

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ"

Факультет Стратегического управления и международного  
бизнеса  
Кафедра Менеджмента непродувиственной сферы



"УТВЕРЖДАЮ"  
Проректор по УРиМС

Л.Н. Костина

26.08.2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.12**

**"Креативный менеджмент"**

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент  
Магистерская программа "Стратегическое управление"

Квалификация	<b>МАГИСТР</b>
Форма обучения	<b>очная</b>
Общая трудоемкость	<b>4 ЗЕТ</b>
Год начала подготовки по учебному плану	<b>2021</b>

Донецк  
2021

**Составитель(и):**  
*канд. гос. упр., доцент*

  
Н. П. Докторова

**Рецензент(ы):**  
*канд. экон. наук, доцент*

  
Е. В. Тарасова

Рабочая программа дисциплины "Креативный менеджмент" разработана в соответствии с:

Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Министерства образования и науки ДНР от 28.06.2021 г. №87-НП);

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952)

Рабочая программа дисциплины составлена на основании учебного плана: Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент

Магистерская программа "Стратегическое управление", утвержденного Ученым советом ГОУ ВПО "ДОНАУИГС" от 26.08.2021 протокол № 1/4.

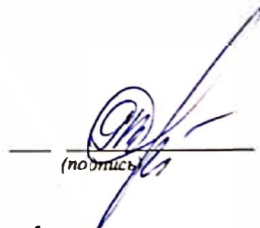
Срок действия программы: 2021-2023

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента производственной сферы

Протокол от 26.08.2021 № 1

*Заведующий кафедрой:*

*канд.гос.упр., доцент, Ободец Я.В.*

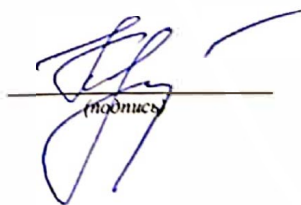
  
(подпись)

Одобрено Предметно-методической комиссией кафедры менеджмента производственной сферы

Протокол от 26.08.2021 г. № 1

*Председатель ПМК:*

*канд.экон.наук, доцент Кириенко О.Э.*

  
(подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК \_\_\_\_\_ (подпись)

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2022 г. №\_\_

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022 - 2023 учебном году на заседании кафедры Менеджмента непроизводственной сферы

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2022 г. №\_\_

Зав. кафедрой канд.гос.впр.,доцент Ободец Я.В. (подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК \_\_\_\_\_ (подпись)

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2023 г. №\_\_

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023 - 2024 учебном году на заседании кафедры Менеджмента непроизводственной сферы

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2023 г. №\_\_

Зав. кафедрой канд.гос.упр.,доцент Ободец Я.В. (подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК \_\_\_\_\_ (подпись)

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2024 г. №\_\_

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024 - 2025 учебном году на заседании кафедры Менеджмента непроизводственной сферы

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2024 г. №\_\_

Зав. кафедрой канд.гос.упр.,доцент Ободец Я.В. (подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК \_\_\_\_\_ (подпись)

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2025 г. №\_\_

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Менеджмента непроизводственной сферы

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2025 г. №\_\_

Зав. кафедрой канд.гос.упр.,доцент Ободец Я.В. (подпись)

## РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

<b>1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
Целью является формирование у обучающихся развитие навыков формирования и управления творческим коллективом, развитие собственной креативности и умения эффективно использовать в профессиональных целях	
<b>1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
1) получение навыков использования креативных методов и интеллектуальных техник в практике принятия решений;	
2) освоение методики комплектования проектных групп для решения нестандартных задач;	
3) освоение техники активных коммуникаций и групповой работы при постановке и решении нестандартных задач.	
<b>1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	
Цикл (раздел) ОПОП ВО:	Б1.В.12
<i>1.3.1. Дисциплина "Креативный менеджмент" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:</i>	
Психология межличностных отношений	
Управление изменениями	
<i>1.3.2. Дисциплина "Креативный менеджмент" выступает опорой для следующих элементов:</i>	
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Практика по профилю профессиональной деятельности	
Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
<b>1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:</b>	
<i>ПК-2: Способен заниматься научной (научно-исследовательской), научно-технической, инновационной и экспертно-аналитической деятельностью</i>	
Знать:	
<b>Уровень 1</b>	мировые и отечественные научные достижения по профилю деятельности организации
<b>Уровень 2</b>	тенденции развития отрасли науки в рамках специализации организации
<b>Уровень 3</b>	приоритеты научной (научно-исследовательской), инновационной и экспертно-аналитической деятельности организации.
Уметь:	
<b>Уровень 1</b>	умеет внедрять инновационные методы в развитие научной инфраструктуры организации
<b>Уровень 2</b>	определять приоритеты научной (научно-исследовательской), инновационной и экспертно-аналитической деятельности организации
<b>Уровень 3</b>	определять приоритеты научной (научно-исследовательской), инновационной и экспертно-аналитической деятельности организации
Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	навыками организации разработки приоритетных направлений и тематик научных исследований
<b>Уровень 2</b>	навыками обеспечения развития научной инфраструктуры организации для решения актуальных научных задач
<b>Уровень 3</b>	навыками проводить научно-исследовательскую работу
<b>1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:</b>	
<i>ПК-4: Способен заниматься руководством научной, научно-исследовательской, экспертно-аналитической, научно-производственной, опытно-конструкторской, творческой, инновационной видами деятельности организации</i>	
Знать:	
<b>Уровень 1</b>	управление организационными изменениями
<b>Уровень 2</b>	управление инновациями
<b>Уровень 3</b>	общепризнанные принципы творческой, инновационной деятельности организации
Уметь:	
<b>Уровень 1</b>	оценивать потенциал исследований и разработок в творческой, инновационной деятельности организации

<b>Уровень 2</b>	оценивать управленческий потенциал результатов научной, научно-исследовательской, экспертно-аналитической, творческой, инновационной деятельности организации
<b>Уровень 3</b>	оценивать потенциал образовательной организации в различных направлениях творческой, инновационной деятельности организации
Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	способностью проводить научно-исследовательскую работу в творческой, инновационной деятельности организации
<b>Уровень 2</b>	навыками внедрения (апробирования) новейшего опыта стратегически важных научных исследований
<b>Уровень 3</b>	навыками организации разработки проектов в творческой, инновационной деятельности организации

#### 1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

*ПК-9: Способен обосновывать подходы, используемые в бизнес-анализе*

Знать:

<b>Уровень 1</b>	основы креативного менеджмента, в т.ч. особенностей деятельности творческого коллектива, способов творческого решения деловых проблем
<b>Уровень 2</b>	стимулирование креативности руководства творческим коллективом
<b>Уровень 3</b>	осознание роли корпоративной культуры в эффективности творческой организационной деятельности

Уметь:

<b>Уровень 1</b>	применять в собственной научной и управленческой деятельности современные прикладные методики управления творческими коллективами
<b>Уровень 2</b>	развивать индивидуальные креативные способности управленческого персонала, профессионального использования талантов, а также креативных инструментов работы менеджера при идентификации проблем
<b>Уровень 3</b>	ставить задачи и разрабатывать альтернативные варианты их решения

Владеть:

<b>Уровень 1</b>	навыками для решения профессиональных задач в области креативного менеджмента, в том числе креативного восприятия реальности и поведения
<b>Уровень 2</b>	навыками формирования творческой составляющей личности (собственной и других людей), управления творческим коллективом, нестандартных подходов к проблемным ситуациям
<b>Уровень 3</b>	бесконфликтного разрешения конфликтных ситуаций в креативных группах

*В результате освоения дисциплины "Креативный менеджмент" обучающийся должен:*

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b> Основы креативного менеджмента, в т.ч. особенностей деятельности творческого коллектива, способов творческого решения деловых проблем, стимулирования креативности, руководства творческим коллективом особенностями этики творческого коллектива, осознание роли корпоративной культуры в эффективности творческой организационной деятельности
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b> Применять в собственной научной и управленческой деятельности современные прикладные методики управления творческими коллективами, развития и использования индивидуальных креативных способностей управленческого персонала, профессионального использования талантов, а также креативных инструментов работы менеджера при идентификации проблем, постановке задач и разработке альтернативных вариантов их решения
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b> Навыками для решения профессиональных задач в области креативного менеджмента, в том числе креативного восприятия реальности и поведения, активизации творческой составляющей личности (собственной и других людей), управления творческим коллективом, нестандартных подходов к проблемным ситуациям, бесконфликтного разрешения конфликтных ситуаций в креативных группах

#### 1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая

задания для самостоятельной работы.

### **Промежуточная аттестация**

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим "Порядок организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС". По дисциплине "Креативный менеджмент" видом промежуточной аттестации является Экзамен

## **РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Общая трудоёмкость дисциплины "Креативный менеджмент" составляет 4 зачётные единицы, 144 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом и календарно-тематическим планом, которые разрабатываются и корректируются ежегодно.

### **2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ**

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
<b>Раздел 1. Основы формирования креативного менеджмента</b>						
Тема 1.1. Содержание и особенности креативного образования /Лек/	3	2	ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	
Тема 1.1. Содержание и особенности креативного образования /Ср/	3	6	ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.2 Э1	0	
Тема 1.1. Содержание и особенности креативного образования /Сем зан/	3	2	ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.3 Э1	0	
Тема 1.2.Виды и уровень креативности /Лек/	3	2	ПК-4	Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1Л3 .1 Э2	0	
Тема 1.2.Виды и уровень креативности /Сем зан/	3	2	ПК-4	Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1Л3 .3 Э2	0	
Тема 1.2.Виды и уровень креативности /Ср/	3	8	ПК-4	Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1Л3 .2 Э2	0	
Тема 1.3. Методы креативного менеджмента /Лек/	3	2	ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1Л3	0	

				.1 Э3		
Тема 1.3. Методы креативного менеджмента /Сем зан/	3	2	ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1Л3 .3 Э3	0	
Тема 1.3. Методы креативного менеджмента /Ср/	3	6	ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1Л3 .2 Э3	0	
Тема 1.4. Методы и приемы творческого решения проблемы /Лек/	3	2	ПК-9	Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1Л3 .1 Э1 Э2	0	
Тема 1.4. Методы и приемы творческого решения проблемы /Сем зан/	3	2	ПК-9	Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1Л3 .3 Э1 Э2	0	
Тема 1.4. Методы и приемы творческого решения проблемы /Ср/	3	8	ПК-9	Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1Л3 .2 Э1 Э2	0	
<b>Раздел 2. Изобретательская креативность</b>						
Тема 2.1. Развитие креативности в организации /Лек/	3	2	ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1Л3 .1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.1. Развитие креативности в организации /Ср/	3	6	ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1Л3 .2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.1. Развитие креативности в организации /Сем зан/	3	2	ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1Л3 .3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.2. Развитие командной креативности /Лек/	3	2	ПК-9	Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1Л3 .1 Э3	0	
Тема 2.2. Развитие командной креативности /Ср/	3	6	ПК-9	Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1Л3 .2 Э3	0	
Тема 2.2. Развитие командной креативности /Сем зан/	3	2	ПК-9	Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1Л3	0	

				.3 Э3		
Тема 2.3. Системная креативность /Лек/	3	2	ПК-4	Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Э2	0	
Тема 2.3. Системная креативность /Сем зан/	3	2	ПК-4	Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.3 Э2	0	
Тема 2.3. Системная креативность /Ср/	3	6	ПК-4	Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.2 Э2	0	
<b>Раздел 3. Инструменты реализации креативного менеджмента</b>						
Тема 3.1. Практика реализации креативного менеджмента /Лек/	3	4	ПК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1Л3 .1 Э2	0	
Тема 3.1. Практика реализации креативного менеджмента /Сем зан/	3	4	ПК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1Л3 .3 Э2	0	
Тема 3.1. Практика реализации креативного менеджмента /Ср/	3	8	ПК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1Л3 .2 Э2	0	
Тема 3.2. Креативные методы управленческих решений /Лек/	3	4	ПК-9	Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1Л3 .1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 3.2. Креативные методы управленческих решений /Сем зан/	3	4	ПК-9	Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1Л3 .3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 3.2. Креативные методы управленческих решений /Ср/	3	8	ПК-9	Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1Л3 .2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 3.3. Менеджер креативного типа /Лек/	3	2	ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1Л3 .1 Э2	0	
Тема 3.3. Менеджер креативного типа /Сем	3	2	ПК-4	Л1.1 Л1.2	0	



зан/				Л1.3 Л1.4Л2.1Л3 .3 Э2		
Тема 3.3. Менеджер креативного типа /Ср/	3	7	ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1Л3 .2 Э2	0	

### РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

<p>3.1 В процессе освоения дисциплины "Креативный менеджмент" используются следующие образовательные технологии: лекции (Л), семинарские занятия (СЗ), самостоятельная работа студентов (СР) по выполнению различных видов заданий.</p> <p>3.2 В процессе освоения дисциплины "Креативный менеджмент" используются следующие интерактивные образовательные технологии: проблемная лекция (ПЛ). Лекционный материал представлен в виде слайд-презентации в формате «PowerPoint». Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д. В ходе лекции предусмотрена обратная связь со студентами, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеофильмов. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций. При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы.</p> <p>3.3 Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы студентов, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему и семестровому контролю, а также выполнением индивидуального задания в форме реферата, эссе, презентации, эмпирического исследования.</p>
--

### РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рекомендуемая литература			
1. Основная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Беляцкий, Н. П.	Креативный менеджмент : учебное пособие (256 с.)	Минск : Вышэйшая школа, 2018
Л1.2	А. А. Степанов, М. В. Савина, Н. Л. Красюкова [и др.]	Креативный менеджмент: учебник (252 с.)	Москва : Дашков и К, 2019
Л1.3	Г. З. Ахметова, В. Н. Иванов, М. Ю. Маковецкий, Д. В. Рудаков	Креативный менеджмент : учебное пособие (112 с.)	Омск : Омский государственный технический университет, 2020
Л1.4	Докторова, Н. П.	Креативный менеджмент: учебно-методическое пособие для 2 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа «Стратегическое управление») очной формы обучения (219 с.)	Донецк : ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2021
2. Дополнительная литература			

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Л. В. Черная, М. А. Малик, Л. В. Кулешова.	Менеджмент организации : учебно-методическое пособие по дисциплине для студентов 1 курса ОУ «магистр» направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (магистерские программы : «Менеджмент организаций», «Стратегическое управление», «Стратегическое управление в международном бизнесе», «Международный менеджмент», «Корпоративное управление и стратегическое развитие бизнеса» очной / заочной форм обучения (181 с.)	ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2018
Л2.2	Макаренко, О. Г.	Креативный менеджмент: учебное пособие (154 с.)	Ульяновск : УлГТУ, 2011

### 3. Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Н. П. Докторова	Креативный менеджмент: конспект лекций для обучающихся второго курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа: "Стратегическое управление"; очной формы обучения) (167 с.)	Донецк : ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2021
Л3.2	Н. П. Докторова	Креативный менеджмент: методические рекомендации для самостоятельных работ для обучающихся второго курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа: "Стратегическое управление" ) очной формы обучения (21 с.)	Донецк : ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2021
Л3.3	Н. П. Докторова	Креативный менеджмент: методические рекомендации для проведения семинарских занятий для обучающихся второго курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа: "Стратегическое управление" ) очной формы обучения (68 с.)	Донецк : ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2021

#### 4.2. Перечень ресурсов

##### информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Креативный мир. [Электронный ресурс]	<a href="https://www.trizland.ru/">https://www.trizland.ru/</a>
Э2	Эврика СМК	<a href="http://ewrikasmc.ru/">http://ewrikasmc.ru/</a>
Э3	Бизнес-идеи. Креативный бизнес [Электронный ресурс] – Режим доступа: Бизнес-идеи. Креативный бизнес [Электронный ресурс] – Режим доступа:	<a href="http://biznesideikin.ru/kreativnyiy-biznes">http://biznesideikin.ru/kreativnyiy-biznes</a>

#### 4.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

Информационные технологии:

- компьютерная техника и системы связи используются для создания, сбора и обработки информации;
- электронные презентации;
- электронный курс лекций;
- электронная почта, форумы, видеоконференцсвязь Zoom – для взаимодействия с обучающимися;
- дистанционные занятия с использованием виртуальной обучающей среды Moodle;
- Skype используется для проведения дистанционного обучения и консультаций;
- электронные библиотечные ресурсы ДонАУиГС <http://vk.com/lib406>.

Программное обеспечение: MS Word, MS Excel, MS Power Point, виртуальная обучающая среда Moodle.

Информационные справочные системы не используются.

#### 4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Доступ к электронным библиотечным ресурсам ГОУ ВПО ДонАУиГС <http://vk.com/lib406>.

#### 4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Дисциплина «Креативный менеджмент» обеспечена:

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: лекционная аудитория № 316, учебный корпус 3.  
- комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор, экран;  
- специализированная мебель: доска аудиторная, столы аудиторные, стулья.
2. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: № 316 учебный корпус 3.  
- специализированная мебель: доска аудиторная, столы аудиторные, стулья;  
- демонстрационные плакаты.
3. Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационнообразовательную среду организации: читальные залы, учебный корпус 3.  
Адрес: г. Донецк, ул. Челюскинцев, 157 (ГОУВПО "ДОНАУИГС").

### РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

#### 5.1. Контрольные вопросы и задания

##### РАЗДЕЛ 1. ОСНОВЫ ФОРМИРОВАНИЯ КРЕАТИВНОГО МЕНЕДЖМЕНТА

1. Основные категории курса «Креативный менеджмент». Цели, задачи курса.
2. Актуальность концепции креативного управления в современном менеджменте.
3. Исторический аспект развития креативного менеджмента.
4. Интуитивное и эвристическое мышление, их роль в креативном менеджменте.
5. Сущность и значение образования в сфере креативного менеджмента.
6. Формирование стратегического мышления-основы креативного менеджмента.
7. Значение фактора времени в реализации принципов креативного менеджмента.
8. Типичные ошибки современных креативных менеджеров.
9. Субкультуры в организациях, их роль в реализации идей креативного менеджмента.
10. Методология и подходы к логическому мышлению.
11. Сущность формальной и символической логики, их реализация в креативном менеджменте.
12. Типология мышления в исследовательской и управленческой деятельности. Их реализация в креативном менеджменте.
13. Сущность системного мышления, его роль в креативном менеджменте.
14. Технократическое мышление, его реализация в креативном менеджменте.
15. Теоретическое и эмпирическое мышление, их реализация в креативном менеджменте.
16. Творческое мышление и его реализация в креативном управлении.

##### РАЗДЕЛ 2. ИЗОБРЕТАТЕЛЬСКАЯ КРЕАТИВНОСТЬ

17. Методы управления креативностью персонала.
18. Роль неформальных групп организации в повышении уровня креативности.
19. Специфика постановки цели и задач в креативном менеджменте.
20. Диалектическое мышление и его реализация в креативном управлении.
21. Способы формирования эффективного мышления как основы креативного менеджмента.
22. Влияние корпоративной культуры на формирование креативного менеджмента организации.

##### РАЗДЕЛ 3. ИНСТРУМЕНТЫ РЕАЛИЗАЦИИ КРЕАТИВНОГО МЕНЕДЖМЕНТА

23. Креативный менеджмент в управленческой деятельности конкретных организаций.
24. Теоретические основы креативности группы.
25. Совместимость членов группы, ее сущность.
26. Раскрытие понятия «сплоченность группы», ее роль в креативном менеджменте.
27. Роль организованности группы в поиске идей как важного аспекта креативного менеджмента.
28. Методы исследования и проектирования в креативном менеджменте.
29. Понятие «креативный менеджер».
30. Специфика реализации деятельности креативного менеджмента.

#### 5.2. Темы письменных работ

##### ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ

##### 1. РАЗДЕЛ 1. ОСНОВЫ ФОРМИРОВАНИЯ КРЕАТИВНОГО МЕНЕДЖМЕНТА

Тема 1.1. Содержание и особенности креативного образования

Тема 1.2. Виды и уровень креативности

Тема 1.3. Методы креативного менеджмента

Тема 1.4. Методы и приемы творческого решения проблемы.

1. Организация позитивной динамики для развития креативного мышления персонала отдельных подразделений.
2. Методы исследования и проектирования в креативном менеджменте.
3. Сущность понятия «дивергенция», использование в креативном менеджменте.
4. Креативный класс: люди, которые меняют будущее.
5. Организация «режима» мышления в креативном менеджменте.
6. Формирование интегрального креативного интеллекта.
7. Формирование оперативного мышления как важного аспекта креативного менеджмента.
8. Роль образования в формировании оперативного мышления.
9. Понятие «конвергенция», его применение в креативном менеджменте.
10. Организация социопроектирования новых ситуаций и принятие стратегических решений.
11. Основные техники мышления и принятие стратегических решений, их роль в становлении креативного менеджмента.
12. Инновационные технологии формирования творческой активности.
13. Способы организации исследовательской деятельности персонал.
14. Методы активизации поиска и решения творческих задач в организации.

## РАЗДЕЛ 2. ИЗОБРЕТАТЕЛЬСКАЯ КРЕАТИВНОСТЬ

Тема 2.1. Развитие креативности в организации

Тема 2.2. Развитие командной креативности

Тема 2.3. Системная креативность

15. Способы управления творческим процессом.
16. Анализ основных компонентов креативности.
17. Классификация основных факторов, влияющих на организационную культуру, способствующую развитию креативности управления.
18. Сущность понятия «креативный интеллект».
19. Характеристика основных показателей единства членов группы: интеллектуальное единство, эмоциональное единство, стрессоустойчивость и т.д.
20. Принципы и техники организации групповой работы в условиях креативного менеджмента.
21. Формирование «коллективного разума» команды управленцев, ее роль в реализации идей и принципов креативного менеджмента.
22. Формирование позиций в условиях креативного менеджмента.
23. Анализ основных компонентов креативности.
24. Способы управления творческим процессом.

## РАЗДЕЛ 3. ИНСТРУМЕНТЫ РЕАЛИЗАЦИИ КРЕАТИВНОГО МЕНЕДЖМЕНТА

Тема 3.1. Практика реализации креативного менеджмента

Тема 3.2. Креативные методы управленческих решений.

Тема 3.3. Менеджер креативного типа

25. Состав рабочей группы как важный аспект креативного менеджмента.
26. Характеристика основных источников инновационных идей.
27. Роль интерпретации в креативном менеджменте.
28. Гендерные аспекты в изучении креативности.
29. Роль интерпретации в креативном менеджменте.
30. Гендерные аспекты в изучении креативности.
31. Реализация креативности в деятельности менеджеров.
32. Состав рабочей группы как важный аспект креативного менеджмента.
33. Характеристика основных источников инновационных идей.
34. Основные черты менеджера креативного типа.
35. Реализация креативности в деятельности менеджеров.

ТЕМЫ ДОКЛАДОВ И СООБЩЕНИЙ:

## РАЗДЕЛ 1. ОСНОВЫ ФОРМИРОВАНИЯ КРЕАТИВНОГО МЕНЕДЖМЕНТА

Тема 1.1. Содержание и особенности креативного образования.

1. Раскрытие понятия «творческая активность».
2. Сущность понятий «ценность», «целевые установки», «стратегическое мышление», «активность и самостоятельность».

Тема 1.2. Виды и уровень креативности.

1. Организация стратегического проектирования новых ситуаций в условиях креативного менеджмента.
2. Раскрытие особенностей оперативного мышления.
3. Основные функции оперативного мышления, решение задач, планирование, декодирование.
4. Структура оперативного мышления.

Тема 1.3. Методы креативного менеджмента.

1. Использование инновационных технологий в формировании компетенций креативного менеджера по управлению персоналом.
2. Материальная культура организации, её измерение и оценка уровня развития.
3. Внутренняя культура организации и ее влияние на формирование креативного менеджмента.

Тема 1.4. Методы и приемы творческого решения проблемы

1. Роль конфликтных ситуаций в становлении креативного менеджмента.
2. Роль руководителей в повышении творческой активности деятельности групп.

## РАЗДЕЛ 2. ИЗОБРЕТАТЕЛЬСКАЯ КРЕАТИВНОСТЬ

Тема 2.1. Развитие креативности в организации

1. Принципы формирования креативного интеллекта.
2. Принцип гетерогенности, его сущность и реализация в практической деятельности организации.
3. Принцип деятельностной совместимости, его использование в креативном менеджменте.
4. Принцип рационального сочетания формальной и неформальной организации деятельности, его роль в формировании коллективного интеллекта.

Тема 2.2. Развитие командной креативности

1. Сущность понятий «активность и самостоятельность», «исследовательские способности», «организационное поведение», «компетентность», «уровень знаний».
2. Сущность понятий «ценность», «целевые установки», «стратегическое мышление».

Тема 2.3. Системная креативность

1. Методы исследования и проектирования, их реализация в креативном менеджменте.
2. Организация режима мышления в креативном менеджменте.
3. Особенности организация совместной деятельности в креативном управлении организацией.

## РАЗДЕЛ 3. ИНСТРУМЕНТЫ РЕАЛИЗАЦИИ КРЕАТИВНОГО МЕНЕДЖМЕНТА

Тема 3.1. Практика реализации креативного менеджмента.

1. Инструменты практической организационной работы.
2. Особенности процедуры формулировки поставленных вопросов.
3. Виды техники выявления фактически сложившихся дел: диалог, беседа, интервью, наблюдение (открытое, прямое, косвенное).

Тема 3.1. Креативные методы управленческих решений.

1. Организация поисковой работы в условиях креативного менеджмента.
2. Способы организации активной мыслительной деятельности в условиях креативного менеджмента.
3. Способы организации социопроектирования.
4. Рассмотрение основных этапов алгоритма принятия стратегических решений в условиях креативного менеджмента: анализ реальной ситуации, разработка модели реальной ситуации.

Тема 3.3. Менеджер креативного типа.

1. Роль образов в оперативном мышлении.
2. Инновационные технологии работы с персоналом по принятию стратегических решений в условиях креативного менеджмента.
3. Формирование «коллективного разума» команды управления.

4. Основные правила и принципы формирования «коллективного разума» команды управления.  
 5. Проблемы формирования креативной команды управления.  
 6. Использование социально-психологических тренингов в формировании креативных действующих

### 5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины "Креативный менеджмент" разработан в соответствии с локальным нормативным актом "Порядок разработки и содержания фондов оценочных средств основной образовательной программы высшего профессионального образования в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств дисциплины "Креативный менеджмент" в полном объеме представлен в учебно-методическом комплексе дисциплины.

### 5.4. Перечень видов оценочных средств

Ситуационная задача,  
 доклад,  
 устный опрос,  
 реферат

## РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

## РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Рекомендации, предлагаемые оказывают методическую помощь при самостоятельном изучении дисциплины. Рекомендуется такая последовательность: ознакомиться с содержанием рабочей программы учебной дисциплины; изучить и законспектировать соответствующие темы рекомендуемой литературы. Кроме того, целесообразно ознакомиться с новыми статьями специальных журналов и сборников.

Учитывая тот факт, что изучение дисциплины предусматривает кропотливую работу и содержательное обсуждение вопросов на семинарских занятиях, именно во время самостоятельной работы студент углубляет понимание проблем, активизирует самостоятельный поиск, систематизирует накопленный опыт аналитико-синтетической работы, закладывает основы качественной подготовки докладов, сообщений, рефератов, как по собственным интересам, так и по заданию преподавателя.

Обязательной формой индивидуальной работы является подготовка студентом 2 и более рефератов или презентаций (по одному из двух разделов, предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины), согласно перечню тем индивидуальных работ, с последующим докладом на семинаре.

Руководить выполнением индивидуальной работы, проверять и оценивать ее будет руководитель семинарских занятий.

Реферат (от лат. referre – докладывать, сообщать) – краткое точное изложение сущности какого-либо вопроса, темы на основе одной или нескольких книг, монографий или других первоисточников. Реферат должен содержать основные фактические сведения и выводы по рассматриваемому вопросу. Содержание реферата включает в себя:

1. Титульный лист оформляется в соответствии с требованиями к научным работам;

2. Содержание/оглавление дает представление о логике и структуре работы;

3. Введение должно содержать обоснование значимости проблемы или опасности игнорирования данной темы в обществе и семье. Введение включает в себя формулировку цели, задач работы, описание актуальности и практической значимости проблемы, теоретический обзор выбранной темы с указанием

степени ее разработанности на современном этапе;

4. Основная часть должна содержать раскрытие темы работы и может делиться на разделы/главы, подразделы, согласно логике исследуемой темы и объему представленного материала;

5. Заключительная часть должна включать выводы, к которым пришел автор в результате исследования, а также самоанализ в виде описания трудностей, возникших при исследовании выбранной тематики;

6. Список использованной литературы оформляется в соответствии с требованиями к научным работам и должен составлять не менее 8-10 наименований;

7. Работа может содержать словарь/гlossарий и приложения.

Помимо четко изложенного и структурированного материала, обязательно наличие выводов по каждому параграфу и общих по всей работе. Цитирование работ отдельных авторов необходимо приводить со ссылкой на источники их опубликования, что приводятся в конце работы в списке использованной литературы. Объем реферата должен составлять 15-20 страниц печатного текста через 1,5 интервала, 14 шрифтом Times New Roman, параметры полей страницы: левое – 30 мм, верхнее, нижнее, правое – 20 мм, отступ абзаца – 1,25 см.

Доклад реферата в виде мультимедийной презентации представляется в виде основных тезисов на 5-7 минут по результатам исследованной в реферате темы с демонстрацией иллюстративного и/или наглядного материала.

Тематика рефератов, их структура и критерии оценивания представлены в Фонде оценочных средств по дисциплине «Креативный менеджмент» (утверждено на заседании кафедры МНС, протокол № 1 от 26.08.2021 г.)

Методические рекомендации по работе над конспектом лекций во время и после проведения лекции

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Методические рекомендации к семинарским занятиям

При подготовке к семинарским занятиям обучающимся необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования рабочей программы учебной дисциплины. В ходе подготовки к семинарским занятиям необходимо освоить основные понятия и методики расчета показателей, ответить на контрольные вопросы. В течение семинарского занятия обучающемуся необходимо выполнить задания, выданные преподавателем.

Рекомендации по работе с литературой. Теоретический материал учебной дисциплины становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекции и изучению конспекта, изучаются и книги. Легче освоить дисциплину, придерживаясь одного учебника и конспекта. Рекомендуется, кроме «заучивания» материала, добиться состояния понимания изучаемой темы дисциплины. С этой целью рекомендуется после изучения очередного параграфа выполнить несколько простых упражнений на данную тему. Кроме того, очень полезно мысленно задать себе следующие вопросы (и попробовать ответить на них): о чем этот параграф, какие новые понятия введены, каков их смысл, что даст это на практике?

**РЕЦЕНЗИЯ**  
**на РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
**ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Б1.В.12 «Креативный менеджмент»**

**Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент**  
**Магистерская программа «Стратегическое управление»**  
**Разработчик: доцент, канд. гос. управ., доцент Н.П. Докторова**  
**Кафедра: «Менеджмент непродуцственной сферы»**

Представленная на рецензию рабочая программа и фонд оценочных средств дисциплины «Креативный менеджмент» разработаны в соответствии с Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, (квалификация магистр), утвержденным Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики от 28.06.2021 г. № 87-НП; Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952).

Рабочая программа дисциплины содержит требования к уровню подготовки магистров по приобретению теоретических знаний и практических навыков, которые предъявляются к обучающимся данного направления подготовки в ходе изучения учебной дисциплины.

В рабочей программе сформулированы цели и задачи освоения дисциплины.

В разделе «Место дисциплины в структуре образовательной программы» указаны требования к предварительной подготовке обучающихся, а также последующие дисциплины, для которых изучение данной будет необходимым.

В рабочей программе прописаны компетенции обучающегося (ПК-2, ПК-4, ПК-9), формируемые в результате освоения дисциплины.

Раздел «Структура и содержание дисциплины» содержит тематическое и почасовое распределение изучаемого материала по видам занятий, а также часы на самостоятельную работу.

В разделе «Фонд оценочных средств» указаны оценочные средства для текущего контроля и промежуточной аттестации обучающегося ( фонд оценочных средств представлен отдельным элементом УМКД).

Компетенции по дисциплине, указанные в рабочей программе, полностью соответствуют учебному плану и матрице компетенций.

В рабочей программе дисциплины представлен также перечень материально-технического обеспечения для осуществления всех видов занятий, предусмотренных учебным планом.

Рабочая программа дисциплины имеет логически завершённую структуру, включает в себя все необходимые и приобретаемые в процессе изучения навыки и умения.



Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено в программе перечнем основной и дополнительной литературы, методических материалов, библиотечно-информационных ресурсов, что является достаточным для успешного владения дисциплиной.

Таким образом, рабочая программа дисциплины «Креативный менеджмент» соответствует всем требованиям к реализации программы и может быть рекомендована к использованию.



РЕЦЕНЗЕНТ  
доцент, канд. экон. наук, доцент

Е.В.Тарасова  
подпись