

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ"

Факультет Производственного менеджмента и маркетинга
Кафедра Маркетинга и логистики



УТВЕРЖДАЮ"
Проректор по УРиМС

Л.Н. Костина

26.08.2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Б1.В.09

"Управление затратами"


Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент

Магистерская программа "Стратегический маркетинг и бренд-менеджмент"

| | |
|---|---------|
| Квалификация | магистр |
| Форма обучения | очная |
| Общая трудоемкость | 3 ЗЕТ |
| Год начала подготовки по учебному плану | 2021 |

Донецк
2021

Составитель(и):
канд. экон. наук, доцент


Лизогуб Р.П.

Рецензент(ы):
д-р экон. наук, доцент


Попова Т.А.

Рабочая программа дисциплины "Управление затратами" разработана в соответствии с:

Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (утвержден приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики №87-НП от 28.06.2021 г.)

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 952 от 12.08.2020 г.)

Рабочая программа дисциплины составлена на основании учебного плана: Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент

Магистерская программа "Стратегический маркетинг и бренд-менеджмент", утвержденного Ученым советом ГОУ ВПО "ДОНАУИГС" от 26.08.2021 протокол № 1/4.

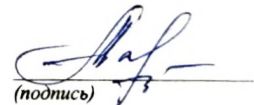
Срок действия программы: 2021-2023

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Маркетинга и логистики

Протокол от 26.08.2021 № 1

Заведующий кафедрой:

д-р экон.наук, доцент, Барышникова Л.П.


(подпись)

Одобрено Предметно-методической комиссией кафедры Маркетинга и логистики

Протокол от 26.08.2021г. № 1

Председатель ПМК:

канд.экон.наук, доцент И.М. Ягнюк


(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____ (подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2022 г. №__

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022 - 2023 учебном году на заседании кафедры Маркетинга и логистики

Протокол от " ____ " _____ 2022 г. №__

Зав. кафедрой д-р экон.наук доцент Барышникова Л.П. (подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____ (подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2023 г. №__

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023 - 2024 учебном году на заседании кафедры Маркетинга и логистики

Протокол от " ____ " _____ 2023 г. №__

Зав. кафедрой д-р экон.наук, доцент, Барышникова Л.П. (подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____ (подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2024 г. №__

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024 - 2025 учебном году на заседании кафедры Маркетинга и логистики

Протокол от " ____ " _____ 2024 г. №__

Зав. кафедрой д-р экон.наук доцент Барышникова Л.П. (подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____ (подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2025 г. №__

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Маркетинга и логистики

Протокол от " ____ " _____ 2025 г. №__

Зав. кафедрой д-р экон.наук, доцент, Барышникова Л.П. (подпись)

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

| | |
|---|--|
| 1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ | |
| - формирование системных знаний в сфере методов и средств управления затратами на предприятии для выявления и мобилизации резервов снижения производственных затрат, а также обоснованного принятия управленческих решений. | |
| 1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ | |
| - владение методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организации. - способность оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения затрат; - владение навыками калькулирования и анализа себестоимости продукции и способность принимать обоснованные управленческие решения на основе данных управленческого учета. - способность проводить анализ рыночных и специфических рисков, использовать его результаты для принятия управленческих решений. | |
| 1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ | |
| Цикл (раздел) ОПОП ВО: | Б1.В.09 |
| <i>1.3.1. Дисциплина "Управление затратами" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:</i> | |
| Маркетинговое планирование в конкурентной среде | |
| <i>1.3.2. Дисциплина "Управление затратами" выступает опорой для следующих элементов:</i> | |
| Маркетинг и аутсорсинг транспортно-экспедиционного обслуживания | |
| Маркетинг и маркетинговый консалтинг | |
| Стратегическое бизнес-планирование | |
| Управление продажами | |
| 1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ: | |
| <i>ПК-2: Информационно-аналитическая поддержка управленческих решений</i> | |
| Знать: | |
| Уровень 1 | Методы и инструменты оперативного планирования |
| Уровень 2 | Календарно-плановые нормативы |
| Уровень 3 | Показатели оперативного планирования |
| Уметь: | |
| Уровень 1 | Выбирать оптимальные методы и инструменты планирования |
| Уровень 2 | Определять и анализировать исходные данные для планирования |
| Уровень 3 | Налаживать взаимодействие между подразделениями |
| Владеть: | |
| Уровень 1 | Обоснование структуры исходных данных |
| Уровень 2 | Сбор исходных данных |
| Уровень 3 | Выбор методов и инструментов планирования |
| 1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ: | |
| <i>ПК-1: Изучение и оценка предмета экспертизы, подготовка экспертных заключений, консультирование при осуществлении закупок для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд</i> | |
| Знать: | |
| Уровень 1 | Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок |
| Уровень 2 | Основы гражданского, бюджетного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам |
| Уровень 3 | Экономические основы и особенности ценообразования на рынке по направлениям |
| Уметь: | |
| Уровень 1 | Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций |

| | |
|------------------|---|
| Уровень 2 | Создавать и вести информационную базу данных |
| Уровень 3 | Выявление ценообразующих параметров товаров, работ, услуг |
| Владеть: | |
| Уровень 1 | Мониторинг цен на товары, работы, услуги |
| Уровень 2 | Ведение учета информационных ресурсов проведения закупочных мероприятий |
| Уровень 3 | Выявление ценообразующих параметров товаров, работ, услуг |

В результате освоения дисциплины "Управление затратами" обучающийся должен:

| | |
|---------------------|--|
| 3.1 Знать: | Методы и инструменты оперативного планирования; Календарно-плановые нормативы; Показатели оперативного планирования; Постановка оптимизационных задач планирования и методы их решения; Документооборот в организации; Современные информационные технологии планирования в машиностроительной организации; Основы делового общения |
| 3.2 Уметь: | Выбирать оптимальные методы и инструменты планирования; Определять и анализировать исходные данные для планирования; Налаживать взаимодействие между подразделениями; Налаживать эффективное деловое общение; Организовывать |
| 3.3 Владеть: | Обоснование структуры исходных данных; Сбор исходных данных; Проверка достоверности исходных данных; Оценка ситуации в случаях, когда отсутствуют оперативные исходные данные; Выбор методов и инструментов планирования; Разработка форм плановых документов; Выбор формы представления исходных данных для оперативного планирования |

1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим "Порядок организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС". По дисциплине "Управление затратами" видом промежуточной аттестации является Зачет с оценкой

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость дисциплины "Управление затратами" составляет 3 зачётные единицы, 108 часов. Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом

2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

| Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Компетенции | Литература | Инте ракт. | Примечание |
|---|----------------|-------|-------------|--------------------|------------|------------|
| Раздел 1. Концепция и элементы эффективного управления затратами на предприятии | | | | | | |
| Тема 1.1. Экономическая сущность, значение и задачи управления расходами /Лек/ | 3 | 2 | ПК-1 ПК-2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 | 0 | |

| | | | | | | |
|--|---|---|-----------|--|---|--|
| | | | | Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 | | |
| Тема 1.1.Экономическая сущность, значение и задачи управления расходами /Сем зан/ | 3 | 4 | ПК-1 ПК-2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| Тема 1.1.Экономическая сущность, значение и задачи управления расходами /Ср/ | 3 | 6 | ПК-1 ПК-2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| Тема 1.2.Характеристика производственных расходов, их классификация и структура /Лек/ | 3 | 4 | ПК-1 ПК-2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| Тема 1.2.Характеристика производственных расходов, их классификация и структура /Сем зан/ | 3 | 4 | ПК-1 ПК-2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| Тема 1.2.Характеристика производственных расходов, их классификация и структура /Ср/ | 3 | 6 | ПК-1 ПК-2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| Тема 1.3.Калькулирование себестоимости – основа управления производственными затратами /Лек/ | 3 | 4 | ПК-1 ПК-2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| Тема 1.3.Калькулирование себестоимости – основа управления производственными затратами /Сем зан/ | 3 | 4 | ПК-1 ПК-2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| Тема 1.3.Калькулирование себестоимости – основа управления производственными затратами /Ср/ | 3 | 6 | ПК-1 ПК-2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| Тема 1.4.Планирование, нормирование и прогнозирование затрат – составные элементы управления затратами /Лек/ | 3 | 4 | ПК-1 ПК-2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| Тема 1.4.Планирование, нормирование и прогнозирование затрат – составные элементы управления затратами /Сем зан/ | 3 | 6 | ПК-1 ПК-2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| Тема 1.4. Планирование, нормирование и прогнозирование затрат – составные элементы управления затратами /Ср/ | 3 | 6 | ПК-1 ПК-2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 | 0 | |

| | | | | | | |
|--|---|---|-----------|--|---|--|
| Раздел 2. Методический подход к управлению системой затрат на производство | | | | | | |
| Тема 2.1. Системы и методы учета затрат на производство и их влияние на управление затратами /Лек/ | 3 | 2 | ПК-1 ПК-2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| Тема 2.1. Системы и методы учета затрат на производство и их влияние на управление затратами /Сем зан/ | 3 | 4 | ПК-1 ПК-2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| Тема 2.1. Системы и методы учета затрат на производство и их влияние на управление /Ср/ | 3 | 6 | ПК-1 ПК-2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| Тема 2.2. Современные модели учета затрат на производство и их влияние на управление затратами /Лек/ | 3 | 4 | ПК-1 ПК-2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| Тема 2.2. Современные модели учета затрат на производство и их влияние на управление затратами /Сем зан/ | 3 | 6 | ПК-1 ПК-2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| Тема 2.2. Современные модели учета затрат на производство и их влияние на управление затратами /Ср/ | 3 | 6 | ПК-1 ПК-2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| Раздел 3. Формы управления материальными ресурсами | | | | | | |
| Тема 3.1. Организационная форма управления материальными ресурсами /Лек/ | 3 | 2 | ПК-1 ПК-2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| Тема 3.1. Организационная форма управления материальными ресурсами /Сем зан/ | 3 | 4 | ПК-1 ПК-2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| Тема 3.1. Организационная форма управления материальными ресурсами /Ср/ | 3 | 6 | ПК-1 ПК-2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| Тема 3.2 Управление производственными запасами /Лек/ | 3 | 2 | ПК-1 ПК-2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.1 | 0 | |

| | | | | | | |
|--|---|---|-----------|--|---|--|
| | | | | Л3.2 Э1 Э2 Э3 | | |
| Тема 3.2 Управление производственными запасами /Сем зан/ | 3 | 4 | ПК-1 ПК-2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| Тема 3.2 Управление производственными запасами /Ср/ | 3 | 6 | ПК-1 ПК-2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 | 0 | |

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

3.1 В процессе освоения дисциплины "Управление затратами" используются следующие образовательные технологии: лекции (Л), семинарские занятия (СЗ), самостоятельная работа обучающихся (СР) по выполнению различных видов заданий.

3.2 В процессе освоения дисциплины "Управление Затратами" используются следующие интерактивные образовательные технологии: проблемная лекция (ПЛ). Лекционный материал представлен в виде слайд-презентации в формате «Power Point». Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д. В ходе лекции предусмотрена обратная связь с обучающимися, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеofilмов. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций.

При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы.

3.3 Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы обучающихся, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему и семестровому контролю, а также выполнением индивидуального задания.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

| 4.1. Рекомендуемая литература | | | |
|-------------------------------|----------------------------------|--|--|
| 1. Основная литература | | | |
| | Авторы, | Заглавие | Издательство, год |
| Л1.1 | В. В. Подгорный | Управление затратами фирмы: учебное пособие для студентов образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.01 «Экономика» магистерская программа «Экономика фирмы (по видам экономической деятельности)» очной / заочной форм обучения (328 с.) | ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2019 |
| Л1.2 | Неруш, Ю. М., Неруш, А. Ю. | Логистика. Практикум : учебное пособие для вузов (221 с.) | Москва : Издательство Юрайт, 2021 |
| Л1.3 | Неруш, Ю. М., Неруш, А. Ю. | Логистика : учебник для вузов (454 с.) | Москва : Издательство Юрайт, 2021 |
| 2. Дополнительная литература | | | |
| | Авторы, | Заглавие | Издательство, год |
| Л2.1 | Гаранина М.П., Бабордина О.А. | Управление затратами и ценообразование: учебное пособие (154 с.) | Самара : Самарский государственный технический университет, 2018 |
| Л2.2 | Петренко Ю.В., | Управление затратами: учебное пособие (145 с.) | Санкт-Петербург : Санкт- |

| | Авторы, | Заглавие | Издательство, год |
|--|-----------------|----------|---|
| | Неуструева А.С. | | Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2019 |

3. Методические разработки

| | Авторы, | Заглавие | Издательство, год |
|------|---------------|--|-----------------------------------|
| ЛЗ.1 | Р. П. Лизогуб | Управление затратами: конспект лекций для обучающихся 1 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа «Стратегический маркетинг и бренд-менеджмент») очной / заочной форм обучения (142 с.) | Донецк : ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2021 |
| ЛЗ.2 | Р. П. Лизогуб | Управление затратами: методические рекомендации для проведения семинарских занятий для обучающихся 1 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа «Стратегический маркетинг и бренд-менеджмент») очной / заочной форм обучения (76 с.) | Донецк : ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2021 |
| ЛЗ.3 | Р. П. Лизогуб | Управление затратами: методические рекомендации по организации самостоятельной работы для обучающихся 1 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа «Стратегический маркетинг и бренд-менеджмент») очной / заочной форм обучения (43 с.) | Донецк : ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2021 |

4.2. Перечень ресурсов

информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

| | | |
|----|--|--|
| Э1 | Министерство транспорта РФ [Электронный ресурс]. | // https://mintrans.gov.ru/ |
| Э2 | Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. | // https://www.elibrary.ru/ |
| Э3 | Министерство транспорта ДНР [Электронный ресурс]. | // http://donmintrans.ru/ |

4.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

В ходе освоения дисциплины обучающиеся используют возможности интерактивной коммуникации со всеми участниками и заинтересованными сторонами образовательного процесса, ресурсы и информационные технологии посредством электронной информационной образовательной среды университета.

Информационные технологии: электронная почта, форумы, видеоконференцсвязь - Zoom, виртуальная обучающая среда - Moodle.

Программное обеспечение: Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint, Microsoft Word

4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронный каталог изданий ГОУ ВПО "ДОНАУИГС" - <http://unilib.dsum.internal/>
 Донецкая республиканская универсальная научная библиотека им. Н. К. Крупской - <http://www.lib-dpr.ru/>
 Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА» - <https://cyberleninka.ru/>

УП: 38.04.02-Л 2021-ОФ.plx стр. 10

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

Электронная библиотека Института проблем рынка РАН Российской академии наук (ИПР РАН) – <http://www.ipr-ras.ru/libr.htm>

4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

1.1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: лекционная аудитория № 406 учебный корпус № 2. Адрес: 2 учебный корпус, г. Донецк, пр. Богдана Хмельницкого, 108 (ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»)

– комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор, экран; - специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (44), стационарная доска, Windows 8.1 Professional x86/64 (академическая подписка DreamSpark Premium), LibreOffice 4.3.2.2 (лицензия GNU LGPL v3+ и MPL2.0).

1.2. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: №406 учебный корпус №2. Адрес: 2 учебный корпус, г. Донецк, пр. Богдана Хмельницкого, 108 (ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»)

- специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (44), стационарная доска, демонстрационные плакаты;

1.3. Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно образовательную среду организации: читальные залы, учебные корпуса 1, 6. Адрес: г. Донецк, ул. Челюскинцев 163а, г. Донецк, ул. Артема 94.

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ГОУ ВПО ДОНАУИГС) и электронно-библиотечную систему (ЭБС IPRbooks), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

Сервер: AMD FX 8320/32Gb(4x8Gb)/4Tb(2x2Tb). На сервере установлена свободно распространяемая операционная система DEBIAN 10. MS Windows 8.1 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Windows XP (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Windows 7 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Office 2007 Russian OLP NL AE (лицензии Microsoft № 42638778, № 44250460), MS Office 2010 Russian (лицензии Microsoft № 47556582, № 49048130), MS Office 2013 Russian (лицензии Microsoft № 61536955, № 62509303, № 61787009, № 63397364), Grub loader for ALT Linux (лицензия GNU LGPL v3), Mozilla Firefox (лицензия MPL2.0), Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment, лицензия GNU GPL), IncScape (лицензия GPL 3.0+), PhotoScape (лицензия GNU GPL), 1С ERP УП, 1С ЗУП (бесплатные облачные решения для образовательных учреждений).

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Определение экономического смысла понятий: «затраты», «расходы», «издержки»
2. Сбор исходных данных, необходимых для учета ресурсов и логистических затрат на предприятии
3. Основные принципы управления логистическими затратами на предприятии
4. Цели и задачи управления ресурсами и логистическими затратами на предприятии
5. Понятие (признание) расходов
6. Состав и характеристика расходов
7. Классификация затрат на производство
8. Структура производственных затрат предприятий и организаций
9. Формирование затрат по местам возникновения, центрам расходов и центрам ответственности
10. Расчет затрат по способу отнесения их на себестоимость отдельных изделий (подразделений)
11. Расчет затрат по экономической роли в процессе производства.
12. Расчет показателей с использованием маржинального подхода, построение графика безубыточности.
13. Анализ исходных данных, необходимых для учета затрат и управления затратами на предприятии
14. Объекты калькулирования, их характеристика и связь с производственным учетом и объектами учета затрат
15. Калькуляционные единицы, их виды и применение
16. Методика планирования затрат на производство и составление
17. плановой (нормативной) калькуляции
18. Организация учета затрат на производство
19. Планирование затрат, калькуляция и контроль затрат
20. Определение реальных (действительных) затрат и их методика
21. Определение реальных (действительных) затрат и их методика
22. Нормирование затрат и их роль в управлении затратами
23. Прогнозирование себестоимости и методы ее вычисления
24. Системы и методы учета затрат на производство и их общая характеристика
25. Управление производственными затратами в условиях использования нормативного метода учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции

26. Система расчета полной себестоимости
27. Система расчета себестоимости по переменным затратам
28. Современные модели учета затрат на производство
29. Управление производственными затратами на базе полной себестоимости
30. Управление производственными затратами на базе переменных затрат
31. Система расчета себестоимости по переменным затратам
32. Определение целевой себестоимости
33. Цели и функции управления материальными ресурсами
34. Организационное построение служб управления материальными ресурсами на предприятии
35. Задачи и функции служб управления материальными ресурсами
36. Сущность и классификация производственных запасов
37. Определение потребностей производственных запасов

5.2. Темы письменных работ

Примерные темы рефератов по дисциплине

1. Состав текущих затрат, сформированный в зависимости от производственно-хозяйственной деятельности
2. Место управления расходами в системе менеджмента предприятий и организаций
3. Роль и значение управления расходами в условиях рыночной экономики
4. Классификация затрат на производство и реализацию продукции
5. Формирование затрат по местам возникновения, центрам расходов и центрам ответственности
6. Группировка затрат по месту их возникновения в производстве (планирование и учет затрат по калькуляционным статьям)
7. Калькулирования, как основа для выявления затрат, его роль и значение в системе управления
8. Классификация затрат на основе статей калькуляции - один из способов эффективного управления производством
9. Методики планирования затрат на производство
10. Методические особенности управления затратами на предприятиях
11. Методика планирования затрат на производство и составление плановой (нормативной) калькуляции
12. Система расчета себестоимости по переменным затратам
13. Управление производственными затратами на базе переменных затрат
14. Построение модели управления затратами на предприятии при позаказном методе управления затратами
15. Управление факторами поведения затрат и динамикой затрат.
16. Сущность и актуальность управления затратами на предприятии
17. Анализ сущности проблемы управления затратами, ее возникновение и формирование
18. Современные модели учета затрат на производство
19. Техничко-экономические расчёты по обоснованию проектов внедрения достижений научно-технического прогресса
20. Роль и значение управления расходами в условиях рыночной экономики
21. Цели и задачи управления ресурсами и логистическими затратами на предприятии
22. Объективная необходимость и значения контроля затрат и управление ресурсами
23. Принципы управления логистическими затратами на предприятии
24. Структура производственных затрат предприятий и организаций
25. Формирование затрат по местам возникновения, центрам расходов и центрам ответственности

Перечень контрольных вопросов для самоподготовки

1. Экономическая сущность, значение и задачи управления расходами
2. Определение экономического смысла понятий: «затраты», «расходы», «издержки»
3. Сбор исходных данных, необходимых для учета ресурсов и логистических затрат на предприятии
4. Основные принципы управления логистическими затратами на предприятии
5. Цели и задачи управления ресурсами и логистическими затратами на предприятии
6. Понятие (признание) расходов
7. Состав и характеристика расходов
8. Классификация затрат на производство
9. Структура производственных затрат предприятий и организаций
10. Формирование затрат по местам возникновения, центрам расходов и центрам ответственности
11. Расчет показателей с использованием маржинального подхода, построение графика безубыточности
12. Анализ исходных данных, необходимых для учета затрат и управления затратами на предприятии
13. Объекты калькулирования, их характеристика и связь с производственным учетом и объектами учета затрат
14. Калькуляционные единицы, их виды и применение

16. Организация учета затрат на производство
17. Планирование затрат, калькуляция и контроль затрат
18. Определение реальных (действительных) затрат и их методика
19. Определение реальных (действительных) затрат и их методика
20. Нормирование затрат и их роль в управлении затратами
21. Системы и методы учета затрат на производство и их общая характеристика
22. Управление производственными затратами в условиях использования нормативного метода учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции
23. Система расчета полной себестоимости
24. Система расчета себестоимости по переменным затратам
25. Современные модели учета затрат на производство
26. Управление производственными затратами на базе полной себестоимости
27. Управление производственными затратами на базе переменных затрат
28. Система расчета себестоимости по переменным затратам
29. Цели и функции управления материальными ресурсами
30. Организационное построение служб управления материальными ресурсами на предприятии
31. Задачи и функции служб управления материальными ресурсами
32. Сущность и классификация производственных запасов
33. Определение потребностей производственных запасов
34. Управление производственными запасами
35. Определение целевой себестоимости
36. Прогнозирование себестоимости и методы ее вычисления
37. Расчет затрат по способу отнесения их на себестоимость отдельных изделий (подразделений).

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины "Управление затратами" разработан в соответствии с локальным нормативным актом "Порядок разработки и содержания фондов оценочных средств основной образовательной программы высшего профессионального образования в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств дисциплины "Управление затратами" в полном объеме представлен в учебно-методическом комплексе дисциплины.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Текущий контроль успеваемости проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (письменные домашние задания, ответы на вопросы, тестовые задания, контроль знаний по разделам), оценки активности работы студента на занятии, включая задания для самостоятельной и индивидуальной работы.

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- 1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.
- 2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

Целью семинарских занятий является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков. В ходе подготовки к семинарскому занятию необходимо прочитать конспект лекции, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, выполнить выданные преподавателем практические задания. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы. Желательно при подготовке к семинарским занятиям по дисциплине одновременно использовать несколько источников, раскрывающих заданные вопросы.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа приводит к получению нового знания, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию у него профессиональных навыков и умений. Самостоятельная работа выполняет ряд функций: развивающую, информационно-обучающую, ориентирующую и стимулирующую, воспитывающую, исследовательскую.

Виды самостоятельной работы, выполняемые в рамках изучения дисциплины:

1. Конспектирование первоисточников и другой учебной литературы;
2. Проработка учебного материала (по конспектам, учебной и научной литературе);
3. Выполнение разноуровневых задач и заданий;
4. Работа с тестами и вопросами для самопроверки;
5. Выполнение заданий по контролю знаний.

Рекомендуется с самого начала освоения учебного материала работать с литературой и предлагаемыми заданиями в форме подготовки к очередному аудиторному занятию. При этом актуализируются имеющиеся знания, а также создается база для усвоения нового материала, возникают вопросы, ответы на которые обучающийся получает в аудитории. Можно отметить, что некоторые задания для самостоятельной работы имеют определенную специфику. При освоении материала обучающийся может пользоваться библиотекой ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», которая в полной мере обеспечена соответствующей литературой. Значительную помощь в подготовке к очередному занятию может оказать имеющийся в учебно-методическом комплексе конспект лекций. Он же может использоваться и для закрепления полученного в аудитории материала.

Методические рекомендации обучающимся по подготовке к выполнению контроля знаний по разделам

К контролю знаний по разделам необходимо готовиться путем осуществления повторных действий по изучению предмета. Работа по решению задач на контрольном занятии в принципе не отличается от решений отдельных домашних заданий. Однако каждый обучающийся должен быть готов к отстаиванию правильности своего решения и верности избранного им метода.

Методические рекомендации обучающимся по подготовке к итоговому контролю

При подготовке к итоговому контролю обучающийся должен повторно изучить конспекты лекций и рекомендованную литературу, просмотреть решения основных задач, решенных самостоятельно и на семинарах и включенных в контроль знаний по разделам.

РЕЦЕНЗИЯ
на РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.09 « УПРАВЛЕНИЕ ЗАТРАТАМИ»

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент
Магистерская программа «Стратегический маркетинг и бренд-менеджмент»
Разработчики: канд.экон.наук, доцент Лизогуб Р.П.
Кафедра маркетинга и логистики

Представленная на рецензию рабочая программа и фонд оценочных средств дисциплины «Управление затратами» разработаны в соответствии с Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (утвержден приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики №87-НП от 28.06.2021 г.) и Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 952 от 12.08.2020 г.)

Рабочая программа дисциплины содержит требования к уровню подготовки магистров по приобретению теоретических знаний и практических навыков, которые предъявляются к обучающимся данного направления подготовки в ходе изучения учебной дисциплины.

В рабочей программе сформулированы цели и задачи освоения дисциплины.

В разделе «Место дисциплины в структуре образовательной программы» указаны требования к предварительной подготовке обучающихся, а также последующие дисциплины, для которых изучение данной будет необходимым.

В рабочей программе прописаны компетенции обучающегося (ПК-2, ПК-1), формируемые в результате освоения дисциплины.

Раздел «Структура и содержание дисциплины» содержит тематическое и почасовое распределение изучаемого материала по видам занятий, а также часы на самостоятельную работу.

В разделе «Фонд оценочных средств» указаны оценочные средства для текущего контроля и промежуточной аттестации обучающегося (фонд оценочных средств представлен отдельным элементом УМКД).

Компетенции по курсу, указанные в рабочей программе, полностью соответствуют учебному плану и матрице компетенций.

В рабочей программе дисциплины представлен также перечень материально-технического обеспечения для осуществления всех видов занятий, предусмотренных учебным планом.

Рабочая программа дисциплины имеет логически завершенную структуру, включает в себя все необходимые и приобретаемые в процессе изучения навыки и умения.

Учебно - методическое обеспечение дисциплины представлено в программе перечнем основной и дополнительной литературы, методических материалов, библиотечно-информационных ресурсов, что является достаточным для успешного владения дисциплиной.

Таким образом, рабочая программа дисциплины «Управление затратами» соответствует всем требованиям к реализации программы и может быть рекомендована к использованию.

Рецензент:

доцент кафедры маркетинга и логистики,
канд. экон. наук, доцент

26.08.2021



Т.А. Попова