

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ"

Факультет Стратегического управления и международного бизнеса

Кафедра Менеджмента внешнеэкономической деятельности



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Б1.В.11

"Управление контрактной деятельностью (на англ.яз.)"


Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент

Магистерская программа "Международный менеджмент" (с частичной реализацией на английском языке)

Квалификация	<i>МАГИСТР</i>
Форма обучения	<i>очная</i>
Общая трудоемкость	<i>3 ЗЕТ</i>
Год начала подготовки по учебному плану	<i>2021</i>

Донецк
2021

Составитель:
канд. гос. упр, доцент


С.Н. Науменко

Рецензент:
канд. экон. наук, доцент


Е.И. Кулик

Рабочая программа дисциплины "Управление контрактной деятельностью (на англ.яз.)" разработана в соответствии с:

Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (утвержден приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 28.06.2021 г. № 87-НП)

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (утвержден приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952)

Рабочая программа дисциплины составлена на основании учебного плана:
Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент

Магистерская программа "Международный менеджмент" (с частичной реализацией на английском языке), утвержденного Ученым советом ГОУ ВПО "ДОНАУИГС" от 26.08.2021 протокол № 1/4.

Срок действия программы: 2021-2023

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента внешнеэкономической деятельности

Протокол от 26.08.2021 г. № 1

Заведующий кафедрой:

д-р экон.наук, доцент Беганская И.Ю.


(подпись)

Одобрено Предметно-методической комиссией кафедры менеджмента внешнеэкономической деятельности

Протокол от 26.08.2021 г. № 1

Председатель ПМК:

канд. экон. наук, доцент Кулик Е. И.


(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____ (подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2022 г. №__

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022 - 2023 учебном году на заседании кафедры Менеджмента внешнеэкономической деятельности

Протокол от " ____ " _____ 2022 г. №__

Зав. кафедрой д-р экон.наук, доцент И.Ю. Беганская _____ (подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____ (подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2023 г. №__

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023 - 2024 учебном году на заседании кафедры Менеджмента внешнеэкономической деятельности

Протокол от " ____ " _____ 2023 г. №__

Зав. кафедрой д-р экон.наук, доцент И.Ю. Беганская _____ (подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____ (подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2024 г. №__

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024 - 2025 учебном году на заседании кафедры Менеджмента внешнеэкономической деятельности

Протокол от " ____ " _____ 2024 г. №__

Зав. кафедрой д-р экон.наук, доцент И.Ю. Беганская _____ (подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____ (подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2025 г. №__

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Менеджмента внешнеэкономической деятельности

Протокол от " ____ " _____ 2025 г. №__

Зав. кафедрой д-р экон.наук, доцент И.Ю. Беганская _____ (подпись)

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ	
формирование у обучающихся комплекса теоретических знаний и аналитических навыков по изучению процесса заключения и исполнения контракта международной купли-продажи, особенностей норм национального права и международных соглашений, особенностей организации и осуществления внешнеэкономических операций, методов их технико-экономического обоснования и процедур таможенного оформления	
1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ	
<ul style="list-style-type: none"> - изучение и анализ экономического содержания, задач, принципов и классификации международных контрактов; - выработка умений анализа нормативно-правовых основ заключения договоров, обеспечивающих сопровождение всех видов коммерческих сделок; - выработка навыков организации процедуры и применения техник подготовки международной торговой сделки и обеспечительных операций; - формирование умений выбора способа выполнения контрактов международной купли-продажи; - формирование навыков контрактации отдельных видов внешнеторговых договоров; - выработка умений применения на практике методов расчета цены международного контракта; - применение методологии технико-экономического обоснования коммерческого предложения. 	
1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОПОП ВО:	Б1.В.11
<i>1.3.1. Дисциплина "Управление контрактной деятельностью (на англ.яз.)" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:</i>	
Международные кредитно-расчетные, валютные и страховые операции	
Таможенно-логистическое сопровождение ВЭД	
Международный менеджмент и маркетинг	
Современный стратегический анализ	
<i>1.3.2. Дисциплина "Управление контрактной деятельностью (на англ.яз.)" выступает опорой для следующих элементов:</i>	
Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
Практика по профилю профессиональной деятельности	
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>ПК-23: Способен осуществлять подготовку к заключению внешнеторгового контракта</i>	
Знать:	
Уровень 1	нормативные правовые акты, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность, международные правила толкования наиболее широко используемых торговых терминов в области внешней торговли
Уровень 2	методы и инструменты работы с базами данных внешних рынков, источниками маркетинговой информации о внешних рынках
Уровень 3	условия внешнеторгового контракта, нормы этики и делового общения с иностранными партнерами, этику делового общения и правила ведения переговоров, английский язык (пороговый уровень В1)
Уметь:	
Уровень 1	оформлять документацию в соответствии с требованиями национального законодательства и международных актов
Уровень 2	использовать вычислительную, копировальную, вспомогательную технику и различные виды телекоммуникационной связи, разрабатывать тексты рекламной информации о продукции организации на иностранном языке для последующего распространения на внешних рынках
Уровень 3	осуществлять деловую переписку по вопросам заключения внешнеторгового контракта, осуществлять взаимодействие с участниками внешнеторгового контракта, проверять необходимую документацию для заключения внешнеторгового контракта, составлять проект внешнеторгового контракта
Владеть:	
Уровень 1	навыками составления списка отклонений от приемлемых условий внешнеторгового контракта (перечень разногласий)
Уровень 2	навыками поиска и анализа информации о потенциальных партнерах на внешних рынках, направления запросов, приглашений и информации потенциальным участникам

	внешнеторгового контракта, проведения предварительного анализа поступающих коммерческих предложений, запросов от потенциальных партнеров на внешних рынках
Уровень 3	навыками документального оформления результатов переговоров по условиям внешнеторгового контракта, формирования проекта внешнеторгового контракта, осуществления проверки необходимой документации для заключения внешнеторгового контракта, подготовки процедуры подписания внешнеторгового контракта с контрагентом
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>ПК-24: Способен к документарному сопровождению внешнеторгового контракта</i>	
Знать:	
Уровень 1	нормативные правовые акты, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность, стандарты и требования внешних рынков к продукции
Уровень 2	правила оформления документации по внешнеторговому контракту
Уровень 3	порядок документооборота в организации
Уметь:	
Уровень 1	оформлять документацию по внешнеэкономической деятельности в соответствии с требованиями законодательства национальных и международных актов
Уровень 2	вести базы данных документации по внешнеторговому контракту
Уровень 3	выстраивать взаимодействие с подразделениями организации для организации документооборота по внешнеторговому контракту
Владеть:	
Уровень 1	навыками регистрации и формирования реестра документации по внешнеторговому контракту
Уровень 2	навыками осуществления учета и систематизации хранения документации по внешнеторговому контракту, навыками формирования дел и сдачи в архив документации по внешнеторговому контракту
Уровень 3	навыками составления и оформления отчетов по результатам проверок документации по внешнеторговому контракту
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>ПК-25: Способен организовывать транспортно-логистическое обеспечение внешнеторгового контракта</i>	
Знать:	
Уровень 1	международные правила толкования наиболее широко используемых торговых терминов в области внешней торговли
Уровень 2	условия транспортно-логистического контракта, заключенного с контрагентом
Уровень 3	правила мультимодальной и международной перевозки товаров на различных видах транспорта
Уметь:	
Уровень 1	вести деловую переписку по вопросам транспортно-логистического сопровождения внешнеторгового контракта, взаимодействовать с подразделениями организации и сторонними организациями, отвечающими за транспортно-логистическое сопровождение внешнеторгового контракта
Уровень 2	формировать запросы в сторонние организации по вопросам транспортно-логистического сопровождения внешнеторгового контракта
Уровень 3	оценивать эффективность транспортно-логистических схем для определения возможных проблем и действий по их устранению, составлять отчеты и готовить предложения по реализации соглашения с транспортно-логистической компанией
Владеть:	
Уровень 1	навыками привлечения специализированных организаций для выполнения отдельных функций транспортно-логистического обеспечения внешнеторгового контракта и навыками подготовки документов, необходимых для транспортно-логистического обеспечения внешнеторгового контракта
Уровень 2	навыками обработки, формирования, хранения данных по транспортно-логистическому обеспечению внешнеторгового контракта, планирования и согласования условий транспортно-логистического обеспечения внешнеторгового контракта
Уровень 3	навыками мониторинга отклонений транспортно-логистического обеспечения внешнеторгового

	контракта и составления отчетной документации по транспортно-логистическому обеспечению внешнеторгового контракта
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>ПК-26: Способен контролировать исполнение обязательств по внешнеторговому контракту</i>	
Знать:	
Уровень 1	нормативные правовые акты, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность, международные договоры в сфере внешнеэкономической деятельности, стандарты и требования внешних рынков к продукции
Уровень 2	основы риск-менеджмента во внешнеэкономической деятельности
Уровень 3	правила административного документооборота и порядок составления установленной отчетности
Уметь:	
Уровень 1	вести деловую переписку с иностранными партнерами для получения информации об исполнении обязательств по внешнеторговому контракту
Уровень 2	анализировать и систематизировать информацию о процессе исполнения обязательств участниками внешнеторгового контракта
Уровень 3	взаимодействовать с подразделениями организации и сторонними организациями для осуществления контроля исполнения контрактных обязательств, составлять отчеты и готовить предложения по исполнению обязательств по внешнеторговому контракту
Владеть:	
Уровень 1	навыками сбора информации, документов по вопросам исполнения обязательств по внешнеторговому контракту, разработки плана-графика контрольных мероприятий по исполнению обязательств по внешнеторговому контракту, организационно-технического сопровождения участия организации в исполнении обязательств по внешнеторговому контракту
Уровень 2	навыками мониторинга отклонения от выполнения обязательств по внешнеторговому контракту, организации процедуры приемки отдельных этапов исполнения внешнеторгового контракта, привлечения к участию и контроля участия исполнителей в зависимости от этапов реализации внешнеторгового контракта
Уровень 3	навыками документального оформления отклонений от выполнения обязательств по внешнеторговому контракту и организации претензионной работы, подготовки предложений по применению мер ответственности и совершению соответствующих действий в случае нарушения обязательств по внешнеторговому контракту

В результате освоения дисциплины "Управление контрактной деятельностью (на англ.яз.)" обучающийся должен:

3.1	Знать:
	методики и методы качественного анализа международных контрактов для разработки модели управления контрактной деятельностью предприятия и макетирования структуры международных контрактов
3.2	Уметь:
	применять методики и методы качественного анализа международных контрактов для разработки модели управления контрактной деятельностью предприятия и макетирования структуры международных контрактов
3.3	Владеть:
	навыками применения методик и методов качественного анализа международных контрактов для разработки модели управления контрактной деятельностью предприятия и макетирования структуры международных контрактов

1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских занятиях, письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы, оценивание индивидуальных заданий.

Промежуточная аттестация

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы обучающегося. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы осуществляется в соответствии с действующим нормативом "Порядок организации текущего контроля успеваемости и

промежуточной аттестации в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС". По дисциплине "Управление контрактной деятельностью (на англ.яз.)" видом промежуточной аттестации является Зачет с оценкой

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ						
Общая трудоёмкость дисциплины "Управление контрактной деятельностью (на англ.яз.)" составляет 3 зачётные единицы, 108 часов.						
Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом и календарно-тематическим планом, которые разрабатываются и корректируются ежегодно.						
2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ						
Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
Раздел 1. Основы управления контрактной деятельностью (Chapter 1. Basics of contract management)						
Тема 1.1. Общая характеристика международных контрактов (Theme 1.1. General characteristics of international contracts) /Лек/	4	4	ПК-23 ПК-25 ПК-26	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.1. Общая характеристика международных контрактов (Theme 1.1. General characteristics of international contracts) /Сем зан/	4	4	ПК-23 ПК-25 ПК-26	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.1. Общая характеристика международных контрактов (Theme 1.1. General characteristics of international contracts) /Ср/	4	8	ПК-23 ПК-25 ПК-26	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.2. Нормативно-правовое регулирование процесса заключения и исполнения внешнеторгового соглашения (Theme 1.2. Legal regulation of the process of conclusion and performing of a foreign trade agreement) /Лек/	4	4	ПК-23 ПК-25 ПК-26	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.2. Нормативно-правовое регулирование процесса заключения и исполнения внешнеторгового соглашения (Theme 1.2. Legal regulation of the process of conclusion and performing of a foreign trade agreement) /Сем зан/	4	4	ПК-23 ПК-25 ПК-26	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.2. Нормативно-правовое регулирование процесса заключения и исполнения внешнеторгового соглашения (Theme 1.2. Legal regulation of the process of conclusion and performing of a foreign trade agreement) /Ср/	4	10	ПК-23 ПК-25 ПК-26	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.3. Процедура и техника подготовки международного торгового соглашения при прямых связях между контрагентами	4	4	ПК-23 ПК-25	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1	0	

(Theme 1.3. Procedures and techniques for preparing an international trade transaction) /Лек/				Э1 Э2 Э3		
Тема 1.3. Процедура и техника подготовки международного торгового соглашения при прямых связях между контрагентами (Theme 1.3. Procedures and techniques for preparing an international trade transaction) /Сем зан/	4	4	ПК-23 ПК-25	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.3. Процедура и техника подготовки международного торгового соглашения при прямых связях между контрагентами (Theme 1.3. Procedures and techniques for preparing an international trade transaction) /Ср/	4	8	ПК-23 ПК-25	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Раздел 2. Особенности заключения и исполнения внешнеэкономических контрактов (Chapter 2. Features of the conclusion and execution of foreign economic contracts)						
Тема 2.1. Подготовка к заключению контрактов купли-продажи (Theme 2.1. Preparation for the conclusion of the international contracts) /Лек/	4	2	ПК-23 ПК-26	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.1. Подготовка к заключению контрактов купли-продажи (Theme 2.1. Preparation for the conclusion of the international contracts) /Сем зан/	4	2	ПК-23 ПК-26	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.1. Подготовка к заключению контрактов купли-продажи (Theme 2.1. Preparation for the conclusion of the international contracts) /Ср/	4	8	ПК-23 ПК-26	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.2. Заключение внешнеторговых контрактов (Theme 2.2. Drafting of foreign trade contracts) /Лек/	4	4	ПК-23	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.2. Заключение внешнеторговых контрактов (Theme 2.2. Drafting of foreign trade contracts) /Сем зан/	4	4	ПК-23	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.2. Заключение внешнеторговых контрактов (Theme 2.2. Drafting of foreign trade contracts) /Ср/	4	8	ПК-23	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.3. Выполнение контрактных обязательств по внешнеторговым договорам (Theme 2.3. Execution (performance) of international contracts. Regulation (settlements) of international commercial disputes) /Лек/	4	2	ПК-23 ПК-25 ПК-26	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.3. Выполнение контрактных обязательств по внешнеторговым договорам	4	2	ПК-23 ПК-25 ПК-26	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.2	0	

(Theme 2.3. Execution (performance) of international contracts. Regulation (settlements) of international commercial disputes) /Сем зан/				Э1 Э2 Э3		
Тема 2.3. Выполнение контрактных обязательств по внешнеторговым договорам (Theme 2.3. Execution (performance) of international contracts. Regulation (settlements) of international commercial disputes) /Ср/	4	10	ПК-23 ПК-25 ПК-26	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.4. Управление контрактным хозяйством предприятия-субъекта ВЭД (Theme 2.4. Management of the contract economy of the enterprise - subject of foreign economic activity) /Лек/	4	4	ПК-23 ПК-24 ПК-25 ПК-26	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.4. Управление контрактным хозяйством предприятия-субъекта ВЭД (Theme 2.4. Management of the contract economy of the enterprise - subject of foreign economic activity) /Сем зан/	4	4	ПК-23 ПК-25 ПК-26	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.4. Управление контрактным хозяйством предприятия-субъекта ВЭД (Theme 2.4. Management of the contract economy of the enterprise - subject of foreign economic activity) /Ср/	4	8	ПК-23 ПК-25 ПК-26	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины "Управление контрактной деятельностью (на англ.яз.)" используются:
- образовательные технологии: лекции (Л), семинарские занятия (СЗ), самостоятельная работа студентов (СРС) по выполнению различных видов заданий; интерактивные образовательные технологии: проблемная лекция (ПЛ).

Лекционный материал представлен в виде слайд-презентации в формате «PowerPoint». Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д. В ходе лекции предусмотрена обратная связь с обучающимися, активизирующие вопросы. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций.

При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы.

Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы обучающихся, связанной с конспектированием источников научной информации, учебного материала, изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему и семестровому контролю, а также выполнением индивидуального расчетно-аналитического задания.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рекомендуемая литература			
1. Основная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л 1.1	Крылов В. Е., Кулаков Т. С.	Контракты и внешнеторговая документация: учебное пособие (144 с.)	Санкт-Петербург : Интермедия, 2019
2. Дополнительная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л 2.1	Гатаева И. Ю.	Внешнеторговая деятельность в Российской Федерации: курс лекций (142 с.)	Москва : Российская таможенная академия, 2019
Л 2.2	Беганская И. Ю., Науменко С. Н., Мишина Ю. А.	Внешнеэкономическая деятельность : учебник (561 с.)	Донецк: ГОУ ВПО ДОНАУИГС, 2019
3. Методические разработки			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л 3.1	Науменко С.Н.	Управление контрактной деятельностью / Contract management: конспект лекций для обучающихся 2 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа «Международный менеджмент (с частичной реализацией на английском языке)») очной формы обучения / Минобрнауки ДНР, ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», Кафедра менеджмента внешнеэкономической деятельности; сост. С.Н. Науменко. – Донецк : ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2021. – 112 с.	Донецк : ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2021
Л 3.2	Науменко С.Н.	Управление контрактной деятельностью / Contract management: методические рекомендации для проведения семинарских занятий для обучающихся 2 курса образовательной программы магистратуры направления 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа «Международный менеджмент (с частичной реализацией на английском языке)») очной формы обучения / Минобрнауки ДНР, ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», Кафедра менеджмента внешнеэкономической деятельности; сост. С.Н. Науменко. – Донецк : ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2021. – 48 с.	Донецк : ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2021
Л3.3	Науменко С.Н.	Управление контрактной деятельностью / Contract management: методические рекомендации по организации самостоятельной работы для обучающихся 2 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа «Международный менеджмент (с частичной реализацией на английском языке)») очной формы обучения / Минобрнауки ДНР, ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», Кафедра менеджмента внешнеэкономической деятельности; сост. С.Н. Науменко. – Донецк : ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2021. – 40 с.	Донецк : ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2021

4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"		
Э1	Информационный сайт профи-бизнеса (Россия)	http://www.pronline.ru/
Э2	Сайт Центра маркетинговых исследований и PRт (Россия)	http://www.consalt-spb.ru/
Э3	«Контракты» тематический портал (Россия)	http://www.prguru.ru
4.3. Перечень программного обеспечения		
<p>Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:</p> <p>Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ГОУ ВПО ДОНАУИГС) и электронно-библиотечную систему (ЭБС IPRbooks), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.</p> <p>Сервер: AMD FX 8320/32Gb(4x8Gb)/4Tb(2x2Tb). На сервере установлена свободно распространяемая операционная система DEBIAN 10. MS Windows 8.1 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Windows XP (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Windows 7 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Office 2007 Russian OLP NL AE (лицензии Microsoft № 42638778, № 44250460), MS Office 2010 Russian (лицензии Microsoft № 47556582, № 49048130), MS Office 2013 Russian (лицензии Microsoft № 61536955, № 62509303, № 61787009, № 63397364), Grub loader for ALT Linux (лицензия GNU LGPL v3), Mozilla Firefox (лицензия MPL2.0), Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment, лицензия GNU GPL), IncScape (лицензия GPL 3.0+), PhotoScape (лицензия GNU GPL), 1С ERP УП, 1С ЗУП (бесплатные облачные решения для образовательных учреждений от 1Сfresh.com), OnlyOffice 10.0.1 (SaaS, GNU Affero General Public License3)</p>		
4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы		
<p>Информационный сайт профи-бизнеса (Россия): [Электронный ресурс].- Режим доступа: http://www.pronline.ru/.</p> <p>Сайт Центра маркетинговых исследований и PRт (Россия) [Электронный ресурс].- Режим доступа: http://www.consalt-spb.ru/.</p> <p>«Контракты» тематический портал (Россия): [Электронный ресурс].- Режим доступа: http://www.prguru.ru.</p>		
4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины		
<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: лекционная аудитория № 205 учебный корпус № 2. – комплект мультимедийного оборудования: персональный компьютер, мультимедийный проектор, экран; - специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (42), стационарная доска, выкатная, доска, Windows 8.1 Professional x86/64 (академическая подписка DreamSpark Premium), LibreOffice 4.3.2.2 (лицензия GNU LGPL v3+ и MPL2.0).</p> <p>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: № 205 учебный корпус № 2.</p> <p>- специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (42), стационарная доска, демонстрационные плакаты;</p> <p>Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации: читальные залы, учебные корпуса 1, 6. Адрес: г. Донецк, ул. Челюскинцев 163а, г. Донецк, ул. Артема 94.</p> <p>Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ГОУ ВПО ДОНАУИГС) и электронно-библиотечную систему (ЭБС IPRbooks), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.</p> <p>Сервер: AMD FX 8320/32Gb(4x8Gb)/4Tb(2x2Tb). На сервере установлена свободно распространяемая операционная система DEBIAN 10. MS Windows 8.1 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Windows XP (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Windows 7 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Office 2007 Russian OLP NL AE (лицензии Microsoft № 42638778, № 44250460), MS Office 2010 Russian (лицензии Microsoft № 47556582, № 49048130), MS Office 2013 Russian (лицензии Microsoft № 61536955, № 62509303, № 61787009, № 63397364), Grub loader for ALT Linux (лицензия GNU LGPL v3), Mozilla Firefox (лицензия MPL2.0), Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment, лицензия GNU GPL), IncScape (лицензия GPL 3.0+), PhotoScape (лицензия GNU GPL), 1С ERP УП, 1С ЗУП (бесплатные облачные решения для образовательных учреждений от</p>		

ICfresh.com), OnlyOffice 10.0.1 (SaaS, GNU Affero General Public License3)

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЗАЧЕТУ С ОЦЕНКОЙ:

1. Types and features of international purchase and sale contracts.
2. The economic essence of a foreign trade contract.
3. Structure and content of foreign trade purchase and sale contracts.
4. Shipment of goods.
5. Responsibility for breach of contract, sanctions.
6. Arbitration and the final articles of the contract.
7. Standard contracts and agreements on general terms of delivery.
8. Use of the general terms of delivery.
9. Trade customs in the practice of concluding international contracts.
10. Features of registration of foreign trade contracts.
11. Features of registration and implementation of foreign economic agreements (contracts).
12. The legal regime of foreign trade transactions.
13. Sources of legal regulation of the contract of international sale of goods.
14. Features of registration, registration and implementation of foreign economic contracts in the Donetsk People's Republic.
15. United Nations Convention on Agreements for the International Sale of Goods.
16. Principles of International Commercial Transactions (UNIDROIT Principles 1994 and 2000).
17. Search for potential buyers.
18. Offers, orders, requests and their contents.
19. Preparation of a technical and commercial proposal.
20. Calculation of the price offer.
21. Participation in fairs and exhibitions as one of the ways to establish contact with foreign partners.
22. Advertising campaign as one of the directions of search for foreign partners.
23. Establishing contacts with the counterparty on the initiative of the buyer-importer.
24. Elaboration of the basic terms of the contract.
25. Elaboration of the monetary and financial terms of the contract.
26. Feasibility study of a foreign trade operation.
27. Preparation of the draft contract.
28. Definition, structure and content of a foreign trade contract.
29. Rules for drawing up international contracts.
30. Typical mistakes found in foreign trade contracts.
31. Conducting preliminary negotiations.
32. Drafting a protocol of intent and a preliminary contract.
33. Preparation of a draft contract for an international transaction: purchase and sale, financial transaction, insurance operation, transportation.
34. Drafting and signing of a foreign trade contract.
35. Distribution of powers and responsibilities between counterparties.
36. Additional conditions for the implementation of a foreign economic agreement (contract).
37. Fulfillment of contractual obligations.
38. Control over the fulfillment of contractual obligations.
39. The content and scope of liability in case of non-fulfillment or improper fulfillment by partners of their obligations.
40. Sanctions for violation of the agreement (contract).
41. Methods and procedure for termination of foreign trade contracts.
42. Consideration of possible claims and complaints.
43. Making changes to the contract.
44. Consequences of non-fulfillment of the contract.
45. Analysis of the contract during its execution.
46. Conditions of exemption from liability, circumstances of force majeure.
47. Commercial and insurance documents.
48. Insurance contracts in international transactions.
49. International transportation and freight forwarding agreements.
50. Simplification of international trade procedures.
51. Foreign trade documentation that forms the execution of a commercial transaction.

52. The procedure for managing the contract economy of the enterprise-the subject of foreign economic activity
1. Виды и особенности международных договоров купли-продажи.
2. Экономическая сущность внешнеторгового контракта.
3. Структура и содержание внешнеторговых договоров купли-продажи.
4. Отгрузка товара.
5. Ответственность за нарушение договора, санкции.
6. Арбитраж и заключительные статьи контракта.
7. Типовые контракты и соглашения об общих условиях поставки.
8. Использование общих условий доставки.
9. Торговые обычаи в практике заключения международных договоров.
10. Особенности оформления внешнеторговых контрактов.
11. Особенности оформления и реализации внешнеэкономических соглашений (контрактов).
12. Правовой режим внешнеторговых сделок.
13. Источники правового регулирования договора международной купли-продажи товаров.
14. Особенности оформления, оформления и реализации внешнеэкономических контрактов в Донецкой Народной Республике.
15. Конвенция Организации Объединенных Наций о соглашениях международной купли-продажи товаров.
16. Принципы международных коммерческих сделок (Принципы УНИДРУА 1994 и 2000 годов).
17. Поиск потенциальных покупателей.
18. Предложения, заказы, запросы и их содержание.
19. Подготовка технического и коммерческого предложения.
20. Расчет ценового предложения.
21. Участие в ярмарках и выставках как один из способов установления контактов с зарубежными партнерами.
22. Рекламная кампания как одно из направлений поиска зарубежных партнеров.
23. Установление контактов с контрагентом по инициативе покупателя-импортера.
24. Разработка основных условий контракта.
25. Проработка денежных и финансовых условий контракта.
26. Техничко-экономическое обоснование внешнеторговой операции.
27. Подготовка проекта контракта.
28. Определение, структура и содержание внешнеторгового контракта.
29. Правила составления международных договоров.
30. Типичные ошибки, встречающиеся во внешнеторговых контрактах.
31. Проведение предварительных переговоров.
32. Составление протокола о намерениях и предварительного контракта.
33. Подготовка проекта договора для международной сделки: купля-продажа, финансовая сделка, страховая операция, перевозка.
34. Составление и подписание внешнеторгового контракта.
35. Распределение полномочий и обязанностей между контрагентами.
36. Дополнительные условия для реализации внешнеэкономического соглашения (контракта).
37. Выполнение договорных обязательств.
38. Контроль за выполнением договорных обязательств.
39. Содержание и объем ответственности в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения партнерами своих обязательств.
40. Санкции за нарушение соглашения (контракта).
41. Способы и порядок расторжения внешнеторговых контрактов.
42. Рассмотрение возможных претензий и жалоб.
43. Внесение изменений в договор.
44. Последствия неисполнения договора.
45. Анализ контракта в процессе его исполнения.
46. Условия освобождения от ответственности, обстоятельства непреодолимой силы.
47. Коммерческие и страховые документы.
48. Договоры страхования в международных сделках.
49. Соглашения о международных перевозках и экспедировании грузов.
50. Упрощение процедур международной торговли.
51. Внешнеторговая документация, формирующая оформление коммерческой сделки.
52. Порядок управления контрактным хозяйством предприятия-субъекта внешнеэкономической деятельности

5.2. Темы письменных работ

ТЕМАТИКА ДОКЛАДОВ, СООБЩЕНИЙ, ПРЕЗЕНТАЦИЙ

1. Типовые контракты и соглашения об общих условиях поставки.
2. Международные коммерческие операции: особенности организации.
3. Основные и обеспечительные коммерческие операции.
4. Конвенция Организации Объединенных Наций о сделках международной купли-продажи товаров.
5. Принципы международных коммерческих сделок: сравнительная характеристика принципов УНИДРУА 1994 и 2000.
6. Участие в ярмарках и выставках, как один из способов установления контакта с зарубежными партнерами.
7. Торговые обычаи, которые необходимо учитывать при заключении международных контрактов.
8. Особенности оформления внешнеторговых контрактов.
9. Методические подходы к процессу поиска и выбора зарубежного контрагента
10. Международные финансовые сделки.
11. Контрактная документация по расчетно-платежным операциям.
12. Содержание договора международной перевозки грузов.
13. Составление международных договоров перевозки пассажиров.
14. Договор транспортного экспедирования: экономическая сущность и особенности заключения.
15. Особенности составления договоров обслуживания международных финансовых сделок.
16. Финансовый лизинг.
17. Финансовые документы в международных коммерческих операциях.
18. Условия освобождения от ответственности, обстоятельства форс-мажора.
19. Особенности составления договоров страхования международных коммерческих сделок.
20. Процедура хеджирования: сущность, специфика применения.

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины "Управление контрактной деятельностью (на англ.яз.)" разработан в соответствии с локальным нормативным актом "Порядок разработки и содержания фондов оценочных средств основной образовательной программы высшего профессионального образования в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств дисциплины "Управление контрактной деятельностью (на англ.яз.)" в полном объеме представлен в учебно-методическом комплексе дисциплины.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Устный опрос по изучаемой теме
 Тестовые задания
 Расчетно-аналитические задания
 Контроль знаний по разделу
 Индивидуальное задание по разделу
 Терминологический диктант
 Научная составляющая (статья)
 Доклад, сообщение, презентация

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- 1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.
- 2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.
- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины осуществляется по следующим формам: лекции, семинарские занятия и самостоятельная (в том числе индивидуальная) работа обучающегося.

Важным условием для освоения дисциплины в процессе занятий является ведение конспектов, освоение и осмысление терминологии изучаемой дисциплины. Материалы лекционных занятий следует своевременно подкреплять проработкой соответствующих разделов в учебниках, учебных пособиях, научных статьях и монографиях, в соответствии со списком основной и дополнительной литературы.

Дополнительная проработка изучаемого материала проводится во время семинарских занятий, в ходе которых анализируются и закрепляются основные знания, полученные по дисциплине. При подготовке к семинарским занятиям следует использовать основную и дополнительную литературу из представленного списка. На семинарских занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике семинарских занятий.

В рамках изучения учебной дисциплины необходимо использовать передовые информационные технологии – компьютерную технику, электронные базы данных, Интернет.

Целями самостоятельной работы обучающегося является:

систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений;

углубление и расширение теоретических знаний;

формирование умения использовать справочную литературу;

формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;

развитие исследовательских умений.

Самостоятельная (в том числе индивидуальная) работа выполняется обучающимся по заданию преподавателя, в соответствии с Фондом оценочных средств дисциплины и содержит следующие задания:

для подготовки к *устному опросу* – изучение программного материала дисциплины (работа с учебником и конспектом лекции, изучение рекомендуемых литературных источников, конспектирование источников);

для выполнения *тестовых заданий* – систематизация учебного материала;

для подготовки и написания *доклада, сообщения, презентации* – работа с электронными информационными ресурсами и ресурсами Internet (использование аудио- и видеозаписи);

для выполнения *расчетно-аналитических заданий* – выполнение заданий по одной теме с разной степенью сложности, выполняемые разными обучающимися, позволяющими максимально оценить уровень знаний;

для проведения *контроля знаний по разделам учебной дисциплины* – подведение промежуточных и текущих итогов;

Изучение дисциплины предполагает форму промежуточной аттестации – *зачет с оценкой*.

РЕЦЕНЗИЯ
на РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.11. «Управление контрактной деятельностью (англ.яз.)»

шифр дисциплины в учебном плане, наименование

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент

код, наименование

Магистерская программа «Международный менеджмент» (с частичной реализацией на английском языке)

Разработчик: Науменко С.Н., канд. гос. упр., доц.

(ФИО, НПР, участвовавших в разработке РПУД с указанием должности)

Кафедра: «Менеджмент внешнеэкономической деятельности»

Рабочая программа и фонд оценочных средств учебной дисциплины «Управление контрактной деятельностью (англ.яз.)», представленные к рецензированию, разработаны в соответствии с:

- Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (утвержден приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 28.06.2021 г. № 87-НП);

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 952).

Рабочая программа учебной дисциплины (далее – РПУД) содержит требования к уровню подготовки магистров по приобретению теоретических знаний и практических навыков, которые предъявляются к обучающимся данной магистерской программе.

В РПУД сформулированы цели и задачи освоения дисциплины.

В разделе «Место дисциплины в структуре образовательной программы» указаны требования к предварительной подготовке обучающихся, а также последующие дисциплины, для которых изучение данной будет необходимым.

В РПУД прописаны компетенции обучающегося (ПК-23, ПК-24, ПК-25, ПК-26), формируемые в результате освоения дисциплины.

Раздел «Структура и содержание дисциплины» содержит тематическое и почасовое распределение изучаемого материала по видам занятий, а также часы на самостоятельную работу.

В разделе «Фонд оценочных средств» указаны оценочные средства для текущего контроля и промежуточной аттестации обучающегося (фонд оценочных средств представлен отдельным элементом учебно-методического комплекса дисциплины).

Компетенции по дисциплине, указанные в РПУД, полностью соответствуют учебному плану и матрице компетенций.

В РПУД представлен также перечень материально-технического обеспечения для осуществления всех видов занятий, предусмотренных учебным планом.

РПУД имеет логически завершенную структуру, включает в себя все необходимые и приобретаемые в процессе изучения навыки и умения.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено в программе перечнем основной и дополнительной литературы, методических материалов, библиотечно-информационных ресурсов, что является достаточным для успешного освоения дисциплины.

Таким образом, рабочая программа учебной дисциплины «Управление контрактной деятельностью (англ.яз.)» соответствует всем требованиям к реализации магистерской программы и может быть рекомендована к использованию в учебном процессе.



Рецензент:
доцент, канд. экон. наук,
доцент

Е.И. Кулик