и государственными предприятиями ДНР как на территории ДНР, так и за ее пределами.	
1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ	
теоретико-методологическая подготовка и получение практических навыков по организации и осуществления процедуры тендерных закупок и сбыта продукции, применению методик расчета и обоснования цены тендерного предложения, составление документов, обеспечивающих проведение тендерных операций и тому подобное.	
1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОПОП ВО:	Б1.В.ДВ.02
<i>1.3.1. Дисциплина "Нормативно-правовое сопровождение государственных тендерных закупок" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:</i>	
Современный стратегический анализ	
Управленческая экономика	
<i>1.3.2. Дисциплина "Нормативно-правовое сопровождение государственных тендерных закупок" выступает опорой для следующих элементов:</i>	
Стратегическое планирование и бизнес-план	
Управление качеством	
Управление контрактной деятельностью (на англ.яз.)	
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>ПК-20: Способен к осуществлению закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд</i>	
Знать:	
Уровень 1	требования законодательства и и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок, основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам; основы
Уровень 2	особенности составления закупочной документации;
Уровень 3	особенности ценообразования на рынке (по направлениям);
Уметь:	
Уровень 1	использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций;
Уровень 2	работать с закупочной документацией;
Уровень 3	анализировать поступившие замечания и предложения в ходе общественного обсуждения закупок и формировать необходимые документы
Владеть:	
Уровень 1	навыками организации на стадии планирования закупок консультаций с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг;
Уровень 2	навыками организации общественного обсуждения закупок;
Уровень 3	навыками разработки плана закупок и осуществления подготовки изменений для внесения в план закупок
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>ПК-21: Способен к осуществлению процедур закупок</i>	
Знать:	
Уровень 1	нормативно-правовую базу осуществления тендерных закупок,
Уровень 2	процедуру осуществления тендерных закупок;

Уровень 3	регламенты работы электронных торговых площадок;
Уметь:	
Уровень 1	определять очередность работ, рассчитывать срок их выполнения, составлять планы мероприятий реализации решений,
Уровень 2	устанавливать и обосновывать цену тендерного предложения;
Уровень 3	использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций;
Владеть:	
Уровень 1	навыками применения основных положений теории и практики закупочно-сбытовой деятельности, нормативно-правовых основ регулирования тендерных процедур
Уровень 2	навыками контроля за эффективным использованием ресурсной базы предприятия-субъекта ВЭД
Уровень 3	навыками выбора способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя)
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>ПК-22: Способен проводить экспертизу закупочной процедуры</i>	
Знать:	
Уровень 1	требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок
Уровень 2	методологию проведения проверки (экспертизы) закупочной процедуры и документации;
Уровень 3	порядок составления документа в виде заключения по результатам проверки (экспертизы) закупочной процедуры и документации
Уметь:	
Уровень 1	выявлять нарушения и несоответствия при проведении экспертной оценки закупочной документации;
Уровень 2	выявлять нарушения и несоответствия при проведении экспертной оценки заявок в процедуре закупки;
Уровень 3	выявлять нарушения и несоответствия при проведении экспертной оценки подведения итогов процедуры, в том числе при пересчете баллов;
Владеть:	
Уровень 1	навыками проведения экспертной оценки закупочной документации;
Уровень 2	навыками проведения экспертной оценки заявок в процедуре закупки;
Уровень 3	проведение экспертной оценки подведения итогов процедуры, в том числе пересчет баллов;

В результате освоения дисциплины "Нормативно-правовое сопровождение государственных тендерных закупок" обучающийся должен:

3.1	Знать:
	порядок установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость товаров, работ, услуг (по направлениям) и экономические основы ценообразования;
	основы информатики в части применения к закупкам;
	основы статистики в части применения к закупкам
3.2	Уметь:
	подготавливать план закупок, план-график, вносить в них изменения;
	работать в единой информационной системе;
	формировать начальную (максимальную) цену контракта;
	обрабатывать и хранить данные.
3.3	Владеть:
	навыками обеспечения подготовки обоснования закупки при формировании плана закупок;
	навыками разработки плана-графика и осуществления подготовки изменений для внесения в план-график;
	навыками публичного размещения плана-графика, внесенных в него изменений;
	навыками организации утверждения плана закупок и плана-графика;

	навыками определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, в том числе заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);
	навыками уточнения в рамках обоснования цены контракта и ее обоснования в извещениях об осуществлении закупок, приглашениях к определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
	навыками обработки, формирования, хранения данных
1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ	
Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на семинарских занятиях, письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, расчетно-аналитических заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.	
Промежуточная аттестация	
Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим "Порядок организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС". По дисциплине "Нормативно-правовое сопровождение государственных тендерных закупок" видом промежуточной аттестации является Зачет с оценкой	

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ						
Общая трудоёмкость дисциплины "Нормативно-правовое сопровождение государственных тендерных закупок" составляет 4 зачётные единицы, 144 часа. Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.						
2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ						
Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
Раздел 1. Общие принципы осуществления тендерных операций во внешнеэкономической деятельности.						
Тема 1.1. Тендер: сущность, принципы, виды. /Лек/	1	2	ПК-20 ПК-21 ПК-22	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10	0	
Тема 1.1. Тендер: сущность, принципы, виды. /Сем зан/	1	4	ПК-20 ПК-21 ПК-22	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10	0	
Тема 1.1. Тендер: сущность, принципы, виды. /Ср/	1	10	ПК-20 ПК-21 ПК-22	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10	0	
Тема 1.2. Система и технология прокьюрементa. /Лек/	1	2	ПК-20 ПК-21 ПК-22	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1	0	

				Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10		
Тема 1.2. Система и технология прокьюремента. /Сем зан/	1	4	ПК-20 ПК-21 ПК-22	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10	0	
Тема 1.2. Система и технология прокьюремента. /Ср/	1	10	ПК-20 ПК-21 ПК-22	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10	0	
Тема 1.3. Нормативно-правовое обеспечение организации и осуществления тендерных операций. /Лек/	1	2	ПК-20 ПК-21 ПК-22	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10	0	
Тема 1.3. Нормативно-правовое обеспечение организации и осуществления тендерных операций. /Сем зан/	1	4	ПК-20 ПК-21 ПК-22	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10	0	
Тема 1.3. Нормативно-правовое обеспечение организации и осуществления тендерных операций. /Ср/	1	10	ПК-20 ПК-21 ПК-22	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10	0	
Раздел 2. Организация и проведение тендерных сделок.						
Тема 2.1. Международный опыт построения системы тендерных закупок. /Лек/	1	2	ПК-20 ПК-21 ПК-22	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10	0	
Тема 2.1. Международный опыт построения системы тендерных закупок. /Сем зан/	1	4	ПК-20 ПК-21 ПК-22	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10	0	
Тема 2.1. Международный опыт построения системы тендерных закупок. /Ср/	1	10	ПК-20 ПК-21 ПК-22	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.3	0	

				Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10		
Тема 2.2. Процедура тендерных закупок. /Лек/	1	2	ПК-20 ПК -21 ПК-22	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10	0	
Тема 2.2. Процедура тендерных закупок. /Сем зан/	1	4	ПК-20 ПК -21 ПК-22	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10	0	
Тема 2.2. Процедура тендерных закупок. /Ср/	1	10	ПК-20 ПК -21 ПК-22	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10	0	
Тема 2.3. Тендерные механизмы сбыта продукции. /Лек/	1	2	ПК-20 ПК -21 ПК-22	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10	0	
Тема 2.3. Тендерные механизмы сбыта продукции. /Сем зан/	1	4	ПК-20 ПК -21 ПК-22	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10	0	
Тема 2.3. Тендерные механизмы сбыта продукции. /Ср/	1	10	ПК-20 ПК -21 ПК-22	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10	0	
Раздел 3. Разработка и формирование тендерного предложения						
Тема 3.1. Формирование цены тендерного предложения. /Лек/	1	2	ПК-20 ПК -21 ПК-22	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10	0	
Тема 3.1. Формирование цены тендерного предложения. /Сем зан/	1	4	ПК-20 ПК -21 ПК-22	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	

				Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10		
Тема 3.1. Формирование цены тендерного предложения. /Ср/	1	10	ПК-20 ПК-21 ПК-22	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10	0	
Тема 3.2. Тендерное обеспечение. /Лек/	1	4	ПК-20 ПК-21 ПК-22	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10	0	
Тема 3.2. Тендерное обеспечение. /Сем зан/	1	8	ПК-20 ПК-21 ПК-22	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10	0	
Тема 3.2. Тендерное обеспечение. /Ср/	1	20	ПК-20 ПК-21 ПК-22	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10	0	

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

<p>1. В процессе освоения дисциплины «Нормативно-правовое сопровождение государственных тендерных закупок» используются следующие образовательные технологии: лекции (Л), семинарские занятия (СЗ), самостоятельная работа студентов (СР) по выполнению различных видов заданий.</p> <p>2. В процессе освоения дисциплины «Нормативно-правовое сопровождение государственных тендерных закупок» образовательные технологии: проблемная лекция (ПЛ). Лекционный материал представлен в виде слайд-презентации в формате «Power Point». Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д. В ходе лекции предусмотрена обратная связь со студентами, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеofilьмов. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций. При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы.</p> <p>3. Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы студентов, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему и семестровому контролю, а также выполнением индивидуального задания.</p>

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рекомендуемая литература		
1. Основная литература		
Авторы,	Заглавие	Издательство, год

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Горбатова, Е. Ф.	Государственный аудит организации и проведения закупок: учебное пособие (87 с.)	Симферополь : Университет экономики и управления, 2019
2. Дополнительная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Веретенникова,	Тендерная деятельность: учебное пособие для студентов направления подготовки 08.04.01 «Строительство» (103 с.)	Макеевка : Донбасская национальная академия строительства и архитектуры, 2020
Л2.2	И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин, М. В. Седова, М. Н. Прокофьев	Государственные и муниципальные закупки как инструмент повышения эффективности расходов бюджетов : монография (242 с.)	Москва : Дашков и К, 2020
3. Методические разработки			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	С. Н. Науменко	Нормативно-правовое сопровождение государственных тендерных закупок: конспект лекций для обучающихся 1 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа «Международный менеджмент» (с частичной реализацией на английском языке)) очной формы обучения (122 с.)	Донецк: ГОУВПО «ДОНАУИГС», 2021
Л3.2	С.Н. Науменко	Нормативно-правовое сопровождение государственных тендерных закупок: методические рекомендации для проведения семинарских занятий для обучающихся 1 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа «Международный менеджмент» (с частичной реализацией на английском языке)) очной формы обучения (32 с.)	Донецк: ГОУВПО «ДОНАУИГС», 2021
Л3.3	С.Н. Науменко	Нормативно-правовое сопровождение государственных тендерных закупок: методические рекомендации для самостоятельной работы обучающихся 1 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа «Международный менеджмент» (с частичной реализацией на английском языке)) очной формы обучения (32 с.)	Донецк : ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2021
4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	Каталог АБИС UNILIB	http://unilib.dsum.internal	
Э2	Электронно- библиотечная система ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»	https://glib.donampa.ru/greenstone3/library/	
Э3	Внешняя ЭБС - Электронно-библиотечная система IPRbooks	https://www.iprbookshop.ru	
Э4	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	https://www.elibrary.ru/	
Э5	Официальный сайт Министерства экономического развития Донецкой Народной Республики	https://mer.govdnr.ru	
Э6	Информационная система закупок в Донецкой Народной Республике	http://dnr-online.ru/zakupki-za-byudzhetye-sredstva/	
Э7	Указ Главы Донецкой Народной Республики № 460 от 15 декабря 2015 г. «Об утверждении Временного	http://doc.dnronline.su/wp-content/uploads/2015/12/Ukaz_N460_15	

	Порядка установления предельно допустимых цен при закупке товаров, работ, услуг предприятиями, организациями и учреждениями за бюджетные средства и создании Временной межведомственной комиссии по установлению предельно допустимых цен»	5 .pdf
Э8	Извлечение из Временного Порядка установления предельно допустимых цен при закупке товаров, работ, услуг предприятиями, организациями и учреждениями за бюджетные средства, утвержденного Указом Главы Донецкой Народной Республики № 460 от 15.12.2015	http://doc.dnronline.su/wp-content/uploads/2018/11/izvlechenie_iz_vremen_nogo_poryadka_zakupki.pdf
Э9	Приказ Министерства Финансов Донецкой Народной Республики № 14 от 22.01.2015 г «Об утверждении инструкции по применению экономической классификации расходов бюджета»	https://minfindnr.ru/prikaz-14-ot-22-01-2015-instrukciya-po-primeneniyu-ekonomicheskoj-klassifikacii-rasxodov-byudzhet/
Э10	Закупки за бюджетные средства / Официальный сайт Донецкой Народной Республики	http://dnr-online.ru/zakupki-za-byudzhetye-sredstva/

4.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ГОУ ВПО ДОНАУИГС) и электронно-библиотечную систему (ЭБС IPRbooks), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

Сервер: AMD FX 8320/32Gb(4x8Gb)/4Tb(2x2Tb). На сервере установлена свободно распространяемая операционная система DEBIAN 10. MS Windows 8.1 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Windows XP (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Windows 7 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Office 2007 Russian OLP NL AE (лицензии Microsoft № 42638778, № 44250460), MS Office 2010 Russian (лицензии Microsoft № 47556582, № 49048130), MS Office 2013 Russian (лицензии Microsoft № 61536955, № 62509303, № 61787009, № 63397364), Grub loader for ALT Linux (лицензия GNU LGPL v3), Mozilla Firefox (лицензия MPL2.0), Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment, лицензия GNU GPL), IncScape (лицензия GPL 3.0+), PhotoScape (лицензия GNU GPL), 1С ERP УП, 1С ЗУП (бесплатные облачные решения для образовательных учреждений от 1Сfresh.com), OnlyOffice 10.0.1 (SaaS, GNU Affero General Public License3)

4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Каталог АБИС UNILIB - <http://unilib.dsum.internal>

Электронно- библиотечная система ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» - <https://glib.donampa.ru/greenstone3/library/>

Внешняя ЭБС - Электронно-библиотечная система IPRbooks <https://www.iprbookshop.ru>

4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: лекционная аудитория № 205 учебный корпус № 2. – комплект мультимедийного оборудования: персональный компьютер, мультимедийный проектор, экран; - специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (42), стационарная доска, выкатная, доска, Windows 8.1 Professional x86/64 (академическая подписка DreamSpark Premium), LibreOffice 4.3.2.2 (лицензия GNU LGPL v3+ и MPL2.0). 22.2. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: № 205 учебный корпус № 2. - специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (42), стационарная доска, демонстрационные плакаты; 22.3. Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно образовательную среду организации: читальные залы, учебные корпуса 1, 6. Адрес: г. Донецк, ул. Челюскинцев 163а, г. Донецк, ул. Артема 94.

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ТЕНДЕРНЫХ ЗАКУПОК

Тема 1.1. Тендер: сущность, принципы проведения, виды

1. Сущность и содержание понятия «тендер».

2.Преимущества применения тендерных процедур для организаторов и участников тендерных торгов.

3.Классификация и виды тендеров.

4.Сущность процедуры подготовки к участию в тендере.

5.Составляющие системы тендерных закупок в отдельных странах мира.

Тема 1.2. Система и технология прокьюремента.

1.Прокьюремент: институциональная основа функционирования.

2.Составляющие системы тендерных закупок в отдельных странах мира.

3.Прокьюремент: институциональная основа функционирования.

4.Система прокьюремента в Японии, США и ДНР.

5.Направления правового регулирования и гарантий осуществления тендеров.

6.Источники национального и международного правового регулирования тендерных сделок.

Тема 1.3. Нормативно-правовое обеспечение организации и осуществления тендерных операций

1.Институты государственного регулирования тендерных закупок.

2.Законодательство ДНР по регулированию закупок товаров, работ и услуг за бюджетные средства.

3.Типовой закон ЮНСИТРАЛ «О закупке товаров (работ) и услуг.

4.Соглашение о правительственных закупках ВТО.

5.Гармонизация национального законодательства по вопросам тендерных закупок.

РАЗДЕЛ 2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ТЕНДЕРНЫХ СДЕЛОК

Тема 2.1. Международный опыт построения системы тендерных закупок. Государственные закупки товаров и услуг в непризнанных государствах.

1.Негосударственные тендерные закупки в Японии.

2.Опыт государственных тендерных закупок США, ЕС и международных финансовых учреждений.

3.Международный опыт функционирования сферы негосударственных тендерных закупок.

4.Процедура подготовки к проведению тендеров.

5.Организация и проведение тендерных торгов.

6.Тендерная документация.

7.Работа тендерной комиссии.

Тема 2.2 Процедура тендерных закупок

1.Источники национального и международного правового регулирования тендерных сделок.

2.Институты государственного регулирования тендерных закупок.

3.Законодательство ДНР по регулированию закупок товаров, работ и услуг за бюджетные средства.

4.Типовой закон ЮНСИТРАЛ «О закупке товаров (работ) и услуг.

5.Соглашение о правительственных закупках ВТО.

6.Гармонизация национального законодательства по вопросам тендерных закупок.

Тема 2.3. Тендерные механизмы сбыта продукции

1.Структура цены тендерного предложения.

2.Затратный метод расчета тендерной цены.

3.Административный метод расчета тендерной цены.

4.Сущность тендерного обеспечения и его виды.

5.Тендерная гарантия.

РАЗДЕЛ 3. РАЗРАБОТКА И ФОРМИРОВАНИЕ ТЕНДЕРНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

Тема 3.1. Формирование цены тендерного предложения

1.Соглашение о правительственных закупках ВТО.

2.Источники национального и международного правового регулирования тендерных сделок.

3.Международный опыт функционирования сферы негосударственных тендерных закупок.

4.Процедура подготовки к проведению тендеров.

Тема 3.2 Тендерное обеспечение

1.Преимущества применения тендерных процедур для организаторов и участников тендерных торгов.

2.Направления правового регулирования и гарантий осуществления тендеров.

3.Негосударственные тендерные закупки в Японии.

4.Гармонизация национального законодательства по вопросам тендерных закупок.

5.Сущность процедуры подготовки к участию в тендере.

5.2. Темы письменных работ

Примерная тематика рефератов и докладов:

1. Типовой закон ЮНИСТРАЛ «О закупках товаров (работ) и услуг.

2. Система тендерных закупок ЕС.

3. Общие принципы национального и международного нормативно-правового регулирования тендерных закупок.

4. Органы государственного регулирования тендерных сделок и их функции.

5. Международный опыт построения системы государственных закупок США.
6. Гармонизация национального законодательства по вопросам регулирования тендерных сделок ДНР с РФ.
7. Интегральные конвенции (унификационные соглашения) как средство сближения правовых систем регулирования тендерных процедур.
8. Государственные закупки товаров и услуг.
9. Негосударственные тендерные закупки.
10. Методология составления тендерной документации.
11. Анализ современных подходов к развитию системы тендерных закупок предприятия, как составляющей внешнеэкономической деятельности.
12. Реорганизация системы закупок на базе конкурентных способов.
13. Оценка эффективности тендерных закупок.
14. Технология подготовки и проведения конкурентных закупок.
15. Нормативно-правовые основы осуществления неконкурентных закупок.
16. Методологические подходы к оценке конкурсных предложений.
17. Тендерные закупки естественных монополий: правовое регулирование, технология организации, методология конкурсного отбора.
18. Муниципальные закупки: нормативно-правовую основу и особенности заказа.
19. Применение политики протекционизма в тендерных процедурах ВЭД.
20. Способы госзакупок и условия их применения.
21. Информационные технологии в тендерных закупках: элементы и модули системы электронных закупок.
22. Конкурсная документация тендерных закупок: методологические подходы к разработке, способы распространения.
23. Тендерный комитет: целесообразность создания, функциональное направление и методы формирования.
24. Лоты конкурса и конкурсы с частичным поставкой: сравнительный анализ.
25. Тендерное обеспечение ВЭД: сравнительный анализ видов.
26. Теоретические основы процедуры квалификационного отбора.
27. Закупка у единственного источника: экономическая целесообразность применения и нормативно-правовое обеспечение.
28. Сравнительный анализ модульной и линейной конкурсной документации.
29. Сравнительный анализ процедуры открытого конкурса и запроса котировок.
30. Переторжка в системе тендерных закупок сферы ВЭД.

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины "Нормативно-правовое сопровождение государственных тендерных закупок" разработан в соответствии с локальным нормативным актом "Порядок разработки и содержания фондов оценочных средств основной образовательной программы высшего профессионального образования в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств дисциплины "Нормативно-правовое сопровождение государственных тендерных закупок" в полном объеме представлен в учебно-методическом комплексе дисциплины.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Устный опрос, расчетно-аналитические задания, контроль знаний по разделу, реферат, доклад, индивидуальное задание.

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- 1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.
- 2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.
- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме

электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины осуществляется по следующим формам: лекции, семинарские занятия и самостоятельная (в том числе индивидуальная) работа обучающегося.

Важным условием для освоения дисциплины в процессе занятий является ведение конспектов, освоение и осмысление терминологии изучаемой дисциплины. Материалы лекционных занятий следует своевременно подкреплять проработкой соответствующих разделов в учебниках, учебных пособиях, научных статьях и монографиях, в соответствии со списком основной и дополнительной литературы.

Дополнительная проработка изучаемого материала проводится во время семинарских занятий, в ходе которых анализируются и закрепляются основные знания, полученные по дисциплине. При подготовке к семинарским занятиям следует использовать основную и дополнительную литературу из представленного списка. На семинарских занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике семинарских занятий.

В рамках изучения учебной дисциплины необходимо использовать передовые информационные технологии – компьютерную технику, электронные базы данных, Интернет.

Целями самостоятельной работы обучающегося является:

систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений;

углубление и расширение теоретических знаний;

формирование умения использовать справочную литературу;

формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;

развитие исследовательских умений.

Самостоятельная (в том числе индивидуальная) работа выполняется обучающимся по заданию преподавателя, в соответствии с Фондом оценочных средств дисциплины и содержит следующие задания:

для подготовки к *устному опросу* – изучение программного материала дисциплины (работа с учебником и конспектом лекции, изучение рекомендуемых литературных источников, конспектирование источников);

для выполнения *тестовых заданий* – систематизация учебного материала;

для выполнения *расчетно-аналитических заданий* – выполнение расчетных заданий;

для подготовки и написания реферата, доклада – работа с электронными информационными ресурсами и ресурсами Internet (использование аудио- и видеозаписи);

для проведения *контроля знаний по разделам учебной дисциплины* – подведение промежуточных и текущих итогов;

Изучение дисциплины предполагает форму промежуточной аттестации – *зачет с оценкой*.

РЕЦЕНЗИЯ
на РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.02.02 «Нормативно-правовое сопровождение государственных тендерных закупок»

шифр дисциплины в учебном плане, наименование

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент

код, наименование

Магистерская программа «Международный менеджмент» (с частичной реализацией на английском языке)

Разработчики: Науменко С.Н., канд. гос. упр., доцент
(ФИО, НПР, участвовавших в разработке РПУД с указанием должности)

Кафедра: «Менеджмент внешнеэкономической деятельности»

Рабочая программа и фонд оценочных средств учебной дисциплины «Нормативно-правовое сопровождение государственных тендерных закупок» (с частичной реализацией на английском языке), представленные к рецензированию, разработаны в соответствии с:

- Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 28.06.2021 г. № 87-НП);

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 952).

Рабочая программа учебной дисциплины (далее – РПУД) содержит требования к уровню подготовки магистров по приобретению теоретических знаний и практических навыков, которые предъявляются к обучающимся данной магистерской программы.

В РПУД сформулированы цели и задачи освоения дисциплины.

В разделе «Место дисциплины в структуре образовательной программы» указаны требования к предварительной подготовке обучающихся, а также последующие дисциплины, для которых изучение данной будет необходимым.

В РПУД прописаны компетенции обучающегося (ПК-20, ПК-21, ПК-22) формируемые в результате освоения дисциплины.

Раздел «Структура и содержание дисциплины» содержит тематическое и почасовое распределение изучаемого материала по видам занятий, а также часы на самостоятельную работу.

В разделе «Фонд оценочных средств» указаны оценочные средства для текущего контроля и промежуточной аттестации обучающегося (фонд

оценочных средств представлен отдельным элементом учебно-методического комплекса дисциплины).

Компетенции по дисциплине, указанные в РПУД, полностью соответствуют учебному плану и матрице компетенций.

В РПУД представлен также перечень материально-технического обеспечения для осуществления всех видов занятий, предусмотренных учебным планом.

РПУД имеет логически завершенную структуру, включает в себя все необходимые и приобретаемые в процессе изучения навыки и умения.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено в программе перечнем основной и дополнительной литературы, методических материалов, библиотечно-информационных ресурсов, что является достаточным для успешного освоения дисциплины.

Таким образом, рабочая программа и фонд оценочных средств учебной дисциплины «Нормативно-правовое сопровождение государственных тендерных закупок» соответствует всем требованиям по реализации магистерской программы и может быть рекомендована к использованию в учебном процессе.



Рецензент:
доцент, канд. экон. наук., доцент
(должность, регалии)

подпись

М.А. Малик
ФИО