

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ"**

Факультет Производственного менеджмента и маркетинга
Кафедра Менеджмента в производственной сфере

**АННОТАЦИЯ
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
"Управление изменениями"**

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель изучения дисциплины «Управление изменениями» – получение обучающимися теоретических знаний и приобретение необходимых практических навыков в области управления изменениями в поведении людей в организации, которые смогут использовать в своей будущей работе.

2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения данного курса необходимо решить следующие задачи:

- формировать знания о различных подходах к управлению изменениями в организации;
- овладеть приемами и навыками оценки внутреннего (социально-психологического) состояния фирмы с точки зрения человеческого потенциала с целью возможного изменения;
- овладеть принципами и методами изменения организации;
- изучить источники, а также способы формирования, развития и изменения организационной культуры;
- приобрести практические навыки по управлению изменениями мотивации персонала;
- получить необходимые знания для того, чтобы правильно формировать рабочие группы с учетом факторов групповой сплоченности и психологической совместимости, использовать при формировании команд типологические профили личности с целью изменений в организации.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Цикл (раздел) ОПОП ВО: Б1.В.01

1.3.1. Дисциплина "Управление изменениями" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:

Методология и методы научных исследований

Внутрифирменное планирование

Основы бизнес лингвистики и теория переговоров

1.3.2. Дисциплина "Управление изменениями" выступает опорой для следующих элементов:

Практика по профилю профессиональной деятельности

Менеджмент организаций

4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ПК-15, ПК-16

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

3.1 Знать:

принципы и методы проведения организационных изменений

формы и методы проведения изменений

3.2 Уметь:

управлять развитием организации

делегировать полномочия, распределять права, ответственность и обязанности между исполнителями

3.3 Владеть:

навыками анализа системы управления организацией для принятия управленческих решений по разработке стратегии развития и корпоративных стратегий

Навыками изменения внутриорганизационных связей, совершенствования бизнес-процессов

5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ И ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость: 108 / 3

Форма промежуточной аттестации: Зачет с оценкой

6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Наименование разделов и тем / вид занятия/</i>
Раздел . Теоретические основы управления изменениями
Тема 1.1. Основополагающие идеи и принципы управления изменениями /Лек/
Тема 1.1. Основополагающие идеи и принципы управления изменениями /Сем зан/
Тема 1.1. Основополагающие идеи и принципы управления изменениями /Ср/
Тема 1.2. Закономерности развития и изменения организации /Лек/
Тема 1.2. Закономерности развития и изменения организации /Сем зан/
Тема 1.2. Закономерности развития и изменения организации /Ср/
Тема 1.3. Теоретические основы организационных изменений /Лек/
Тема 1.3. Теоретические основы организационных изменений /Сем зан/
Тема 1.3. Теоретические основы организационных изменений /Ср/
Раздел . Управление изменениями в стратегическом развитии организации
Тема 2.1. Управление изменениями на индивидуальном, командном и организационном уровнях компании /Лек/
Тема 2.1. Управление изменениями на индивидуальном, командном и организационном уровнях компании /Сем зан/
Тема 2.1. Управление изменениями на индивидуальном, командном и организационном уровнях компании /Ср/
Тема 2.2. Сопrotивление изменениям, их причины и методы его преодоления /Лек/
Тема 2.2. Сопrotивление изменениям, их причины и методы его преодоления /Сем зан/
Тема 2.2. Сопrotивление изменениям, их причины и методы его преодоления /Ср/
Тема 2.3. Роль руководителя в процессе осуществления изменений /Лек/
Тема 2.3. Роль руководителя в процессе осуществления изменений /Сем зан/
Тема 2.3. Роль руководителя в процессе осуществления изменений /Ср/
Тема 2.4. Управление изменениями в стратегическом развитии организации /Лек/
Тема 2.4. Управление изменениями в стратегическом развитии организации /Сем зан/
Тема 2.4. Управление изменениями в стратегическом развитии организации /Ср/

Составитель(и): канд. гос. упр., доцент Епишенкова А.А.

**Согласовано:
Проректор по УРиМС**



(подпись)

Л.Н. Костина