

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ"

Факультет

Производственного менеджмента и  
маркетинга

Кафедра

Менеджмента в производственной сфере



"УТВЕРЖДАЮ"

Проректор по ДПП

Л.П. Барышникова

26.08.2021

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

Учебная практика

Б2.О.01(У)

Научно-исследовательская  
практика

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент  
Магистерская программа "Производственный менеджмент"

Квалификация	<i>МАГИСТР</i>
Форма обучения	<i>заочная</i>
Объём практики	<i>9 ЗЕТ</i>
Год начала подготовки по учебному плану	<i>2021</i>

Составитель:

канд. экон. наук, доцент



Е.В. Перевозникова

Рецензент:

ст.препод.



А.И. Афанасьев

Рабочая программа учебной (научно-исследовательской) практики разработана в соответствии с:

Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Министерства образования и науки ДНР от 28.06.2021 г. № 87-НП);

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952)

Рабочая программа практики составлена на основании учебного плана: Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент  
Магистерская программа "Производственный менеджмент", утвержденного Учёным советом ГОУ ВПО "ДОНАУИГС" от 26.08.2021 протокол № 1/4.

Срок действия программы: 2021-2024 уч.г.

Рабочая программа практики рассмотрена на заседании кафедры менеджмента в производственной сфере

Протокол от 26.08.2021 г. № 1

Заведующий кафедрой:

канд.техн.наук, профессор, Жадан А.В.

  
подпись

Одобрено Предметно-методической комиссией кафедры менеджмента в производственной сфере

Протокол от 26.08.2021г. № 1

Председатель ПМК:

канд.гос.упр., доцент Епищенкова А.А.

  
подпись

---

---

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК \_\_\_\_\_

Протокол от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 2022 г. №\_\_

\_\_\_\_\_   
подпись

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры Менеджмента в производственной сфере

Зав. кафедрой канд.тех.наук, доцент Жадан А.В.

\_\_\_\_\_   
подпись

---

---

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК \_\_\_\_\_

Протокол от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 2023 г. №\_\_

\_\_\_\_\_   
подпись

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры Менеджмента в производственной сфере

Зав. кафедрой канд.тех.наук, доцент Жадан А.В.

\_\_\_\_\_   
подпись

---

---

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК \_\_\_\_\_

Протокол от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 2024 г. №\_\_

\_\_\_\_\_   
подпись

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры Менеджмента в производственной сфере

Зав. кафедрой канд.тех.наук, доцент Жадан А.В.

\_\_\_\_\_   
подпись

---

---

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК \_\_\_\_\_

Протокол от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 2025 г. №\_\_

\_\_\_\_\_   
подпись

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры Менеджмента в производственной сфере

Зав. кафедрой канд.тех.наук, доцент Жадан А.В.

\_\_\_\_\_   
подпись

## РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

### 1.1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Учебная (научно-исследовательская) практика проводится с целью: 1) формирования и развития профессиональных знаний в сфере выбранной магистерской программы, 2) закрепления полученных теоретических знаний, 3) установление их связи с практической деятельностью, 4) овладения необходимыми профессиональными компетенциями по выбранному направлению специализированной подготовки, а также с целью сбора, анализа и обобщения научного материала, разработки научных предложений и научных идей для подготовки выпускной квалификационной работы – магистерской диссертации.

Целью учебной (научно-исследовательской) практики является формирование и развитие профессиональных знаний в рамках магистерской программы «Производственный менеджмент», а также сбор, анализ и обобщение научного материала, разработка научных предложений и научных идей для подготовки магистерской диссертации.

### 1.2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Задачами учебной (научно-исследовательской) практики являются:  
организация работы с эмпирической базой данных в соответствии с выбранной темой научного исследования;  
составление программы и плана исследования;  
формулирование цели и задачи исследования, выбор методики исследования;  
подготовка данных для составления обзоров, отчетов и научных публикаций;  
изучение справочно-библиографических систем и способов поиска информации.

### 1.3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок. Часть | Б2.О.01(У)

*1.3.1. Учебная (научно-исследовательская) практика опирается на следующие элементы ОПОП ВО:*

Методология и методы научных исследований

Методы исследования в менеджменте

*1.3.2. Дисциплины и практики, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее:*

Качество управления организацией

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

История и философия науки

Менеджмент организаций

### 1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

*УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий*

#### **Знать:**

Уровень 1 | основные принципы, определяющие цель и стратегию решения сложных ситуаций.

Уровень 2 | основные принципы, определяющие цель и стратегию решения сложных ситуаций.

Уровень 3 | основные принципы, определяющие цель и стратегию решения сложных ситуаций.

#### **Уметь:**

Уровень 1 | грамотно, логично и аргументированно формулировать проблемы и собственные суждения, давать оценку полученной информации.

Уровень 2 | грамотно, логично и аргументированно формулировать проблемы и собственные суждения, давать оценку полученной информации.  
принимать обоснованное решение, определять и оценивать его возможные последствия.

Уровень 3 | грамотно, логично и аргументированно формулировать проблемы и собственные суждения, давать оценку полученной информации.  
принимать обоснованное решение, определять и оценивать его возможные последствия.  
разрабатывать альтернативные стратегии действий, в том числе в непривычных обстоятельствах, на основе критического анализа и системного подхода.

#### **Владеть:**

Уровень 1 | навыками анализа и оценки полноты и достаточности информации

Уровень 2 | навыками анализа и оценки полноты и достаточности информации

Уровень 3 | навыками анализа и оценки полноты и достаточности информации;  
навыками систематизации результатов коллективной интеллектуальной деятельности.

*УК-2: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла*

#### **Знать:**

Уровень 1	современные методы, принципы и инструменты, применяющиеся в проектной деятельности.
Уровень 2	современные методы, принципы и инструменты, применяющиеся в проектной деятельности.
Уровень 3	современные методы, принципы и инструменты, применяющиеся в проектной деятельности.
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	разрабатывать план проекта и его содержание;
Уровень 2	разрабатывать план проекта и его содержание; составлять и представлять результаты проекта в виде отчета.
Уровень 3	разрабатывать план проекта и его содержание; составлять и представлять результаты проекта в виде отчета.
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыками эффективной организации и координации реализуемого проекта.
Уровень 2	навыками эффективной организации и координации реализуемого проекта на всех этапах его жизненного цикла.
Уровень 3	навыками эффективной организации и координации реализуемого проекта на всех этапах его жизненного цикла.
<i>ОПК-1: Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления;</i>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	обладать фундаментальными знаниями в области менеджмента.
Уровень 2	обладать фундаментальными знаниями в области менеджмента.
Уровень 3	обладать фундаментальными знаниями в области менеджмента.
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	применять знания в области менеджмента, маркетинга и финансов.
Уровень 2	применять знания в области менеджмента, маркетинга и финансов для решения задач и проведения исследований.
Уровень 3	применять знания в области менеджмента, маркетинга и финансов для решения задач и проведения исследований.
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыками обобщения информации и выбора наиболее оптимальных методов решения практических задач.
Уровень 2	навыками обобщения информации и выбора наиболее оптимальных методов решения практических задач.
Уровень 3	навыками обобщения информации и выбора наиболее оптимальных методов решения практических задач.
<i>ОПК-2: Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач;</i>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	методику сбора данных и обработки полученной информации.
Уровень 2	методику сбора данных и обработки полученной информации.
Уровень 3	методику сбора данных и обработки полученной информации.
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	использовать современные технологии для проведения анализа при решении управленческих и исследовательских задач.
Уровень 2	использовать современные технологии для проведения анализа при решении управленческих и исследовательских задач.
Уровень 3	использовать современные технологии для проведения анализа при решении управленческих и исследовательских задач.
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыками сбора и обработки информации.
Уровень 2	навыками сбора и обработки информации.
Уровень 3	навыками сбора и обработки информации.

***В результате прохождения "Научно-исследовательская практика" обучающийся должен:***

<b>1</b>	<b>Знать:</b>
	эмперические базы данных;
	методики исследования;

	справочно-библиографические системы и способы поиска информации.
<b>2 Уметь:</b>	
	организовывать работу с эмперической базой данных в соответствии с выбранной темой нучного исследования;
	составлять программы и план исследования;
	формулировать цели и задачи исследования, выбор методики исследования;
	готовить данные для составления обзоров, отчетов и научных публикаций;
	изучать справочно-библиографические системы и способы поиска информации.
<b>3 Владеть:</b>	
	навыками организации работы с эмперической базой данных в соответствии с выбранной темой нучного исследования;
	навыками составления программ и планов исследования;
	навыками формулировки цели и задачи исследования, выбора методики исследования;
	навыками подготовки данных для составления обзоров, отчетов и научных публикаций;
	навыками работы со справочно-библиографическими системами и способами поиска информации.

### 1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Результаты прохождения практики формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом "Порядок организации текущего контроля и промежуточной аттестации в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

По типу практики учебная (научно-исследовательская) практика видом промежуточной аттестации является на первом курсе - зачтено/незачтено, на 2 курсе - зачет с оценкой.

#### 1.5.1. Формы отчетности по практики

Процедура аттестации студента по итогам практики.

По окончании практики студент сдает на кафедру отчет по практике и индивидуальный план.

Отчет должен иметь объем 15-20 страниц формата А4 машинописного текста и при необходимости дополнительно приложение, в которое могут входить графические, табличные и прочие материалы.

Результаты практики оценивает комиссия. Во внимание принимается качество отчета, который должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, а также устные ответы студента на вопросы по прохождению и результатам практики. По итогам аттестации комиссия выставляет на первом курсе - зачтено/незачтено, на втором курсе - дифференцированную оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из института, как имеющие академическую задолженность.

Структура отчета.

Отчет должен состоять из следующих разделов:

- введение, в котором приводится общая характеристика места практики;
- основная часть, в которой описываются все результаты, полученные в ходе прохождения практики;
- заключение, в котором анализируется проведенная работа в целом и дальнейшие мероприятия в части приобретения углубленных знаний и умений по теме практики;
- приложения к отчету (при необходимости).

Структура отчета должна содержать необходимый перечень следующих документов:

- титульный лист отчета;
- индивидуальное задание;
- индивидуальный план.

## РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

Общая трудоёмкость учебной (научно-исследовательской) практики составляет 9 зачётных единиц, 324 часа.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом и календарно-тематическим планом, которые разрабатываются и корректируются ежегодно.

### 2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ПРАКТИКИ

Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Курс	Часов	Компет енции	Литература	Интр акт.	Примечания
--	------	-------	--------------	------------	-----------	------------

Раздел 1. Подготовительный этап					
Тема 1.1. Прохождение инструктажа по технике безопасности. Ознакомление с тематикой научно-исследовательских работ в сфере производственного менеджмент. Выбор темы исследования /Пр/	1	1	ОПК-2, ОПК-1, УК-2, УК-1	Л1.1, Л1.2, Л1.5, Л1.6, Л2.3, Л2.1, Л2.2, Л3.1	Собеседование. Проверка своевременного получения и заполнения необходимых документов, план учебной (научно-исследовательской) практики
Тема 1.1. Ознакомление с тематикой научно-исследовательских работ в сфере производственного менеджмент. Выбор темы исследования /Ср/	1	15	ОПК-2, ОПК-1, УК-2, УК-1	Л1.4, Л1.5, Л2.3, Л2.1, Л2.2, Л3.1	Собеседование. Проверка своевременного получения и заполнения необходимых документов, план учебной (научно-исследовательской) практики
Тема 1.2. Определение объекта и предмета исследования, постановка целей и задач исследования, обоснование методов и информационной базы. Обоснование актуальности. Определение гипотез, целей и задач научно-исследовательского проекта. Выбор методологии и инструментария исследования. Обоснование актуальности, теоретической и практической значимости выбранной темы научного исследования теоретической и практической значимости выбранной темы научного исследования /Пр/	1	1	ОПК-2, ОПК-1, УК-2, УК-1	Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л3.1	Собеседование. Проверка своевременного получения и заполнения необходимых документов, план учебной (научно-исследовательской) практики
Тема 1.2. Определение объекта и предмета исследования, постановка целей и задач исследования, обоснование методов и информационной базы. Обоснование актуальности. Определение гипотез, целей и задач научно-исследовательского проекта. Выбор методологии и инструментария исследования. Обоснование актуальности, теоретической и практической значимости выбранной темы научного исследования теоретической и практической значимости выбранной темы научного исследования /Ср/	1	15	ОПК-2, ОПК-1, УК-2, УК-1	Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л3.1	Собеседование. Проверка своевременного получения и заполнения необходимых документов, план учебной (научно-исследовательской) практики
/Конс/	1	2			Собеседование

<b>Раздел 2. Исследовательский этап</b>					
Тема 2.1. Проведение теоретических и эмпирических исследований, в том числе сбор социально-экономической и статистической информации /Ср/	1	6	ОПК-2,ОПК-1,УК-2,УК-1	Л1.3,Л1.4,Л2.3,Л2.1,Л2.2,Л3.1	Отражение материала в отчет по учебной (научно - исследовательской) практике
Тема 2.2. Подтверждение или опровержение гипотез исследования, аргументирование и формулирование положений, выводов и практических рекомендаций и предложений /Ср/	1	6	ОПК-2,ОПК-1,УК-2,УК-1	Л1.2,Л1.3,Л2.2,Л2.1,Л3.1	Отражение материала в отчет по учебной (научно - исследовательской) практике
Тема 2.3. Обработка, обобщение и анализ полученных данных /Ср/	1	6	ОПК-2,ОПК-1,УК-2,УК-1	Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л3.1	Отражение материала в отчет по учебной (научно - исследовательской) практике
Тема 2.4. Изучение объекта и предмета исследования /Ср/	1	6	ОПК-2,ОПК-1,УК-2,УК-1	Л1.1,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л3.1	Отражение материала в отчет по учебной (научно - исследовательской) практике
Тема 2.5. Подготовка тезисов конференции /Ср/	1	6	ОПК-2,ОПК-1,УК-2,УК-1	Л1.2,Л1.3,Л2.2,Л3.1	Отражение материала в отчет по учебной (научно - исследовательской) практике
<b>Раздел 3. Заключительный этап</b>					
Тема 3.1. Подготовка и защита отчета по практике /Ср/	1	40	ОПК-2,ОПК-1,УК-2,УК-1	Л1.6,Л2.3,Л2.1,Л2.2,Л3.1	Отчет. Индивидуальный план
<b>Раздел 4. Подготовительный этап</b>					
Тема 1.1. Проведение теоретического исследования (систематизация теоретических подходов, изложенных в научной литературе, работа с литературой) /Пр/	2	2	ОПК-2,ОПК-1,УК-2,УК-1	Л1.1,Л1.5,Л1.6,Л2.3,Л2.1,Л2.2,Л3.1	Собеседование. Проверка своевременного получения и заполнения необходимых документов, план учебной (научно-исследовательской) практики



Тема теоретического (систематизация подходов, изложенных в научной литературе, работа с литературой) /Ср/ 1.1.Проведение исследования теоретических научной с	2	30	ОПК- 2,ОПК- 1,УК- 2,УК-1	Л1.5,Л1.6,Л 2.3,Л2.1,Л2. 2,Л3.1	Собеседование. Проверка своевременного получения и заполнения необходимых документов, план учебной (научно- исследовательс кой) практики
/Конс/	2	2		Л3.1	
<b>Раздел 5. Исследовательский</b>					
Тема 2.1.Исследование вопросов государственного регулирования (управления) функционирования предмета исследования /Пр/	2	1	ОПК- 2,ОПК- 1,УК- 2,УК-1	Л1.5,Л1.6,Л 2.3,Л2.1,Л2. 2,Л3.1	Собеседование. Отражение материала в отчет по учебно (научно- исследовательс кой)практике
Тема 2.1.Исследование вопросов государственного регулирования (управления) функционирования предмета исследования /Ср/	2	15	ОПК- 2,ОПК- 1,УК- 2,УК-1	Л1.5,Л1.6,Л 2.3,Л2.1,Л2. 2,Л3.1	Собеседование. Отражение материала в отчет по учебно (научно- исследовательс кой)практике
Тема 2.2. Нормативно-правовое обеспечение функционирования предмета исследования Зарубежный (мировой) опыт предмета исследования /Пр/	2	1	ОПК- 2,ОПК- 1,УК- 2,УК-1	Л1.2,Л1.3,Л 2.2,Л2.1,Л3. 1	Собеседование. Отражение материала в отчет по учебно (научно- исследовательс кой)практике
Тема 2.2. Нормативно-правовое обеспечение функционирования предмета исследованияЗарубежный (мировой) опыт предмета исследования /Ср/	2	15	ОПК- 2,ОПК- 1,УК- 2,УК-1	Л1.2,Л1.3,Л 2.1,Л2.2,Л3. 1	Собеседование. Отражение материала в отчет по учебно (научно- исследовательс кой)практике
/Конс/	2	2		Л3.1	
<b>Раздел 6. Заключительный этап</b>					
Тема 3.1.Подготовка и публикация статьи /Ср/	2	15	ОПК- 2,ОПК- 1,УК- 2,УК-1	Л1.5,Л1.6,Л 2.3,Л2.1,Л2. 2,Л3.1	Собеседование. Отчет. Приложения к отчету Индивидуальны й план
Тема 3.2.Подготовка и защита отчета о прохождении практики /Ср/	2	15	ОПК- 2,ОПК- 1,УК- 2,УК-1	Л1.2,Л1.3,Л 2.2,Л3.1	Собеседование. Отчет. Приложения к отчету Индивидуальны й план
<b>Раздел 7. Подготовительный</b>					

Тема 1.1. Корректировка темы магистерской диссертации /Ср/	2		ОПК-2,ОПК-1,УК-2,УК-1	Л1.2,Л1.3,Л2.2,Л2.1,Л3.1	Собеседование, отражение материала в отчет по практике
<b>Раздел 8. исследовательский</b>					
Тема 2.1. Обоснование личного вклада автора в разработку темы исследования /Ср/	2	20	ОПК-2,ОПК-1,УК-2,УК-1	Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л3.1	Собеседование, отражение материала в отчет по практике
Тема 2.2. Обзор проблем и разработка направлений совершенствования / повышения эффективности / обоснование перспектив развития исследуемой проблематики /Ср/	2	30	ОПК-2,ОПК-1,УК-2,УК-1	Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л3.1	Собеседование, отражение материала в отчет по практике
<b>Раздел 9. Заключительный</b>					
Тема 3.1. Подготовка и публикация статьи /Ср/	2	30	ОПК-2,ОПК-1,УК-2,УК-1	Л1.2,Л1.3,Л2.2,Л2.1,Л3.1	Собеседование Отчет по практике Индивидуальный план
Тема 3.2. Подготовка и защита отчета по учебной (научно-исследовательской) практике /Ср/	2	30		Л1.2,Л1.3	Собеседование Отчет по практике Индивидуальный план

### **РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

3.1 В процессе прохождения учебной (научно-исследовательской) практики используются следующие традиционные образовательные технологии: самостоятельная работа студентов (СР) по выполнению различных видов заданий.

3.2 В процессе прохождения учебной (научно-исследовательской) практики используются следующие интерактивные образовательные технологии: материал представлен в виде слайд-презентации в формате «PowerPoint». Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д. Предусмотрена обратная связь со студентами, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видео-материала.

3.3 Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы студентов, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы, а также написанию отчета.

3.4. В процессе прохождения учебной (научно-исследовательской) практики также используются технологии электронного обучения (реализуется при помощи электронной образовательной среды ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» и при использовании ресурсов ЭБС). Для выполнения аналитической и презентационной работы студенты используют программные продукты Microsoft Office (PowerPoint, Excel, Word).

3.5. В процессе прохождения учебной (научно-исследовательской) практики используется технология контекстного обучения – обучение в контексте профессии (реализуется в учебных заданиях, учитывающих специфику направления и профиля подготовки).

### **РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

#### **4.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практик**

##### **ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ**

##### Основная литература

Л1.6	Тронин, В. Г., Сафиуллин, А. Р.. Методология научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Ульяновск : Ульяновский государственный технический университет, 2020. - 87 с. – Режим доступа: <a href="https://www.iprbookshop.ru/106137.html">https://www.iprbookshop.ru/106137.html</a>
------	--

Л1.4	Антипов, И. В., Рябичев, В. Д., Родионов, А. В., Коструб, В. А.. Научные исследования в государственном и муниципальном управлении:учебник. - Донецк : Изд-во ООО "НПП "Фолиант", 2020. - 210 с.
Л1.5	Савоскина, Е. В. . Научные исследования в учебном процессе [Электронный ресурс]:учебно-методическое пособие. - Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2018. - 89 с. – Режим доступа: <a href="https://www.iprbookshop.ru/90644.html">https://www.iprbookshop.ru/90644.html</a>
Л1.2	Методы научных исследований [Электронный ресурс]:учебно-методическое пособие . - Орел : Межрегиональная Академия безопасности и выживания (МАБИБ), 2019. - 164 с. – Режим доступа: <a href="https://www.iprbookshop.ru/95404.html">https://www.iprbookshop.ru/95404.html</a>
Л1.3	Антипов, И. В., Рябичев, В. Д., Родионов, А. В., Коструб, В. А.. Научные исследования в государственном и муниципальном управлении:учебник. - Донецк : Изд-во ООО "НПП "Фолиант", 2020. - 210 с.
Л1.1	Методология и методы научных исследований:учебно-методическое пособие для студентов 1 курса ОУ «магистр» направления подготовки 38.04.08 «Финансы и кредит» очной / заочной форм обучения . - ДонАУиГС, 2017. - 207 с.
<b>Дополнительная литература</b>	
Л2.3	Методология и методика научных исследований:конспект лекций . - ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2016. - 104 с.
Л2.2	Беленцов, В. Н., Родионов, А. В., Рытова, Н. А.. Техничко-экономический анализ : учебник. - ГОУ ВПО " ДОНАУИГС", 2019. - 372 с.
Л2.1	Беленцов, В. Н., Родионов, А. В., Рытова, Н. А.. Результативная эффективность социально-экономических систем :препринт. - ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2020. - 79 с.
<b>Методические разработки</b>	
Л3.1	Учебная практика:методические рекомендации по организации и прохождению учебной (научно-исследовательской) практики для обучающихся 1-2 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа «Производственный менеджмент») заочной формы обучения . - Донецк : ДОНАУИГС, 2021. - 28 с.
<b>4.2. Перечень ресурсов сети Интернет</b>	
Э1	Библиотека ГОУ ВПО «ДонАУиГС» <a href="http://bibliotekad.ucoz.ua">http://bibliotekad.ucoz.ua</a> .
Э2	Донецкая республиканская универсальная научная библиотека им. Н.К. Крупской <a href="http://www.library.donetsk.ua">http://www.library.donetsk.ua</a>
Э3	Интернет-портал для управленцев <a href="http://www.management.com.ua">http://www.management.com.ua</a> .
Э4	Научная электронная библиотека <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>
<b>4.3. Перечень программного обеспечения</b>	
Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: Взаимодействие с обучающимися организуется посредством электронной почты. Образовательную деятельность обеспечивают мультимедийные презентации; электронные версии учебников, учебных и учебно-методических пособий; аудио-, видео-, интерактивные материалы, тестовые задания; материалы электронно-библиотечных систем, в том числе библиографические и полнотекстовые ресурсы свободного доступа, отражаемые в каталоге Интернет-ресурсов, а также диссертации и авторефераты диссертаций Донецкой республиканской универсальной научной библиотеки им. Н.К. Крупской, электронная библиотека и электронный архив открытого доступа ГОУ ВПО «ДонАУиГС» и др. Используется пакет прикладных программ Microsoft Office для системы Windows: Word, Excel, PowerPoint, Visio Professional.	
<b>4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы</b>	
Используется пакет прикладных программ Microsoft Office для системы Windows: Word, Excel, PowerPoint, Visio Professional.	

#### 4.5. Материально-техническая база для проведения практики

1. Учебная аудитория для проведения занятий практического типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: аудитория № 807 учебный корпус № 1. г. Донецк, ул. Челюскинцев, 163а

(ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»)

- компьютеры (11); программное обеспечение - Microsoft Office Professional Plus 2007 (лицензия № 42638778 от 28.08.2007 г.);

- комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор, жидкокристаллический дисплей; программное обеспечение - Windows 8.1 Professional x86/64 (академическая подписка DreamSpark Premium), LibreOffice 4.3.2.2 (лицензия GNU LGPL v3+ и MPL2.0);

- специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (22), стационарная доска.

2. Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно образовательную среду организации:

читальные залы, учебные корпуса 1, 6. Адрес: г. Донецк, ул. Челюскинцев 163а, г. Донецк, ул. Артема 94.

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ГОУ ВПО ДОНАУИГС) и электронно-библиотечную систему (ЭБС IPRbooks), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

Сервер: AMD FX 8320/32Gb(4x8Gb)/4Tb(2x2Tb). На сервере установлена свободно распространяемая операционная система DEBIAN 10. MS Windows 8.1 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Windows XP (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Windows 7 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Office 2007 Russian OLP NL AE (лицензии Microsoft № 42638778, № 44250460), MS Office 2010 Russian (лицензии Microsoft № 47556582, № 49048130), MS Office 2013 Russian (лицензии Microsoft № 61536955, № 62509303, № 61787009, № 63397364), Grub loader for ALT Linux (лицензия GNU LGPL v3), Mozilla Firefox (лицензия MPL2.0), Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment, лицензия GNU GPL), IncScape (лицензия GPL 3.0+), PhotoScape (лицензия GNU GPL), 1С ERP УП, 1С ЗУП (бесплатные облачные решения для образовательных учреждений от 1Сfresh.com), OnlyOffice 10.0.1 (SaaS, GNU Affero General Public License3).

## РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1 Контрольные вопросы и задания:

Чем обоснована актуальность темы исследований?

В чём состоит рабочая гипотеза исследований?

Сформулируйте цель исследований.

Сформулируйте задачи исследований.

Перечислите работы, которые предстоит выполнить.

Какие были изучены источники научно-технической информации по теме исследования?

Каковы научные достижения по теме исследования?

В чём состоят недостатки существующих методов решений научно-технических задач по теме исследования?

Какими методами может решаться рассматриваемая научно-техническая задача?

Какой метод лежит в основе решения рассматриваемой научно-технической задачи?

Какое оборудование необходимо для решения рассматриваемой научно-технической задачи?

Полный перечень вопросов содержится в УМКП.

### 5.2. Темы письменных работ:

1. Обоснование направлений сокращения производственных потерь на предприятии..

2. Анализ хозяйственной деятельности и повышение эффективности управления материальными потоками на предприятии

3. Диверсификация как направление повышения эффективности хозяйственной деятельности промышленного предприятия.

4. Повышение эффективности предприятия путем внедрения инновационных рекомендаций (на примере предприятия, организации, фирмы).

5. Развитие информационного обеспечения системы управления предприятием (на примере предприятия, организации, фирмы).

6. Анализ хозяйственной деятельности шахты и разработка рекомендаций по повышению ее эффективности (на примере предприятия, организации, фирмы).

7. Использование методов оценки результатов производственнохозяйственной деятельности промышленного предприятия для их улучшения.

8. Совершенствование планирования производственной программы промышленного предприятия.

9. Развитие операционной системы управления производственными процессами (на примере предприятия, организации, фирмы).

10. Совершенствование системы управления промышленного предприятия (на примере предприятия, организации, фирмы).

Полный перечень тем содержится в УМКП.

### 5.3. Фонд оценочных средств:

Фонд оценочных средств учебная (научно-исследовательская) практика разработан в соответствии с локальным нормативным актом "Порядок разработки и содержания фондов оценочных средств основной образовательной программы высшего профессионального образования в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств учебная (научно-исследовательская) практика в полном объеме представлен в учебно-методическом комплексе практики.

### 5.4. Перечень видов оценочных средств:

собеседование;

отчет

индивидуальный план.

## РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в

печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

## **РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ**

По результатам прохождения учебной (научно-исследовательской) практики обучающиеся ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» готовят отчет о прохождении практики, используя накопленный и обработанный в ходе практики материал.

Материалы отчета должны излагаться четко, ясно, последовательно с соблюдением логичности перехода от одной части к другой. Следует использовать принятую научную терминологию, избегать повторений общеизвестных положений, имеющих в учебниках и учебных пособиях.

Объем отчета по учебной (научно-исследовательской) практике обучающихся образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа «Производственный менеджмент») заочной формы обучения должен составлять 15-20 страниц.

В полном объеме методические рекомендации по организации и прохождению учебной (научно-исследовательской) практики представлены в УМКП.

## РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу и фонд оценочных средств  
учебной (научно-исследовательской) практики  
по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент  
(магистерская программа «Производственный менеджмент»),  
разработанные выпускающей кафедрой менеджмента в  
производственной сфере

**ГОУ ВПО «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

Рецензируемая рабочая программа и фонд оценочных средств по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа «Производственный менеджмент») разработаны кафедрой менеджмента в производственной сфере ГОУ ВПО «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ» (далее - ГОУ ВПО «ДОНАУИГС») на основе Государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (далее - ГОС ВО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 28.06.2021 г. № 87-НП и Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (далее - ФГОС ВО) (утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 952.

### 1. Общая характеристика

Рабочая программа учебной (научно-исследовательской) практики является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее - ОПОП ВО) по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа «Производственный менеджмент»).

В соответствии с учебным планом объем учебной (научно-исследовательской) практики составляет 324ч.– 9 зачетных единицы, что соответствует Государственным образовательным стандартам ВО.

### 2. Описание структуры

Содержание представленной на рецензию рабочей программы учебной (научно-исследовательской) практики включает в себя следующие разделы:

1. Организационно-методический раздел.
2. Содержание практики.
3. Образовательные технологии.

4. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение практики.
5. Фонд оценочных средств.
6. Средства адаптации для проведения практики.
7. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.

Организационно-методический раздел обосновано и полно раскрывает цели и задачи учебной (научно-исследовательской) практики, указывает место в структуре образовательной программы, определяет требования к результатам прохождения практики (дисциплины, предшествующие практике, практический опыт, умения, общие и профессиональные компетенции, а также последующие дисциплины, для которых практика будет необходимой как предшествующее), содержит указание форм контроля и отчетности.

Раздел «Содержание практики» включает в себя указание трудоемкости учебной (научно-исследовательской) практики, а также тематическое распределение изучаемого материала по видам занятий.

В разделе «Образовательные технологии» указываются образовательные технологии, используемые в процессе прохождения учебной (научно-исследовательской) практики.

Раздел «Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение практики» содержит перечень учебной литературы, ресурсов сети Интернет и программного обеспечения, необходимых для организации и успешного прохождения учебной (научно-исследовательской) практики.

«Фонд оценочных средств» представляет собой совокупность контролирующих материалов, предназначенных для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, которые позволяют оценить уровень освоения компетенций в процессе учебной (научно-исследовательской) практики.

Средства адаптации для проведения практики – в разделе прописаны специальные условия и способы восприятия информации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

В разделе «Материально-техническая база, необходимая для проведения практики» приводится перечень материально – технического обеспечения для осуществления всех видов занятий, предусмотренных учебным планом.

### **3. Краткая характеристика фондов оценочных средств**

Фонд оценочных средств разработан согласно действующему Порядку разработки и содержания фондов оценочных средств практики в ГОУ ВПО «ДОНАУИГС». Фонды оценочных средств соответствуют требованиям образовательных стандартов.



Фонд оценочных средств учебной (научно-исследовательской) практики представлен перечнем контрольных вопросов и заданий, темами индивидуальных заданий.

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

#### 4. Общее заключение

Рабочая программа и фонд оценочных средств по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа «Производственный менеджмент») разработанные кафедрой менеджмента в производственной сфере ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» полностью соответствует требованиям ФГОС ВО, ГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, а также современному уровню развития науки и практики в профессиональной сфере.

Представленные на рецензию документы могут быть рекомендованы к использованию для обеспечения образовательной деятельности по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент.

Рецензент:

Ст.преподаватель

(должность, регалии)



(подпись)

А.И. Афанасьев

«26» августа 2024

