

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ"

Факультет Производственного менеджмента и маркетинга
Кафедра Маркетинга и логистики



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

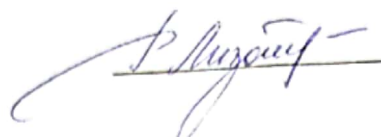
Б2.О.02(П) Производственная (педагогическая)
практика

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент
Магистерская программа "Стратегический маркетинг и бренд-менеджмент"

Квалификация МАГИСТР
Форма обучения очная
Объем практики 3 ЗЕТ
Год начала подготовки по учебному плану 2022

Донецк
2022

Составитель(и):
канд. экон. наук, доцент

 Р.П.Лизогуб

Рецензент(ы):
канд. экон. наук, доцент

 И.М.Ягнюк

Рабочая программа производственной (педагогической) практики разработана в соответствии с:
Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (утвержден приказом Министерства образования и науки от 28.06.2021 № 87- НП)
Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (утвержден приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952)

Рабочая программа практики составлена на основании учебного плана: Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент
Магистерская программа "Стратегический маркетинг и бренд-менеджмент", утвержденного Ученым советом ГОУ ВПО "ДОНАУИГС" от 26.08.2021 протокол № 1/4.

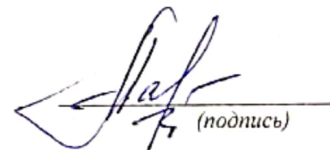
Срок действия программы: 2022-2024

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры маркетинга и логистики

Протокол от 19.04.2022 № 9

Заведующий кафедрой:

д-р экон.наук, доцент, Барышникова Л.П.

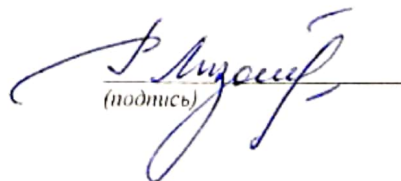
 (подпись)

Одобрено Предметно-методической комиссией
кафедры маркетинга и логистики

Протокол от 18.04.2022 г. № 9

Председатель ПМК:

канд, экон. наук, доцент, Лизогуб Р.П.

 (подпись)

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Председатель ПМК _____

Протокол от " __ " _____ 2022 г. №__

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры маркетинга и логистики

Зав. кафедрой д-р экон.наук, доцент, Барышникова Л.П.

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Председатель ПМК _____

Протокол от " __ " _____ 2023 г. №__

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры маркетинга и логистики

Зав. кафедрой д-р экон.наук, доцент, Барышникова Л.П.

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Председатель ПМК _____

Протокол от " __ " _____ 2024 г. №__

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры маркетинга и логистики

Зав. кафедрой д-р экон.наук, доцент, Барышникова Л.П.

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Председатель ПМК _____

Протокол от " __ " _____ 2025 г. №__

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры маркетинга и логистики

Зав. кафедрой д-р экон.наук, доцент, Барышникова Л.П.

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Производственная (педагогическая) практика в магистратуре является компонентом профессиональной подготовки обучающихся к научно-педагогической деятельности. Проводится с целью ознакомления со спецификой педагогической деятельности преподавателя высшего профессионального образования и приобретения опыта реализации данного вида деятельности в организации учебного процесса. Способствует формированию у магистранта системы общекультурных, профессиональных компетенций и личностных качеств, профессионального педагогического мышления, предусматривает участие в разработке учебно-методических материалов и проведение семинарских занятий, овладение навыками публичной и научной речи.

1.2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

В процессе производственной (педагогической) практики перед обучающимися образовательной программы магистратуры определены следующие задачи:

- приобретение основ научно-методической и учебно-методической работы;
- приобретение навыков структурирования и грамотного преобразования научного знания в учебный материал;
- систематизация учебных и воспитательных задач;
- владение методами и приемами составления задач, упражнений, тестов по различным темам, методами устного и письменного изложения предметного материала, разнообразными образовательными технологиями.
- формирование навыков постановки учебно-воспитательных целей, выбора типа, вида занятия, использование различных форм организации учебной деятельности обучающихся;
- диагностика, контроль и оценка эффективности учебной деятельности;
- знакомство с различными способами структурирования и изложения учебного материала, способами активизации учебной деятельности, особенностями профессиональной риторики, со спецификой взаимодействия в системе «студент-преподаватель».
- разработка учебных программ, методического обеспечения и фондов оценочных средств для дисциплин экономического направления;
- подготовка лекционного материала для ведения занятий экономической направленности;
- формулировка практических заданий для семинаров и самостоятельной работы;
- проведение лекционных или семинарских занятий.

1.3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок. Часть | Б2.О.02(П)

1.3.1. Производственная (педагогическая) практика опирается на следующие элементы ОПОП ВО:

Методы изучения рынков и маркетинговый анализ

Научно-исследовательская практика

Психология межличностных отношений

Методология и методы научных исследований

Педагогика высшей школы

1.3.2. Дисциплины и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Практика по профилю профессиональной деятельности

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

Знать:

Уровень 1 | Этические нормы и основные модели организационного поведения

Уровень 2 | Особенности работы трудового коллектива.

Уровень 3 | Теорию, методику и практику управленческой деятельности.

Уметь:

Уровень 1 | Планировать и корректировать работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов.

Уровень 2	Разрешать конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон.
Уровень 3	Организовывать дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям.
Владеть:	
Уровень 1	Технологиями эффективной коммуникации.
Уровень 2	Навыками управленческого мышления, позволяющего оперативно и эффективно разрабатывать и принимать тактические и оперативные управленческие решения.
Уровень 3	Навыками управленческого мышления, позволяющего оперативно и эффективно разрабатывать и принимать стратегические, тактические и оперативные управленческие решения по различным ситуациям.
<i>УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</i>	
Знать:	
Уровень 1	Нормы и правила устной и письменной речи на русском и иностранном языках.
Уровень 2	Основы выстраивания логически правильных рассуждений, правила подготовки и произнесения публичных речей, принципы ведения дискуссии.
Уровень 3	Современные способы представления результатов академической и профессиональной деятельности, их сравнительную характеристику: текстовые работы, устные выступления, презентации, видеофильмы. Знать факторы, влияющие на выбор стиля и форм общения с различными аудиториями участников совместной деятельности.
Уметь:	
Уровень 1	Составлять текст публичного выступления и аргументированно вести дискуссию.
Уровень 2	Использовать возможности делового стиля в профессиональной деятельности.
Уровень 3	Составлять аннотации и рефераты на иностранном языке.
Владеть:	
Уровень 1	Способностью в письменной форме и устной речи грамотно оформлять результаты научного исследования на русском и иностранном языках.
Уровень 2	Приемами и методами перевода текста по специальности.
Уровень 3	Навыками работы с нормативными документами в своей профессиональной деятельности.
<i>УК-5: Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</i>	
Знать:	
Уровень 1	Особенности основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп.
Уровень 2	Идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития.
Уровень 3	Основные понятия, современные концепции и направления экономической науки.
Уметь:	
Уровень 1	Анализировать важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывать актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии.
Уровень 2	Выстраивать социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп.
Уровень 3	Применять имеющиеся знания о различных этических системах в общении с другими людьми.
Владеть:	
Уровень 1	Навыками аргументации и ведения дискуссии.
Уровень 2	Навыками анализа важнейших идеологических и ценностных систем, сформировавшиеся в ходе исторического развития.
Уровень 3	Навыками обосновывать актуальность использования при социальном и профессиональном взаимодействии идеологических и ценностных систем.

ОПК-1: Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления;

Знать:

Уровень 1 Виды информации, способы и инструменты проведения исследования.

Уровень 2 Методы проведения исследований.

Уровень 3 Фундаментальные знания в области менеджмента и логистики.

Уметь:

Уровень 1 Применять инструментарий для проведения исследований

Уровень 2 Собирать и анализировать полученную информацию.

Уровень 3 Использовать фундаментальные знания в области менеджмента и логистики для решения прикладных и/или исследовательских задач.

Владеть:

Уровень 1 Специальной экономической терминологией и лексикой специальности.

Уровень 2 Навыками обобщения и структурирования информации.

Уровень 3 Навыками ориентации в современных маркетинговых информационно-коммуникационных системах, овладевать новейшими технологиями сбора, обработки, хранения, преобразования и распространения информации.

ОПК-2: Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач;

Знать:

Уровень 1 Основные принципы и инструменты стратегического управления компанией.

Уровень 2 Средства автоматизированной поддержки стратегического управления маркетингом.

Уровень 3 Применять методы формализации стратегии, в том числе маркетинговой.

Уметь:

Уровень 1 Выбирать стратегии и определять стратегические цели.

Уровень 2 Проектировать функциональные цели и ключевые показатели маркетинговой деятельности.

Уровень 3 Определять критические факторы успеха.

Владеть:

Уровень 1 Техники формализации стратегии: SWOT анализ, PEST анализ, мастерские и мозговые штурмы.

Уровень 2 Навыками формирования стратегических карт и сбалансированных систем показателей компании.

Уровень 3 Навыками формирования маркетинговой стратегии компании.

ОПК-3: Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды;

Знать:

Уровень 1 Способы организации процессов управления.

Уровень 2 Структуру управленческой деятельности.

Уровень 3 Механизмы управления коллективом

Уметь:

Уровень 1 Разрабатывать мероприятия по совершенствованию системы оперативного документооборота.

Уровень 2 Организовывать рациональное движение документов в организации.

Уровень 3 Логично и системно формулировать и обосновывать организационно-управленческие решения в сфере менеджмента и логистики, определяя процесс их реализации и прогнозируя оценку результативности.

Владеть:

Уровень 1 Методами экономико-статистического анализа

Уровень 2 Навыками применения математических методов, для решения профессиональных задач, стоящих перед экономическими субъектами.

Уровень 3 Современным инструментарием стратегического анализа для разработки корпоративной стратегии и программы организационного развития.

ОПК-4: Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций;

Знать:

Уровень 1	Стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций.
Уровень 2	Основы планирования инновационных преобразований и реформ в области менеджмента.
Уровень 3	Современные методы и матричные модели для разработки оптимальной стратегии развития бизнеса организации.

Уметь:

Уровень 1	Разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций.
Уровень 2	Создавать проектные команды и временные рабочие группы в целях реализации проектов и осуществлять руководство их деятельностью.
Уровень 3	Руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков.

Владеть:

Уровень 1	Навыками аргументированного убеждения в поддержку предлагаемых организационно-управленческих решений в сфере менеджмента и логистики.
Уровень 2	Навыками выявлять и оценивать новые рыночные возможности.
Уровень 3	Навыками контроля за результатами выполнения принимаемых организационно-управленческих решений и оценки их результативности.

В результате прохождения производственной (педагогической) практики обучающийся должен:

1	Знать: основы составления научно-методического комплекса дисциплин
2	Уметь: разработать научно-методический комплекс дисциплины, обеспечивая взаимосогласованность и взаимосвязь всех составляющих на основе Госстандарта образования соответствующего уровня
3	Владеть: навыками разработки учебно-методического обеспечения учебного процесса.

1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Результаты прохождения практики формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным документом "Порядок организации текущего контроля и промежуточной аттестации в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС". По производственной (педагогической) практике видом промежуточной аттестации является дифференцированный зачет (зачет с оценкой).

1.5.1. Формы отчетности по практике

По окончании практики студент сдает на кафедру отчет по практике и индивидуальный план прохождения практики. Отчет по педагогической практике предоставляется на кафедру в печатном виде в объеме 25-30 страниц без учета приложений и имеет такую структуру:

Титульный лист.

Содержание.

Введение.

Основная часть.

Индивидуальное задание.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

В соответствии с индивидуальным заданием, выдаваемым руководителем педагогической практики, магистранту необходимо произвести сбор и обработку информации с дальнейшим формированием:

конспектов лекционных, семинарских занятий;

методических рекомендаций для самостоятельной работы обучающихся бакалавриата по какой-либо дисциплине (по индивидуальному заданию от руководителя);

совершенствование рабочих программ профильных дисциплин бакалавриата (по индивидуальному заданию).

Выполненное индивидуальное задание должно иметь возможность его дальнейшего использования в практической деятельности научно-педагогического состава кафедры маркетинга и логистики.

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

Общая трудоёмкость производственной (педагогической) практики составляет 3 зачётные единицы, 108 часов. Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом и календарно-тематическим планом, которые разрабатываются и корректируются ежегодно.

2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ПРАКТИКИ

Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Интр акт.	Примечания
Раздел 1. Ознакомительный этап						
Тема 1.1 Проведение инструктажа на месте прохождения практики /Пр/	2	2	УК- 3,ОПК- 2,ОПК-3	Л1.1,,Л1.3,Л2 .1,Л2.2,,Л2.4		Самоконтроль, собеседование
Тема 1.2 Знакомство с руководителем, определение видов деятельности магистранта на время прохождения практики. /Пр/	2	2	УК-3,УК - 4,УК- 5,ОПК-1	Л1.1,,Л1.2,Л2 .3,Л2.5,Л2.6		Самоконтроль, собеседование
Тема 1.3 Составление индивидуальной программы педагогической практики /Ср/	2	6	УК-3,УК - 4,ОПК- 2	Л1.1,,Л1.2,Л1 .3,,Л2.1,Л2.2, Л2.3		Самоконтроль, собеседование
Раздел 2. Проектный этап						
Тема 2.1 Изучение структуры образовательного процесса в образовательном учреждении и правил ведения преподавателем отчетной документации; изучение методических материалов по планированию учебного процесса; посещение занятий ведущих преподавателей образовательного учреждения /Пр/	2	2	УК-4,УК - 5,ОПК- 1	Л1.1,,Л1.2,Л1 .3,,Л2.1,Л2.2, Л2.3		Самоконтроль, собеседование
Тема 2.2 Определение перечня учебно- методических материалов, которые могут быть разработаны в ходе практики /Пр/	2	2	УК- 5,ОПК- 1,ОПК-2	Л1.1,,Л1.2,Л1 .3,,Л2.2,Л2.3, Л2.4,Л2.5,Л2 .6		Самоконтроль, собеседование
Тема 2.2 Определение перечня учебно- методических материалов, которые могут быть разработаны в ходе практики /Ср/	2	20	УК- 5,ОПК- 2,ОПК-4	Л1.1,,Л1.2,Л1 .3,,Л2.4,Л2.5, Л2.6		Самоконтроль, собеседование
Тема 2.3 Изучение научных, методических и рекомендательных материалов, нормативных документов, публикаций по учебной дисциплине /Ср/	2	30	ОПК- 2,ОПК- 3,ОПК-4	Л1.1,,Л1.2,Л1 .3,,Л2.1,Л2.2, Л2.3,Л2.5		Самоконтроль, собеседование
Тема 2.4 Анализ и выбор технологий обучения для реализации поставленных целей /Ср/	2	20	УК- 5,ОПК- 1,ОПК- 2,ОПК-3			Самоконтроль, собеседование

Тема 2.5 Подготовка и разработка элементов учебно-методического обеспечения для преподавания одной из учебных дисциплин в соответствии с поставленной индивидуальной задачей /Пр/	2	2	ОПК- 1,ОПК-2,ОПК-3,ОПК-4	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.2,Л2.3,Л2.5		Самоконтроль, собеседование
Раздел 3. Организационно-описательный этап						
Тема 3.1 Проведение учебных занятий (до 4 академических часов) в студенческой группе с использованием современных педагогических технологий. Одно из занятий является зачетным. На нем должен присутствовать руководитель практики и оценить его /Пр/	2	2	УК-3,УК -4,УК- 5,ОПК-1	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л2.3		Самоконтроль, собеседование
Тема 3.2 Посещение одного из занятий другого магистранта /Пр/	2	2	УК-3,УК -4,УК-5	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л2.3		Самоконтроль, собеседование
Тема 3.3 Проведение консультаций для студентов /Пр/	2	2	УК-3,УК -4,УК-5	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л2.3		Самоконтроль, собеседование
Раздел 4. Заключительный этап						
Тема 4.1 Подготовка и защита отчета по практике /Ср/	2	14	УК-3,УК -4,УК- 5,ОПК-1,ОПК-2,ОПК-3	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л2.3		Самоконтроль, собеседование
Тема 4.1 Подготовка и защита отчета по практике /Пр/	2	2	УК-3,УК -4,УК- 5,ОПК-1,ОПК-2,ОПК-3,ОПК-4	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л2.3		Самоконтроль, собеседование, отчет по практике

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При организации и прохождении производственной (педагогической) практики используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др.

Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы студентов, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы, сбором материала для подготовки отчета о практике, подготовкой к контролю, а также выполнением индивидуального задания.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практик

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

Л1.7	Котлер Филип. Маркетинг менеджмент: анализ, планирование, внедрение, контроль :. - СПб : Питер, 1999. - 896 с.
Л1.6	Ховард К.. Маркетинг. Принципы и технология маркетинга в свободной рыночной системе: Учебник. - М. : Банки и биржи, ЮНИТИ, 1998. - 255 с.
Л1.9	Эткинсон Дж.. Стратегический маркетинг: ситуации, примеры :Учеб. пособ.. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2001. - 471с.
Л1.8	Майдебурга Е. В.. Маркетинг услуг :. - К. : Вира, 2001. - 574 с.

Л1.5	Маркетинг :учебно-методическое пособие. - Донецк : ДонАУиГС, 2017. - 323 с.
Л1.2	Международный маркетинг: учебное пособие-практикум для студентов экономических специальностей высших учебных заведений Украины. - Донецк : Юго-Восток, 2012. - 215 с
Л1.1	Литовченко, И.Л.. Генезис и эволюция информационной концепции маркетинга :монография. - К. : Наукова думка, 2011. - 200 с.
Л1.4	Маркетинг в отраслях и сферах деятельности :учебное пособие . - Москва : ИНФРА-М, 2014. - 282 с.
Л1.3	Международный маркетинг :учебное пособие. - Москва : Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2013. - 292 с.
Дополнительная литература	
Л2.4	Котлер, Филип. Маркетинг менеджмент:Экспресс-курс. - С-Пб : Питер, 2002. - 496 с.
Л2.5	Фатхутдинов Раис Ахметович. Конкурентоспособность организации в условиях кризиса: экономика, маркетинг, менеджмент:. - М. : "Маркетинг", 2002. - 888 с.
Л2.3	Амблер Т.. Практический маркетинг:. - СПб. : Питер, 2001. - 393 с.
Л2.1	Нагапетьянц Н.А.. Прикладной маркетинг:Учеб. пособ. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2000. - 272 с.
Методические разработки	
Л3.1	Методические рекомендации по организации и прохождению производственной (педагогической) практики для обучающихся образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа «Стратегический маркетинг и бренд-менеджмент») очной / заочной форм обучения. - ГОУ ВПО "ДОНАУИГС". 2021. - 46 с.
4.2. Перечень ресурсов сети Интернет	
Э1	Портал «Российское образование». Режим доступа: https://edu.ru/
Э2	Научная электронная библиотека. Режим доступа: https://www.elibrary.ru/defaultx.asp
Э3	Фонд образовательных инноваций НИ ВШЭ. Режим доступа: https://foi.hse.ru/
Э4	Журнал «Вопросы образования». Режим доступа: https://vo.hse.ru/
4.3. Перечень программного обеспечения	
Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:	
<ul style="list-style-type: none"> – компьютерная техника и системы связи используются для создания, сбора и обработки информации; – электронные презентации; – электронная почта, форумы, видеоконференцсвязь для взаимодействия с обучающимися; – дистанционные занятия с использованием виртуальной обучающей среды Moodle; – Google Meet, Яндекс.Телемост используются для проведения дистанционного обучения и консультаций; – электронные библиотечные ресурсы ДОНАУИГС. 	
Программное обеспечение: MS Word, MS Excel, MS Power Point, виртуальная обучающая среда Moodle.	
4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы	
Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ГОУ ВПО ДОНАУИГС) и электронно-библиотечную систему (ЭБС "Лань"), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.	
4.5. Материально-техническая база для прохождения практики	

1.1. Учебная аудитория для проведения занятий практического типа, групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: №406 учебный корпус №2.

– комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор, экран; - специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (44), стационарная доска, Windows 8.1 Professional x86/64 (академическая подписка DreamSpark Premium), LibreOffice 4.3.2.2 (лицензия GNU LGPL v3+ и MPL2.0).

1.2. Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно образовательную среду организации: читальные залы, учебные корпуса 1, 6. Адрес: г. Донецк, ул. Челюскинцев 163а, г. Донецк, ул. Артема 94.

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ГОУ ВПО ДОНАУИГС) и электронно-библиотечную систему (ЭБС IPRbooks), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

Сервер: AMD FX 8320/32Gb(4x8Gb)/4Tb(2x2Tb). На сервере установлена свободно распространяемая операционная система DEBIAN 10. MS Windows 8.1 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Windows XP (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Windows 7 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Office 2007 Russian OLP NL AE (лицензии Microsoft № 42638778, № 44250460), MS Office 2010 Russian (лицензии Microsoft № 47556582, № 49048130), MS Office 2013 Russian (лицензии Microsoft № 61536955, № 62509303, № 61787009, № 63397364), Grub loader for ALT Linux (лицензия GNU LGPL v3), Mozilla Firefox (лицензия MPL2.0), Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment, лицензия GNU GPL), IncScape (лицензия GPL 3.0+), PhotoScape (лицензия GNU GPL), 1С ERP VII, 1С ЗУП (бесплатные облачные решения для образовательных учреждений от 1Cfresh.com), OnlyOffice 10.0.1 (SaaS, GNU Affero General Public License3)

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1 Контрольные вопросы и задания:

Примерный перечень контрольных вопросов на защите производственной (педагогической) практики:

1. Поясните, основные возможности использования методов науки в процессе преподавания предмета.
2. В чем заключается вычисление ведущих знаний, умений и навыков, которые необходимо сформировать у обучающихся в процессе преподавания учебного предмета.
3. В чем заключается понимание адекватности методов и приемов обучения целям и содержанию обучения по учебному предмету.
4. Поясните ориентацию в разнообразии и целевой направленности различных методов и приемов обучения обучающихся.
5. В чем заключается понимание сущности различных методов обучения обучающихся и специфики их использования в процессе преподавания учебного предмета.
6. Объясните, ориентацию в новых методах и приемах обучения, в новых подходах к использованию традиционных методов обучения.
7. В чем заключается понимание взаимной связи содержания, форм и методов обучения обучающихся учебному предмету.
8. Какие приемы помогали активизировать внимание и восприятие в процессе ориентации в разнообразии и специфики различных форм организации обучения обучающихся учебному предмету?
9. Ориентация в новых формах организации учебного процесса обучающихся учебному предмету, их сущности и условиях успешного использования в преподавании.
10. Ориентация в разнообразии, специфике и условиях использования различных средств обучения обучающихся учебному предмету.

5.2 Темы письменных работ

В соответствии с индивидуальным заданием, выдаваемым руководителем педагогической практики, магистранту необходимо произвести сбор и обработку информации с дальнейшим формированием: конспектов лекционных, семинарских занятий; подготовка методических рекомендаций для самостоятельной работы обучающихся бакалавриата по какой-либо дисциплине (по индивидуальному заданию от руководителя); совершенствование рабочих программ профильных дисциплин бакалавриата (по индивидуальному заданию).

5.3. Фонд оценочных средств:

Фонд оценочных средств производственной (педагогической) практики разработан в соответствии с локальным нормативным актом "Порядок разработки и содержания фондов оценочных средств основной образовательной программы высшего профессионального образования в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств производственной (педагогической) практики в полном объеме представлен в учебно-методическом комплексе практики.

5.4. Перечень видов оценочных средств:

Отчет по практике и собеседование

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- 1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.
- 2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.
- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

Методические рекомендации содержат материалы по организации и прохождению производственной (педагогической) практики, требования к оформлению отчетной документации и критерии оценивания при подведении итогов практической подготовки обучающихся.

Производственная (педагогическая) практика проводится с целью ознакомления со спецификой педагогической деятельности преподавателя высшего профессионального образования и приобретения опыта реализации данного вида деятельности в организации учебного процесса. Способствует формированию у магистранта системы общекультурных, профессиональных компетенций и личностных качеств, профессионального педагогического мышления, предусматривает участие в разработке учебно-методических материалов и проведение семинарских занятий, овладение навыками публичной и научной речи.

В полном объеме методические рекомендации по организации и прохождению производственной (педагогической) практики содержатся в учебно-методическом комплексе практики.

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу и фонд оценочных средств
педагогической практики

по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент
(магистерская программа «Стратегический маркетинг и бренд-менеджмент»),

разработанные выпускающей кафедрой маркетинга и логистики
ГОУ ВПО «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

Рецензируемая рабочая программа и фонд оценочных средств по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа «Стратегический маркетинг и бренд-менеджмент») разработаны кафедрой маркетинга и логистики ГОУ ВПО «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ» (далее - ГОУ ВПО «ДОНАУИГС») на основе Государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (далее - ГОС ВО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 28.06.2021 г. № 87-НП и Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (далее - ФГОС ВО) (утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 952.

1. Общая характеристика

Рабочая программа педагогической практики является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее - ОПОП ВО) по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа «Стратегический маркетинг и бренд-менеджмент»).

В соответствии с учебным планом объем педагогической практики составляет 108 ч. – 3 зачетных единицы, что соответствует Государственным образовательным стандартам ВО.

2. Описание структуры

Содержание представленной на рецензию рабочей программы педагогической практики включает в себя следующие разделы:

1. Организационно-методический раздел.
2. Содержание практики.
3. Образовательные технологии.

4. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение практики.
5. Фонд оценочных средств.
6. Средства адаптации для проведения практики.
7. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.

Организационно-методический раздел обосновано и полно раскрывает цели и задачи педагогической практики, указывает место в структуре образовательной программы, определяет требования к результатам прохождения практики (дисциплины, предшествующие практике, практический опыт, умения, общие и профессиональные компетенции, а также последующие дисциплины, для которых практика будет необходимой как предшествующее), содержит указание форм контроля и отчетности.

Раздел «Содержание практики» включает в себя указание трудоемкости педагогической практики, а также тематическое распределение изучаемого материала по видам занятий.

В разделе «Образовательные технологии» указываются образовательные технологии, используемые в процессе прохождения педагогической практики.

Раздел «Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение практики» содержит перечень учебной литературы, ресурсов сети Интернет и программного обеспечения, необходимых для организации и успешного прохождения педагогической практики.

«Фонд оценочных средств» представляет собой совокупность контролирующих материалов, предназначенных для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, которые позволяют оценить уровень освоения компетенций в процессе педагогической практики.

Средства адаптации для проведения практики – в разделе прописаны специальные условия и способы восприятия информации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

В разделе «Материально-техническая база, необходимая для проведения практики» приводится перечень материально – технического обеспечения для осуществления всех видов занятий, предусмотренных учебным планом.

3. Краткая характеристика фондов оценочных средств

Фонд оценочных средств разработан согласно действующему Порядку разработки и содержания фондов оценочных средств практики в ГОУ ВПО «ДОНАУИГС». Фонды оценочных средств соответствуют требованиям образовательных стандартов.

Фонд оценочных средств педагогической практики представлен перечнем контрольных вопросов и заданий, темами письменных работ.

Форма промежуточной аттестации – зачет.

4. Общее заключение

Рабочая программа и фонд оценочных средств по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа «Стратегический маркетинг и бренд-менеджмент») разработанные кафедрой маркетинга и логистики ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» полностью соответствует требованиям ФГОС ВО, ГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, а также современному уровню развития науки и практики в профессиональной сфере.

Представленные на рецензию документы могут быть рекомендованы к использованию для обеспечения образовательной деятельности по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент.

Рецензент:
Доцент, канд. экон. наук
(должность, регалии)



В.Ю. Лунина
(И.О. Фамилия)

« 15 » апреля 2022 г.